



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระเสียว

ที่ ๒๔๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเสียว

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเสียวได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้งานข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเสียว ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารและดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามเอกสารแนบท้าย โดยทั้งนี้ขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระเสียวที่ ๔๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมควร เกตุประทุม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเสียว

คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ใน ส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเสี้ยว ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-------------------|-------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวอุไรวรรณ | ศรีกรณียกิจ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางสาวณัฐนิชา | ยืนยง | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชน |
| ๓. นางสาววิชุดา | ปานศิริ | ตำแหน่ง | คณงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวโสธญา | แก้วมณี | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |

ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเสี้ยว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลกระเสี้ยว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกระเสี้ยว ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

(๙) คอยตรวจสอบช่องทางสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกช่องทางเป็นประจำ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถาม ขอข้อมูล ร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็น