

เอกสารแนบท้าย

สัญญาจ้าง

๑. จ้างเหมาบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการด้านงานทะเบียนราษฎร สัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. จ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม ตามโครงการจัดประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. จ้างเหมาจัดทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ตามโครงการจัดประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. จ้างเหมาประดับไฟและเครื่องปั้นไฟ พร้อมติดตั้ง ตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕. จ้างเหมาจัดทำพลุดอกไม้ไฟ ตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖. จ้างเหมาการแสดงรำวงย้อนยุค เวทีพร้อมอุปกรณ์ และเครื่องปั้นไฟ ตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

สัญญาซื้อ

๑. จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๓ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. จัดซื้อน้ำดื่มและน้ำแข็ง ตามโครงการวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๓ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕. จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลธัญบุรี เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง เทศบาลตำบลธัญบุรี โดย นายกฤษฎา หลินวรัตน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดย นายมนิต ขุนจันทร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๑๔๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอธัญบุรี ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๘ (แปด) หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๑ (หนึ่ง) ปี

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๓,๕๓๑.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖,๗๗๓.๐๖ บาท (หกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสามบาทหกสตางค์) ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ รวม ๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๐๓,๕๓๑.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

/ค่าจ้างตาม....

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตรา ค่าจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ผู้ว่าจ้างหรือ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการ ดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

ข้อ ๕. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๔.๓๑ บาท (สี่บาทสามสิบเอ็ดสตางค์) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลา ขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วง มากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ใน การคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ

ข้อ ๖. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและ เปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้ รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทาง โทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือ เปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง)

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนด จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึง การเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผล บังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหา คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดใช้ ราคาคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน ๔,๓๑ (สี่บาทสามสิบเอ็ดสตางค์) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้าง บอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิด จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิด กฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัท ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสวนพลู เลขที่ ๑๐๐๐๓๔๐๖๐๐๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๗๗ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง พ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้าง ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบต่ออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายกฤษฎา หลินวรรณ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายมนิต ขุนจันทร์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณัฐวรรณ ขวัญแก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปิ่นมณี หลินวรรณ์)



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100034016008

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสวนพลู สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 167/7-8 ซอยสวนพลู ถนน
สาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายศราวุธ พิบูลกุลสัมฤทธิ์ 1085 และ นางสาวนงนุช หล้าคำ
7403 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ เทศบาลตำบลธัญบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง บำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานทะเบียนราษฎร กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ _____ ลงวันที่ _____
_____ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 5,177.00 บาท (ห้าพันหนึ่งร้อย
เจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน
5,177.00 บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้อง
ชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำ
ประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

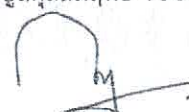
ลงลายมือชื่อ


(นายศราวุธ พิบูลกุลสัมฤทธิ์ 1085)

(นางสาวนงนุช หล้าคำ 7403)

ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ


(นายกฤษฎา เริ่มลา)

พยาน ลงลายมือชื่อ


(นางสาวสัณหา สากदारเกียรติ)

พยาน



การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่ง
ไปรษณีย์และลงทะเบียนเลขที่รับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-808000078743-1 :-

C_1_NN_PLUS

Issued/Revised by K-CONNECT-LG
2109495

K-Contact Center 02-8688888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

พ.เงื่อนวันที่ 0107536000315

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
CONTROL DATA (THAILAND) LTD.

202 อาคารซีดีจี ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

TEL : 02-6780333 Ext.1186 FAX : 02-6780215

เรียน : นายกเทศมนตรี

ที่อยู่ : สำนักงานเทศบาลตำบลบุญรี

จ. ปทุมธานี

เบอร์โทร : 0-2577-2975 Fax: 0-2577-1885

ใบเสนอราคา

เลขที่ : ซ. 0164/L63

วันที่ : 25 สิงหาคม 2563

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด มีความยินดีเสนอราคา ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการบริการด้านงานทะเบียนราษฎร

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการที่ ITEM	สินค้า/รายละเอียด DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย (บาท) UNIT PRICE	จำนวน QUANTITY	ราคารวม (บาท) AMOUNT
1	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานทะเบียนราษฎร ระยะเวลาตั้งแต่ ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 (รวมระยะเวลา 1 ปี) อ้างอิง : สัญญาซื้อขาย เลขที่ 14/2558 ลงวันที่ 24 กันยายน 2558	96,757.94	1	96,757.94
รวมเงิน				96,757.94
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)				6,773.06
หนึ่งแสนสามพันห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน				รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 103,531.00

กำหนดยื่นราคา : 60 วัน

ระยะเวลาเริ่มต้นบริการ : นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ระยะเวลาการให้บริการบำรุงรักษา : 1 ปี

ระยะเวลาการชำระเงิน : หลังจากให้การบำรุงรักษา

ลายเซ็นผู้เสนอราคา :

(นายมนิต ขุนจันทร์)

ผู้แทนฝ่ายขาย

08-9205-4390



หมายเหตุ

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูล

(สำนักงานใหญ่)

202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี

เขตยานนาวา กทม. 10120

T 66 (0)2 678 0333

F 66 (0)2 678 0321-3

www.cdg.co.th

รายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียน ฯ

1. ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์สำหรับ โครงการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนเทศบาลฯ บริษัทฯ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซมแก้ไข บำรุงรักษา รวมถึงการพัฒนา และปรับปรุงดูแลระบบงานต่าง ๆ และบริหารโครงการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานราชการ โดยบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหาลงขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาเก็บไว้ในระบบ Support Desk อีกทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่สำคัญ ๆ ได้ดังนี้

- 1.1 ทำการ Preventive Maintenance ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนฯ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลาอย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง
- 1.2 ทำการวิเคราะห์ซ่อมแซม และ/หรือ จัดหาทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องจนกว่าการซ่อมแซมจะแล้วเสร็จ
- 1.3 บริการให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้ System Software และ Application Software พร้อมติดตั้งเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์
- 1.4 มีบุคลากรในการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการฯ ที่ติดตั้ง ณ สำนักทะเบียนฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 ดูแลตรวจสอบระบบโปรแกรมประยุกต์ทุกระบบที่ใช้งานอยู่บนเครื่องบริการงานทะเบียนที่ติดตั้งทั้งหมด ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานร่วมกับ SMARTCARD READER ที่มีของกรมการปกครองได้
- 1.6 ประสานงานและติดตามบริษัทคู่สัญญาของสำนักทะเบียน ฯ ให้ทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทน หรือแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นโดยเร็ว
- 1.7 ดูแลตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาในด้านระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้อยู่เดิม และระบบงานใหม่ที่จะจัดหาเพิ่มเติม
- 1.8 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการรับแจ้งปัญหา สาเหตุของปัญหา การแก้ไขปัญหา ประเภทของปัญหา ตามที่สำนักทะเบียนกำหนด หรือร้องขอ ตามความเหมาะสม

- 1.9 จัดให้มีพนักงานประจำดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงระบบโปรแกรมประยุกต์ในการให้บริการประชาชนและการบริหารจัดการข้อมูลตามที่กรมการปกครองกำหนด
- 1.10 จัดให้มีพนักงานประจำ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแนะนำด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ระบบปฏิบัติการ, ระบบจัดการฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์ เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยจำนวนผู้รับผิดชอบด้านเทคนิค ประจำสถานที่ปฏิบัติงานต่างๆ
- 1.11 จัดให้มีรถยนต์เพื่อให้การแก้ไขปัญหาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.12 สนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมให้รองรับกับนโยบายการบริการงานทะเบียน ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนนอกประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อใช้งานบนระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลารับประกัน

2. การดำเนินงาน

2.1 การบริหารโครงการ

บริษัทฯ จัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการ โครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการโครงการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียน ฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักบริหารการทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถรองรับงาน และปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคตพร้อมทั้งประสานงานกับสำนักบริหารการทะเบียนในด้านนโยบาย เพื่อให้การบริหารและการจัดการ โครงการคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียน ฯ สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

- 2.2 บริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการทันทีที่ทำสัญญาจ้างกับสำนักทะเบียนฯ ตามโครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

2.3 การรับแจ้งปัญหา

บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบเบื้องต้น (Operator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในส่วนของการรับแจ้งปัญหา โดยให้ดำเนินการดังนี้

- 2.3.1 แจ้งชื่อหรือรหัสประจำตัวของผู้รับแจ้งปัญหาให้แก่ผู้แจ้ง
- 2.3.2 บันทึกรายละเอียดข้อมูลของผู้แจ้ง
- 2.3.3 หากผู้รับแจ้งสามารถอธิบายและแก้ไขปัญหาได้ในเวลานั้น ให้ผู้รับแจ้งรับแก้ไขและดำเนินการทันทีจนแล้วเสร็จพร้อมทั้งบันทึกปัญหา หรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่สอบถาม ประกอบด้วยขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้

ในการแก้ปัญหาเบื้องต้น ซึ่งระบบต้องบันทึกสถิติของประเภทปัญหาที่ สอบถามลงในระบบ Support Desk

2.3.4 ปัญหาที่ไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถสรุปได้ในเวลานั้น ให้ลงบันทึกในระบบ Support Desk พร้อมทั้งออกเลขที่ปัญหา (Call No.) แล้วแจ้งหมายเลขปัญหานั้นให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อส่งปัญหา ดังกล่าวให้กับผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

2.3.5 ในส่วนของการรับแจ้งปัญหาเจ้าหน้าที่(Operator)ต้องบันทึกรายละเอียด ข้อมูล ในระบบSupport Desk อย่างน้อยดังนี้

- ชื่อหน่วยงานผู้ใช้ / ผู้แจ้ง
- ชื่อผู้ใช้ / ผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- รายละเอียดอุปกรณ์ที่เป็นปัญหา ชำรุดเสียหายหรือขัดข้อง
- ชนิดของปัญหา ได้แก่ Hardware, Software, Application, Network และ Other
- วันที่เวลาที่รับแจ้ง, ชื่อผู้รับแจ้ง เป็นต้น

2.4 การติดตามปัญหา ผู้รับแจ้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา (Finding Control) เพื่อดำเนินการดังนี้

2.4.1 รับทราบปัญหาที่ไม่ชัดเจนต่อจากส่วนของการรับแจ้งปัญหาแล้ววิเคราะห์ แก้ไขปัญหานั้นถ้าไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นจะส่งปัญหาไปยังเจ้าหน้าที่ แก้ไขปัญหา (Engineer)

2.4.2 ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาร่วมกับแจ้งให้ส่วนการรับแจ้ง ปัญหา จนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

2.4.3 แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา จะแจ้งผล ให้ ผู้แจ้งทราบ ผ่านทางโทรศัพท์

2.4.4 ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา (Finding Control) บันทึกผล “ใช้ได้ปกติ” ถ้าปัญหานั้น ได้รับการแก้ไขให้ใช้ได้เป็นปกติ พร้อมทั้งขั้นตอนการ แก้ไข วันที่เวลาที่แก้ไขเสร็จ ชื่อหน่วยงานของผู้แก้ไขที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2.5 การสนับสนุนช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย ของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ที่เชื่อมต่อกับระบบงานของสำนักทะเบียน ฯ เพื่อดำเนินการดังนี้

2.5.1 ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 ตรวจสอบการเข้าถึงอุปกรณ์เครือข่ายของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาค

2.5.3 ตรวจสอบและค้นหาสาเหตุของปัญหาระบบเครือข่าย (Problem Isolation)

- 2.5.4 ประสานงานกับ สำนักบริหารการทะเบียน ในการจัดหาอุปกรณ์และ
ทรัพยากรเครือข่าย (Network Resources) เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบให้มี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) ระบบคอมพิวเตอร์ต้องทำการบำรุงรักษา
คอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ จะแจ้ง

- 3.1.1 หลักในการทำ PM ต้องทำอย่างน้อยดังนี้.

1. File / Server

1.1 OS and Utility

- ตรวจสอบ Version
- ตรวจสอบ Disk Space
- ตรวจสอบ การอ่านเขียน Disk
- ตรวจสอบ Disk Need Maintenance

1.2 Application Programs

- ตรวจสอบค่าความถูกต้อง

2. PC และ Monitor

- 2.1 ทำการเป่าฝุ่นหรือดูดฝุ่นใน CPU, Keyboard, Mouse
- 2.2 ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
- 2.3 ทำความสะอาด Monitor
- 2.4 เปิดเครื่องและทำการตรวจเช็ค Virus ในเครื่อง

3. PASS BOOK PRINTER

- 3.1 ทำความสะอาด ดูดฝุ่นภายในเครื่อง
- 3.2 ทำความสะอาดลูกยาง
- 3.3 ทำความสะอาด Sensor ทุกตัว
- 3.4 ทำความสะอาดหัวพิมพ์
- 3.5 ใส่สารหล่อลื่นในแกนหลักที่หัวพิมพ์เกาะอยู่
- 3.6 ทำการทดสอบ Mechanism ต่างๆ โดยโปรแกรม Self test และการพิมพ์ของเครื่อง

4. LASER PRINTER

- 4.1 เปิดฝาเครื่อง Laser Printer และทำการถอดตลับ Toner Cartridge (ตลับหมึก) ออก
- 4.2 ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก (ห้ามใช้วิธีเป่าฝุ่น โดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้ หมึก
ที่ติดค้างเกิดการฟุ้งกระจายและเกิดเป็นอันตรายได้)
- 4.3 ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
- 4.4 ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่ม ON_LINE ค้างไว้ประมาณ 2-3 วินาที
เครื่องจะเริ่ม Process และพิมพ์ภาพ Demo ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

5. LINE PRINTER

- 5.1 เปิดฝาเครื่อง และทำการดูฝุ่นภายในเครื่อง
- 5.2 ทำการถอดชุดหัวพิมพ์ออกมาทำความสะอาดโดยใช้แปรงปัดฝุ่น เพื่อปัดเศษฝุ่นที่ติดอยู่กับหัวพิมพ์ออกมา
- 5.3 ทำความสะอาดชุด Sensor ทุกตัว
- 5.4 ใส่ชุดหัวพิมพ์กลับเข้าที่ พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเปิดเครื่อง
- 5.5 ทำการทดสอบการพิมพ์ Diagnostic Pattern ต่างๆ และ Print Config. ของเครื่อง เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของ Config.

6. ETHERNET HUB

- 6.1 ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูฝุ่น
- 6.2 ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
- 6.3 ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

7. UPS

- 7.1 ทดสอบการ Backup โดยถอดปลั๊ก I/P ของ UPS. ออก สังเกตการ Backup และไฟแสดง Battery
- 7.2 Check Battery โดยใช้มิเตอร์วัด และ ทำความสะอาดเข้าฝุ่นภายใน UPS
- 7.3 ทำการวัดไฟ Input ก่อนเข้า UPS
 - 7.3.1 ที่ปลั๊กก่อนเข้า UPS L-N ของปลั๊กเอง สลับเฟสกันหรือไม่ (เพื่อป้องกัน UPS รับไฟกลับขั้ว ซึ่งจะมีผลต่อ UPS)
ที่ Input Terminal (ด้านล่างข้างหลัง) ของ UPS L-N สลับเฟสหรือไม่
วัด Voltage ที่ Input Terminal ของ UPS
- 7.4 ทำการวัดไฟ Output ของ UPS ขณะ INVERTER ON
 - 7.4.1 ที่ปลั๊ก Output ของ UPS L-N สลับเฟสหรือไม่
 - 7.4.2 ที่ Output Terminal (ด้านล่างข้างหลัง) ของ UPS L-N สลับเฟสหรือไม่
 - 7.4.3 วัด Voltage ที่ Output Terminal ของ UPS
- 7.5 ทำการวัดไฟ Output ของ UPS ขณะ INVERTER OFF (BYPASS)ที่ปลั๊ก Output ของ UPS L-N สลับเฟสหรือไม่
 - 7.5.1 ที่ Output Terminal (ด้านล่างข้างหลัง) ของ UPS L-N สลับเฟสหรือไม่
 - 7.5.2 วัด Voltage ที่ Output Terminal ของ UPS
สังเกตค่าที่ได้ระหว่างข้อ 7.4.3 กับข้อ 7.5.2 ว่าได้ตรงกันหรือไม่ (บางครั้งอาจไม่ตรงกันซึ่งเกิดจากตัว UPS เอง)

8. SMARTCARD READER

- 8.1 ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- 8.2 ตรวจเช็คสายจุดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 8.3 ทดสอบการทำงาน

9. ระบบไฟฟ้าและสาย DATA (สายไฟฟ้าของ PC และ HUB ทุกตัวต้องใช้สายที่มีขา GND. เสมอ)

9.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยของ รางไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กทุกตัว Load Center สาย DATA T-Connector TERMINATOR

9.2 วัด Voltage ระหว่างสาย Shield ของ Coaxial Cable กับ GND ของระบบไฟฟ้า เซ็คเฟสและ Voltage ของปลั๊กแต่ละชุด

4. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบัตริคิวิ ฯ มีรายละเอียดดังนี้

4.1 การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) ระบบบัตริคิวิ ฯ ต้องทำการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ จะแจ้ง

4.1.1 หลักในการทำ PM ต้องทำอย่างน้อยดังนี้.

1. เครื่องพิมพ์บัตริคิวิแบบหน้าจอสัมผัส พร้อมขาตั้ง

- 1.1 ทำการเป่าฝุ่นหรือดูดฝุ่นใน CPU, Keyboard, Mouse
- 1.2 ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
- 1.3 ทำความสะอาด Monitor
- 1.4 เปิดเครื่องและทำการตรวจเช็ค Virus ในเครื่อง

2. อุปกรณ์ควบคุมการแสดงผล หมายเลขคิว

- 2.1 ทำความสะอาด ดูดฝุ่นภายในเครื่อง
- 2.2 ทำความสะอาด
- 2.3 ทำการทดสอบโดยการเปิด-ปิดเครื่อง

3. ชุดระบบเสียงเพื่อเชื่อมต่อสัญญาณกับการแสดงผลหมายเลขคิว

- 3.1 ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่อง
- 3.2 ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
- 3.4 ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิด-ปิดเครื่อง

4. อุปกรณ์เรียกหมายเลขคิวประจำห้องบริการ

- 4.1 ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- 4.2 ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อที่ต่ออยู่ว่าสัญญาณหลุดหรือไม่
- 4.3 ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

5. อุปกรณ์อุปกรณ์ประเมินความพึงพอใจ

- 5.1 ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- 5.2 ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อที่ต่ออยู่ว่าสัญญาณหลุดหรือไม่

5.3 ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

6. อุปกรณ์แสดงหมายเลข ห้องบริการ

6.1 ทำความสะอาดโดยการเช็ด

7. อุปกรณ์เชื่อมต่อ Network

7.1 ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น

7.2 ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่

7.3 ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

5. การสนับสนุนของสำนักบริหารการทะเบียน

สำนักทะเบียน ฯ จะต้องอำนวยความสะดวกให้กับบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

5.1 ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

5.2 อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถใช้และสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของ สำนักทะเบียน ฯ ตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

บริษัทฯ จะดำเนินการบำรุงรักษา แก้ไข และซ่อมแซม ระบบคอมพิวเตอร์ ฯ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันสิ้นสุดสัญญา

6.1 บริษัท ฯ จะดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายในระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษาเพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตามเดิม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าใช่จ่ายและค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ

7. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์อย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

8. หากระบบคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ สำหรับงานทะเบียนราษฎร เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ บริษัท ฯ จะดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าไปดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับความบกพร่อง

9. เจ้าหน้าที่ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษานี้ บริษัทฯ ทำการคัดเลือกมาเป็นอย่างดี การบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่บริษัทฯ ได้ให้บริการนั้น เป็นการบำรุงรักษาทั้งทางด้าน Hardware และด้าน Software

10. ศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) บริษัทฯ ได้จัดให้มีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ณ. ศูนย์ภาคและศูนย์จังหวัดต่างๆ ที่กระจายไปทั่วประเทศ



ใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๘ /๒๕๖๔

เขียนที่ เทศบาลตำบลลัญญบุรี
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน เจ้าของร้าน/ผู้จัดการ หจก./บริษัท นางเพยวี่ ปัญจวิทยาคม

ตามที่ นางเพยวี่ ปัญจวิทยาคม ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคา เลขที่ -
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไว้ต่อ เทศบาลตำบลลัญญบุรี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐาน หรือราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/จ้าง
	จ้างเหมาจัดทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ตามโครงการจัดประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลัญญบุรี ชั้น ๓			
๑	อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ดังนี้	๑๒๐ ชุด	๒๕.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
	- น้ำผลไม้			
	- ขนมปังกละไส้			
	- น้ำดื่มชนิดแก้ว			
	- กระดาษทิชชู			
(สามพันบาทถ้วน)		ราคาสินค้า		๓,๐๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

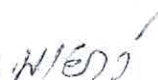
- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลลัญญบุรี
- ระยะเวลาประกัน เดือน ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท
() นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- เทศบาลตำบลลัญญบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง

(ลงชื่อ)


(นายกฤษฎา หลินวรรณ)

ผู้สั่งจ้าง

(ลงชื่อ)


(นางเพยวี่ ปัญจวิทยาคม)

ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ ๑. ปิดอากรแสตมป์ในอัตรา ๑ บาท ทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางยุวดี มารศรี
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๔/๒๗๗ หมู่ที่ ๑
ตำบลลำผักกูด อำเภอัญญบุรี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๙๐-๖๖๒-๖๒๓๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๓๐๓๐๐๐๔๔๓๘๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๔
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลัญญบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด
อำเภอัญญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๕๒๕-๘ ต่อ ๒๑๓

ตามที่ นางยุวดี มารศรี ได้เสนอราคาไว้ต่อ เทศบาลตำบลัญญบุรี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม ตามโครงการจัดประชุมประจำเดือนของ คณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)	๑	งาน	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๙,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(เก้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลัญญบุรี เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด อำเภอัญญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. ผู้กรณิจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๑๒๒๔๐๔ จ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน พร้อมน้ำดื่ม ตามโครงการจัดประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง

(นายฤชฎา หลินวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางยุวดี มารศรี)

ผู้รับจ้าง

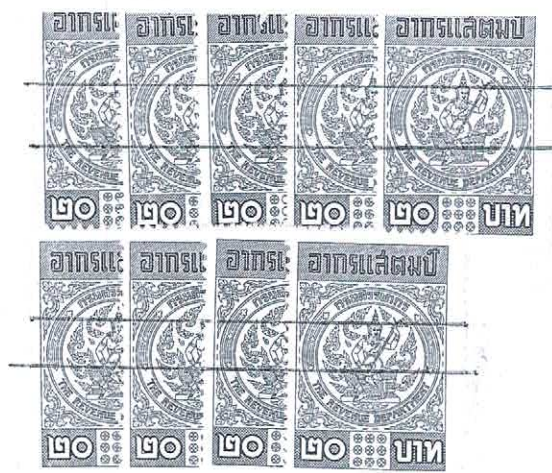
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๑๒๒๔๐๔

เลขคู่สัญญา ๓๑๐๑๔๐๙๕๘๕๖



ใบสั่งจ้าง



ผู้รับจ้าง นายมานะ ป่าไม้
ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๑/๘ หมู่ที่ ๑
ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๘๖-๐๔๕-๒๘๕๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๓๐๔๐๐๐๗๑๐๙๐

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๒/๒๕๖๔
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลธัญบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๕๒๕-๘ ต่อ ๒๑๓

ตามที่ นายมานะ ป่าไม้ ได้เสนอราคาไว้ต่อ เทศบาลตำบลธัญบุรี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาประดับไฟและเครื่องปั้นไฟ พร้อมติดตั้ง ตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)	๑	งาน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ บริเวณสี่แยกไฟแดงคลอง ๗ ถึงหมู่บ้านธราดลบุรี และบริเวณงาน เริ่มเส้นทางเข้า
สำนักงานเทศบาลตำบลธัญบุรี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. ผู้กรณงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๖๗๗๔๐ จ้างเหมาประดับไฟและเครื่องปั้นไฟพร้อมติดตั้ง ตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง

(นายกฤษฎา หลีนวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายมานะ ป่าไม้)

ผู้รับจ้าง

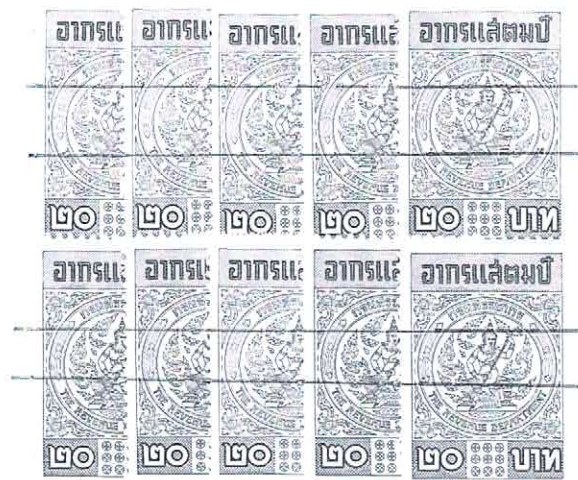
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๖๗๗๔๐

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๐๑๔๒๒๓๒๗๐



ใบสั่งจ้าง



ผู้รับจ้าง ร้านชัยพรไฟร์เวิร์ค
ที่อยู่ เลขที่ ๑/๒ หมู่ที่ ๙
ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐
โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๓๕-๓๖๑๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๓๐๖๐๐๒๘๖๕๕๓

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๓/๒๕๖๔
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลัญบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด
อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๗-๔๕๒๕-๘ ต่อ ๒๑๓

ตามที่ ร้านชัยพรไฟร์เวิร์ค ได้เสนอราคาไว้ต่อ เทศบาลตำบลัญบุรี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาจัดทำหลอดไฟ ตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(สองแสนบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ ณ บริเวณริมเขื่อนทางเข้าสำนักงานเทศบาลตำบลัญบุรี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. ผู้กรณิจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๖๗๔๖๘ จ้างเหมาจัดทำพุดดอกไมไฟ
- ตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง

(นายกฤษฎา หลินวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายชัยพร เผือกเทศ)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๖๗๔๖๘

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๐๑๔๒๐๓๕๒๖



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวน้ำทิพย์ พลคำมาก
ที่อยู่ เลขที่ ๙๔/๑๒ หมู่ที่ ๒
ตำบลสหกรณ์นิคม อำเภอบางบาล
จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๘๐
โทรศัพท์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๕๖๒๐๙๐๐๐๐๒๔๗๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๔/๒๕๖๔
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลัญญบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๗-๔๕๒๕-๘ ต่อ ๒๑๓

ตามที่ นางสาวน้ำทิพย์ พลคำมาก ได้เสนอราคาไว้ต่อ เทศบาลตำบลลัญญบุรี ซึ่งได้รับราคา และตกลงจ้างตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาการแสดงร่ายย่อนยุค เวทีพร้อมอุปกรณ์ และเครื่องปั่นไฟ ตามโครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)	๑	งาน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ ณ บริเวณริมเขื่อนทางเข้าสำนักงานเทศบาลตำบลลัญญบุรี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. ผู้กรณิจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๗๐๓๒๕ จ้างเหมาการแสดงร่ายย่อนยุคเวทีพร้อมอุปกรณ์ และเครื่องปั่นไฟ ตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง

(นายกฤษฎา หลินวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวน้ำทิพย์ พลคำมาก)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๗๐๓๒๕

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๐๑๔๒๐๓๓๗๘



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท แพร์เบญจทิพย์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๘/๑ หมู่บ้านธัญญาภิรมย์ แกรนด์วิลล์ หมู่ที่ ๑
ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๖๔-๙๔๖-๒๘๘๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๔๕๕๓๖๐๐๐๑๓๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลธัญบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๗-๔๕๒๕-๘ ต่อ ๒๑๓

ตามที่ บริษัท แพร์เบญจทิพย์ จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อ เทศบาลตำบลธัญบุรี ซึ่งได้รับราคา และตกลงซื้อตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)	๑	งาน	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๙,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๒๔๒.๙๙
(หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙,๐๐๐.๐๐

การซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลธัญบุรี เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๑๘๐๑๔๔ จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นายกฤษฎา หลินวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

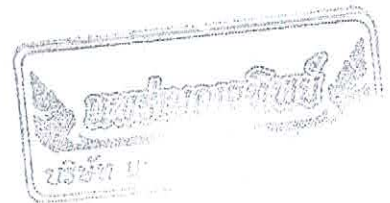
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายณัฐวรรณ เกียรติกิตติธนา)

ผู้ขาย

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓



เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๑๘๐๑๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๐๑๔๑๕๔๒๒๘



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท แพร่เบญจทิพย์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๘/๑ หมู่บ้านธัญญาภิรมย์ แกรนด์วิลล์ หมู่ที่ ๑
ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๖๔-๙๔๖-๒๙๘๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๔๕๕๓๖๐๐๐๑๓๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๗/๒๕๖๔
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลธัญบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๗-๔๕๒๕-๘ ต่อ ๒๑๓

ตามที่ บริษัท แพร่เบญจทิพย์ จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อ เทศบาลตำบลธัญบุรี ซึ่งได้รับราคา
และตกลงจ้างตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๘,๐๓๗.๓๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๙๖๒.๖๒
(สามหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐.๐๐

การซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลธัญบุรี เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
ตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

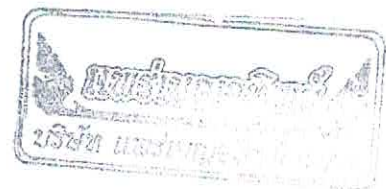
หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๒๘๘๙๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามโครงการวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นายกฤษฎา หลินวรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายณัฐวรธรณ์ เกียรติกิตติธนา)
ผู้ขาย
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓



เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๒๘๘๙๔

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๐๑๔๑๙๐๗๔



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นางเพ็ญศรี ครุฑมณี
ที่อยู่ เลขที่ ๓๔ หมู่ที่ ๓
ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๘๙-๐๘๖-๕๕๕๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๓๐๖๐๐๕๙๘๒๓๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๘/๒๕๖๔
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลธัญบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๕๒๕-๘ ต่อ ๒๑๓

ตามที่ นางเพ็ญศรี ครุฑมณี ได้เสนอราคาไว้ต่อ เทศบาลตำบลธัญบุรี ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อน้ำดื่มและน้ำแข็ง ตามโครงการวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)	๑	งาน	๕,๒๕๐.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕,๒๕๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๒๕๐.๐๐

การซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๒๙๐๙๓ จัดซื้อน้ำดื่มและน้ำแข็งตามโครงการวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นายกฤษฎา หลินวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลชัยบุรี

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางเพ็ญศรี ครุฑมณี)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๒๙๐๙๓

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๐๑๔๑๗๐๐๐๑



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท แพร่เบญจทิพย์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๘/๑ หมู่บ้านธัญญาภิรมย์ แกรนด์วิลล์ หมู่ที่ ๑
ตำบลลำผักกูด อำเภोधัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๖๔-๔๕๖-๒๔๘๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๔๕๕๓๖๐๐๐๑๓๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖/๒๕๖๔
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลธัญบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด
อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๕๒๕-๘ ต่อ ๒๑๓

ตามที่ บริษัท แพร่เบญจทิพย์ จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อ เทศบาลตำบลธัญบุรี ซึ่งได้รับราคา
และตกลงซื้อตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)	๑	งาน	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๑,๖๘๒.๒๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘๑๗.๗๖
(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๕๐๐.๐๐

การสั่งซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลธัญบุรี เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
ตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอาภัสตมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผล
ตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๓๐๙๓๒๙ จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นายกฤษฎา หลีนวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓



(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายณัฐวรธรณ์ เกียรติกิตติธนา)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๓๐๙๓๒๙

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๐๑๔๒๒๗๕๔๘



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท แพร่เบญจทิพย์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๘/๑ หมู่บ้านธัญญาภิรมย์ แกรนด์วิลล์ หมู่ที่ ๑
ตำบลลำผักกูด อำเภอดงเจริญ
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๖๔-๙๔๖-๒๙๘๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๔๕๕๓๖๐๐๐๑๓๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๗/๒๕๖๔
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลธัญบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด
อำเภอดงเจริญ จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๕๒๕-๘ ต่อ ๒๑๓

ตามที่ บริษัท แพร่เบญจทิพย์ จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อ เทศบาลตำบลธัญบุรี ซึ่งได้รับราคา
และตกลงซื้อตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)	๑	งาน	๗๙,๐๑๐.๐๐	๗๙,๐๑๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๗๙,๐๑๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕,๑๖๘.๘๘
(เจ็ดหมื่นเก้าพันสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๔,๑๗๘.๘๘

การสั่งซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลธัญบุรี เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด อำเภอดงเจริญ จังหวัดปทุมธานี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- ตามกฎหมาย
- เฉพาะเจาะจง
๑. การติดอาภุสศตมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผล
 ๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๓๐๙๓๙๖ จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยวิธี

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นายกฤษฎา หลีนวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓



(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายณัฐวรรณ เกียรติกิตติธนา)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๓๐๙๓๙๖

เลขคัมสัญญา ๖๓๑๐๑๔๒๒๗๒๒