



ประกาศเทศบาลตำบลัญบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชน เก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลัญบุรี ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลัญบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชน เก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลัญบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๔๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thanyaburi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๗๗๔๕๒๕ ต่อ ๒๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลตำบลัญบุรี ผ่านทางอีเมล 5130302@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ โดยเทศบาลตำบลัญบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thanyaburi.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓



(นายกฤษฎา หลนวรรตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๓

การจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชน เก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลัญบุรี

ตามประกาศ เทศบาลตำบลัญบุรี

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลัญบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชน เก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลัญบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ตำบลรังสิต หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) รายละเอียดตามขอบเขตรายละเอียดข้อกำหนด พร้อมกำหนดราคาในการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลตำบลธัญบุรี ตำบลรังสิต ข้อ ๑๔. ข้อกำหนดอื่น

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)

และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้ที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็คหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน

เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลธัญบุรี (พื้นที่หมู่ ๑-๔ ตำบลรังสิต) ตามขอบเขตรายละเอียดข้อกำหนดเอกชนจัดเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลธัญบุรี ตำบลรังสิต ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง หรืออัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง ตามขอบเขตรายละเอียดข้อกำหนด เอกชนจัดเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลธัญบุรี ตำบลรังสิต

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไ้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอละอื่นหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอละอื่นที่ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตรายละเอียดข้อกำหนด พร้อมกำหนดราคาในการจ้างเหมา
เอกชนจัดเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลัญบุรี ตำบลรังสิต

๑. พื้นที่ดำเนินการและขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลัญบุรี ในพื้นที่ ตำบลรังสิต (หมู่ที่ ๑,๒,๓ และ ๔)
อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๓	หมู่ที่ ๔
ศูนย์วิจัยข้าว	บำบัดพิเศษชาย	โรงเรียนัญวิทยา (ตงมัน)	ชุมชนรุ่งเรือง
มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย	ริมถนนเลียบบคลอง ๕	ท้าวเจ้าหลังโรงเรียน	ศูนย์ราชการบริเวณ หน้าท่าว่าการอำเภอ ัญบุรีหลังเก่าทั้งหมด
หมู่บ้านสินธานี	ปากทางเคหะคลอง ๖	หมู่บ้านศุภลักษณ์	ศูนย์ราชการโรงหมู
บริษัทวีร่า	บ้านกิ่งวิชัย	โรงปูนซีเมนต์	ชุมชนสุवास ๑
หมู่บ้านสารินปาร์ค	บ้านกิ่งวิญญิง	โรงงานแองเกอร์	หมู่บ้านซื้อตรง
บริษัทดีแทค	ศูนย์ราชการทุกหน่วยงาน ริมทางคลอง ๕ - ๖	โรงงานแอทโก้	ริมถนนตั้งแต่หน้า อำเภอไปถึงสะพาน คลอง ๗
ชุมชนสวนเกษตร	สนามกีฬาคลอง ๖	โรงงานทองการ์เด็น	ธนาคารไทยพาณิชย์
แคนนอนวิลล์(สวนเกษตร)	เคหะคลอง ๖	โรงงานทิมโทนิค	ฮอนด้า
ถนนเลียบบคลอง ม.๓ จนสุดเขต	ศูนย์กศน.	โรงปุ๋ยวรรณวิมล	บิกซี
หมู่บ้านปรารณาคันทรียม	ศูนย์วิทยาศาสตร์	โรงงานนิเดค โรง ๑,๒	มาสด้า
หมู่บ้านพรพิมาน	ชุมชนคลองขวาง	โรงงานกระจกพีพีเอส	หมู่บ้านเพชรชมพู ๑
แคนนอนวิลล์(พรพิมาน)	ที่ว่าการอำเภอัญบุรี หลัง ใหม่	หอพักและตึกแถวจนสุด เขต	ซอยลำภู
ชุมชนทรัพย์ภูมิข	สถานกักขังกลางจังหวัด ปทุมธานี	วัดนาบุญ	หมู่บ้านเบญจทรัพย์
หมู่บ้านพานทอง		ชุมชนคลอง ๖ ม.๓	ซอยเจริญศรี
หมู่บ้านรุ่งนภา		สนามกอล์ฟ	ซอยเจริญทรัพย์
หมู่บ้านพรพิมานวิลล์			ชุมชนเอ็มพี การ์เด็นท์
หมู่บ้านัญญาภิรมย์			ชุมชนธราดวิลล์
หมู่บ้านภูมิภิรมย์			ชุมชนบัญชาอุทิศ
หมู่บ้านพฤษภา แพลนเนท			เดอะพอยท์คอนโด
โครงการแฟคตอรี ยาร์ด			

งานจัดเก็บขนขยะมูลฝอย ลักษณะงานทั่วไป

ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่ระบุในข้อ ๑ ตามแผนงานที่จัดส่งให้ผู้รับจ้างเพื่อนำไปกำจัด รีไซเคิล หรือเป็น
พลังงาน ณ สถานที่ของผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นายปัญญา การภูมิ)

/๒. ระยะเวลา...

ให้พนักงานส่งเอกสารเลือกงานและวัดงาน...

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา) ตามประมาณการปริมาณขยะ รวม ๓๖๕ วัน จากปริมาณขยะจัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในพื้นที่เขตตำบลรังสิต ปริมาณขยะที่จัดเก็บไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัน/วัน

๓. แหล่งที่มาของราคากลาง

๓.๑ บริษัท ปราบขยะรีไซเคิล จำกัด. เสนอราคา ๒๕,๔๐๔,๐๐๐ บาท

๓.๒ บริษัท หลังพิงกัน จำกัด เสนอราคา ๒๘,๔๗๐,๐๐๐ บาท

โดยกำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๔๐๔,๐๐๐.-บาท

๔. ราคากลางของงานจ้าง

งานเก็บขนขยะมูลฝอยครั้งนี้ กำหนดราคากลางของค่าจ้างในอัตราตันละ ๑,๒๐๐ บาท (โดยอ้างอิงจากงบประมาณปี ๒๕๖๓) ราคามูลค่างาน ๒๕,๔๐๔,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทสี่แสนสี่พันบาทถ้วน) ดังนี้

ปีงบประมาณ	ปริมาณขยะ (ตัน/วัน)	ราคากลาง (บาท/ตัน)	รวมเงิน (บาท)			
			ต่อวัน	ต่อเดือน (๓๐วัน)	ต่อปี (๓๖๕ วัน)	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (๓๖๕ วัน)
๒๕๖๔	๕๘	๑,๒๐๐	๖๙,๖๐๐	๒,๐๘๘,๐๐๐	๒๕,๔๐๔,๐๐๐	๒๕,๔๐๔,๐๐๐

๕. รายการคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้ความหมายที่ระบุไว้ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลตำบลธัญบุรี

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ประกวดราคาได้เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

(ง) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ใบหญ้า เศษ ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงานคลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงมหรสพ โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่างๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่างๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ยกเว้น ขยะมูลฝอยที่มีเชื้อโรคติดต่อปะปนอยู่ กองเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน อิฐ เศษปูน ทราช ซึ่งไม่สามารถเผาทำลายได้ หรือของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิด สารกัมมันตภาพรังสี และหรือสารพิษ

สำเนาถูกต้อง

(นายปริญญา การฤณี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม

รักษาการนายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี (จ) การเก็บขน

๖. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากบ้านพักอาศัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งโดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนนำส่งผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

(๑) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวมซึ่งมีขนาดและความจุที่เหมาะสม ตามรูปแบบและชนิดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มาตั้งไว้ตามจุดที่กำหนดบนถนนหรือที่อื่นใด เพื่อให้ประชาชนนำขยะมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้งลงในภาชนะรองรับมูลฝอยดังกล่าว

(๒) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door – to – Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และ

ก. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

ข. ผู้รับจ้างต้องมีแผนการปฏิบัติที่จะให้มีการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกมูลฝอย

๗. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หาก ผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากประชาชนก่อนเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันดำเนินการถัดไปทันที

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งเพื่อให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณรอบๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง มาพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๘. เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ไม่ว่างความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน และห้ามมิให้มีการขนขยะมูลฝอยในช่วงที่การจราจรหนาแน่น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่คาดคิดหมายกีดขวาง

(นายปริญญา การฤณี)

/๙. ตาราง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม

สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

๙. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขน นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้ โดยจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดกำหนดการเก็บขนขยะมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่แจกให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล หรือพื้นที่ที่เก็บขนขยะมูลฝอยทราบทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยเส้นทางและการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เส้นทางการวิ่งจัดเก็บจะต้องไม่ซ้ำซ้อน

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือ ซอยที่มีการจราจรสวนไปมาให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฟากของถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียวกัน

(๓) นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เนื่องจากสภาพการจราจรที่หนาแน่นตามที่ได้กำหนดมาแล้วในข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม

(๔) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องไม่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนเริ่มดำเนินการ

นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติงานและรายการที่ได้ปรับปรุงในแต่ละงวดงานนำมาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างทบทวนให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานตามแผนเป็นประจำในทุกงวดงาน

๑๐. การขนย้ายขยะมูลฝอย

ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตกและหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับชิดรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในภายหลัง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัด น้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอย ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง พนักงานของ ผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่น ทำการคัด แยก คู้ย เชื้อย หว เศษวัสดุ นอกเสียจากจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๑. การเก็บขนมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ ไปยังยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

(นายปริญญา การุณี)

/๑๑.สำนักงาน

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๒. สำนักงานและอาคารจอดรถ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการถาวรภายในเขตเทศบาลหรือใกล้เคียง ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและโทรศัพท์ติดต่อ ในจำนวนที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๒ เลขหมาย ตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย

นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งศูนย์ CALL CENTER พร้อมมีพนักงานประจำศูนย์ฯ เพื่อรับเรื่องราวร้องขอ ตลอดจนเรื่องร้องเรียนต่างๆ ประจำ ณ ที่สำนักงานของผู้รับจ้างในวันและเวลาทำการปกติ พร้อมนำเสนอรายงานการปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ต่อผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกวัน ในวันและเวลาทำการปกติ นอกจากนี้ต้องจัดให้สามารถเปิดให้บริการรับเรื่องราวต่างๆ ตลอดจนการให้บริการตามสัญญาจ้างผ่านศูนย์ฯ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ดังกล่าวที่เหมาะสม ในกรณีที่ว่าจ้างมีสถานที่ที่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องยินดีเช่าจากผู้ว่าจ้างเป็นอันดับแรก และในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถหาสถานที่ที่เหมาะสมภายในเขตเทศบาลได้ และมีความจำเป็นต้องไปหาสถานที่นอกเขตเทศบาลฯ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓. เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซอง เสนอราคา และนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ในระหว่างการทำงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อพนักงานและผู้รับจ้างบนชุดเครื่องแบบดังกล่าว ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ใช้บริการร้องขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๑๔. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับ และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่ามีกรปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๑๕. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนประสานงานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา นำมาแสดงให้เห็นประจักษ์ในวันทำสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้ควบคุมงานมีคุณสมบัติต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

(นายปริญญา จารุกุล) /มีอาพ..

ที่ปรึกษาฝ่ายส่งเสริมการศึกษานและวัฒนธรรม

โรงเรียนเทศบาลสมณะพิทยาสรรพ์

มีแอปพลิเคชันรายงานผลการจัดเก็บรายวัน โดยมีระบบการยืนยันสถานที่จัดเก็บ และสถานที่กำจัด สถานที่แปรรูปรีไซเคิล หรือสถานที่การแปรรูปเป็นพลังงาน ผ่านแอปพลิเคชัน โดยจะยืนยันเพื่อแสดงรายงานได้เมื่อคนขับทำการยืนยันผ่านแอปพลิเคชัน และรถที่จัดเก็บอยู่ในสถานที่ที่ต้องการทำการจัดเก็บ โดยทำงานผ่านระบบกำหนดตำแหน่งพื้นโลก (GPS) ที่ติดตั้งเครื่องจีพีเอสไว้กับตัวรถ เพื่อควบคุมให้ขยะที่ถูกจัดเก็บ ได้ถูกส่งไปสถานที่ที่กำหนดในแต่ละวัน โดยผู้เสนอราคาต้องนำแอปพลิเคชันและระบบมาแสดงนิตถ์จากวันที่เสนอราคาตามที่เทศบาลกำหนด และติดตั้งให้สมบูรณ์ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ว่าจ้างจะจัดให้ผู้ตรวจงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้รับทราบล่วงหน้า

๑๖ การร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๖ โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่วัน และเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้างให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าว เป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และอาจจะเดินทางร่วมกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานกับรับแจ้งกรณีร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณี ให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาลแล้วเสร็จด้วย พร้อมภาพประกอบ

๑๗. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้าง จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายปริญญ์ การคุณิ)

ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา

/อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายในหนึ่งเดือน	ร้อยละที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน
ไม่เกิน ๒๐ จุด	ไม่มี
จำนวน ๒๑ - ๓๐ จุด	๓
จำนวน ๓๑ - ๖๐ จุด	๕
จำนวน ๖๑ - ๑๒๐ จุด	๗
จำนวน ๑๒๑ - ๑๘๐ จุด	๘
เกิน ๑๘๐ จุดขึ้นไป	๑๐
พนักงานไม่สวมเครื่องแบบ ๓ คนขึ้นไปใน ๑ วัน	ปรับครั้งละ ๑๐๐ บาท/วัน
ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง ในระดับตั้งแต่หัวหน้าชุด ประจำพื้นที่รับผิดชอบ/หัวหน้างานรักษาความ สะอาด/ผู้มีอำนาจในระดับการบริหารงานเทศบาล ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการกองขึ้นไป แจ้ง แก้ไขปฏิบัติงานแล้วไม่ปฏิบัติตามเกิน ๒ วันขึ้นไป	จุดละ ๕๐๐ บาท

จุด หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดมูลฝอย ที่อยู่ห่างกันรัศมีไม่เกิน ๒๐ เมตร เว้นแต่กรณีภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัยหรือเหตุสุดวิสัยอื่นได้อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

๑๘. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้และปริมาณขยะมูลฝอยดังที่ระบุในข้อ ๓ โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวัน ซึ่งเป็นเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่ของผู้รับจ้าง หรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่นๆ ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงาน ชั่ง ตวง วัด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะต้องหักค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลตำบลธัญบุรี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๙. ข้อกำหนดอื่น

๑๙.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานการเก็บขนขยะมูลฝอยในวงเงินไม่เกิน ๕๐ % ของเนื้องาน ที่จ้าง เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

๑๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารตารางและวิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดยลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย พร้อมกับนำเสนองาน นัดถัดจากวันที่เสนอราคา ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่เทศบาลตำบลธัญบุรีกำหนด

๑๙.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๕ คัน โดยให้ผู้เสนอราคานำหลักฐานการเป็นเจ้าของรถไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดมาแสดงนับถัดจากวันที่เสนอราคา ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่เทศบาลตำบลธัญบุรีกำหนด

สำเนาถูกต้อง

๑๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องไปดูสถานที่ที่ระบุในข้อ ๑ หรือจะมอบผู้หนึ่งผู้ใดไปแทนให้ถือเสมือนไปดูด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่ทางเทศบาลฯ กำหนด พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ที่ไม่ไปดูสถานที่เทศบาลฯ จะถือว่าทราบปัญหา และเข้าใจรายละเอียดในงานนี้ทุกประการ

(นายวิชาญญา การคุณี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ส่วนราชการกองคลัง

๒๐. ข้อสงวนสิทธิ

การรับจ้างขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทนี้และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลธัญบุรี หรือตามกฎหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีกรเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราคงเดิม

๒๑. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๒๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๒๒.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๒๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒๓. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒๒ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางอุบลรัตน์ ศิริฤกษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกนกอร เนียดพลกรัง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวบุษยา สงวนดี)

ความเห็นปลัดเทศบาล

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล

(นายอนุวุฒิ เพทายพนากิจ)

ปลัดเทศบาลตำบลธัญบุรี

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

ลงชื่อ.....

(นายกฤษฎา หลินวรรตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชน เก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลรัตนบุรี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๒๕,๔๐๔,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) -บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ปราบขยะรีไซเคิล จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท หลังพิกัน จำกัด
 - ๕.๓ ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางอุบลรัตน์ ศิริฤกษ์
 - ๖.๒ นางกนกอร เนียดพลกรัง
 - ๖.๓ นางสาวบุษยา สงวนดี

สำเนาถูกต้อง



(นายปริญญา สารคุณ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่
๒ มกราคม ๒๕๖๓
ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ยกเว้นวันที่ ๑๓-๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เฟสบุ๊คของเรา

facebook

f เทศบาลตำบลลัญญ์

f กองคลัง
เทศบาลตำบลลัญญ์

f ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัดอัยยการาม

f ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ชุมชนเกาะกลอง ๗

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์

932985

Today	184
Yesterday	441
This Week	1083
Last Week	929176
This Month	5159
Last Month	14311
All days	932985

Your IP: 101.109.253.189

Server Time: 2020-09-15 08:52:00

งานเทศกาล เทศบาลตำบลลัญญ์ ได้จัด
อบรมโครงการฝึกอบรมและจัดระเบียบผู้
ขับขี่ยานยนต์รับจ้างในเขตเทศบาล
ในวันที่ 17 มีนาคม 2560 ตั้งแต่เวลา
08.00 น.

> Read more

นายกเทศมนตรีตำบลลัญญ์ ได้ให้เจ้า
หน้าที่ดำเนินการคัดค้านไม่ทำจัดตั้งแดน
จุดที่บึงกลอง CCTV...

เทศบาลตำบลลัญญ์ นำโดย นายอุษณ
หลินวรัตน์ "นายก. เบี้ยว" นายกเทศมนตรี
ตำบลลัญญ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัด
ค้านไม่ทำจัดตั้งแดนจุดที่บึงกลอง CCTV ...

> Read more

หลินวรัตน์ "นายก. เบี้ยว" นายกเทศมนตรี
ตำบลลัญญ์ มอบหมายให้ รองนายก อบ.
ยุพเยาว์ หลินวรัตน์ รองนายกเทศมนตรี
ตำบลลัญญ์...

> Read more

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

- เทศบาลตำบลลัญญ์ ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563 จำนวน 3 โครงการดังนี้
- โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ชนิด Led ขอยเชื่อมถนนตัด (ขอยทวนไห้แฮส)
- โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ชนิด Led ขุมชนเอ็มพีการเด็น
- โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ชนิด Led ขอยบ้านอื้ออาหารังสิต คลอง 7/1

ดังรายละเอียดแนบมาด้วยนี้

- เทศบาลตำบลลัญญ์ประกาศ เรื่องโครงการจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง
เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายละเอียดแนบมาด้วยนี้
- เทศบาลตำบลลัญญ์ประกาศ เรื่องโครงการจ้างเหมาเอกชน เก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบล
ลัญญ์ ด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายละเอียดแนบมาด้วยนี้
- เทศบาลตำบลลัญญ์ประกาศ เรื่องประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เดือน
ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายละเอียดแนบมา
ด้วยนี้
- เทศบาลตำบลลัญญ์ประกาศ เรื่องประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชน เก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขต
เทศบาลตำบลลัญญ์ ด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายละเอียดแนบมาด้วยนี้
- เทศบาลตำบลลัญญ์ประกาศ เรื่อง ได้ดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการ
เรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น ดังรายละเอียดแนบมาด้วยนี้
- เทศบาลตำบลลัญญ์ประกาศ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างทาง
กลับรถใต้สะพานข้ามคลอง ขอยที่ ๔ หมู่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ด้วยวิธีประกาศราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายละเอียดแนบมาด้วยนี้
- เทศบาลตำบลลัญญ์ได้ดำเนินการประกาศจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างตลาดสดภายในเขตเทศบาลตำบลลัญญ์ ดังราย
ละเอียดแนบมาด้วยนี้
- เทศบาลตำบลลัญญ์ ได้ดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
- เทศบาลตำบลลัญญ์ประกาศ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

