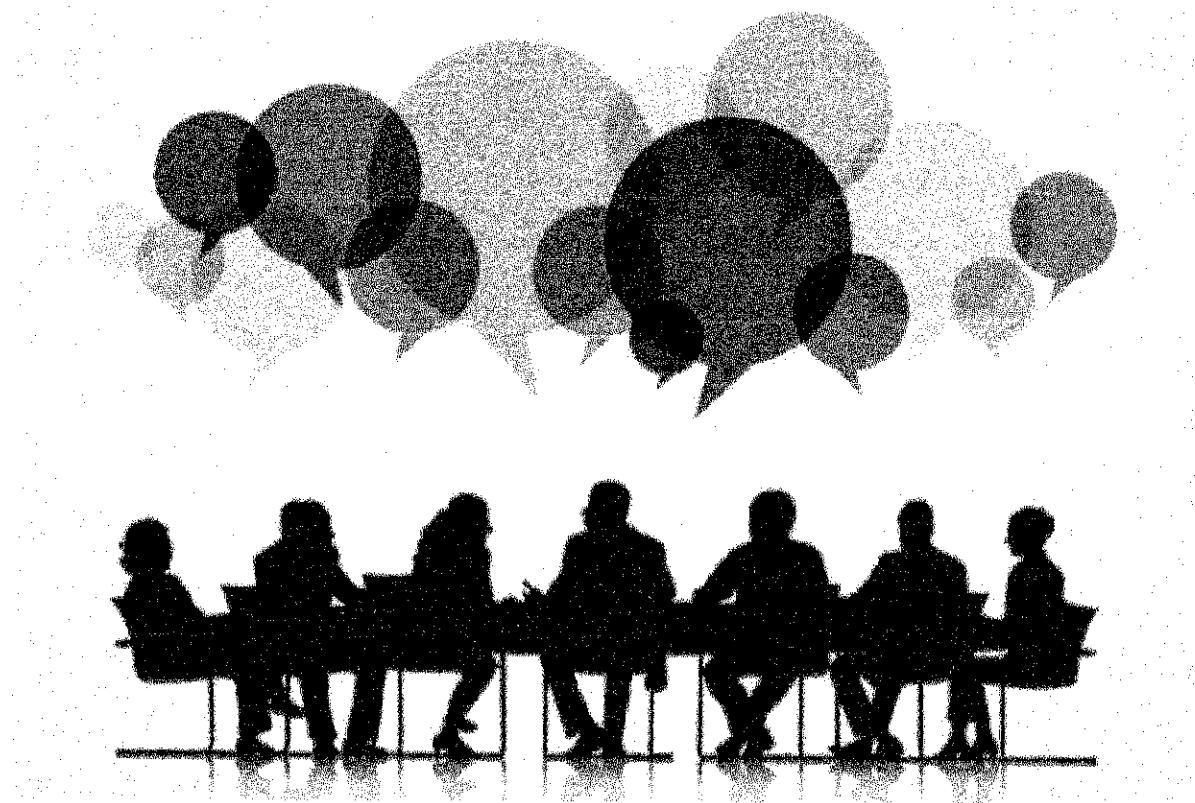


คู่มือขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



ของ
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น^๔
อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีป่าเล้มน้ำจัดทำขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยได้รวบรวมความรู้ทางวิชาการ จากแหล่งต่างๆ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษานำไปประยุกต์ใช้ หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วย กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จึงได้ จัดทำคู่มือ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงาน สำหรับใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กองวิชาการ และแผนงาน เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

สารบัญ

หน้า

๑. บทนำ	๑ - ๓
๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี	๔ - ๑๓
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี	๑๔ - ๑๕
๔. แบบสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี	๑๖
๕. ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑๗ - ๑๙
๖. ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐)	๒๐
๗. ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ - ๒๙
๘. ส่วนที่ ๔ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีไปสู่การปฏิบัติ	๓๐ - ๔๙
๙. ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล	๕๐ - ๕๑

บทนำ

จากการที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ มีอิสระในการบริหารจัดการห้องถีนของตนเองตามเจตนาرمณ์ของประชาชน นิยาร์กำหนดตัวบทกฎหมายและกลไกทางกฎหมายเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถถูกตรวจสอบจากประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ดังนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคหลังรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันประกาศให้เป็นบทบาท อำนาจหน้าที่ อย่างกว้างขวาง โดยไม่เพียงจะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในห้องถีนเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาท หน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถีนด้วย และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนห้องถีนมีส่วนร่วมในการบริหาร และการตรวจสอบการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนเพิ่มมากขึ้น ในปัจจุบันแผนพัฒนาห้องถีน เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถีน สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนสามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาห้องถีนและสามารถปั้งชีวิตร่องรอยแห่งได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ให้แก่ไขคำว่า “แผนพัฒนาสามปี” เป็น “แผนพัฒนาห้องถีนสี่ปี” ให้ยกเลิกบทนิยาม คำว่า “แผนพัฒนา” “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา” “แผนพัฒนาสามปี” “โครงการพัฒนา” “การเพิ่มเติม” และ “การเปลี่ยนแปลง” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาห้องถีนสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน “แผนพัฒนาห้องถีนสี่ปี” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอ้าเกย แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ แผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาห้องถีนสี่ปี

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนับสนุนต่อแผนพัฒนาห้องถีนสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความหมายของการวางแผน

การวางแผนเป็นการพิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย pragmatism เป็นการคาดการณ์สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่ พิจารณา กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน มีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ความรู้และการคาดคะเน อย่างใช้ดุลยพินิจ การวางแผนจึงมีความเกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ต่าง ๆ ในอนาคตและตัดสินใจเลือกแนวทาง ปฏิบัติที่ดีที่สุดโดยผ่านกระบวนการคิด ก่อนทำ ฉะนั้นจึงกล่าวได้ว่า การวางแผนคือ ความพยายาม ที่เป็นระบบ (systematic attempt) เพื่อตัดสินใจ เลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตเพื่อให้องค์กรบรรลุที่ปรารถนา

ความสำคัญของการวางแผน (Significance of Planning)

๑. เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ เพราะการวางแผน เป็น การจัดโอกาสทางด้านการจัดการให้ผู้วางแผนมีสายตากว้างไกล มองเหตุการณ์ต่าง ๆ ในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีปัญหา ความต้องการของประชาชนใน สังคมนั้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ดังนั้นองค์กรจึงต้องเตรียมตัวและเผชิญกับสิ่งที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการผันผวนของสิ่งแวดล้อมอันได้แก่สภาพเศรษฐกิจสังคมและการเมือง เป็นต้น

๒. ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามายังองค์กร ทั้งนี้เนื่องจากปรัชญาของการวางแผนยึดถือ และยอมรับเรื่องการเปลี่ยนแปลง ไม่มีสิ่งใดอยู่อย่างนิรันดร์จึงทำให้มีการยอมรับ แนวความคิดเชิงระบบ (system approach) เข้ามายังในองค์กรยุคปัจจุบัน

๓. ทำให้การดำเนินการขององค์การบรรลุถึงเป้าหมายที่ปรารถนาทั้งนี้ เพราะการวางแผน เป็นงานที่ต้อง กระทำเป็นจุดเริ่มแรกของทุกฝ่ายในองค์กรทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันการดำเนินการเป็นไปด้วยความมั่นคงและมี ความเจริญเติบโต

๔. เป็นการลดความสูญเสียของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน เพราะการวางแผนทำให้มองเห็นภาพรวมขององค์กรที่ ชัดเจนและยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบขององค์กรให้มีความเหมาะสมสมกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น เป็นการจำแนกงานแต่ละแผนกไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน

๕. ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงานเนื่องจากการวางแผนเป็นการกระทำโดย อาศัยทฤษฎีหลักการ และงานวิจัยต่างๆ (a rational approach) มาเป็นตัวกำหนดจุดมุ่งหมายและ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในอนาคต อย่างเหมาะสมสมกับสภาพองค์กรที่ดำเนินอยู่

ประโยชน์ของการวางแผน (Advantages of Planning)

๑. บรรจุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดหมาย ปลายทางเพื่อให้ องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ต้าจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดมีความแจ่มชัดช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไป ยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้ อย่างสะดวกและ เกิดผลดี

๒. ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สต็อกอย่างเพื่อศักดิ์วิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันติดกิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดีก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนขยายผลความไม่แน่นอนใน อนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มี ประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของขอเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้วทำการคาดคะเน เหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนด หน้าที่การควบคุม ขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกรูปเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดดูดมุ่งหมายและมาตรฐาน การปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การวางแผน เป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการวางแผนกันมันจะเป็นกระบวนการบัญชาของผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิด ความคิดใหม่ๆ และคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างหัตถกรรมของอนาคตระหว่าง คณผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรง ร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพื่อเชื่อมต่ออย่างชัดเจน ว่าองค์กรคาดหวังอะไรจากเข้าบ้างนอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับ ผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้องค์กรมี การแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาด ประสิทธิภาพทั้งนี้ เพราะการวางแผนจะ เกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลง วิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่ จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกสารพิทักษ์บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดไว้มุ่งไปที่จุดหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลักเลี้ยงความข้ามกันในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี

๓. ให้ตรวจสอบค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

๔. การจัดประชุมประชาชนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้รูปแบบการจัดประชุมประชาชนท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ หรือดำเนินการประชุมประชาชนท้องถิ่นตามรูปแบบที่เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามมาตรา ๖๙/๑ ของพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ สำหรับเทศบาล และตามมาตรา ๔๕/๑ ของพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดทั้งนี้สัดส่วนของการประชุมประชาชนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด นท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ กำหนดไว้

๕. การจัดประชุมประชาชนท้องถิ่น ให้ดำเนินการภายใต้หลักประชาธิรัฐ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโลยช์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหรือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และคุณภาพ โดยขยายอำนาจให้ครอบคลุมการหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ในลักษณะประชาธิรัฐ เพื่อนำปัญหาความต้องการที่ได้จากการจัดประชุมประชาชนท้องถิ่นไปเป็นข้อมูลในการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน-

๖. ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้ข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปีฉบับปัจจุบัน มาบททวนและปรับปรุงในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี(พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑) โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยในระยะเริ่มแรกของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี ให้จัดทำประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบลสำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล และเทศบาล ระดับชุมชนเมือง สำหรับเทศบาลเมือง ระดับชุมชนนครสำหรับเทศบาลนคร และระดับจังหวัดสำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดทั้งนี้สำหรับเมืองพัทยาให้พิจารณาใช้รูปแบบของเทศบาลนคร

๗. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี ตามเต้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

หัวข้อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคม ก่อนปีงบประมาณเดียวกัน

๒. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษจิกายน ก่อนปีงบประมาณเดียวกัน

๓. ให้นายอํามเภอเมืองจังษายา เวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. นอกจากข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเมืองจังษายา เวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี

๕. ในกรณีของเทศบาลที่ไม่ผ่านการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอํามเภอได้

ການចົກກ່າວມາພັດທະນາທີ່

ເປົ້າໃຫ້ມີຄວາມສອຍຄລູງກໍເບີມນາຫຼັງທັນ ແລ້ວ

ກໍລິ້ນກ່ອມແນ່ງໄກ/ຄວາມກ່ອງຈະກ່ອງຮັບການ
ສັນຕິພຸນການກ່ຽວຂ້ອງການ

ແຜ່ນໜັງນາຈັ້ງທັດ ແລ້ວ
ໂຄດີ-ຫຼັງທັນ

ຈັດທຳ ແຜ່ນໜັງນາຈັ້ງທັດ ແລ້ວ

ຄະນະ ກໍານົດກວດບັນດີ
ລົບປະມານ

ສຶກສາງປະກາດສັນນາກອງ/
ຜິຈາກນາ

ກະນະ ພິຈາກນາເປັນຫຍວຍ
ແລ້ວເຫັນນາຈັ້ງທັດ/ກົດ
ຈັ້ງທັດ ແລະແນ່ປິດຕິການ

ສຶກສາງປະກາດຍັງຈາກ
ປະຈຳ

ລ.ດ.	ລະກົດ	ລະຫັດ	ພ.ຊ.	ນະຄ.	ຄພ.	ນ.ຣ.	ແບຍ.	ທະຍ.	ນິຍ.	ຄສ.	ຕ.ສ.	ຖ.ສ.	ທ.ສ.	ນ.ສ.	ກ.ສ.
໤.໨	໧.໨	໩.໨	໪.໨	໫.໨	໬.໨	໭.໨	໮.໨	໯.໨	໰.໨	໱.໨	໲.໨	໳.໨	໴.໨	໵.໨	໶.໨

ຈົກທິນແຜ່ນໜັງນາ
ທີ່ອືນ ແລ້ວ

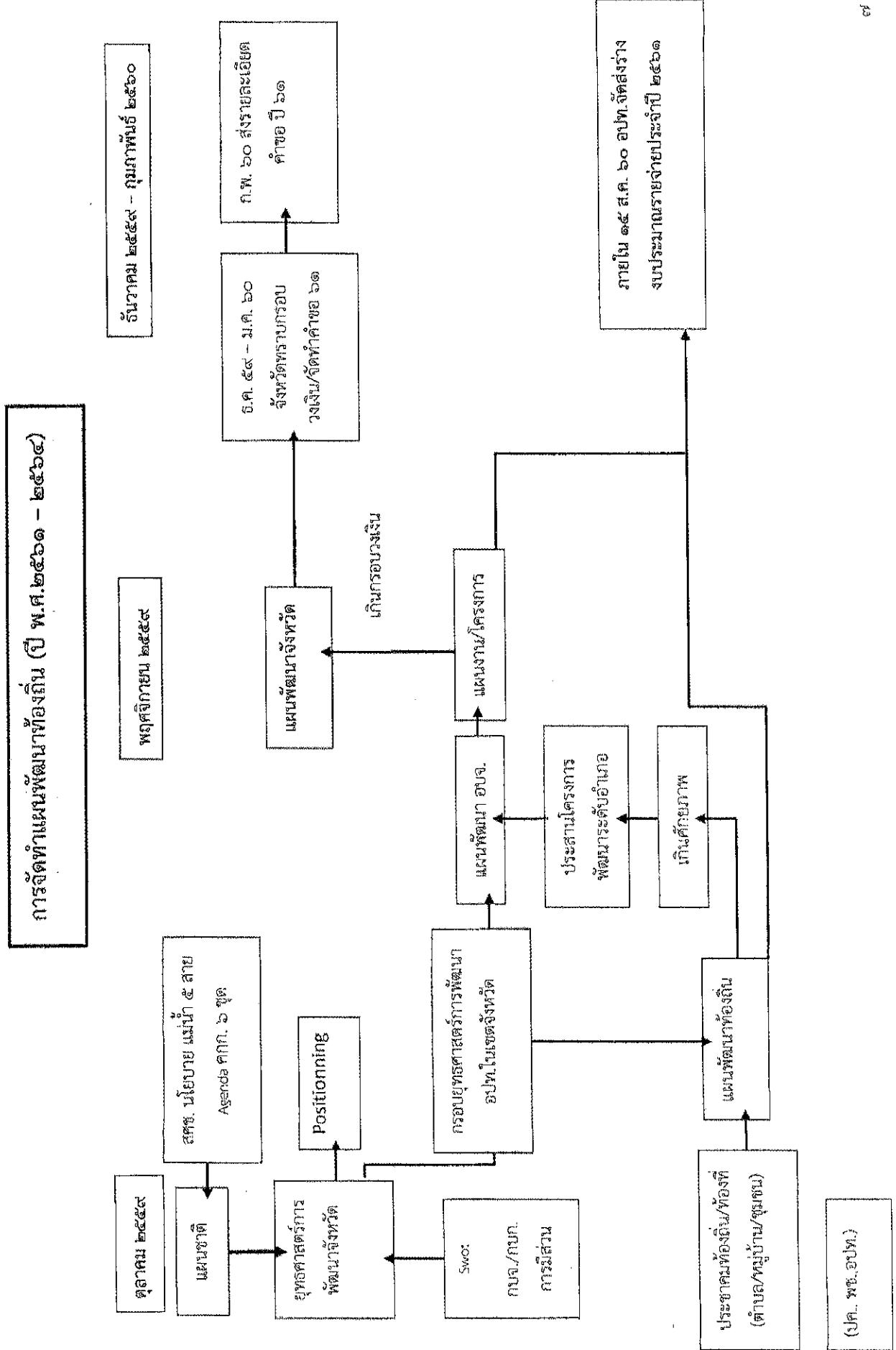
ພົກລົງກາງປະຮະມາພ
ຮະຈາຍປະຈຳ

ການກວຍແຜ່ນໜັງນາໂຄຮກ
ປະສານແນທ້ໄມ້ຕໍ່ໄວກາງຮຽນ
ໄວແນ່ນພົດຍັງຈັດ ແລ້ວ
ສຳນັກປະກຽມ

ປະຕາມແຜ່ນໜັງນາ
ໃນຮະຕູບປັດຈຸບັດ

ແຜ່ນໜັງນາຈັ້ງທັດ ແລ້ວ
ໂຄດີ-ຫຼັງທັນ

(ପାତ୍ରବିନ୍ଦୁ) ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ହେଉଥିଲା ।



คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีนสีปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. คณะกรรมการพัฒนาห้องถิ่น

องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารห้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารห้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาห้องถิ่นที่สภาห้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารห้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารห้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ

(๖) ผู้แทนประชาชนห้องถิ่นที่ประชาคมห้องถิ่น กรรมการ

คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีภาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการ
คัดเลือกอีกได้

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาห้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่มีผลกระทบต่อ
ประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกลุ่มจังหวัดและจังหวัดโดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่
สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาฯ สภาพดิน

(๑.๔) ครอบนิยابةที่ศึกษาแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารห้องถิ่นที่แต่งตั้งต่อสภากห้องถิ่น

(๑.๖) แผนฯลฯ

ในการนำเสนอข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสภานะทาง
การคลังของห้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำ
ร่างแผนพัฒนา

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๒) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
(๗) ประสานกับประชาชนหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

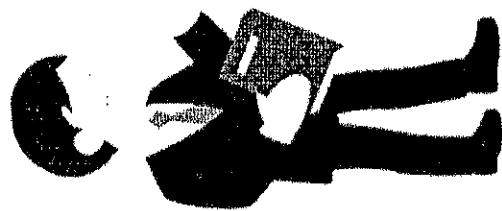
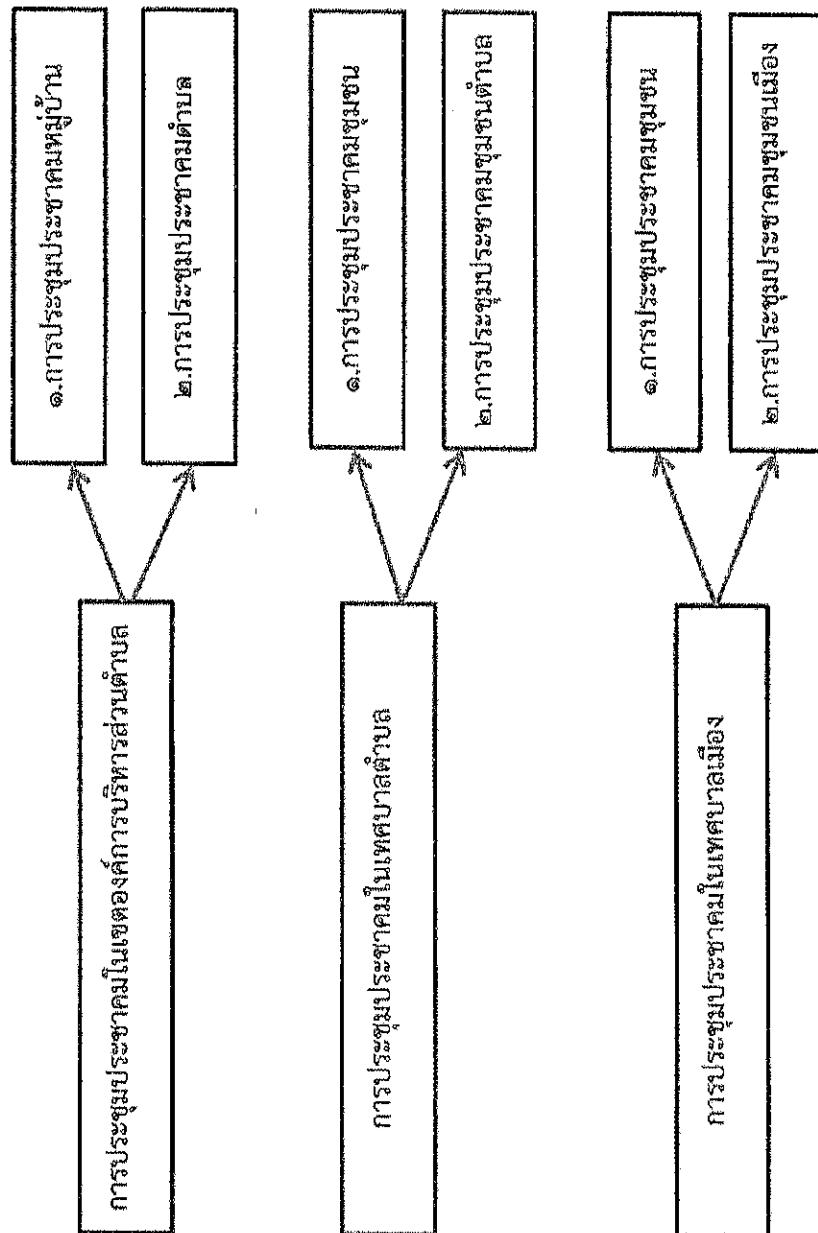
ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

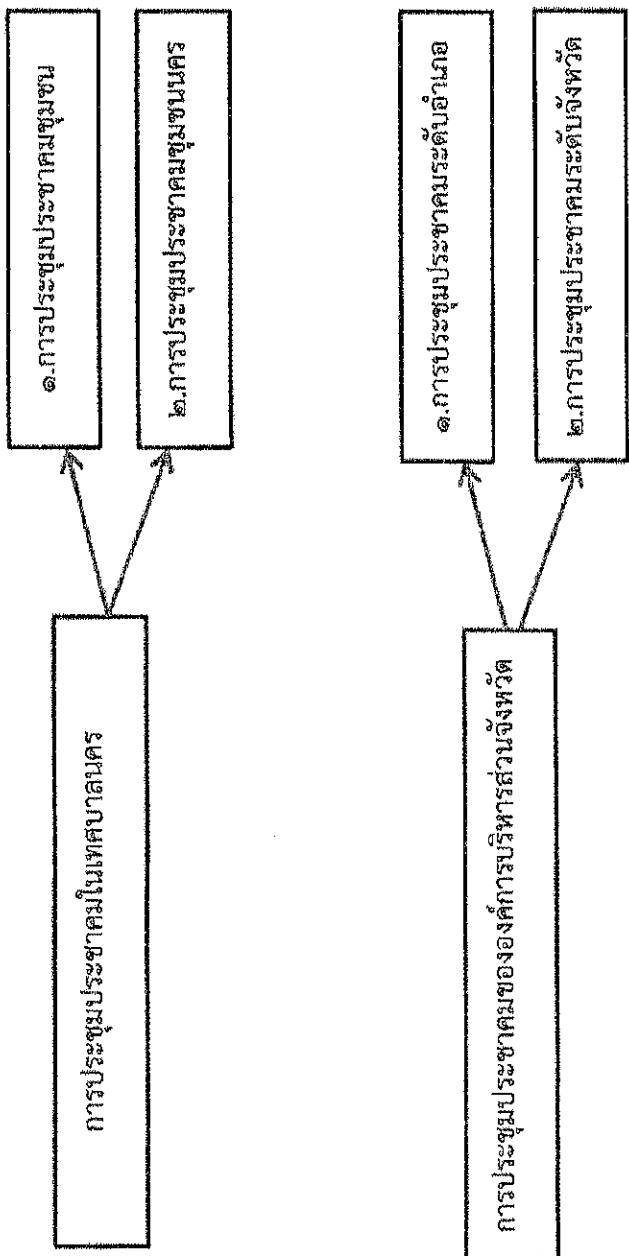
กรรมการตาม (๓) ให้มีภาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบเขตรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

四

๙. จังหวัดพะเยาเป็นจังหวัดที่มีภูมิประเทศที่หลากหลาย เช่น ภูเขาสูง ภูเขาน้ำตก ภูเขาหินปูน และแม่น้ำสายใหญ่ เช่น แม่น้ำโขง แม่น้ำป่าสัก แม่น้ำตาด เป็นต้น จังหวัดพะเยาเป็นจังหวัดที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและเชื้อชาติมากที่สุดในประเทศไทย ได้แก่ ชาวไทยเชื้อสายจีน ชาวไทยเชื้อสายมุสลิม ชาวไทยเชื้อสายลาว ชาวไทยเชื้อสายเวียดนาม และชาวไทยเชื้อสายพม่า เป็นต้น จังหวัดพะเยาเป็นจังหวัดที่มีภูมิประเทศที่หลากหลาย เช่น ภูเขาสูง ภูเขาน้ำตก ภูเขาหินปูน และแม่น้ำสายใหญ่ เช่น แม่น้ำโขง แม่น้ำป่าสัก แม่น้ำตาด เป็นต้น จังหวัดพะเยาเป็นจังหวัดที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและเชื้อชาติมากที่สุดในประเทศไทย ได้แก่ ชาวไทยเชื้อสายจีน ชาวไทยเชื้อสายมุสลิม ชาวไทยเชื้อสายลาว ชาวไทยเชื้อสายเวียดนาม และชาวไทยเชื้อสายพม่า เป็นต้น





**ชั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่
ชั้นตอนการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชุมท้องถิ่น รับฟังปัญหาความต้องการ**



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชุมท้องถิ่น รับฟังปัญหาความต้องการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ จัดทำกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โครงการอนามัยและพัฒนาท้องถิ่นสู่



ผู้บริหารท้องถิ่นพัฒนาอุปกรณ์ทางแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ และประกาศศูนย์

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและทบทวนร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีและร่างแผนการดำเนินการประจำปีขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี ประชุมวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ด้วยเทคนิค SWOT analysis และกำหนดวิสัยทัศน์

ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมประชาชนท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาชนท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี โดยนำฐานข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนขุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี ตามสัดส่วน ประชาชนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

๒.๑ จัดประชุมประชาชนระดับอำเภอ ตามรูปแบบสัดส่วนประชุมประชาชนระดับอำเภอ

๒.๒ จัดประชุมประชาชนระดับจังหวัด ตามรูปแบบสัดส่วนประชุมประชาชนระดับจังหวัด

๒.๓ กองช่างลงพื้นที่สำรวจโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาแผนการค่าใช้จ่าย

โครงการที่ได้จากการประชุมประชาชนท้องถิ่น และโครงการจากหน่วยงานต่างๆ ให้กองช่างสำรวจ โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาแผนการค่าใช้จ่าย

๒.๔ ทุกส่วนราชการจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี

ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดทำและทบทวนร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีและร่างแผนการดำเนินการประจำปีขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ประชุมการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ทบทวนหรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าประสงค์ กลยุทธ์ สำหรับเค้าโครง แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี มีจำนวน ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมา วิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๖ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น สีปี

ขั้นตอนที่ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีต่อสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพื่อทราบ

แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนฯ	๑๙ ต.ค.๒๕๕๘	กองวิชาการฯ
๒. ประชาคมระดับตำบล	๒๑ ต.ค.๒๕๕๘	นักวิเคราะห์/ ผอ.กองวิชาการฯ /ปลัดฯ/จนท.กอง วิชาการ/ คกก.จัดทำแผน/คกก. สนับสนุนแผนฯ/ คณะกรรมการชุมชน/ สมาชิกสภาฯ
๓ รวบรวมข้อมูล/ปัญหา/ความต้องการจากประชาคมหมู่บ้าน แผนชุมชน เพื่อจัดทำประชาคมระดับตำบล	๒๑ ต.ค.๒๕๕๘	จนท.กองวิชาการฯ จนท.ผู้รับผิดชอบงาน/ คณะกรรมการ/ สนับสนุนแผนฯ
๔. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน /คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผน	๒๒ ต.ค.๒๕๕๘	จนท.กองวิชาการฯ คณะกรรมการ/ สนับสนุนแผนฯ
๕. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี	๒๒ ต.ค.๒๕๕๘	จนท.กองวิชาการฯ คณะกรรมการ/ สนับสนุนแผนฯ
๖. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ	๓๐ ต.ค.๒๕๕๘	กองวิชาการฯ/ปลัด/ คณะกรรมการพัฒนาฯ
๗. ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี	๓๐ ต.ค.๒๕๕๘	ผู้บริหารท้องถิ่น

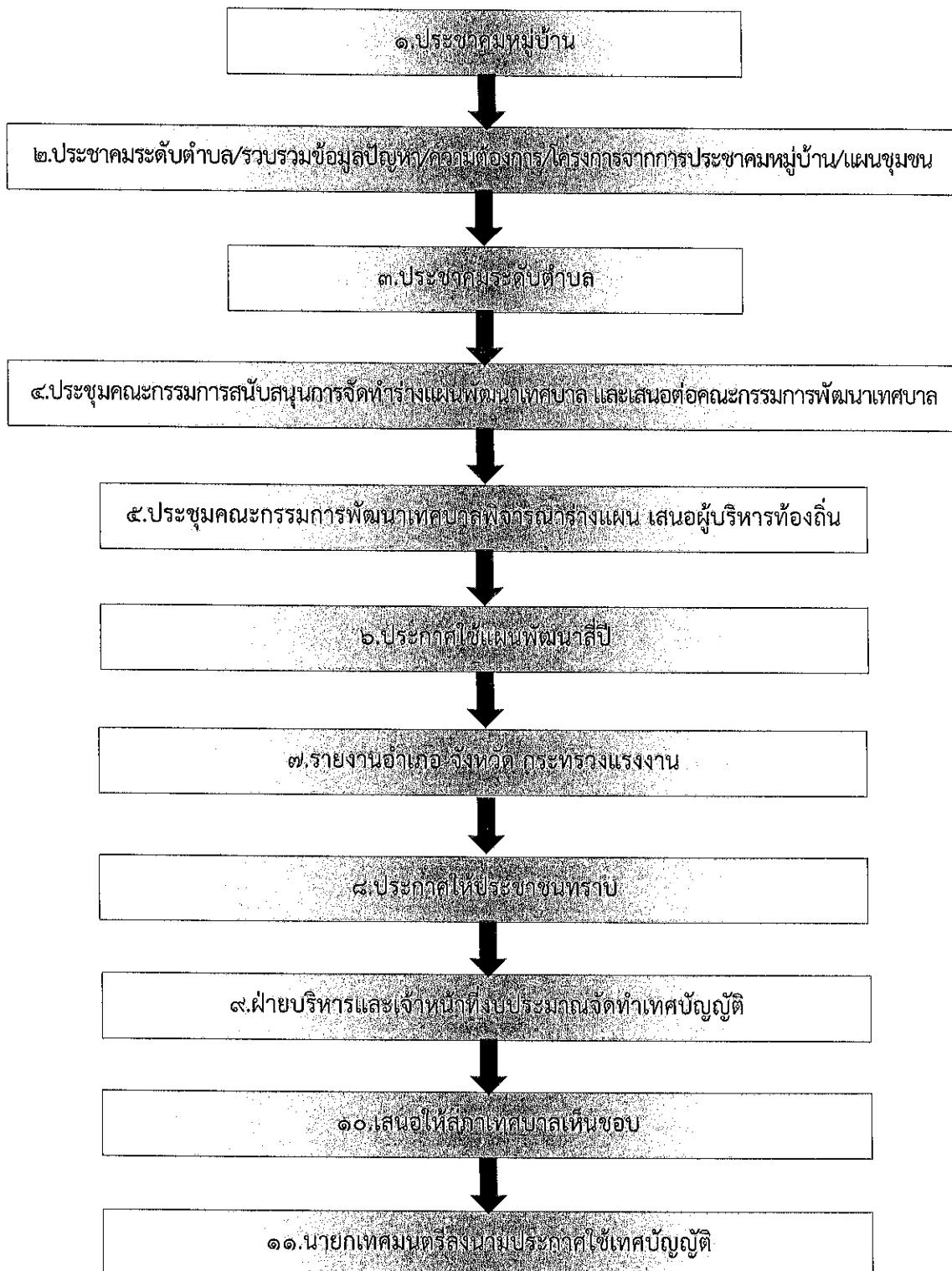
ปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. เจ้ายุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	อบจ.	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. จัดประชุมประชาชนท้องถิ่นร่วมกับคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด จัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	อบจ.	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
<p>๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุม ประชาชนท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนา หมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี</p> <p>๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมายังที่เพื่อ จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี แล้วเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีต่อสภากองกรุงบริหาร ส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีต่อไป</p>	อบต./เทศบาล และเมืองพัทยา อบจ.	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ภายในเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๓

ปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. จัดส่งบัญชีประสานโครงการพัฒนาของอปท.สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาอบจ.เพื่อเสนอคณะกรรมการ ประสานแผนฯระดับอำเภอ สำหรับเมืองพัทยา ให้จัดส่งบัญชีประสานโครงการ พัฒนาในระดับจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการ ประสานแผนฯระดับจังหวัด	อบต./เทศบาล เมืองพัทยา	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕. จัดการประชุมเพื่อพิจารณาบูรณาการโครงการจาก ขั้นตอนที่ ๔ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและจัดทำบัญชี โครงการเพื่อการประสานแผนพัฒนาของอปท.เสนอ คณะกรรมการประสานแผนฯระดับจังหวัดตามแบบที่ กำหนด	คณะกรรมการ ประสานแผนฯ ระดับอำเภอ	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๖.จัดการประชุมเพื่อพิจารณาบูรณาการโครงการจาก ขั้นตอนที่ ๕ และนำเสนอบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี ปีของอบจ.พร้อมแจ้งให้อปท.ในเขตจังหวัดทราบทุก แห่ง	คณะกรรมการ ประสานแผนฯ ระดับจังหวัด	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๗.จัดส่งบัญชีโครงการพัฒนาที่เกินศักยภาพให้ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ(กบจ.)	อบจ.	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผน



แบบสำรวจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง
๓. ประชากร
๔. สภาพทางสังคม
๕. ระบบบริการพื้นฐาน
๖. ระบบเศรษฐกิจ
๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)
๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
๙. ทรัพยากรธรรมชาติ
๑๐. อื่น ๆ (ดำเนินรับด้วย)

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐)

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐
๒. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐
๓. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหาดไทย
๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม
๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

(ร่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๘)

ของ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านการภาพ

๑.๑ ที่ดินของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

๑.๔ ลักษณะของดิน

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

๑.๖ ลักษณะของแม่น้ำและป่าไม้

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

๒.๒ การเดือกดึ๋ง

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๔.๒ สาธารณสุข

๔.๓ อาชญากรรม

๔.๔ ยาเสพติด

๔.๔ การสังคมสงเคราะห์

๔. ระบบบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคุณภาพชั้นสูง

๔.๒ การไฟฟ้า

๔.๓ การบ่อบา

๔.๔ โทรศัพท์

๔.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

๖.๒ การประมง

๖.๓ การปศุสัตว์

๖.๔ การบริการ

๖.๕ การท่องเที่ยว

๖.๖ อุตสาหกรรม

๖.๗ การพาณิชย์และคู่มืออาชีพ

๖.๘ แรงงาน

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

๔. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๔.๑ การนับถือศาสนา

๔.๒ ประเพณีและงานประจำปี

๔.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๔.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

๕. ทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ น้ำ

๕.๒ ป่าไม้

๕.๓ ภูเขา

๕.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

๖. อื่น ๆ (ถ้ามีจะบุ่ด้วย)

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐)

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

๑.๑ สรุปสถานการณ์การพัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๒ การประเมินผลการนำไปใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๒. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

๒.๑ ผลที่ได้รับหรือผลที่สำคัญ

๒.๒ ผลกระทบ

๓. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์องค์กรปีครองส่วนห้องถิน

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร/แผนพัฒนาจังหวัด

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปีครองส่วนห้องถินในเขตจังหวัด

(อื่นๆ กรณีความสัมพันธ์/สอดคล้องกับ THAILAND ๕.๐ ให้ระบุด้วย ถ้ามี)

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปีครองส่วนห้องถิน

๒.๑ วิสัยทัศน์

๒.๒ ยุทธศาสตร์

๒.๓ เป้าประสงค์

๒.๔ ตัวชี้วัด

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๒.๖ กลยุทธ์

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๒.๘ ความเข้มแข็งของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

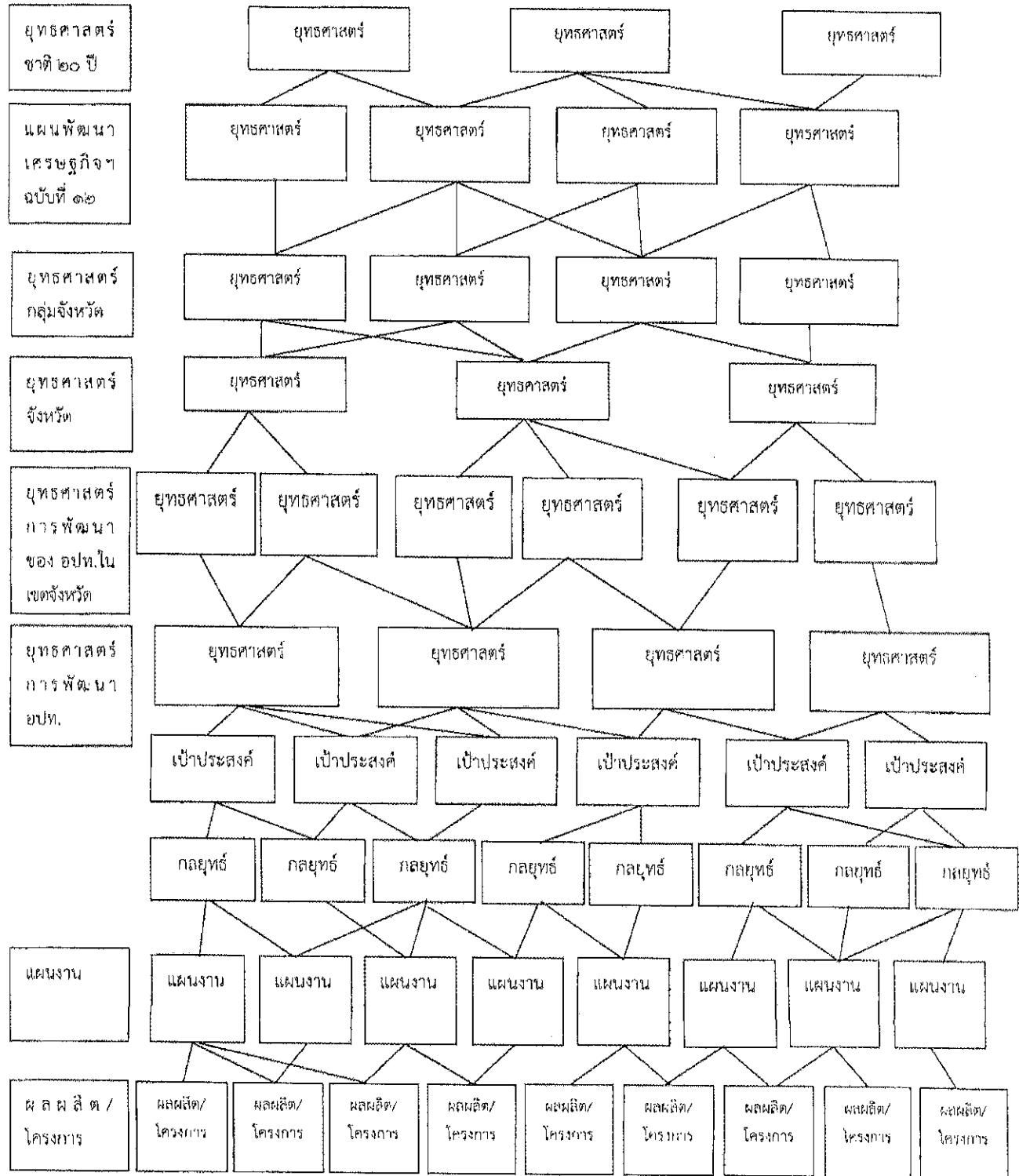
๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาห้องถิน

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปีครองส่วนห้องถิน

(ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ตักษะภาพทั่วไป เศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงสร้างความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา..... พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

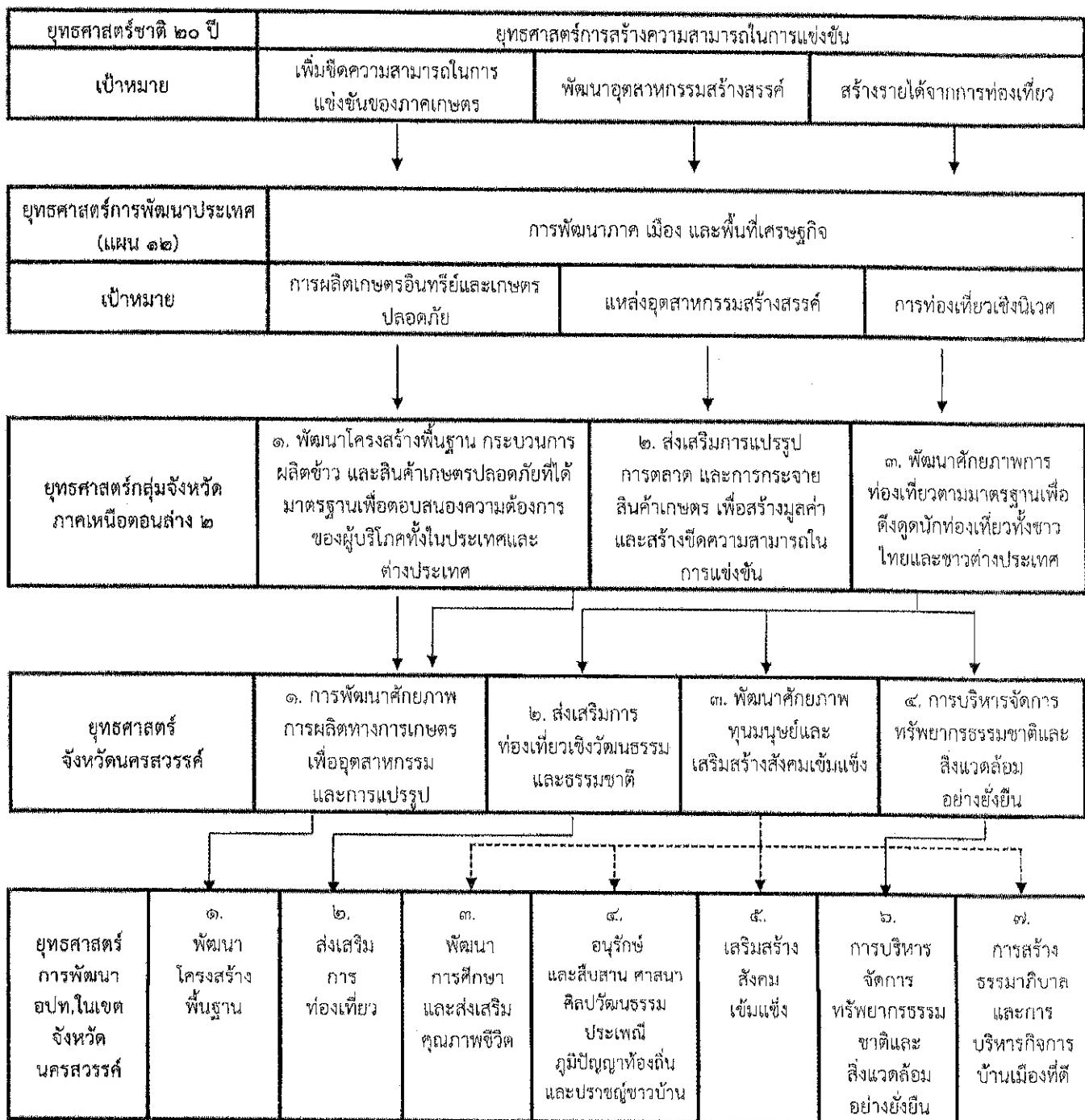


ตัวอย่าง

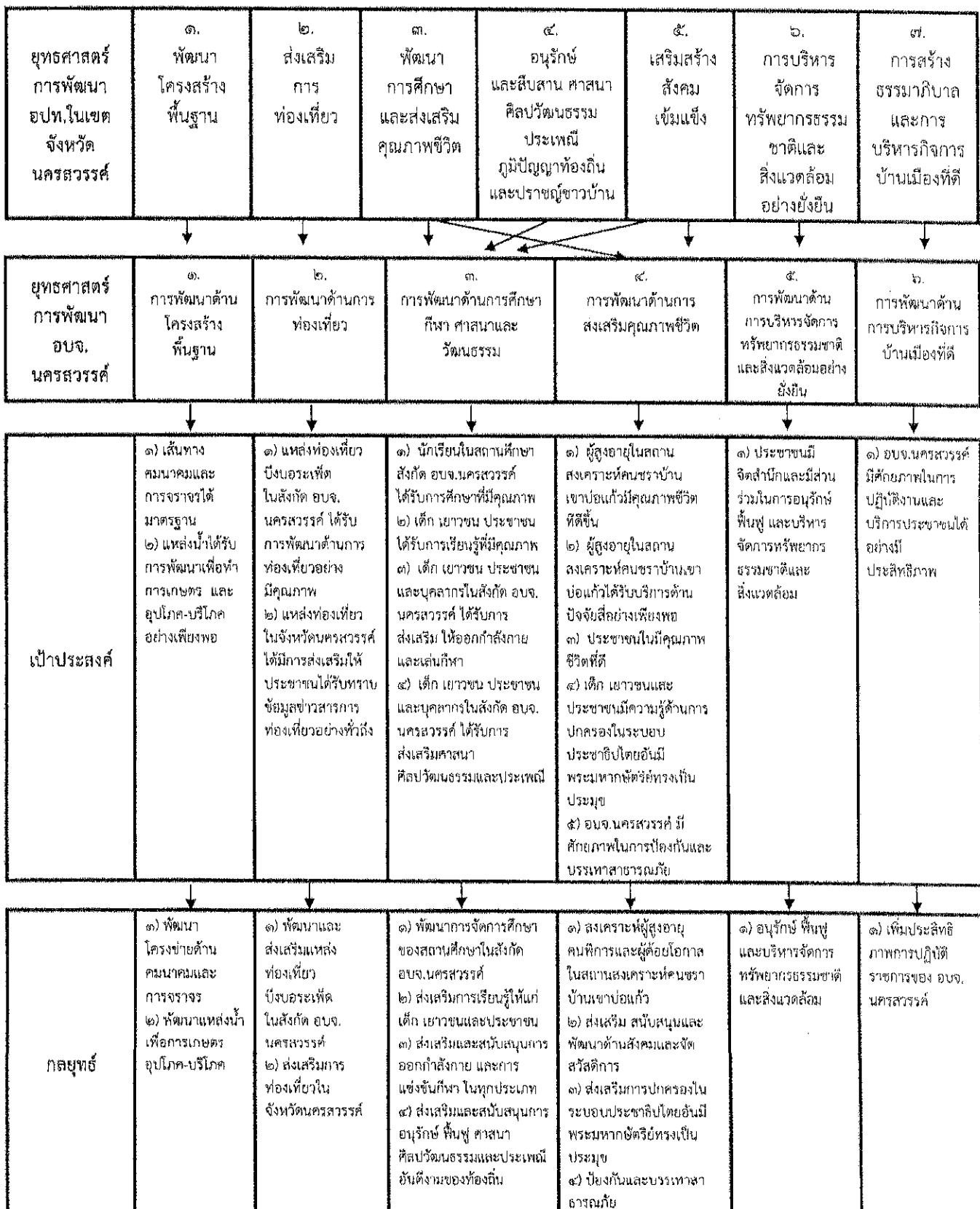
แบบ ยท.๑๑

๓.๓ ความเข้มข้นของยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงสร้างความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)



โครงการสร้างความเข้มแข็งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช (ต่อ)



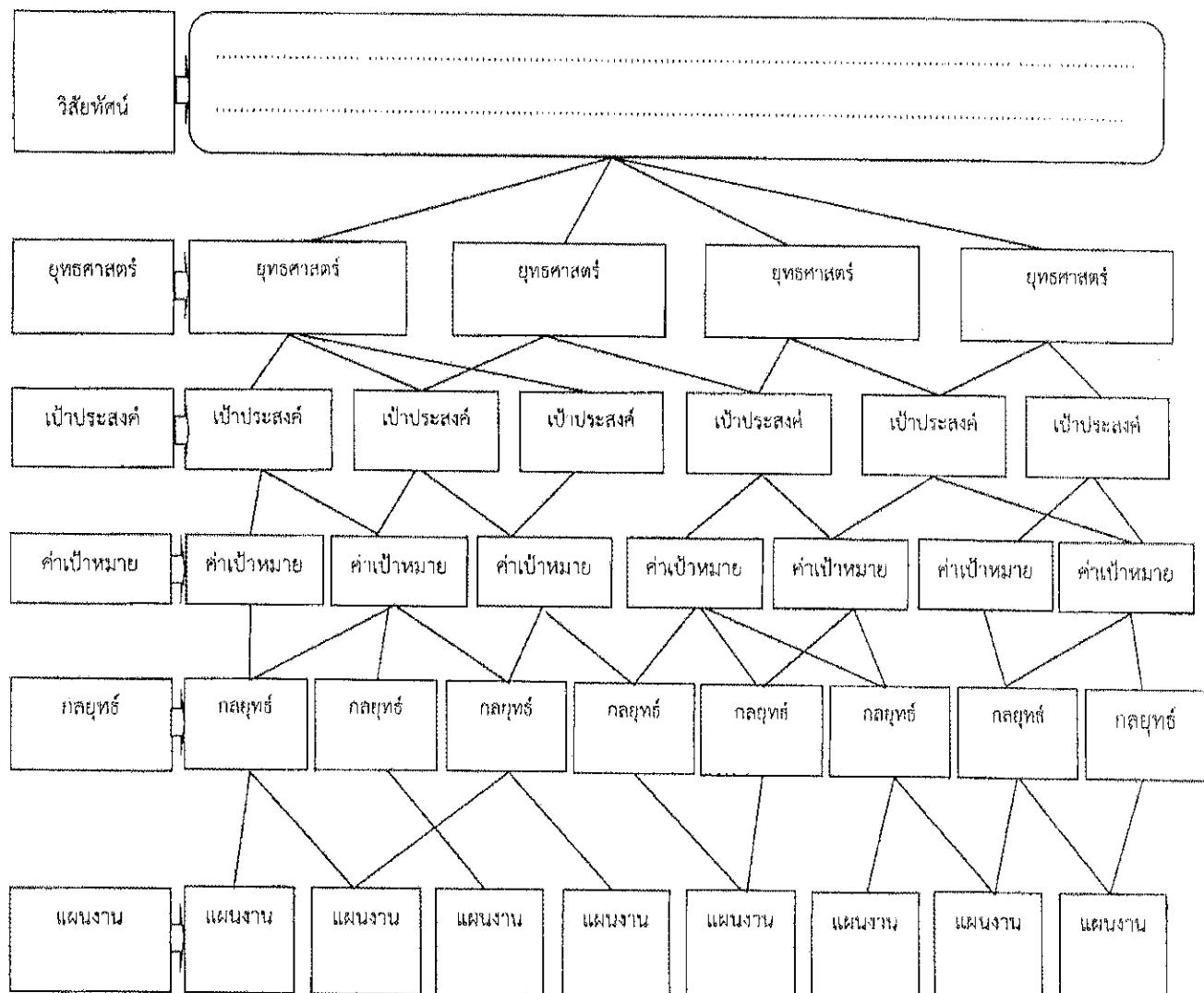
โครงการสร้างความเข้มแข็งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างยั่งยืนบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ମେସିହା

ପ.ମ.ଇନ୍‌ଦ୍ରିଯ-ଇନ୍‌ଦ୍ରିୟ (୩୭)

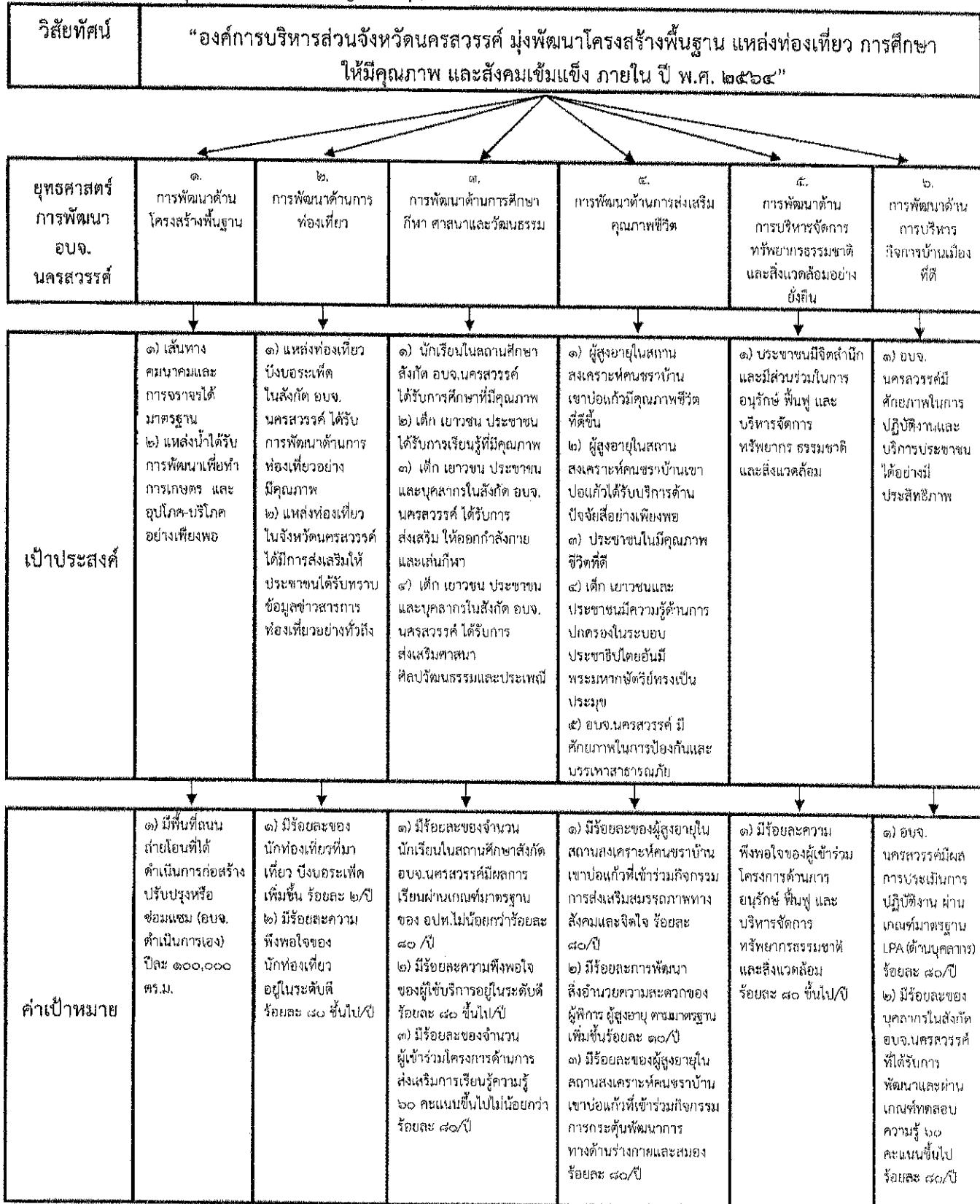
กลยุทธ์	(๑) พัฒนา โครงสร้างค่านิยม ความคิดเห็น การจราจร (๒) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อการเกษตร อุปกรณ์เชิงวิชาชีพ	(๓) พัฒนาและ ส่งเสริมแหล่ง ห้องเรียนที่ฯ บึงบอระเพ็ด ในสังกัด อบจ. นครสวรรค์ (๔) ส่งเสริมการ ห้องเรียนที่ฯใน จังหวัดนครสวรรค์	(๕) พัฒนาการตัดการที่ดินฯ ของสถานศึกษาในสังกัด อบจ.นครสวรรค์ (๖) ส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ เด็ก เยาวชนและประชาชน (๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการ ออกกิจกรรมงาน และการ แข่งขันที่ฯในทุกประเพณี (๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการ อนุรักษ์พื้นที่ฯ ศาลาฯ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี อันดีงามของท้องถิ่น	(๙) สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ในสถานศึกษาที่คุณภาพ ด้านเชิงภูมิภาคฯ (๑๐) ส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาด้านสังคมและชีวิต ช่างฝีมือ	(๑๑) อบรมรักษาพื้นที่ฯ และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	(๑๒) พัฒนาปรับเปลี่ยน ภาคภาษาไทย ยกช.
	↓	↓	↓	↓	↓	↓
แผนงาน	(๑) เศรษฐกิจ และ ชุมชน (๒) คุณภาพชีวิต และการอยู่อาศัย (๓) การเกษตร	(๑) การศาสนา วัฒนธรรม และ นักเรียนนักศึกษา	(๑) การศึกษา (๒) การศาสนา วัฒนธรรม และนักเรียนนักศึกษา	(๑) สังคมและเศรษฐกิจ (๒) สาธารณสุข (๓) สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๔) การศึกษาความสงบ ภายใน (๕) การพาณิชย์	(๑) เศรษฐกิจ และ ชุมชน (๒) การเกษตร	(๑) บริหารงานทั่วไป (๒) เศรษฐกิจชุมชน (๓) คุณภาพชีวิต และการอยู่อาศัย (๔) การพาณิชย์ (๕) การศึกษา
ผลผลิต	จำนวน ๕๖๖ โครงการ	จำนวน ๔๐ โครงการ	จำนวน ๒๘๘ โครงการ	จำนวน ๑๗๐ โครงการ	จำนวน ๗๖ โครงการ	จำนวน ๖๔ โครงการ

๓.๕ แผนผังยุทธศาสตร์ (strategic map)

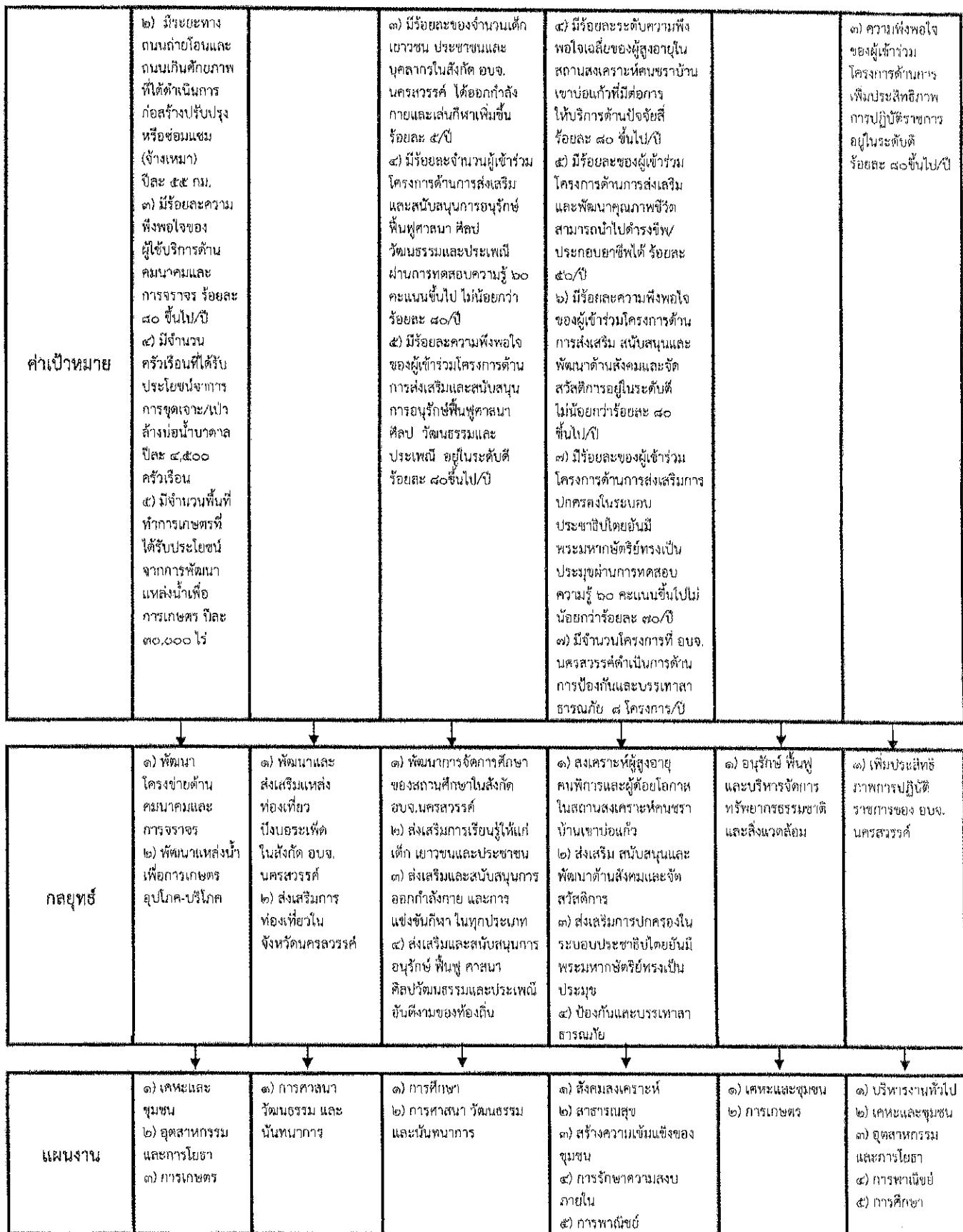


ตัวอย่าง

๓.๕ แผนผังยุทธศาสตร์ (strategic map)



๓.๕ แผนผังยุทธศาสตร์ (strategic map) (ต่อ)



୧୮

卷之三

ส่วนที่ ๔ การน้ำหนักพัฒนาห้องถังสีบีไปสู่การปฏิบัติ

๑. บทบาทการพัฒนาและแผนงาน

หมายเหตุ : ๑. ยุทธศาสตร์ให้ถูกยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ยุทธศาสตร์อาจจะมีรายด้าน รายแผนงานก็ได้ และหน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน มีรายหน่วยงานตามความเป็นจริงได้

๒. ด้าน ให้ลงด้าน ตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริการชุมชนและสังคม เป็นต้น

๓. แผนงาน ให้ตั้งแผนงานตามรูปแบบและรายการจ้าวแกนประเทศาทรรศ-รายจ่าย จนประมาณรายจ่ายประจำปี

หัวอย่าง

ส่วนที่ ๔
การนำเสนอแผนงานท้องถิ่นสีปีเป้าหมายปฏิบัติ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชน	เคหะและชุมชน	กองช่าง	กองพัสดุฯ, กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	กองพัสดุฯ, กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	กองช่าง	กองพัสดุฯ, กองคลัง
๒	การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	บริการชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	กองกิจการ พานิชย์	สำนักปลัดฯ, กองพัสดุ, กองคลัง
๓	การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม	บริการชุมชน	การศึกษา	กองการศึกษาฯ	กองช่าง, กองพัสดุ, กองคลัง
		บริการชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	กองการศึกษาฯ	กองช่าง, กองพัสดุ, กองคลัง
๔	การพัฒนาด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	บริการชุมชน	สังคมสุขฯ	กองส่งเสริมฯ	กองพัสดุฯ, กองคลัง
		บริการชุมชน	สาธารณสุข	กองส่งเสริมฯ	กองพัสดุฯ, กองคลัง
		บริการชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	กองส่งเสริมฯ	กองพัสดุฯ, กองคลัง
		บริหารงานทั่วไป	การรักษาความสงบภายใน	กองช่าง	กองพัสดุฯ, กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	การพานิชย์	กองกิจการ พานิชย์	กองช่าง, กองพัสดุ, กองคลัง
๕	การพัฒนาด้านการบริหาร ขัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	บริการชุมชน	เคหะและชุมชน	กองช่าง	กองพัสดุฯ, กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	กองช่าง	กองพัสดุฯ, กองคลัง
๖	การพัฒนาด้านบริหารกิจการ บ้านเมืองทั้ง	บริการชุมชน	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ	กองการเจ้าหน้าที่, กองแผนฯ, กอง พัสดุฯ, กองคลัง
		บริการชุมชน	เคหะและชุมชน	กองช่าง	กองพัสดุฯ, กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	กองพัสดุฯ, กองคลัง
		บริการชุมชน	การศึกษา	กองการศึกษาฯ	กองพัสดุฯ, กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	การพานิชย์	กองกิจการ พานิชย์	กองพัสดุฯ, กองคลัง
รวม		๑๑ แผนงาน			

សំគាល់ទី ៤ ការបាំងដាក់នាមពិធីក្នុងសំណងប្រជុំប្រជាពលរដ្ឋ

នៃក្រសួងពេទ្យក្រសកម្មពេទ្យ

នរោតខេត្តអូយុត្រក្រសកម្មពេទ្យ

បានឱ្យដាក់នាមពិធីក្នុងសំណងប្រជុំប្រជាពលរដ្ឋ

សំគាល់ទី ៤ ក្នុងក្រសកម្មពេទ្យ និងក្នុងសំណងប្រជុំប្រជាពលរដ្ឋ

ก. ปฏิชีวิตรการพัฒนาที่ดิน

รายงานผลการดำเนินงาน

แผนพัฒนาท้องที่บ้านเสือ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕)

สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
(ต่อ ฉบับท.)

ก. ยุทธศาสตร์จัดทำที่ดิน (ระบุชื่อยกระดับชาติ)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องที่บ้านเสือท้องถิ่นชั้นนำของประเทศไทย

๓. ยุทธศาสตร์

๓.๑ แผนงาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลกระทบในเชิงลบ)	งบประมาณและผู้รับผิดชอบ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้ดูแลรับ ผู้ดูแลรับ ผู้ดูแลรับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ลักษณะ (บาท)	เบอร์	หน่วย (บาท)			
๓๒	โครงการ .....	..	-	.....	.....	.....	-	-	-

หมายเหตุ ๑. แบบ พ.๐๓ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการของท้องถิ่นตามที่ได้แต่งตั้งเพื่อใช้ประโยชน์ท้องถิ่น ให้ยังคงรายละเอียดในแบบพื้นฐานที่อยู่เบื้องต้น แต่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ต้องการได้

๒. แบบ พ.๐๓ ให้เรียกว่าแบบฟอร์มแบบที่ ๗.๐๓

ក្រសួងពេទ្យ

แบบเรียนภาษาอังกฤษปี๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑)
สำหรับกลุ่มสาระภาษาต้องร่วมพัฒนาเพื่อการ
เรียนรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

- ก. ยุทธศาสตร์จัดหางานชั่วคราว ๑ การพัฒนาศักยภาพอาชญากร ให้เป็นอาชญากรที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อการประเมินค่าทางเศรษฐกิจและการเมือง
ข. ยุทธศาสตร์จัดหางานชั่วคราว ๒ จัดหางานชั่วคราวในเขตท้องที่ ให้เป็นอาชญากรที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อการประเมินค่าทางเศรษฐกิจและการเมือง
ค. ยุทธศาสตร์จัดหางานชั่วคราว ๓ จัดหางานชั่วคราวในเขตท้องที่ ให้เป็นอาชญากรที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อการประเมินค่าทางเศรษฐกิจและการเมือง

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀ

รายงานผลการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕)

สำหรับ จุฬาภรณ์อธิการบดีของท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ชื่อ อปท.)

ก. ยุทธศาสตร์พัฒนาที่ ๑ (มนต์ชัยอาสาสร้าง)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสังคมท้องถิ่นที่ดีงาม

๓. ยุทธศาสตร์

๑. แผนงาน

ชุด	โครงการ	วัสดุประสงค์	เป้าหมาย (ผลกระทบเชิงโครงสร้าง)	งบประมาณเบ็ดเตล็ด			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์คาดว่า จะได้รับ	พัฒนาผลลัพธ์	หน่วยงานที่ ขอรับเงิน
				เบ็ดเตล็ด (บาท)	เบ็ดเตล็ด (บาท)	เบ็ดเตล็ด (บาท)				
รวม	โครงการ	-	-	.....	.....	.....	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. แบบ พ.๑๖ เป็นแบบสำหรับยื่นขอรับงบประมาณประจำปี สำหรับราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ขอรับเงินเบ็ดเตล็ด ผู้ขอรับเงินเบ็ดเตล็ด

งบประมาณรายจ่าย

๒. แบบ พ.๑๖ ให้เรียบง่ายด้วยตัวอักษรไทย ล.๐๑

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

(၁၃) မြန်မာရှိသူများ အမြတ်မြတ် မြန်မာရှိသူများ

卷之三

၁၃၂၆ မြန်မာ အမျိုးသမီး ပေါ်လောင် အမျိုးသမီး ပေါ်လောင်

ก. ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นที่ ๓ พัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษาและส่งเสริมศักยภาพอาชีวศึกษา

ข. ยุทธศาสตร์พัฒนาเชิงรายชื่อของผู้เรียนที่ต้องการเข้าสู่อาชีวศึกษา ศึกษาศักยภาพอาชีวศึกษาและส่งเสริมศักยภาพอาชีวศึกษา

۱۰- مکانیزم انتقال این اطلاعات در بین خلیلی ها می باشد که در اینجا مورد بررسی قرار نمی گیرد.

รายงานข้อมูลโครงการพัฒนาฯ

แบบฟอร์มที่ยื่น呈 (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑)

สำหรับ ประชามติครองการพัฒนาอุตสาหกรรมบริหารส่วนบุคคล
(ดู สถาป.)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของกรุงเทพมหานคร.....
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของกรุงเทพมหานคร.....
๓. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แผนงาน...

ชื่อ	โครงสร้าง	วัสดุประสงค์	เป้าหมาย (ผลลัพธ์ของโครงการ)	งบประมาณและผู้รับผิดชอบ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ตามว่า จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น
				เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด			
รวม	โครงสร้าง	-	-	.....	.....	.....	-	-	-

หมายเหตุ ๑. แบบ จ.๐๓ เป็นแบบสำรวจข้อมูลกิจกรรมพัฒนาฯ สำหรับกรุงเทพมหานคร แสดงถึงความต้องการเบื้องต้น แสดงถึงความต้องการเบื้องต้น แสดงถึงความต้องการเบื้องต้น

๒. สำหรับ บสท./กรุงเทพฯ ให้ระบุแบบ จ.๐๓ รายรับเรื่องต่อต้องการพัฒนาเพื่อส่งเสริม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑) สำหรับ ประธานผู้ตรวจราชการพัฒนาด้านการบริหารล่างสุด "ที่ปรับ"

๓. กรณีกรุงเทพมหานครไม่ระบุ ผ.ด.๓ รับรองว่าต้องการพัฒนาเพื่อส่งเสริม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑) สำหรับ ประธานผู้ตรวจราชการพัฒนาด้านการบริหารล่างสุด "ที่ปรับ"

๔. สำหรับเมืองท่องเที่ยว จังหวัด ตามที่กำหนด สำหรับ จังหวัด

๕. แบบ จ.๐๓ ใช้เรื่องตัวตั้งตัวต่อๆ กันแบบ จ.๐๓

卷之三

ພະນັກງານພົມບັນຍາ ອົດຕະນີ້ນີ້ຢູ່ (ພ.ສ. ແລະ ສັນຕະລິງ-ຫຼວງວຽງຈັນ)

卷之三

— 1 —

۲۷۰

卷之三

(

พ.ศ.๒๕๖๐

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

(*त्रिविद्युत्प्रकाश-त्रिविद्युत्प्रकाश-त्रिविद्युत्प्रकाश*)

၁၃၁၂ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာ ၁၃၁၃ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာ

卷之三

ପ. କୁମାରପାତ୍ରାନନ୍ଦାନାଥଙ୍କୁ

.....
.....

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

卷之三

“**ก้าวที่สอง** คือการตัดสินใจที่จะดำเนินการตามที่ต้องการ ไม่ใช่แค่การตั้งเป้าหมาย แต่เป็นการลงมือทำจริงๆ”

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

W.O.BN
W.O.BN
W.O.BN

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

卷之三

ବ୍ୟାକ ପରିଚୟ

卷之三

សេរីភាពក្នុង

ก. จัดตั้งศูนย์ฯ ที่จังหวัดต่างๆ ๑ การพัฒนาศูนย์ฯ ให้เป็นศูนย์ฯ กลางของภูมิภาคที่มีศักยภาพสูงที่สุดในประเทศไทย ๒ การจัดตั้งศูนย์ฯ ที่จังหวัดต่างๆ ๓ จัดตั้งศูนย์ฯ ที่จังหวัดต่างๆ ๔ จัดตั้งศูนย์ฯ ที่จังหวัดต่างๆ

๑. ឧបាណសមាជិក ដើម្បីរាយការណ៍នៃជាតិក្នុងប្រជាពលរដ្ឋ

ຮາຍລະນະເອົນດາໂຄວງສາງພັດທະນາ

ແພັນພື້ນຖານພໍອສິນເຕີບ (ພ.ສ.ຫມ.ວັດ-ຫຼິຂົວ)

ສຶກສຸຂະ ປຣະລະກົມຄຣະກາຮ່າມຊາດ ສຶກສຸຂະ

(ຫຼັກ ຄະຫຼາກ)

ກ. ຍຸກຮັດສະຫະລຸງທັງທີ..... (ຮູບຖືວຸທຸກທະນາສະໜັກ)

ຂ. ຍຸກຮັດສະຫະລຸງທັງທີ..... (ຮູບຖືວຸທຸກທະນາສະໜັກ)

ຄ. ຍຸກຮັດສະຫະລຸງທັງທີ.....

ດ. ພັນຍານ

ທີ	ໂຄຮັກ	ວິຊາປຸຽກສົດ	ເປົ້າມານັກ (ເຄືອຂີ້າຫຼັບຫຼັກຮ່າມຊາດ)	ຈຳປະນາຍານແລະຫຼື່ມັນຍົກ	ຄັງຫຼວງ (KPI)	ຜົນລືດຳທຳວາ ຮູບຕືກປົບ	ຫຼາຍຍານ
1			ໂຄຮັກ	ໂຄຮັກ	ຫຼັກວິຊາ	ຫຼັກວິຊາ	ຮູບຕືກປົບ
2				(ປາກ)	(ປາກ)	(ປາກ)	(ປາກ)
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
147							
148							
149							
150							
151							
152							
153							
154							
155							
156							
157							
158							
159							
160							
161							
162							
163							
164							
165							
166							
167							
168							
169							
170							
171							
172							
173							
174							
175							
176							
177							
178							
179							
180							
181							
182							
183							
184							
185							
186							
187							
188							
189							
190							
191							
192							
193							
194							
195							
196							
197							
198							
199							
200							
201							
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210							
211							
212							
213							
214							
215							
216							
217							
218							
219							
220							
221							
222							
223							
224							
225							
226							
227							
228							
229							
230							
231							
232							
233							
234							
235							
236							
237							
238							
239							
240							
241							
242							
243							
244							
245							
246							
247							
248							
249							
250							
251							
252							

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ແມ່ນຍັງບໍ່ມີການກ່ອນດັ່ງນີ້ນີ້ (ເມລ.ໃຈຕະວຸດ ອະນະບົວດັບ) ສໍາເລັ້ນ ປະເສດຖາໂທ ລົງການພັດທະນາຈຳກັງທີ່ ດັບກ່າງຕາມເວັນວິໄລ ພັດທະນາ ຕະຫຼາມ

ก. จุดเด่นของสังคมรัฐธรรมนูญไทยคือการมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นหัวใจหลักของชาติ สถาบันพระมหากษัตริย์มีอำนาจสูงสุดในประเทศ สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นสัญลักษณ์แห่งความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย และความเชื่อมั่นในสถาบันทางการเมือง

၆. ရှမ်းမြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကုန်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့နယ်

กิตติมศักดิ์ นักบุญคริสต์ศาสน์โรมันคาทอลิก

ที่	โครงการ	วัสดุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผู้ที่ดูแล จัดซื้อ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ผลลัพธ์
				เบิกจ่าย	คงเหลือ	จำนวน (บาท)		
๓	ปรับปรุงถนนพื้นฐาน ๑๕๖๙. ทางหลวงทั่วถึงเพิ่ม ชุมชนชาวเขา แห่ง๑๗๐๘๐๘๘ บ้านฯ ของบ้าน ชาวบ้านที่ต้องเดินทางเดินป่า เดือนละหลายวัน ไม่สามารถ เข้าถึงแหล่งน้ำประปาและแหล่งอาหาร น้ำดื่ม จึงขอรับงบประมาณ ๒๐๐๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการ ซ่อมแซม จัดซื้อวัสดุและแรงงาน ทั้งหมด ๗๕๐.๐๐๐ บาท	ห้องน้ำสาธารณะ ติดตั้งห้องน้ำในบ้านเรือน ๗๕๐.	ปรับปรุงถนนพื้นฐาน ๑๕๖๙. ขนาดกว้างมาตรฐาน ๖.๐๐ เมตร กว้าง๑๗๐๘๐๘๘ บ้านฯ ของบ้าน ชาวบ้านที่ต้องเดินทางเดินป่า เดือนละหลายวัน ไม่สามารถ เข้าถึงแหล่งน้ำประปาและแหล่งอาหาร น้ำดื่ม จึงขอรับงบประมาณ ๒๐๐๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการ ซ่อมแซม จัดซื้อวัสดุและแรงงาน ทั้งหมด ๗๕๐.๐๐๐ บาท	๔๐๐๐๐๐๐	๖๐๐๐๐๐๐๐	๔๐๐๐๐๐๐	๑. นางสาว กนกนันท์ คำนิมาน นรรษฐ์	๑. นางสาว กนกนันท์ คำนิมาน นรรษฐ์ ผู้อำนวยการ บังคับบัญชาการ ศูนย์ฯ ๒. นางสาว พัชรา ชัยอ่อน พัชรา ชัยอ่อน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บังคับบัญชาการ ๒๕๐๐๐.๐๐๐

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

(ତ୍ରିଲେଖ-ତିଳେଖ ପାତା)

卷之三

卷之三

ก. ภารกิจการติดต่อกันของหน่วยงาน (ข้อ ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติ)

... ยกเว้นการซื้อขายของคนรุ่นใหม่ที่มองว่า “ไม่ใช่เรื่องของ...

مکالمہ

1180 [507]

๑. กรณีของน้ำที่มีค่าความกรดด่างต่ำ ($\text{pH} < 5$) ทำให้เกิดการสูญเสียของสารเคมีในหินอ่อน เช่น แคลเซียมและแมกนีเซียม ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญของโครงสร้างหินอ่อน ทำให้หินอ่อนเสื่อม化 และแตกหักง่าย

ພົມຄອຍກົງເຊີງ

卷之三

၁၀၂။ မြန်မာပြည်နယ်ရုံး၏ အတွက် အမြန် ဖြစ်သော ချို့ယူခြင်း

បច្ចុប្បន្នរបស់ការអនុវត្ត

ແລກປ່າພະນັກງານມາຫຼວດສິນເນັດຕີ (ພູ.ທ. ໂຄງວຸດ - ໄກສະວຸດ)

พงศ์ วงศ์

ပုဂ္ဂနိုင်ရုပ်ပိုကြသာရေးနှင့်ဆုတေ
မြန်မာနိုင်ငံတော်းဝန်ကြီးဌာန (၆၂၁၈၁၉၁-၂)

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିକା

ପ୍ରଦେଶୀ - ଅନ୍ଧାରୀ (ମାତ୍ରାକାରୀ)

၁၀၅

卷之三

१५

四
五
六
七
八
九
十
十一
十二
十三
十四
十五
十六
十七
十八
十九
二十
二十一
二十二
二十三
二十四
二十五
二十六
二十七
二十八
二十九
三十
三十一
三十二
三十三
三十四
三十五
三十六
三十七
三十八
三十九
四十
四十一
四十二
四十三
四十四
四十五
四十六
四十七
四十八
四十九
五十
五十一
五十二
五十三
五十四
五十五
五十六
五十七
五十八
五十九
六十
六十一
六十二
六十三
六十四
六十五
六十六
六十七
六十八
六十九
七十
七十一
七十二
七十三
七十四
七十五
七十六
七十七
七十八
七十九
八十
八十一
八十二
八十三
八十四
八十五
八十六
八十七
八十八
八十九
九十
九十一
九十二
九十三
九十四
九十五
九十六
九十七
九十八
九十九
一百

ଦୋଷ ନାହିଁଲେ କଣିକାରୁକୁ ଦୋଷ ନାହିଁଲେ

୪୮

ប្រជុំនិងសុវត្ថិភាព (ទ.ស.ន.គ.ប.)

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

รายละเอียดตามเอกสาร ๑

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

รายละเอียดตามเอกสาร ๒

๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๓. สรุปผลการพัฒนาห้องถีน์ในภาพรวม

๓.๑ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

- โดยใช้แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ (๑) แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) (๒) แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) แบบบัตรคะแนน หรือ Scorecard Model ของ Kaplan & Norton (๓) แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model (RF)) (๔) แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ตัวแบบเชิงเหตุผล หรือ Logical Model (๕) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS (๖) แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นหรือ Problem-Solving Method (๗) แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) (๘) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) (๙) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model) (๑๐) แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model) และ (๑๑) แบบอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถีน์กำหนดขึ้น หันนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ (๑) - (๑๑) หรือเป็นแบบผสมก็ได้

- เชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ (Quality) ผลที่ได้จริง ๆ คืออะไร ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time) เป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่

- ประชาชนได้ประโยชน์อย่างไรหรือรายการได้ประโยชน์อย่างไร
- วัดผลนั้นได้จริงหรือไม่ หรือวัดได้เท่าไหร่ (Key Performance Indicators : KPIs)
- ผลกระทบ (Impact)

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีน์ในอนาคต

๔.๑ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต

(เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)

๔.๒ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

(รวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น)

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์ชั้นหน้าด	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๗ ชุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)
๓.๙ ความเข้มข้นของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
๓.๑๐ ผลผู้ติดต่อ/โครงการ	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาห้องถีนสีปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๓๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาห้องถีนสีปีไปปฏิบัติในเชิงบริมาณ	๓๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาห้องถีนสีปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๓๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของข้อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๕.๐	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชาธิรัฐ	(๕)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐