



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ที่ ๑๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ทั้งนี้ ก.ท.จ. สรรแก้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ตามประกาศเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง และโครงสร้างเป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๗๘



ประกาศเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ. สระแก้ว) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวันชัย นาริรักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น



ประกาศเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และ หมวด ๒ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติ ก.ท.จ. สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จึงประกาศการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
+ ๑	พนักงานเทศบาล กองช่าง วิศวกรไฟฟ้า กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๒	พยาบาลวิชาชีพ กองการศึกษา	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	ปก./ชก.	๑	- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๓	ครูผู้ช่วย (โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์ วิทยา)	-	ครูผู้ช่วย	๓	- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๔	ครูผู้ช่วย (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมือง วังน้ำเย็น)	-	ครูผู้ช่วย	๖	- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวันชัย นาริรักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น



ประกาศเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
เรื่อง กำหนดการแบ่งส่วนราชการ

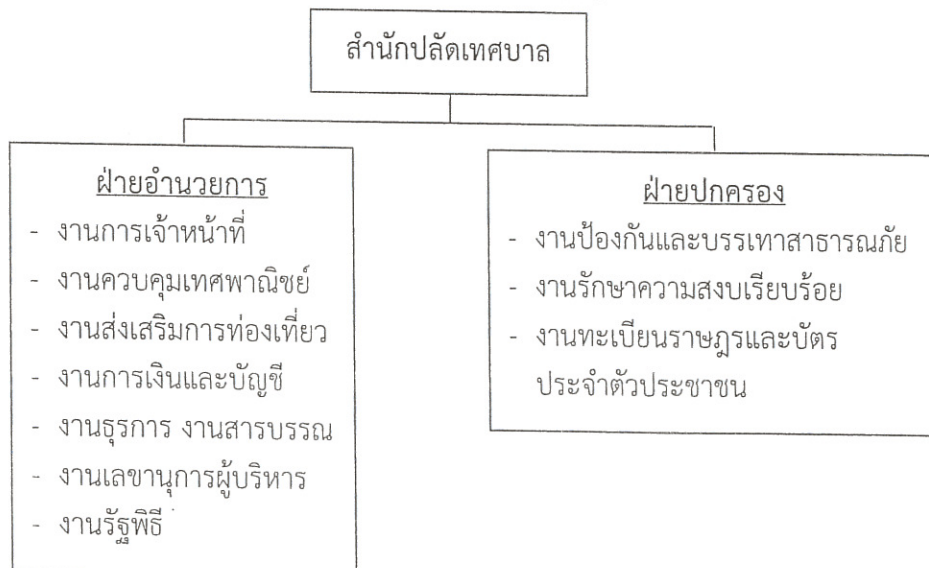
อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ. สระแก้ว) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศกำหนดการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

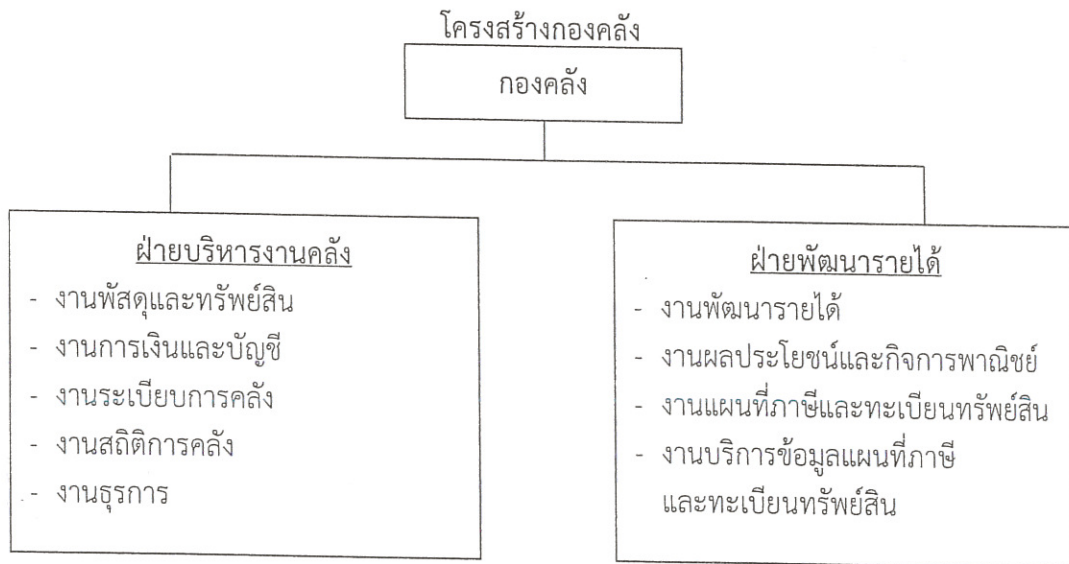
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในส่วนราชการเทศบาล

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

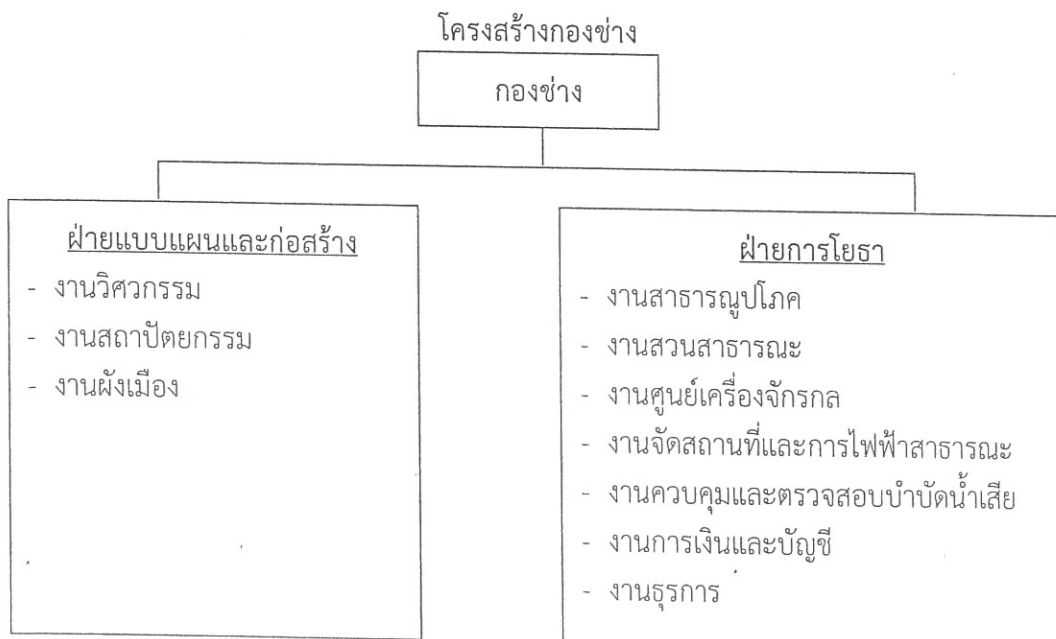
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



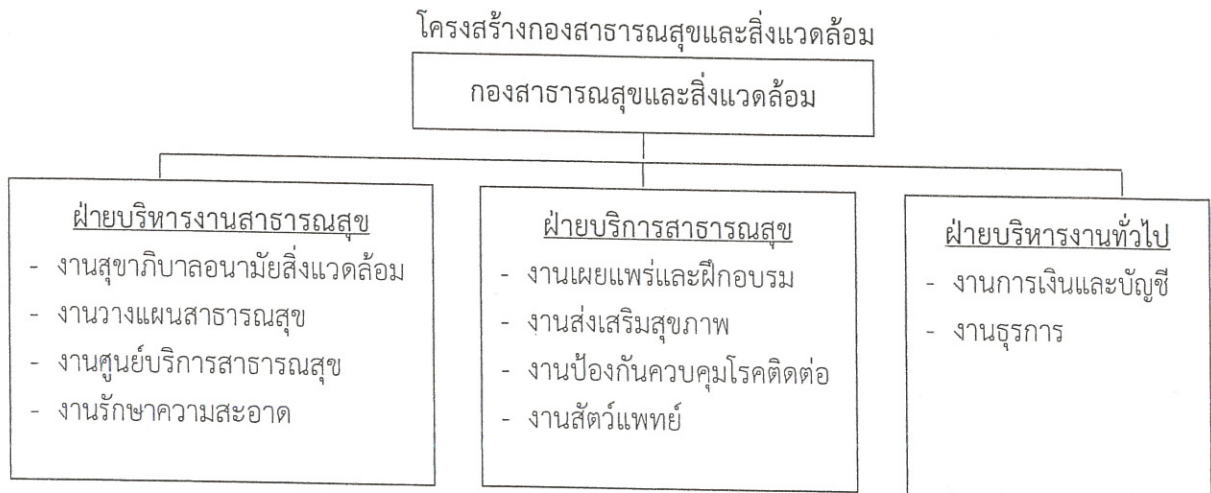
๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทางบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



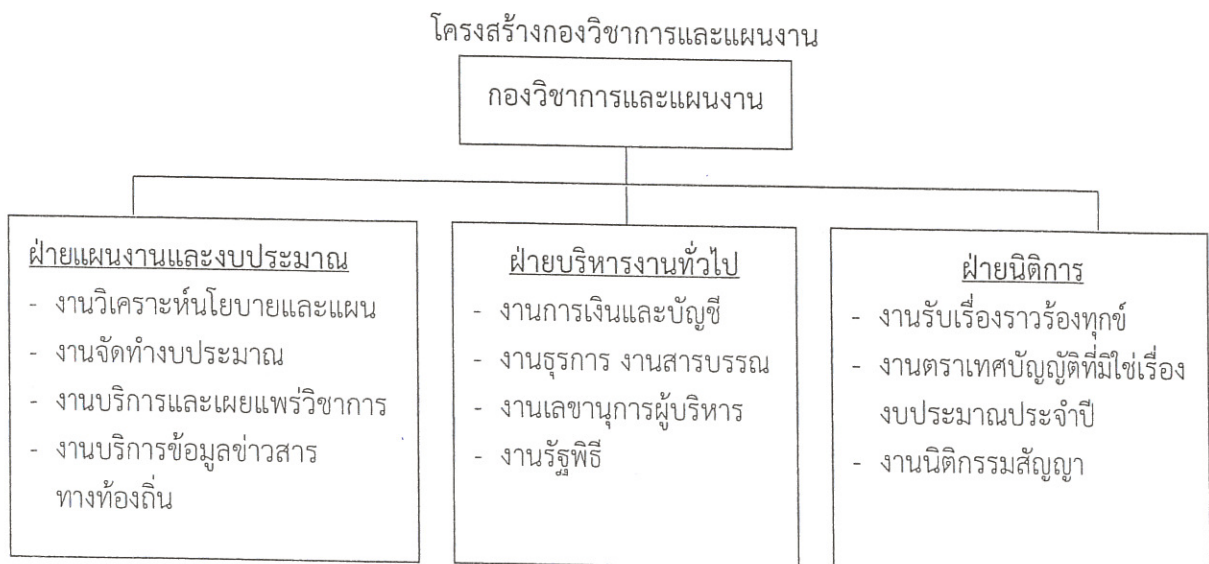
๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบ และก่อสร้างอาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแล รักษา ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



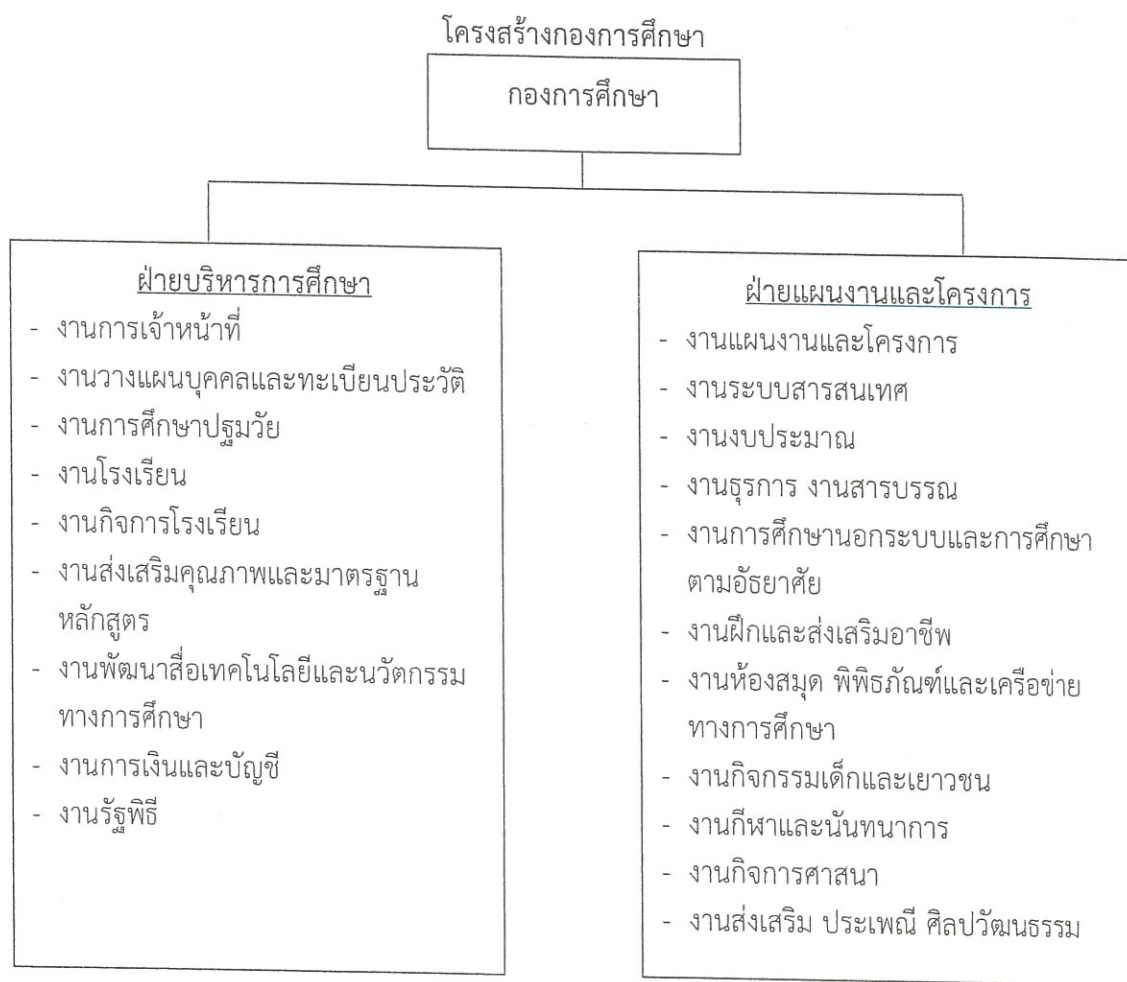
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาด การให้บริการด้านสาธารณสุข งานด้านสัตว์แพทย์ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



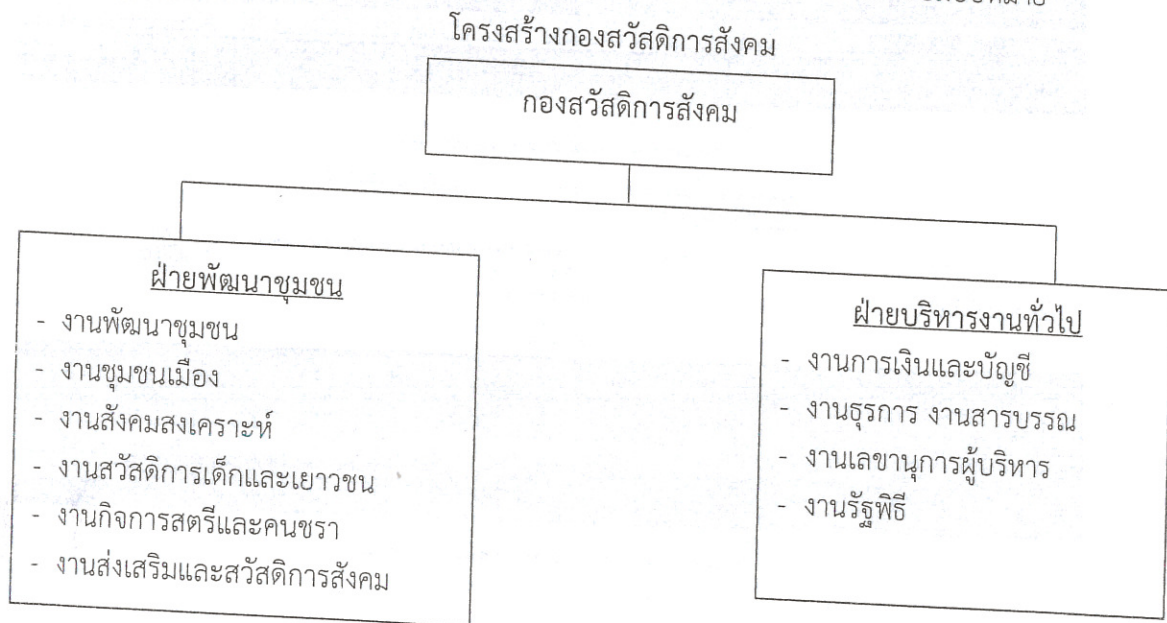
๕. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผน หรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือเมืองพัทยา และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



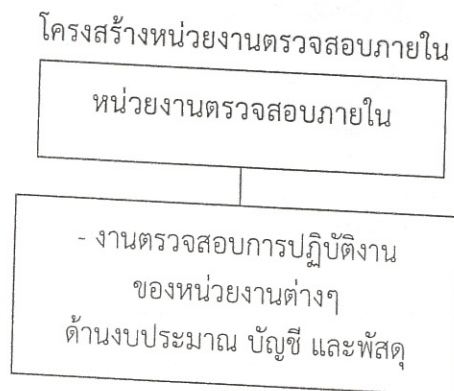
๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษา การแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



๘. หน่วยงานตรวจภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวันชัย นาริรักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น



ประกาศเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติ ก.ท.จ. สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จึงประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	สูง	๑	นายคนองพล
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	กลาง	๑	พันจ่าเอกวิทยา
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	กลาง	-	- ว่าง -
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	กลาง	-	- ว่าง -
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	-	- ว่าง -
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ต้น	๑	นายวิโรจน์
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๖๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ปก.	๑	นายอนุชา
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๖๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ชก.	๑	นายชานนท์
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๒-๒-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	ปก.	๑	นายบัญชา
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๒-๒-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๒	ปก.	๑	นายนำพล
๑๑	นักจัดการงานเทศกิจ	๖๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ชก.	๑	นายกิตติพิศ
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	๖๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	-	- ว่าง -
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	๖๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	ปง./ชง.	-	- ว่าง -
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๖๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กลาง	-	- ว่าง -
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๖๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ต้น	๑	นายเสนห์
๑๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๖๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ต้น	๑	นางสาวอมรรรัตน์
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชก.	๑	นางนัยนพพร
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	ชก.	๑	นางสาวคันสนีย์
๑๙	นักวิชาการคลัง	๖๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	ชก.	๑	นางภัทรานิษฐ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๔๗	กองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	กลาง	-	-ว่าง-
๔๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ต้น	๑	นางสาวชนัญญา
๔๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ต้น	๑	นางสาวธัญรดา
๕๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก.	๑	นายอาทิตย์
๕๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	ปก./ชก.	-	-ว่าง-
๕๒	นิติกร	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	ชก.	๑	นางสาวพรพรรณ
๕๓	นักจัดการงานทั่วไป กองการศึกษา	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๕	ปก.	๑	นายชูศักดิ์
๕๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กลาง	-	-ว่าง-
๕๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	ต้น	-	-ว่าง-
๕๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	ต้น	-	-ว่าง-
๕๗	นักวิชาการศึกษา	๖๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก.	๑	นางสาวสิรินดา
๕๘	นักวิชาการศึกษา	๖๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๒	ชก.	๑	นางสาวจิรณัฐกานต์
๕๙	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๖๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	กลาง	-	-ว่าง-
๖๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๖๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	ต้น	๑	นายเอกชัย
๖๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๘	ต้น	๑	จำเอนนารี
๖๒	นักพัฒนาชุมชน	๖๒-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปก.	๑	นางสาวหนึ่งฤทัย
๖๓	นักจัดการงานทั่วไป	๖๒-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๖	ชก.	๑	นางสาวนิตยา
๖๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๒-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๓	ชก.	๑	นางสาวนุตจนาถ
๖๕	หน่วยงานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๖๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก.	๑	นางสาวมาสาวรุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวันชัย นาริรักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ. สระแก้ว) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

/ ๒.๔ เพื่อ ...

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสระแก้ว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ วิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง

๓.๕ วิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง โดยการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย

๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา

๓.๗ พิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของเทศบาลอื่นๆ เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบเพื่อดูแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของเทศบาลในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน

๓.๘ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น มีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๙ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๑.๑ ขาดระบบการจัดทำผังเมืองรวมในเขตเทศบาล
- ๔.๑.๒ ถนนทรุดโทรมและไม่เชื่อมต่อกับท้องที่ข้างเคียง
- ๔.๑.๓ ท่อระบายน้ำชำรุดและมีไม่เพียงพอ
- ๔.๑.๔ ไม่มีน้ำประปาใช้ในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๔.๑.๕ ระบบไฟฟ้าสาธารณะมีไม่ทั่วถึง
- ๔.๑.๖ ไม่มีบริการตู้โทรศัพท์สาธารณะในหมู่บ้าน/ชุมชน

ความต้องการ

- ๑. จัดทำผังเมืองรวมในเขตเทศบาลเพื่อรองรับการขยายตัวและความเจริญของชุมชน
- ๒. ก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐานเพื่อเชื่อมต่อกับท้องที่ข้างเคียงให้สัญจรไปมาได้สะดวกรวดเร็ว
- ๓. ก่อสร้างท่อระบายน้ำเพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดและปรับปรุงท่อระบายน้ำเดิม

ให้ใช้งานได้ดี

- ๔. รับโอนกิจการประปาจากการประปาส่วนภูมิภาคมาดำเนินการและขยายท่อประปาให้ทั่ว

ทุกชุมชน

- ๕. ปรับปรุงและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

- ๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการขยายจุดติดตั้งตู้โทรศัพท์สาธารณะในหมู่บ้าน/ชุมชน

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๒.๑ ไม่มีตลาดศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้า
- ๔.๒.๒ เส้นทางคมนาคมขนถ่ายสินค้าไม่เชื่อมโยงกับท้องที่ข้างเคียง

ความต้องการ

- ๑. จัดให้มีและจัดระบบตลาดให้เป็นศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้า
- ๒. ก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐานเพื่อเชื่อมโยงกับท้องที่ข้างเคียงเพื่อการขนถ่ายสินค้าที่สะดวกและรวดเร็ว

และรวดเร็ว

๔.๓ ด้านสังคม

- ๔.๓.๑ ไม่มีศูนย์การเรียนรู้การกีฬา
- ๔.๓.๒ การแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๔.๓.๓ ปัญหาด้านการป้องกันและรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชน

ความต้องการ

- ๑. จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การกีฬาเพื่อให้เยาวชนและประชาชนได้ศึกษาเรียนรู้
- ๒. จัดให้มีการรณรงค์ ป้องกันและปราบปรามอย่างจริงจัง และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ๓. จัดตั้งศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) เพื่อจัดการปัญหาสุขภาพในชุมชนอย่างเป็นระบบ

๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ซึ่งทำให้ไม่มีเวลาและส่งผลให้ขาดความสนใจทางด้านการเมือง การบริหาร

ความต้องการ

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล ตลอดจนระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนให้สามารถรับรู้สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมายที่พึงปฏิบัติ

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๕.๑ ด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่ในเขตเทศบาลอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านและพัฒนาไปสู่ชุมชนเมืองที่มีขนาดใหญ่ขึ้นตามการขยายตัวของชุมชนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร จึงทำให้มีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในอนาคตอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการอยู่อาศัยของประชาชน

๔.๕.๒ การรื้อถอนแหล่งน้ำธรรมชาติ/ลำรางธรรมชาติ

ความต้องการ

๑. จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกเพื่อปลูกฝังเยาวชนในการคัดแยกและลดปริมาณขยะ และส่งเสริมการเรียนรู้ในการนำสิ่งของเหลือใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ให้เป็นประโยชน์

๒. ก่อสร้างระบบการกำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร

๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

๔.๖.๑ การประกอบกิจการที่ทำให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพของประชาชน (กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)

๔.๖.๒ ปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญในเขตเทศบาล เช่น กลิ่นเหม็นมีแมลงวันมากจากการเลี้ยงสัตว์ , เสียงดังจากการประกอบกิจการต่างๆ , ฝุ่นละอองจากการประกอบกิจการ , ปล่อยน้ำเน่าเหม็นจากสถานประกอบการ ฯลฯ

ความต้องการ

๑. ดำเนินการออกเทศบัญญัติควบคุมผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการต้องขออนุญาตจากเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) และพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๗.๑ เด็ก เยาวชน และประชาชน นิยมวัฒนธรรมของต่างประเทศมากกว่าของไทย

๔.๗.๒ ไม่มีศูนย์วัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์ แหล่งข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๗.๓ ยังขาดความร่วมมือจากประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นเท่าที่ควร

ความต้องการ

๑. จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีความรักและหวงแหนศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. จัดตั้งหรือส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ที่เน้นเอกลักษณ์ความเป็นไทยและท้องถิ่น

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น สามารถกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาอำเภอ โดยแยกออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการบำเพ็ญประโยชน์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เช่น การส่งเสริมหรือจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าของชุมชน/หมู่บ้าน ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนตามแนวคิดหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เช่น ส่งเสริม ป้องกัน รักษาสุขภาพอนามัยของประชาชน สงเคราะห์และพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น พัฒนาการศึกษา ศาสนา การกีฬา การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรกรรม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ตามหลักเกษตรอินทรีย์

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี เช่น การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

บทวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการบำเพ็ญประโยชน์

การพัฒนาของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ในปีที่ผ่านมาเน้นหนักไปทางยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา เนื่องจากความต้องการด้านการศึกษารองรับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เพื่อเป็นการรองรับเด็กและเยาวชนในท้องถิ่นไม่ต้องไปศึกษาต่อนอกเขตหรือต่างจังหวัด อยู่ใกล้ขีดครอบครัว ซึ่งผู้ปกครองสามารถดูแลได้อย่างเต็มที่ โดยเทศบาลเมืองวังน้ำเย็นได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียน พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้สื่อการเรียนการสอน กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมากขึ้น เสริมสร้างประสิทธิภาพทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ส่งเสริมผู้บริหาร บุคลากร ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปกับการเรียนการสอน พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมสถานศึกษาให้เป็นอุทยานแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ความเป็นไทยและวิถีชีวิตท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จังหวัดสระแก้ว มีศักยภาพทางด้านเกษตรกรรม และวิสาหกิจชุมชนหลากหลายชนิดหนึ่งในเศรษฐกิจชุมชนที่เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย คือสหกรณ์โคนมวังน้ำเย็น ตั้งอยู่ที่ตำบลวังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ ได้รับการจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๓๐ ปัจจุบันเป็นสหกรณ์โคนมที่สามารถผลิตน้ำนมได้มากเป็นอันดับ ๒ ของประเทศ นอกจากนี้ยังมีวิสาหกิจชุมชนบ้านไร่ทานตะวัน ตั้งอยู่ที่ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น ที่ได้รับการส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรให้ความรู้แก่ชาวชุมชน อาทิ นักเรียนโรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา และสถานศึกษาในพื้นที่ ในการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า เช่น ผ่าขวามักกลายเป็นเสื้อ แปรรูปเสื้อ หมอนอิง ที่นอน เบาะรองนั่ง กล่องทิชชู สมุดไดอารี่เสื้อก๊อ ได้ดัด

โอท็อป ระดับ ๒ ดาว และสามารถพักค้างแรมได้ด้วยเปิดบริการโฮมสเตย์เน้นความเรียบง่าย ใกล้ชิดธรรมชาติ อีกทั้งเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ยังมีแนวทางส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพความปลอดภัยของตลาดสด และโรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลฯ ส่งเสริมให้ประชาชนมีการพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย และมีแนวทางในการก่อสร้างถนนเพื่อเป็นเครือข่ายในการคมนาคมขนส่งสินค้า

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น มีบทบาทและอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง มิเพียงแต่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นด้วย โดยเน้นการพัฒนาการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาส่งเสริมสถาบันครอบครัวอบอุ่น การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า การส่งเสริมสนับสนุนกีฬา นันทนาการ กิจกรรมเด็กเยาวชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน เป็นต้น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การพัฒนาของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็นในปัจจุบันดำเนินการตามแนวทางโครงการวางและจัดผังเมืองรวมของกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาของจังหวัด ในเรื่องของการใช้ประโยชน์ที่ดิน การคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ รวมทั้งกำหนดแนวทางมาตรการทางผังเมือง ในการส่งเสริมควบคุมการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นระบบและระเบียบ เพื่อเสริมสร้างโอกาสและขีดความสามารถการพัฒนาในอนาคตอย่างยั่งยืน รวมทั้งการก่อสร้างปรับปรุง ถนน ทางเท้า ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ แก้ไขปัญหาน้ำอุบโภค บริโภค และมีแนวทางในการจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาลเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะชุมชนและเพิ่มมูลค่าให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำนา ทำสวน ทำไร่ และมักใช้สารเคมีในการกำจัดศัตรูพืช ซึ่งทำให้ต้นทุนการผลิตสูง อีกทั้งเป็นอันตรายต่อเกษตรกร ผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม เมื่อสารเคมีสะสมในดินหรือไหลลงสู่แม่น้ำลำคลอง ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล ต้องการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยใช้หลักเกษตรอินทรีย์และลดการใช้สารเคมีให้ชุมชนมีความสะอาดและน่ามองอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังวางแนวทางการพัฒนาระบบการระบายน้ำและบำบัดน้ำที่ดี ควบคุมและป้องกันมลภาวะทางอากาศและเสียงอย่างเหมาะสม จัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ และเพิ่มมูลค่าของขยะให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

ด้วยอำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและต้องเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี โดยผู้บริหารเทศบาลได้กำหนดนโยบายการบริหารงานในยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ประกอบด้วย การพัฒนาโครงสร้างองค์กรระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การส่งเสริมประชาชนเข้ามามี

ส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่นมากขึ้น ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารงานของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร สนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลทุกด้านทุกภารกิจ มีแนวทางในการพัฒนารายได้ของเทศบาล ส่งเสริมพัฒนาอาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานให้มีประสิทธิภาพทันต่อความสามารถในการบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของเทศบาลได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
๑๐. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๑๑. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๒. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
๑๓. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๔. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
๑๕. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๑๖. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาล ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก และทางระบายน้ำ
- ๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๓) การสาธารณูปการ
- ๔) การควบคุมอาคาร
- ๕) การผังเมือง
- ๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมกีฬา
- ๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๓) การสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

- ๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- ๖) การจัดให้มีและควบคุมการเลี้ยงสัตว์/การจัดให้มีการเลี้ยงสัตว์

- ๗) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

- ๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

- ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

- ๒) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๓) การดูแลที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา

- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- ๓) การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

- ๓) การประสานงานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่น

- ๔) ให้บริการแก่ประชาชน เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๕) กิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด

บทวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ของเทศบาล

บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดนโยบายการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ การจัดผังเมืองรวม การก่อสร้างปรับปรุงถนนและทางเท้า และการพัฒนาระบบจราจรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การควบคุมอาคาร เช่น การพิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างภายในเขตเทศบาล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จัดตั้งหน่วยบริการสาธารณสุข ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองวังน้ำเย็นขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับและให้บริการด้านสาธารณสุข ด้านการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ ด้านอนามัยครอบครัว และให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนในชุมชน ปัจจุบันมีบุคลากรฝ่ายประจำ ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ ๓ อัตรา แพทย์แผนไทย ๑ อัตรา เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ๑ อัตรา และ พยาบาลเทคนิค ๑ อัตรา สามารถให้การบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคทั่วไป ให้บริการด้านวางแผนครอบครัว และให้ความรู้ด้านสุขศึกษาแก่ประชาชน อีกทั้งได้เข้าร่วมกับสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ จัดตั้งเป็นกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยตำบลวังน้ำเย็นใช้เงินกองทุนในการบริหารจัดการพัฒนาหน่วยบริการสาธารณสุขในชุมชน อาทิ จัดซื้อบริการดูแลสุขภาพตามสิทธิประโยชน์แก่สมาชิกกองทุน (ผู้ถือบัตรทอง) สนับสนุนกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพโดยภาคประชาชน ผ่านการให้ประชาชนเขียนโครงการเข้ามาขอรับงบประมาณ เช่น การดูแลสุขภาพชมรมผู้สูงอายุ ชมรมออกกำลังกาย และสนับสนุนการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพในสถานศึกษาผ่านชุมชน เช่น โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในด้านการให้ความช่วยเหลือสาธารณภัยต่างๆ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน และสถานศึกษา เพราะปัจจุบันสถานการณ์จะทวีความรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากสภาพสังคมมีลักษณะที่เอื้อต่อการเกิดสาธารณภัยเป็นสังคมเกษตรกรรมที่กำลังพัฒนาไปสู่สังคมเมือง สภาพชุมชนในพื้นที่เริ่มมีความแออัดมากขึ้น โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตลาดที่บ้านเรือนปลูกสร้างติดกัน รวมทั้งสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับน้ำมัน ก๊าซ ปุ๋ย และสารเคมี ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยเสริมที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้โดยง่าย หรือในส่วนของภัยธรรมชาติ เช่น

อุทกภัย วาตภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง เทศบาลจึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขการเกิดอัคคีภัยภายในบ้านเรือน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า เพื่อให้ความรู้พื้นฐานในด้านการป้องกันภัยและเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุ สามารถช่วยเหลือตนเองและสังคมเมื่อเกิดภัย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองวังน้ำเย็นควรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยอาศัยจุดแข็งที่มีอยู่ และครอบคลุมในทุกด้านรวมถึงควรมีการประสานความร่วมมือในทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระแก้ว

๔.๒ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัดสระแก้ว ควรมีโครงการที่มีลักษณะงานเป็นการบูรณาการร่วมกันกับทุกภาคส่วนในด้านการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดสระแก้ว

๔.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวควรเป็นโครงการที่อาศัยจุดแข็งที่จังหวัดสระแก้วมีศักยภาพอยู่แล้ว เช่น การจัดโครงการที่เป็นลักษณะของการต่อยอดงานเทศกาลดูผีเสื้อปางสีดา ณ อุทยานแห่งชาติปางสีดา อำเภอเมืองสระแก้ว หรืองานประเพณีบุญบั้งไฟ และประเพณีกวนข้าวทิพย์ ของตำบลตาหลังใน อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาที่สำคัญระดับโลกไม่ว่าจะเป็นปัญหาโลกร้อน ปัญหาขยะล้นเมือง ปัญหาสารตกค้างจากการใช้สารเคมีทางการเกษตร เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาและได้กำหนดนโยบายด้านดังกล่าวอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งเทศบาลได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจร โดยโครงการดังกล่าวเป็นไปตามข้อตกลงในการจัดตั้งระบบกำจัดขยะมูลฝอยร่วมกันระหว่างเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง จำนวน ๙ แห่ง เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมหาเจริญ องค์การบริหารส่วนตำบลตาหลังใน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน เทศบาลตำบลคลองหาด องค์การบริหารส่วนตำบลซับมะกรูด เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๖. ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

การส่งเสริมการกีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ได้กำหนดให้มีโครงการและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น การแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพฯ โครงการกีฬาปรองดองสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูปในพื้นที่อำเภอวังน้ำเย็น โครงการรณรงค์ส่งเสริมการออกกำลังกายโดยการปั่นจักรยาน มหกรรมกีฬาเพื่อมวลชน खेलеньเดียว การแข่งขันฟุตบอลด้านภัยยาเสพติด โดยกำหนดให้มีกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับเยาวชน ชมรมกีฬา ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชน ประชาชนทั่วไปหันมาสนใจในกิจกรรมกีฬาเพื่อป้องกันปัญหา ยาเสพติด สำหรับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี เทศบาลได้ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีประเพณีของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันครอบครัว การจัดงานวันลอยกระทง การทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ของทุกปี

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ควรกำหนดให้มีโครงการที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การก่อสร้างถนนลาดยางภายในเขตอำเภอวังน้ำเย็น โดยจัดทำข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งเทศบาลเมืองวังน้ำเย็นเป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพด้านเครื่องจักรกลเป็นผู้สนับสนุนด้านเครื่องจักรกล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เป็นผู้สนับสนุนด้านวัสดุและน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT analysis)

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง(S: strength) / โอกาส(O: Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness) / อุปสรรค(T: Threat)
๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบมีคุณสมบัติและความรู้ความเข้าใจ ๒. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และอัตราตำแหน่งช่างอย่างเพียงพอ ๓. มีเครื่องมือ เครื่องจักร ทันสมัย เพียงพอต่อการดำเนินงาน ๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ต่อภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานและจัดสรรงบประมาณให้มากเป็นลำดับแรก ๕. ประชาชนให้ความสนใจ ติดตามตรวจสอบ ๖. สาธารณูปโภคด้านประปา ไฟฟ้า ส่วนกลางดูแลรับผิดชอบ	๑. ประชาชนไม่เคารพกฎระเบียบ มีการลักลอบหรือฝ่าฝืนการจัดทำผังเมือง การปลูกสร้างอาคาร ๒. ขาดบุคลากรทางด้านการขนส่งและการจราจร ๓. ระบบข้อมูลไม่ชัดเจน เป็นผลให้การวางแผนการตัดสินใจไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้แต่ละปีมีการปรับปรุงแผนพัฒนาเทศบาลระยะสั้นและระยะยาวหลายครั้ง ๔. โครงการใหญ่ที่กระทบต่อประชาชนและใช้งบประมาณมาก ขาดการติดตามประเมินผล ทำให้ไม่ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ ๕. ขาดการประสานงานและบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการและด้านการวางผังเมือง ๖. การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานจะต้องใช้งบประมาณมาก แต่การพัฒนาจัดเก็บรายได้ไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนที่เพิ่มมากขึ้น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง(S: strength) / โอกาส(O: Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness) / อุปสรรค(T: Threat)
๑. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขมีคุณสมบัติและความรู้ความเข้าใจในงานด้านสาธารณสุข	๑. เทศบาลมีบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขระดับวิชาชีพเฉพาะจำนวนน้อย ตามศักยภาพของสถานบริการด้านสาธารณสุข มีข้อจำกัดในระบบสุขภาพถ้วนหน้า ๒. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย

จุดแข็ง(S: strength) / โอกาส(O: Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness) / อุปสรรค(T: Threat)
๓. การบริหารแบบบูรณาการทำให้เกิดการประสานงาน บูรณาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ๔. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพ ๕. ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ ๖. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่มีเจตนารมณ์การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา สามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ๗. มีการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในด้านการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ๘. มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียนท้องถิ่น ๙. มีสาธารณูปโภคที่พอเพียง	๓. มีเด็กจรจัดเข้ามาในเขตเทศบาลมาก ๔. งบประมาณมีน้อย ๕. มีประชากรแฝงอพยพอยู่อาศัยในเขตเทศบาล ๖. มีโรคระบาดทุกปี ๗. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตเทศบาลมีความแตกต่างกันในเรื่องขนาดและทรัพยากร ทำให้การพัฒนาคุณภาพให้ใกล้เคียงกันเป็นไปได้ด้วยความลำบาก

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง(S: strength) / โอกาส(O: Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness) / อุปสรรค(T: Threat)
๑. มีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เพียงพอสำหรับป้องกันสาธารณภัยและภัยอาคารสูง ๒. มีองค์กรเอกชนที่สนับสนุนช่วยเหลือ การรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับชุมชนในเขตเทศบาล โดยเทศบาลให้ความสำคัญและอุดหนุนงบประมาณ ๓. รัฐบาลกำหนดนโยบายเร่งด่วนการแก้ปัญหา ยาเสพติด ๔. ผู้บริหารกำหนดนโยบายให้โรงเรียนสีขาว ปลอดภัยและส่งเสริมการกีฬาแก่เยาวชน	๑. มีการอพยพแรงงานมาในเขตเทศบาล บุกรุกที่สาธารณะ ส่วนหนึ่งประกอบอาชีพหาบเร่แผงลอย ๒. มีสถานบันเทิงตั้งในเขตเทศบาลจำนวนมากก่อเกิดปัญหาการมั่วสุมเสพยาเสพติด และเปิดบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด ๓. การก่อสร้างอาคาร ตลาด ที่อยู่อาศัยในเขตพาณิชย์ ก่อนมีกฎหมายควบคุมอาคารและผังเมืองบังคับ ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๔. มีชุมชนแออัดหลายแห่ง ก่อปัญหาด้านการอนามัย ความปลอดภัยและปัญหา ยาเสพติด

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง(S: strength) / โอกาส(O: Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness) / อุปสรรค(T: Threat)
๑. มีโครงสร้างเศรษฐกิจที่หลากหลาย ทั้งภาคการเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	๑. คุณภาพสินค้าขาดการพัฒนาปรับเปลี่ยน ๒. ไม่มีศูนย์รวมจำหน่ายสินค้าและสาธิตงานหัตถกรรม สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก เช่น จักสานเคลือบเซรามิค เป็นต้น

จุดแข็ง(S: strength) / โอกาส(O: Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness) / อุปสรรค(T: Threat)
๒. โครงสร้างพื้นฐานโดยเฉพาะเส้นทางคมนาคมได้มาตรฐาน สะดวก สามารถเชื่อมโยงได้ทั้งกลุ่มจังหวัด และเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว และเป็นประตูสู่อินโดจีน ๓. รัฐบาลส่งเสริมการค้า การลงทุน ๔. มีการคุ้มครองแรงงานและการสร้างหลักประกันความมั่นคงให้แก่แรงงาน ๕. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ ๖. เทศบาลมีกรอบงานและภารกิจการท่องเที่ยวให้ปฏิบัติ ๗. มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความพร้อมทางด้านวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น มีเอกลักษณ์ที่คนทั่วไปรู้จัก คือ ตลาดโรงเกลือ (ตลาดการค้าชายแดนไทย-กัมพูชา)	๓. ผู้สืบทอดงานฝีมือพื้นบ้านที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นมีไม่มาก ๔. เทศบาลขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านพาณิชยกรรม ๕. มีปัญหาความยากจนในชุมชน ๖. ไม่มีศูนย์วัฒนธรรมเพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๗. งบประมาณการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวยังไม่เพียงพอและไม่ต่อเนื่อง เช่น ป้ายบอกทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารแนะนำการท่องเที่ยว เป็นต้น ๘. แหล่งท่องเที่ยวบางแห่งเสื่อมโทรม ขาดการควบคุมมาตรฐาน ทรัพยากรท่องเที่ยวขาดการจัดระเบียบ ความเรียบร้อยในบริเวณแหล่งท่องเที่ยว ๙. ธุรกิจนำเที่ยวและกิจกรรมต่อเนื่องมีการแข่งขันค่อนข้างต่ำ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(S: strength) / โอกาส(O: Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness) / อุปสรรค(T: Threat)
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบันกำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับท้องถิ่น ประชาชนและชุมชน ๒. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหาขยะและน้ำเสีย ๓. กระแสความรู้สึกรักการเกิดมลพิษทางน้ำและอากาศเกิดจากการไม่วางแผนดำเนินการป้องกัน บำบัดให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพ ๔. จังหวัด/อำเภอ ให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหาขยะและน้ำเสีย	๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในประโยชน์ของระบบการกำจัดขยะและระบบการบำบัดน้ำเสีย ๒. บุคลากรมีจำนวนน้อยและไม่มีความรู้ประสบการณ์ ในการดูแลสิ่งแวดล้อม ๓. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างจริงจัง และต่อเนื่องในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. ระบบข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ไม่ทันสมัย ๕. งบประมาณของท้องถิ่นไม่เพียงพอ ต้องได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง ๖. ประชาชนบุกรุกที่สาธารณะและไม่มีมาตรการป้องกันแก้ไข

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง(S: strength) / โอกาส(O: Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness) / อุปสรรค(T: Threat)
๑. จังหวัด อำเภอ ให้ความสำคัญการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา	๑. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ ๒. งบประมาณไม่เพียงพอ

จุดแข็ง(S: strength) / โอกาส(O: Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness) / อุปสรรค(T: Threat)
๒. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริม ศาสนา ๓. มีการยกย่องเชิดชูผู้ทำคุณประโยชน์ด้านศาสนา และคุณธรรม จริยธรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ๔. มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่สั่งสมและสืบทอด กันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ๕. มีแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ ๖. มีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซึ่งเป็น แหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ที่มีคุณค่า ๗. มีการยกย่องเชิดชูผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและผู้ สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ๘. มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มี กฎกระทรวง ระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านศาสนามีน้อย ๔. การพัฒนาบุคลากรในด้านการส่งเสริมศาสนา ทำได้ไม่เต็มที่ ๕. ขาดบุคลากรด้านศิลปวัฒนธรรม ๖. เยาวชนในเขตเมืองไม่ค่อยให้ความสนใจในการ สืบสาน อนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่นในท้องถิ่นของตนเอง ๗. เยาวชนและประชาชนส่วนใหญ่รับเอาวัฒนธรรม ตะวันตกมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต ซึ่งได้รับ อิทธิพลจากสื่อต่างๆ ๘. ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์ในการเก็บรวบรวม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จัก อย่างแพร่หลาย

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง(S: strength) / โอกาส(O: Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness) / อุปสรรค(T: Threat)
๑. เป็นกระแสความต้องการและสนับสนุนจากสังคม และประชาชนในการให้แก้ปัญหาการทุจริต ๒. เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญและ เป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องได้รับการแก้ไข ๓. มีองค์กรอิสระที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ทำหน้าที่ ตรวจสอบมากขึ้น และเป็นกลไกที่สำคัญ ๔. มีสถานที่กลางการรับของ-เปิดของ ประกวาด ราคา ๕. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความโปร่งใส	๑. วัฒนธรรมและระบบอุปถัมภ์ในระบบสังคมไทย ก่อเกิดหรือมีส่วนสนับสนุนให้เกิดการทุจริตอย่างมาก และกว้างไกล ๒. ระบบราชการยังขาดการตรวจสอบ และดำเนินการ อย่างจริงจังกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๓. ขาดการสร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการ รวมทั้งการ ส่งเสริมให้องค์กรภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนในการ ตรวจสอบการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างต่อเนื่องและ จริงจัง ๔. การทุจริตเกิดจากความร่วมมือหลายฝ่ายทั้งของ ภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคการเมือง โดยภาค ราชการเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจดังกล่าวข้างต้น เทศบาลเมืองวังน้ำเย็นจึงได้นำจุดแข็งและที่มีมากำหนดเป็นนโยบายทางการบริหาร เช่น เทศบาลเมืองวังน้ำเย็นมีศักยภาพด้านเครื่องจักรกล จึงได้นำเครื่องจักรกลเข้ามาดำเนินการพัฒนาโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น เทศบาลเมืองวังน้ำเย็นให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรกล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เป็นผู้สนับสนุนด้านวัสดุและน้ำมันเชื้อเพลิง หรือโครงการก่อสร้างศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจร ที่สามารถรองรับมูลฝอยจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง จำนวน ๙ แห่ง เพื่อนำมาเข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูกวิธีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นการสร้างความสมดุลทางธรรมชาติให้ดินและน้ำมีความยั่งยืนต่อไป จากการวิเคราะห์ภารกิจดังกล่าวข้างต้นจึงได้นำมากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๔. การพัฒนาด้านสังคม
๕. การสร้างงานและเพิ่มรายได้ให้แก่ราษฎร

ภารกิจรอง

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ. สระแก้ว) กำหนดให้เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง โดยมีปลัดเทศบาลเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาลแล้ว ซึ่งได้ประกาศกำหนดส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามประกาศเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมเทศาภิบาล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการเงินและบัญชี งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร และงานรัฐพิธี

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย และงานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานระเบียบการคลัง งานสถิติการคลัง และงานธุรการ

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแล รักษา ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและมลพิษในด้านอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม และงานผังเมือง

๓.๒ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย งานการเงินและบัญชี และงานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาด การให้บริการด้านสาธารณสุข งานด้านสัตวแพทย์ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๓ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานวางแผนสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข และงานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานสัตวแพทย์

๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานการเงินและบัญชี และงานธุรการ

๕. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือ ความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาล และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๓ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ และงานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานการเงินและบัญชี งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร และงานรัฐพิธี

๕.๓ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้งบประมาณประจำปี และงานนิติกรรมสัญญา

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนา การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยมีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการนักเรียน งานโรงเรียน งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ งานการศึกษาปฐมวัย งานโรงเรียน งานกิจการโรงเรียน งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการเงินและบัญชี และงานรัฐพิธี

๖.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานแผนงานและโครงการ งานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการศาสนา และงานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษา การแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานกิจการสตรีและคนชรา และงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานการเงินและบัญชี งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร และงานรัฐพิธี

๘. หน่วยงานตรวจภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง โดยมีปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง จึงต้องจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำหนด ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่การบริหารงานภายในส่วนราชการ ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำหนดพนักงานเทศบาล จำนวน ๖๕ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๐๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๘๐ อัตรา เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น*****

.....

.....

(นายคนองพล เพ็ชรรัตน์)
ปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

(นายวันชัย นาริรักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว¹⁹ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น มี ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑ สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานควบคุมเทศาภิบาล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ	๑ สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานควบคุมเทศาภิบาล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ	
๒ กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒ กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓ กองช่าง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๔. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ ๔.๑ งานสำรวจพื้นที่และคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองวังน้ำเย็นฝั่งเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา พิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๕. วิธีดำเนินการ ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดศูนย์เครื่องจักรคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานดีเยี่ยม และค่าตอบแทนที่และค่าไฟฟ้าสาธารณะ ๕.๓ งานควบคุมและดูแลรักษาพื้นที่และค่าตอบแทน ๕.๔ งานการเงินและบัญชี ๕.๕ งานธุรการ	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๖. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๗. งบประมาณ - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒๐,๕๘๐.- บาท - งานวางแผนสาธารณสุข งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล หน้า ๙๖ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล หน้า ๙๖ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานรักษาความสะอาด (๐๓) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และที่โอนเพิ่ม คงเหลือ ๒๑,๐๗๕ บาท ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๘.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่เทศบาลวังน้ำเย็น มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน ๘.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่เทศบาลวังน้ำเย็น มีชีวิตชีวาและทัศนคติที่ดี ๘.๓ ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่เทศบาลวังน้ำเย็น มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๙. ผู้เขียนโครงการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น	๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นายอนุชา นาคาศัย) นักทรัพยากรบุคคลและบริหารวิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕ กองวิชาการและแผนงาน ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ๕.๓ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมสัญญา	๕ กองวิชาการและแผนงาน ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ๕.๓ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมสัญญา	
๖ กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา - งานการเงินและบัญชี - งานรัฐพิธี ๖.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนงานและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่าย ทางการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๖ กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา - งานการเงินและบัญชี - งานรัฐพิธี ๖.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนงานและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่าย ทางการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖ กองการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๖ กองการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	
๗ กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี	๗ กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี	
๘ หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘ หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคนองพล เพ็ชรรัตน์
๒ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พันจ่าเอกวิทยา ลีละศาสตร์
๓ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล								
๑ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท."
๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิโรจน์ พันธวรรณ
๔ นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุชา นาคสมญาติ
๕ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชานนท์ ขวัญสุข
๖ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบัญชา นามพล
๗ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนำพล เหมวิวัฒน์
๘ นักจัดการงานเทศกิจ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกิตติพิศ บุญเพ็ง
๙ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน"
๑๐ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	"ขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน"
ลูกจ้างประจำ								
๑๑ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประกิจ วิภาชัยนันท์
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปรารถนา ศรีบุญมา
๑๓ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.สุภารัตน์ หอมหวล ๒.นายอัศนัย กลีบอุบล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔ ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายปรีชา ผุยบัวค้อ
๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ/ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
๑๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ/ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุริยา ศิจินารัมย์
๑๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (ทักษะ/ปวช.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นายณัฐวุฒิ วัฒนกุล ๒.นายนิพนธ์ นามพล ๓.นายฐานากรณ์ แตนกระโทก
๑๘ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ/ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอรรถสิทธิ์ ทองขึ้น
๑๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ/ปวช.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.นายนิพนธ์ ศรีระพันธ์ -ว่าง ๑ อัตร-
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐ พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นายประวิทย์ ไวยวัด ๒.นายทองศักดิ์ สุขเสนา ๓.นายวิษยานนท์ พรหมทัศน์
๒๑ คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุทธิดา พูลสวัสดิ์
รวม	๒๗	๒๖	๒๗	๒๗	-	-	-	
กองคลัง								
๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท."
๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเสน่ห์ รูปเมฆ
๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อมรรัตน์ สุพรหมมา
๔ นักวิชาการเงินและบัญชี (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนัยนพร ศิจินารัมย์
๕ นักวิชาการเงินและบัญชี (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศันสนีย์ สีสม
๖ นักวิชาการคลัง (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางภัทรานิษฐ์ ต่อโชติ
๗ นักจัดการงานทั่วไป (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นุชนภา หอมหวล
๘ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานิต กองบุญธรรม
๙ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปาริฉัตร พรหมชาติ
๑๐ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน"

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง (ต่อ) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๑ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.น.ส.ทองรวม สุวรรณศรี ๒.น.ส.รัตนา โคมคำ -ว่าง ๑ อัตรา-
๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ/ปวส.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.ปนัดดา นามเสนา ๒.น.ส.รัตนา ไตรภูมิ
๑๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ/ปวส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางผ่องศรี ชมดอน
๑๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ/ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ไพรินทร์ เนาวฤทธิ์
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๕ คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นางภาวดี สมพงษ์ ๒.น.ส.กัญญาณี นวภาณุภาคย์ ๓.น.ส.รินทร์ดา กมลศรี
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
กองช่าง								
๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเชน พลชัย
๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรชัย สุขแสง
๓ หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบรรเจิด แวพิลา
๔ วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายรุ่งโรจน์ โสอุดม
๕ วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
๖ นักจัดการงานช่าง (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพุดพันธ์ พุดตรง
๗ นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางธรรมรส สกุนต์
๘ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน"
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙ ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายก้องนภา ถิ่นวัฒนากุล
๑๐ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ/ปวช.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นายพงษ์อนันต์ ทรัพย์โสภณ ๒.นายธนวัฒน์ แป้งผง ๓.นายยุทธดนัย จรรยาพ
๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ/ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปาลิตา สุขช่วย
๑๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ/ปวช.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.นายสมศักดิ์ บุญรอด ๒.นายสามารถ คีตนอก

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (ต่อ)								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ/ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพิทักษ์ ทานะมัย
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๔ คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.จาร์วี ชมดอน ๒.น.ส.ภาวิณี นามเสนา
รวม	๑๗	๑๗	๑๘	๑๘	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมบัติ ศีลา
๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท."
๓ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท."
๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นันทนา สุขขงกข
๕ พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางมัทธิมิา รัตนศิริ
๖ พยาบาลวิชาชีพ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางเขมิกา ฤาชา
๗ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
๘ แพทย์แผนไทย (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายราเชนทร์ รักสกุล
๙ นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน"
๑๐ พยาบาลเทคนิค (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จำเอกกิตติศักดิ์ รอดประเสริฐ
๑๑ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
๑๒ สัตวแพทย์ (อว.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนวัฒน์ จุกุล
๑๓ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วรัญญา จันทิ
๑๔ นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเจษฎาภรณ์ สุวรรณโสภา
๑๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน"
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๖ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุพัฒน์ สิงห์โท
๑๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางปาเจรีย บุญมี
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๘ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จุฑารัตน์ จีตระกูล
๑๙ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเสกสรรค์ คงเจริญ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๒๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ/ปวช.) ๒๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ/ป.ตรี) ๒๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ/ป.ตรี) ๒๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ/ปวช.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒๔ คนงาน	๑ ๑ ๑ ๗	๑ ๑ ๑ ๗	๑ ๑ ๑ ๗	๑ ๑ ๑ ๗	- - - -	- - - -	- - - -	น.ส.ณภัทร ทรัพย์สวัสดิ์ นายสมคิด วุฒิรัตน์ นายสมชาย ปัญญา ๑.นายสุทิน ปลาทอง ๒.นายสำลี สุระแย้ม ๓.นายบุญหนา นานคำ ๔.นายธวัช วุฒิรัตน์ ๕.นายเฉลิมพงษ์ สิงห์โท ๖.นายสานิตย์ แดนแสนลี -ว่าง ๑ อัตรာ-
รวม	๒๙	๒๙	๓๐	๓๐	-	-	-	น.ส.สุชานันท์ เนียมดี
กองวิชาการและแผนงาน ๑ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๒ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) ๕ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ขก.) ๖ นิติกร (ขก.) ๗ นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๘ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๙ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑๐ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ/ปวช.)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ - ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	"อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.พ." น.ส.ชนัญญา ยศศรี น.ส.ฉัตรดา ปลาทอง นายอาทิตย์ กิ่งวิเศษ "ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน" น.ส.พรพรรณ ธนวิวัฒน์ นายชูศักดิ์ ขวัญสุข น.ส.สุรัชดา วุฒิรัตน์ ๑.น.ส.ลักขณา ไส่ภา ๒.นางสุพรรณิกา แสงสุรเดช นายทิวา หล้าคำคง ๑.น.ส.ลัดดาวัลย์ เอิบผักแว่น -ว่าง ๑ อัตรာ-
รวม	๑๓	๑๒	๑๓	๑๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา								
๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท."
๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท."
๓ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท."
๔ นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สิรินดา ลาสอน
๕ นักวิชาการศึกษา (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิรณัฐกานต์ อินตบุตร
๖ ผู้ช่วยนักสันทนการ (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรพล ต้นโพธิ์
๗ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธมลวรรณ นนทะการ
๘ ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.นางกรวรรณ กันยายน -ว่าง ๑ อัตรา-
๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ/ปวช.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ทิพย์นารี จันทร์สุข
๑๐ คนงาน <u>โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา</u>	๑	-	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมฤทัย จำรูญศรี
๑๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพิศมัย ช่างไม้
๑๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	๑.นางนัตยา สันติวรกานต์ ๒.นายเกรียงไกร ปรีธรรมมั่ง ๓.นางพัชรี แก้วสุพรรณ ๔.นางแสงเดือน ภาคภูมิ
๑๓ ครู	๓๕	๓๕	๔๔	๔๔	-	-	-	-ว่าง ๒ อัตรา-
๑๔ ครูผู้ช่วย	๓๖	๓๖	๓๐	๓๐	-	-	-	-ว่าง ๗ อัตรา-
								"ขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน" -รจัดสรรฯ ๓ อัตรา เพื่อขอรับจัดสรรอัตราจากกรมฯ "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้ว"

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอลำตาบาก จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา (ต่อ)</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๕ ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๑.น.ส.สาลี หอมหวาน ๒.น.ส.รัตนภรณ์ ดาวเรือง ๓.นางเดือนเพ็ญ ต้นโพธิ์ ๔.น.ส.มะลิณี นินทะ ๕.นายรัตนพล มั่งเมืองขานา ๖.นางรัตนา ภูวงสุข ๗.น.ส.ภัทศญา อุณหเมทนีดล ๘.น.ส.สุดาวรรณ สุทธิเมฆ ๙.นายอภิวัฒน์ กระซังแก้ว ๑๐.น.ส.ประภัสสรฯ เป้น้อย -ว่าง ๑ อัตรา-
๑๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ/ปวช.) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	๑.น.ส.อัญญารัตน์ โสประดิษฐ์ ๒.น.ส.ศิริกาญจน์ ศิริรัตน์ ๓.น.ส.ดารารัตน์ มั่นชีว ๔.น.ส.ณัฐรา ไมตรีจิตต์
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๗ ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายยุรนันท์ พรหมโคตร
๑๘ ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.น.ส.บุญยัง เขยพุดชา ๒.นางต้อย ชูช่อ ๓.นายประเสริฐ โกมลวานิชย์ ๔.น.ส.รินดา ต่อสุข -ว่าง ๑ อัตรา-
<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น</u>								
๑๙ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท."
๒๐ ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-	๑.นางปรียาภรณ์ ราชดา ๒.น.ส.กรรศร น้อยนันทา ๓.นางมนัญญา เขียวชาญ ๔.นางกาญจนา อุทามนตรี ๕.น.ส.พัชรินทร์ เครือนอก ๖.น.ส.พรทิพย์ แท้วสุโน ๗.น.ส.นวลจันทร์ คำสี ๘.น.ส.ศศิประภา หวานวิน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น (ต่อ)								
๒๑ ครูผู้ช่วย	-	-	๖	๖	-	-	-	-รอกการจัดสรรฯ ๖ อัตรา เพื่อขอรับจัดสรรอัตราจากกรมฯ- "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้ว"
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๒ ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	๑.นางพนิดา โก๊ะเจริญ ๒.นางสุธาดา วงษ์เส็ง ๓.น.ส.อัจฉราพรรณ สิทธิสีจัน ๔.นายวิทยา ผึ้งย้อย ๕.นายพงศกร จันทาโท ๖.น.ส.ญาณทวี ปานสุข น.ส.วิญญาดา สีหาบุตร
๒๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ/ปวช.) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๑								
๒๔ ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.น.ส.นวียา วาจาสัตย์ ๒.น.ส.รัตนา พิณเสนาะ ๓.น.ส.วรรณภา สุบิน
๒๕ ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-ว่าง ๓ อัตรา- "ขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน"
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๒								
๒๖ ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.ชนิสันันท์ ไชยสนาม ๒.นางปาริฉัตร ทานะมัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๓								
๒๗ ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.ชนิษฐา เทียมฤทธิ์ ๒.น.ส.เย็นฤดี ศรีลาโพธิ์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๔								
๒๘ ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.นวลอนงค์ รัตนคุณุประการ ๒.น.ส.รัชณี บัวนาค
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๕								
๒๙ ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มยุรินทร์ โตสารเดช

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น (ต่อ)</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๓๐ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	๑.นางวาสิฎฐี สิงห์โ ๒.น.ส.สุธาสินี วุฒิรัตน์ ๓.น.ส.ชิดชนก เส่โส ๔.น.ส.พรทิพย์ ปักเกต ๕.น.ส.พรรณพิมล เขียนสอาด ๖.น.ส.อรตาริญา ภูเขาทอง ๗.น.ส.บุษรา คล้ายทับทิม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๓๑ ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	๑.น.ส.กนกลักษณ์ เดชพล ๒.น.ส.พัทธนันท์ โกมลวานิชย์ ๓.น.ส.วิลาวรรณ อ่ำคำ ๔.น.ส.ณัฐกฤตา อ่อนสงค์ นายสมบุรณ์ สิทธิจันทร์
๓๒ คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท."
๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกชัย จันทะเกา
๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จำเอนกาวี ดีผาย
๔ นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.หนึ่งฤทัย โสนาพูน
๕ นักจัดการงานทั่วไป (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นิตยา ไสเครือบุญ
๖ นักวิชาการเงินและบัญชี (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นุตจนาถ วรรณาม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๗ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอำนาจ ไชยสนาม
๘ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ/ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ภาวณี วัดเล็ก
๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ/ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมคิด วงษ์แดง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑๐ คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มาศวรรุ จันสวาท
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๖๙	๒๖๖	๒๘๐	๒๘๐	-	-	-	

หมายเหตุ

- ในช่องหมายเหตุที่ระบุว่า "ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน" หมายถึง ตำแหน่งที่เทศบาลร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
- ในช่องหมายเหตุที่ระบุว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท." หมายถึง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่รายงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก

แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

๘. ตารางค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๔. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																			หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องเพิ่ม/ลด			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑	ปลัดเทศบาล	สูง	๑	๑	๑,๐๓๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๒๔,๔๘๐	๒๖,๖๔๐	๐	๑,๐๖๓,๖๘๐	๑,๐๘๐,๓๒๐		
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๗๒๒,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐		
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
๓	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๑	-	๖๘๒,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐		
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
	สำนักงานปลัดเทศบาล																		
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	กลาง	๑	-	๖๗๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๐	๖๕๓,๔๐๐	๗๑๓,๐๐๐		
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	-	๓๖๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐		
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	๓๘๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๐	๓๙๗,๖๒๐	๔๐๗,๔๔๐		
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๔๐		
	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐		
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๑	๒๖๒,๔๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๖๔๐	๙,๘๘๐	๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐		
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๔๐		
	นักจัดการงานเทคนิค	ช.ก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๔๔๐		
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐		
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๒๐		
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๐	๒๖๒,๕๒๐	๒๗๑,๒๐๐		
	พนักงานงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ป.ต.ร	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐		
๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ป.ต.ร	๑	๑	๒๐,๑๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๐	๒๙,๘๘๐	๓๐,๘๐๐		
๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ป.ต.ร	๑	๑	๑๖,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๐๐๐		
๑๘	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ต.ร	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐		

แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

๘. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่ต้องใช้						ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคน	เพิ่ม/ลด					ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ปวช.	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๑๔๙,๒๕๐	ว่างเต็ม
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปวช.	๑	๑	๑๓,๓๓๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๔๕๐	๖,๗๒๐	๐	๑๙,๙๘๐	๒๖,๔๓๐	๒๖,๔๓๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (ทักษะ)	ปวช.	๑	๑	๑๑,๙๓๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๐	๑๗,๖๙๐	๒๓,๖๙๐	๒๓,๖๙๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (ทักษะ)	ปวช.	๑	๑	๑๒,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๐	๑๘,๕๔๐	๒๐,๒๖๐	๒๐,๒๖๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (ทักษะ)	ปวช.	๑	๑	๑๐,๑๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๐	๑๕,๙๘๐	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	
๒๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)	ปวช.	๑	๑	๑๐,๖๙๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๐	๑๕,๙๕๐	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ปวช.	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๐	๒๐,๑๖๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	
๒๖	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	ปวช.	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๒๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๑	กองคลัง	กลาง	๑	-	๖๗๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๑๑,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	
๓๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๔๐๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๓๔,๑๖๐	
๓๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๔๒,๗๒๐	
๓๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๕๐	๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๕๐	๒๙๙,๖๕๐	
๓๖	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๐๕,๖๔๐	
๓๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๘๘,๑๒๐	
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	
๓๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๔๘๐	๑๗๕,๔๘๐	
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๑๗,๓๔๐	

แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

๘. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ป.ตรี	๑	๑	๒๔๘,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๖๐	๑๐,๓๒๐	๐	๒๔๘,๐๐๐	๒๖๘,๓๒๐		
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ป.ตรี	๑	-	๒๔๑,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๐	๒๔๑,๘๒๐	๒๖๑,๐๐๐		ว่างเต็ม
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ป.ตรี	๑	๑	๒๒๒,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๒๔๐	๐	๒๓๐,๒๔๐	๒๓๘,๕๒๐		
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๘๖๐	๐	๑๖๓,๒๔๐	๑๘๐,๒๔๐		
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๔๘,๒๘๐		
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	๑	๑	๑๖๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๐	๑๖๑,๒๘๐	๑๘๑,๘๐๐		
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวช.	๑	๑	๑๕๖,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๖๖,๙๒๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	กองช่าง																		
๕๑	ผู้ช่วยยกกรอกของช่าง	กลาง	๑	๑	๖๐๔,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๒๐		
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๕๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณ.	๑	๑	๓๘๗,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐		
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๕๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณ.	๑	๑	๔๐๐,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐		
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๕๔	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๐	๓๖๙,๔๔๐	๓๘๒,๕๖๐		
๕๕	วิศวกรไฟฟ้า	ปว.ช.	๑	-	๐		-	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐		กำหนดเพิ่ม
๕๖	นักจัดการงานช่าง	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๐	๒๕๓,๒๐๐	๒๖๐,๐๘๐		
๕๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๐	๒๖๐,๖๐๐	๒๗๓,๘๘๐		
๕๘	นายช่างโยธา	ปว.ช.	๑	-	๒๘๗,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐		ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๙	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ป.ตรี	๑	๑	๒๒๗,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๒๐	๘,๔๘๐	๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๔๐,๓๖๐		
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวช.	๑	๑	๑๗๕,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๘๐,๐๘๐		

แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ายื่น อำเภอวังน้ายื่น จังหวัดสระแก้ว

๘. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องให้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวช.	๑	๑	๑๕๗,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๖๔๐	
๖๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวช.	๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๐	๑๕๔,๒๐๐	๑๖๐,๔๔๐	
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๔๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๐	๑๕๔,๐๘๐	๑๖๐,๓๒๐	
๖๔	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ปวช.	๑	๑	๑๕๙,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๒,๒๐๐	
๖๕	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ปวช.	๑	๑	๑๔๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๐	๑๕๔,๐๘๐	๑๖๐,๓๒๐	
๖๖	พนักงานชั้นบาร์เทนเดอร์ (ทักษะ)	ปวช.	๑	๑	๑๕๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๘,๙๖๐	
๖๖	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๖๗	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๘	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๘	กองสวัสดิการและสิ่งแวดล้อม																	
๖๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑	๑	๗๒๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๔๐	๐	๗๔๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	
๗๐	(นักบริหารงานสาธารณสุข)																	
๗๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๔๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๐	๔๕๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	ว่างเต็ม
๗๑	(นักบริหารงานสาธารณสุข)																	
๗๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๔๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๐	๔๕๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	ว่างเต็ม
๗๒	(นักบริหารงานสาธารณสุข)																	
๗๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๔๔,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๐	๔๕๗,๔๐๐	๔๖๐,๓๒๐	
๗๓	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
๗๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๓๐๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๒๒,๖๔๐	
๗๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๒๗๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๐	๒๘๓,๒๐๐	๒๙๒,๐๘๐	
๗๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๗๖	แพทย์แผนไทย	ปก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๒,๒๔๐	
๗๗	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๗๘	พยาบาลเทคนิค	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	
๗๙	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๒๐	
๘๐	สัตวแพทย์	อว.	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	
๘๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	

แผนอัตรากำลังสำนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ส่วการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องผู้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			การะคำใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๖๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ก.ก	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
๑๖๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๖๔	นิติกร	ช.ก.	๑	๑	๓๘๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๐	๓๙๖,๗๒๐	๔๑๐,๑๖๐	
๑๖๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๐	๒๙๘,๖๔๐	๓๐๘,๐๘๐	
๓๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๖๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ต.ร	๑	๑	๒๔๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๐	๒๕๐,๖๘๐	๒๖๐,๗๖๐	
๓๐๗	ผู้ช่วยนักการประชาสัมพันธ์	ป.ต.ร	๑	๑	๒๔๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๐	๒๕๐,๓๒๐	๒๖๐,๔๐๐	
๓๐๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ป.ต.ร	๑	๑	๒๔๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๐	๒๕๑,๙๒๐	๒๖๑,๐๐๐	
๓๐๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ป.ต.ร	๑	๑	๑๙๖,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	
๓๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ว.ช.	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๓๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ว.ช.	๑	-	๑๔๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๖,๙๖๐	ว่างเต็ม
กองการศึกษา																		
๓๑๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๑	-	๖๗๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานศึกษา)																	
๓๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานศึกษา)																	
๓๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานศึกษา)																	
๓๑๕	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๖๐	๘,๑๒๐	๘,๑๒๐	๐	๑๘๘,๘๔๐	๑๙๖,๒๐๐	
๓๑๖	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๑๗	ผู้ช่วยนักบริหารงานการศึกษา	ป.ต.ร	๑	๑	๒๒๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๐๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๐	๒๓๑,๕๖๐	๒๔๑,๕๖๐	
๓๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ป.ต.ร	๑	๑	๒๓๒,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๐	๒๔๑,๖๘๐	๒๕๑,๘๐๐	(งบกรม)
๓๑๙	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	ป.ต.ร	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙๖๐	๙๖๐	๙๖๐	๐	๙๖๐	๙๖๐	(งบกรม)
๓๒๐	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (รง)	ป.ต.ร	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(งบกรม)
๓๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ว.ช.	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	

แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน คน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (น.ส.สิริวรรณ อ่ำคำ)	ปวช.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(งบกรม)	
๑๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (น.ส.ณัฐภา ออมสงฆ์)	ปวช.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(งบกรม)	
๑๘๐	คนงาน (นายสมบูรณ์ สัตยจันทร์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(งบท้องถิ่น)	
๑๘๑	กองสวัสดิการสังคม																		
๑๘๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๑	-	๖๗๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๘๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๓๒๐		
๑๘๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๓๒๐		
๑๘๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๘๐		
๑๘๕	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑	๑	๒๘๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐		
๑๘๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๘๖๐	๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๐๐๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๘๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ป.ต.ร.	๑	๑	๒๔๐,๘๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๐	๒๔๐,๖๘๐	๒๖๐,๗๖๐		
๑๘๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ป.ต.ร.	๑	๑	๒๐๔,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐		
๑๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๘๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๐	๑๘๙,๗๒๐	๑๙๗,๔๐๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๙๐	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน																		
๑๙๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๑๒๐	๘,๒๔๐	๐	๑๘๘,๒๐๐	๑๙๖,๓๒๐		
(๔)	รวม		๒๘๐	๒๒๘	๓๗,๖๐๓,๒๓๐	๒๖๖	๒๘๐	๒๘๐	-	+๑๑/-	-	๐	๔๘,๑๒๐	๔๘,๘๘๐	๐	๓๖๗,๒๐๐	๓๗๖,๔๐๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														-	๓๐.๓๑	๒๙.๘๘		

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนพัฒนาการศึกษาระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว ปี ๒๕๖๑

โครงสร้างเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

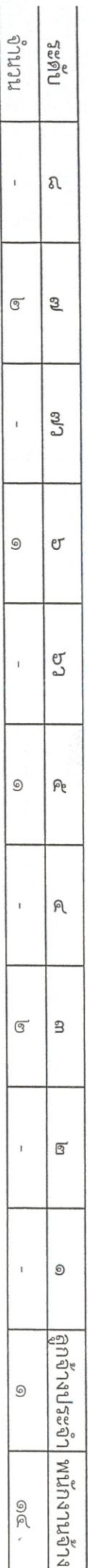
ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (๑)

หน่วยงานตรวจสอบ

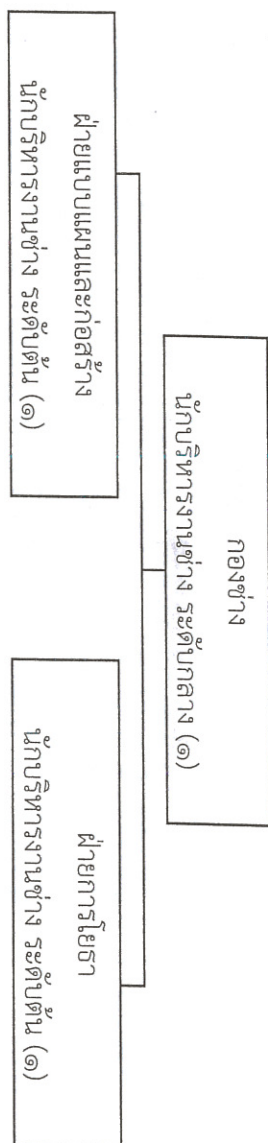
รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานแผนและงบประมาณ) (๑) (งอบกบดระ) (๑)

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองวิชาการและแผนงาน	กองการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (๑) ฝ่ายอำนวยการ - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑) ฝ่ายปกครอง - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (๑) ๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑) ๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (๑) ๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑) ๒. ฝ่ายการโยธา - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (๑) ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (๑) ๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑) ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (๑) ๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑) ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑) ๓. ฝ่ายนิติการ	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (๑) ๑. ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (๑) ๒. ฝ่ายแผนงานและโครงการ - นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (๑)	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (๑) ๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน - นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (๑) ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)



โครงสร้างกองช่าง



๑. วิศวกรโยธา ชก. (๑)
๒. นายช่างโยธา ป.ง./ชง. (๑)

๑. วิศวกรไฟฟ้า ปก./ชก. (๑)
๒. นักจัดการงานช่าง ปก. (๑)
๓. นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

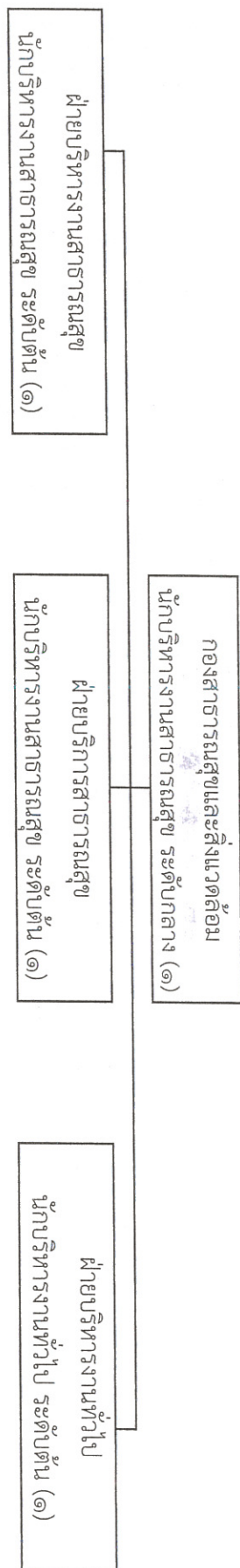
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๓)
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลชนิดเบา (๑)
๔. พนักงานขับรถยนต์ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (๒)

ระดับ	๘	๗	๗๖	๖	๖๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๓	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑๐

โครงสร้างองค์การบริหารและผู้อำนวยการศูนย์



ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบ (๑) นายก อบจ.สุพรรณบุรี

ฝ่ายบริการสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบ (๑) นักบริหารงานสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ (๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นักบริหารงานทั่วไป (๑)

๑. พยาบาลวิชาชีพ พ.บ. (๑)

๒. พยาบาลวิชาชีพ พ.บ. (๑)

๓. พยาบาลวิชาชีพ พ.บ./พ.บ. (๑)

๔. แพทย์แผนไทย พ.บ. (๑)

๕. นักกายภาพบำบัด พ.บ./พ.บ. (๑)

๖. พยาบาลเทคนิค พ.บ. (๑)

๗. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข พ.บ./พ.บ. (๑)

ผู้ปฏิบัติงานประจำ

๑. พนักงานผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุข (๑)

พนักงานสาธารณสุข

๑. พนักงานผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุข (๑)

๒. พนักงานผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุข (๑)

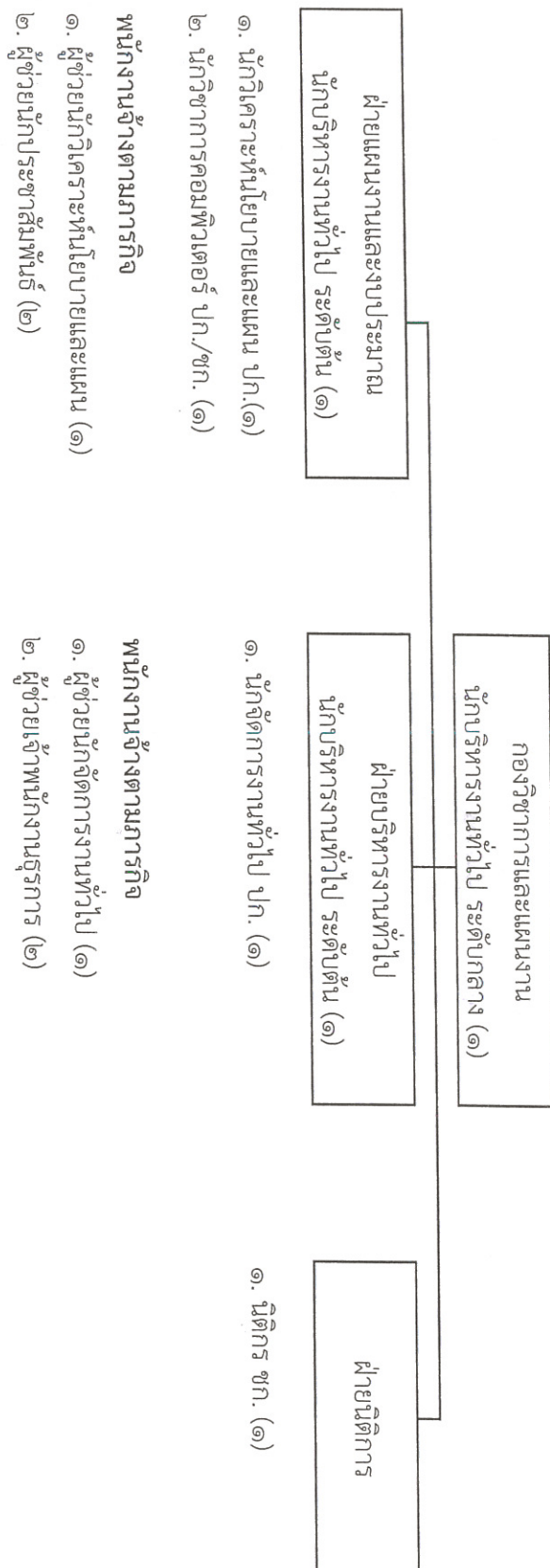
๓. พนักงานผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุข (๑)

พนักงานผู้ปฏิบัติงาน

๑. ค.บ. (๑)

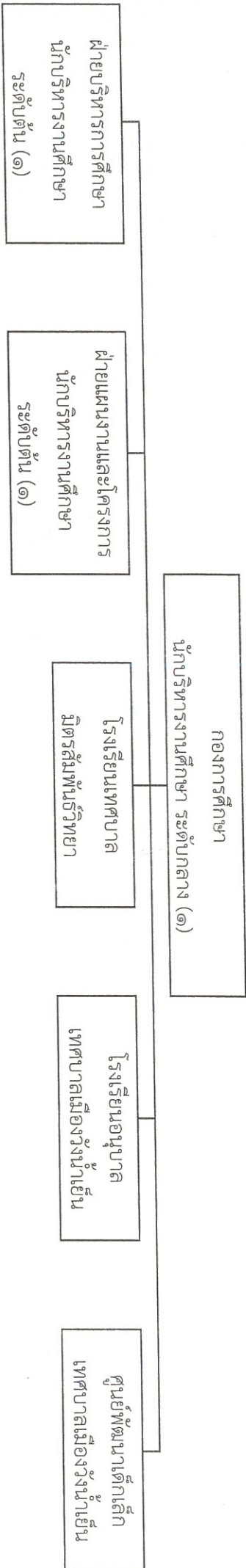
ระดับ	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ผู้ปฏิบัติงานประจำ	พนักงานผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง	๑	๔	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑๑

โครงสร้างของหน่วยงานราชการ



นักบริหารงาน	๒	๗	๒๗	๓	๖๖	๑	๔	๓	๒	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕
รวม	-	๓	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๕

โครงสร้างกองการศึกษา



๑. นักวิชาการศึกษาระดับ (๑) (๑)
๒. นักบรรณารักษ์ระดับ (๑) (๑)

พนักงานงานทางวิชาการ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ (๑) (๑)
๒. ครู (๑) (๑)
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการ (๑) (๑)

พนักงานงานทั่วไป

๑. คนงาน (๑) (๑)

พนักงานงานทางวิชาการ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการ (๑) (๑)

พนักงานงานทางวิชาการ

๑. ผู้ช่วยครู (๑) (๑)
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการ (๑) (๑)
๓. ครู (๑) (๑)
๔. ผู้ช่วยนักวิชาการ (๑) (๑)

พนักงานงานทางวิชาการ

๑. ผู้ช่วยครู (๑) (๑)
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการ (๑) (๑)
๓. ครู (๑) (๑)
๔. ผู้ช่วยนักวิชาการ (๑) (๑)

พนักงานงานทางวิชาการ

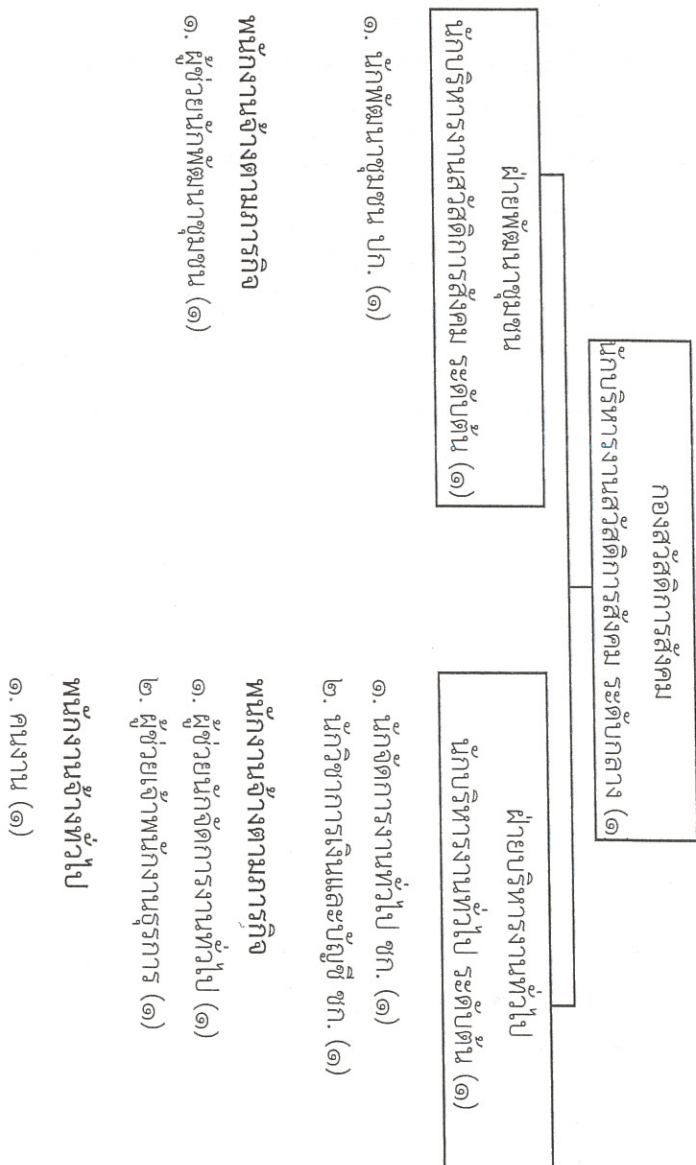
พนักงานงานทั่วไป

๑. คนงาน (๑) (๑)

(บุคลากรสนับสนุนการสอน)

ระดับ	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานงาน
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๔๓

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	๘	๗	๗.๑	๖	๖.๑	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๔	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓

๑๑. บัญชีแสดงการจัดตั้งแหล่งผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ ทะเบียนเลขรหัส

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ			
๑	นายคนองพล เพ็ชรรัตน์	ร.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๗๔๔,๒๐๐ (๖๒,๖๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	๑,๐๗๔,๒๐๐		
๒	พินิจาเอภาวิทยา ลิ้มศาสตร์ ร.ม. (การบริหารงานท้องถิ่น)	๖๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๔,๑๒๐ (๔๔,๐๑๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๗๒๒,๕๒๐			
๓	- -<													

แผนปฏิบัติการ ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒๒๖

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนอื่นๆ	
๙	๑ - สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)											
	๑.๑ <u>ผู้อำนวยการ</u>											
	๑.๑.๖ งานเลขานุการผู้บริหาร											
	๑.๑.๗ งานรัฐพิธี											
๑๒	ฝ่ายปกครอง											
๙	นายวิโรจน์ พันธวรรณ	ร.บ.ม.	๖๒-๒-๐๑-๒๐๑๐-๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๒-๒-๐๑-๒๐๑๐-๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐
๑๐	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๐	นายบัญชา นามพล	ร.บ.บ.	๖๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย	ป.ก.	๖๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย	ป.ก.	๒๖๒,๕๖๐	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๑๑	นายนิภาพล เหมวิวัฒน์	วศ.บ.	๖๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๒	นักป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย	ป.ก.	๖๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๒	นักป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย	ป.ก.	(๒๑,๘๘๐X๑๒) ๑๘๐,๐๘๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐
๑๒	งานรักษาความสงบเรียบร้อย											
๑๒	นายกิตติพิศ บุญเพ็ง	ร.บ.ม.	๖๒-๒-๐๑-๓๘๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ช.ก.	๖๒-๒-๐๑-๓๘๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ช.ก.	๒๔๓,๘๘๐	-	-	๒๔๓,๘๘๐
๑๓	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน											
๑๓	นายชานนท์ ขวัญสุข	ศศ.บ.	๖๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๖๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๒๕๔,๘๘๐	-	-	๒๕๔,๘๘๐
๑๔	ผู้ดำรงประจักษ์	(รัฐศาสตร์)										
๑๔	นายประกิจ วิภาชัยนันท์	ร.บ.บ.	-	พนักงานบรรณรักษ์	-	-	พนักงานบรรณรักษ์	-	๒๕๓,๖๔๐	-	-	๒๕๓,๖๔๐

๑๑. ปฏิบัติแสดงการวัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่เพชโนโลยีสารสนเทศ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	สำนักงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๐๑)	นางสาววราภรณ์ ศรีบุญมา นางสาวสุวิรัตน์ หอมหวล นายอัศนัย กลีบอุบล นายปรีชา ผุยบัวค้อ - ว่าง - นายสุริยา ศิษินรัมย์ นายณัฐวุฒิ วัฒนกุล นายนิพนธ์ นามพล นายฐานากรณ์ แด่นกระโทก นายอรรถสิทธิ์ ทองชื่น นายนิพนธ์ ศรีระพันธ์ - ว่าง - พนักงานจ้างทั่วไป นายประวิทย์ ไวยวัด นายทรงศักดิ์ สุขเสนา นายวิชยานนท์ พรหมทัศน์ นางสาวสุพธิดา พูลสวัสดิ์ กองคลัง (๐๔) - ว่าง -	บธ.บ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ร.บ.บ. การบริหารทั่วไป บธ.บ. การจัดการทั่วไป ร.บ.บ. การบริหารทั่วไป บธ.บ. การจัดการ ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ - - ปวช. ช่างยนต์ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ บธ.บ. การจัดการโรงแรม - 									

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่แฟ้มโดยอัตโนมัติ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ			
๓๙	๒ กองคลัง (๐๔) ๒๒ <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> นางสาวอมรรัตน์ สุพรรณมา	บธ.บ. (การบัญชี)	๖๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๐๗,๔๐๐		
๔๐	๒๒.๑ งานพัฒนารายได้ - ว่าง -	-	๖๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)		
๒๒.๒	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์													
๒๒.๓	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน													
๒๒.๔	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน													
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๔๑	นางสาวทองรวม สุวรรณศรี	บธ.บ. การบัญชี	-	ผช. นักวิชาการพัสดุ	-	-	ผช. นักวิชาการพัสดุ	-	๒๔๘,๐๔๐	-	-	-	(ว่างเดิม)	
๔๒	- ว่าง -	-	-	ผช. นักวิชาการพัสดุ	-	-	ผช. นักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	-		
๔๓	นางสาวรัตนา โคมคำ	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	-	ผช. นักวิชาการพัสดุ	-	-	ผช. นักวิชาการพัสดุ	-	๒๒๑,๔๐๐	-	-	-		
๔๔	นางสาวรัตนา นามเสนา	ปวส. การบัญชี	-	ผช. เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	ผช. เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	๑๖๖,๕๖๐	-	-	-		
๔๕	นางสาวรัตนา ไตรภูมิ	ปวส. การบัญชี	-	ผช. เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	ผช. เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-		
๔๖	นางผ่องศรี ชมคอน	ปวส. การบัญชี	-	ผช. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๘,๐๐๐	-	-	-		
๔๗	นางสาวเพ็ญพร เนาวฤทธิ์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผช. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๖,๓๖๐	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๘	นางภาวดี สมพงษ์	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-		
๔๙	นางสาวกัญญาณี นวามุทา	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-		
๕๐	นางสาววิรินทร์ดา ภูมิคร	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-		

(ว่างเดิม)

(ว่างเดิม)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวงษ์ไชย อำเภอวงษ์ไชย จังหวัดสระแก้ว

[illegible]

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งโดยสำนักงาน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓	กองช่าง (๐๕)								(ค่ากลางเงินเดือน)			
๓.๒.๔	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ											
๕๗	- ว่าง -	-	๖๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปท./ชท.	๖๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปท./ชท.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓.๒	ฝ่ายการโยธา											
๓.๒.๕	งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย											
๓.๒.๖	งานการเงินและบัญชี											
๓.๒.๗	งานธุรการ											
๕๘	นางธรรมรส สกุลคำ	ร.ม.	๖๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชท.	๖๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชท.	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐X๑๒)	-	-	๒๗๑,๔๔๐
พนักงานจ้าง												
๕๙	นายถ้อยงภา ถิ่นวัฒนากุล	วศ.บ. วิศวกรรมสำรวจ	-	ผช.วิศวกรโยธา	-	-	ผช.วิศวกรโยธา	-	๒๒๗,๗๖๐	-	-	
๖๐	นายพงษ์พันธ์ ทรัพย์โสภณ	ปวส. ช่างไฟฟ้า	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๕,๖๘๐	-	-	
๖๑	นายธนวัฒน์ แบ่งผง	ปวช. ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๗,๖๘๐	-	-	
๖๒	นายยุทธน้อย จรรยาท	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๘,๒๐๐	-	-	
๖๓	นางสาวปติดา สุขช่วย	อ.วท. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๐๘๐	-	-	
๖๔	นายสมศักดิ์ บุญรอด	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๙,๔๘๐	-	-	
๖๕	นายสนามาร คิตนอก	ปวช. ช่างยนต์	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๘,๐๘๐	-	-	
๖๖	นายพิทักษ์ หานะมัย	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๖,๓๖๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๖๗	นางสาวจาวรี วัฒนคอน	ปวส. การบัญชี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๘	นางสาวกวิณ นามเสนา	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่เพชโนโลยีสารสนเทศ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
๖๔	นายสมบัติ ตีลา (สาธารณสุขศาสตร์)	ส.ม.	๖๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๖๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๕๗๔,๔๐๐ (๔๔,๒๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๗๑๒,๔๐๐
๔๑	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข											
๗๐	- ว่าง -	-	๖๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๑,๕๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๑.๑	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม											
๔๑.๒	งานวางแผนสาธารณสุข											
๔๑.๓	งานศูนย์บริการสาธารณสุข											
๗๑	นางมัชฌิมา รัตนะวิริย	พ.ย.บ.	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ท.ก.	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ท.ก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐X๑๒)	-	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	๓๐๐,๖๐๐
๗๒	นางชนมิกา ภาษา	พ.ย.บ.	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๒๗๔,๕๖๐
๗๓	- ว่าง -	-	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๑,๒๗๐X๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม
๗๔	นายราชนนท์ รักสกุล (แพทย์แผนไทยบัณฑิต)	พ.พ.บ.	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ป.ก.	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ป.ก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐X๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๗๕	- ว่าง -	-	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ช.ก.	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๑,๒๗๐X๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๗๖	จำเอกกิตติศักดิ์ รอดประเสริฐ	ประกาศนียบัตร พยาบาลศาสตร์ระดับต้น	๖๒-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลเทคนิค	ป.ง.	๖๒-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลเทคนิค	ป.ง.	๒๓๒,๔๒๐ (๑๙,๔๓๐X๑๒)	-	-	๒๓๒,๔๒๐

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนส่งผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ เลขโปลีลาสนเทศ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

			กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ			
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)		๖๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)		
๓๗	- ว่าง -		๖๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)		
๔๑.๔	งานรักษาความสะอาด													
๔๒	ฝ่ายบริการสาธารณสุข													
๓๘	- ว่าง -	-	๖๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)		
๔๒.๑	งานเผยแพร่และฝึกอบรม													
๔๒.๒	งานส่งเสริมสุขภาพ													
๓๙	นางสาววรัญญา จันทิ	ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐X๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐		
๔๒.๓	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ													
๔๒.๔	งานสัตวแพทย์													
๔๐	นายธเนศวร์ จุกุล	ประกาศนียบัตร วิชาสัตวแพทย์	๖๒-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	อ.ว.	๖๒-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	อ.ว.	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐X๑๒)	-	-	๔๖๘,๙๖๐		
๔๓	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													
๔๑	นางสาวนันทนา สุขบางข	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๒-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๓๙๔,๐๘๐		
๔๓.๑	งานการเงินและบัญชี													
๔๒	- ว่าง -	-	๖๒-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๒-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)		

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่เพชโนโลยีสารสนเทศ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
๔.๓.๒	งานธุรการ											
๔๓	นายเจษฎาภรณ์ สุวรรณโณภรณ์ (รัฐศาสตร)		๖๒-๒-๐๖-๓๑๑๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๒-๒-๐๖-๓๑๑๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๔๓,๘๘๐ (๒๔,๔๔๐X๑๒)	-	-	๒๔๓,๘๘๐
๔๔	ลูกจ้างประจำ นายอุทิศพัฒน์ สิงห์โพ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐X๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๔๕	นางปาเจอรี่ บุญมี	ปวช. การบัญชี	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐X๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๖	นางสาวจุฑารัตน์ จิตตระกูล	วท.บ. เหมหัตถกรรมเครื่องเคลือบ	-	ผช. นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผช. นักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๕๕,๔๐๐	-	-	
๔๗	นายเสกสรรค์ คงเจริญ	ร.บ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	-	ผช. นักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผช. นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-	
๔๘	นางสาวณภัทร พรพิสัยวิไล	ปวช. พณิชยการ (การขาย)	-	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๖๘๐	-	-	
๔๘	นายสมคิด วุฒิรัตน์	ปวส. ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๕๘,๓๖๐	-	-	
๔๙	นายสมชาย ปัญญา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๔๔,๘๒๐	-	-	
๕๐	นายสุทิน ปลาทอง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานชั้นเรียน	-	-	พนักงานชั้นเรียน	-	๑๗๓,๘๘๐	-	-	
๕๑	นายสำลี สุระแย้ม	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	พนักงานชั้นเรียน	-	-	พนักงานชั้นเรียน	-	๑๖๘,๒๒๐	-	-	
๕๒	นายบุญหนา นานคำ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานชั้นเรียน	-	-	พนักงานชั้นเรียน	-	๑๖๒,๗๒๐	-	-	
๕๓	- ว่าง -	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานชั้นเรียน	-	-	พนักงานชั้นเรียน	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๕๔	นายธนชัย วุฒิรัตน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานชั้นเรียน	-	-	พนักงานชั้นเรียน	-	๑๒๘,๒๘๐	-	-	
๕๕	นายเฉลิมพงษ์ สิงห์โพ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานชั้นเรียน	-	-	พนักงานชั้นเรียน	-	๑๒๘,๒๘๐	-	-	
๕๖	นายสาวิทย์ แดนแสนสี	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	พนักงานชั้นเรียน	-	-	พนักงานชั้นเรียน	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่เพชโนโลยีสารสนเทศ
แผนอัตรากำลัง ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๘	นางสาวสุชนันท์ เนียมสุ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗) -ว่าง-	-	๖๒-๕-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๒-๕-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๕๙	-ว่าง-	-										
๕๑	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นางสาวชนันฎา ยศศรี	รป.ม. (การบริหารงานท้องถิ่น)	๖๒-๕-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๒-๕-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๐,๗๒๐
๕๑๑	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นายอาทิตย์ กิ่งวิเศษ	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๕-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก	๖๒-๕-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๕๑๒	งานจัดทำงบประมาณ								(๑๕,๐๖๐X๑๒)			
๕๑๓	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ											
๕๑๔	งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น											
๑๐๒	-ว่าง-	-	๖๒-๕-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก	๖๒-๕-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๕๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวอัมฤดา ปลาทอง	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๒-๕-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘๓,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๐๑,๘๘๐
๕๒๑	งานการเงินและบัญชี								(๒๔,๔๔๐X๑๒)	(๑,๕๐๐X๑๒)		

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่เพชโนโลยีสารสนเทศ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
๑๐๔	๕ กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)											
	๕๒๒ งานธุรการ งานสารบรรณ											
	นายชูศักดิ์ ชัยวิเศษ	บธ.บ.	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๘๙,๐๘๐ (๒๔,๐๙๐X๑๒)	-	-	๒๘๙,๐๘๐
	๕๒๓ งานเลขานุการผู้บริหาร	(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)										
	๕๒๔ งานรัฐพิธี											
๑๐๕	๕๓ ผู้ช่วยนิเทศ											
	๕๓.๑ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์											
	นางสาวพรพรรณ ธนวิวัฒน์	น.ม. (นิติศาสตร์)	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐X๑๒)	-	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐X๑๒)	๓๘๓,๗๖๐
	๕๓.๒ งานตรวจหาคนผิดกฎหมายที่ไม่มีเรื่องงบประมาณประจำปี											
	๕๓.๓ งานนิติกรรมสัญญา											
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๐๖	นางสาวสุธิดา วุฒิรัตน์	ร.ม. เศรษฐศาสตร์การเมืองและการ	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔๐,๙๖๐	-	-	
๑๐๗	นางสาวลัดดา ใสภา	ศศ.บ. สื่อสารมวลชน	-	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	๒๔๐,๖๐๐	-	-	
๑๐๘	นางสุพรรณิภา แสงสุรเดช	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	-	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	๒๔๑,๒๐๐	-	-	
๑๐๙	นายทิวา หล้าคำคง	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๑๙๖,๕๖๐	-	-	
๑๑๐	นางสาวลัดดาวัลย์ เอี่ยมแก้ว	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	
๑๑๑	- จ้าง -	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(จ้างเต็ม)
๑๑๒	กองการศึกษา (๐๔)											
	- จ้าง -	-	๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	กลาง	๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗๒,๖๐๐ (จ้างเต็ม)

ແມ່ເອຼັກຮາກຳລັງ ໓ ປີ ຮະຫວ່າງປີ ພ.ສ. ໒໔໖໑ - ໒໔໖໓

[illegible]

๑๑. บัญชีแสดงการจัดตั้งคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่๕ เพศโน้สยาสรสนเทศ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
๒	กองการศึกษา (๐๘)											
	๖.๒.๓ งานงบประมาณ											
	๖.๒.๔ งานธุรการ งานสารบรรณ											
	๖.๒.๕ งานการศึกษาอบรมและการศึกษาตามอัธยาศัย											
	๖.๒.๖ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ											
	๖.๒.๗ งานห้องสมุด พหิวิภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา											
๖.๒.๘	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน											
๖.๒.๙	งานกีฬาและนันทนาการ											
๖.๒.๑๐	งานกิจการศาสนา											
๖.๒.๑๑	งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม											
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๑๗	นายวรพล ต้นโพธิ์	วท.บ. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	ผช. นักสนับสนุนการ	-	-	ผช. นักสนับสนุนการ	-	๒๓๓,๕๖๐	-	-	
๑๑๘	นางสาวอมลวรรณ นนทะการ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผช. นักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผช. นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๓๒,๓๒๐	-	-	
๑๑๙	นางกรวรรณ กันยายน	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-	(จ้างกรม)
๑๒๐	- ว่าง -	-	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(จ้างกรม)
๑๒๑	นางสาวทิพย์นารี จันทิ์สุข	ปส. การบัญชี	-	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๓๖๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๒๒	นางสาวสมฤทัย จักรูญศรี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๓	โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา											
๑๒๔	นางพิศมัย ช่างม่	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๙๓๐๖-๑ (๓)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๑๙๓๐๖-๑ (๓)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	-	-	-	
๑๒๕	นายกฤษฎาการ ปรีธรรมัง	กศ.ม. การบริหารการศึกษา	๒๔๘๔๗-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๒๔๘๔๗-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	-	-	-	
๑๒๖	นางนาคยา สันติวรกานต์	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๓๑๑๗๔-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๓๑๑๗๔-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	-	-	-	
๑๒๖	นางพัชรี แก้วสุพรรณ	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๓๑๑๓๘-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๒	๓๑๑๓๘-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๒	-	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่เพชโนโลยีสารสนเทศ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖	กองการศึกษา (๐๘)	โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา										
๑๒๗	นางแสงเดือน ภาควินิ	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๓๖๘๗๖-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๓๖๘๗๖-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	
๑๒๘	นางอภรณ์ สว่างชื่น	ศษ.บ. ภาษาไทย	๑๘๓๐๗-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	๑๘๓๐๗-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๒๙	นายติลก เหล่าอุทธา	ศษ.บ. การบริหารการศึกษา	๑๘๓๐๘-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	๑๘๓๐๘-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๓๐	นางสาวสุรีย์ วงษ์เที่ยง	ศษ.บ. ภาษาไทย	๑๘๓๐๙-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	๑๘๓๐๙-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๓๑	นางสุชาดา เหล่าอุทธา	ค.บ. นาฏศิลป์	๑๘๓๑๐-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	๑๘๓๑๐-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๓๒	นางสาวรัชฎาพร ริลา	ค.บ. สังคมศึกษา	๑๘๓๑๑-๒ (ก)	ครูผู้ช่วย	-	๑๘๓๑๑-๒ (ก)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๓๓	นายศุภโชค นันตา	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๘๓๑๒-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	๑๘๓๑๒-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๓๔	นางระวีเย็บ อุ่นบุญชัย	ค.บ. เกษตรกรรม	๑๘๓๑๓-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	๑๘๓๑๓-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๓๕	นางทิชากร โพธิ์จันทร์	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๘๓๑๔-๒ (ก)	ครู	คศ.๒	๑๘๓๑๔-๒ (ก)	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๓๖	นางสาวสาวิตร รักมิตร	ค.บ. คณิตศาสตร์	๑๘๓๑๕-๒ (ก)	ครูผู้ช่วย	-	๑๘๓๑๕-๒ (ก)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๓๗	นางสำร่าย บุญเพ็ง	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	๑๘๓๑๖-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	๑๘๓๑๖-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๓๘	- วัง - (จากการเกษียณ)	-	๑๘๓๑๗-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	๑๘๓๑๗-๒ (ก)	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๓๙	- วัง -	-	๒๐๒๐๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๐๒๐๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๔๐	นางสาวปริญญ์ นุ้ยบ้านง	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	๒๔๓๔๒-๒	ครู	คศ.๒	๒๔๓๔๒-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๔๑	นายวิฑูรย์ ฐปนพรม	ค.บ. คณิตศาสตร์	๒๔๓๔๗-๒	ครู	คศ.๓	๒๔๓๔๗-๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๔๒	นางสาววราภรณ์ สุขแสง	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๒๔๓๔๘-๒	ครู	คศ.๒	๒๔๓๔๘-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๔๓	- วัง -	-	๒๔๓๔๙-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๓๔๙-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๔๔	นางสาวแพง จันทรวรร	ศษ.บ. การประถมศึกษา	๒๔๓๕๐-๒	ครู	คศ.๓	๒๔๓๕๐-๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๔๕	นางสาวศินีนาถ ภูมิรัมย์	ค.บ. คณิตศาสตร์	๒๔๓๕๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๓๕๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๔๖	นายธัญญา ชอมแก้ว	ค.บ. คณิตศึกษา	๒๔๓๕๒-๒	ครู	คศ.๒	๒๔๓๕๒-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๔๗	นางสาวพศพร บุญถึง	ค.บ. สังคมศึกษา	๒๔๓๕๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๓๕๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่เพชโนโลยีสารสนเทศ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๒	กองการศึกษา (๐๔)										
	โรงเรียนเทศบาลวัดรัตนารัตนวิทยา										
	นายปานชัย ดีผึ้ง	ค.บ. คณิตศาสตร์	๒๔๘๔๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๘๔๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
	นายธีระพงษ์ จักจักร	ค.บ. ภาษาไทย	๒๔๘๕๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๘๕๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
	นางกนกพร อ่อนสงค์	ค.บ. การประถมศึกษา	๒๔๘๕๑-๒	ครู	คศ.๑	๒๔๘๕๑-๒	ครู	คศ.๑	-	-	
	นางสาวสุภาณี ไชยรัตน์	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	๒๔๘๕๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๘๕๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
	นายภานุพงษ์ บัวคำ	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	๓๐๓๘๗-๒	ครู	คศ.๑	๓๐๓๘๗-๒	ครู	คศ.๒	-	-	
	นางสาวจันทิมา แพนลา	ค.บ. การประถมศึกษา	๓๐๔๒๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๐๔๒๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
	นางสาวกัญรัตน์ เดชขันธุ์	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓๐๔๒๒-๒	ครู	คศ.๒	๓๐๔๒๒-๒	ครู	คศ.๒	-	-	
	นางสาวอุไรวรรณ ศรีพลา	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	๓๐๔๓๑-๒	ครู	คศ.๒	๓๐๔๓๑-๒	ครู	คศ.๒	-	-	
	นางพัชรีชัย ปู่โยธา	วท.บ. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	๓๐๓๑๔-๒	ครู	คศ.๑	๓๐๓๑๔-๒	ครู	คศ.๑	-	-	
	- ว่าง -	-	๓๐๓๒๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๐๓๒๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
	นางอภิญญา ศิริกานต์กุล	ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย	๓๐๒๗๘-๒	ครู	คศ.๑	๓๐๒๗๘-๒	ครู	คศ.๑	-	-	
	นายอภิชาติ ไกรศรี	พธ.บ. สังคมศึกษา	๓๐๒๗๙-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๐๒๗๙-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
	นางมาลี ปาลา	ค.บ. คณิตศาสตร์	๓๐๒๘๐-๒	ครู	คศ.๑	๓๐๒๘๐-๒	ครู	คศ.๑	-	-	
	นางสาวเกตุนิ ดวงแก้ว	ค.บ. การประถมศึกษา	๓๐๒๘๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๐๒๘๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
	นางสาววันรัตน์ ตุ่มมี	ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย	๓๐๒๘๒-๒	ครู	คศ.๑	๓๐๒๘๒-๒	ครู	คศ.๒	-	-	
	นางสาวสุภาวกร เพ็ชรรักษา	ค.บ. ภาษาไทย	๓๐๒๘๓-๒	ครู	คศ.๑	๓๐๒๘๓-๒	ครู	คศ.๑	-	-	
	นายอดิสร นวลรัง	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	๓๐๒๘๔-๒	ครู	คศ.๑	๓๐๒๘๔-๒	ครู	คศ.๑	-	-	
นางสาวสุพิชรา หัตถวานนท์	ศษ.บ. ประถมศึกษา	๓๐๒๘๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๐๒๘๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-		
นางสาวกัญญารัตน์ ประจนะ	ค.บ. ภาษาไทย	๓๐๔๔๙-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๐๔๔๙-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-		
นางสาวรัชดา แฉมกระโทก	กศ.บ. ภาษาไทย	๓๐๔๔๙-๒	ครู	คศ.๑	๓๐๔๔๙-๒	ครู	คศ.๑	-	-		
๑๖๘	- ว่าง -	-	๓๐๔๔๙-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๐๔๔๙-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	

๘๘
๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งโดยสถานเทศ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	๖ กองการศึกษา (๐๘)											
๑๖๙	นางสาวจุฑามาศ ผาสุข	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓๓๔๙๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๔๙๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๗๐	นายเพชร ภูพานาคดี	ค.บ. สังคมศึกษา	๓๓๔๙๓-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๔๙๓-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๗๑	นางสาวธนาทิพย์ ศิลปวัฒน์	วท.ม. ชีววิทยา	๓๓๔๙๔-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๔๙๔-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๗๒	นางสาวสมใจ รักมิ่งสุโกศล	ค.บ. การประถมศึกษา	๓๓๔๙๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๔๙๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๗๓	นางสาวสุภาวรัตน์ ธรรมพร	ค.บ. สังคมศึกษา	๓๓๔๙๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๔๙๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๗๔	นางสาวกัญญา นนทการ	ค.บ. การประถมศึกษา	๓๓๔๙๗-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๔๙๗-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๗๕	- ว่าง -	-	๓๓๔๙๘-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๔๙๘-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๗๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงกานต์พิชชา ภูมิ	ศ.ศ.ม. การบริหารการศึกษา	๓๓๔๙๙-๒	ครู	คศ.๓	๓๓๔๙๙-๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๑๗๗	- ว่าง -	-	๓๓๕๐๐-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๐๐-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๗๘	นางสาวนวมลณี นาลัย	ค.บ. สังคมศึกษา	๓๓๕๐๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๕๐๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๗๙	นางสาวเมธนาพร หอมหวล	ศ.ศ.บ. รัฐศาสตร์	๓๓๕๐๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๕๐๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๘๐	นางสาวอนิธกา อาร	ศ.ศ.บ. ไทยคดีศึกษา	๓๓๕๐๓-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๐๓-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๘๑	นางหงษ์นภา วิสัย	ค.บ. การประถมศึกษา	๓๓๕๐๔-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๐๔-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๘๒	นางสุธิัญญา สิงห์รัมย์	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๓๓๕๐๕-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๐๕-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๘๓	นางพรพรา หาดใหญ่	ศ.ศ.บ. รัฐศาสตร์	๓๓๕๐๖-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๐๖-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๘๔	นางปฐิมา คำภษาติ	ค.บ. จิตวิทยาและการแนะแนว	๓๓๕๐๙-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๐๙-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๘๕	- ว่าง -	-	๓๓๕๑๖-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๑๖-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๘๖	นางสาววิษณดา เสร็จจันทร์	ค.บ. ประถมศึกษา	๓๓๕๑๗-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๕๑๗-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๑๘๗	- ว่าง -	-	๓๓๕๑๘-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๑๘-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๘๘	นางสาวเขมมรี สุทธิกิจวงษ์	ค.บ. การประถมศึกษา	๓๓๕๑๙-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๕๑๙-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๘๙	นางสาวจุฑาทิรัตน์ อนันเชื้อ	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	๓๓๕๒๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๕๒๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงการจับคนส่งผู้ต้องหาและการทำงานคดีเลขที่๑ เพศ โฉนดสำเนา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๒ กองการศึกษา (๐๔)													
โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา													
๑๔๐	นายประมาณ ชะภาทอง	ค.บ. คณิตศาสตร์	๓๖๔๗๗-๒	ครู	ศศ.๑	๓๖๔๗๗-๒	ครู	ศศ.๑	-	-	-		
๑๔๑	นางสาวรัตติยา วาตไธสง	วท.บ. เคมี	๓๖๔๗๘-๒	ครู	ศศ.๑	๓๖๔๗๘-๒	ครู	ศศ.๑	-	-	-		
๑๔๒	นางขวัญสุตา ผ่องแผ้ว	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	๓๖๔๗๙-๒	ครู	ศศ.๑	๓๖๔๗๙-๒	ครู	ศศ.๑	-	-	-		
๑๔๓	นางสาวปัทมา ประสงค์ศรี	ค.บ. คณิตศาสตร์	๓๖๔๘๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๖๔๘๐-๒	ครู	ศศ.๑	-	-	-		
๑๔๔	นางสาวพิมพ์ประไพ จิระประวัติ	ค.บ. ภาษาไทย	๓๖๔๘๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๖๔๘๑-๒	ครู	ศศ.๑	-	-	-		
๑๔๕	นางศุภารัตน์ ไชยศรี	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	๓๖๔๘๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๖๔๘๒-๒	ครู	ศศ.๑	-	-	-		
๑๔๖	นางสาวสุภาวดี วรรณะ	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	๓๖๔๘๓-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๖๔๘๓-๒	ครู	ศศ.๑	-	-	-		
๑๔๗	นางสาวสมฤทัย แก้วงาม	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓๖๔๘๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๖๔๘๔-๒	ครู	ศศ.๑	-	-	-		
๑๔๘	นางสาวอุษณา อุทามบตรี	ค.บ. สังคมศึกษา	๓๖๔๘๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๖๔๘๕-๒	ครู	ศศ.๑	-	-	-		
๑๔๙	- ว่าง -	-	รอกกรมจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	รอกกรมจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-		
๒๐๐	- ว่าง -	-	รอกกรมจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	รอกกรมจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-		
๒๐๑	- ว่าง -	-	รอกกรมจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	รอกกรมจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๐๒	นางสาวสลิ หอมหวาน	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๔๐,๗๖๐	-	-		
๒๐๓	นางสาวรัตนาภรณ์ คาวเรือง	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๔๐,๗๖๐	-	-		
๒๐๔	นางเดือนเพ็ญ ต้นโพธิ์	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๐,๐๔๐	-	-		
๒๐๕	นางสาวมะลิณี นิมพะ	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-		
๒๐๖	นายรัตนพล มั่งเมืองขานา	ค.บ. คณิตศาสตร์	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๐,๔๐๐	-	-		
๒๐๗	นางรัตนา ภูวังสุข	ค.บ. คณิตศาสตร์	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๔,๔๔๐	-	-		
๒๐๘	นางสาววัลลภา อุณหมนัตถ	ค.บ. วิทยาศาสตร์	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๔,๗๖๐	-	-		
๒๐๙	นางสาวสุทาวรรณ สุทธิเมฆ	ค.บ. นาฏศิลป์	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๙,๐๐๐	-	-		

๑๓. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖	กองการศึกษา (๐๘)											
	โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	นายอภิวัดน์ กระซังแก้ว	ศศ.บ. ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
	นางสาวประภัสสร นามน้อย	ค.บ. ศึกษาศาสตร์	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
	นางสาวอัญญารัตน์ โสประสิทธิ์	ปวช. พาณิชยกรรม	๑๘๗๕-๕	ผ.รพ.การเงินฯ (บุคลากรสนับสนุนฯ	-	๑๘๗๕-๕	ผ.รพ.การเงินฯ (บุคลากรสนับสนุนฯ	-	๑๕๗,๖๘๐	-	-	(จ้างงบกรม)
	นางสาวศิริกาญจน์ ศิริรัตน์	บ.ร.บ. การเงินการธนาคาร	๑๘๕๐-๕	ผ.รพ.การเงินฯ (บุคลากรสนับสนุนฯ	-	๑๘๕๐-๕	ผ.รพ.การเงินฯ (บุคลากรสนับสนุนฯ	-	๑๒๔,๒๘๐	-	-	(จ้างงบกรม)
	นางสาวดารารัตน์ มั่นขวัญ	บ.ร.บ. การบัญชี	๒๕๔๕-๕	ผ.รพ.การเงินฯ (บุคลากรสนับสนุนฯ	-	๒๕๔๕-๕	ผ.รพ.การเงินฯ (บุคลากรสนับสนุนฯ	-	๑๒๓,๒๔๐	-	-	(จ้างงบกรม)
	นางสาวณัฐฐา ไม่ตรีจิตต์	ป.ร.ล. การบัญชี	๓๑๘๖-๕	ผ.รพ.การเงินฯ (บุคลากรสนับสนุนฯ	-	๓๑๘๖-๕	ผ.รพ.การเงินฯ (บุคลากรสนับสนุนฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(จ้างงบกรม)
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๑๗	นายยุรนันท์ พรหมโคตร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑๘	นางสาวบุญยัง เขยพุดชา	ประถมศึกษาปีที่ ๓	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(จ้างงบกรม)
๒๑๙	นางศุข ชูช่อ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(จ้างงบกรม)
๒๒๐	นายประเสริฐ โทณวนิชย์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(จ้างงบกรม)
๒๒๑	นางสาววันดา ต่อสุข	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(จ้างงบกรม)
๒๒๒	- ว่าง -	-	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(จ้างงบกรม)
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น												
๒๒๓	- ว่าง -	-	๓๗๗๒-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๓๗๗๒-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	-	-	-	
๒๒๔	นางปรีชาภรณ์ ราชดา	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๓๗๗๒-๒	ครู	ศศ.๓	๓๗๗๒-๒	ครู	ศศ.๓	-	-	-	
๒๒๕	นางสาววรรณศรี น้อยนันทา	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๓๗๗๒-๒	ครู	ศศ.๒	๓๗๗๒-๒	ครู	ศศ.๒	-	-	-	
๒๒๖	นางมนัสชา เขียวชาญ	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๓๗๗๒-๒	ครู	ศศ.๒	๓๗๗๒-๒	ครู	ศศ.๒	-	-	-	
๒๒๗	นางกาญจนา อุทามนตรี	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๓๗๗๒-๒	ครู	ศศ.๒	๓๗๗๒-๒	ครู	ศศ.๒	-	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่โทรศัพท์สาธารณะ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๖	กองการศึกษา (๐๘)										
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น											
๒๒๘	นางสาวพัชรินทร์ เครือมอก	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๓๗๓๒๗-๒	ครู	คศ.๑	๓๗๓๒๗-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-
๒๒๙	นางสาวพรทิพย์ แก้วสุโน	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๓๗๓๒๘-๒	ครู	คศ.๑	๓๗๓๒๘-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-
๒๓๐	นางสาวฉวีจันทร์ คำสี	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๓๗๓๒๙-๒	ครู	คศ.๑	๓๗๓๒๙-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-
๒๓๑	นางสาวศศิประภา หวานวิน	กศ.ม. การบริหารการศึกษา	๓๗๓๓๐-๒	ครู	คศ.๑	๓๗๓๓๐-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-
๒๓๒	-	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๒๓๓	-	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๒๓๔	-	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๒๓๕	-	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๒๓๖	-	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๒๓๗	-	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	รอกปรจัดสรรฯ	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๓๘	นางปณิดา โปะเจริญ	ค.บ. คณิตศาสตร์	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๒,๓๒๐	-	-
๒๓๙	นางสุธาดา วงษ์เส็ง	ค.บ. การประถมศึกษา	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๙,๒๔๐	-	-
๒๔๐	นางสาวอรรณพวรรณ ลิขิตสีสุ	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๙,๒๔๐	-	-
๒๔๑	นายวิฑิต ผึ้งน้อย	ศศ.บ. บริหารรักษาศาสตร์และสาหร	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-
๒๔๒	นายพงศกร จันทาทิ	วท.บ. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-
๒๔๓	นางสาวณัฏฐา ปานสุข	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๔,๗๖๐	-	-
๒๔๔	นางสาววิญญูดา สิริบุตร	บธ.บ. การบริหารธุรกิจ	๓๕๗๔-๕	ผช.งานการเงินฯ (บุคลากรสนับสนุน)	-	๓๕๗๔-๕	ผช.งานการเงินฯ (บุคลากรสนับสนุน)	-	๑๑๗,๓๖๐	-	(จ้างปรกม)
๒๔๕	นางสาววันวิสา วาจาสิทธิ์	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๒๗-๒-๐๐๔๐	ครู	คศ.๒	๒๗-๒-๐๐๔๐	ครู	คศ.๒	-	-	-
๒๔๖	นางสาวรัตนาวา พินเสนาะ	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๒๗-๒-๐๐๔๕	ครู	คศ.๑	๒๗-๒-๐๐๔๕	ครู	คศ.๒	-	-	-

(จ้างงบกรม)

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ
๒	กองการศึกษา (๐๘)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๑										
	นางสาววรรณ สุบิน		ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๒๗-๒-๐๐๔๖	ครู	คศ.๑	๒๗-๒-๐๐๔๖	ครู	คศ.๑	-	-	
	-		-	๒๗-๒-๐๐๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๗-๒-๐๐๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	
	-		-	๒๗-๒-๐๐๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๗-๒-๐๐๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	
	-		-	๒๗-๒-๐๑๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๗-๒-๐๑๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	
๒๕๑	นางสาวชนันท์ ไชยสนาม	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๒๗-๒-๐๐๔๑	ครู	คศ.๒	๒๗-๒-๐๐๔๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	
			นางปริฉัตร ทาเนมัย	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๒๗-๒-๐๑๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๗-๒-๐๑๔๑	ครู	คศ.๑	-	-
			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๓	๒๗-๒-๐๐๔๒	ครู	คศ.๑	๒๗-๒-๐๐๔๒	ครู	คศ.๑	-	-	-
				๒๗-๒-๐๑๐๐	ครู	คศ.๑	๒๗-๒-๐๑๐๐	ครู	คศ.๒	-	-	-
				๒๗-๒-๐๐๔๓	ครู	คศ.๒	๒๗-๒-๐๐๔๓	ครู	คศ.๒	-	-	-
๒๕๖	นางสาวรัชมี บัวนาค	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๒๗-๒-๐๐๗๗	ครู	คศ.๑	๒๗-๒-๐๐๗๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	
			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๕	๒๗-๒-๐๐๔๙	ครู	คศ.๑	๒๗-๒-๐๐๔๙	ครู	คศ.๑	-	-	-
				๒๗-๒-๐๐๔๓	ครู	คศ.๒	๒๗-๒-๐๐๔๓	ครู	คศ.๒	-	-	-
				๒๗-๒-๐๐๔๗	ครู	คศ.๑	๒๗-๒-๐๐๔๗	ครู	คศ.๑	-	-	-
				๒๗-๒-๐๐๔๙	ครู	คศ.๑	๒๗-๒-๐๐๔๙	ครู	คศ.๑	-	-	-
๒๕๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	อ.พ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๗-๒-๐๐๔๙	ครู	คศ.๑	๒๗-๒-๐๐๔๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	
			นางวาณิดู ลิ้มโพธิ์	๒๗-๒-๐๐๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๗-๒-๐๐๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๑,๓๖๐	-	-
				๒๗-๒-๐๐๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๗-๒-๐๐๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-
				๒๗-๒-๐๐๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๗-๒-๐๐๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-
				๒๗-๒-๐๐๕๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๗-๒-๐๐๕๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-
๒๖๐	นางสาวพรทิพย์ ปักเกตุ	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	
			นางสาวพรรณพิมล เขียวสะอาด	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-
				-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-
				-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-
				-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-

แผนชีวิตรากำลึง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๑๑ - ๒๕๑๓

๒๖๕ **เพลงสวดมนต์**

[illegible]

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่เพชโนโลยีสารสนเทศ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗	กองสวัสดิการและสังคม (๑๑)											
๗.๑.๖	งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม											
๗.๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๒๓๓	จำเอกนาวิ ศิษย์	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๔,๐๘๐
๒๓๔	งานการเงินและบัญชี											
๒๓๕	นางสาวนุศจรน วรรณม	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	๖๒-๒-๐๖-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๒-๒-๐๖-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๓๗,๕๒๐	-	-	๓๓๗,๕๒๐
๒๓๖	งานธุรการ งานสารบรรณ											
๒๓๗	นางสาวนิตยา ไสเรอบุญ	ร.บ. (การบริหารการจัดการภาครัฐ)	๖๒-๒-๑๑-๓๓๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๒-๒-๑๑-๓๓๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๒๓๘	งานเลขานุการผู้บริหาร											
๒๓๙	งานรัฐพิธี											
๒๔๐	พนักงานจ้าง											
๒๔๑	นายอำนาจ ไชยสนาม	ศศ.บ. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๒๔๐,๘๖๐	-	-	๒๔๐,๘๖๐
๒๔๒	นางสาวภาวิณี วัฒเล็ก	ร.บ. การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๐๔,๔๔๐	-	-	๒๐๔,๔๔๐
๒๔๓	นายสมคิด วงษ์แดง	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๒,๔๐๐	-	-	๑๘๒,๔๐๐
๒๔๔	- ว่าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๕	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๒๔๖	นางสาวมาลวู จันสาวท	ร.บ. (การบัญชี)	๖๒-๒-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๖๒-๒-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙๐,๐๘๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น มีแนวทางการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาล โดยให้ได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี โดยจะกำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายและระเบียบ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็นได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร วิธีการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเทศบาลอาจดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความจำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษา หรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑.๖ ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๑.๗ เทศบาลกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. คือ กำหนดหลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๘ พัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน

๑.๙ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่

(๑) การปฐมนิเทศ ให้กระทำก่อนมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดและเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

(๓) การเลือกวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือ หลายวิธีการ ควบคู่กันไป แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละเทศบาล เช่น การงบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา กำลังคนรับผิดชอบการฝึกอบรม และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม

(๔) ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาโดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนาดู และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่นี้ ควรกระทำภายในระยะเวลาที่พนักงานเทศบาล ผู้ นั้นยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ ผู้บังคับ ...

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่นๆ โดยพิจารณาดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา หรือการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เดิมและผู้โอนย้ายมาอยู่ใหม่ ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบันทึกข้อมูล งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้

(๑) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนา

การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้าน คุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การดำเนินการพัฒนา

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นวิธีการพัฒนาอื่นๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

/ (ข) วิธี ...

(ข) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ การรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง การส่งไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(๓) **ขั้นการทดลองปฏิบัติ**

(ก) ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากงานที่ง่ายๆ ก่อน แล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

(ค) ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วยคือหลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ให้ยกย่องชมเชยก่อนที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ผู้ได้รับการสอนแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่น และอย่าด่วนตำหนิผู้ได้รับการสอนเร็วเกินไป

(ง) กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้มีกำลังใจและความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

(จ) ให้ดำเนินการสอนต่อไปเรื่อยๆ จนแน่ใจได้ว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้เรียนรู้ และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

(๔) **ขั้นตอนติดตามผล**

(ก) มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

(ข) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ในกรณีที่มีปัญหา

(ค) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรกและค่อยๆ ลดการตรวจสอบลงเมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง

(ง) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเองและแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ตามเทศบาลบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

การติดตามและประเมินผล

โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้ได้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๓. การประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ นั้น

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ได้ประกาศ “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น” และกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตน และเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. พนักงาน และลูกจ้างจะต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๗. พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม
๘. พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ
๙. พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการไม่ประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่
๑๐. พนักงานงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายต่อทางราชการ
๑๑. พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยหน้าที่ราชการ และโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ
๑๒. พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีให้เป็นการกระทำความผู้บังคับบัญชาเหนือตน
๑๓. พนักงานและลูกจ้างต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
๑๔. พนักงานและลูกจ้างต้องอุทิศเวลาให้แก่ราชการไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
๑๕. พนักงานและลูกจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง ต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติราชการ
๑๖. พนักงานและลูกจ้างต้องต้อนรับอำนวยความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ โดยไม่ชักช้าและสุภาพเรียบร้อยไม่ข่มเหงรังแกประชาชน
๑๗. พนักงานและลูกจ้างต้องไม่กระทำความหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียหายน หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ภาคผนวก

คู่มือ

คำสั่งเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

ที่ ๑๒๖/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคำนึงถึงสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ และภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และวิเคราะห์การวางแผนการใช้งำลังคน ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวันชัย นาริรักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น

การประชุมคณะกรรมการ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันอังคาร ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสมาร์ตวังน้ำเย็น เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวันชัย นาริรักษ์	นายกเทศมนตรี	วันชัย นาริรักษ์	ประธานกรรมการ
๒	นายคนองพล เพ็ชรรัตน์	ปลัดเทศบาล	คนองพล เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๓	นายเชน พลชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	เชน พลชัย	กรรมการ
๔	นายสมบัติ ศิลา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	สมบัติ ศิลา	กรรมการ
๕	นายวิโรจน์ พันธวรรณ	รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วิโรจน์ พันธวรรณ	กรรมการ
๖	นายเสน่ห์ ฐูปเมฆ	รท.ผู้อำนวยการกองคลัง	เสน่ห์ ฐูปเมฆ	กรรมการ
๗	นางสาวชนัญญา ยศศรี	รท.ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	ชนัญญา ยศศรี	กรรมการ
๘	นางสาวนันทนา สุขบงกช	รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นันทนา สุขบงกช	กรรมการ
๙	นายเอกชัย จันทะเภา	รท.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	เอกชัย จันทะเภา	กรรมการ
๑๐	นางสาวสุภาภรณ์ ศิลปกิจโกศล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุภาภรณ์ ศิลปกิจโกศล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑	นายอนุชา นาคสมญาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อนุชา นาคสมญาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

การประชุมคณะกรรมการ
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันอังคาร ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสมาร์ตวังน้ำเย็น เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวันชัย นาริรักษ์	นายกเทศมนตรี	วันชัย นาริรักษ์	ประธานกรรมการ
๒	นายคนองพล เพ็ชรรัตน์	ปลัดเทศบาล	คนองพล เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๓	นายเชน พลชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	เชน พลชัย	กรรมการ
๔	นายสมบัติ ศิลา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	สมบัติ ศิลา	กรรมการ
๕	นายวิโรจน์ พันธวรรณ	รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วิโรจน์ พันธวรรณ	กรรมการ
๖	นายเสน่ห์ รูปเมฆ	รท.ผู้อำนวยการกองคลัง	เสน่ห์ รูปเมฆ	กรรมการ
๗	นางสาวชนัญญา ยศศรี	รท.ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	ชนัญญา ยศศรี	กรรมการ
๘	นางสาวนันทนา สุขบงกช	รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นันทนา สุขบงกช	กรรมการ
๙	นายเอกชัย จันทะเภา	รท.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	เอกชัย จันทะเภา	กรรมการ
๑๐	นางสาวสุภาภรณ์ ศิลปกิจโกศล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุภาภรณ์ ศิลปกิจโกศล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑	นายอนุชา นาคสมญาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อนุชา นาคสมญาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

- เมื่อถึงเวลาเลขานุการได้เชิญคณะกรรมการเข้าห้องประชุม นายวันชัย นาริรักษ์ นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ด้วย คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

/ ตามมาตรา ...

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่ง และอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับ จัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เลขานุการ

เรื่อง เพื่อทราบ

- เชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๓. คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| - นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| - ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคน | |
| เป็นกรรมการและเลขานุการ ฯลฯ | |

๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์
ตอบแทนอื่น

๗.๖ ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน ข้าราชการ
หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรร
เงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วน
แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเงินรายได้มาจ่ายเป็น
เงินเดือน ค่าจ้างเกินกว่าอัตราที่ได้รับจัดสรร ให้นำเงินส่วนที่จ่ายเกินนั้น
มาคำนวณเป็นการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

ฯลฯ

๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรณีมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
หรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จัดทำประกาศแก้ไขเพิ่มเติม
ทุกครั้ง โดยประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -
๒๕๖๓) ครั้งที่ ... ทั้งนี้ ให้ระบุว่าเป็นไปตามมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด
และ ก.เมืองพัทยา ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใดให้ชัดเจน

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

เลขานุการ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

- เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงได้กำหนดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่
เพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ
การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา
การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ
แต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง
และระดับตำแหน่งต่างๆ รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้าย

ที่ประชุม

- ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง
และระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงาน
ภายในส่วนราชการ การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการกำลังคน โดยจำแนก
ประเภทและระดับตำแหน่ง จำนวนให้เหมาะสม กับภารกิจ ตามที่เสนอ

ประธาน

- เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ๑ อัตรา

๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒ อัตรา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามภารกิจ ๗ ส่วนราชการ และ

๑ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และภารกิจ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑ อัตรา (ว่าง)

๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา

๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา

๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก. ๑ อัตรา

๕. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก. ๑ อัตรา

๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก. ๒ อัตรา

๗. นักจัดการงานเทศกิจ ชก. ๑ อัตรา

๘. นักจัดการงานทั่วไป ชก. ๑ อัตรา (ว่าง)

๙. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑ อัตรา (ว่าง)

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา

๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๒ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา (ว่าง)

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ/ปวช.) ๑ อัตรา (ว่าง)

/ ๕. ผู้ช่วย ...

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ/ปวช.) ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (ทักษะ/ปวช.) ๓ อัตรา
๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ/ปวช.) ๑ อัตรา
๘. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ/ปวช.) ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๑. พนักงานดับเพลิง ๓ อัตรา

๒. คนงาน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล รวม ๒๗ อัตรา

ว่าง ๖ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) “อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.”

- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. “ขอใช้บัญชี สอบแข่งขัน กสธ.”

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. “ขอใช้บัญชี สอบแข่งขัน กสธ.”

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ/ป.ตรี)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ/ปวช.) และ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ/ปวช.)

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับ การนำส่ง เงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งาน เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น งาน เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การ จัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทางบทร่องประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ ของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และภารกิจ จึงได้กำหนด กรอบอัตรากำลัง กองคลัง ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา
๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. ๒ อัตรา
๕. นักวิชาการคลัง ชก. ๑ อัตรา
๖. นักจัดการงานทั่วไป ชก. ๑ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปง. ๑ อัตรา

๘. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๑ อัตรา

๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๓ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ/ปวส.) ๒ อัตรา

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ/ปวส.) ๑ อัตรา

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ/ปวช.) ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

- คนงาน ๓ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง กองคลัง รวม ๒๐ อัตรา

ว่าง ๒ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง
ระดับกลาง) “อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.” และ

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. “ขอใช้บัญชี
สอบแข่งขัน กสธ.”

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ
ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ
และเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบ
กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน
ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน
เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน
เชื้อเพลิง การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ
การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
การควบคุมดูแล รักษา ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและมลพิษในด้านอื่นๆ และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และภารกิจ จึงได้กำหนด
กรอบอัตรากำลัง กองช่าง ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ๑ อัตรา

๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑ อัตรา

๓. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑ อัตรา

๔. วิศวกรโยธา ชก. ๑ อัตรา

๕. วิศวกรไฟฟ้า ปก./ชก. ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)

/ ๖. นักจัดการ ...

๖. นักจัดการงานช่าง ปก. ๑ อัตรา
๗. นักจัดการงานทั่วไป ชก. ๑ อัตรา
๘. นายช่างโยธา ปง./ชง. ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา

๑. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ/ปวช.) ๓ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ/ปวช.) ๑ อัตรา
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ/ปวช.) ๒ อัตรา
๕. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ/ปวช.) ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

- คนงาน ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง กองช่าง รวม ๑๘ อัตรา

ว่าง ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. “ขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสธ.”

กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า ปก./ชก.

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาด การให้บริการด้านสาธารณสุข งานด้านสัตวแพทย์ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และภารกิจ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๑ อัตรา (ว่าง)
๓. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๑ อัตรา (ว่าง)
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา
๕. พยาบาลวิชาชีพ ชก. ๑ อัตรา
๖. พยาบาลวิชาชีพ ปก. ๑ อัตรา
๗. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)
๘. แพทย์แผนไทย ปก. ๑ อัตรา
๙. นักกายภาพบำบัด ปก./ชก. ๑ อัตรา (ว่าง)

๑๐. พยาบาลเทคนิค ปง. ๑ อัตรา
๑๑. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง. ๑ อัตรา (ว่าง)
๑๒. สัตวแพทย์ อว. ๑ อัตรา
๑๓. นักวิชาการสาธารณสุข ปก. ๑ อัตรา
๑๔. นักจัดการงานทั่วไป ชก. ๑ อัตรา
๑๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๑ อัตรา (ว่าง)

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ/ปวช.) ๑ อัตรา
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ/ป.ตรี) ๑ อัตรา
๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ/ป.ตรี) ๑ อัตรา
๖. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ/ปวช.) ๗ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- คนงาน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง กองสาธารณสุขฯ รวม ๓๐ อัตรา

ว่าง ๕ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) “อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.”
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) “อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.”
- ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด ปก./ชก. “ขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสธ.”
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง.

“ประชาสัมพันธ์รับโอน” และ

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. “ขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสธ.”

กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.

เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓

กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตาม

ประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็น นโยบายแผนงานและโครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือ ความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้อาจเป็นนโยบายแผนงานของ เทศบาล และโครงการระดับชาติระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับ จังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และภารกิจ จึงได้กำหนด กรอบอัตรากำลัง กองวิชาการและแผนงาน ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. ๑ อัตรา (ว่าง)
๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. ๑ อัตรา (ว่าง)
๖. นิติกร ชก. ๑ อัตรา
๗. นักจัดการงานทั่วไป ปก. ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๒ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ/ปวช.) ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง กองวิชาการและแผนงาน รวม ๑๓ อัตรา

ว่าง ๓ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) “อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.”
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. “ขอใช้บัญชี
สอบแข่งขัน กสธ.”
- ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. “ขอใช้บัญชี
สอบแข่งขัน กสธ.”

กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนา การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยมีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการนักเรียน

/ งานโรงเรียน ...

งานโรงเรียน งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมประเพณี
ศิลปวัฒนธรรม

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และภารกิจ จึงได้กำหนด
กรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง) ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ๑ อัตรา (ว่าง)
๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ๑ อัตรา (ว่าง)
๔. นักวิชาการศึกษา ปก. ๑ อัตรา
๕. นักวิชาการศึกษา ชก. ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา

๑. ผู้ช่วยนักสันทนการ (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา
๓. ครูสอนเด็กต้อยโอกาส (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๒ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ/ปวช.) ๑ อัตรา

โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา จำนวน ๗๙ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔ อัตรา
๓. ครู ๔๔ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา)
๔. ครูผู้ช่วย ๓๐ อัตรา (ว่าง ๗ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา

๑. ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)
(คุณวุฒิ/ปวช.) ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

๑. ภารโรง ๑ อัตรา
๒. ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ๕ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จำนวน ๑๕ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. ครู ๘ อัตรา
๓. ครูผู้ช่วย ๖ อัตรา (กำหนดเพิ่ม ๖ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา

๑. ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๖ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)
(คุณวุฒิ/ปวช.) ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๑ จำนวน ๖ อัตรา

๑. ครู ๓ อัตรา
๒. ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา (ว่าง ๓ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๒ จำนวน ๒ อัตรา

- ครู ๒ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๓ จำนวน ๒ อัตรา

- ครู ๒ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๔ จำนวน ๒ อัตรา

- ครู ๒ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๕ จำนวน ๑ อัตรา

- ครู ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๗ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

- ผู้ดูแลเด็ก ๔ อัตรา
- คนงาน ๑ อัตรา

* อัตราพนักงานครูเทศบาล ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา รวม ๑๕๘ อัตรา

(กองการศึกษา) ว่าง ๓ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับกลาง) “อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.”
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น) “อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.”
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น) “อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.” และ

(โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา) ว่าง ๑๐ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ครู ๒ อัตรา
 - ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๗ อัตรา
 - ตำแหน่ง ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ๑ อัตรา
- กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา ได้แก่
- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๓ อัตรา

/ (โรงเรียน ...

(โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น) ว่าง ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา “อยู่ระหว่างการ
ดำเนินการของ ก.ท.”

กำหนดเพิ่ม ๖ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๖ อัตรา

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๑) ว่าง ๓ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา “ขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสธ.”

กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริม
สวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชน
แออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงาน
ประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษา การแนะนำหรือ
ตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ
ที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และภารกิจ จึงได้กำหนด
กรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ๑ อัตรา (ว่าง)

๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑ อัตรา

๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา

๔. นักพัฒนาชุมชน ปก. ๑ อัตรา

๕. นักจัดการงานทั่วไป ชก. ๑ อัตรา

๖. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ/ป.ตรี) ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ/ปวช.) ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- คนงาน ๑ อัตรา (ว่าง)

กรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม รวม ๑๐ อัตรา

ว่าง ๒ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน
สวัสดิการสังคม ระดับกลาง) “อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.” และ

- ตำแหน่ง คนงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. ๑ อัตรา

ที่ประชุม

- เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

ประธาน

- ฝ่ายเลขานุการดำเนินการนำส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล เพื่อกลั่นกรองตรวจสอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.สระแก้ว เห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อนุชา นาคสมญาติ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายอนุชา นาคสมญาติ)

(ลงชื่อ) วันชัย นาริรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวันชัย นาริรักษ์)

ส่วนราชการ	รายการที่ขอปรับปรุง	ภาระ ค่าใช้จ่าย	เหตุผลความจำเป็น	มติ อนุกรรมการ
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)			- มีพยาบาลวิชาชีพ ชก. ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีพยาบาลวิชาชีพ ปก. ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีแพทย์แผนไทย ปก. ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีนักกายภาพบำบัด ปก./ชก. ๑ อัตรา (ว่าง) - มีพยาบาลเทคนิค ปก. ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีเจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข ปก./ชก. ๑ อัตรา (ว่าง) - มีสัตวแพทย์ อว. ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีนักวิชาการสาธารณสุข ปก. ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีนักจัดการงานทั่วไป ชก. ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปก./ชก. ๑ อัตรา (ว่าง) <u>ลูกจ้างประจำ</u> - มีพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - มีผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีพนักงานขับรถยนต์ ๗ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - มีคนงาน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) <u>เหตุผล</u> ขอกำหนดตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. เพิ่ม เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการกิจ ด้านสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล เช่น การเตรียมความพร้อมด้านคุณภาพชีวิตเพื่อรองรับ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ตั้งแต่การจัดระบบดูแลไปจนถึง การสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ โดยมีการจัดตั้ง และดำเนินการโรงเรียนผู้สูงอายุ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริม คุณภาพชีวิตและการมีงานหรือกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อสร้างสรรค์และไม่ก่อภาระต่อสังคมในอนาคต จึงมีความจำเป็นในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา	
กองการศึกษา	<u>ขอกำหนดตำแหน่ง</u> - ครูผู้ช่วย (โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา) จำนวน ๓ อัตรา	๓๐.๓๑	<u>กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน (กองการศึกษา)</u> - มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง) ๑ อัตรา (ว่าง) - มีหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ๑ อัตรา (ว่าง) - มีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ๑ อัตรา (ว่าง)	

ส่วนราชการ	รายการที่ขอปรับปรุง	ภาระ ค่าใช้จ่าย	เหตุผลความจำเป็น	มติ อนุกรรมการ
กองการศึกษา (ต่อ)	- ครูผู้ช่วย (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น) จำนวน ๖ อัตรา		- มีนักวิชาการศึกษา ปก. ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีนักวิชาการศึกษา ชก. ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - มีผู้ช่วยนักสหนาการ ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีครูสอนเด็กด้อยโอกาส ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา) - มีผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - มีคนงาน ๑ อัตรา (ว่าง) (โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา) - มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีครู ๓๕ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา) - มีครูผู้ช่วย ๓๖ อัตรา (ว่าง ๘ อัตรา) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - มีผู้ช่วยครู ๑๑ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา) - มีผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ๔ อัตรา (ไม่ว่าง) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - มีภารโรง ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ๕ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา) (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น) - มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา (ว่าง) - มีครู ๘ อัตรา (ไม่ว่าง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - มีผู้ช่วยครู ๖ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๑) - มีครู ๓ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีครูผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา (ว่าง) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๒) - มีครู ๒ อัตรา (ไม่ว่าง) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๓) - มีครู ๒ อัตรา (ไม่ว่าง) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๔) - มีครู ๒ อัตรา (ไม่ว่าง) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ๕) - มีครู ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - มีผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๗ อัตรา (ไม่ว่าง)	

ส่วนราชการ	รายการที่ขอปรับปรุง	ภาระ ค่าใช้จ่าย	เหตุผลความจำเป็น	มติ อนุกรรมการ
กองการศึกษา (ต่อ)			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - มีผู้ดูแลเด็ก ๔ อัตรา (ไม่ว่าง) - มีคนงาน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) <u>เหตุผล</u> <u>กำหนดเพิ่ม (โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา)</u> ขอกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เพิ่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการ ขอบจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา <u>กำหนดเพิ่ม (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น)</u> ขอกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เพิ่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการ ขอบจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๖ อัตรา	

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นายคนองพล เพ็ชรรัตน์)
ปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

สรุป

พนักงานเทศบาล	เพิ่มขึ้น.....๒.....อัตรา	
พนักงานครูเทศบาล	เพิ่มขึ้น.....๙.....อัตรา	
	ยุบเลิก.....-.....อัตรา	
	ปรับปรุงและตัดโอน.....-.....อัตรา	
ลูกจ้างประจำ	เพิ่มขึ้น.....-.....อัตรา	ยุบเลิก.....-.....อัตรา
พนักงานจ้าง	เพิ่มขึ้น.....-.....อัตรา	ยุบเลิก.....-.....อัตรา

