



แผนการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

หลักการเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ออกระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๔ อันมีผลทำให้หน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ว่าการดำเนินงานของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพ ของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความ ผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย ซึ่งรวมถึง ระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบริหาร

แนวคิดของการสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็นจะบรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในดังกล่าวข้างต้น จะเป็นการทราบถึงความเสี่ยงที่ทำให้หน่วยงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้ จะได้ทราบถึงจุดอ่อนที่อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหาย และ ความผิดปกติที่ไม่อาจสืบทราบได้เนื่องจากมีข้อจำกัดที่แฝงอยู่ในการควบคุมภายใน รวมถึงโอกาสของการ หลีกเลียงหรือละเลยการควบคุมรวมทั้งข้อจำกัดด้านทรัพยากร ด้านกฎหมาย หรือเกี่ยวกับกฎระเบียบของ ทางราชการ อีกทั้งประสิทธิผลของการควบคุมที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามเวลาเนื่องจากสถานการณ์ และ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงจำนวน ๕ องค์ประกอบ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการตรวจสอบภายใน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลสารสนเทศการสื่อสาร และการประเมินผล รวมถึงความ ต้องการให้การควบคุมได้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน มีการ ควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ใช้ในการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จึงได้จัดทำแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นใหม่

วัตถุประสงค์

๑. วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

๒. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะวิธีการ หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ระดับองค์กร ของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔. ให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการปรับปรุงแบบสอบถามการควบคุมภายในเป็นรายกิจกรรมในการรับผิดชอบของแต่ละส่วน/สำนัก ทั้งนี้ โดยการปรับปรุงแบบสอบถามในปีงบประมาณที่ผ่านมา นำระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตัวชี้วัดจากแบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) การประเมินความโปร่งใส ITAS และจุดอ่อนที่พบในปีงบประมาณที่ผ่านมา จัดทำเป็นแบบสอบถามการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ทุกส่วน/สำนัก ได้ใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ จัดส่งให้คณะกรรมการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเพื่อจัดทำรายงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ระดับองค์กรต่อไป

๕. ให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย แบบ ปค.๑ , แบบ ปค.๔ ,แบบ ปค.๕ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการอำนวยการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ระดับองค์กร

๖.ให้คณะกรรมการ...

๖. ให้คณะกรรมการอำนวยการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ระดับองค์กร รวบรวม รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในระดับหน่วยงานย่อย จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ในระดับองค์กร ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย แบบ ปค.๑ , แบบ ปค.๔ ,แบบ ปค.๕ พร้อมทำความเข้าใจสรุปให้ผู้บริหารทราบ และรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายใน กำหนดเวลา ต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

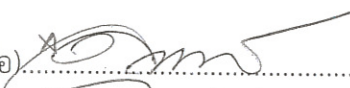
งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้เทศบาลต้องดำเนินการติดตาม และประเมินผลเป็นประจำทุกปี

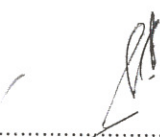
ผู้รับผิดชอบ

นายคนองพล เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ) 
(นายคนองพล เพ็ชรรัตน์)
ปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ) 
(นายวันชัย นาริรักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละ/สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ส่วน/สำนัก	งาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๑. งานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
	๒. งานจัดทำและควบคุมงบประมาณของ สป.	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
	๓. งานดำเนินการทางวินัย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
	๔. งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	ผ.นักทรัพยากรบุคคล
	๕. งานควบคุมเทศาณิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
	๖. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
	๗. งานการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผ.นักจัดการงานทั่วไป
	๘. งานธุรการและงานสารบรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผ.นักจัดการงานทั่วไป, ผ.นักทรัพยากรบุคคล
	๙. งานกิจการสภา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผ.นักจัดการงานทั่วไป, ผ.นักทรัพยากรบุคคล
	๑๐.งานเลขานุการผู้บริหาร	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผ.นักจัดการงานทั่วไป, ผ.นักทรัพยากรบุคคล
	๑๑. งานรัฐพิธี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผ.นักจัดการงานทั่วไป, ผ.นักทรัพยากรบุคคล
	๑๒. งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย
	๑๓. งานรักษาความสงบเรียบร้อย	นักจัดการงานเทศกิจ	ผ.จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย/ผ.จพง.เทศกิจ
	๑๔. งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
กองคลัง	๑. งานบริหารการคลัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง	
	๒. งานบันทึกข้อมูลงานระบบ e-LAAS	หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง	
	๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ผ.นักวิชาการพัสดุ
	๔. งานการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผ.จพง.การเงินและบัญชี
	๕. งานระเบียบการคลัง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักวิชาการเงินและบัญชี
	๖. งานสถิติการคลัง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักวิชาการเงินและบัญชี
	๗. งานธุรการ	นักจัดการงานทั่วไป	
	๘. งานพัฒนารายได้	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ผ.จพง.จัดเก็บรายได้
	๙. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ผ.จพง.จัดเก็บรายได้
	๑๐. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ผ.จพง.จัดเก็บรายได้
	๑๑. งานบริหารข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ผ.จพง.จัดเก็บรายได้

ส่วน/สำนัก	งาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองช่าง	๑. งานบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
	งานวิศวกรรม	วิศวกรรมโยธา	ผช.วิศวกรรมโยธา
	งานสถาปัตยกรรม	วิศวกรรมโยธา	ผช.วิศวกรรมโยธา
	งานผังเมือง	วิศวกรรมโยธา	ผช.วิศวกรรมโยธา
	ฝ่ายการโยธา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
	งานสาธารณูปโภค	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ผช.นายช่างไฟฟ้า
	งานสวนสาธารณะ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ผช.นายช่างไฟฟ้า
	งานศูนย์เครื่องจักรกล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ผช.นายช่างไฟฟ้า
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	นักจัดการงานช่าง	ผช.นายช่างไฟฟ้า
	งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	นักจัดการงานช่าง	ผช.นายช่างไฟฟ้า
	งานการเงินและบัญชี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผช.นักวิชาการพัสดุ
	งานธุรการ	นักจัดการงานทั่วไป	ผช.นักวิชาการพัสดุ
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล/ผช. นักจัดการงานทั่วไป/ผช.จพง. ธุรการ
	งานวางแผนสาธารณสุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	สัตวแพทย์/นักจัดการงาน ทั่วไป/
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	พยาบาล/แพทย์แผนไทย
	งานรักษาความสะอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	พนักงานขับเครื่องจักรกล/ พนักงานขับรถ
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
	งานเผยแพร่และฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	พยาบาล/แพทย์แผนไทย/ จพง.ทันตสาธารณสุข/ผช. นักวิชาการสุขาภิบาล
	งานส่งเสริมสุขภาพ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	พยาบาล/แพทย์แผนไทย/ จพง.ทันตสาธารณสุข/ผช. นักวิชาการสุขาภิบาล
	งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	สัตวแพทย์/พยาบาล/แพทย์ แผนไทย/จพง.ทันต สาธารณสุข/ผช.นักวิชาการ สุขาภิบาล
	งานสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	เจ้าพนักงานธุรการ
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จพง.การเงินและบัญชี
	งานการเงินและบัญชี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จพง.การเงินและบัญชี/ผช. นักวิชาการพัสดุ/ผช.จพง. จัดเก็บรายได้/ผช.นักจัดการ งานทั่วไป/ผช.จพง.ธุรการ
	งานธุรการ	นักจัดการทั่วไป	ผช.นักวิชาการพัสดุ/ผช.จพง. จัดเก็บรายได้/ผช.นักจัดการ งานทั่วไป/ผช.จพง.ธุรการ

ส่วน/สำนัก	งาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองวิชาการ และแผนงาน	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	
	งานนโยบายและแผน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ
	งานจัดทำงบประมาณ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผช.นักประชาสัมพันธ์/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ผช.จพง. ธุรการ
	งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผช.นักประชาสัมพันธ์/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ผช.จพง. ธุรการ
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	งานการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผช.จพง.ธุรการ
	งานธุรการ งานสารบรรณ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผช.นักประชาสัมพันธ์/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ผช.จพง. ธุรการ
	งานเลขานุการผู้บริหาร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผช.นักประชาสัมพันธ์/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ผช.จพง. ธุรการ
	งานรัฐพิธี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผช.นักประชาสัมพันธ์/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ผช.จพง. ธุรการ
	ฝ่ายนิติกร	นิติกร	
	งานรับเรื่องร้องทุกข์	นิติกร	
	งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณ ประจำปี	นิติกร	
	งานนิติกรรมสัญญา	นิติกร	
กองการศึกษา	ฝ่ายบริหารการศึกษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	งานการเจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา
	งานการศึกษาปฐมวัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ครู
	งานโรงเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ครู
	งานกิจการโรงเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ครู
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ครู
	งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง การศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	นักวิชาการศึกษา/ครู
	งานการเงินและบัญชี	นักวิชาการคลัง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักสหนาการ
	งานสารบรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักสหนาการ
	งานรัฐพิธี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	ฝ่ายแผนงานและโครงการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	งานแผนงานและโครงการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ผช.นัก สหนาการ
	งานระบบสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ ผช.นัก สหนาการ

ส่วน/สำนัก	งาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองการศึกษา	งานงบประมาณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ผช.นัก สันทนการ
	งานธุรการ งานสารบรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ ผช.นัก สันทนการ
	งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ ผช.นัก สันทนการ
	งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ ผช.นัก สันทนการ
	งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการ ศึกษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ ผช.นัก สันทนการ
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา/ผช.นัก จัดการงานทั่วไป/ ผช.นัก สันทนการ
	งานกีฬาและนันทนาการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผช.นักสันทนการ
	งานกิจการศาสนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักสันทนการ
	งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักสันทนการ
กองสวัสดิการ สังคม	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	
	งานพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักพัฒนาชุมชน
	งานชุมชนเมือง	นักพัฒนาชุมชน	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักพัฒนาชุมชน
	งานสังคมสงเคราะห์	นักพัฒนาชุมชน	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักพัฒนาชุมชน
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	นักพัฒนาชุมชน	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักพัฒนาชุมชน
	งานกิจการสตรีและคนชรา	นักพัฒนาชุมชน	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักพัฒนาชุมชน
	งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	นักพัฒนาชุมชน	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักพัฒนาชุมชน
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	งานการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
	งานธุรการ งานสารบรรณ	นักพัฒนาชุมชน	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักพัฒนาชุมชน
	งานเลขานุการผู้บริหาร	นักพัฒนาชุมชน	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักพัฒนาชุมชน
	งานรัฐพิธี	นักพัฒนาชุมชน	ผช.นักจัดการงานทั่วไป/ ผช.นักพัฒนาชุมชน
หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	

แผนปฏิบัติการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

[illegible]