



ประกาศเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
เรื่อง กำหนดการแบ่งส่วนราชการ

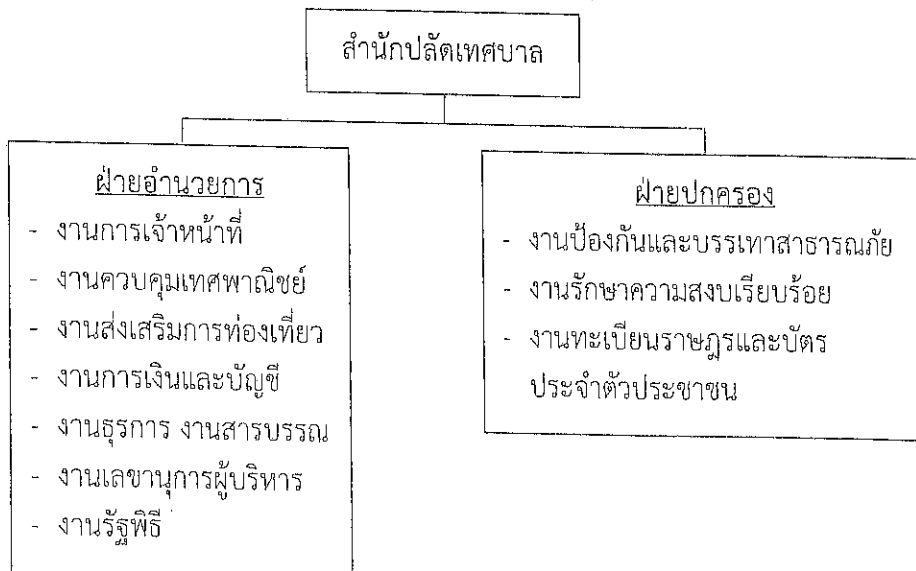
อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ. สระแก้ว) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศกำหนดการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

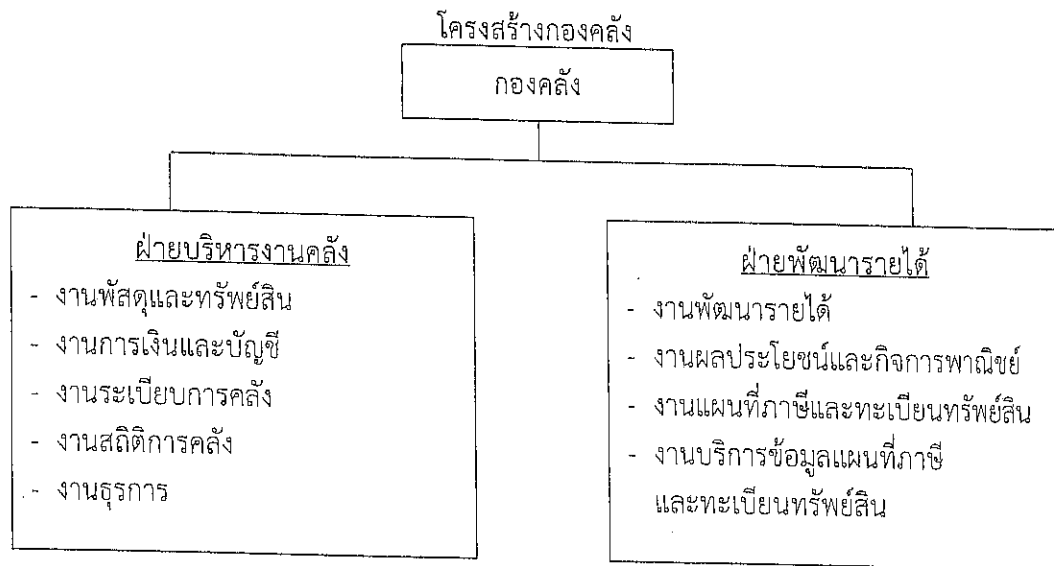
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในส่วนราชการเทศบาล

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

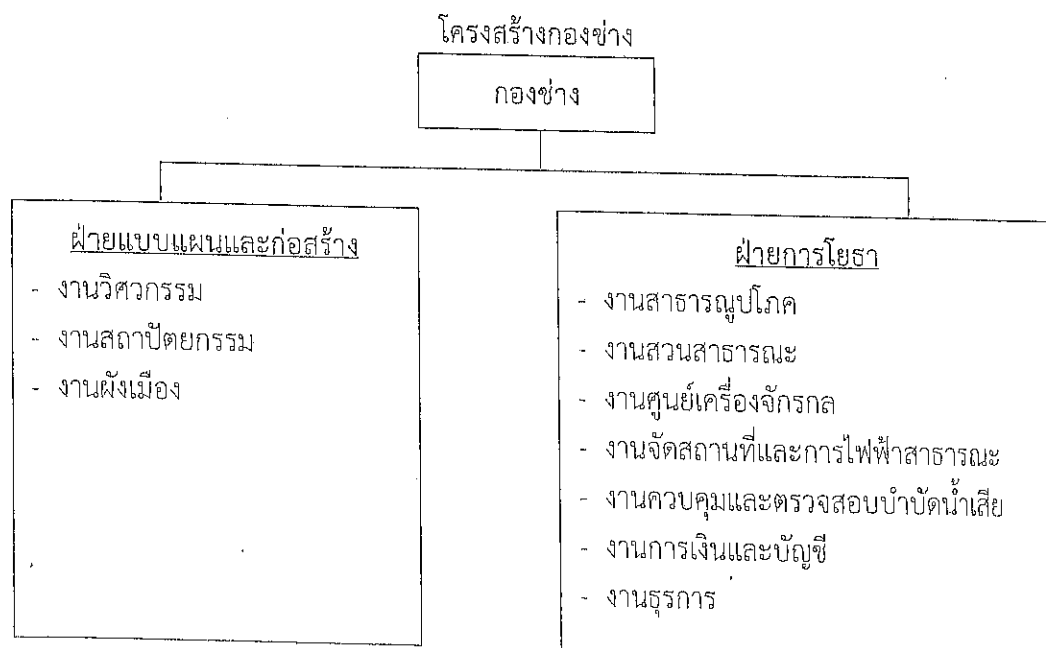
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



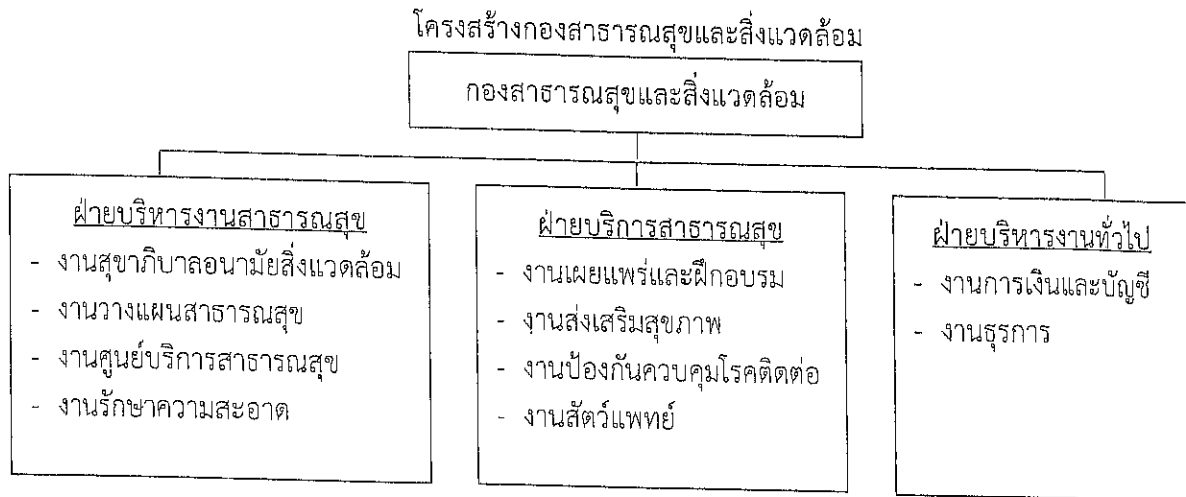
๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



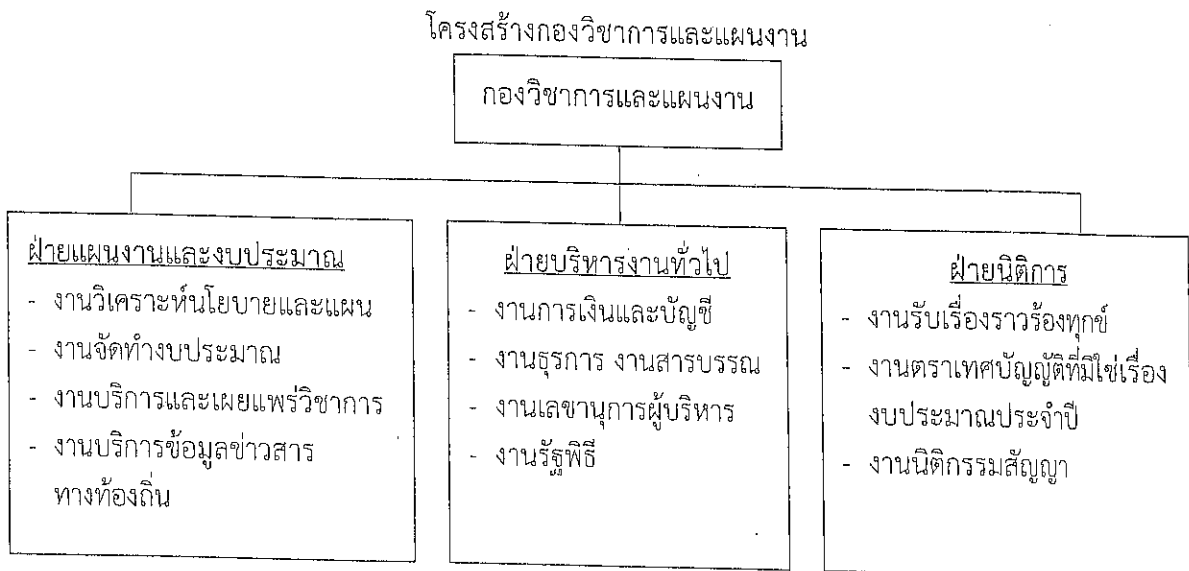
๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบ และก่อสร้างอาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแล รักษา ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาด การให้บริการด้านสาธารณสุข งานด้านสัตวแพทย์ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

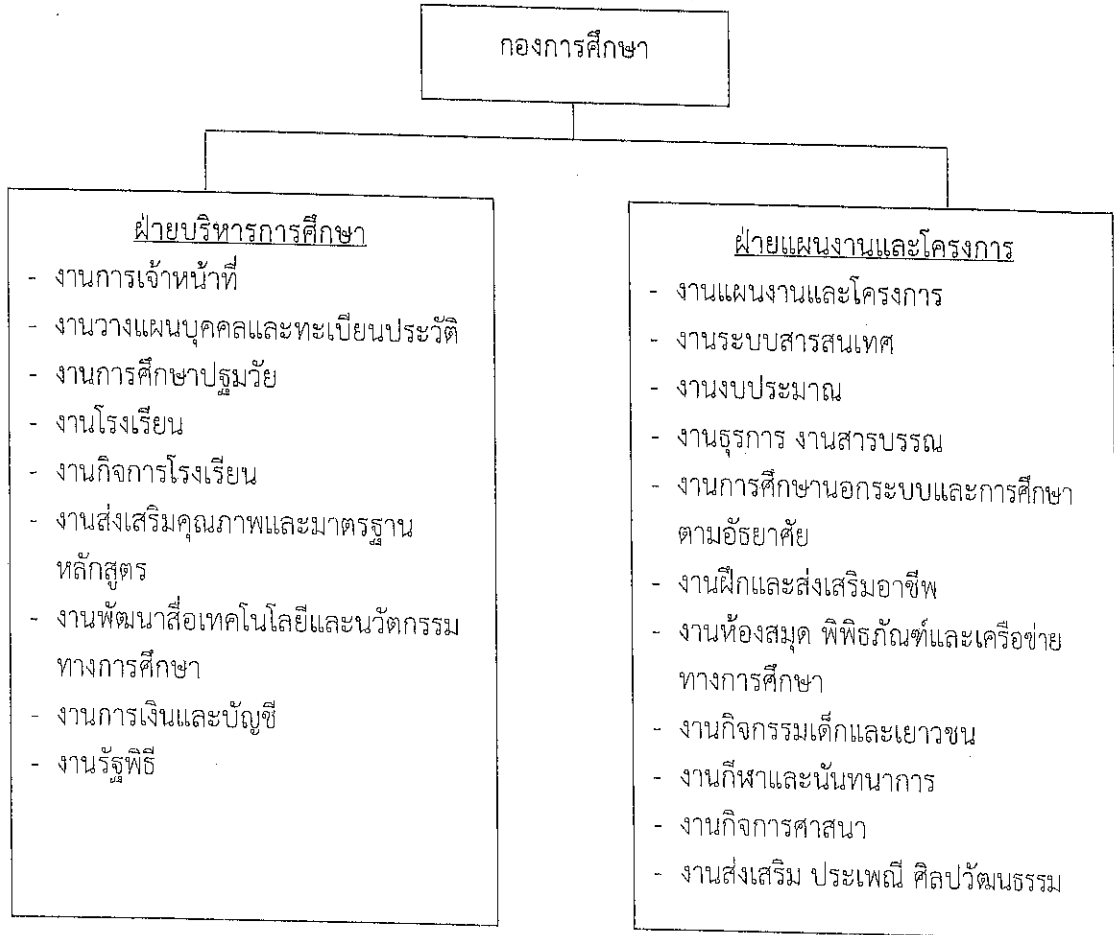


๕. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผน หรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือเมืองพัทยา และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

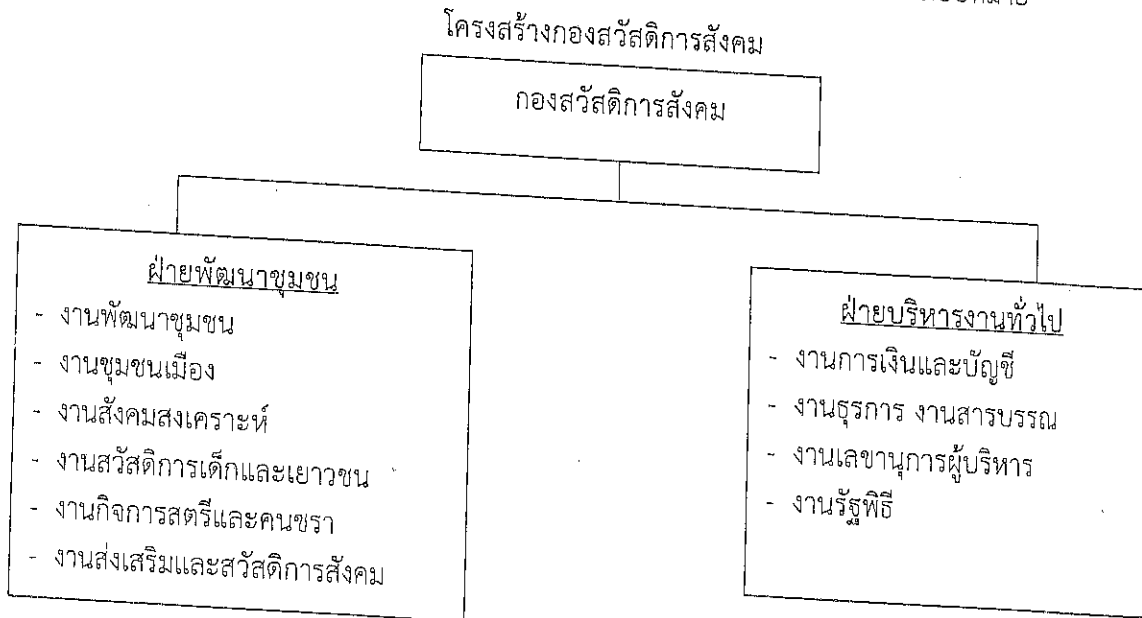


๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการ ศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาส ทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษา นอกโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

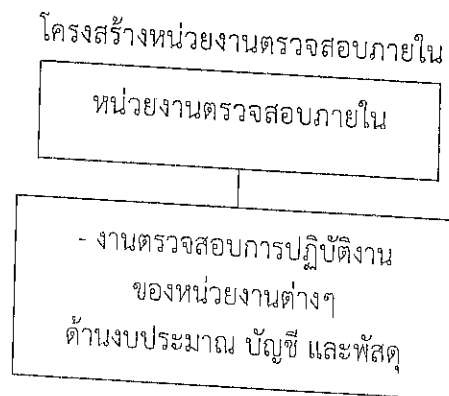
โครงสร้างกองการศึกษา



๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษา การแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



๘. หน่วยงานตรวจภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวันชัย นาริรักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น



ประกาศเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติ ก.ท.จ. สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จึงประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	สูง	๑	นายคนองพล
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	กลาง	๑	พันจ่าเอกวิทยา
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัดเทศบาล	๖๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	กลาง	-	-ว่าง -
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	กลาง	-	-ว่าง -
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	-	-ว่าง -
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ต้น	๑	นายวิโรจน์
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๖๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ปก.	๑	นายอนุชา
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๖๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ชก.	๑	นายชานนท์
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๒-๒-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	ปก.	๑	นายบัญชา
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๒-๒-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๒	ปก.	๑	นายนำพล
๑๑	นักจัดการงานเทศกิจ	๖๒-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	ชก.	๑	นายกิตติพิศ
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	๖๒-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	ปก./ชก.	-	-ว่าง -
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	๖๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	ปง./ชง.	-	-ว่าง -
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๖๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กลาง	-	-ว่าง -
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๖๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ต้น	๑	นายเสนห์
๑๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๖๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ต้น	๑	นางสาวอมรรัตน์
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชก.	๑	นางนัยนัปร
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	ชก.	๑	นางสาวคันสนีย์
๑๙	นักวิชาการคลัง	๖๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	ชก.	๑	นางภัทรานิษฐ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๔๗	กองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	กลาง	-	-ว่าง-
๔๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ต้น	๑	นางสาวชนัญญา
๔๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ต้น	๑	นางสาวธัญรดา
๕๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก.	๑	นายอาทิตย์
๕๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	ปก./ชก.	-	-ว่าง-
๕๒	นิติกร	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	ชก.	๑	นางสาวพรพรรณ
๕๓	นักจัดการงานทั่วไป กองการศึกษา	๖๒-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๕	ปก.	๑	นายชูศักดิ์
๕๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กลาง	-	-ว่าง-
๕๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	ต้น	-	-ว่าง-
๕๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	ต้น	-	-ว่าง-
๕๗	นักวิชาการศึกษา	๖๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก.	๑	นางสาวสิรินดา
๕๘	นักวิชาการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	๖๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๒	ชก.	๑	นางสาวจิรณัฐกานต์
๕๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๖๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	กลาง	-	-ว่าง-
๖๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๖๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	ต้น	๑	นายเอกชัย
๖๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๒-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๘	ต้น	๑	จำเอนาวี
๖๒	นักพัฒนาชุมชน	๖๒-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปก.	๑	นางสาวหนึ่งฤทัย
๖๓	นักจัดการงานทั่วไป	๖๒-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๖	ชก.	๑	นางสาวนิตยา
๖๔	นักวิชาการเงินและบัญชี หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๖๒-๒-๑๑-๓๒๐๑-๐๐๓	ชก.	๑	นางสาวนุตจนถ
๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๖๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก.	๑	นางสาวมาสาวุธ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวันชัย นาริรักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น