

แผนการจัดทำมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
ในด้านการใช้ดุลยพินิจอนุมัติอนุญาตของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) หลักการและเหตุผล

หนึ่งในปัจจัยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันในภาครัฐ คือ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่ให้การตัดสินใจในบางกระบวนการต้องยุติการใช้ดุลยพินิจโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการตัดสินใจเรื่องค่าใช้จ่าย หรือผลลัพธ์ของการขออนุญาตหรืออนุมัติ บางกรณีการตัดสินใจเรื่องค่าใช้จ่ายหรือผลลัพธ์ของการขออนุญาตหรืออนุมัติ บางกรณีการตัดสินใจเป็นไปตามกฎระเบียบที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก ส่งผลให้การใช้ดุลยพินิจมีความยากในการได้มาซึ่งการตัดสินใจที่ถูกต้อง และสิ่งที่ตามมาคือความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ความโปร่งใส หมายถึง การมองเห็นภาพโดยตลอดปราศจากประเด็นแอบแฝงซ่อนเร้น มีข้อมูลชัดเจน ละเอียด ประกอบการประสานงาน การร่วมมือร่วมใจ และการตัดสินใจ โดยความหมายของคำว่าความโปร่งใสในองค์กร (Corporate transparency) จะเน้นการจัดอุปสรรคและ/หรือการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร กฎหมาย กฎระเบียบ และกระบวนการทำงาน โดยสะดวก จากคำจำกัดความดังกล่าวอาจสรุปได้ว่า ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงานจะหมายถึง การสร้าง ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงานจะหมายถึง การสร้าง ความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วย วิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้เน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่าเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันช่วยให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติงาน หรือมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชน ผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ภาครัฐจะต้องมีมาตรการและแนวทางในการสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

ประกอบกับหนังสือกรมการขนส่งทางบก ด่วน ที่ คค ๐๔๐๕.๔/ ว.๔๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ งานบริหารทั่วไป จึงเห็นควรจัดทำมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการในด้านการใช้ดุลยพินิจอนุมัติอนุญาตของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่เกิดจากความเสี่ยงต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตามแนวนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาลและกรมการขนส่งทางบก

๒) การสนับสนุนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตั้งใจในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (Attention Organization)

กลยุทธ์ที่ ๗ การกำหนดให้มีมาตรฐานการดำเนินงาน (Code of Conduct) ควบคู่กับภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

๓) วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๔) ตัวชี้วัด

๑) ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ในด้านการใช้ดุลพินิจอนุมัติอนุญาตของเจ้าหน้าที่

๒) มีมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการในด้านการใช้ดุลพินิจอนุมัติอนุญาตของเจ้าหน้าที่

๕) ขอบเขตการดำเนินงาน

๑) ศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร สำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร สาขาอำเภอสว่างแดนดิน และสำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร สาขาอำเภอฟังโคน

๒) ศึกษา รูปแบบวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๓) จัดทำมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการในด้านการใช้ดุลพินิจอนุมัติอนุญาตของเจ้าหน้าที่

๖) ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

๑) ศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร และสาขาทั้ง ๒ แห่ง จากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

๒) ศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ในด้านการใช้ดุลพินิจอนุมัติ อนุญาตของเจ้าหน้าที่

๔) แจ้งประกาศมาตรการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ในด้านการใช้ดุลพินิจอนุมัติ อนุญาตของเจ้าหน้าที่ให้กลุ่ม/ฝ่าย/งานและสาขาทั้ง ๒ แห่งดำเนินการ

๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ลดการใช้ดุลพินิจอนุมัติ อนุญาตของเจ้าหน้าที่

๒) ลดอัตราการเกิดการทุจริตในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร และสาขาทั้ง ๒ แห่ง

๘) พื้นที่เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ทั้งสำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร และสาขาทั้ง ๒ แห่ง

/๘) ระยะเวลา....

๙) ระยะเวลาดำเนินการ

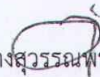
เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒

๑๐) ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๔๒๗๑๒๙๘๑ ต่อ ๕



(นางสาวณัฐชญา ตองมีทอง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ผู้จัดทำแผน
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นางสุวรรณพร เสามั่น)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้นำเสนอแผน
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นายรังสฤษดิ์ วรสีหะ)
ขนส่งจังหวัดสกลนคร
ผู้อนุมัติแผน
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒