

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง

ที่ ๕๔๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวางได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวางให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

อนึ่งให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัดและต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุชิน อินทจักร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัด อบต.

พิมพ์

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง

ที่ ๕๕๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นปัจจุบัน และขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวางที่ ๒๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. นางสาววิมพ์วิภา มณีดำ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๒. นางสาวมะลิวัลย์ ไหมพูล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓. นางสาวสุดารัตน์ ทองอ่อน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๔. นายจุฬพล ทองคำ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

๕. นางสาวสุภานันท์ ปุณณิศา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน และรวบรวม ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓. บันทึก ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ (ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๔. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบภายใน ๑๕ วัน

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยเคร่งครัดและต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุชิน อินทจักร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง

ปลัด อบต.

..รองปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด

အိမ်ထောင်ရေး

พิมพ์