

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี

อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 27,640,700 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	5,782,616 บาท
งบกลาง	รวม	5,782,616 บาท
งบกลาง	รวม	5,782,616 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของอัตราจ้างโดยประมาณทั้งปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4172 ลงวันที่ 24 ธ.ค. 2561 เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,003,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

972,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงค์โดยการขอรับการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาท/เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือสำหรับผู้ป่วยเอดส์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรีที่ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

299,022 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	309,394 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) คำนวณยอดเงินการส่งสมทบ กบท.จากยอดประมาณการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไปโดยไม่รวมเงินเงินกู้ จ่ายขาดเงินสะสม เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลว 21 ต.ค. 63

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสข.)	จำนวน	101,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ข้อ 8 (2) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,506,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,505,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,534,320 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดดังนี้ (1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 1 คน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท (2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงาน สำนักปลัด		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียดดังนี้ (1) ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 1 คน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท (2) ค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมหน่วยงาน สำนักปลัด		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียดดังนี้ (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 1 คน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหน่วยงาน สำนักปลัด		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน
อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 คน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554
และแก้ไขเพิ่มเติม

หน่วยงาน สำนักปลัด

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	849,600 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาหมอศรี แยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา
เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 1 คน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 134,640 บาท

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ใน
อัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 1 คน ตั้งไว้จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา
เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 6 คน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 518,400 บาท

(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ใน
อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 คน ตั้งไว้จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
หน่วยงาน สำนักปลัด

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,971,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,117,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 5 อัตรา (ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี) จำนวน 12 เดือน ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สำนักปลัด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	277,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท.ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา จำนวน 5 อัตราๆละ 2,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 150,000 บาท (2) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (3) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ ในอัตราเดือนละ 3,630 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 43,560 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สำนักปลัด		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 หน่วยงาน สำนักปลัด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี สังกัดสำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สำนักปลัด		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	126,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างภารกิจ ได้แก่ (1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (2) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อบท.ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สำนักปลัด		
งบดำเนินงาน	รวม	1,652,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	261,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งสำหรับบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี เช่น ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้าง คณะกรรมการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของ อบต. ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท. หน่วยงาน สำนักปลัด		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	71,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หน่วยงาน สำนักปลัด		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หน่วยงาน สำนักปลัด		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หน่วยงาน สำนักปลัด		

ค่าใช้จ่าย**รวม****963,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

133,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าจัดทำเว็บไซต์และปรับปรุงเว็บไซต์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเว็บไซต์และค่าปรับปรุงเว็บไซต์

(2) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)

ค่าซักฟอก ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมางาน

ประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโฆษณาและเผยแพร่

แพร่ ค่าจัดทำวารสาร ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่า

ตรวจสอบแนวเขตที่ดิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างที่

ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ เป็นต้น

(3) ค่าบริการติดตั้งปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตและระบบโทรศัพท์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการติดตั้งปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตและระบบโทรศัพท์ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี

(4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดองค์การบริหารส่วนตำบล

นาหมอศรี (แม่บ้าน) ตั้งไว้ 96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรีและบริเวณโดยรอบ

(5) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

หน่วยงาน สำนักปลัด

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 ประจำปีของ อปท.

หน่วยงาน สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ
กอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
หน่วยงาน สำนักปลัด

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 50,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
หน่วยงาน สำนักปลัด

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นของ จำนวน 50,000 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งตามโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในการกิจที่เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง ให้รวมถึงค่ายานพาหนะและขนส่ง หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งของ กกต. ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/บัญชีผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้ง และคูหาเลือกตั้ง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง ค่าจ้างสถานที่และเจ้าหน้าทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5103 ลว 26 ส.ค. 63
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 1 หน่วยงาน สำนักปลัด

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตัวแทนประชาคม ผู้นำท้องที่ และตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ	จำนวน	400,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตัวแทนประชาคม ผู้นำท้องที่ และตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 1 หน่วยงาน สำนักปลัด

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2 หน่วยงาน สำนักปลัด

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ -เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1 หน่วยงาน สำนักปลัด		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หน่วยงาน สำนักปลัด		

ค่าวัสดุ**รวม****203,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ผูกพัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

หน่วยงาน สำนักปลัด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะ

เงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด

อาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ

ไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะก้นน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถัง

แก๊ส เตา สายยาฉีดยา อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา

ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ของ อปท.

หน่วยงาน สำนักปลัด

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ตะปู ค้อนปอนด์ ไม้

ต่างๆ ทินเนอร์อิฐ ทราาย สี ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ของ อปท.

หน่วยงาน สำนักปลัด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ค่ายางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สายไมล์ หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักปลัดและรถที่ใช้ในการปฏิบัติงานราชการของ อบต.นาหมอศรี - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน สำนักปลัด		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน สำนักปลัด		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- หน่วยงาน สำนักปลัด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัต

ชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีของ อปท.

หน่วยงาน สำนักปลัด

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	225,800 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	114,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะและสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน สำนักปลัด		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรีฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน สำนักปลัด		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สำนักปลัด		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	9,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่อทะเบียนอายุเว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สำนักปลัด		

งบลงทุน	รวม	348,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	166,200 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 24,000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	64,400 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ

แขวน ขนาด 24,000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก
เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด
พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อ
ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15
เมตร

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบ

ประมาณ เดือน ธันวาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว
2931 ลว 15 พ.ค. 62

หน่วยงาน สำนักปลัด

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens พร้อมติดตั้ง จำนวน 49,900 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens พร้อมติดตั้ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพโปรเจคเตอร์ จากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- 2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
- 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน

ประมาณ เดือน ธันวาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2666-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 5

หน่วยงาน สำนักปลัด

จัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอร์เตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 12,900 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอร์เตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว พร้อมติดตั้ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดเส้นทแยงมุม

(1) ขนาด 100 นิ้ว หรือ 60 x 80 นิ้ว หรือ 60 x 84

นิ้ว หรือ 64 x 84 นิ้ว หรือ 5 x 7 ฟุต หรือ 6 x 6 ฟุต

(2) จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุดด้วย

สวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน

ประมาณ เดือน ธันวาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2666-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 2

หน่วยงาน สำนักปลัด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง 34,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 9

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง โดยคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 10 -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 หน่วยงาน สำนักปลัด		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	182,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน กันห้องที่มีสภาพมั่นคง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน สำนักปลัด		
โครงการปรับปรุงห้องทำงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี	จำนวน	152,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องทำงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี โดยเป็นไปตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 64 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลว 27 ต.ค. 64 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 1 หน่วยงาน สำนักปลัด		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	422,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	412,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	412,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	382,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน ให้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หน่วยงาน สำนักปลัด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท.ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หน่วยงาน สำนักปลัด		
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
หน่วยงาน สำนักปลัด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและภาคีเครือข่ายชุมชนเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและภาคีเครือข่ายชุมชนเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 1		
หน่วยงาน สำนักปลัด		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,847,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,264,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,264,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,452,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี -เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี (กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	134,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)		
-เงินเพิ่มพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ		
-เงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อบท.ในพื้นที่ชายแดนจังหวัดภาคใต้อัตราเดือนละ 2,500 บาท (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับต้น)อัตราเดือนละ 3,500 บาท (กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	256,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว		
-ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของอบท.ในพื้นที่ชายแดนจังหวัดภาคใต้ อัตราเดือนละ2,500 บาท (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	270,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่		
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
-เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อบท.ในพื้นที่ชายแดนใต้อัตราเดือนละ2,500 บาท (กองคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	505,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	165,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก - เงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานอบต.และพนักงานจ้าง (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระหนี้เงินกู้สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ (กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า เป็นต้น (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
- ค่ารับรองเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือเลี้ยงรับรองของอปท. - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เป็นต้น (กองคลัง)		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ นาฬิกา กุญแจ เครื่องคิดเลขเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แผงกันห้องแบบรีดออนได้ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน เป็นต้น (กองคลัง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ เป็นต้น (กองคลัง)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ช้อน ส้อม กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ เป็นต้น (กองคลัง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ พู่กัน สี เมมโมรีการ์ด ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เป็นต้น (กองคลัง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม มโมรีชิป เม้าส์ พรินเตอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่าน บันทึกข้อมูล เช่น ดิสเกตต์ เป็นต้น (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า ธนาณัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐและอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIF) เป็นต้น (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	77,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	77,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิด 4 ชั้น จำนวน 1 ตู้	จำนวน	8,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิด 4 ชั้น จำนวน 1 ตู้ โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรา ฐานครุภัณฑ์ -ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 25 ลำดับที่ 3 (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น พร้อมถังน้ำ จำนวน 1 ตู้	จำนวน	7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น พร้อมถังน้ำ จำนวน 1 ตู้ เพื่อรองรับการบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการโดยจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 25 ลำดับที่ 4 (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพ ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล		

ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19

นิ้ว) ราคา 60,000บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน

หลัก (8 core) และ16 แกนเสมือน (16Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณพิกเซลสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache MeMory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า8MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า2GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า2GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Driveขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface)

แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1

หน้า 25 ลำดับที่ 1
(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	2,700 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ (18 หน้า/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600*600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า18 หน้า ต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory)
 - ขนาดไม่น้อยกว่า 32MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1
- หน้าที่ 25 ลำดับที่ 7

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	385,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	385,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	385,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน ให้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงาน สำนักปลัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท.ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี เช่น ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติราชการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี ฯลฯ
- หน่วยงาน สำนักปลัด

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไว้นิล เป็นต้น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลว.28 มิ.ย. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลว 21 ธ.ค. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 4 หน่วยงาน สำนักปลัด		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,503,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,240,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,240,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	833,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ 1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา 2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว . 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองการศึกษา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของอปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา จำนวน 2 อัตราๆ ละ 2,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองการศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวมจำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 หน่วยงาน กองการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	235,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองการศึกษา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของอปท. ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา จำนวน 2 อัตราๆละ 2,500 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว . 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หน่วยงาน กองการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	246,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	126,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณ คณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท. - หน่วยงาน กองการศึกษา		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตามสิทธิ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ที่มีสิทธิเบิกได้
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- หน่วยงาน กองการศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0408.5/ว 27 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 72 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 เรื่อง ประเพณีและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเพณีอาชีวศึกษา
- หน่วยงาน กองการศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ้างงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานสนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจตามระเบียบและหนังสือสั่งการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หน่วยงาน กองการศึกษา		

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไป ราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยานสนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการ ใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557 หน่วยงาน กองการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจ้างงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนัก งาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำ เป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 หน่วยงานกองการศึกษา	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก เม้าท์ คีย์บอร์ด โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 หน่วยงาน กองการศึกษา		
งบลงทุน	รวม	17,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	17,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (จัดหาตามราคาท้องตลาดทั่วไปเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (กรณีไม่มีในแผน ที่เป็นงบลงทุน) หน่วยงาน กองการศึกษา		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,203,895 บาท
งบบุคลากร	รวม	463,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	463,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานพร้อมทั้งปรับปรุงและเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานครู จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองการศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของอปท.ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา จำนวน 1 อัตราๆละ 2,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองการศึกษา		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ คนละ 3,500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	181,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมทั้งปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองการศึกษา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายดังนี้ 1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของอปท.ในพื้นที่3จังหวัดชายแดนใต้และ4อำเภอของจังหวัดสงขลา จำนวน 1 อัตราๆละ 2,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หน่วยงาน กองการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	795,895 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้ (1) ค่าตอบแทนกรรมการสอบหรือคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง (2) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
หน่วยงาน กองการศึกษา		

ค่าใช้จ่าย	รวม	229,750 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย การติดตั้งป้าย พิมพ์ โฆษณาและเผยแพร่ผลงาน หรือกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าเย็บหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 30 ธันวาคม 2563 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณประจำปีของอปท. หน่วยงาน กองการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานสนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจตามระเบียบและหนังสือสั่งการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หน่วยงาน กองการศึกษา		

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานสนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

หน่วยงาน กองการศึกษา

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 6

หน่วยงาน กองการศึกษา

โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	79,750 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหมอศรี มีรายละเอียดดังนี้ 1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหมอศรี เป็นจำนวนเงิน 51,450 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหมอศรี จำนวน 10 คนๆละ 21บาท/วัน จำนวน 245 วัน 2. ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) เป็นจำนวนเงิน 17,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) สำหรับเด็กอายุ2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหมอศรี จำนวน 10 คน อัตราคนละ 1,700 บาท 3. ค่าหนังสือเรียน เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหมอศรี จำนวน 10 คน ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี 4. ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็ก 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหมอศรี จำนวน 10 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี 5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็ก 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหมอศรี จำนวน 10 คน ในอัตราคนละ 300 บาท/ปี		

6. ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน 4,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็ก 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหมอศรี จำนวน 10 คน ในอัตราคนละ 430 บาท/ปี
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1
- หน่วยงาน กองการศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	511,145 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของศพด.ต.นาหมอศรี เช่น กระดาษ กรรไกร แฟ้ม ดินสอ ฯลฯ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของศพด.ต.นาหมอศรี - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 หน่วยงาน กองการศึกษา		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปตามระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่จะใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าติดตั้ง ค่าเทพพันสายไฟ สายไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- หน่วยงาน กองการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	441,145 บาท
---------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ไม้กวาด ถังน้ำ ถังขยะ น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวนเงิน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)
 - (1) ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 431,145 บาท จำนวน 260 วัน (จัดสรรคนละ 7.37 บาท) จากข้อมูลจำนวนนักเรียน 225 บาท (เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริง)
 - (2) ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหมอศรี จำนวน 19,162 บาท จำนวน 260 วัน (จัดสรรคนละ 7.37 บาท) จากข้อมูลจำนวนนักเรียน 10 คน (เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลว. 18 ก.ค 65
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีของอปท.
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 4,5

หน่วยงาน กองการศึกษา

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ปูน ตะปู ค้อน ทราย ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 หน่วยงาน กองการศึกษา		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ฯลฯ สำหรับใช้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหมอศรี - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 หน่วยงาน กองการศึกษา		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์ไม้ต่างๆ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 หน่วยงาน กองการศึกษา		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก โปรแกรมอื่นๆ เม้าส์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของศพด.ตำบลนาหมอศรี - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 หน่วยงาน กองการศึกษา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	45,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าศพด.ตำบลนาหมอศรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ ในศพด.ตำบลนาหมอศรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		

งบเงินอุดหนุน	รวม	945,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	945,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัด สพฐ .ในตำบลนาหมอศรี	จำนวน	945,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่
รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี จำนวน 2

โรงเรียน

(1) โรงเรียนวัดนาหมอศรี จำนวน 76 คน

(2) โรงเรียนบ้านโมย จำนวน 149 คน

จัดสรรงบประมาณไว้ในอัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200

วัน (เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงหรือ
เบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 57
ลำดับที่ 2

หน่วยงาน กองการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการบริหารจัดการขยะ อบต.นาหมอศรี	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ อบต.นาหมอศรี ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 1 หน่วยงาน สำนักปลัด		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	979,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	814,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีสภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 หน่วยงาน สำนักปลัด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	574,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	504,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารจัดการต่างๆตามโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี และจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำศูนย์ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี - เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.2553 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 2103 ลว 8 เมษายน 2563 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 1 หน่วยงาน สำนักปลัด		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนในการดูแลผู้สูงอายุที่มีสภาวะพึ่งพิง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตในการดูแลผู้สูงอายุที่มีสภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 3 หน่วยงาน สำนักปลัด		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัคซีน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1 หน่วยงาน สำนักปลัด	จำนวน	40,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สำนักปลัด	จำนวน	10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางใน ยางนอก สายไมล์ แบตเตอรี่ สำหรับรถยนต์ส่วนกลางและรถกู้ชีพกู้ภัย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน สำนักปลัด		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน สำนักปลัด		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) เปลหามคนไข้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง ถังมือ กระดาษกรอง ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) หน้ากากอนามัย ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- หน่วยงาน สำนักปลัด

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ชุด PPE เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อสะท้อนแสง ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- หน่วยงาน สำนักปลัด

งบลงทุน	รวม	5,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000 บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบ ดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) เครื่องวัดความดันโลหิตระบบดิจิตอล ใช้วัดทางต้นแขน (2) การแสดงผล : แสดงผลเป็นตัวเลข โดยระบบดิจิตอล (3) ใช้แบตเตอรี่ในการทำงาน -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1098 ลว 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 14 หน่วยงาน สำนักปลัด		
งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี จำนวน 8 หมู่บ้าน ะ ละ 20,000.- บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 หน่วยงาน สำนักปลัด		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรี	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรี โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 3		
หน่วยงาน สำนักปลัด		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	280,000 บาท
งบลงทุน	รวม	280,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	130,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
หน่วยงาน กองช่าง		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
หน่วยงาน กองช่าง		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,320,829 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,320,829 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,320,829 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายบ้านทรงไทย หมู่ที่ 1 ถึง สนามชนโค หมู่ที่ 1 ตำบลนาหมอศรี	จำนวน	1,320,829 บาท
-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขานาทวี ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายบ้านทรงไทย หมู่ที่ 1 ถึง สนามชนโค หมู่ที่ 1 ตำบลนาหมอศรี รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนาทวี		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1		
หน่วยงาน กองช่าง		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	353,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	353,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	243,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	168,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าชักฟอก ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมางานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำวารสาร ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าตรวจสอบแนวเขตที่ดิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าบริการดูแลทำความสะอาด เป็นต้น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ จำนวน 2 ราย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

หน่วยงาน กองช่าง

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการขอเช่าที่ดินเพื่อจัดทำที่ทิ้งขยะของ อบต.นาหมอศรี	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินโครงการขอเช่าที่ดินเพื่อจัดทำที่ทิ้งขยะของ อบต.นาหมอศรี สำหรับกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบฝังกลบของ อบต.นาหมอศรี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 1

หน่วยงาน กองช่าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน กองช่าง		
ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า รถบรรทุก รถบรรทุก ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน กองช่าง		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายให้คนงานประจำรถขยะใช้ในงานจัดเก็บขยะมูลฝอย - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน กองช่าง		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	70,000 บาท
---	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 8	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 8 ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64

ลำดับที่ 1

หน่วยงาน สำนักปลัด

โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตำบลนาหมอศรี	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตำบลนาหมอศรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 76

ลำดับที่ 1

หน่วยงาน สำนักปลัด

โครงการอบรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดแก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลนาหมอศรี จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆตามโครงการอบรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดแก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลนาหมอศรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลว 21 ก.พ. 65

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการผู้สูงอายุของ อบต.นาหมอศรี จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาและนันทนาการผู้สูงอายุของอบต.นาหมอศรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 73 ข้อ 1

หน่วยงาน กองการศึกษา

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด ครั้งที่ 21 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าป้ายไว้นิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 73 ข้อ 2 หน่วยงาน กองการศึกษา	จำนวน	300,000 บาท
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์(รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นในโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 1 หน่วยงาน กองการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท

โครงการพลิกนาร้างเป็นนารักษ์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการพลิกนาร้างเป็นนารักษ์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและตกแต่งสถานที่ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 85 ลำดับที่ 5 หน่วยงาน กองการศึกษา		
โครงการส่งเสริมประเพณีละศีลอดในเดือนรอมฎอน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีละศีลอดในเดือนรอมฎอน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 18 ลำดับที่ 1 หน่วยงาน กองการศึกษา		
โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการประเพณีลอยกระทงประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการเดินท์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 2 หน่วยงาน กองการศึกษา		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,566,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,391,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,391,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,237,620 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา

(2) นายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา

(3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงาน กองช่าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท.ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา จำนวน 4 อัตราๆ ละ 2,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงาน กองช่าง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 หน่วยงาน กองช่าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	704,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ดังนี้ จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองช่าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น (1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับสิทธิ์ตามระเบียบฯ ตั้งไว้ 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อบท.ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองช่าง		

งบดำเนินงาน	รวม	1,084,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	274,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น คณะกรรมการดำเนินการสอบ คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ในสังกัดกองช่าง หน่วยงาน กองช่าง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	114,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ในสังกัดกองช่าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน กองช่าง		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0408.5/ว 27 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ ว 72 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 เรื่อง ประเพณีและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเพณีอาชีวศึกษา
หน่วยงาน กองช่าง

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ เข้าเล่มหนังสือ เอกสารต่าง ๆ		
- ค่าโฆษณา หรือเผยแพร่ เช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง		
มหรสพ ค่าเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ		
- ค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ค่าคัดถ่ายรับรองสำเนาเอกสารที่ใช้เกี่ยวกับงานองค์การบริหารส่วนตำบล		
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างสำรวจ ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ลงโปรแกรม		
คอมพิวเตอร์ ลงระบบคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าตรวจสอบแนวเขตที่ดิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าบริการดูแลทำความสะอาด ฯลฯ		
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการ		
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี		
ของ อปท.		
หน่วยงาน กองช่าง		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ได้รับคำสั่งจากอบต.นาหมอศรี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หน่วยงาน กองช่าง

ค่าวัสดุ	รวม	655,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผงปิดประกาศ กุญแจ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ กระดาษ เทปกาว พี วี ซี แบบใส คลิปเป็ก เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองช่าง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

230,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทป พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอก ล่าโฟง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงาน กองช่าง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงาน กองช่าง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน สายไมล์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน กองช่าง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	170,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี สำหรับรถยนต์ เครื่องตัดหญ้า รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้าชุดหลัง รถบรรทุก ขยะ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่นที่อาจใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองช่าง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป แม่เหล็ก ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองช่าง		

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ได้แก่ มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองช่าง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะ ค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน และค่าไฟฟ้าสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี - เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 หน่วยงาน กองช่าง		

งบลงทุน	รวม	91,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	91,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิด 4 ชั้น จำนวน 2 ตู้	จำนวน	16,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิด 4 ชั้น จำนวน 2 ตู้ (โดยจัดซื้อตามราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ท้องตลาด)		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 12		
หน่วยงาน กองช่าง		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 8
- หน่วยงาน กองช่าง

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 11
- หน่วยงาน กองช่าง

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	7,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA - จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 10 หน่วยงาน กองช่าง		
งานก่อสร้าง	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น การดูแลบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หน่วยงาน กองช่าง		

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เติมชนิดหลอดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน กองช่าง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน กองช่าง		

งบลงทุน	รวม	70,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	70,000 บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (k) สำหรับงานก่อสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา
ได้ (K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1837 ลว 10 ก.ย. 2560
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของ อปท.
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 93
ลำดับที่ 7
- หน่วยงาน กองช่าง

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเก
ลอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซี่
พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส
อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปูย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ
สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ
พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบ
มีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของ อปท.
- หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	540,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ เข้าเล่มหนังสือ เอกสารต่าง ๆ		
- ค่าโฆษณา หรือเผยแพร่ เช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ		
- ค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ค่าคัดถ่ายรับรองสำเนาเอกสารที่ใช้เกี่ยวกับงานองค์การบริหารส่วนตำบล		
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างสำรวจ ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ลงระบบคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าตรวจสอบแนวเขตที่ดิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าบริการดูแลทำความสะอาด ฯลฯ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 ราย โดยมีหน้าที่ดูแล ซ่อมแซม บำรุง รักษาระบบประปา		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
หน่วยงาน กองช่าง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
หน่วยงาน กองช่าง		

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ไฟวีส เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เติมชนิดดัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน กองช่าง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หน่วยงาน กองช่าง		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	250,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะ ค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน และค่าไฟฟ้าสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี - เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 หน่วยงาน กองช่าง		
งบลงทุน	รวม	40,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน กองช่าง		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดแปลง ต่อเติม บำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอศรี		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หน่วยงาน กองช่าง		