

ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ของหน่วยบริหารราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดสกลนคร

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของทางราชการ
และสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพ
ความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของ
หน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัด
สกลนคร ดังนี้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้
จัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคออกเป็น จังหวัด อำเภอ โดยมีส่วนต่างๆ
ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง
กรม มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้นๆ
เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ

โครงสร้างอำนาจ หน้าที่ และสถานที่ติดต่อหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ในจังหวัดสกลนคร ดังนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. สำนักงานจังหวัดสกลนคร

เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีโครงสร้าง
และการจัดหน่วยงานของสำนักงาน ดังนี้

สำนักงานจังหวัดสกลนคร มีหัวหน้าสำนักงานจังหวัด (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘) เป็นผู้บังคับบัญชา แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ เป็นหัวหน้าฝ่าย มีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕ จำนวน ๑ อัตรา นักการข่าว ๖ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๕ - ๖ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ - ๔ หรือ ๕ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๕ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๔ จำนวน ๑ อัตรา นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร ๕ หรือ ๖ จำนวน ๑ อัตรา นายช่างไฟฟ้า ๒ - ๔ หรือ ๕ จำนวน ๑ อัตรา นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร ๑ - ๓ หรือ ๔ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน มีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ เป็นหัวหน้าฝ่าย มีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ จำนวน ๓ อัตรา และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕ จำนวน ๒ อัตรา

๓. ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล มีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ เป็นหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ อัตรา มีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ จำนวน ๒ อัตรา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕ จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ - ๓ หรือ ๔ จำนวน ๑ อัตรา

๔. งานตรวจสอบภายใน มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๗ จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓ - ๕/๖/๗ จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสกลนคร

เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีอำนาจและหน้าที่โดยสรุป ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ตลอดจนกฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

๓. ดำเนินการติดตามตรวจสอบให้สถานประกอบการต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย

๔. ดำเนินการจัดเก็บเงินสมทบ จ่ายเงินทดแทนและประโยชน์ทดแทนตามกฎหมายกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

๕. ดำเนินการจัดทำทะเบียนนายจ้าง ลูกจ้าง และออกหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนให้แก่นายจ้างและออกบัตรประกันสังคม บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประกันตน

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพของลูกจ้างผู้ประกันตน

๗. ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคม

๘. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่กฎหมายกำหนด หรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสกลนครมีประกันสังคมจังหวัดระดับ ๘ เป็นผู้บังคับบัญชา และมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๕ เป็นหัวหน้าฝ่าย มีเจ้าพนักงานธุรการ ๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา (ลูกจ้างชั่วคราว) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ลูกจ้างชั่วคราว) นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ มีนักวิชาการประกันสังคม ๗ เป็นหัวหน้าฝ่าย มีเจ้าพนักงานประกันสังคม ๓ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๓ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานตรวจทานข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๓. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน มีเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีนักวิชาการประกันสังคม ๓ จำนวน ๑ อัตรา และนักวิชาการประกันสังคม จำนวน ๑ อัตรา (ลูกจ้างชั่วคราว)

๔. ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ (ฝ่ายภายใน) มีนักวิชาการประกันสังคม ๗ ซึ่งเป็นหัวหน้าฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ มีนักวิชาการประกันสังคม ๓ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖ เป็นหัวหน้าฝ่าย มีเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕ จำนวน ๑ อัตรา มีนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๒ จำนวน ๑ อัตรา

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ที่สำคัญฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสกลนคร โดยสรุปได้ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (หรืองานธุรการสำหรับสำนักงานประกันสังคม จังหวัดสาขา) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ พิมพ์ดีด ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคาร สถานที่ การเงินและบัญชี การจัดทำแผนงาน โครงการ งานงบประมาณ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และงานอื่นๆ ที่มีใช้หน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ

๒. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ

- ดำเนินการขึ้นทะเบียนนายจ้าง ลูกจ้าง
- ดำเนินการจัดเก็บเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนโดยสมัครใจ
- ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการ รวมทั้งการชี้แจงข้อกำหนด หน้าที่และสิทธิประโยชน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์

- รับผิดชอบงานทะเบียน โดยจะต้องบันทึกสถานประกอบการทะเบียนผู้ประกันตน และรับแบบรายการแสดงการส่งเสริมสมทบเพื่อบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับฐานข้อมูลที่มีอยู่
- ประสานงานเกี่ยวกับการออกบัตรประกันสังคม และการแก้ไขบัตรประกันสังคม
- ดำเนินการตรวจสอบสิทธิของผู้ประกันตนเพื่อออกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
- รับผิดชอบงานประสานการแพทย์ โดยประสานงานกับสถานพยาบาลที่อยู่ในโครงการประกันสังคม

๔. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน

- การรับแจ้งและวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทน และกฎหมายประกันสังคม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายเงินทดแทน และกฎหมายประกันสังคม
- จัดเก็บและรวบรวมสถิติข้อมูลการจ่ายประโยชน์ทดแทนตามกฎหมายประกันสังคมและกฎหมายเงินทดแทน
- ประสานงานในการส่งตัวลูกจ้างและผู้ประกันตนที่พิการ เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ และประสานงานให้ลูกจ้างและผู้ประกันตนที่ฟื้นฟูสมรรถภาพแล้วได้มีงานทำ

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ดำเนินการรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
- ดำเนินการจ่ายประโยชน์ทดแทน ตามกฎหมายประกันสังคม และกฎหมายเงินทดแทน
- จัดทำบัญชี และงบการเงิน เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสกลนคร เลขที่ ๑๗๖๗/๒๓ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โทร. ๗๓๓๗๘๗, ๗๑๔๒๕๗, ๗๑๓๕๕๑ โทรสาร ๗๓๓๗๘๘

๑๑. สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร