

## คู่มือสำหรับประชาชน

**งานที่ให้บริการ** การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียม ก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ**

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอด่านขุนทด      วันจันทร์ - ศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

เลขที่ 185 หมู่ที่ 2 ถนนสีคิ้ว-ชัยภูมิ ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา 30210

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท(พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
- 2.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 3.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
- 4.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- 5.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์บและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเติร์บ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าฯ จัดทำก็ได้

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานรับผิดชอบ                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 60 นาที)                                                                                                                                                                                    | แผนกบริการลูกค้าและการตลาด        |
| 2.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา 15 นาที)                                                                                                                                                                                                                                                                        | หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด |
| 3.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา 30 นาที)                                                                                                                                                                                                                                                | แผนกบัญชีและการเงิน               |
| 4.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 1 วัน)                                                                                                                                                                                                                                                | แผนกบริการลูกค้าและการตลาด        |
| 5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา 4 วัน)                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนกบริการลูกค้าและการตลาด        |
| รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ 1-3 ไม่เกิน 1 วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ 4-5 ไม่เกิน 5 วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด                                                                                                                                                                                     |                                   |
| <b>หมายเหตุ</b> 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว<br>2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย<br>3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป |                                   |

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

| บุคคล                                                                                                                                                                                                                                             | นิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ<br>2.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ<br>3.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน<br>แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า<br>4.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า | 1.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม<br>2.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล<br>3.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)<br>4.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน<br>แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า<br>5.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า |
| กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์<br>2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ<br>3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

| ขนาดมิเตอร์ | ค่าประกัน | ค่าตรวจสอบ | ค่าต่อไฟ | ค่าส่วนเฉลี่ย | รวม       |
|-------------|-----------|------------|----------|---------------|-----------|
| 5(15)1เฟส   | 300.00    | 107.00     | 321.00   | -             | 728.00    |
| 15(45)1เฟส  | 2,000.00  | 214.00     | 802.00   | 1,605.50      | 4,621.50  |
| 30(100)1เฟส | 5,000.00  | 428.00     | 1,605.00 | 5,350.00      | 12,383.00 |
| 15(45)3เฟส  | 6,000.00  | 642.00     | 2,407.50 | 6,955.00      | 16,004.50 |
| 30(100)3เฟส | 15,000.00 | 1,284.00   | 4,815.00 | 17,655.00     | 38,754.00 |

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทร. 1129 หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคำชะโนด (ผู้จัดการ) โทร. 044-389100

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล)