



คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง (รายไตรมาส)

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
	หน้า
1 วัตถุประสงค์	1
2 หลักเกณฑ์การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	1
3 ภาพรวมการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	2
4 ขั้นตอนการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP	3
4.1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกข้อมูลโครงการ	4
- จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก	5
4.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์	9
5 การเปลี่ยนแปลงประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP	14
6 การค้นหาประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	20
7 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว50 ลงวันที่ 30 มกราคม 2562	22
8 แบบฟอร์มประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	24
9 แบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	25
10 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	26

การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง (รายไตรมาส)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ต้องมาบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP ได้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 กำหนดไว้

โดยให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่เว็บไซต์หน่วยงานรัฐ หลังจากนั้นให้รวบรวมประกาศดังกล่าวภายในระยะเวลา 3 เดือน เพื่อมาประกาศในระบบ e-GP ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. หลักเกณฑ์การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

1. การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

1.1 กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งต่ำกว่า 5,000 บาท

1.2 กรณีรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท

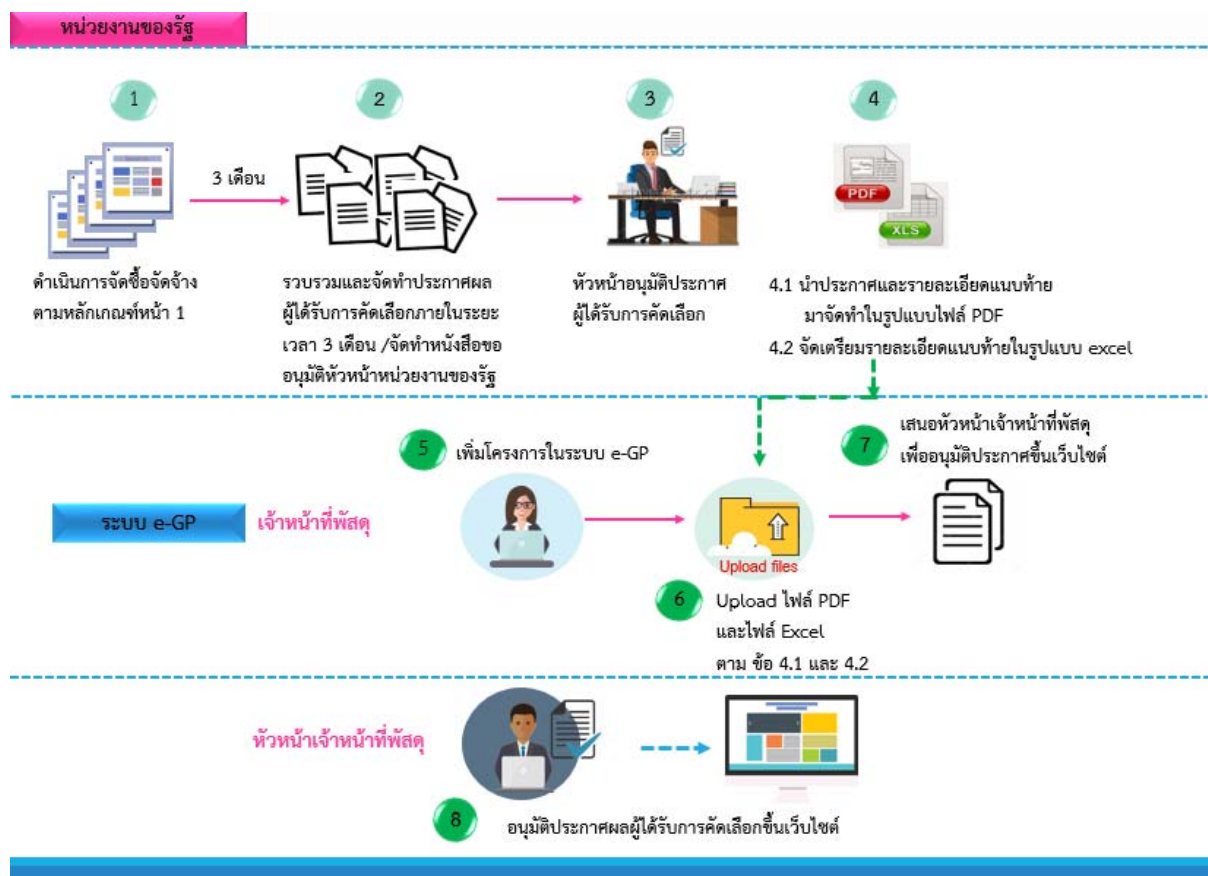
1.3 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

1.4 กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

1.5 กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

2. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

3. ภาพรวมการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก



หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด หลังจากนั้นให้รวบรวมและจัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 3 เดือน และจัดทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วให้นำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF พร้อมทั้งจัดเตรียมรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ excel ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อนำมา upload ในระบบ e-GP

เจ้าหน้าที่พัสดุ เพิ่มโครงการในระบบ e-GP และนำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ PDF และรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบ excel upload เข้าสู่ระบบ หลังจากนั้นให้เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่ออนุมัติ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบและอนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์

4. ขั้นตอนการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP

4.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลบริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

09 มี.ค. ข้อความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.

09 มี.ค. ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ

07 มี.ค. แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ค้นหา

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

ค้นหา

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสผ่าน :

ลงทะเบียนได้ที่นี่

เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่

อ่านทั้งหมด

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ 12 มี.ค.

แนวทางการปรับปรุงข้อความสัญญาในขั้นตอน Template สัญญาหรือข้อตกลง (ปรับปรุงใหม่ 12/03/2561) 20 มี.ค.

ค้นหา

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

1. บันทึก “ชื่อผู้ใช้งาน”

2. บันทึก “รหัสผ่าน”

3. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 24 มกราคม 2562
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงศ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง-กรมบัญชีกลาง

สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงศ์
เจ้าหน้าที่พัสดุ
ออกจากระบบงาน

ลงทะเบียน

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

สัญญาและหลักประกัน

รายงาน

Helpdesk

การดำเนินงานของผู้ค้า

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มโครงการ

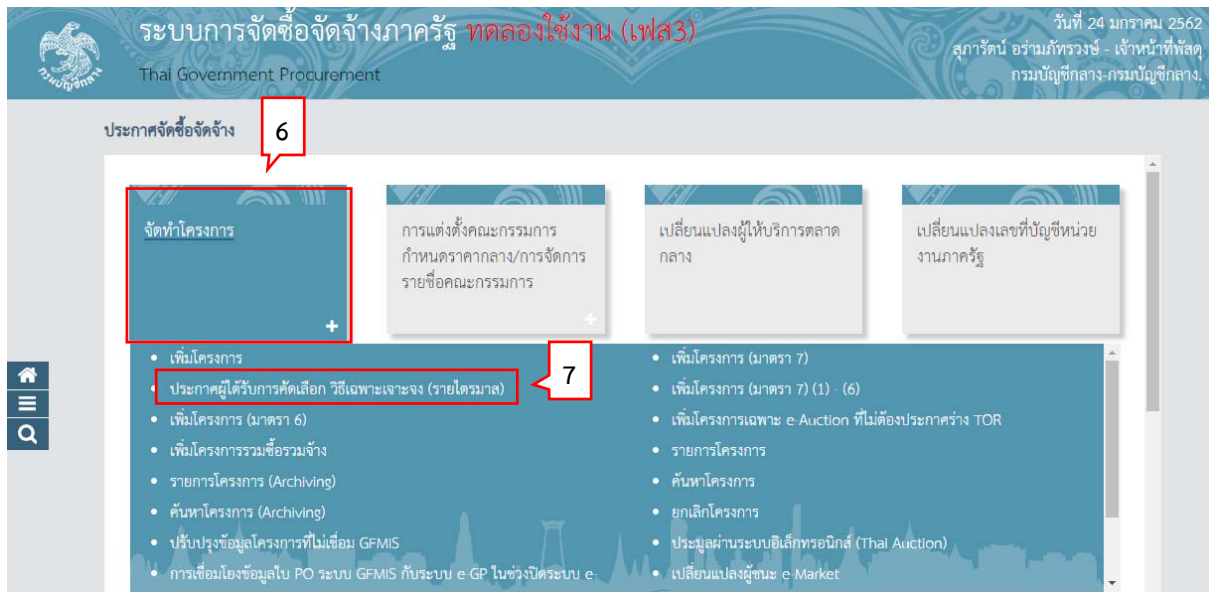
รายการโครงการ

แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market และวิธี e-bidding

ค้นหา

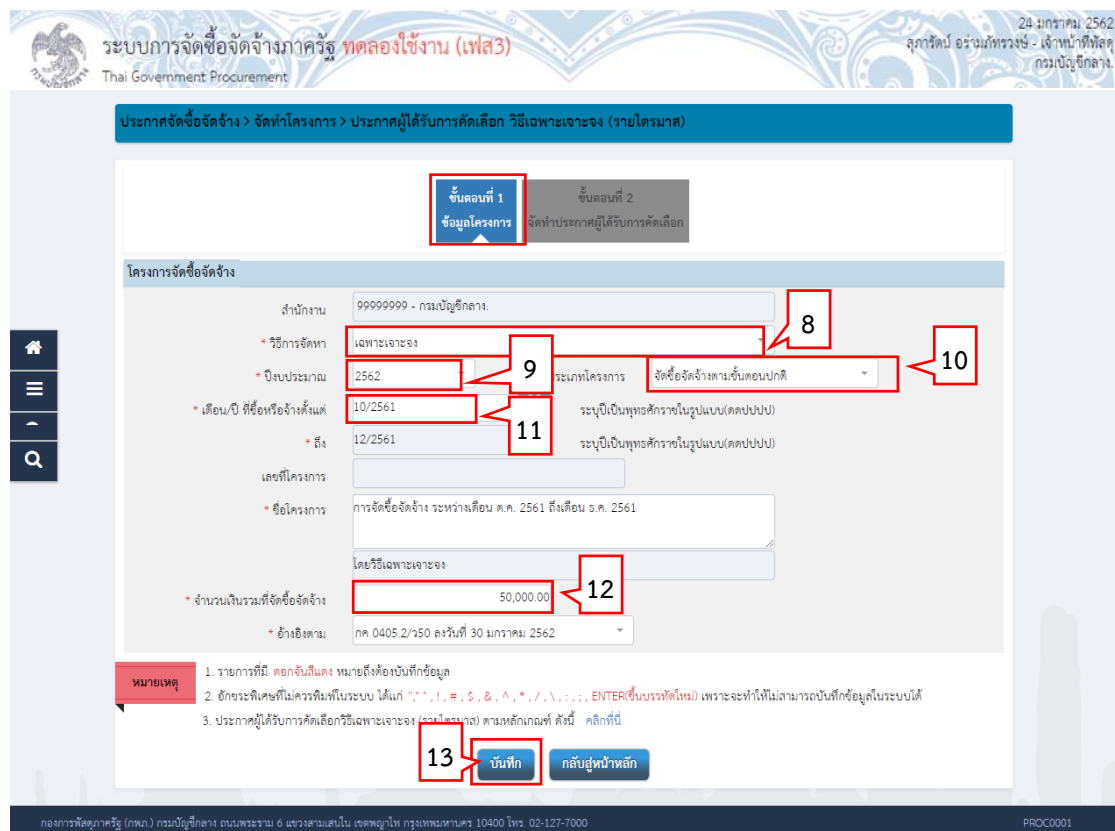
ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

4. คลิกปุ่ม 
5. คลิกเลือกเมนู “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”



6. คลิกเลือกเมนูหลัก “จัดทำโครงการ”
 7. คลิกเลือกเมนูย่อย “ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง (รายไตรมาส)”
- ระบบแสดงหน้าจอ “โครงการจัดซื้อจัดจ้าง - ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ”

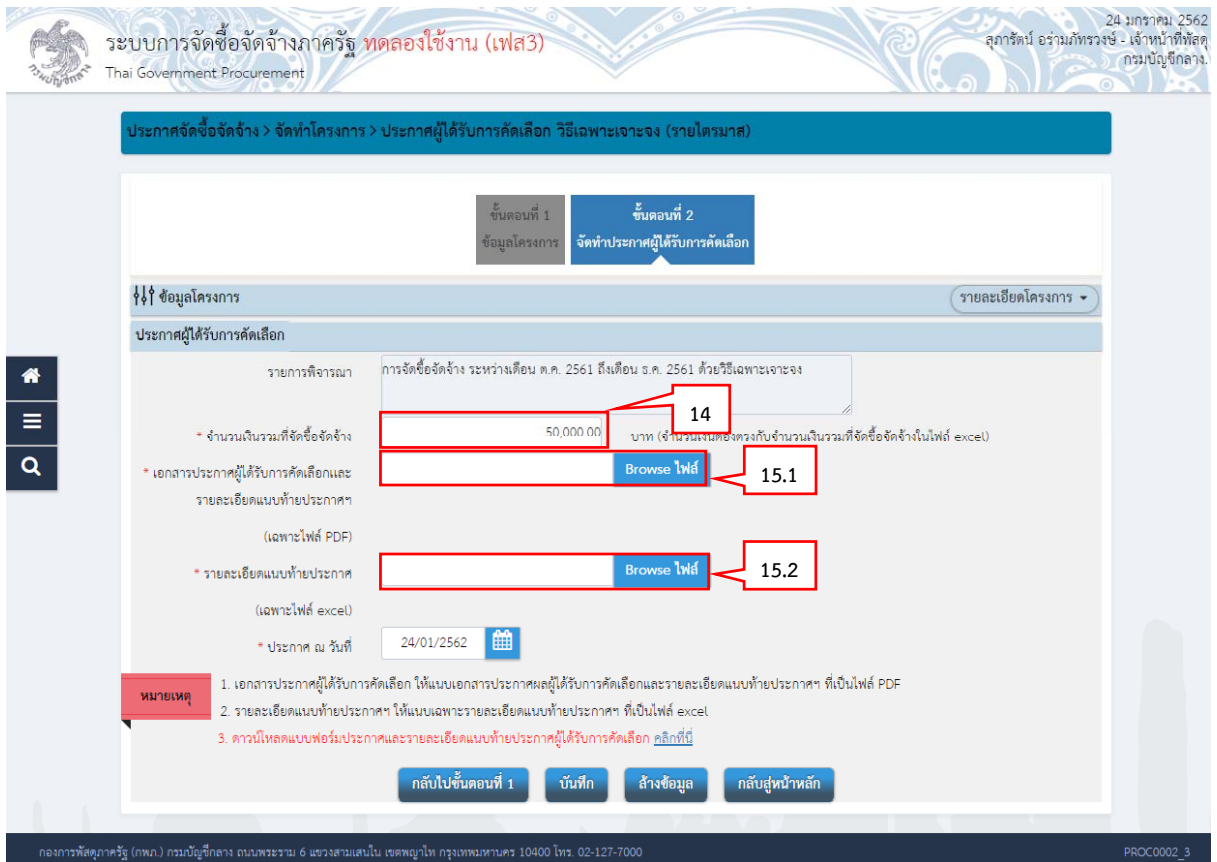
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลโครงการ



8. วิธีการจัดหา ระบบแสดงวิธีการจัดหาเป็น “วิธีเฉพาะเจาะจง”
9. ระบบแสดง“ปีงบประมาณ” เป็นปีปัจจุบันซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขได้
10. ประเภทโครงการ ระบบแสดงประเภทโครงการเป็น “จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ”
11. บันทึก“เดือน /ปี ที่ซื้อหรือจ้างตั้งแต่” หรือคลิกปุ่ม 
12. บันทึก “จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง”
13. คลิกปุ่ม 

ระบบแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก”

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562
สุภากร นุ่มอำมรทรงษ์ - เจ้าหน้าที่หลักสูตร
กรมบัญชีกลาง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง (รายไตรมาส)

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา

การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน พ.ศ. 2561 ถึงเดือน พ.ศ. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง 50,000.00 บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

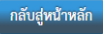
* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ PDF)  15.1

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ excel)  15.2

* ประกาศ ณ วันที่ 24/01/2562 

หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ excel
3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

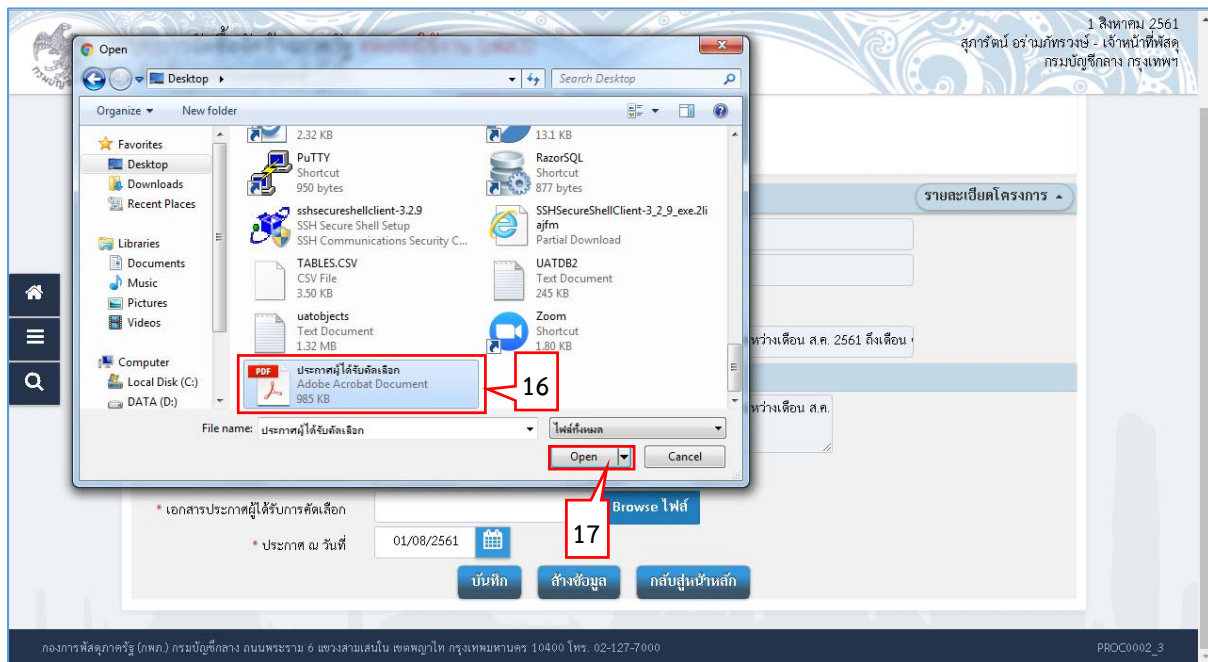
กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROC0002_3

14. บันทึกจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง

15. คลิกปุ่ม 

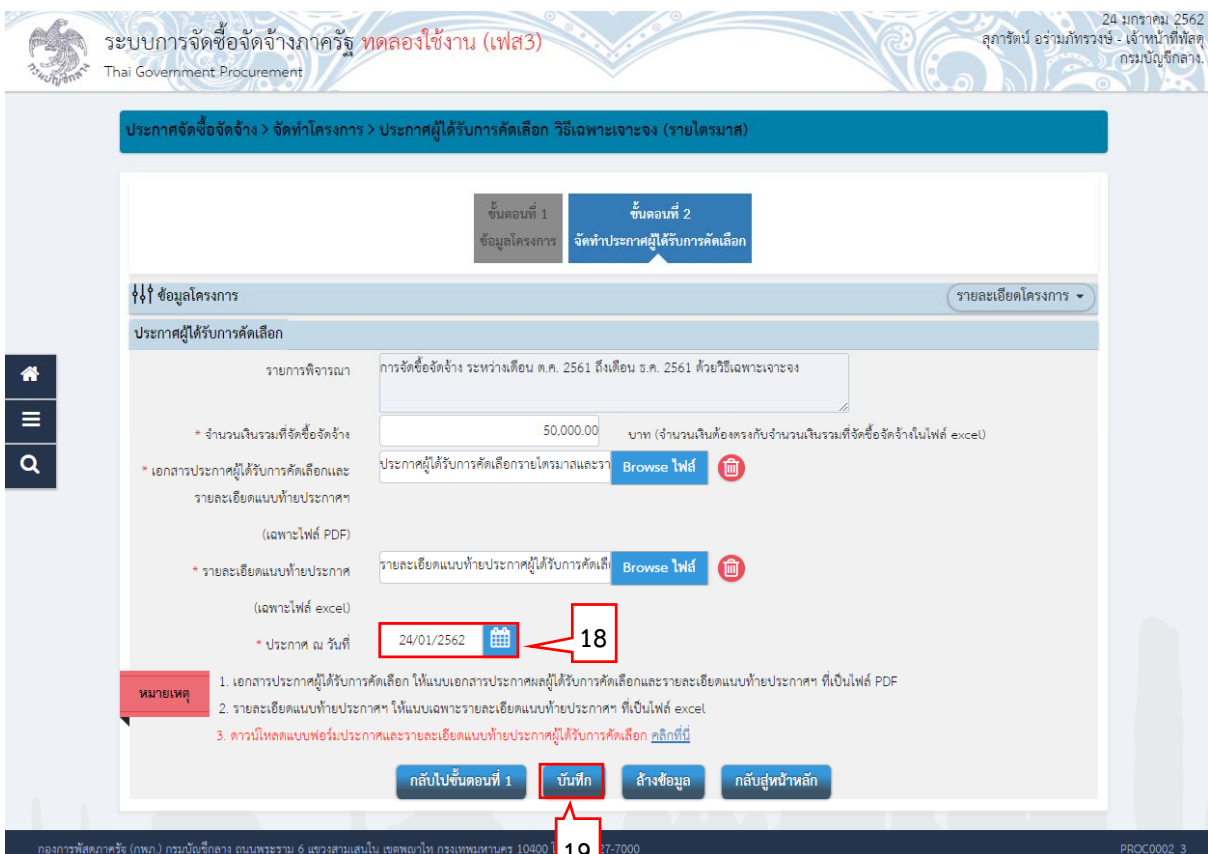
15.1 upload ไฟล์เอกสารประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่เป็น “ไฟล์ PDF”

15.2 upload เฉพาะไฟล์รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่เป็น “ไฟล์ excel”



16. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ

17. คลิกปุ่ม Open



18. ระบบแสดงข้อมูล “ประกาศ ณ วันที่ เป็นวัน/เดือน/ปี ปัจจุบันซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขได้โดยคลิกปุ่ม  (วันที่ประกาศต้องระบุเป็นวันที่ปัจจุบันหรืออนาคต ไม่สามารถระบุย้อนหลังได้)

19. คลิกปุ่ม 
ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว”

ข้อความจากระบบ

บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

20

20. คลิกปุ่ม 

เสนอหัวหน้าอนุมัติ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562
สุภารัตน์ อ่วมทิมพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา

การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ค.ศ. 2561 ถึงเดือน ค.ศ. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง

50,000.00

บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสและราย

Browse ไฟล์

(เฉพาะไฟล์ PDF)

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสและรายละเอียดแนบท้าย pdf

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

Browse ไฟล์

(เฉพาะไฟล์ excel)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก.xlsx

* ประกาศ ณ วันที่

24/01/2562



หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบบเอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ PDF
2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ excel
3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

กลับไปขั้นตอนที่ 1

บันทึก

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ล้างข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2-644-0000

PROC0002_3

21

21. คลิกปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562
สุภรณ์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง.

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

🔍 ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส	📄 รายละเอียด/แก้ไข	เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

23

22

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC0002

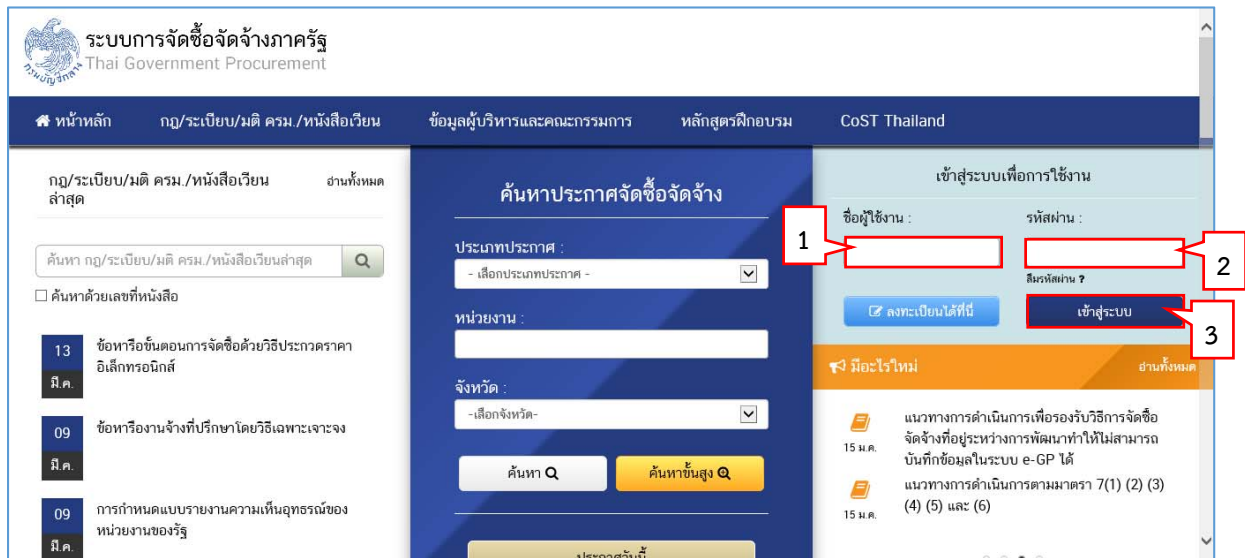
22. ระบบจะแสดงสถานะ “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”

23. คลิกปุ่ม 

4.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการ ดังนี้

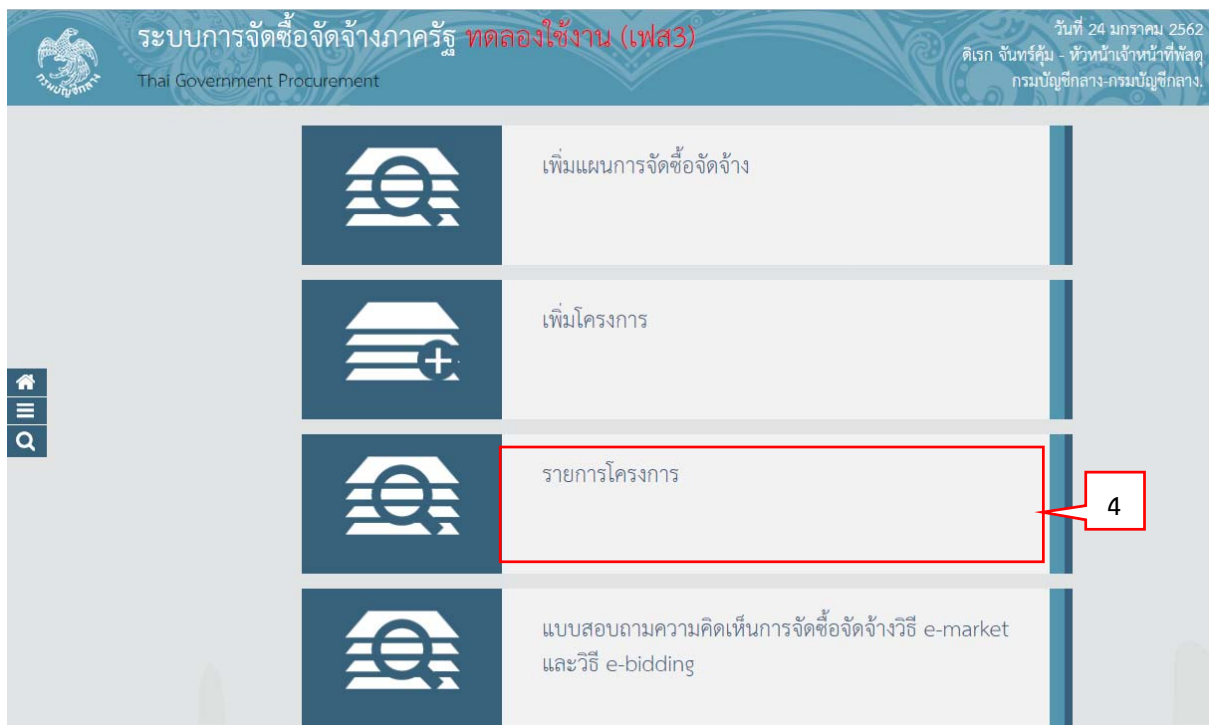
เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>



1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2. บันทึก “รหัสผ่าน”

3. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



4. คลิกเลือกเมนู “รายการโครงการ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 24 มกราคม 2562
ติเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนา
กรมบัญชีกลาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้น ตอน การ ทำงาน
☐	62017000151	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ค.ค. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	5
รวมหน้านี้			50,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
 หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนนี้
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
 :เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

5. คลิกปุ่ม





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562
ติเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนา
กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

🔍 ข้อมูลโครงการ

รายการเอกสาร

รายละเอียดโครงการ

จัดทำเอกสาร

สถานะ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส	รายละเอียด/แก้ไข	เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

6. คลิกปุ่ม





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562
ศิริก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

🔍 ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ต.ค. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง		
จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	50,000.00	บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)	
ประกาศ ณ วันที่	24/01/2562		
เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสและรายละเอียดแนบท้าย.pdf		
เอกสารประกาศแนบท้าย	รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก.xlsx		

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

7

ส่งคืนแก้ไข

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพก) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROC0002_5

7. คลิกปุ่ม ประกาศขึ้นเว็บไซต์
- ระบบแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันประกาศขึ้นเว็บไซต์”

ยืนยันประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตกลง

8

ยกเลิก

8. คลิกปุ่ม ตกลง
- หน้าจอ “ข้อมูลโครงการ” สถานะเปลี่ยนเป็น “ประกาศขึ้นเว็บไซต์”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562
ติเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนา
กรมบัญชีกลาง.

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ **ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก**

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส	รายละเอียด/แก้ไข	ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป **กลับสู่หน้าหลัก**

9

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROC0002

9. คลิกรูป

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement

วันที่ 24 มกราคม 2562
ติเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนา
กรมบัญชีกลาง.

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 99999999 - กรมบัญชีกลาง.
ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก **ค้นหาขั้นสูง**

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
ข้อความปฏิเสธ : E4501 : ค้นหาข้อมูลโครงการในฐานข้อมูลไม่พบ ข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด : เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง : เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7 ยกเลิกรายการโครงการ						

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

10. หลังจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์แล้ว ที่หน้าจอหลักจะไม่พบ

โครงการดังกล่าว กรณีที่ต้องการค้นหาโครงการที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์แล้ว ให้คลิกที่

ค้นหาขั้นสูง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 24 มกราคม 2562
 Thai Government Procurement
 ดีเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง.

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา <ตัวเลือกวิธีการจัดหา>
 ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>
 ประเภทโครงการ <ตัวเลือกประเภทโครงการ>
 ปิงงบประมาณ
 เลขที่โครงการ **62017000151** **11**
 จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่ จนถึง
 สถานะโครงการ <ตัวเลือกสถานะโครงการ>
 ขั้นตอนการทำงาน <ตัวเลือกขั้นตอนการทำงาน>
12 **ค้นหา** **ล้างตัวเลือก** **ออก**

11. ระบุ “เลขที่โครงการ” ที่ต้องการค้นหา

12. คลิกปุ่ม **ค้นหา**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 24 มกราคม 2562
 Thai Government Procurement
 ดีเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง.

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 99999999 - กรมบัญชีกลาง.
 ชื่อโครงการ

ค้นหา **ล้างตัวเลือก** **ค้นหาขั้นสูง**

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน
	62017000151	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ต.ค. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	 
รวมหนี้			50,000.00			
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ			ย้อนกลับ	13	14	

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 : เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
 : เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

13. ระบบแสดงสถานะโครงการเป็น “จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”

14. คลิกที่  ระบบจะไปหน้าจอข้อมูลโครงการ

5. การเปลี่ยนแปลงประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP

กรณีที่หัวหน้าประกาศขึ้นเว็บไซต์แล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากบันทึกข้อมูลผิดพลาด ให้ดำเนินการตามหน้าที่ 12 ข้อ 10 -14 หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไปจะเปลี่ยนเป็น “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป” และดำเนินการ ดังนี้

The screenshot shows the Thai Government Procurement (e-GP) system interface. At the top, there is a header with the Thai Government Procurement logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)" and "Thai Government Procurement". The date "24 มกราคม 2562" and the location "สุราษฎร์ธานี อ.รามคำแหง - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง" are also visible. The main content area shows a table with the following columns: ลำดับ (Order), รายการเอกสาร (Document Item), จัดทำเอกสาร (Document Action), and สถานะ (Status). The table has one row with the following data: ลำดับ: 1, รายการเอกสาร: ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส, จัดทำเอกสาร: รายละเอียด/แก้ไข, and สถานะ: ประกาศขึ้นเว็บไซต์. Below the table, there are two buttons: "ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป" (Cancel Next Step) and "กลับสู่หน้าหลัก" (Back to Home). The "ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป" button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the Thai Government Procurement (e-GP) system interface. At the top, there is a header with the Thai Government Procurement logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)" and "Thai Government Procurement". The date "24 มกราคม 2562" and the location "สุราษฎร์ธานี อ.รามคำแหง - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง" are also visible. The main content area shows a table with the following columns: ลำดับ (Order), รายการเอกสาร (Document Item), จัดทำเอกสาร (Document Action), and สถานะ (Status). The table has one row with the following data: ลำดับ: 1, รายการเอกสาร: ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส, จัดทำเอกสาร: รายละเอียด/แก้ไข, and สถานะ: ประกาศขึ้นเว็บไซต์. Below the table, there are two buttons: "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" (Next Step) and "กลับสู่หน้าหลัก" (Back to Home). The "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" button is highlighted with a red box. A red box with the number "1" is also visible next to the "รายละเอียด/แก้ไข" button.

1. คลิกปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562
สุภรัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการ pdf	จำนวน หน้า	รายการ excel	ประกาศ ณ วันที่	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสและรายละเอียดแนบท้าย.pdf	2	รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก.xlsx	24/01/2562	รายละเอียด/แก้ไข	ประกาศ ขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลงประกาศ

กลับสู่หน้าหลัก

2

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC0002_3

2. คลิกปุ่ม เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “การเปลี่ยนแปลงประกาศ คือการทดแทนประกาศเดิม”

การเปลี่ยนแปลงประกาศ คือการทดแทนประกาศเดิม

3

ตกลง

ยกเลิก

3. คลิกปุ่ม ตกลง
- ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกที่ต้องการเปลี่ยนแปลง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562
สุภาวรัตน์ อัครมัททพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง

* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ

(เฉพาะไฟล์ PDF)

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

(เฉพาะไฟล์ excel)

* ประกาศ ณ วันที่

การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ต.ค. 2561 ถึงเดือน ต.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับเอกสารแนบท้ายที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

Browse ไฟล์

Browse ไฟล์

24/01/2562

📅

หมายเหตุ

1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ PDF

2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ excel

3. ความปลอดภัยแบบฟอร์มประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC0002_3

4. บันทึก “จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง”

5. คลิกปุ่ม Browse ไฟล์

5.1 upload ไฟล์เอกสารประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่เป็น “ไฟล์ PDF”

5.2 upload เฉพาะไฟล์ รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่เป็น “ไฟล์ excel”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement 24 มกราคม 2562
 สุภารัตน์ อจามักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ
 ขั้นตอนที่ 2 **จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก**

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ต.ค. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 41,000.00 บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จะจัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสและรายปี

(เฉพาะไฟล์ PDF) รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เฉพาะไฟล์ excel) Browse ไฟล์

* ประกาศ ณ วันที่ 24/01/2562 6

หมายเหตุ 1. เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผลการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ PDF
 2. รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็นไฟล์ excel
 3. ความปลอดภัยแบบฟอร์มประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. 02-127-7000 PROC0002_3

6. ระบบแสดงข้อมูล “ประกาศ ณ วันที่” เป็นวัน/เดือน/ปี ปัจจุบันซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขได้โดยคลิกปุ่ม  (วันที่ประกาศต้องระบุเป็นวันที่ปัจจุบันหรืออนาคต ไม่สามารถระบุย้อนหลังได้)

7. คลิกปุ่ม 
 ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกการเรียบร้อย”

ข้อความจากระบบ

บันทึกการเรียบร้อย

ตกลง 8

8. คลิกปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562

สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

รายการพิจารณา: การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ต.ค. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง: 41,000.00 บาท (จำนวนเงินต้องตรงกับจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในไฟล์ excel)

* เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ: ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสและรายละเอียดย่อยแนบท้ายประกาศ Browse ไฟล์

(เฉพาะไฟล์ PDF): ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสและรายละเอียดแนบท้าย.pdf 🗑️ ✓

* รายละเอียดแนบท้ายประกาศ: รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก Browse ไฟล์

(เฉพาะไฟล์ excel): รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก.xlsx 🗑️ ✓

* ประกาศ ณ วันที่: 24/01/2562 📅

หมายเหตุ

- เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ PDF
- รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ให้แนบเฉพาะรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ที่เป็นไฟล์ excel
- ความไม่สอดคล้องระหว่างประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก [คลิกที่นี่](#)

กลับไปขั้นตอนที่ 1
บันทึก
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
ส่งข้อมูล
กลับสู่หน้าหลัก

9. คลิกปุ่ม

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

9



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

24 มกราคม 2562

สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส	รายละเอียด/แก้ไข	เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

10

11

10. ระบบแสดงสถานะ “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”

11. คลิกปุ่ม 

12. หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามหน้า 9 ข้อ 4.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
ขึ้นเว็บไซต์

6. การค้นหาประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

08 ข้อหาหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อสร้างในบัญชีนวัตกรรมไทย

06 e-book รวบรวมข้อหาหรือแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

04 แนวทางปฏิบัติในการจัดจ้างกรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย หรือมีผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ : - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :

จังหวัด : - เลือกจังหวัด -

ค้นหา Q ค้นหาขั้นสูง Q

ประกาศวันนี้

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน ? เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่

(PDF)แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อ๖๑)

(PDF)แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อ๖๒)

1. คลิกปุ่ม

ค้นหาขั้นสูง Q

ระบบแสดงหน้าจอ “เงื่อนไขค้นหาประกาศ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ : ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

กระทรวง : <ตัวเลือกกระทรวง>

หน่วยงาน :

จังหวัด : <ตัวเลือกจังหวัด>

*วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

ประเภทโครงการ : <ตัวเลือกประเภทโครงการ>

เลขที่โครงการ :

ชื่อโครงการ :

วันที่ : ถึงวันที่ :

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่ : จนถึง :

สถานะโครงการ : <ตัวเลือกสถานะโครงการ>

ค้นหา ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกเงินสีแดง** หมายถึงงบที่ขอลา
: ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 3 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ
: ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง
: กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้หาหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
ข้อความปฏิเสธ : E1530 : ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลไม่พบ						

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO9965

หน้าจอ “เงื่อนไขการค้นหา” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

2. คลิกเลือก “ประเภทประกาศ” เป็นประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

3. ระบบแสดง “วิธีการจัดหา” เป็นเฉพาะเจาะจง ให้อัตโนมัติ

4. คลิกปุ่ม

ค้นหา

5. กรอกรหัสที่เห็น

6. คลิกปุ่ม

ตรวจสอบข้อมูล

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	กรมบัญชีกลาง	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ธ.ค. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 62017000151)	24/01/2562	41,000.00	ระหว่างดำเนินการ	
2	กรมบัญชีกลาง	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน พ.ย. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2562 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 62017000126)	21/01/2562	250,000.00	ระหว่างดำเนินการ	
3	กรมบัญชีกลาง	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน พ.ย. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2562 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 62017000017)	07/01/2562	190,000.00	ระหว่างดำเนินการ	
4	กรมบัญชีกลาง	การจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ธ.ค. 2561 ถึงเดือน ธ.ค. 2561 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 62017000017)	31/12/2561	90,000.00	ระหว่างดำเนินการ	

7. คลิกเลือกเพื่อดูรายละเอียดข้อมูลของโครงการที่ได้ทำการประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

7. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว50 ลงวันที่ 30 มกราคม 2562

ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๕๐		กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐
๓๑ มกราคม ๒๕๖๒		
เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP		
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ		
อ้างอิง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ		
ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่งบัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๙๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๒.๒.๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒.๒.๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒.๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๔ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๒.๒.๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีลักษณะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้		
/การ...		

การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

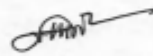
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในการจัดการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ สำหรับการการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ จนถึงสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ หากหน่วยงานของรัฐยังไม่ได้จัดทำและประกาศเผยแพร่ผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะฯ ย้อนหลังเป็นรายไตรมาสผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ www.e-procurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง (รายไตรมาส)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางญาณี แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

8. แบบฟอร์มประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
.....

9. แบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ (เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ.)

.....<ชื่อหน่วยงาน>.....

ลำดับ ที่ (๑)	วันเดือนปี ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๒)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๓)	ชื่อผู้ประกอบการ (๔)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๖)	เลขที่สัญญาหรือ ข้อตกลง (๗)	หมายเหตุ (๘)

หมายเหตุ : เงื่อนไขการกรอกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุวันเดือนปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น
- (๓) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๕) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน จ้างพิมพ์หนังสือ จ้างซ่อมรถราชการ เป็นต้น
- (๖) ระบุวงเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
- (๗) ระบุเลขที่สัญญาหรือข้อตกลง หรือหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญการรับเงิน
- (๘) ระบุข้ออ้างอิงสนับสนุน เช่น เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนตามระเบียบฯ ข้อ ๙๔ วรรคสอง หรือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการค่าใช้จ่ายตามหนังสือเวียน ว ๑๑๔

10. ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

กรมบัญชีกลาง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	
					วันที่	เลขที่
๑	๓๖๐๙๙๐๐๙๙๐๙๙๐	แคปโปร	ค่าน้ำดื่ม	๕๐๐.๐๐	๓๙/๓๐/๒๕๖๓	๐๙๙/๒๕๖๓
๒	๓๙๐๐/๒๐๐/๒๐๓๙๙๙	นครกิตติพิพิธการโยธา	วัสดุสำนักงาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓๒/๓๓/๒๕๖๓	๐๙๕/๒๕๖๓
๓	๙๒๐๙๕๕๕๐๐๐๐๐๐๐	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์	จ้างบุคคลธรรมดา	๙,๐๐๐.๐๐	๒๐/๓๓/๒๕๖๓	๐๙๙/๒๕๖๓
๔	๓๕๕๙๙๐๐๓๓๖๕๕๖	หจก.เพื่องเจริญยนต์	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๐๐๐.๐๐	๓๙/๓๒/๒๕๖๓	๐๙๙/๒๕๖๓
๕	๓๙๐๐๙๐๐/๒๙๙๙๒๓	ร้านเอส เจ เมคคอส	ค่าพวงมาลัย	๓,๐๐๐.๐๐	๓๙/๓๒/๒๕๖๓	๐๙๙/๒๕๖๓
รวมทั้งสิ้น				๑๕,๕๐๐.๐๐		