



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.ร. ถึง ผจก.ร.ร., ผู้บริหาร, พนักงาน, ลูกจ้าง กฟส.ร. และ กพย.
เลขที่ ฉ.ท-ร.ร.(บห)๕๐๒/๒๕๖๔ วันที่ ๖ ส.ค.๒๕๖๔
เรื่อง รายงานสรุปการประชุมมาตรการป้องกัน โควิด-๑๙ ในสำนักงาน และมาตรการWork From Home
เรียน ผจก.ร.ร.ผู้บริหาร ,พนักงาน, ลูกจ้าง กฟส.ร. และ กพย.

ตาม คำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๓๐๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้จังหวัดสุรินทร์เป็นพื้นที่
ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และ กฟส.ร. ได้ประชุม ปรับมาตรการในการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การ
ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในวันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ กฟส.ร.นั้น กฟส.ร. จึงขอส่งรายงานสรุปผล
การประชุม ฯ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมต่อไป

(นายทรงฤทธิ์สถิต อธิพิลไพศาล)
ผจก.กฟส.ร.

สรุปรายงานการประชุมปรับมาตรการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาด โควิด-๑๙
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กฟส.ร.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายทรงฤทธิ์สถิต อธิธิพลไพศาล

ประธานที่ประชุม

๒.นายวัฒนชัย สุขสนิท

๓.นายวีระยุทธ แก้วคุณ

๔.นายบัวยืน มณีรัตน์

๕.นายเผด็จ เกิดโชค

๖.นางโสภา แสงสุข

๗.นายธนกฤต สมจิตต์

๘.นางสาวเพ็ญประภา พรหมดวงดี

๙.นายพิพัฒน์พงษ์ ช่อนนอก

๑๐.นายชิตวร เกษรจันทร์

๑๑.นายสนธิ นิมปุ่น

๑๒.นางธันยา ทมโคตร

๑๓.นางสาวจันทรา เพิ่มทอง

๑๔.นางปิยะรินทร์ นิมปุ่น

เลขาที่ประชุม

วาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ตาม คำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๓๐๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้จังหวัดสุรินทร์ เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และในปัจจุบันสถานการณ์โควิด-๑๙ ยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น กฟส.ร.จึงต้องมีการปรับมาตรการในการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในปัจจุบัน

๑.๒ พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) จำนวน ๒๙ จังหวัด ประกอบด้วย ๑. กรุงเทพมหานคร ๒. กาญจนบุรี ๓. ชลบุรี ๔. ฉะเชิงเทรา ๕. ตาก ๖. นครปฐม ๗. นครนายก ๘. นครราชสีมา ๙. นราธิวาส ๑๐.นนทบุรี ๑๑.ปทุมธานี ๑๒.ประจวบคีรีขันธ์ ๑๓.ปราจีนบุรี ๑๔.อยุธยา ๑๕.เพชรบุรี ๑๖.ปัตตานี ๑๗.เพชรบูรณ์ ๑๘.ยะลา ๑๙.ระยอง ๒๐.ราชบุรี ๒๑.ลพบุรี ๒๒.สงขลา ๒๓.สิงห์บุรี ๒๔.สมุทรปราการ ๒๕.สมุทรสงคราม ๒๖.สมุทรสาคร ๒๗.สระบุรี ๒๘.สุพรรณบุรี ๒๙.อ่างทอง

๑.๓ พื้นที่ควบคุม ประกอบด้วย (พื้นที่สีแดง) จำนวน ๓๗ จังหวัด ประกอบด้วย ๑.กาฬสินธุ์ ๒.กำแพงเพชร ๓.ขอนแก่น ๔.จันทบุรี ๕.ชัยนาท ๖.ชัยภูมิ ๗.ชุมพร ๘.เชียงราย ๙.เชียงใหม่ ๑๐.ตรัง ๑๑.ตราด ๑๒.นครศรีธรรมราช ๑๓.นครสวรรค์ ๑๔.บุรีรัมย์ ๑๕.พัทลุง ๑๖.พิจิตร ๑๗.พิษณุโลก ๑๘.มหาสารคาม ๑๙.ยโสธร ๒๐.ระนอง ๒๑.ร้อยเอ็ด ๒๒.ลำปาง ๒๓.ลำพูน ๒๔.เลย ๒๕.ศรีสะเกษ ๒๖.สกลนคร ๒๗.สตูล ๒๘.สระแก้ว ๒๙.สุโขทัย ๓๐.สุรินทร์ ๓๑.หนองคาย ๓๒.หนองบัวลำภู ๓๓.อุดรธานี ๓๔.อุทัยธานี ๓๕.อุตรธานี ๓๖.อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ

๑.๔ การปฏิบัติตามมาตรการ จังหวัดสุรินทร์ ในกรณีที่เดินทางมาจากจังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) และจังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) ต้องกักตัว ๑๔ วัน ยกเว้น ๓ กรณี ดังนี้

๑.๔.๑ ผู้ที่เดินทางมาจากสถานกักกันตัวของรัฐ

๑.๔.๒ ผู้ที่ได้รับวัคซีนเข็มที่สองแล้ว

เรื่อง รายงานสรุปการประชุมมาตรการป้องกัน โควิด-๑๙ ในสำนักงาน และมาตรการ Work From Home

๑.๔.๓ ผู้ที่มีผลตรวจหาเชื้อ โควิด-๑๙ ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงมาแสดง (ตรวจมาจากจังหวัดต้นทาง) ทั้งนี้ต้องรายงานตัวกับ อสม. หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และปฏิบัติตามมาตรการที่จังหวัดสุรินทร์กำหนดอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ มาตรการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาแพร่เชื้อ หรือมารับเชื้อในสำนักงาน กฟส.ร. กลุ่มเสี่ยงที่เข้ามาด้านในอาคารสำนักงาน กฟส.ร. ประกอบด้วย พนักงานส่งพัสดุ พนักงานส่งเอกสาร พนักงานส่งอาหารพนักงานเก็บเงินค่าน้ำดื่ม ผู้ที่เข้ามาขายสินค้าและบริการ และ ผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือส่งหนังสือทางราชการหรือหนังสืออื่นๆ มติที่ประชุมให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ การส่งอาหาร (food panda, grab และอื่นๆ) และส่งพัสดุ (Kerry, Flash และอื่นๆ) กฟส.ร. จะจัดสถานที่ เพื่อให้บริการรับ-ส่ง ไม่ให้ผู้ส่งสินค้า เข้ามาภายในอาคารสำนักงาน โดยจัดไว้บริเวณจุดคัดกรอง โดยจัดทำป้ายบ่งชี้ และเตรียมชั้นสำหรับวางของพร้อมทั้งจัดหาเจลล้างมือ/น้ำยาฆ่าเชื้อ และฝากผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในแผนกทุก ท่านได้รับทราบ

๒.๑.๒ การส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และส่งเอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือราชการ ให้ บพ.จัดสถานที่สำหรับรับส่งเอกสารไว้บริเวณที่กำหนดไว้ คือ (บริเวณจุดคัดกรอง) ผู้ที่อยู่จุดคัดกรองนำส่งแต่ละแผนก หากผู้มาติดต่อมีความจำเป็นต้องขึ้นมาส่งเอกสารด้วยตัวเอง หรือพบเจ้าหน้าที่ กฟผ. ให้โทรแจ้งเจ้าหน้าที่มาพบที่จุดนัดพบหรือแจ้งจุดคัดกรองและให้ผู้ประจำจุดคัดกรองนำเรียนให้พนักงานที่ต้องการพบมาพบที่จุดนัดพบที่ได้จัดทำไว้

๒.๑.๓ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อเป็นประจำ เช่น พนักงานเก็บเงินค่าน้ำดื่ม ฯลฯ เจ้าหน้าที่จุดคัดกรองเป็นผู้ติดตามส่วนที่เกี่ยวข้องและเชิญผู้มาจากภายนอก รอที่จุดนัดพบหรือโทรศัพท์เรียกเจ้าหน้าที่ลงไป หรือหากมีความจำเป็นต้องขึ้นมาบนสำนักงานจริงๆ ต้องผ่านจุดคัดกรองด้านหน้าสำนักงาน

๒.๑.๔ ห้ามทุกคนเข้ามาจำหน่ายสินค้าและบริการในอาคารสำนักงาน มอบหมาย กป.ทำป้ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ หากพบบุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าและบริการในสำนักงาน ให้ช่วยกันแจ้งและช่วยกันห้ามไม่ให้ขึ้นมาจำหน่ายบนอาคาร ส่วนผู้ที่จำหน่ายด้านนอกอาคารที่เข้ามาในปัจจุบันนั้น อนุโลมให้จำหน่ายได้ แต่ให้พนักงานช่วยกันสอดส่องดูแลตามมาตรการ Social Distancing

๒.๒ มาตรการของแผนกบัญชีและประมวลผล

๒.๒.๑ พนักงาน Front Office เสนอแนะข้อมูลว่า การรับเงิน หากใส่ถุงมือจะทำงานไม่สะดวกแต่หากใช้การล้างมือบ่อยๆ จะสะดวกกว่า แต่ติดปัญหาคือไม่ค่อยมีเวลาว่างได้ออกไปล้างมือ ที่ประชุมจึงกำหนดมาตรการให้มีการพักผ่อนคลาย และล้างมือเป็นช่วงๆ โดยระหว่างพักให้ทำป้าย "พักล้างมือ" มาวางด้านหน้าเคาเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟทราบและให้ ผบต.ทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ผู้ใช้ไฟ จ่ายเงินค่าไฟฟ้าทางช่องทางอื่น ลดการมาสำนักงาน ส่วนที่เคาเตอร์ ให้ยกเลิกการประเมินความพึงพอใจโดยการสัมผัสหน้าจอออกไปชั่วคราว และให้สแกน QR Code ประเมินความพึงพอใจแทน ผกป.ออกแบบและดำเนินการ

๒.๓ เนื่องจากปัจจุบัน ศบค. ได้จำกัดการเดินทางข้ามพื้นที่ โดยผู้มาจากพื้นที่สีแดง และพื้นที่สีแดงเข้มต้องทำการกักตัว หากมีชุดปฏิบัติงานใดที่มีจากพื้นที่อื่นๆ ที่เป็นพื้นที่สีแดงเข้ม หรือพื้นที่สีแดง แผนกที่เกี่ยวข้องกับชุดปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ประสานงานกับ สาธารณสุขอำเภอ เพื่อขออนุญาตก่อนเข้าพื้นที่

๒.๗ ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน จังหวัดสุรินทร์ถูกจัดให้เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) ซึ่งตาม แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของ กฟส.ร. จะให้มีการให้บุคลากร ปฏิบัติงานในที่พัก (Work from Home) อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ให้ทุกแผนกจัดแผน work from home ระหว่างวันที่ ๙ ส.ค. – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบที่ ๑)

(๓)

เรื่อง รายงานสรุปการประชุมมาตรการป้องกัน โควิด-๑๙ ในสำนักงาน และมาตรการWork From Home

เพื่อส่งให้ ผจก.รร. พิจารณาและขออนุมัติผ่านภายในวันศุกร์ที่ ๖ ส.ค.๒๕๖๔ เมื่อ ผจก.รร.พิจารณาและอนุมัติผ่านแล้ว ให้ บห.นำส่ง กฟจ.สร. เพื่อให้ ผจก.สร. อนุมัติต่อไป

๒.๘ พนักงาน บุคลากร กฟส.รร. และในสังกัด ห้ามเดินทางไปในพื้นที่สีแดงเข้ม ๒๙ จังหวัด ตามประกาศของ ศบค. หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปให้ดำเนินการดังนี้

๒.๘.๑ หากมีความจำเป็นต้องไปเนื่องจากปฏิบัติงานให้ กฟภ. ให้ออกคำสั่ง และขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงาน โดยการไปต้องระมัดระวังตัวอย่างเต็มที่ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด เมื่อเดินทางกลับมาแล้ว หากต้องกักตัว ให้ผู้บริหารมอบหมายให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home)

๒.๘.๒ หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว หรือกิจธุระอื่นๆ และต้องกลับมา กักตัว ๑๔ วัน ให้ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ ผจก.กฟส.รร. เป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ โดยเมื่อกลับมาแล้ว อาจพิจารณาให้ใช้วันลาพักผ่อน หรือ ให้ใช้ Work From Home ทั้งนี้ให้ขออนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

๒.๘.๓ ให้บุคลากร กฟส.รร. และ กฟย.ในสังกัดทุกท่านหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) จำนวน ๓๗ จังหวัด และต้องเป็นไปตามมาตรการที่จังหวัดสุรินทร์ กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

๓.๑ เพิ่มการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ โควิด- ๑๙ ในสำนักงาน และในจุดที่สัมผัสบ่อย จากเดิมสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง กำหนดเป็น วันเว้นวัน

๓.๒ จุดสัมผัสบ่อย ทำความสะอาดทุก ๒ ชม.

๓.๓ ให้ พนักงานเวรที่ปฏิบัติการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องทุกท่าน ทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค รถแก้ไข ไฟ ทุกเช้า-เย็นที่มีเปลี่ยนกะ

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางปิยะรินทร์ ฉิมปุ่น)

ชบค.กฟส.รร.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบและรายงานการประชุม

(นายทรงฤทธิ์สถิต อิทธิพลไพศาล)

ผจก.กฟส.รร.

เอกสารแนบที่ ๑

แผน Work from home ของ กฟส.อ.ร. เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔																														
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																											เวรรับเงิน เที่ยว
			๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				
กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร																														
๑	นายทรงฤทธิ์ สวัสดิ์ อธิพิณไพศาล ผอ.กฟส.ร.		พ					พ				พ				พ			พ			พ								
กลุ่มที่ ๒ ผู้บริหารระดับแผนกและนักวิชาการ																														
๒	นายสมชาย เจริญศรี	ทผ.ภ.ป.	พ	พ	พ		พ			พ	พ	พ	พ	พ				พ	พ	พ	พ	พ			พ	พ	ผู้เกษียณ			
๓	นายบุญยืน มณีรัตน์	ทผ.ภ.ป.			พ							พ								พ										
๔	นายวีระยุทธ แก้วคุณ	ทผ.บ.ด.					พ					พ									พ									
๕	นายเผด็จ เกียรติโชค	ทผ.บ.ด.				พ						พ									พ									
๖	นางโสภา แสงสุข	ทผ.บ.ง.	พ							พ									พ		พ									
๗	นส.เพ็ญประภา พรหมวงศ์	น.บ.ช.		พ							พ		พ							พ										
๘	นายอนุกฤต สมจิตร	ว.ศ.ก.	พ								พ			พ					พ		พ									
กลุ่มที่ ๓ แผนกบัญชีและการเงิน (ส.บ.ง.)																														
๑	นายศุภกร น้อยพณเภา	พ.บ.ช.			พ								พ					พ			พ									
๒	นางธัญญา วัฒนโคตร	พ.บ.ช.			พ								พ		พ			พ												
๓	นางณัฐธิดา สุทธิหาญ	พ.บ.ช.		พ								พ	พ							พ										
๔	นางวันเพ็ญ จุลเสริม	พ.บ.ช.									พ				พ			พ			พ									
๕	นส.นิภาพร ใจตรงสัณย์	จ.บ.ช.	พ		พ							พ							พ											
กลุ่มที่ ๔ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ																														
๑	นายณัฐพงษ์ เทียมทอง	พ.จ.ง.๖																												
๒	นายนิรุตต์ชากร ธวัชกุลรัตนนท์	พ.จ.ง.๕	พ								พ			พ				พ			พ									
๓	นายทวีชัย บรรลือทรัพย์	พ.จ.ง.๔		พ								พ	พ						พ	พ										
๔	นายพิพัฒน์พงษ์ ช่อนนอก	พ.จ.ง.๓			พ						พ			พ				พ			พ									
๕	นางสาวจันทรีทิมา วงษ์เมือง	ช.จ.ง.		พ								พ	พ						พ	พ										
กลุ่มที่ ๕ แผนกบริการและการตลาด																														
๑	นายจิตรกร เกษรจันทร์	พ.จ.ง.๗	พ							พ			พ					พ			พ									
๒	นายสนธิ อิมพันธุ์	พ.จ.ง.๖		พ							พ			พ					พ			พ								
๓	นายกฤษดา ประภาวณัง	พ.จ.ง.๓			พ							พ	พ							พ	พ									
๔	นางวันเพ็ญ เพียรเสมอ	ช.จ.ง.	พ										พ								พ									
กลุ่มที่ ๖ กลุ่มงานธุรการ																														
๑	นางสาวจันทรา เพิ่มทอง	พ.บ.ช.๗	พ							พ		พ						พ		พ										
๒	นางปิยะรินทร์ อิมพันธุ์	ลูกจ้าง			พ						พ		พ						พ	พ										