



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจสังขะ
ที่ พ (สังขะ) ๐๐๔ /๙๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำสำนักงาน กฟส.อ.สังขะ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการไฟฟ้าประจำสำนักงาน กฟส.อ.สังขะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อยกระดับเป็นการไฟฟ้าประจำสำนักงาน กฟส.อ.สังขะ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำสำนักงาน กฟส.อ.สังขะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำสำนักงาน กฟส.อ.สังขะ

๑.๑	ผจก.กฟส.อ.สังขะ	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผจก.กฟย.บัวชเด	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผจก.กฟย.ศรีนรังค์	รองประธานกรรมการ
๑.๔	หพ.กป.กฟส.อ.สังขะ	กรรมการ
๑.๕	หพ.บต.กฟส.อ.สังขะ	กรรมการ
๑.๖	หพ.บง.กฟส.อ.สังขะ	กรรมการ
๑.๗	ชพ.บต.กฟส.อ.สังขะ	กรรมการ
๑.๘	หพ.บต.กฟส.อ.สังขะ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	ชพ.บง. กฟส.อ.สังขะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์ขององค์กร
๒. กำกับดูแลและบริหารจัดการให้งานการไฟฟ้าประจำสำนักงาน กฟส.อ.สังขะ เป้าหมายตามที่องค์กรกำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. สนับสนุนบุคลากรและทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนด

โดยมีคณะทำงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำสำนักงาน กฟส.อ.สังขะ จำนวน ๔ คณะ ดังนี้

๑. คณะทำงานมิติที่ ๑: การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑.๑ ผจก.กฟส.อ.สังขะ. | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผจก.กฟย.อ.บัวชเดด | รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓ ผจก.กฟย.อ.ศรีณรงค์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๔ หพ.กป.กฟส.อ.สังขะ. | คณะทำงาน |
| ๑.๕ หพ.บต.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ หพ.บง.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงาน |
| ๑.๗ ชพ.บง.กฟส.อ.สังขะ. | คณะทำงาน |
| ๑.๘ ชพ.กป.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงาน |
| ๑.๙ ชพ.บต.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นายจรัญ จันทินมาทร พชง.๔ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นางรังรักษ์ ปัญญา บกค. | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๒ นายเจริญพงษ์ เจริญพันธ์ พชง.๕ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. ศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้รับทราบและถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ประสานงานและรวบรวมเอกสาร/ระบบงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานการไฟฟ้า โปร่งใสของ กฟฟ.ในสังกัด นำเข้าระบบเว็บโปร่งใสของ กฟส.อ.สังขะ

๓. ทบทวน ตรวจสอบ เอกสารบนเว็บฯ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด

๒. คณะทำงานมิติที่ ๒: การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- | | |
|---|---|
| ๒.๑ ผจก. กฟส.อ.สังขะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผจก.กฟย.อ.บัวชเดด | รองประธานคณะทำงาน (ด้านที่ ๒) |
| ๒.๓ ผจก.กฟย.อ.ศรีณรงค์ | รองประธานคณะทำงาน (ด้านที่ ๑) |
| ๒.๔ หพ.กป.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงาน (ด้านที่ ๑ และ ๒) |
| ๒.๕ หพ.บต.กฟส.สังขะ | คณะทำงาน (ด้านที่ ๑ และ ๒) |
| ๒.๖ หพ.บง.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงาน (ด้านที่ ๑ และ ๒) |
| ๒.๗ ชพ.บต.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงาน (ด้านที่ ๑ และ ๒) |
| ๒.๘ ชพ.กป.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงาน (ด้านที่ ๑ และ ๒) |
| ๒.๙ หพ.บต.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงานและเลขานุการ (ด้านที่ ๑) |
| ๒.๑๐ ชพ.บง.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงานและเลขานุการ (ด้านที่ ๒) |
| ๒.๑๑ นายศักดิ์ชัย แผ่นกระโทกพชง.๓ ผกป.กฟส.อ.สังขะ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านที่ ๑) |
- (ด้านที่ ๑)

๒.๑๒ นางสาวอิงกากัญจน์ แก้วปลัง พบช.พบง.กฟส.อ.สังขะคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านที่ ๒)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้รับทราบและถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ประสานงานและรวบรวมเอกสาร/ระบบงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานการไฟฟ้า โปร่งใสของ กฟฟ.ในสังกัด นำเข้าระบบเว็บโปร่งใสของ กฟส.สังขะ

๓. ทบทวน ตรวจสอบ เอกสารบนเว็บฯ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด

๓. คณะทำงาน มิติที่ ๓: การจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ผจก.กฟส.สังขะ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ ผจก.กฟย.อ.บัวชเด	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓ ผจก.กฟย.อ.ศรีนรังค์	รองประธานคณะทำงาน
๓.๔ หพ.กป.กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๓.๕ หพ.บต.กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๓.๖ หพ.บง.กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๓.๗ ชพ.บต. กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๘ นางสาวรำรักษ์ ปัญญา บกค.พบก.กฟส.อ.สังขะ.	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้รับทราบและถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ประสานงานและรวบรวมเอกสาร/ระบบงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานการไฟฟ้า โปรดังสื่อของ กฟฟ.ในสังกัด นำเข้าระบบเว็บโปรดังสื่อของ กฟส.อ.สังขะ

๓. ทบทวน ตรวจสอบ เอกสารบนเว็บฯ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด

๔. คณะทำงาน มิติที่ ๔: การต่อต้านและป้องปราการทุจริต

๔.๑ ผจก.กฟส.อ.สังขะ	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ ผจก.กฟย.อ.บัวชเด	รองประธานคณะทำงาน
๔.๓ ผจก.กฟย.อ.ศรีนรังค์	รองประธานคณะทำงาน
๔.๔ หพ.กป. กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๔.๕ หพ.บต.กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๔.๖ หพ.บง.กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๔.๗ ชพ.บต.กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๔.๘ ชพ.บง.กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๔.๙ ชพ.บง.กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๔.๑๐ หพ.กป.กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๑๑ ชพ.กป.กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ นายปิยะพงษ์ ภักดี พชช.๓	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้รับทราบและถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ประสานงานและรวบรวมเอกสาร/ระบบงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานการไฟฟ้า โปรดังสื่อของ กฟฟ.ในสังกัด นำเข้าระบบเว็บโปรดังสื่อของ กฟส.อ.สังขะ

๓. ทบทวน ตรวจสอบ เอกสารบนเว็บฯ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด

๔. จัดสัมมนาเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปร่วมสัมมนาและภายในกององค์กร เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องปราบการทุจริต

๕. รับฟังปัญหา และเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะ รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา และสรุปเป็นข้อมูลนำเสนอ กฟผ.๓

๖. บริหารจัดการงานเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปร่วมสัมมนาและภายในกององค์กร ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ทั้งนี้ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๗



(นางวชรีวงศ์ โคลลินส์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสังขะ

ที่ อ.๓ สังขะ.(บห.) ๑๗/๒๕๖๗

เรียน ผจก.กฟผ.อ.บัวชล, กฟผ.อ.ศรีณรงค์, หผ.ทุกแผนก

เพื่อทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นางวชรีวงศ์ โคลลินส์)

ผจก.กฟผ.อ.สังขะ