

๒. คณะทำงานการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA Auditor)

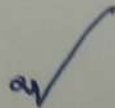
๒.๑ ผจก.	กฟส.อ.สังขะ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ หล.ทุกแผนก	กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๒.๓ ชผ.ทุกแผนก	กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๒.๔ นบช.	กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงาน
๒.๕ ชผ.บต.	กฟส.อ.สังขะ	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for Service Level Agreement) ของหน่วยงานในสังกัด กฟส.อ.สังขะ
๒. กำหนดแบบฟอร์มในการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for Service Level Agreement) เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๓. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for Service Level Agreement : QA for SLA) นำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for Service Level Agreement) และแจ้งหน่วยงานที่รับการตรวจทุกครั้ง
๔. ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ แนวทางในการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการประกัน (Quality Assurance for Service Level Agreement) ของหน่วยงานในสังกัด กฟส.อ.สังขะ
๕. งานอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for Service Level Agreement : QA for SLA) มอบหมาย
๖. สรุปผลการดำเนินการให้ กฟผ.๓ ทราบตามแผนงานที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒



(นายสวัสดิ์ เจริญพันธ์)

ผจก.กฟส.อ.สังขะ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสังขะ

ที่ พ (สังขะ.) ๐๐๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ
(Service Quality Assurance : SQA) กฟส.อ.สังขะ ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ (Service Quality Assurance : SQA) ปี ๒๕๖๒ ของ กฟส.อ.สังขะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ กฟส.อ.สังขะ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ (Service Quality Assurance : SQA) ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

๑.๑	ผจก.	กฟส.อ.สังขะ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	ทผ.ทุกแผนก	กฟส.อ.สังขะ	คณะกรรมการ
๑.๓	นายปัญญา จันทโรสม	ผกป.กฟส.อ.สังขะ	คณะกรรมการ
๑.๔	นางอมฤทธิตา รัตนโคตร	ผบง. กฟส.อ.สังขะ	คณะกรรมการ
๑.๕	ทผ.บต.	กฟส.อ.สังขะ	เลขานุการ
๑.๖	ชผ.บต.	ผบต.กฟส.อ.สังขะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนและดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ระหว่างหน่วยงานในสังกัด กฟส.อ.สังขะ
๒. กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ของ กฟส.อ.สังขะ จัดส่ง กฟอ.ปส. และ กฟฉ.๓
๓. กำกับ ดูแลการขยายผล/การตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ระหว่างหน่วยงานในสังกัด กฟส.อ.สังขะ
๔. ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และกำหนดแนวทางในการขยายผลการใช้ข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ระหว่างหน่วยงานในสังกัด กฟส.อ.สังขะ
๕. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. งานอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟส. (Service Quality Assurance : SQA) มอบหมาย