

๓. เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ กฟส.ชพง.

๓.๑ หจ.บง.ชพง. หัวหน้าศูนย์ฯ

ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๒ เจ้าหน้าที่เวรประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำวัน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ วันจันทร์ นายอดิสร วัชรคุปต์ พบช.๔ ผบง.ชพง.

๓.๒.๒ วันอังคาร นายอดิสร วัชรคุปต์ พบช.๔ ผบง.ชพง.

๓.๒.๓ วันพุธ นายอดิสร วัชรคุปต์ พบช.๔ ผบง.ชพง.

๓.๒.๔ วันพฤหัสบดี นายอดิสร วัชรคุปต์ พบช.๔ ผบง.ชพง.

๓.๒.๕ วันศุกร์ นายอดิสร วัชรคุปต์ พบช.๔ ผบง.ชพง.

๓.๒.๖ นางสาวชมัยพร ถนัดไร่ เจ้าหน้าที่เวรสำรอง

๓.๒.๗ นางสาวนุสบา พลวัธ เจ้าหน้าที่เวรสำรอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ควบคุม การลงทะเบียนของผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๒) สำรวจและจัดเก็บแบบฟอร์มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ และ
สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๓) ให้คำแนะนำหรือดำเนินการให้ผู้ให้บริการในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๔) ในกรณีต้องใช้ดุลพินิจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้เวรฯ ประจำวันรายงานหัวหน้าศูนย์ฯ
พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายสนั่น โพธิ์นอก)

ผจก.กฟส.ชพง.

ที่ ฉ.๓ ชพง.

เรียน หจ.บง. หจ.กบ. และ หจ.บค.

เพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป



(นายสนั่น โพธิ์นอก)

ผจก.กฟส.ชพง.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอชุมพวง

ที่ ฉ.๓ ขพง. ๐๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส.ชุมพวง

เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.ขพง.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กล่าวคือ มีข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำแก่ประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารกฟส.ขพง.

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผจก.กฟส.ขพง. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ หม.บง.กฟส.ขพง. | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หม.บด.กฟส.ขพง. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๔ ขม.กป.กฟส.ขพง. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแลศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎหมายกำหนด
- ๒) พิจารณาใช้ดุลพินิจก่อนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรา ๑๕ , ๑๖ , ๒๔
- ๓) ออกคำสั่งหลังจากใช้ดุลพินิจ และแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยต่อ กวอ.สขร.ตามกฎหมายกำหนด

๑. คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ศูนย์ฯ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๒.๑ ผจก.กฟส.ขพง. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ หม.ทุกแผนก กฟส.ขพง. | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายอดิสร วัชรคุปต์ พบช.๔ ผบง.ขพง. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๕ นางลลิตา พิษญะกานต์ พบช.๔ ผบง.ขพง. | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พิจารณา ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผล การนำข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เข้าศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส.ขพง. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารทุกเดือน

๓. เจ้าหน้าที่.../