



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การใช้ไฟฟ้า

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
๔. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๓ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๕. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๖. แผนที่โดยสังเขป
๗. ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
๘. ในกรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเองถ้ามีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว โดยติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด(หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือ เต้ารับ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑ : ๑๐๐๐ จำนวน ๒ ชุด เพื่อใช้ในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ผู้ใช้ไฟจะจ้างการไฟฟ้าฯ จัดทำให้ก็ได้
๙. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
๑๐. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๑. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
 ๒. ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผลเขตเมือง ๑ วัน เขตนอกเมือง ๒ วัน
 ๓. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
 ๔. รับชำระเงิน
 ๕. ติดตั้งมิเตอร์
- เขตเมืองติดตั้งมิเตอร์ภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ชำระเงิน และผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว
- เขตชนบทติดตั้งมิเตอร์ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ชำระเงิน และผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว

มาตรฐานการเดินสายของ PEA.

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	โหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุดที่ยอมให้ใช้ได้ทองแดง(ตร.มม.)	สายกราวด์ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์
๕(๑๕)	๑๒	๔	๑๐	๑๕
๑๕(๔๕)	๓๖	๑๐-๑๖	๑๐	๔๕
๓๐(๑๐๐)	๘๐	๓๕	๑๐	๑๐๐

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . ๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๔

๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
๕(๑๕) ๑เฟส	๓๐๐.๐๐	๑๐๗.๐๐	๓๒๑.๐๐	-	๗๒๘.๐๐
๑๕(๔๕) ๑เฟส	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐	๘๐๒.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๔,๖๒๑.๕๐
๓๐(๑๐๐) ๑เฟส	๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๘.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๑๒,๓๘๓.๐๐
๑๕(๔๕) ๓เฟส	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๙,๖๕๕.๐๐	๑๖,๐๐๔.๕๐
๓๐(๑๐๐) ๓เฟส	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๔,๘๑๕.๐๐	๑๗,๖๕๕.๐๐	๓๘,๗๕๔.๐๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คืนเงินค้ำประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. ทำคำร้อง ๒ ประเภท
 - ๑.๑ คำร้องยกเลิกการใช้ไฟ
 - ๑.๒ คำร้องขอคืนเงินประกัน
๒. หลักฐานประกอบคำร้อง

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ / พนักงานองค์กรของรัฐ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
ใบเสร็จเงินค้ำประกันการใช้ไฟ (กรณีใบเสร็จค่าประกันการใช้ไฟสูญหายให้แจ้งขอเลขที่ใบเสร็จค่าประกันฯ จากการไฟฟ้าฯ เพื่อนำไปแจ้งความลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน และขอถ่ายสำเนาบันทกประจำวันมายื่นต่อการไฟฟ้าแทน)	ใบเสร็จเงินค้ำประกันการใช้ไฟ (กรณีใบเสร็จค่าประกันการใช้ไฟสูญหายให้แจ้งขอเลขที่ใบเสร็จค่าประกันฯ จากการไฟฟ้าฯ เพื่อนำไปแจ้งความลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน และขอถ่ายสำเนาบันทกประจำวันมายื่นต่อการไฟฟ้าแทน)
สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๑ เดือน)
หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ (กรณีมอบอำนาจ)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีมอบอำนาจ)
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

๓. หลังจากทำการไฟฟ้าดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน (ทำการ) ท่านจะได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าโดยโทรศัพท์ติดต่อ หรือส่งจดหมายแจ้ง

๔. วิธีการรับเงินคืนด้วยเงินสดหรือจ่ายเช็ค

- ๔.๑ ลูกค้ายกค้ำประกันด้วยตนเองจำนวนเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (รับเงินสด) แสดงบัตรประชาชนตัวจริงเมื่อรับเงิน
- ๔.๒ ลูกค้ายกค้ำประกัน ๔.๑ จำนวนเงินเกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (จ่ายเช็ค)
- ๔.๓ ลูกค้ายกค้ำประกัน ๔.๑ กรณีมอบอำนาจ (จ่ายเช็ค)
- ๔.๔ กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล (จ่ายเช็ค)

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

๑. ทำคำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้าและคำร้องขอคืนเงินประกันพร้อมหลักฐานประกอบ
๒. ทำการถอดมิเตอร์ ตรวจสอบบันทึกหน่วย ทำใบสำคัญจ่ายภายใน ๒๐ วัน (ทำการ)
๓. ดำเนินการส่ง จดหมาย (กรณีจ่ายเงินสด) และถ้ารายได้จ่ายเป็นเช็คจะใช้โทรศัพท์ติดต่อโดยตรง

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล Tel . ๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอเพิ่มขนาดมิเตอร์
๔. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๓ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๕. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๖. แผนที่โดยสังเขป
๗. ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
๘. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
๙. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการเพิ่มขนาดมิเตอร์ได้ หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
๒. ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล ๑ วัน
๓. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
๔. รับชำระเงิน
๕. ติดตั้งมิเตอร์

เขตเมืองติดตั้งมิเตอร์ภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ชำระเงิน และผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว
เขตชนบทติดตั้งมิเตอร์ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ชำระเงิน และผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว

มาตรฐานการเดินสายของ PEA

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	โหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุดที่ ยอมให้ใช้ได้ทองแดง(ตร.มม.)	สายกราวด์ ทองแดง(ตร.มม.)	เซอร์กิต เบรกเกอร์
๕(๑๕)	๑๒	๔	๑๐	๑๕
๑๕(๔๕)	๓๖	๑๐-๑๖	๑๐	๔๕
๓๐(๑๐๐)	๘๐	๓๕	๑๐	๑๐๐

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel.๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตแรงต่ำ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
๔. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๓ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๕. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๖. แผนที่โดยสังเขป
๘. ชำระเงินค่าขยายเขต
๙. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการขอขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
๒. นัดวันและออกสำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟ
๓. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน ๗ วันทำการหลังจากรับคำร้อง
๔. รับชำระเงิน
๕. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA หลังจากชำระเงิน ทั้งนี้ไม่เกิน ๘ วันทำการ

** หมายเหตุ **

ระยะเวลาดังกล่าวเป็นกรณีขยายเขตแรงต่ำ ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ เมตร
กรณีระยะทางเกิน ๒๕๐ เมตรแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ เมตร แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ
ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA หลังจากชำระเงิน ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . ๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตเฉพาะราย (กฟผ.ดำเนินการ)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
ของ ผู้มีอำนาจลงนาม
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และภพ.๒๐
๕. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน)
๖. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน
และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๔ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๗. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๘. แผนที่โดยสังเขปที่ตั้งบริษัท
๙. ชำระเงินค่าขยายเขต
๑๐. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๑. ค่าใช้จ่ายในการขอขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
๒. นัดวันและออกตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้ใช้ไฟ
๓. แจ้งค่าใช้จ่ายภายใน ๑๕ วันทำการ
๔. รับชำระเงิน
๕. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ วันทำการ นับจากวันที่
รับชำระเงิน

**** หมายเหตุ ****

- ระยะเวลาดังกล่าวเป็นกรณีขยายเขตแรงสูง ระยะทางไม่เกิน ๕๐๐ เมตรและติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ
- กรณีระยะทางเกิน ๕๐๐ เมตรแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ เมตรและติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ
แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน ๒๕ วันทำการ ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA
หลังจากชำระเงิน ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๕ วันทำการ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . ๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตเฉพาะราย (ดำเนินการเอง)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
ของผู้มีอำนาจลงนาม
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และภพ.๒๐
๕. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน)
๖. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน
และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๔ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๗. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๘. Single Line Diagram และรายละเอียด Load
๙. แผนผัง Lay Out บริเวณบริษัท, โรงงาน
๑๐. แผนที่โดยสังเขปที่ตั้งบริษัท
๑๑. แผนผังแสดงรายละเอียดส่วนที่ขอดำเนินการเอง เช่น ตำแหน่งการปักเสา , อุปกรณ์ประกอบหัวเสา ,
ตำแหน่งการติดตั้งหม้อแปลง
๑๒. สเปคอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้ใช้ไฟจัดหา และดำเนินการก่อสร้างเอง เช่น ลูกถ้วย , สายไฟฟ้า , ล่อฟ้า ,
ดรอพเอ้าท์ฟิวส์ , เสา , หม้อแปลง , คอน และอุปกรณ์อื่นๆ
๑๓. หนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้าว่าเป็นผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง
๑๔. หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาว่าเป็นผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง
๑๕. สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
๑๖. ชำระเงินค่าขยายเขต
๑๗. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการขอขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
๒. นัดวันและออกตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้ใช้ไฟ
๓. แจ้งค่าใช้จ่ายภายใน ๑๕ วันทำการ
๔. รับชำระเงิน
๕. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ วันทำการ นับจากวันที่รับชำระเงิน

** หมายเหตุ **

ระยะเวลาดังกล่าวเป็นกรณีขยายเขตแรงสูง ระยะทางไม่เกิน ๕๐๐ เมตรติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ
กรณีระยะทางเกิน ๕๐๐ เมตรแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ เมตรและติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ แจ้งค่าใช้จ่าย
ให้ทราบภายใน ๒๕ วันทำการ ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA หลังจากชำระเงิน
ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๕ วันทำการ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่

หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel .๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๘

ขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟโดยแนบสำเนาโฉนดที่ดิน
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
๔. ผู้ใช้ไฟอาจจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๓ ของผู้มอบมาแสดงด้วย
๕. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๖. แจ้งสถานที่ที่ชัดเจน อาจมีแผนที่ หรือภาพถ่ายประกอบ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๗. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการดำเนินการแก้ไขหาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๘. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
๒. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟ
๓. เขียนผังประมาณการขออนุมัติเพิ่มงานภายใน ๗ วัน
๔. ส่งของบประมาณ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว PEA. จะต้องแจ้งขอดับไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า ๗ วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอดับไฟล่วงหน้า ๓ วัน
๖. เมื่อสามารถดับไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน ๑ วัน

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . ๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๑

ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือโทรแจ้ง เบอร์ ๐ - ๔๔๕๑ - ๑๐๔๔ , ๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๔
๒. แผนที่โดยสังเขป
๓. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับเรื่อง
๒. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับท่าน
๓. ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์
๔. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว PEA.จะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า ๗ วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอตัดไฟล่วงหน้า ๓ วัน
๕. เมื่อสามารถตัดไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน ๓ วัน ทั้งนี้หากระบบจำหน่ายอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน จะดำเนินการทันทีภายใน ๑ วัน

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel .๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
๒. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
๓. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๓ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๔. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๕. แผนที่โดยสังเขป
๖. แจ้งความยาวสายไฟที่ต้องการครอบฉนวน
๗. จัดเตรียมเชือกในล่อนความยาว ๒๐ เมตร ๒ เส้น ต่อการครอบสาย ๑ เส้น
๘. ชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบสาย
๙. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการให้ครอบฉนวนครอบสายไฟได้หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น(ค่าติดตั้ง ร้อยดอน ๕๐๐ บาท ค่าเช่าราคา ตัว ๑๐ บาท/ตัว/วัน)

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
๒. ตรวจสอบกับ ผบ.บ.ว่ามีฉนวนครอบสายไฟฟ้าเพียงพอหรือไม่
๓. คัดค่าใช้จ่ายตามจำนวนฉนวนครอบสายที่ลูกค้าแจ้ง ณ วันยื่นคำร้อง
๔. รับชำระเงิน
๕. ติดตั้งฉนวนครอบสายไฟภายใน ๓ วัน หรือตามวันที่ท่านแจ้งความประสงค์

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel .๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การเปรียบเทียบมิเตอร์

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอเปรียบเทียบมิเตอร์ที่แผนกบริการลูกค้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
๒. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
๓. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน)
๔. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์
๕. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
๖. รอพนักงานโทรนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบมิเตอร์ไม่เกิน ๑ วันทำการหลังจากชำระเงิน
๗. ในวันที่ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนอยู่ร่วมกับพนักงานขณะเปรียบเทียบมิเตอร์ และตรวจสอบหน่วยหน้ามิเตอร์ขณะติดตั้ง/ถอดมิเตอร์พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์
๘. หากผลการเปรียบเทียบมิเตอร์ผิดปกติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน ๗ วัน

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับคำร้องจากผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทน
๒. โทรหาผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน ๒ วันทำการหลังจากชำระเงิน
๓. ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบตามวันนัดหมาย พร้อมทั้งนำเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้แทนลงลายมือชื่อ
๔. คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน ๗ วัน หากผลการเปรียบเทียบผิดปกติ

ผลการเปรียบเทียบ

หากมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm 2.5\%$ (บวกลบ) ถือว่ามีเตอร์หมุนปกติ
หากมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนเกิน $\pm 2.5\%$ (บวกลบ) ถือว่ามีเตอร์หมุนผิดปกติ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้พร้อมปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้องและคืนเงินค่าธรรมเนียมด้วย

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๕(๑๕) – ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๑เฟส	๑๐๗.๐๐
๑๕(๔๕) – ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๓เฟส	๑๖๐.๕๐
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	๕๓๕.๐๐
มิเตอร์ประกอบ CT,VT ทุกขนาด	๒,๑๔๐.๐๐

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel .๐ – ๔๔๕๑ - ๖๐๑๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

การชำรุดของมิเตอร์มี ๒ อย่างด้วยกันคือ ชำรุดจากธรรมชาติ และชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น มดเข้าในมิเตอร์, น้ำเข้าในมิเตอร์, มิเตอร์ไม่หมุนขณะมีโหลด, มิเตอร์หมุนติดขัด, มิเตอร์หมุนขณะไม่มีโหลด, จอมิเตอร์ไม่แสดงค่า ฯลฯ

ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ เช่น มิเตอร์ไหม้โอเวอร์โหลด (ใช้กระแสเกินพิกัดของขนาดมิเตอร์), แก้วไขดัดแปลงวงจรในมิเตอร์, ฝาครอบมิเตอร์แตก, มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้เป็นผู้กระทำ ฯลฯ

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากธรรมชาติ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
๒. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือนำใบเสร็จค่าไฟฟ้ามาแสดง
๓. พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน ๕ วันหลังจากแจ้งมิเตอร์ชำรุด
 - ในขณะที่สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดหากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านเซ็นด์แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.๑๕
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย
๔. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดใดๆ ทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
๒. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน ๕ วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งมิเตอร์ชำรุด
๓. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.๑๕ เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกมิเตอร์ Tel . ๐ - ๔๔๕๑ - ๑๐๔๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
๒. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือนำใบเสร็จค่าไฟฟ้ามาแสดง
๓. ชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรือ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุด
๔. ใบเสร็จค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรือ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
๕. วันที่พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน ๓ วันหลังจากชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านเซ็นด์แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.๑๕
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

๑. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
๒. ตั้งหนี้ค่ามิเตอร์ชำรุดในระบบ
๓. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน ๓ วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน
๔. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.๑๕ เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

รายละเอียดค่ามิเตอร์ชำรุด

ขนาดมิเตอร์	ราคามิเตอร์ (บาท)
๕(๑๕) แอมป์ ๑เฟส	๗๑๗.๐๐
๑๕(๔๕) แอมป์ ๑เฟส	๗๓๔.๐๐
๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๑เฟส	๑,๕๕๙.๐๐
๑๕(๔๕) แอมป์ ๓เฟส	๒,๐๕๓.๐๐
๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๓เฟส	๒,๔๐๙.๐๐

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกมิเตอร์ Tel . ๐ - ๔๔๕๑ - ๑๐๔๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าคงค้างทั้งหมดและค่าต่อกลับที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๒. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าและค่าต่อกลับที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเท่านั้น
๓. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่ถึง ๙๐ วัน ให้ชำระเงินค่าประกันใหม่ตามขนาดมิเตอร์ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
๔. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน ๙๐ วัน ให้ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

ต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากชำระเงิน

- กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน ๗ วัน ในเขตเมือง ต่อกลับไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. ภายในวันที่ชำระเงิน นอกเขตเมืองภายใน ๒ วัน
- กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๗ วัน แต่ไม่ถึง ๓๐ วัน ต่อกลับไม่เกิน ๒ วัน หลังจากชำระเงิน
- กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่ถึง ๙๐ วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้วให้สร้างเงินประกันเพื่อเรียกเก็บใหม่ และต่อกลับไม่เกิน ๒ วัน หลังจากชำระเงิน

รายละเอียดค่าต่อกลับ

ขนาดมิเตอร์	ค่าต่อกลับ (บาท)
๕(๑๕) – ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๑เฟส	๑๐๗.๐๐
๑๕(๔๕) – ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๓เฟส	๑๖๐.๕๐
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	๕๓๕.๐๐
มิเตอร์ประกอบ CT,VT ทุกขนาด	๒,๑๔๐.๐๐

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล Tel .๐ – ๔๔๕๑ – ๖๐๑๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (มิเตอร์ชำรุด-ละเมิด)

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

๑. การไฟฟ้าฯ จะตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ผิดปกติ
๒. การไฟฟ้าจะทำการปรับปรุงค่าไฟฟ้าที่ใช้ไปจากสถิติการใช้ไฟฟ้า ดังนี้
 - ๒.๑ พิจารณาจากสถิติค่าไฟฟ้าที่ลดลงไป
 - ๒.๒ ใช้ข้อมูลหลักจากที่แก้ไขหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ถูกต้อง หรือสับเปลี่ยนมิเตอร์แล้ว
 - ๒.๓ พิจารณาจากสถิติการใช้ไฟก่อนชำรุด ๓-๖ เดือน หรือหลังสับเปลี่ยนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
๓. ส่งหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟให้มาชำระเงินและเมื่อแจ้งครั้งที่ ๑ ไม่มาติดต่อดำเนินการ จะส่งใบเตือนแจ้งครั้งที่ ๒
๔. หากพบรายที่ผิดปกติต้องชี้แจงรายละเอียดตามข้อมูลที่ตรวจสอบและให้ผู้ที่ใช้ไฟเซ็นรับทราบหรือถ้าไม่พบผู้ใช้ไฟให้ใส่ที่ตู้ไปรษณีย์ (มีหลักฐานให้ผู้ที่ใช้ไฟ ๑ ชุด)
๕. เมื่อแจ้งครั้งที่ ๒ ไม่มาตามวันเวลาที่กำหนด อาจจะถูกดำเนินการงดจ่ายไฟ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

๑. เมื่อได้รับเอกสารจากการไฟฟ้าให้นำหลักฐานนั้นมาจ่ายเงิน ณ สำนักงานการไฟฟ้า
๒. แต่ถ้ามีข้อสงสัยโทรสอบถามได้ที่เบอร์ ๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๓ หรือมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์
๓. ถ้าท่านไม่มาติดต่อหรือชี้แจงประการใดท่านจะถูกงดจ่ายไฟ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล Tel . ๐ - ๔๔๕๑ - ๖๐๑๓