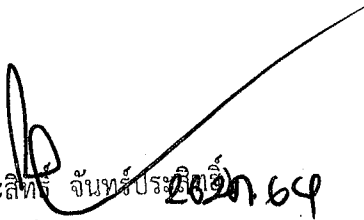


(ขออนุมัติแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟน.๓
ประจำปี ๒๕๖๔)

เรียน ผชก. (ฉ๓)

- เพื่อโปรดพิจารณา


(นายประสิทธิ์ จันทร์ประสิทธิ์)
อฝ.วบ.ฉ.๓

ที่ ฉ.๓ กวว.(ปอ) ๑๔๑ /๒๕๖๔ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๔

เรียน อฝ.ปป.ฉ.๓, อฝ.วบ.ฉ.๓, อฝ.บพ.ฉ.๓, อก. ทุกกอง, ผจก.(กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓, กฟส., กฟย.) ทุกแห่ง

- อนุมัติตามเสนอ
- เพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔

(นายมนตรี ยันทรวัฒนา)
ผชก.(ฉ๓)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กวว.ฉ.๓

ถึง ผวบ.ฉ.๓

เลขที่ ฉ.๓ กวว.(ปอ.)

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟฉ.๓
ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อ.ผ.ว.บ.ฉ.๓ ผ่าน ร.ผ.ว.บ.ฉ.๓

 26 ม.ค. 64

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ ท่าน ผวก. ปี ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA Safety Management System PEA-SMS) เป็นมาตรฐานในการทำงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อมุ่งไปสู่องค์กรที่มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยระดับประเทศและระดับสากล เอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันหน่วยงานในสังกัด กฟฉ.๓ ยังไม่มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นแผนงานหลักในระบบระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA Safety Management System PEA-SMS)

๓. ข้อเสนอและพิจารณา

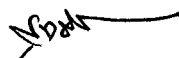
เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายของ ผวก. และมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงาน อีกทั้งเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ผู้ช่วยช่าง คนงานจ้างเหมาแรงงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของ กฟฉ.๓ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟฉ.๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแผนงานหลักในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัด กฟฉ.๓ เอกสารแนบ ๒

๓.๒ ให้ จป.ว (กฟฉ.๓ และ กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓) รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟฉ.๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัด รายงาน กวว.ฉ.๓ (ผปอ.) ภายในวันที่ ๕ เป็นประจำทุกเดือน

๓.๓ ให้ กวว.ฉ.๓ (ผปอ.) รวบรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒ นำเสนอผู้บริหาร และ กปภ. (ส่วนกลาง) ภายในวันที่ ๑๐ เป็นประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผชก. (ฉ๓) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป



(นายสุทธิกาญจน์ วีระเสถียร)

อก.ว.ว.ฉ.3

26 ม.ค. 2564

/ เรียน ผชก. (ฉ๓) ...



นโยบายความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ยกระดับระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA Safety Management System: PEA-SMS) เป็นมาตรฐานในการทำงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อมุ่งไปสู่องค์กรที่มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยระดับประเทศและระดับสากล



ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานต้องตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัยเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ โดยมุ่งเน้นให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) และให้การดำเนินงานด้วยความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรต้องปฏิบัติ



ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้าของประชาชน ตามแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการพัฒนาเครือข่ายงานด้านความปลอดภัย



สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน



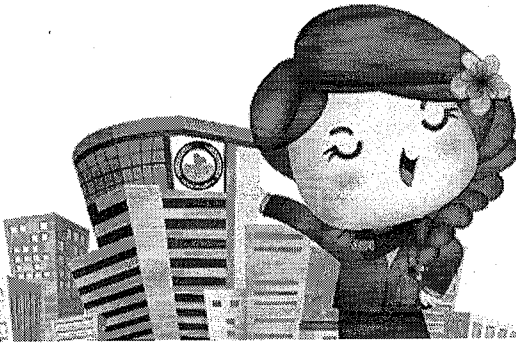
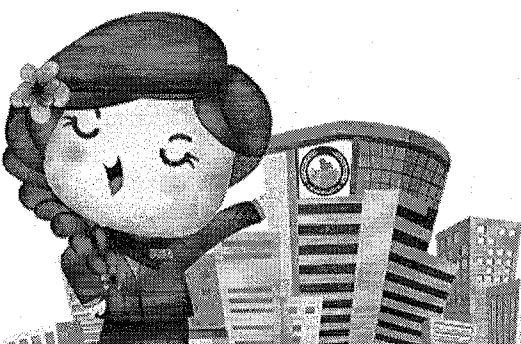
สร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานของ กฟผ. (PEA Safety Culture : PSC)



ส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมด้านความปลอดภัย และทุนมนุษย์ รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการทำงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข (Smart Workplace)

ประกาศ ณ วันที่ 4 ม.ค. 2562

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค





แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ หน่วยงานในสังกัด กฟผ.๓

ประจำปี ๒๕๖๔

(ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA Safety Management System : PEA-SMS))

มาตรการ ฐานที่	ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	แผน/ ผล	กำหนดการ												รวม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	จำนวนกิจกรรม		
						ไตรมาสที่ ๑														รวม	มท. กพ.๑๓	มท. กพ.๑๔
						มค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.	กค.				

๑	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟผ. ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.๑ ชั่งและจัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง (ภายในเดือน ก.พ.)	Plan Actual		๑											๑	F๑๑ SOH๔-S๑๑-๖๑๐๑	๑	๑	-	
		๑.๒ ประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คณะกรรมการ คปอ. จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง (ภายในเดือน ก.พ.)	Plan Actual		๑											๑	F๑๑ SOH๔-S๑๑-๖๑๐๒	๑	๑	-	
		๑.๓ ติดตามการปฏิบัติงานกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการ	คณะกรรมการ คปอ. จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง Actual	Plan			๑										๑	F๑๑ SOH๔-S๑๑-๖๑๐๔	๑	๑	-	
		๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ของ จป.ว./จป.ท.	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง Actual	Plan			๑										๑	แบบฟอร์ม จป(๗), จป.ท.	๑	๑	-	
		๑.๕ จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	คณะกรรมการ คปอ. จป. ประจำหน่วยงาน	เดือนละ ๑ ครั้ง Actual	Plan		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		๑	๑	-
		๑.๖ รายงานสถิติการประสบอุบัติเหตุ และค่าความถี่หรือผลกระทบจากความไม่ปลอดภัยของระบบไฟฟ้า กฟผ. ต่อผู้ไฟฟ้า	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง / หัวหน้าหน่วยงาน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ Actual	Plan															แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับรายงานดัชนีการประสบ	๑	๑	๑
๒	ผู้ว่าราชการการเกี่ยวกับดูแลงานด้านความปลอดภัย	๒.๑ ผู้บริหาร (ผจก.รจก.) เป็นผู้ดำเนินการด้านกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	สิ้นไตรมาส ๑ ครั้ง Actual	Plan		๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔		๑	๑	๑	
		๒.๒ ผู้บริหาร (ภายในไตรมาส ๑)	หัวหน้าหน่วยงาน	สิ้นไตรมาส ๑ ครั้ง Actual	Plan		๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔		๑	๑	๑
		๒.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบรรยาย หรือ Safety Talk โดยให้หัวหน้าแผนกและแผนกเป็นผู้บรรยาย (แผนก/สัปดาห์)	ผู้บริหารหน่วยงาน / หัวหน้าแผนกทุกแผนก	สิ้นไตรมาส ๑ ครั้ง Actual	Plan		๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๑	๑	๑
		๒.๔ หน่วยงาน มีการนำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กฟผ. ติดประกาศไว้ให้เห็นงาน ดูข้าง และหน่วยงาน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ของหน่วยงาน พร้อมกันด้วยผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ คปอ. และ จป.ประจำ	ปีละ ๑ ครั้ง Actual	Plan		๑												๑	FM๑-SOH๒-S๑๐-๖๑๐๒	๑	๑	๑
		๒.๕ จัดทำแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัยและ จป.ทุกระดับ ในหน่วยงานหรือระดับพื้นที่ ติดตั้งให้ทั่วถึงชัดเจน	จป. ประจำหน่วยงาน	ตามกฎหมาย หรือเมื่อมีการ Actual	Plan		๑												๑		๑	๑	
		๒.๖ จัดทำแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัยและ จป.ทุกระดับ ในหน่วยงานหรือระดับพื้นที่ ติดตั้งให้ทั่วถึงชัดเจน	จป. ประจำหน่วยงาน/ผ.ท.	ปีละ ๑ ครั้ง Actual	Plan		๑												๑	SD-SOH๔-S๑๑-๖๑๐๑	๑	-	-
๓	การพัฒนาบุคลากรและความปลอดภัย และการระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้	๓.๑ ติดตามการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นต่อการอบรมทุกตำแหน่งในหน่วยงาน (ภายในไตรมาส ๑)	จป. ประจำหน่วยงาน/ผ.ท.	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง Actual	Plan		๑											๑	FM๑-SOH๔-S๑๑-๖๑๐๑	๑	๑	-	
		๓.๒ ติดตามการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน/ผ.ท.	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง Actual	Plan		๑											๑	FM๑-SOH๔-S๑๑-๖๑๐๒	๑	๑	๑	
		๓.๓ ติดตามการฝึกอบรมและการศึกษาหาความรู้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	สองไตรมาส/ครั้ง Actual	Plan		๑											๑	FM๑-SOH๔-S๑๑-๖๑๐๓	๑	๑	๑	
		๓.๔ จัดทำ/ทบทวน หรือนำผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในงานหน่วยงาน (Safety and	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ	ปีละ ๑ ครั้ง Actual	Plan		๑											๑		๑	๑	๑	
		๓.๕ จัดทำ/ทบทวน หรือนำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่หน่วยงานรับผิดชอบทุกงาน	คณะกรรมการ (ส่วนกลาง)	ปีละ ๑ ครั้ง Actual	Plan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑		๑	๑	๑



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ หน่วยงานในสังกัด กฟน.๓

ประจำปี ๒๕๖๔

(ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟน. (PEA Safety Management System : PEA-SMS))

มาตรการ ฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	แผน/ ผล	กึ่งกลางการ												รวม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	จำนวนกิจกรรม					
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓						ไตรมาสที่ ๔	กฟน. กฟล.	กฟส.	กฟย.		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
		๓.๖ จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SOP) ให้ครอบคลุมวิธีการปฏิบัติงาน ๓.๗ รวบรวมเอกสารและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ในหน่วยงาน (Safety Document and Safety Standard)	คณะทำงานฯ (ส่วนกลาง)	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan																				
					Actual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					Plan																				
					Actual																				
					Plan																				
					Actual																				
					Plan																				
					Actual																				
					Plan																				
					Actual																				
		๓.๘ ติดตามการประเมินการขออนุญาตเข้าทำงานกับระบบจำหน่ายของ กฟผ. หรือดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน (Permit-To-Work System) ๓.๑๑ ติดตามการขออนุญาตเข้าทำงาน (Permit-To-Work) ในที่อื่นจากศป.ว.จนมีความเสี่ยงจากไฟฟ้าแรงสูง หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงจากสารเคมี ๓.๑๑ ติดตามการเพิ่มมาตรฐานการฝึกอบรมพนักงานเพื่อหาสาเหตุการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานร่วมกันหลายชุดปฏิบัติงาน ๓.๑๒ ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย มอก. ๑๘๐๐๑ มาประยุกต์ใช้กับ ๓.๑๓ พิจารณาการนำเทคโนโลยีใหม่ฯ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ กับงานด้านความปลอดภัย ๓.๑๔ พิจารณาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานหรือแผนงานด้านความปลอดภัย	คณบดีฯ กฟผ. (กฟผ.๓)	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan																				
					Actual																				
					Plan																				
					Actual																				
					Plan																				
					Actual																				
					Plan																				
					Actual																				
					Plan																				
					Actual																				
		๓.๑๕ ประเมินการพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ต้นแบบที่มุ่งปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยภายในหน่วยงาน ๓.๑๖ เตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงจากภัยในหน่วยงาน ๓.๑๖ ศึกษาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย การตรวจประเมินความปลอดภัย การดำเนินการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน "ของ ๓.๑๗ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๘ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน ๓.๑๙ การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero																							

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ หน่วยงานในสังกัด กฟผ.๓

ประจำปี ๒๕๖๔



(ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA Safety Management System : PEA-SMS))

มาตรการ ด้านนี้	ชื่อมาตรการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	แผน/ ผล	ขั้นตอนการดำเนินงาน												รวม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	จำนวนกิจกรรม			
						ไตรมาสที่ ๑														รวม	FM๑-SOH๑-So๔-๖๓๐๓	FM๑-SOH๑-So๔-๖๓๐๔	FM๑-SOH๑-So๔-๖๓๐๕
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.						
	ความปลอดภัย	๔.๔ มีการสุ่มตรวจสอบ ตรวจติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป.ประจำ หน่วยงาน/	ทุกชุดปฏิบัติงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑					๑					๑	๔	๑	๑	๑	
		๔.๕ มีการรายงานผลการตรวจ และการสุ่มตรวจให้ผู้บริหารทราบ หรือส่ง การขอคืนเงินการปรับปรุง ไม่ให้ต่อไป	จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๔	๑	๑	๑	
		๔.๖ ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัย อุปกรณ์ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง	ทุกสิ้น ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๔.๗ มีการตรวจติดตามความพร้อมของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จป.ประจำหน่วยงาน / พกข. และช่างผู้ ควบคุมงาน	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๔.๘ มีการตรวจสอบสภาพยานพาหนะทุกวัน	พนักงานทำหน้าที่ ดูแลยาน พาหนะ	เดือนละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	-	
		๔.๙ มีการตรวจติดตามและซ่อมบำรุงตามวาระ (รอบปีตามเมตร) ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	พนักงานทำหน้าที่ ดูแลยาน พาหนะ	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๔.๑๐ ติดตามให้มีการตรวจรถตามพื้นที่ภูมิกายก้นหาด	ผู้รักษาหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๔.๑๑ มีการกำหนด/แต่งตั้งพนักงานทำหน้าที่ดูแลยานพาหนะประจำ หน่วยงาน (ทำหน้าที่ตรวจติดตาม และซ่อมบำรุงตามกิจกรรมต่างๆ ที่ หน่วยงาน (ทำหน้าที่ตรวจติดตาม และซ่อมบำรุงตามกิจกรรมต่างๆ ที่	ช่างผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครึ่ง ปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual													๐	๐	๑	๑	๑	
		๔.๑๒ มีการกำกับดูแลผู้ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือบริษัทที่รับจ้างที่เข้ามา ทำประโยชน์ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยกาให้ให้ส่วนภูมิภาคได้จ้าง	จป.ประจำหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๔.๑๓ ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง) ทุกหน่วยงาน	จป.ประจำหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
๕	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	๕.๑๔ ตรวจสอบ/บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (ถังดับเพลิง/ ถังออกซิเจน/ถังแก๊ส/ถังดับเพลิง/ถังออกซิเจน)	จป.ประจำ หน่วยงาน/บุคลากรที่ ได้รับมอบหมาย	เดือนละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑					๑					๑	๐	๑	๑	๑	
		๕.๑๕ แต่งตั้งพนักงานตรวจสอบรถอัคคีภัย ๑ คันและรายงานผลการตรวจ เดือนละ ๑ ครั้ง	หน่วยงาน/บุคลากรที่ ได้รับมอบหมาย	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๕.๑๖ มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยประจำปีของหน่วยงาน	ผู้รักษาหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๕.๑๗ ดำเนินกิจกรรม PSC (PEA Safety Culture) ของหน่วยงาน โดยให้ทุก คนในหน่วยงานมีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน ระดับแผนก	ผู้ควบคุมงาน	ทุกครึ่งก่อนปฏิบัติงาน	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๕.๑๘ มีการทำกิจกรรม KKT สำหรับชุดปฏิบัติงาน ทุกงาน ชุดปฏิบัติงาน	ผู้รักษาหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๕.๑๙ มีความปลอดภัย และมีการตรวจสอบฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้	ผู้รักษา และจป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๕.๒๐ มีการคัดเลือกช่างผู้ควบคุมงานต้นแบบประจำหน่วยงาน	คณะกรรมการ คปอ. คณกรรมการ คปอ.	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๕.๒๑ จัดกิจกรรม ๕ ส. 89 CleanTag หรือกิจกรรมอื่นที่มีการดำเนินงานใน ลักษณะเดียวกัน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๕.๒๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานกับพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ทั้งภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติงานให้มีความรู้กับพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ทั้งภาคทฤษฎีและ	พ.จ.พ.ช่างผู้ควบคุม งาน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	
		๕.๒๓ มีการรายงานการสำรวจความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	Plan Actual			๑				๑						๑	๐	๑	๑	๑	

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ หน่วยงานในสังกัด กฟผ.๓

ประจำปี ๒๕๖๔



(ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA Safety Management System : PEA-SMS))

หมวด ดูว่าที่	ชื่อกลุ่มงาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	แผน/ สอดคล้อง	กำหนดการ												รวม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	จำนวนกิจกรรม		
						ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวม	กฟผ. ๑	กฟผ. ๒	กฟผ. ๓									
														ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๖	การตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉิน	๕.๔ มีการติดตาม และรวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ	เดือนละ ๑ ครั้ง	Plan	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	FM๑-SOH๔-S๐๔-๖๑๐๔	๑	๑	๑		
		๕.๑ เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก หรือเข้า ร่วม/สร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและ	จป. ประจำหน่วยงาน / ผู้ที่รับผิดชอบนาย	ปีละ ๑ ครั้ง	Plan												๐		๑	๑		
		๖.๑ เขียนบัญชีปริมาณงานที่คาดการณ์ว่าอาจเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็น กลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉิน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำ	ปีละ ๑ ครั้ง	Actual												๑	FM๑-SOH๒-S๐๖-๖๑๐๑	๑	-	-	
		๖.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มของเหตุฉุกเฉินตามบัญชี งาน และสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์การ	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำ	ปีละ ๑ ครั้ง	Actual												๑	FM๑-SOH๒-S๐๖-๖๑๐๒	๑	-	-	
		๖.๓ การจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำ	อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง	Actual												๑	BK๑-SOH๒-S๐๖-๖๑๐๒	๑	-	-	
		๖.๔ การฝึกอบรม และฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉิน เช่น การฝึกอบรมเพื่อผู้ประสบภัยและประชาชนผู้ปฏิบัติงานบนเสา	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำ	อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง	Actual												๑	FM๑-SOH๒-S๐๖-๖๑๐๔	๑	-	-	
		๖.๕ จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	จป. ประจำหน่วยงาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง	Actual												๑		๑	-	-	
		๖.๖ มีการทบทวน/ปรับปรุง ฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของหน่วยงาน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำ	อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง	Actual												๑		๑	-	-	
		๖.๗ การฝึกอบรม คับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำ	อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง	Actual												๑		๑	-	-	
		๖.๘ จัดทำแผนสำรวจไฟฟ้าเพื่อการ หรือสิ่งก่อสร้าง	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำ	เดือนละ ๑ ครั้ง	Actual												๑	FM๑-SOH๒-S๐๔-๖๑๐๑	๑	๑	๑	
๗	ความปลอดภัยของ ประชาชน	๗.๑ จัดทำแผนสำรวจไฟฟ้าเพื่อการ หรือสิ่งก่อสร้าง	จป. และคณะทำงาน Patrol	เดือนละ ๑ ครั้ง	Actual											๑	FM๑-SOH๒-S๐๔-๖๑๐๒	๑	๑	๑		
		๗.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานแผนและผลการ สำรวจประจำปี กว.	จป. / จป. / กฟผ.	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง / ทุกปี	Actual											๑	FM๑-SOH๒-S๐๔-๖๑๐๓	๑	-	-		
		๗.๓ รายงานค่าผลการทบทวนความปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟผ. ต่อผู้ซื้อ ไฟฟ้าในสี่ กว.	จป. / จป.ประจำ หน่วยงาน	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง / ทุกปี	Actual											๑		๑	-	-		
		๗.๔ การจัดการและเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน	ผู้ที่เกี่ยวข้องนาย และ จป.ประจำ หน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	Actual											๑		๑	-	-		
					Actual											รวม	๗๐	๕๔	๕๔			

หมายเหตุ : ในช่อง จำนวนกิจกรรม ของหน่วยงาน กฟผ., กฟผ.๓, กฟผ.๔ และ กฟผ.๕

เลข ๑ หมายถึง หน่วยงานอื่นดำเนินการตามหัวข้อกิจกรรม

หมายถึง หน่วยงานไม่ดำเนินการตามหัวข้อกิจกรรม

อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายสิทธิวิทย์ วัชรวิทย์)
ตำแหน่ง อภิ.จ.จ.๓.๓

ลงชื่อ (นายมนต์ วัชรวิทย์)
ตำแหน่ง ผช.ก.(๓๓)