



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## แนวทางปฏิบัติ

“ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.”

มีนาคม 2561

คณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

## คำนำ

แนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.” จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน กฟภ. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 บุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สามารถเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 อย่างถูกต้อง เป็นระบบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยถือปฏิบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานของ กฟภ. และแนวทางการดำเนินงานโปร่งใสของ กฟภ. ปี 2561

สาระสำคัญในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐาน หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. การจัดเก็บข้อมูล กฟภ. มาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และการลงข้อมูลในรูปแบบฟอร์ม สขร.1 ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยอ้างอิงข้อมูลจากแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและคู่มือสิทธิประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงาน "งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ." จัดทำโดยคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และได้รับอนุมัติจาก รผก.(ส) ประธานกรรมการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 ภาพศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องส่วนหนึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตและการไฟฟ้าในสังกัด ซึ่งคณะทำงานฯ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.” ฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและพนักงาน กฟภ. รวมถึงบุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญในแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง เพื่อสิทธิของประชาชนในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

หากมีข้อสงสัยหรือเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ กรุณาติดต่อแผนกฐานข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร. 0-2590-9556

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1
3. หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2
4. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	5
5. การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.	9
6. การจัดเก็บข้อมูล กฟผ. ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	12
- การลงข้อมูลในแบบฟอร์ม สขร.1	20
7. แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.	42
8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล	43
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.	44

### ภาคผนวก

#### กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 47
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(8) ที่ สขร. ประกาศเพิ่มเติม 64

#### อื่นๆ

- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ 82
- คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ 82
- เอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” 82
- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานบริการข้อมูลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร  
ของ กฟผ. 83
- QR Code ดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานฯ และ Video Clip 83  
ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ 84

## วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน กฟภ. รวมถึงบุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 2) เพื่อให้กระบวนการเปิดเผยข้อมูล กฟภ. ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. เป็นไปอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- 3) เพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 4) เพื่อเป็นองค์ความรู้ตามแผนการดำเนินงานขององค์กรและแนวทางการดำเนินงานโปร่งใสของ กฟภ. ปี 2561

## ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หรือกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นกฎหมายฉบับแรกที่รองรับสิทธิได้รู้ (Right to Know) ของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน

### **วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540**

1. การรับรองสิทธิได้รู้ของประชาชน เพื่อให้ประชาชนนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ ได้แก่ เพื่อปกป้องประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ
2. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารขององค์กร ได้แก่
  - คุ้มครองความลับของทางราชการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และข้อมูลความลับของเอกชน
3. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

### **เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540**

1. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย
3. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ



## หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

### หลักการสำคัญ

1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารนั้น เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย
2. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีเฉพาะกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น
3. ให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลมิได้ เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

### นิยาม

**ข้อมูลข่าวสาร** หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

**ข้อมูลข่าวสารของราชการ** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

**ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

**สขร.** หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**คณะกรรมการ** หมายถึง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

**คนต่างด้าว** หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว หรือสมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

## การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการ ดังนี้

### 1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

### 2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ)

มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7(2)
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด  
(ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ที่สาธารณประโยชน์ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน)

### 3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร รูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนตามวิธีนี้ เป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน



ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”  
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ



- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์/ทางเว็บไซต์

The screenshot shows the website of the Public Information Center of EAEC. On the left, there is a sidebar titled 'โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ' (Please select the information you need) with a list of document categories and counts, such as 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Information) and 'คู่มือ' (Manuals). The main content area features a news article titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Information) with a sub-heading 'กฟภ. เชิญ สขร. ชี้แจงแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540' (EAEC invites SOR to explain the implementation of the Information Access Act, B.E. 2540). The article includes a photo of a meeting and text explaining the meeting's purpose and the center's role in providing information to the public.



## ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

### 1. ขั้นตอนการเตรียมการ

- 1.1 เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทาง
- 1.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวม/ปรับปรุงข้อมูลและดูแลศูนย์
- 1.3 อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชน
- 1.4 เตรียมข้อมูลข่าวสาร จำแนกประเภทเอกสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9
- 1.5 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (1) - (3)
- 1.6 เตรียมแบบฟอร์มต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน ฯลฯ

### 2. ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ฯ

- 2.1 จัดสถานที่ (จัดแสดงและให้บริการข้อมูลข่าวสาร)
- 2.2 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ในศูนย์ฯ ทางกายภาพ (เน้นทำดัชนีประจำแฟ้มพร้อมตัวอย่างข้อมูล)
- 2.3 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ข้อมูลครบทุกรายการตามดัชนีประจำแฟ้ม)
- 2.4 ปรับปรุงข้อมูลให้ครบและทันสมัย

### 3. ขั้นตอนการให้บริการ

- 3.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดีและรวดเร็ว
- 3.2 จัดหาข้อมูลตามคำขอ ให้สำเนาและรับรองสำเนา (เก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ กพร.)
- 3.3 ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

### 4. ขั้นตอนการพัฒนาศูนย์ฯ

- 4.1 จัดทำทะเบียน รวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ฯ
- 4.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตามแบบสอบถาม
- 4.3 รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบทุก 6 เดือน
- 4.4 จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ ปฏิบัติตามแผน ประเมินผลสำเร็จเสนอคณะกรรมการฯ ของหน่วยงาน พิจารณา

## การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

### 1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ฯ/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



## 2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯฯ



## 3. การมอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- มีจิตบริการ



#### 4. การจัดทำดัชนี

ดัชนีรวม			ดัชนีประจำพื้นที่				
ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐			มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์ประกอบในการดำเนินงาน				
มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่ยึดเก็บ	ผู้	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถาบันจัดเก็บ	หมายเลข	
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดเก็บไว้ในราชอาณาจักรมาบอก (๓) โครงสร้างและการจัดองค์ประกอบในการดำเนินงาน (๔) รูปถ่ายของหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน (๕) สถานที่ตั้งของห้องรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะไปในการติดต่อหน่วยงานของรัฐ (๖) กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบเวียน ระเบียบ แผนแบบ นโยบาย หรือการตีความ ที่มีผลหรือมีผลใช้บังคับโดยมีผลทางกฎหมาย หรือมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่ควรระวัง (๗) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด			1	ประกาศจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง โครงสร้างและ การจัดองค์ประกอบในการดำเนินงาน รัฐบาล หน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ ติดต่อของรับข้อมูลข่าวสารจังหวัด พ.ศ. 25๕7	สำนักงานจังหวัด หรือ phetchaburi.go.th/phet2/COE/main#	-
มาตรา ๘	ภาคได้บังคับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๔ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ให้ประชาชนเข้าถึงหรือรับรู้ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยสรุปต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่ใช่ข้อเท็จจริงในราชอาณาจักรตามกฎหมาย มาตรา ๗ (๖) (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นสาระสำคัญของเอกชน (๕) ขั้นตอนที่ได้มีการอ้างถึงตามมาตรา ๗วรรคสอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นสัญญาการค้าหรือสัญญาว่าจ้างกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณะ (๗) วัตถุประสงค์หรือ วัตถุประสงค์หรือการแต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติของรัฐบาล ที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของราชการ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา ไว้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารซึ่งคณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้มีประกาศปกครองระบอบ และปกครองระบอบของหน่วยงานของรัฐให้เท่าเทียมกันและกันเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าถึงหรือรับรู้ได้มาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาจัดตั้งจ้างงานหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าถึงหรือรับรู้ได้มาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าถึงหรือรับรู้ได้มาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐			2	โครงสร้างการดำเนินงานของสำนักงาน จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานจังหวัด หรือ phetchaburi.go.th/phet2/COE/main#	เอกสาร ประเภท ประเภท
				3	โครงสร้างสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานจังหวัด หรือ phetchaburi.go.th/phet2/COE/main#	เอกสาร ประเภท ประเภท

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”  
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

5. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 (ข้อมูลข่าวสารที่  
หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา) และ มาตรา 9 (ข้อมูลข่าวสาร  
ที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสาร) มาใส่ในแฟ้มเอกสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด



#### 6. การจัดทำสันแฟ้ม

#### 7. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์)
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา



# ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

## องค์ประกอบของเว็บไซต์

- เมื่อด้านบน รวมถึงคำค้น
- เมื่อด้านซ้าย เช่น
  - ข่าวประชาสัมพันธ์
  - ดัชนีรวม มาตรา 7 และมาตรา 9
  - ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7
  - ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9



## การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.

กฟผ. มีนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศ กฟผ. ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงมหาดไทย นโยบายการวางยุทธศาสตร์การบริการและพัฒนา กฟผ. Excellence in Governance นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส 2.0 ค่านิยมองค์กร “ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม” และแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรของ กฟผ. (ปี 2559-2560) มีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและรับรู้การดำเนินการต่างๆ ขององค์กร โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ประกอบด้วย

**ประธาน** - รองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม

**รองประธาน** - ผู้ช่วยผู้ว่าการอำนวยการ

**คณะกรรมการ** - ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ

- ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา

- ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ

- ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล

- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

- ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ

- ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

**กรรมการและเลขานุการ** - ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของ กฟผ. ต่อสาธารณชนและกำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและพิจารณากลับกรองเรื่องที่ กฟผ. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 12 เขต ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารในระดับเขต จังหวัดและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด



## การขยายเครือข่ายศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

- ปี 2541 จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ และเป็นที่พักศึกษาในการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้กับสำนักงานในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ
- ปี 2555 ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. แห่งแรกในส่วนภูมิภาค ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่
- ปี 2556 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารครบ 4 ภาคในพื้นที่ดังนี้  
ภาคเหนือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา  
ภาคกลาง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ภาคใต้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคใต้) จังหวัดยะลา
- ปี 2557 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารครบ 12 เขต
- ปี 2558 – ปัจจุบัน ขยายเครือข่ายศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาและสาขาย่อย ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ



## รางวัลเกียรติยศและความภาคภูมิใจของ กฟภ.

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ได้รับรางวัลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารต้นแบบตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) ในนามกระทรวงมหาดไทยตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบันการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่และในพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 12 เขต ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้นแบบและศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่นระดับกระทรวงในนามกระทรวงมหาดไทยรวม 79 รางวัล จากจำนวนศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ทั่วประเทศ 458 แห่ง (สถานะวันที่ 30 มีนาคม 2561)

### รางวัลเกียรติยศและความภาคภูมิใจ

รางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้นแบบระดับกระทรวงในนามกระทรวงมหาดไทย

- ◆ ปี 2555 (1 หน่วยงาน)
- ปี 2557 (3 หน่วยงาน)
- ปี 2558 (28 หน่วยงาน)

รางวัลประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้นแบบโดดเด่น

ปี 2559

รางวัลประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

- ปี 2560 (46 หน่วยงาน)



ปี 2555

ปี 2557



ปี 2558



ปี 2559

## รางวัลประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี 2560



## การจัดเก็บข้อมูล กฟผ. ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

มาตรา 7 : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

### (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

**ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**

เรื่อง **โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน** อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ พลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

### มาตรา 7 (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

**ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**

เรื่อง **โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน** อำนาจหน้าที่ **วิธีการดำเนินงาน** และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ พลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขต



มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๕๕

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓.๕๕.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่

รับผิดชอบ

๓.๕๕.๓ จัดหน่วยตามเวลาที่กำหนด

๓.๕๕.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตาม

วาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
มีดังนี้

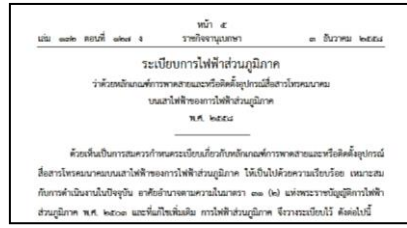
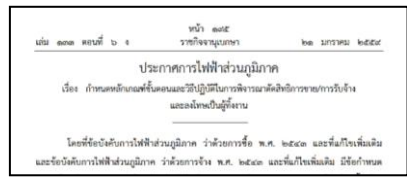
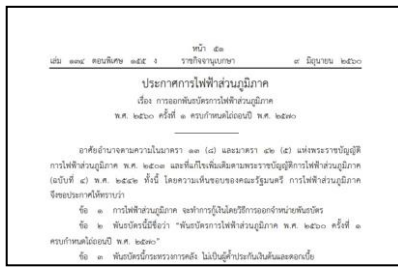
สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนนางวังศรีวัน แขวง  
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๕๕๐๑๐๐-๑  
โทรสาร ๕๕๕๕๕๕๐-๑ WWW. pea.or.th

กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร.  
(๐๒) ๕๕๐๕๕๕๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๐๕๒๕๔-๕ E-Mail mgrprd  
@ pea.or.th

มาตรา 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการพิจารณาตัด สิทธิการขาย/การรับจ้างและลงโทษเป็นผู้ทำงาน
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การกำหนดวัน Peak และ Off-Peak ปี 2560 จากการ กำหนดวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560
- ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ.2558
- ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์การพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2550



สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 7(4)  
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.  
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



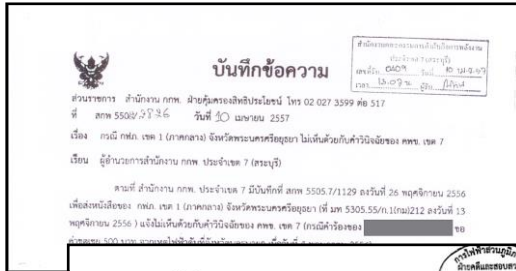
**มาตรา 7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด**  
(คณะกรรมการฯ ยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

**มาตรา 9 :** หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชน  
เข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่ง  
ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณา อุทธรณ์  
ความเห็นแย้งต่างๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- รายงานผลการแก้ต่างคดีปกครองและขออนุมัติไม่อุทธรณ์คดี
- ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
- การพิจารณาคำร้องขอคัดถ่ายเอกสาร



สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(1)  
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.  
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- นโยบายขับเคลื่อนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 4.0
- นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- นโยบายการบริหารจัดการสินทรัพย์
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต
- นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0
- นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทาง ISO 26000

**ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
เรื่อง นโยบายขับเคลื่อนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 4.0

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ให้บริการด้านพลังงานไฟฟ้าแก่ประชาชนทั่วประเทศ... (รายละเอียดนโยบาย Smart Grid 4.0)

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2560

นายสุชาติ นฤนาท  
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ให้บริการด้านพลังงานไฟฟ้าแก่ประชาชนทั่วประเทศ... (รายละเอียดนโยบาย Green Office)

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2560

นายสุชาติ นฤนาท  
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมุ่งเน้นการยกระดับการ บริหาร และธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลกิจการที่ดี... (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2560

นายสุชาติ นฤนาท  
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ให้บริการด้านพลังงานไฟฟ้าแก่ประชาชนทั่วประเทศ... (รายละเอียดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ)

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2560

นายสุชาติ นฤนาท  
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ให้บริการด้านพลังงานไฟฟ้าแก่ประชาชนทั่วประเทศ... (รายละเอียดนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต)

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2560

นายสุชาติ นฤนาท  
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมุ่งเน้นการยกระดับการ บริหาร และธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลกิจการที่ดี... (รายละเอียดนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0)

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2560

นายสุชาติ นฤนาท  
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(2)  
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.  
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>

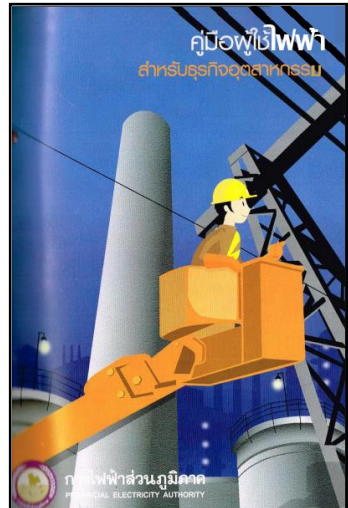
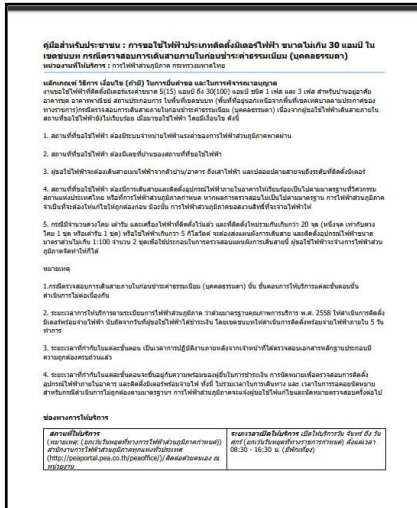






(4) **คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ** ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- คำสั่งเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
- คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- คู่มือเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
  - คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล
  - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คู่มือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - ประมวลจริยธรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- คู่มือบริการประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก
- คู่มือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัยและสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม



สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(4) ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ. หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



(5) **สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7(2)**

(ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

(6) **สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ**

**\*\*\* สำหรับมาตรา 9(5) และมาตรา 9(6) กฟผ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง \*\*\***

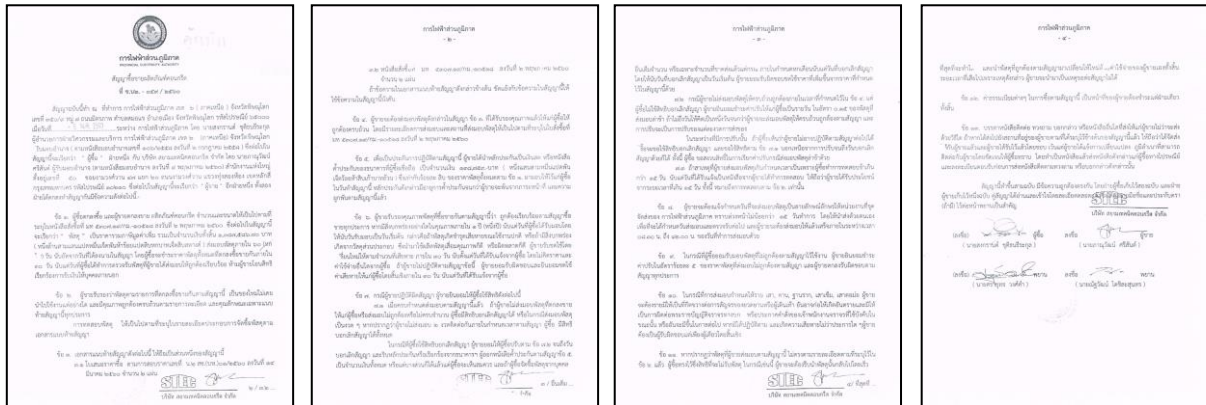
ตัวอย่างที่ 1		
ที่	ชื่อเอกสาร	สาขา/ทีม
-ไม่มีรายการที่เผยแพร่-		

ตัวอย่างที่ 2		
ที่	ชื่อเอกสาร	สาขา/ทีม
-ไม่มีรายการที่เผยแพร่-		

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

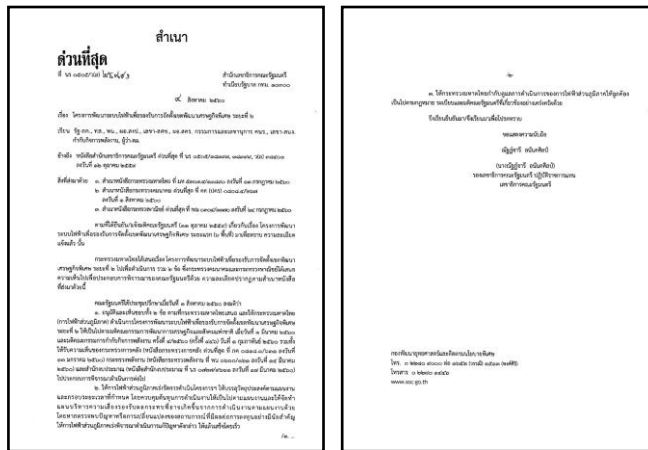


ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 44 ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติ ให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ กฟผ. จัดเก็บสัญญาในแฟ้มเอกสารและเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ. ในหัวข้อ “สัญญาอื่นๆ” ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับ มาตรา 9(6)

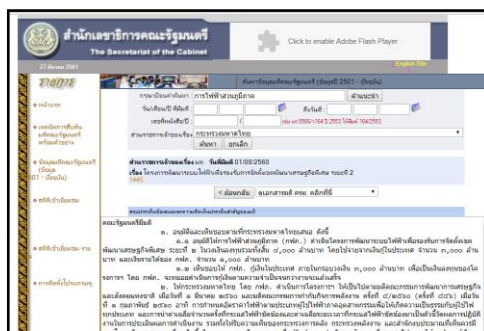


(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. และที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

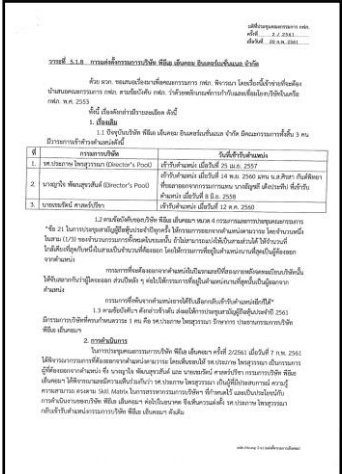
- มติคณะรัฐมนตรี

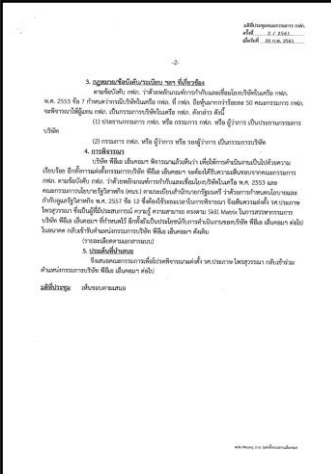


ค้นหามติคณะรัฐมนตรีได้ที่ <http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1>



- มติคณะกรรมการ กฟภ.





**สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(7) ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ. หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>**




**(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด**

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9(8) มีจำนวน 7 ฉบับ ดังนี้

1) ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ 21 ตุลาคม 2542)

ปัจจุบัน กฟภ. จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</b> กรมการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p> <p style="text-align: center;">ที่ตั้ง อาคารพาณิชย์ชั้น 4 อาคาร 60 ซอยสุขุมวิท 24 (สุขุมวิทซอย 2) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110</p> <p style="text-align: center;">โทร. 02-2562-0000 โทรสาร 02-2562-0001</p> <p style="text-align: center;">เว็บไซต์ <a href="http://www.oic.go.th">www.oic.go.th</a></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">๑๑. สำเนา กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๒</td> <td style="width: 20%;">จำนวน</td> <td style="width: 20%;">๗</td> </tr> <tr> <td>๑๒. สำเนา กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๓</td> <td>จำนวน</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>๑๓. สำเนา กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๔</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๓๔</td> </tr> <tr> <td>๑๔. กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑๕. กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๖</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑๖. กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๗</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๐</td> </tr> </table> <p>ผู้เขียนเอกสารข้อมูลข่าวสาร คือ กฟภ. ๖๖</p> <p>๑. บริษัทมหาชนกฟภ. จำกัด</p> <p>๒. บริษัท กฟภ. จำกัด</p> <p>๓. บริษัท กฟภ. จำกัด</p> <p>๔. บริษัท กฟภ. จำกัด</p> <p>๕. บริษัท กฟภ. จำกัด</p> <p>๖. บริษัท กฟภ. จำกัด</p> <p>๗. บริษัท กฟภ. จำกัด</p> <p>๘. บริษัท กฟภ. จำกัด</p> <p>๙. บริษัท กฟภ. จำกัด</p> <p>๑๐. บริษัท กฟภ. จำกัด</p> <p>๑๑. บริษัท กฟภ. จำกัด</p>	๑๑. สำเนา กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๗	๑๒. สำเนา กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	๔	๑๓. สำเนา กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน	๑๓๔	๑๔. กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน	๑๐๐	๑๕. กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน	๑๐๐	๑๖. กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน	๑๐	<p>๑๒. ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารที่จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ (Economic Government Procurement) : (E) ข้อมูลที่ผู้จัดทำ</p> <p>๑๓. ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารที่จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ (Economic Government Procurement) : (E) ข้อมูลที่ผู้จัดทำ</p> <p>๑๔. ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารที่จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ (Economic Government Procurement) : (E) ข้อมูลที่ผู้จัดทำ</p> <p>๑๕. ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารที่จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ (Economic Government Procurement) : (E) ข้อมูลที่ผู้จัดทำ</p> <p>๑๖. ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารที่จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ (Economic Government Procurement) : (E) ข้อมูลที่ผู้จัดทำ</p> <p>๑๗. ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารที่จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ (Economic Government Procurement) : (E) ข้อมูลที่ผู้จัดทำ</p> <p>๑๘. ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารที่จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ (Economic Government Procurement) : (E) ข้อมูลที่ผู้จัดทำ</p> <p>๑๙. ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารที่จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ (Economic Government Procurement) : (E) ข้อมูลที่ผู้จัดทำ</p> <p>๒๐. ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารที่จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ (Economic Government Procurement) : (E) ข้อมูลที่ผู้จัดทำ</p>
๑๑. สำเนา กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๗																		
๑๒. สำเนา กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	๔																		
๑๓. สำเนา กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน	๑๓๔																		
๑๔. กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน	๑๐๐																		
๑๕. กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน	๑๐๐																		
๑๖. กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน	๑๐																		

2) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือน  
 ทุกๆ เดือน ตามแบบ สขร. 1 (วันที่ 1 ธันวาคม 2543 และปรับปรุงใหม่วันที่ 16 มกราคม 2558)

แบบ สขร. 1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....  
 (ชื่อหน่วยงาน).....  
 วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
1.	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.								
3.								
4.								
5.								

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)

- ช่องที่ (1) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น  
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบ สขร. 1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2561  
 สำนักงำนใหญ่ การรถไฟแห่งประเทศไทย  
 วันที่ (ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผล)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้ กทม. ประเภทที่ จำนวน 645,000 ลิตร (๒.008/2561)	19,717,585.50	19,717,585.50	เฉพาะเจาะจง	บริษัท บปท. จำกัด (มหาชน) ราคาใบเสนอ 19,717,585.50 บาท	บริษัท บปท. จำกัด (มหาชน) ราคาที่ตกลงซื้อ 19,717,585.50 บาท	ตรงตามข้อกำหนด กทม. และไม่เกินงบประมาณ	ใบสั่งซื้อ 064/2561 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 PO3001377164 ลงวันที่ (วัน เดือน ปี)
2	จ้างภาคีที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์และ กำหนดราคา งานก่อสร้างอาคารระบบ 115 เม.วิ. วงเงิน 20 ล้านบาท ที่ห้อง (ททท.) - ทีโบลเดอร์ 1198-606 จอมพลพลเอกชวลิต 4 - สถานีรถไฟบางบอน จ.กรุงเทพฯ	19,673,963.40	20,135,072.66	e-bidding	1. บริษัท อีดีไอโซวิจการกรม จำกัด 26,175,594.20 บาท 2. บริษัท สิริธร จำกัด 23,162,782.20 บาท 3. บริษัท ศรีธอร์ จำกัด 24,104,991.03 บาท 4. บริษัท ชนธรรม อีเล็คทริค คอสเมติกส์ จำกัด 25,667,507.75 บาท 5. บริษัท อีโกรเทค เอ็นเนอร์ยี จำกัด 21,571,831.30 บาท	บริษัท อีโกรเทค เอ็นเนอร์ยี จำกัด 19,902,000.00 บาท	เป็นผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด	สัญญาเลขที่ จ.039/2560 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 PO3001234567 ลงวันที่ (วัน เดือน ปี)
3				คัดเลือก				สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... PO..... ลงวันที่.....
4				e-market				สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... PO..... ลงวันที่.....

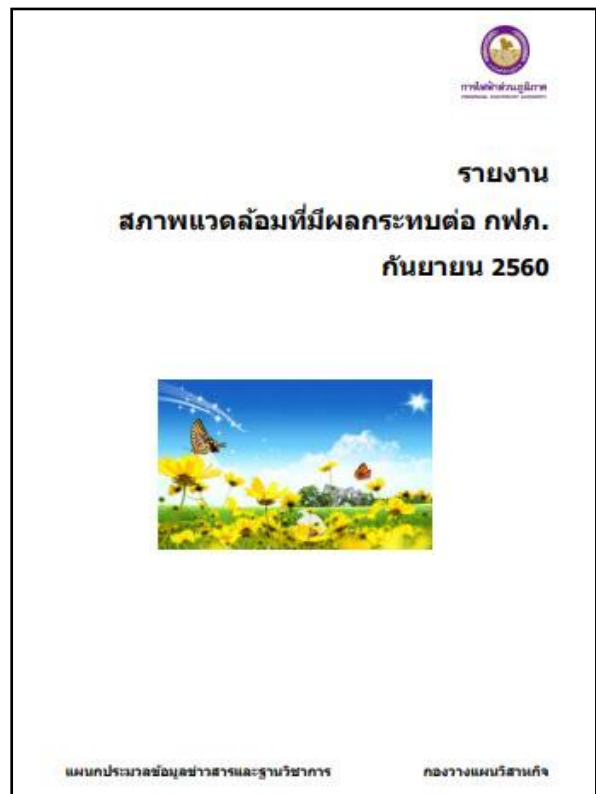
- เลขที่สัญญา หรือกรณีไม่จัดทำสัญญา  
ให้ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง  
- วันที่ของสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง  
(วัน เดือน ปี แบบเต็มรูปแบบ)  
- หมายเลข PO และ วันเดือนปี ที่จัดทำ PO

3) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
(วันที่ 7 มิถุนายน 2553)

- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
  - กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ
  - กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
  - รายงานสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (รายไตรมาส)

ดัชนีประจำเล่ม  
มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารสืบตามที่คณะกรรมการกำหนด  
- เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	







(3) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา 9(8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**บันทึกข้อความ**

ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ส่วนราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ ๑๕๖ (๕๓) พง/๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้างและแผนกที่ปรึกษาเกี่ยวกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จากเชียงใหม่เชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายแผนกผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีความประสงค์จะจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในหนังสือพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
๒. รายละเอียดของพัสดุ
๓. รายละเอียดค่างาน
๔. ราคากลางและรายละเอียดของราคาผลงานจำนวน ๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสิบล้านบาทถ้วน)
๕. ราคากลางประมาณการรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๖. กำหนดเวลาที่ต้องการจัดทำพัสดุขึ้น หรือให้งานเริ่มแล้วเสร็จ
๗. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
๘. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้รับราชการซึ่งผูกขาดสิทธิ โดยตรงเพื่อขายตัวหรือการจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายหรือรายเดียวในประเภทและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๑๐. การพิจารณาตัดสินคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา
๑๑. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๑๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยโปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะ

เฉพาะ

(นางสาวพิชญะณี เย็นนันทน์)  
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

18 มิ.ย. ๒๕๖๑

(4) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้องกับ อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างที่ปรึกษาที่ปรึกษาดำเนินการสร้างแบรนด์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จ้างที่ปรึกษาที่ปรึกษาดำเนินการสร้างแบรนด์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การรับจัดซื้อ (๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ให้บริกา) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวพิชญะณี เย็นนันทน์)  
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร  
ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(5) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9(8)

แบบ สท. 1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2561  
สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
วันที่ (ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผล)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาทีเสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล กพท. แกมเตา จำนวน 645,000 ลิตร (ข.008/2561)	19,717,585.50	19,717,585.50	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ราคาทีเสนอ 19,717,585.50 บาท	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ราคาทีตกลงซื้อ 19,717,585.50 บาท	ตรงตามข้อกำหนด กพท. และไม่บิดเบือนประมาณ	ใบสั่งซื้อ 004/2561 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 PO0001377164 ลงวันที่ (วัน เดือน ปี)
2	จ้างขนาดติดตั้งอุปกรณ์วัดและภาคสาย งานก่อสร้างสายส่งระบบ 115 เควี จำนวนสถานีไฟฟ้าแรงสูง พิษณุ (กพท.) - ทีโอมตร 1198+606 ของทางหลวงหมายเลข 4 - สถานีไฟฟ้าบ่อน จ.พิษณุ	19,673,963.40	20,135,072.46	e-bidding	1. บริษัท อีดีไทยวิศวกรรม จำกัด 26,175,894.20 บาท 2. บริษัท ศิรกร จำกัด 23,162,782.20 บาท 3. บริษัท ศรีธรรม จำกัด 24,104,991.03 บาท 4. บริษัท สมวรรณ อีเล็คทริค คอนสตรัคชั่น จำกัด 25,667,507.75 บาท 5. บริษัท เอเชียเอนเนอร์ยี จำกัด 21,571,831.30 บาท	บริษัท เอเชียเอนเนอร์ยี จำกัด 19,902,000.00 บาท	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	สัญญาเลขที่ จ.039/2560 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 PO0001234567 ลงวันที่ (วัน เดือน ปี)
3				คัดเลือก				สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... PO..... ลงวันที่.....
4				e-market				สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... PO..... ลงวันที่.....

- เลขที่สัญญา หรือกรณีไม่จัดทำสัญญา ให้ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง  
- วันที่ของสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (วัน เดือน ปี แบบเต็มรูปแบบ)  
- หมายเลข PO และ วันเดือนปี ที่จัดทำ PO

(6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

หน้าที่ 1/22

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 2 (ม.ย. - มิ.ย. 2559)  
หน่วยงาน ฝ่ายจัดหา (กองจัดหาในประเทศ) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด กรุงเทพมหานคร กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าคุณศัพท์ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตามแผน (/)	ไม่เป็นไปตามแผน (/)	หมายเหตุ	
				จัดหาโดยวิธี	ประกาศสอบราคา	ลงนามในสัญญา	การส่งมอบ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ				
	งาน/โครงการ	รายการ (งบลงทุน 2559)	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคา/ประกาศราคา	สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	(วัน/เดือน/ปี)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)				
1	แผนงานการ จัดการหรือผลิต ระบบจำหน่ายไฟฟ้า	Insulation cover for distribution transformer (หน้า 24 ข้อ 15)	96,189 ชุด	ประกาศราคา	-	-	-	-	-	-	/	ประกาศราคา มี 4 รายการ (1)	
		Insulation cover for VT (หน้า 24 ข้อ 16)	33,129 ชุด	ประกาศราคา	-	-	-	-	-	-	/		
		Insulation cover for dropout fuse cutout (หน้า 24 ข้อ 17)	105,891 ชุด	ประกาศราคา	-	-	-	-	-	-	-	/	
		Insulation cover for lighting arrester (หน้า 24 ข้อ 18)	110,575 ชุด	ประกาศราคา	-	-	-	-	-	-	-	/	
2	แผนงานสนับสนุน การดำเนินงาน ระยะที่ 3 สรุป เงินลงทุนจัดซื้อ เครื่องมือเครื่องใช้ ทดแทน ปี 2559	Wire tong (Hook Type Tong Head) 2"x8" (หน้า 21 ข้อ 6.1)	15 ชุด	ประกาศราคา	-	-	-	-	-	-	/	ประกาศราคา มี 19 รายการ (21)	
		Wire tong (Hook Type Tong Head) 2"x12" (หน้า 21 ข้อ 6.2)	15 ชุด	ประกาศราคา	-	-	-	-	-	-	/		





ข้อ 2 ใหหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๑๑ มาตรา ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ดังต่อไปนี้

ข้อ ๔ การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นเป็นระเบียบเรียบร้อยตามข้อบังคับนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ จำนวน ๓ แห่งของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการให้ถือเป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยไม่มีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ให้มีขึ้นในประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

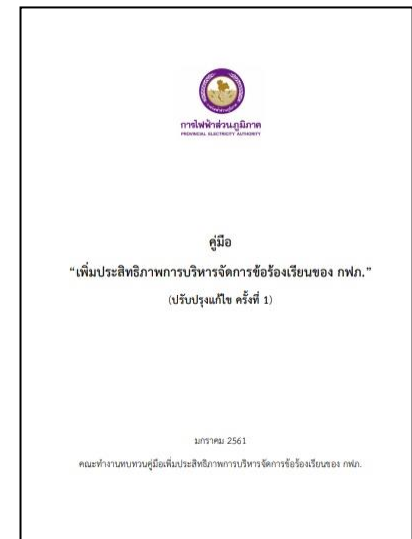
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๑

*(Signature)*  
 (คุณหญิงพิชิตา มาตย์สวัสดิ์)  
 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย  
 ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(2) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการงานบริการข้อมูลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.
- คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการรับฟังเสียงลูกค้าทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์
- คู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ.




(3) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าจำแนกตามประเภทอัตราค่าไฟฟ้า

**ผู้ใช้ไฟฟ้า**

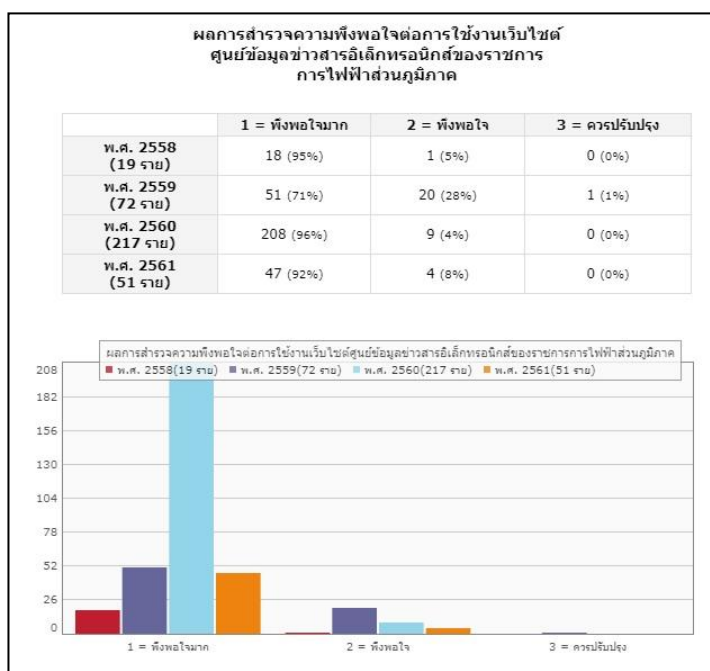
ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าจำแนกตามประเภทอัตราค่าไฟฟ้า (หน่วย : ราย)

ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า	2559	2558	2557	2556	2555
บ้านอยู่อาศัย (<150 kWh)	9,994,583	10,028,627	10,051,293	10,003,237	9,979,537
บ้านอยู่อาศัย (>150 kWh)	6,744,758	6,310,899	5,868,536	5,465,774	5,027,792
กิจการขนาดเล็ก	1,539,077	1,463,744	1,408,156	1,353,585	1,297,345
กิจการขนาดกลาง	72,446	68,761	65,360	62,283	57,313
กิจการขนาดใหญ่	6,396	6,112	5,836	5,533	5,170
กิจการเฉพาะอย่าง	12,598	11,622	10,714	9,969	9,275
สถานราชการและองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร	1,261	1,237	1,385	1,416	1,019
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	4,930	4,415	4,641	4,809	4,208
ไฟฟ้ครัว	292,341	275,882	262,631	250,843	219,075
ไฟฟ้รอง	55	51	48	41	32
ไฟฟ้สามารถจ่ายไฟฟ้าได้	3	3	3	3	3
ไฟฟ้	225,468	220,090	211,891	204,826	197,906
<b>รวม</b>	<b>18,893,916</b>	<b>18,391,443</b>	<b>17,890,494</b>	<b>17,362,319</b>	<b>16,798,675</b>
การเพิ่ม (ร้อยละ)	2.73	2.80	3.04	3.36	4.85
ดัชนี (2555 = 100)	112.47	109.12	106.50	103.36	100.00



(4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.







(7) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักงาน กฟภ. (พ.บ.) เลขที่ 2514 พ.ศ. ๒๕๖๖

**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการบริหาร ถึง ประธานและกรรมการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงฯ สำนักงาน กฟภ. ภาค 1 เลขที่ ๒๕๑๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖  
เพื่อ ขอรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน สำนักงาน กฟภ. ภาค 1 ณ ไลมาสที่ 1/2560

เรียน นายก(ก) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงาน กฟภ. ภาค 1 เลขที่ ๒๕๑๓/๒๕๖๖  
ตามหนังสือ กณ.กส. 163/2560 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 กำหนดให้ศึกษายืนยันผล รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายในของรายงาน (แบบ ปย.๒ (รายงานผล) ณ ไลมาสที่ 1/2560) ณ.ค. - มี.ค. 2560) ภายในวันที่ 20 เมษายน 2560 ขึ้น

ข้อนี้ เพื่อกำหนดกำหนดการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของสำนักงาน กฟภ. ภาค 1 ณ ไลมาสที่ 1/2560 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ดังกล่าว เพื่อให้ได้ข้อสรุป ภายในกำหนดต่อไป

*วรัญฉวี*  
(นางสาว วรัญฉวี ใจไม่)  
กษ.๒๓(๑1)  
ผู้ชำนาญการควบคุมและบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สำนักงาน กฟภ. ภาค 1

*ศุภมาส*  
(นาย ศุภมาส สวัสดิ์ดี)  
กษ.๒๓(๑)  
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐


แนบผลงานและประเมินผล โทร. 9215

รายงานการไฟฟ้า ภาค 1  
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
ประจำไลมาสที่ 1/2560 ถึงสุดวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

แบบ ปย. 2 (รายงานผล)

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่เผชิญ (O,F,C)	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผลการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.งานป้องกันกัญชุกัญญา	1. มีขั้นตอนปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ. 2. มีการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของรายงาน ประจำปี 2559 อย่างต่อเนื่อง 2.1 วิเคราะห์เหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นไม่บ่อย และหาแนวทาง 2.2 ระดมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและตรงต่อหลัก ดังนี้ - กว. ทำบันทึกแจ้ง รอ. กฟภ./กฟ. ในสังกัด เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารหรือเลขานุการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อติดตามการ	การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี - ด้านความปลอดภัย จำนวน 7 ครั้ง - ด้านระบบไฟฟ้า จำนวน 5 ครั้ง/5 ราย - ด้านความปลอดภัย จำนวน 2 ครั้ง/10 ราย	ยังมีความเสี่ยงสูงในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของบุคลากร จำนวนมี 2559 ของรายงานฯ จำนวน 7 ครั้ง - ด้านระบบไฟฟ้า จำนวน 5 ครั้ง/5 ราย - ด้านความปลอดภัย จำนวน 2 ครั้ง/10 ราย	1. ทำบันทึกเวียนเรื่อง การ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้จัดเก็บได้ทราบ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ กฟภ./กฟภ.	ไตรมาส 1 ครั้ง กณ.๑1 - 3 กณ.๑๒)	รายงานการไฟฟ้า ภาค 1 ดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้ - กณ.๑๑) ดำเนินการแจ้งเวียนข้อใช้ กณ.๑1 - 3 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามหนังสือที่ กณ.๑(๒) 372/2560 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (เอกสารแนบ 1) - กณ.๑2) ดำเนินการแจ้งเวียนการดำเนินการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 30-31 มกราคม 2560 ให้ จป. ประจำ กฟภ./จตุรเจน สารตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของพนักงานและผู้จ้าง กฟภ. และ กษ. กณ.๑(๒) เพื่อแจ้งข้อดีข้อควรปฏิบัติต่อไป ตามหนังสือ กณ.๑(๒) สสที่ น.กรร.(๒) 1394/2560 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 - กณ.๑2) ดำเนินการแจ้งเวียนให้ตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ส่งมอบชุดของ บ. อสมารายชี่ ตามบันทึกที่ สสที่ พ.๒. กณ.๑(๒) 256/2560 ส. 3 มี.ค. 2560 และ น.๒.กรร.(๒) 380/2560 ส. ๒. 20 มีนาคม 2560

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้  
(1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



**พระราชบัญญัติ**  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๔๒

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.**  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒  
เป็นปีที่ ๔๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอันมี  
เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคลในสหกรณ์ ในทรัพย์สิน และภาวะหนี้  
มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและ  
ยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า ๒  
ฉบับ ๑๑๖ ตอนที่ ๒๐ ก  
ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๒

“มาตรา ๖ ให้จัดตั้งการไฟฟ้าขึ้นเรียกว่า “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” เรียกโดยย่อว่า “กฟภ.” และให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY” เรียกโดยย่อว่า “PEA” มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) หลัค จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า

(๒) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่นใด และจะตั้งสำนักงานสาขาหรือตัวแทน ณ ที่ใดก็ได้”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๑ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีอำนาจกระทำกรต่างๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ และอำนาจเหล่านี้ให้รวมถึง

(๑) สร้าง ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม โยืมและค้ำประกันเกี่ยวกับเครื่องใช้ บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒) ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม โยืม รับจำนำ รับจำนอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน

## (2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

The screenshot shows the PEA website with the following content:

- VISION (วิสัยทัศน์):** กฟผ. เป็นองค์กรชั้นนำที่ทันสมัยในระดับภูมิภาค มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจเกี่ยวเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ เชื้อก่อดี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
- MISSION (ภารกิจ):** จัดหา ให้บริการพลังงานไฟฟ้า และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้เกิดความพึงพอใจในด้านคุณภาพและบริการ โดยการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- CORE VALUE (ค่านิยม):** หนึ่งโลก บริการดี มีคุณธรรม

## (3) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี

แบบฟอร์ม กผส. ผป. 01

**แผนปฏิบัติการสายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2561 (รองรับแผนการดำเนินงาน หวท. ปี 2561)**  
ด้าน IP

<b>1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b> SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพของทุกระบบงาน	<b>2. กลยุทธ์ระดับองค์กร</b> OM4 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพโดยโคจรครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน	<b>3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน</b> - ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน	<b>4. เป้าหมาย</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98			
	<b>5. กลยุทธ์ระดับสายงาน</b> OM4 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพโดยโคจรครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน	<b>6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน</b> - ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน	<b>7. เป้าหมาย</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98			
<b>8. แผนงาน / โครงการ / งาน</b> (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	<b>9. แผนปฏิบัติ</b> (ระบุกิจกรรมพร้อมปริมาณงาน หรือ เป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	<b>10. สถานที่</b>	<b>11. ช่วงเวลา</b>	<b>12. หน่วยงานหลัก</b>	<b>13. งบประมาณ (ล้านบาท)</b> (1) ลงทุน (2) ทางการ	<b>รวม (ล้านบาท)</b>
2. งานจัดทำและปรับปรุงแผนงาน SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟผ. ทั่วทั้งองค์กร โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้องกับ SLA	- กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน SLA และ QA for SLA ระดับกอง - สื่อสาร ถ่ายทอด สร้างความเข้าใจ - จัดทำการบริหารการเปลี่ยนแปลงค่ากระบวนการ - ติดตาม ประเมินผลความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง - สนับสนุนเสนอ โอกาสในการปรับปรุงกระบวนการให้คณะกรรมการกำกับการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพบริการ กฟผ. - รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักงานใหญ่, กฟช., กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส.	ไตรมาส 1 ไตรมาส 2-3 ไตรมาส 2-3 ไตรมาส 3-4 ไตรมาส 4 ไตรมาส 4	กษ. ผพร.	(2) 0.190	0.190

2

(4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงาน  
ต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้องกับ อาทิ

- ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการปรับวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน
- ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ



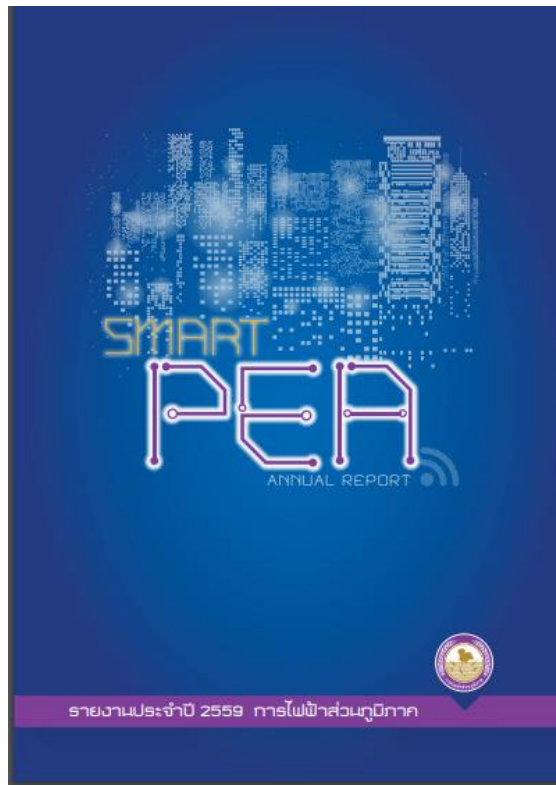
(5) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการ  
ปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้องกับ อาทิ

- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คู่มือการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ
- คู่มือด้านการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญผ่านทาง Website
- แนวทางปฏิบัติศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.

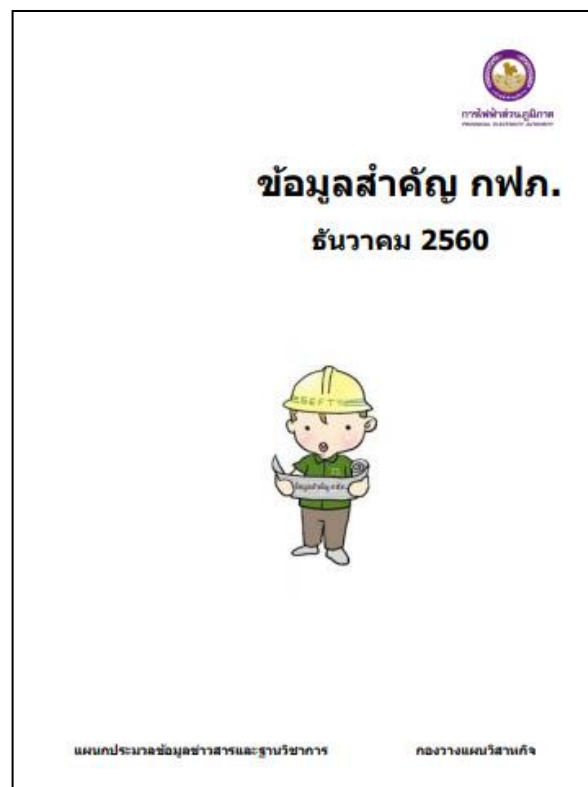
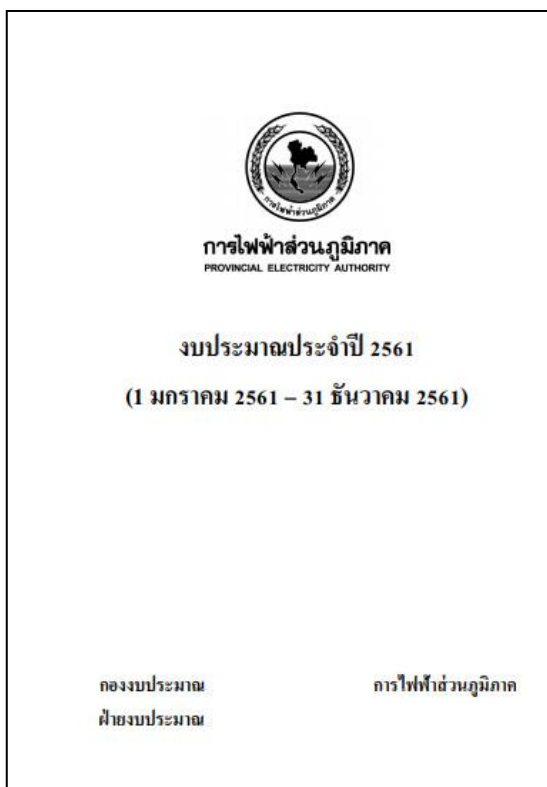


- (6) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานประจำปี



ข้อ 4. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

- (1) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน





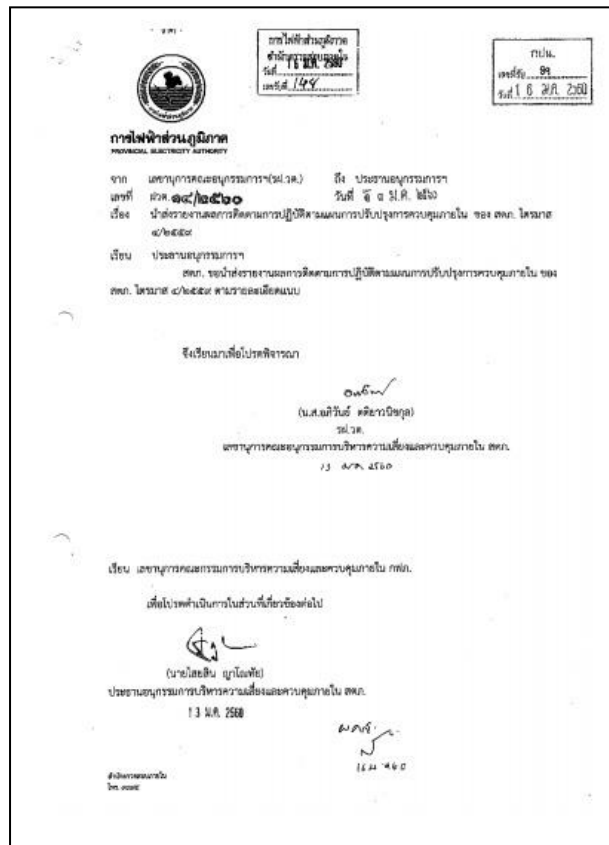
(2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI)



สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI) ของ กฟผ. ทั่วประเทศ ประจำปี 2559 (เฉพาะ ส.ค. - ธ.ค. 2559) (หน้า 1 จาก 2)

ลำดับ	กฟผ.	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์													การปรับปรุง
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		ผลิต	ผลิต	ผลิต	ผลิต	ผลิต	ผลิต	ผลิต	ผลิต	ผลิต	ผลิต	ผลิต	ผลิต	ผลิต	
		5%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	
1	ผลิต	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00	
2	ผลิต	4.90	1.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00	1.00	5.00	
3	ผลิต	4.96	5.00	5.00	5.00	3.93	4.20	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
4	ผลิต	3.43	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
5	ผลิต	5.00	5.00	5.00	5.00	3.77	5.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
6	ผลิต	3.81	5.00	5.00	5.00	3.96	3.73	1.74	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
7	ผลิต	4.99	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
8	ผลิต	2.28	5.00	5.00	5.00	1.00	3.25	1.00	4.70	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
9	ผลิต	2.80	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.35	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
10	ผลิต	3.03	5.00	5.00	5.00	4.00	1.71	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
11	ผลิต	4.93	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
12	ผลิต	4.36	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	1.89	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
	รวม	5.80	5.80	5.80	5.80	4.82	4.35	5.88	5.88	5.88	5.88	5.88	5.88	5.88	

(3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ สตง.





(4) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและวิเคราะห์กระแสเงินสด

	ร.ร. 59		ร.ร. 58		ร.ร. 59		ร.ร. 58	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
<b>กำไร</b>								
รายได้จากรายงานดำเนินงาน	33,876.51	35.1331	41,258.61	13.61	441,540.22	475.4762	19,933.84	13.22
รายได้อื่นๆ	396.7	1.2361	1,028.61	17.51	32,247.77	12.2115	16.6	8.1
<b>รวม</b>	<b>34,273.21</b>	<b>36.3692</b>	<b>42,287.22</b>	<b>16.80</b>	<b>473,787.99</b>	<b>463.7877</b>	<b>19,950.44</b>	<b>13.31</b>
<b>กำไรสุทธิ</b>								
กำไรสุทธิ	27,593.51	29.6555	3,332.88	17.21	375,745.77	388.1414	16,797.99	14.21
กำไรสุทธิสุทธิ	27.7	2.11	4.4	19.8	263.9	287.1	13.2	11.1
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิ	7.4	8.8	6.8	82.6	27.2	11.8	15.4	138.3
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	1,844.8	1,869.6	276.2	17.8	28,314.8	18,799.1	1,514.8	8.1
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	378.0	31.5	76.5	18.8	3,855.5	3,833.4	22.0	8.6
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	35.7	27.1	8.8	31.7	407.2	336.9	78.3	20.9
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	263.0	74.5	188.3	25.8	1,882.3	891.7	1,969.6	21.4
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	58.8	59.2	88.4	89.7	789.0	803.0	98.6	18.6
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	486.2	394.7	85.5	24.2	4,289.0	3,677.3	271.3	6.9
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	234.2	288.8	33.8	18.8	2,983.0	2,386.5	144.6	10.7
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	588.2	426.6	81.0	38.8	4,794.4	4,266.2	438.7	18.3
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	898.2	102.2	180.4	178.6	328.4	1,192.2	888.8	171.2
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	1,586.7	1,623.9	17.2	12.3	18,390.0	17,888.5	301.5	1.7
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	78.1	82.3	13.8	13.8	97.2	1,024.9	152.7	15.1
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	32,382.4	34,533.4	12,350.8	16.2	428,824.1	443,376.4	14,354.5	13.2
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	221.4	286.2	18.2	7.4	2,233.9	2,239.5	15.6	10.7
<b>รวม</b>	<b>32,603.2</b>	<b>34,819.2</b>	<b>12,369.0</b>	<b>16.8</b>	<b>426,590.2</b>	<b>441,615.9</b>	<b>14,370.1</b>	<b>13.3</b>
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	2,823.8	2,862.8	29.2	18.8	24,996.2	22,588.4	4,407.8	19.6
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	2.1	2.2	120.0	198.0	88.0	88.2	21.8	57.1
กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	152.0	175.9	121.9	112.6	2,084.5	1,981.0	113.5	9.7
กำไรสุทธิ	7.2	8.4	11.2	114.3	146.2	202.2	158.0	177.7
กำไรสุทธิ	273.0	264.9	13.9	5.3	1,887.5	3,313.3	1,225.9	16.8
กำไรสุทธิ	1,818.8	1,864.8	173.8	13.7	25,813.1	24,872.8	940.3	33.8

	ร.ร. 59		ร.ร. 58		ร.ร. 59		ร.ร. 58	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
<b>กำไรสุทธิ</b>								
กำไรสุทธิ	57,964.4	44,706.7	13,257.7	29.7	(39,736.8)	(37,230.1)	(2,506.7)	(6.7)
กำไรสุทธิ	(20,476.3)	(14,112.7)	(6,363.6)	(45.1)	(2,248.7)	(6,636.1)	(4,387.4)	66.1
กำไรสุทธิ	4,063.7	10,699.8	(8,636.1)	(62.0)	1,815.0	4,063.7	(2,348.7)	(55.3)

(5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กพ.ก. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

“..เงินแผ่นดินเป็น สิ้นเงินของประชาชนไทย...”  
พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ที่ กษ ๐๐๘๔ / ๒๕๕๕

เรื่อง การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและบริษัทย่อย

เรียน ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อ้างถึง หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ นท ๕๒๓๒.๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและบริษัทย่อย จำนวน ๔ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ก. ได้แจ้งการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและบริษัทย่อย เพื่อให้ตรวจสอบ ดังนี้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและบริษัทย่อยเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑) ร.ร. ๕๙ (บ.)

(นายสุรินทร์ สอนรัมย์)

กษ. - ๕ มี.ย. ๒๕๕๖

นายสุรินทร์ สอนรัมย์

(นายสุรินทร์ สอนรัมย์)

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๑) กษ. ๕๙๗๗

(นายสุรินทร์ สอนรัมย์)

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โทร. ๐ ๒๒๓๓-๘๐๐๐ ต่อ ๒๕๕๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๓๓-๕๑๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : smd113@cgj.go.th

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

**ข้อ 5. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้**

**(1) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว**

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



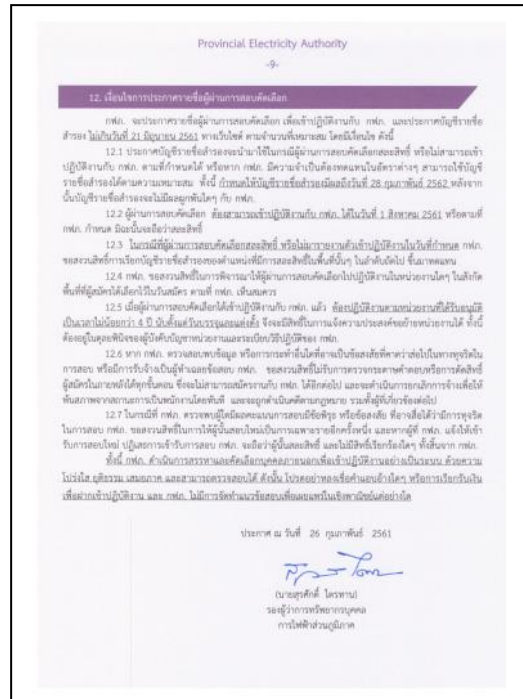
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ.) มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานสำนักงานใหญ่ จำนวน 91 อัตรา และสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ จำนวน 309 อัตรา รวม 400 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. การสมัครงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**

กฟผ. เป็นรัฐวิสาหกิจด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ มีกิจกรรมรวมหลากหลาย ก่อตั้งเป็นสาธารณูปการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 มีการให้บริการที่ดี ให้ความสำคัญกับลูกค้า และดำเนินธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กฟผ. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมพื้นที่จำนวนทั้งสิ้น 174 จังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร นครศรี และสุราษฎร์ธานี) ครอบคลุมพื้นที่ร้อยละ 99.98 ของพื้นที่ประเทศไทย

**2. เขตที่เข้าปฏิบัติงาน และตำแหน่งที่รับสมัคร**

ที่	เขตที่เข้าปฏิบัติงาน	ตำแหน่งที่รับสมัคร		
		คุณสมบัติผู้สมัคร/ปริญญาตรี	จำนวน (เต็ม)	จำนวน (เต็ม)
1	สำนักงานใหญ่ ปฏิบัติงานกรุงเทพฯ	วิศวกร (อิเล็กทรอนิกส์)	1	9
		วิศวกร (ไฟฟ้า)	22	5
		วิศวกร (โยธา)	1	5
		วิศวกร (อิเล็กทรอนิกส์)	1	3
		วิศวกร (ช่างเทคนิค)	1	3
		วิศวกร (เครื่องกล)	1	3
		วิศวกร (ช่างเทคนิค)	1	3
		ช่างเทคนิค	4	3
		บุคลากร	1	3
		ช่างเทคนิค	1	3
		ช่างเทคนิค	1	3
		ช่างเทคนิค	1	3
		ช่างเทคนิค	1	3
		ช่างเทคนิค	1	3
ช่างเทคนิค	1	3		



กฟผ. ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ กฟผ. และประกาศรายชื่อข้าราชการ ในปีงบประมาณ 2561 พบว่า มีดังนี้ ตามจำนวนที่นายสมชาย โฉมดีเยี่ยม คัด

12.1 ประกาศรายชื่อข้าราชการที่สอบแข่งขันเข้าในกรณีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและรายชื่อ พนักงานราชการปฏิบัติงานกับ กฟผ. ตามที่กำหนดไว้ หรือจาก กฟผ. มีความจำเป็นต้องทดแทนในอัตราว่าง สามารถใช้บัญชีรายชื่อสำรองได้ด้วยความยินยอม ทั้งนี้ กฟผ. ขอแจ้งให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 หลังจากขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองจะมีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกกับ กฟผ.

12.2 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ชื่อและรวมเข้าปฏิบัติงานกับ กฟผ. ได้ในวันที่ 1 สิงหาคม 2561 หรือตามที่ กฟผ. กำหนด และมีดังนี้รายชื่อผู้คัดเลือก

12.3 ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและรายชื่อ หรือไม่ปรากฏรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในวันกำหนด กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ผ่านการคัดเลือกในครั้งต่อไป ไม่บังคับได้ ในลักษณะ

12.4 กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใด ไม่บังคับผู้ที่คัดเลือกได้ไปปฏิบัติงานตามที่ กฟผ. กำหนด เช่นเดียวกับ

12.5 เมื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เข้าปฏิบัติงานกับ กฟผ. แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะขอขอลาหรือลาพักร้อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 45 วันต่อปีในวันรวมและลาป่วย จะขอพิจารณาในการพิจารณาประกาศรายชื่อพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในคุณสมบัติของผู้รับเข้าทำงานก่อนและระเบียบวิธีปฏิบัติงานของ กฟผ.

12.6 หาก กฟผ. ตรวจสอบพบข้อผิดพลาด หรือการกระทำที่ไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือการปฏิบัติงานของผู้คัดเลือก กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเข้าทำงานและจะดำเนินการเรียกผู้คัดเลือกที่ผู้คัดเลือกในภายหลังได้ทันที โดยไม่มีการดำเนินการกับ กฟผ. ไม่ถือกลับ และจะดำเนินการเรียกผู้คัดเลือกที่ได้ผ่านการสอบคัดเลือกและการดำเนินการในครั้งต่อไป และจะออกใบแจ้งผลการสอบคัดเลือกให้ผู้คัดเลือกต่อไป

12.7 ในกรณีที่ กฟผ. ตรวจสอบพบข้อผิดพลาดในการสอบคัดเลือก หรือข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้ดำเนินการทุจริตในการสอบ กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีอาญาและอาญาวิธี กฟผ. แต่ไม่ดำเนินการสอบใหม่ บุคคลที่เข้ารับการสอบ กฟผ. ขอแจ้งให้ผู้คัดเลือกและผู้คัดเลือกที่คัดเลือกได้ ข้าราชการ กฟผ. แต่ไม่ดำเนินการ

ทั้งนี้ กฟผ. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก และจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

สมชาย โฉมดีเยี่ยม  
นายสมชาย โฉมดีเยี่ยม  
รองผู้อำนวยการบุคคล  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**(2) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร**

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและบัญชีรายชื่อสำรอง



ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ.) ได้มีประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2560 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2560 โดย กฟผ. ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว เมื่อวันที่ 26-30 มิถุนายน 2560 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด นั้น

บัดนี้ กฟผ. ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบัญชีรายชื่อสำรอง ประจำปี 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

กฟผ. กำหนดให้เฉพาะผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ที่เข้าชื่อขอลาเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จำนวน 3 ราย ในวันที่ 27 และ 31 กรกฎาคม 2560 โดยรายชื่อและวัน เวลา สถานที่ ในการรายงานตัว ตามเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	เขตพื้นที่การปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวนผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	วัน เวลา และสถานที่ ในการรายงานตัว
1	สำนักงานใหญ่ ปฏิบัติงานกรุงเทพฯ	วิศวกร (อิเล็กทรอนิกส์)	1	วันที่ 27 กรกฎาคม 2560 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ชั้น 2 อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 230 อ.บางพลีใหญ่ บางพลี เขตสมุทรปราการ 10960 โทร : 0-2560-5857
		วิศวกร (ไฟฟ้า)	18	
		วิศวกร (โยธา)	2	
		ช่างเทคนิค	2	
		นักเทคนิคการแพทย์	1	
		นักตรวจสอบภายใน	6	
		พนักงานช่าง (อิเล็กทรอนิกส์)	9	
		พนักงานช่าง (โยธา)	4	
		2	การไฟฟ้าเขต 1 (เชียงใหม่) กฟผ. 1	
พนักงานช่าง (อิเล็กทรอนิกส์)	41			
พนักงานช่าง (โยธา)	2			
พนักงานบัญชี	15			
ช่างเทคนิค	3			

การไฟฟ้าเขต 1 (เชียงใหม่) กฟผ. 1  
เลขที่ 208 อ.สันกำแพง อำเภอนครหลวง  
ต.นครหลวง 50000  
โทร : 0-5324-1018 ต่อ 10970-71

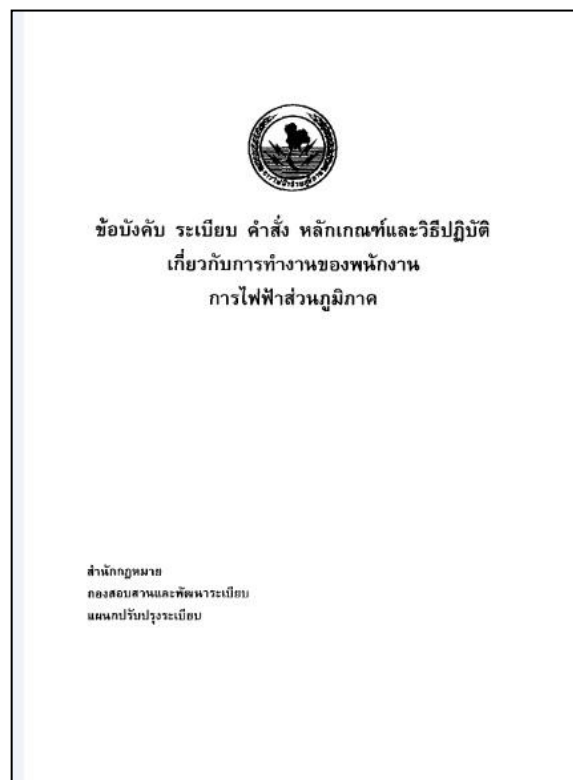
(3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(4) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน  
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับ 1-10

เอกสารที่ 1: ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การประเมินผลการทำงานประจำปีของข้าราชการส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๒๕๖๐) ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เอกสารที่ 2: จดหมาย กฟภ. ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลการทำงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กฟภ.

เอกสารที่ 3: จดหมาย กฟภ. ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การประเมินผลการทำงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กฟภ.

(6) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษต่อ  
บุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน  
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง พนักงาน  
และลูกจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
เรื่อง พนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นพนักงานและลูกจ้างที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีผลผลิตดีเด่นในการปฏิบัติงานและเป็นตัวอย่างที่ดี อันเป็นที่ประจักษ์แก่ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีผลงานยอดเยี่ยม มีภาวะและสมรรถนะของผู้บริหารที่เหนือชั้นงานด้านที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน กฟภ. ตลอดจนเป็นผู้สร้างคุณประโยชน์หรือมีชื่อเสียงอันดีแก่สังคมหรือประเทศชาติโดยรวม จำนวนทั้งสิ้น ๕๗ คน ดังนี้

บัญชีรายชื่อ พนักงานระดับตำแหน่งผู้ชำนาญการหรือระดับตำแหน่งเทียบเท่า

ลำดับ	นาย/นาง/นางสาว	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑.	นายอึ้งพิง	จังหวัดชินจา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค ๓ สาขาบริการไฟฟ้าภาค ๓
๒.	นางดาราวรรณ	พรหมฉัตร	ผู้อำนวยการกองช่างเทคนิคการไฟฟ้าฝ่ายปฏิบัติการ สำนักผู้ตรวจ
๓.	นางประไพพรรณ	ชัยสมรภูมิ	ผู้อำนวยการกองระบบงานธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สาขางานอุตสาหกรรม
๔.	นายทรงวุฒิ	ชัยดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองบริหารการดำเนินงานระบบไฟฟ้า
๕.	นายสมชาย	แขวงจันทัก	รองผู้อำนวยการกองติดตั้ง ฝ่ายระบบติดตั้งและซ่อมบำรุง
๖.	นางสาวปัทมาภรณ์	นิลฉุยฤทธิ์	รองผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
๗.	นายสมเกียรติ	อัมพสม	ผู้อำนวยการกองช่างเทคนิคการไฟฟ้าฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
๘.	นายสมศักดิ์	สิงห์สะอาด	รองผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า ฝ่ายบริการและปฏิบัติการ
๙.	นายบุญมี	สายเสด็จ	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
๑๐.	นายอุษณีย์	คำพรหม	รองผู้อำนวยการกองวิศวกรรมและวางแผน ฝ่ายวิศวกรรมและปฏิบัติการ
๑๑.	นายประสิทธิ์	จังหวัดประจักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและปฏิบัติการ
๑๒.	นายโพธิ์รัฐ	ปิ่นโต	รองผู้อำนวยการกองวิศวกรรมและวางแผน ฝ่ายวิศวกรรมและปฏิบัติการ

ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ กำหนดให้พนักงานราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน นั้น

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงประกาศรายชื่อพนักงานราชการและผลการประเมินการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๔๗ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ หากมีผู้ต้องการทักท้วงผลการพิจารณาให้จัดทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้

จึงประกาศนามเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจริญญา เพื่อเกียรติ)  
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
รักษาการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

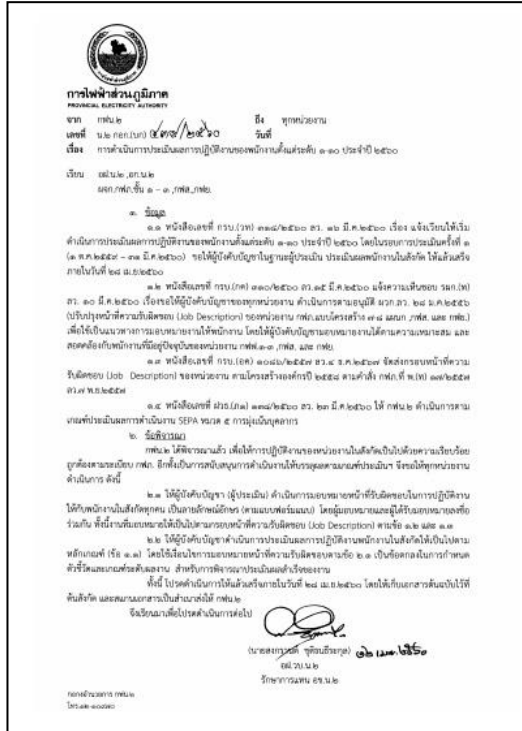
ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย  
“ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”  
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



**ข้อ 6. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล  
การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้**

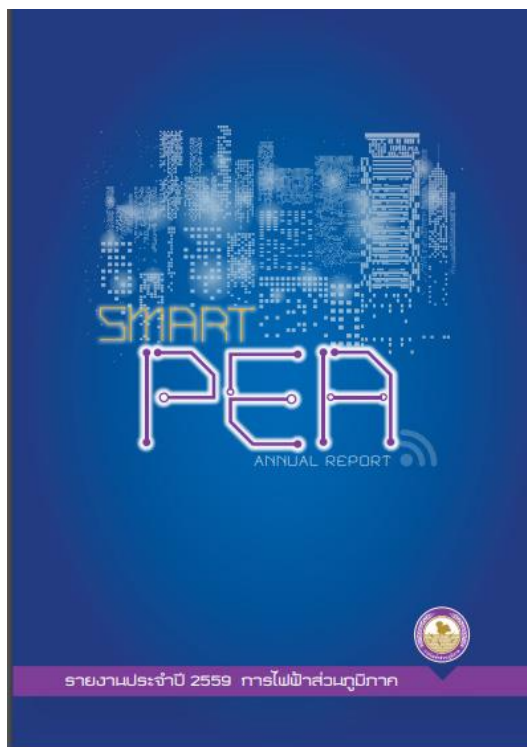
**(1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน  
ประจำปีของหน่วยงาน**

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กพท. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานตั้งแต่ระดับ 1-10



**(2) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้  
แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน**

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กพท. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานประจำปี



(3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กพท. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

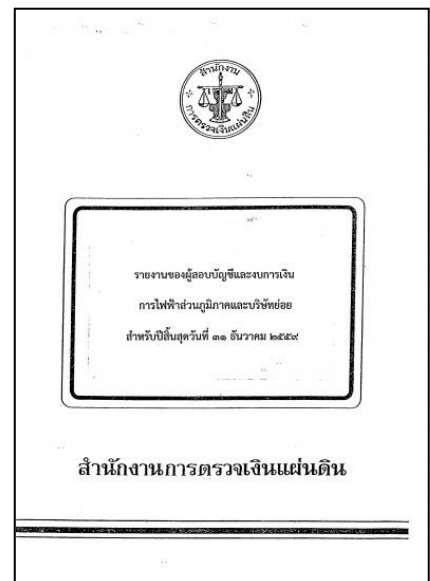
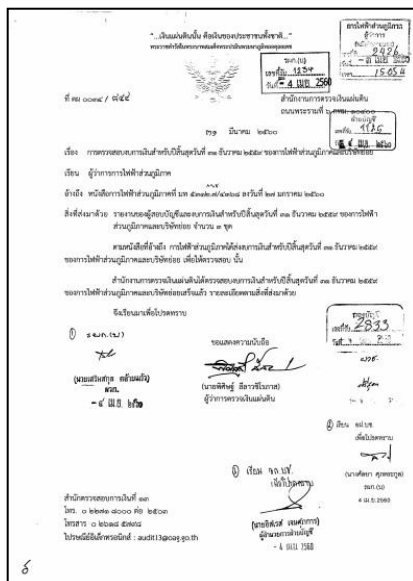
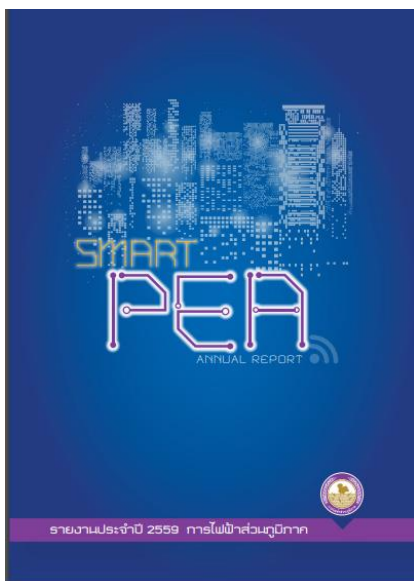
- ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ปี 2560
- สรุปผลการดำเนินงานสายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม รอบ 12 เดือน



(4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กพท. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- รายงานประจำปี
- รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน



5) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (วันที่ 18 มกราคม 2560)

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้  
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมควบคุมมลพิษ

ลำดับ	ชื่องานวิจัย	รายชื่อผู้ทำงานวิจัย และที่ปรึกษา	วิธีการจ้างงานวิจัย	จำนวนเงินตาม สัญญาจ้างงานวิจัย	ระยะเวลาดำเนินงาน วิจัย	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดทำระบบคาดการณ์คุณภาพน้ำและเตือนภัยวิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยาและท่าจีน	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังสุภาวิวัฒน์ ๒. ดร.เกษม ปิ่นทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม รัตมณี ๔. ดร.จิระวัฒน์ กณะสุด ๕. นายอศุทธ์ เบนนัย ๖. นายสมชาย เลวานิชย์เจริญ ๗. นายศุภโชค กาญจนกรทอง ๘. นายณัฐวิทย์ โธนาทรัพย์ ๙. ดร.ภานุวัฒน์ แดระกุล  กรมควบคุมมลพิษ ๑๐. ดร.เชาวน์ นกอยู่ ๑๑. ดร.ปิยฉา สีสอนัง กำแพงทอง ๑๒. นายเจนณรงค์ ชัยศิลป์ ๑๓. ดร.สราวุธ นาแรมงาม ๑๔. ดร.ศักดา ศรีเดช	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก	๒๔.๕ ล้านบาท	ธ.ค. ๕๘ ถึง มี.ค. ๖๐	
๒.	โครงการจัดทำระบบคาดการณ์คุณภาพน้ำและเตือนภัย วิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำบางปะกงและปราจีนบุรี	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังสุภาวิวัฒน์ ๒. ดร.เกษม ปิ่นทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม รัตมณี ๔. ผศ.ดร.ปรกรณ์ ดิษฐกิจ	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก			

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

6) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ (วันที่ 29 มีนาคม 2560)

**ดำเนินการแล้วเสร็จใน 180 วัน (25 ก.ย. 60)**

**ข้อ 1 ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์**

- (1) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (2) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (3) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้ง  
ของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (4) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด

**ข้อ 2 ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย**

- (1) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ
- (2) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ
- (3) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด



ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

**\*\*\* ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9(8) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับที่ 6 กพก. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง \*\*\***

7) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560)

1. รายชื่อในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น
  2. หลักสูตร มีลักษณะ
    - (1) ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด รวมถึงผู้เข้าเรียนต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน
    - (2) จัดเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ
    - (3) อาจมีการวัดผลงาน หรือแจกวุฒิบัตรทั้งนี้ ไม่รวมหลักสูตรที่จัดเฉพาะ เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน อบรม เพื่อชักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงาน เป็นต้น
- บังคับใช้กับหลักสูตรที่จัดให้มีขึ้นตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2560

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”  
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

\*\*\* ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9(8) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับที่ 7 กพท. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง \*\*\*

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(8)  
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กพท.  
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>






แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



## แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

### - แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูล

		ลำดับที่ .....
<b>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b> PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY		ใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....		
ที่อยู่.....		
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail ..... Line ID .....		
มีความประสงค์ขอคืนคว่ำข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)		
1).....		
2).....		
3).....		
4).....		
5).....		
วัตถุประสงค์ของการคืนคว่ำข้อมูล.....		
.....		
.....		
ลงชื่อ.....(ผู้ขอ) (.....)		
<hr/>		
ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	
เรียน.....	[ ] อนุญาตตรงคืน	
เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร	[ ] ไม่อนุญาตเพราะ.....	
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	[ ] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร	
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	
<hr/>		
<b>ส่วนของเจ้าหน้าที่</b>		
ผู้ร้องขอ	เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง	
เรื่อง.....	<input type="checkbox"/> ไปรษณีย์	<input type="checkbox"/> e-mail
ชื่อ.....	<input type="checkbox"/> โทรศัพท์	<input type="checkbox"/> โทรสาร
สกุล.....	<input type="checkbox"/> Line ID	
โทร.....		

- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 25 ปี ( ) 25-34 ปี  
( ) 35 – 44 ปี ( ) 45-54 ปี  
( ) 55 – 60 ปี ( ) 61 ปีขึ้นไป
3. อาชีพ ( ) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
( ) พนักงานบริษัทเอกชน ( ) เจ้าของกิจการ.....  
( ) พ่อบ้าน/ แม่บ้าน ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ระดับการศึกษาสูงสุด ( ) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ( ) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี  
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ( ) ต่ำกว่า 15,000 บาท ( ) 15,001 - 25,000 บาท  
( ) 25,001 – 35,000 บาท ( ) 35,001 – 45,000 บาท  
( ) 45,001 – 55,000 บาท ( ) 55,001 – 75,000 บาท

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ  
( ) ส่วนกลาง ( ) ภูมิภาค
2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร  
( ) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

# ภาคผนวก



## กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

**พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ.2540**



พระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐  
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แขนงบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

**มาตรา ๕** ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

**มาตรา ๖** ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้



**หมวด ๑**  
**การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร**

---

**มาตรา ๗** หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

**มาตรา ๘** ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

**มาตรา ๙** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

**มาตรา ๑๐** บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

**มาตรา ๑๑** นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จะต้องปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

**มาตรา ๑๒** ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป



**มาตรา ๑๓** ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

## หมวด ๒

### ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

**มาตรา ๑๔** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

**มาตรา ๑๕** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด



(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างไรก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขอออกอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๑๖** เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

**มาตรา ๑๗** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

**มาตรา ๑๘** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

**มาตรา ๑๙** การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินกระบวนการ พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ พิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

**มาตรา ๒๐** การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือ ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในกรณีนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตาม กฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

### หมวด ๓

### ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

**มาตรา ๒๑** เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

**มาตรา ๒๒** สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

**มาตรา ๒๓** หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอเท่าที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เกิดข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ



**มาตรา ๒๔** หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๒๕** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า



ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มิคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลที่ตั้งแก่กรรมแล้วก็ได้

#### หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

**มาตรา ๒๖** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย

แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรา ๑๓๖ มีให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

## หมวด ๕

### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

**มาตรา ๒๗** ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่ง นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีก แก้วคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็น เลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**มาตรา ๒๘** คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตาม ความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

**มาตรา ๒๙** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

**มาตรา ๓๐** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**มาตรา ๓๑** การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**มาตรา ๓๒** ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

**มาตรา ๓๓** ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

**มาตรา ๓๔** คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม



## หมวด ๖

### คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

**มาตรา ๓๕** ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

**มาตรา ๓๖** คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

**มาตรา ๓๗** ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขากายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

**มาตรา ๓๘** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา



**มาตรา ๓๙** ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

### **หมวด ๗** **บทกำหนดโทษ**

-----

**มาตรา ๔๐** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๔๑** ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### **บทเฉพาะกาล**

-----

**มาตรา ๔๒** บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้อำหนด

**มาตรา ๔๓** ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ  
นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(8)  
ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ (สขร.) ประกาศเพิ่มเติม

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ  
ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของหน่วยงานของรัฐ





ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร  
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน  
ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส  
ของหน่วยงานของรัฐ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการ...

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุพันธ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

# ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย ที่ใช้เงินงบประมาณ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งานวิจัย” หมายความว่า การค้นคว้าและพัฒนาความรู้ตามแนวทางของแต่ละศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระยะเวลาที่กำหนด และมีการบริหารจัดการผ่านกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์ใช้ ซึ่งนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเกิดประโยชน์เพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังกล่าว ให้ถือเป็นงานวิจัยตามประกาศฉบับนี้ด้วย

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือด้วย

/ข้อ ๒ ให้หน่วยงาน...

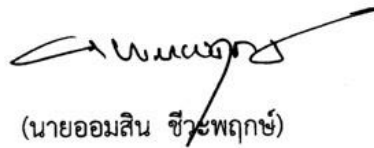


ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย
- ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย
- ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย
- ง. จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย
- จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายออมสิน ชีวะพฤกษ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

# ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ที่สาธารณประโยชน์



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

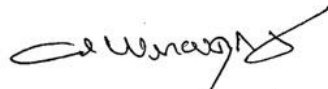
ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปิดกั้นเขตควบคุมทางน้ำ
- (๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปิดกั้นเขตควบคุมทางน้ำ
- (๓) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

/ข้อ ๓ การดำเนินการ...

ข้อ ๓ การดำเนินการตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนงริต ชิตะพุกข์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ  
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานฯ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (เพิ่มเติม) โดยขอให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด และเห็นควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นเจ้าของหลักสูตร เผยแพร่รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันทุกครั้ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ และครอบคลุมหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของฝ่ายบริหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๒ ให้รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหลักสูตร...

(๑) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด และให้หมายความรวมถึงกรณีและผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด มาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย

(๒) หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ กำหนดจำนวนและ คุณสมบัติผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรม มีเนื้อหาทฤษฎีและปฏิบัติที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ ต้องเข้าเรียน

(๓) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ตูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจก วุฒิบัตรก็ได้

หลักสูตรหรือการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งไม่หมายความรวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรม ที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ และซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ข้อ ๔ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ให้จัดในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงาน ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรหรือการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอมสิน ชิวะพฤกษ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

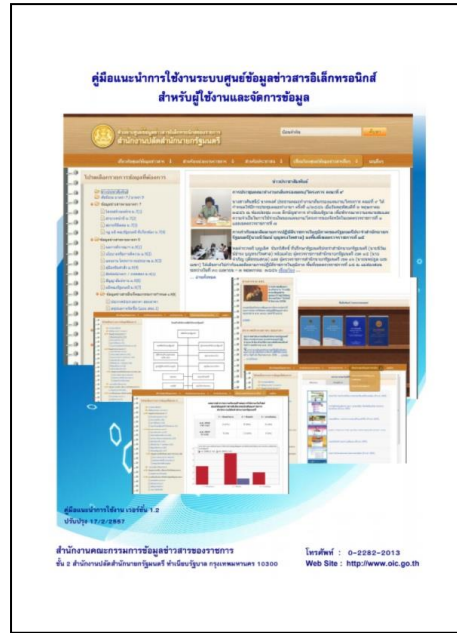
อื่นๆ



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ




คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล



**พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540**  
**และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

โดย  
**นางภักพิชา จันทศิริ**  
**ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์**  
**สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

Bhakpicha's / oic




## ดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานบริการข้อมูลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ.



## ดาวน์โหลด Video Clip

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



## คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. สำนักงานใหญ่

- |                     |                 |  |
|---------------------|-----------------|--|
| 1. นางสาวพัชรมณี    | เย็นมันคง       | ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร              |
| 2. นางสาวอาทิตยา    | हनุนักดี        | รองผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร           |
| 3. นางเจริญศรี      | พลกำจร          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร       |
| 4. นางดวงเฉลิม      | ทองเพชร         | นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 10                |
| 5. นางสุวิมล        | ตั้งเสรีกุล     | นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 9                 |
| 6. นางสาวเกศสุพิชญ์ | ธนันท์โสภณ      | หัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์        |
| 7. นางสาวจิรา       | เฉลียวเกรียงไกร | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ |
| 8. นายกฤษณ          | วงษ์บุตรดี      | นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 7               |
| 9. นางสาวมณจิรา     | เสนะวงศ์        | นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 7                 |