



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ

ถึง กฟผ.๓

ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑)

เรียน ผชก.(ฉก)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามลงนาม ผชก.(ฉก) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๒ แผนงาน ๑๔๘ กิจกรรม ต่อท้ายหนังสือเลขที่ ฉ.๓กบส(ผธ.) ๓๑๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามลงนาม รผก.(นฉ) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ปัจจัยเสี่ยง ๒ แผนงาน ต่อท้าย หนังสือเลขที่ ผงก.(นฉ)๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒) ดังนี้

๑.๒.๑ ปัจจัยเสี่ยงที่ ๑ การบริหารจัดการการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index : vDI) แผนงานที่ ๑ แผนงานยกระดับความปลอดภัย

๑.๒.๒ ปัจจัยเสี่ยงที่ ๒ หน่วยสูญเสีย (Loss) แผนงานที่ ๒ แผนงานลดหน่วยสูญเสีย

๑.๒ ตามลงนาม รผก.(นฉ) ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบทบทวนแผนปฏิบัติการ สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๒) จำนวน ๒๑ แผนงาน ๖๖ กิจกรรม ต่อท้ายหนังสือเลขที่ กงก.(น)(นผ)๓๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓) สรุปรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	มุมมอง BSC	จำนวนแผนงาน/ โครงการ	จำนวนกิจกรรม
๑	ด้านเป้าหมายองค์กร (Goal)	๕	๑๘
๒	ด้านลูกค้า	๖	๒๑
๓	ด้านกระบวนการภายใน	๗	๑๙
๔	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๓	๘
รวม		๒๑	๖๖

๑.๓ ตามลงนาม รผก.(นฉ) ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบแผนบริหาร ความเสี่ยง ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับเพิ่มเติม) ต่อท้ายหนังสือ เลขที่ ผงก.(นฉ)๓๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๔) เพิ่มปัจจัยเสี่ยงที่ ๑ ปัจจัย ๑ แผนงาน ได้แก่ ปัจจัยเสี่ยงที่ ๓ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุนของสายงานภาคเหนือและ ตะวันออกเฉียงเหนือ แผนงานที่ ๓ แผนงานเบิกจ่ายงบลงทุน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือเลขที่ ฉ.๓กบส.(ผก.)๙๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอให้ทุกฝ่าย, ทุกกองกระจายค่าเป้าหมายและจัดทำ/ทบทวนคำจำกัดความของแผนปฏิบัติการของภาคเหนือ และตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๒) ในส่วนของ กฟผ.๓ พร้อมทบทวนแผนปฏิบัติการ (เพิ่มเติม) ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) จัดส่งให้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าเกณฑ์วัดฯ (KPI) ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๒ ตามหนังสือเลขที่ ฉ.๓กบส.(ผก.)๙๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๖) คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าเกณฑ์วัดฯ (KPI) ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ กฟผ.๓ และพิจารณาการวางแผนปฏิบัติการของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๒ (SCADA) สำนักงานเขต กฟผ.๓ และผ่านระบบประชุมออนไลน์ Webex โดยมี ผชก.(ฉ๓) เป็นประธานในที่ประชุม สามารถสรุปรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) ได้ดังนี้

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) มีจำนวนทั้งหมด ๑๕๑ กิจกรรม ตามรายละเอียด ดังนี้

เดิม

ลำดับที่	มุมมอง BSC	แผนปฏิบัติการ กฟผ.๓			รวมจำนวน กิจกรรม
		จำนวน แผนงาน /โครงการ	จำนวนกิจกรรม		
			แผนฯ นฉ	แผนเพิ่มเติม กฟผ.๓	
๑	งานตามนโยบาย	๖	-	๑๒	๑๒
๒	ด้านเป้าหมายองค์กร	๘	๑๖	๕	๒๑
๓	ด้านลูกค้า	๑๒	๑๙	๑๑	๓๐
๔	ด้านกระบวนการภายใน	๑๐	๑๗	๕๑	๖๘
๕	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๖	๑๔	๓	๑๗
รวม		๔๒	๖๖	๘๒	๑๔๘

ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑

ลำดับที่	มุมมอง BSC	แผนปฏิบัติการ กฟผ.๓			รวมจำนวน กิจกรรม
		จำนวน แผนงาน /โครงการ	จำนวนกิจกรรม		
			แผนฯ นฉ	แผนเพิ่มเติม กฟผ.๓	
๑	งานตามนโยบาย	๖	-	๑๒	๑๒
๒	ด้านเป้าหมายองค์กร	๙	๑๕	๖	๒๑
๓	ด้านลูกค้า	๙	๑๙	๑๑	๓๐
๔	ด้านกระบวนการภายใน	๑๑	๑๗	๕๖	๗๓
๕	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๒	๖	๙	๑๕
รวม		๓๔	๕๗	๙๔	๑๕๑

โดยกำหนดจำนวนกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๒.๒.๑.๑ แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑)
ของ ฝ่าย และ กอง สรุปรายละเอียดแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๒.๒.๑.๑.๑ แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน
ครั้งที่ ๑) ของ หน่วยงานระดับฝ่าย มีจำนวน ๑๕๑ กิจกรรม ดังนี้

ลำดับที่	มุมมอง BSC	เดิม				ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑			
		จำนวน กิจกรรม	จำนวนกิจกรรมแต่ละฝ่าย			จำนวน กิจกรรม	จำนวนกิจกรรมแต่ละฝ่าย		
			ฟวบ.	ฟปป.	ฟสบ.		ฟวบ.	ฟปป.	ฟสบ.
๑	งานตามนโยบาย	๑๕	๕	๒	๓	๑๒	๕	๒	๓
๒	ด้านเป้าหมายองค์กร	๒๑	๑๒	๓	๑๙	๒๑	๑๕	๕	๒๑
๓	ด้านลูกค้า	๓๐	๓๐	-	๕	๓๐	๒๙	-	๖
๔	ด้านกระบวนการภายใน	๖๘	๒๕	๔๔	๒	๗๓	๒๙	๔๔	๓
๕	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๑๗	๙	๓	๒	๑๕	๑๐	๓	๒
รวม		๑๔๘	๘๑	๕๒	๓๑	๑๕๑	๘๘	๕๔	๓๕

๒.๒.๑.๑.๒ แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน
ครั้งที่ ๑) ของหน่วยงานระดับกอง มีจำนวน ๑๕๑ กิจกรรม ตามรายละเอียด ดังนี้

เดิม

ลำดับที่	มุมมอง BSC	จำนวน กิจกรรม	จำนวนกิจกรรมของแต่ละกอง									
			กบล.	กกว.	กรย.	กปบ.	กบษ.	กสฟ.	กบฟ.	กบพ.	กตส.	กสข.
๑	งานตามนโยบาย	๑๕	๒	๓	๑	๒	-	-	-	๓	-	๒
๒	ด้านเป้าหมายองค์กร	๒๑	๔	-	๘	-	๓	-	๕	๑๙	-	-
๓	ด้านลูกค้า	๓๐	๓๐	-	-	-	-	-	-	-	๕	๓
๔	ด้านกระบวนการภายใน	๖๘	๑๗	๘	๑	๑๐	๓๓	๒	๓	๑	-	-
๕	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๑๗	๓	๗	๑	-	๓	-	-	-	๒	๔
รวม		๑๔๘	๕๖	๑๘	๑๑	๑๒	๓๙	๒	๘	๒๓	๗	๙

ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑

ลำดับที่	มุมมอง BSC	จำนวน กิจกรรม	จำนวนกิจกรรมของแต่ละกอง									
			กบล.	กกว.	กรย.	กปบ.	กบษ.	กสฟ.	กบฟ.	กบพ.	กตส.	กสข.
๑	งานตามนโยบาย	๑๒	๒	๓	๑	๒	-	-	๓	-	-	๒
๒	ด้านเป้าหมายองค์กร	๒๑	๖	๓	๑๒	๓	๕	๓	๒๑	๕	๓	๓
๓	ด้านลูกค้า	๓๐	๒๙	-	-	-	-	-	๒	-	๔	๑
๔	ด้านกระบวนการภายใน	๗๓	๒๑	๘	๑	๙	๓๓	๓	๔	๑	-	-
๕	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๑๕	๒	๙	-	-	๓	-	-	-	๒	-
รวม		๑๕๑	๖๐	๒๓	๑๔	๑๔	๔๑	๖	๓๐	๖	๙	๖

๒.๒.๒ แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) ของ กฟจ.CEO(รวมสังกัด), กฟส.(L,M)(รวมสังกัด) และ กฟฟ.ชั้น ๒(รวมสังกัด) มีจำนวน ๑๓๒ กิจกรรม ดังนี้

ลำดับที่	มุมมอง BSC	จำนวนกิจกรรมของ กฟจ.(CEO)(รวมสังกัด), กฟส.(L, M)(รวมสังกัด) และ กฟฟ.ชั้น ๒(รวมสังกัด)	
		เดิม	ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑
๑	งานตามนโยบาย	๑๒	๑๒
๒	ด้านเป้าหมายองค์กร	๒๑	๑๘
๓	ด้านลูกค้า	๒๕	๒๗
๔	ด้านกระบวนการภายใน	๕๙	๖๓
๕	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๑๒	๑๒
รวม		๑๒๙	๑๓๒

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าเกณฑ์วัดฯ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ผวก. กฟผ. ปี ๒๕๖๗, แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๗, เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers, เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗, แผนบริหารความเสี่ยง ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗, แผนปฏิบัติการ ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๒) และการปรับเปลี่ยน โครงสร้างการบริหารงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)

๓.๒ ให้ทุกกอง, กฟจ.(CEO), กฟส.(L,M) และ กฟฟ.ชั้น ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) ของหน่วยงาน (กระจายค่าเป้าหมายให้หน่วยงานในสังกัด) และแจ้ง เวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามเห็นชอบ ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ ระดับกอง ขอความเห็นชอบ อก. และสำเนาแจ้ง อผ.

๓.๒.๒ ระดับ กฟจ.(CEO) และ กฟส.(L,M) ขอความเห็นชอบ ผวก.กฟจ.(CEO), ผวก.กฟส. (L,M) และสำเนาแจ้ง ผชก.(ฉ๓)

๓.๒.๓ ระดับ กฟฟ.ชั้น ๒ ขอความเห็นชอบ ผวก.กฟฟ.ชั้น ๒ และสำเนาแจ้ง ผชก.(ฉ๓)

๓.๒.๔ ระดับ กฟส.(S, XS) ขอความเห็นชอบ ผวก.กฟส.(S, XS) และสำเนาแจ้ง ผวก.กฟจ.(CEO), ผวก.กฟส.(L,M)

๓.๒.๕ ระดับ กฟส. และ กฟย. ขอความเห็นชอบ ผวก.กฟส., ผวก.กฟย. และสำเนา แจ้ง ผวก.กฟฟ.ชั้น ๒

และขอให้หน่วยงานลำดับที่ ๓.๒.๑ – ๓.๒.๓ จัดส่งแผนฯ ของหน่วยงาน ให้ กฟผ.๓(กบล.) ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓.๓ ให้ทุกกอง, กฟจ.(CEO)(รวมสังกัด), กฟส.(L,M)(รวมสังกัด) และ กฟฟ.ชั้น ๒(รวมสังกัด) ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น ให้ได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

๓.๔ ให้กองที่รับผิดชอบรวบรวมสรุปรายงาน ดึงข้อมูลในระบบฯ ของ กฟผ. และรายงาน ผลการดำเนินการให้ กบล.ฉ.๓ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน

๓.๕ ให้ กบล.ฉ.๓ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ภายในวันที่ ๒๓ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน

๓.๖ ให้ กฟจ.(CEO), กฟส.(L,M) และ กฟฟ.ชั้น ๒ จัดทำรายงานประจำเดือนดังต่อไปนี้

๓.๖.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

๓.๖.๒ รายงานการประชุมติดตามงานตามแผนปฏิบัติการ

๓.๖.๓ สรุปผลการวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไข กรณีดำเนินการ

ไม่ได้เป็นไปตามแผนงาน/เป้าหมาย

โดยข้อ ๓.๖ ขอให้จัดส่งให้ กฟฉ.๓(กบล.) ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน(หลังจาก กบล.ฉ.๓ สรุปรายงานฯ) โดยรายงานตามข้อ ๓.๖.๑ – ๓.๖.๓ สามารถรวมเป็นฉบับเดียวกันได้

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด, คำจำกัดความและการกระจายค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ของ กฟฉ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) ได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ ต่อไป



(นายชูชาติ ชัยอุดม)

อ.ว.บ.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
และค่าเกณฑ์วัดฯ(KPI) ของ กฟฉ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗

ที่ ฉ.๓กบล.(ผก) ๑๐๖๗ /๒๕๖๗

เรียน อ.ว.บ.ฉ.๓, อ.ว.บ.ฉ.๓, อ.ว.ส.บ.ฉ.๓, อ.ก.ส.บ.ฉ.๓, ประจำเขต,
ผก.กฟจ.CEO, ผก.กฟส.(L, M), ผก.กฟฟ.ชั้น ๒

- เห็นชอบตามข้อ ๓.๑ – ๓.๖
- แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- ประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป



(นายจรูญศักดิ์ นาคคล้าย)

ผชก.(ฉ๓)

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการ ของ กฟฉ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗

(ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑)

(แผนปฏิบัติการ สายงาน นฉ)

จำนวน ๕๗ กิจกรรม, ๑๘ หน้า

ມຸມມອງ : Internal Process

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <p>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <p>- S01 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงนวัตกรรม และทันสมัย</p> <p>- S03 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ความท้าทายของประเทศเพื่อความยั่งยืน</p> | <p>2. กลยุทธ์ระดับองค์กร</p> <p>- CB1 Core Business : การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ตามธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์TCCC</p> <p>- GM1 หน่วยงานและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเสริมความพร้อมเพื่อบริการการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS</p> | <p>3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KPI)</p> <p>- จำนวนลูกค้าเพิ่มไม่ถูกหลัก (Core Regulated Business)</p> <p>700 ล้านบาท ส่วนการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติการ</p> <p>- เพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุนตามแบบ Smart Grid</p> | <p>4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)</p> <p>- ไม่มากกว่า 700 ล้านบาท</p> <p>- ไม่น้อยกว่าระดับ 5</p> |
| <p>5. กลยุทธ์ระดับสายงาน</p> <p>- CB1 Core Business : การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ตามธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์TCCC</p> | <p>6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KPI)</p> <p>- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Losses) ของสายอากาศเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>- อัตราจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ครอบคลุมสายการของสายอากาศเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>- อัตราระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ครอบคลุมสายการของสายอากาศเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในครอบคลุมสายการ</p> <p>- ร้อยละความพึงพอใจของการมีฐานข้อมูลในการวางแผน</p> <p>จัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ภายในสถานีไฟฟ้า</p> <p>- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ต่อเนื่องกัน (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance)</p> <p>- ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า</p> | <p>- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Losses) ของสายอากาศเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>- อัตราจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ครอบคลุมสายการของสายอากาศเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>- อัตราระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายเหนือค่า</p> <p>- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในครอบคลุมสายการ</p> <p>- ร้อยละความพึงพอใจของการมีฐานข้อมูลในการวางแผน</p> <p>จัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ภายในสถานีไฟฟ้า</p> <p>- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ต่อเนื่องกัน (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance)</p> <p>- ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า</p> | <p>7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)</p> <p>- ไม่มากกว่าร้อยละ
- ไม่มากกว่า..... ครั้งภายใน.....
- ไม่มากกว่า..... นาทีภายใน.....
- ไม่น้อยกว่าระดับ
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ
อัตราค่า..... PM/CM</p> |
| <p>- GM1 หน่วยงานและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเสริมความพร้อมเพื่อบริการการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS</p> | | | <p>- ไม่มากกว่า..... นาทีภายใน.....</p> |

[illegible]

คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการ ของ กฟฉ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗

(ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑)

(แผนปฏิบัติการ สายงาน นฉ)

จำนวน ๕๗ กิจกรรม, ๑๘ หน้า

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านเป้าหมายองค์กร

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานฯ (Balanced Scorecard ของสายงานฯ (นอ) ประจำปี 2567)	1.1 วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณทุกไตรมาส เสนอ รผก.(นอ) เป้าหมาย : 4 ครั้ง ผู้รายงาน : กบฟ.๑.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ.๑.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S , XS), กฟฟ.ชั้น 2 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณทุกไตรมาส อ้างอิงตามเกณฑ์ Balanced Scorecard ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 โดย การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของ กฟช. ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณทำการปี 2567 ตามเกณฑ์ กฟผ. กฟผ.3 ระดับ 5 ไม่เกิน 816.251 ล้านบาท อ้างอิงตามค่าเกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน ปี 2567 (ตามอนุมัติ ผว.ก.งป.(ท.)149/2567 ลงวันที่ 21 มี.ค.67) หมายเหตุ หากมีการอนุมัติค่าเกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน ปี 2567 คณะทำงานจะมีการทบทวนค่านิยามต่อไป
1. แผนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานฯ (Balanced Scorecard ของสายงานฯ (นอ) ประจำปี 2567)	1.2 บันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน OMS PM WMS และ PS ให้ไม่เกิน 210 ชั่วโมง ต่อเดือน ต่อคน เป้าหมาย : ไม่เกิน 0 คน ผู้รายงาน : กบฟ.๑.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ., กบส., กว., กรย., กปน., กบช., กสฟ., กตส., กสช. กฟจ.(CEO), กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S , XS), กฟฟ.ชั้น 2 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	การบันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงาน (Time Confirm) เป็นการระบุชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงในแต่ละงาน ของพนักงานด้านช่าง ระบบงาน OMS PM WMS และ PS ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน สะท้อนกับการปฏิบัติงานจริง และเพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพิ่มผลกำไรของ กฟผ. การคำนวณ จำนวนชั่วโมง = จำนวนวันทำงาน จันทร์-อาทิตย์ = 30 วัน X จำนวนชั่วโมง 1 วัน = 7 ชั่วโมง (30X7=210) ให้ไม่เกิน 210 ชั่วโมง ต่อเดือน ต่อคน
1. แผนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานฯ (Balanced Scorecard ของสายงานฯ (นอ) ประจำปี 2567)	1.3 บันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน OMS PM WMS และ PS โดยพนักงานผู้ไม่เกี่ยวข้องกับงาน เป้าหมาย : 0 รายการ ผู้รายงาน : กบฟ.๑.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ., กบส., กว., กรย., กปน., กบช., กสฟ., กตส., กสช. กฟจ.(CEO), กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S , XS), กฟฟ.ชั้น 2 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	บันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงาน (Time Confirm) เป็นการระบุชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงในแต่ละงาน ของพนักงานด้านช่าง ระบบงาน OMS PM WMS และ PS พนักงานผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย วคก. , พชง. , นทน. , ผชน. , คนงานรายวัน , ผู้ช่วยช่าง ที่มา การบันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน OMS PM WMS และ PS โดยพนักงานผู้ไม่เกี่ยวข้องกับงาน ต้องไม่มี นบช.พคค., นพด. และ นบท.
1. แผนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานฯ (Balanced Scorecard ของสายงานฯ (นอ) ประจำปี 2567)	1.4 บันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน OMS PM WMS และ PS ระดับตำแหน่งของพนักงาน ไม่สัมพันธ์กับประเภทกิจกรรม (Activity Type) มากกว่า 2 ระดับ เป้าหมาย : 50 รายการ ผู้รายงาน : กบฟ.๑.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ.๑.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S , XS), กฟฟ.ชั้น 2 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	บันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงาน (Time Confirm) เป็นการระบุชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงในแต่ละงาน ของพนักงานด้านช่าง ระบบงาน OMS PM WMS และ PS ระดับตำแหน่งของพนักงาน ไม่สัมพันธ์กับประเภทกิจกรรม (Activity Type) มากกว่า 2 ระดับ ที่มา - ตำแหน่งของพนักงาน เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่มาจากระบบ HR ของ กฟผ. - Activity Type เป็นการระบุประเภทกิจกรรม ตามตารางราคากิจกรรมแยกตามประเภทกิจกรรม Activity Type ประจำปี 2567 เช่น วคก. (LEXXXX), พชง. (LTXXXX), นทน. (LPXXXX), ผชน. (LSXXXX), คนงานรายวัน (SOXXXX), ผู้ช่วยช่าง (SXXXXX)

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านเป้าหมายองค์กร

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
2. แผนงานความสามารถในการบริหารแผนลงทุน แผนบริหารความเสี่ยงสายงาน นอ	2.1 เวิร์ดการเบิกจ่าย การจัดซื้อพัสดุ งบ P และ งบ I ทุกไตรมาส เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบฟ.๑.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	งานจัดซื้อพัสดุหลัก พัสดุรอง พัสดุขาดแคลน และผลิตภัณฑ์คอนกรีต สูตรการคำนวณ $\frac{\text{วงเงินจ่ายจริงสะสม}}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$
2. แผนงานความสามารถในการบริหารแผนลงทุน แผนบริหารความเสี่ยงสายงาน นอ	2.2 เวิร์ดการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายหัวงาน และงานจ้างเหมา งบ P และ งบ I ทุกไตรมาส เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบฟ.๑.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ยกเว้น งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน (งบ I), งบผู้ใช้ไฟ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{วงเงินจ่ายจริงสะสม}}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านเป้าหมายองค์กร

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
2. แผนงานความสามารถในการบริหารแผนลงทุน	2.3 การปิดบัญชีงานก่อสร้าง (AUC) ปี 2567 อ้างอิงตามหลักการของ กจค.1(บก2)(ปจ.) 358/2565 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565 2.3.1 การปิดบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเข้าเป็นทรัพย์สิน ทุกงบ ทุกโครงการ งานที่มีมูลค่าน้อยกว่า 500,000 บาท เป้าหมาย : 70% ผู้รายงาน : กบฟ.ผ.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ.ผ.3, กยย.ผ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นการวัดมูลค่าการปิดงานก่อสร้างและขึ้นทรัพย์สิน โดยกำหนดระยะเวลาที่ปิดงาน ให้เริ่มนับจากวันที่เริ่มมีการบันทึกค่าใช้จ่าย เข้ามาในระบบ SAP โดยการเก็บข้อมูลใช้ T-Code : S_ALR_87011990, CN43N, CN41 คำจำกัดความ : การเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างและขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน โดยคิดจากมูลค่างานตามแผน และกำหนดระยะเวลาปิดงานก่อสร้างเป็นไปตามมูลค่าแผนงาน โดยทางคณะทำงานด้านเป้าหมาย สายงาน นอ ได้รับเปลี่ยนระยะเวลาการปิดงานก่อสร้าง ดังนี้ งานที่มีมูลค่าน้อยกว่า 500,000 บาท ให้ปิดงานภายใน 6 เดือน งานที่มีมูลค่าระหว่าง 500,000-999,999 บาท ให้ปิดงานภายใน 9 เดือน งานที่มีมูลค่าระหว่าง 1,000,000-4,999,999 บาท ให้ปิดงานภายใน 12 เดือน งานที่มีมูลค่าระหว่าง 5,000,000-19,999,999 บาท ให้ปิดงานภายใน 15 เดือน งานที่มีมูลค่าระหว่าง 20,000,000-49,999,999 บาท ให้ปิดงานภายใน 18 เดือน งานที่มีมูลค่าระหว่าง 50,000,000-99,999,999 บาท ให้ปิดงานภายใน 21 เดือน งานที่มีมูลค่ามากกว่า 100,000,000 บาท ให้ปิดงานภายใน 24 เดือน ทั้งนี้เริ่มนับจากงวดที่มีการบันทึกค่าใช้จ่ายครั้งแรก โดยไม่รวมกรณีต่อไปนี 1.งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2.งานหมู่บ้านที่ดินจัดสรร (ประเภทงาน :6) และงานที่มีประเภทงาน 00, 60, 61, 62, 70, 99 3.งานที่อยู่ในสถานะยกเลิกงาน (E2) 4.งานที่อยู่ในสถานะหยุดงานชั่วคราวจาก กฟผ. (C4) 5.งานที่อยู่ในสถานะหยุดงานชั่วคราวจากผู้ใช้ไฟ (C5) 6.งานที่อยู่ในสถานะหยุดงานชั่วคราวจากบ้านจัดสรร (C6) สูตรการคำนวณ ร้อยละความสำเร็จของการปิดงานก่อสร้าง 1.กรณีปิดงานบัญชีทรัพย์สินทั้งหมด (สถานะ: CLSD*100) มูลค่าตามแผนงานของงานที่มีสถานะ: CLSD x 100 มูลค่าตามแผนงาน 2.กรณีปิดงานบัญชีทรัพย์สินบางส่วน มูลค่าการโอน ของงานที่ปิดบางส่วน x 100 มูลค่าตามแผนงาน
2. แผนงานความสามารถในการบริหารแผนลงทุน	2.3.2 การปิดบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเข้าเป็นทรัพย์สิน ทุกงบ ทุกโครงการ งานที่มีมูลค่าระหว่าง 500,000-4,999,999 บาท เป้าหมาย : 70% ผู้รายงาน : กบฟ.ผ.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ.ผ.3, กยย.ผ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	
2. แผนงานความสามารถในการบริหารแผนลงทุน	2.3.3 การปิดบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเข้าเป็นทรัพย์สิน ทุกงบ ทุกโครงการ งานที่มีมูลค่าระหว่าง 5,000,000-49,999,999 บาท เป้าหมาย : 80% ผู้รายงาน : กบฟ.ผ.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ.ผ.3, กยย.ผ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	
2. แผนงานความสามารถในการบริหารแผนลงทุน	2.3.4 การปิดบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเข้าเป็นทรัพย์สิน ทุกงบ ทุกโครงการ งานที่มีมูลค่าตั้งแต่ 50,000,000 บาท ขึ้นไป เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบฟ.ผ.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ.ผ.3, กยย.ผ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ : ไม่นับรวมกรณีต่างๆ ดังนี้	

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านเป้าหมายองค์กร

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
3. แผนงานมาตรการเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระทุกประเภท	3.1 การเร่งรัดจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า ปี 2567 ตามคำเกณฑ์วัดของ กรด.(รอ) 649/2565 ลงวันที่ 16 ธ.ค. 2565 (เป้าหมายลูกหนี้รวมทุกประเภท) หนี้ค้างชำระต่อรายได้ตามสัดส่วนของแต่ละหน่วยงาน (%) โดยใช้ T-code ZCANR041 เป้าหมาย : ไม่เกิน 93.17% ผู้รายงาน : กบฟ.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ.ฉ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ร้อยละผลการดำเนินงานในการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า = วัดจากสัดส่วนร้อยละลูกหนี้ต่อรายได้ประจำเดือน โดยใช้ T-code ZCANR041 สูตรการคำนวณ ลูกหนี้คงเหลือรวมทุกประเภท ณ สิ้นเดือนที่รายงาน x 100 รายได้ค่าไฟฟ้าประจำเดือนที่รายงาน
3. แผนงานมาตรการเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระทุกประเภท	3.2 เป้าหมายการเร่งรัดจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า ปี 2567 ตามคำเกณฑ์วัดของ กรด.(รอ) 649/2565 ลงวันที่ 16 ธ.ค. 2565 (เป้าหมายลูกหนี้รวมทุกประเภท) ระยะเวลาจัดเก็บเงิน (วัน) โดยใช้ T-code ZCANR041 เป้าหมาย : ไม่เกิน 28 วัน ผู้รายงาน : กบฟ.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ.ฉ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ระยะเวลาในการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า = วัดจากระยะเวลาในการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าประจำเดือน โดยใช้ T-code ZCANR041 สูตรการคำนวณ ลูกหนี้ัวเฉลี่ย* X จำนวนวันสะสม** รายได้สะสม*** *ลูกหนี้ัวเฉลี่ย = (ลูกหนี้คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2566 + ลูกหนี้คงเหลือเดือนที่รายงาน)หาร 2 **จำนวนวันสะสม = จำนวนวันรวมตั้งแต่ 1 ม.ค. 2567 ถึง วันสิ้นสุดเดือนที่รายงาน ***รายได้สะสม = รายได้ค่าไฟฟ้ารวมตั้งแต่เดือน ม.ค.2567 ถึง เดือนที่รายงาน
3. แผนงานมาตรการเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระทุกประเภท	3.3 วิเคราะห์ลูกหนี้และรายงานผล เสนอ รผก.(นอ) เป้าหมาย : ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส ผู้รายงาน : กบฟ.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบฟ.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S , XS), กฟฟ.ชั้น 2 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการติดตามเร่งรัดหนี้แต่ละประเภท เช่น ลูกหนี้เอกชนรายย่อย = การแจ้งหนี้, การแจ้งเตือน, การผ่อนชำระ, การดำเนินการจดจำไฟ, การโอนหักเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ลูกหนี้เอกชนรายใหญ่ = การแจ้งหนี้, การแจ้งเตือน, การผ่อนชำระ, การดำเนินการจดจำไฟ, การโอนหักเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ลูกหนี้รัฐวิสาหกิจ = การแจ้งหนี้, การติดตามถวถาม ลูกหนี้ราชการ = การแจ้งหนี้, การติดตามถวถาม, การได้รับงบประมาณของหน่วยงานราชการ, การตัดชำระผ่านระบบ GFMS

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านเป้าหมายองค์กร

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
4. แผนงานการจัดจำหน่ายและดำเนินการขายทรัพย์สินมีเตอร์ชำรุด	4.1 บริหารจัดการมีเตอร์สถานะระงับ, เรงัดขออนุมัติจำหน่ายและดำเนินการขาย เป้าหมาย : ไตรมาส 4 ให้อดลง ร้อยละ 20 ของยอดคงเหลือ ณ ไตรมาส 3 ผู้รายงาน : กบล.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบล.ฉ.3, กปฟ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กปฟ., กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S , XS), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส., กฟย. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	แผนกมีเตอร์ กองบริการลูกค้า ประมวลผลมีเตอร์สถานะระงับ ผ่าน T-Code : MB52 สถานะ 07 สูตรการคำนวณ ผลดำเนินการ % = จำนวนที่ กฟฟ. ดำเนินการขายและตัดทรัพย์สินออกจากระบบ (ข้อ 1.2) จำนวน ที่ต้องดำเนินการขาย (ข้อ 1.1) วิธีการดึงข้อมูลในระบบ 1.1 จำนวนที่ลดลงตามเป้าหมายของมีเตอร์สถานะระงับ ที่ต้องดำเนินการขาย ผ่าน T-Code : MB52 สถานะ 07 วันที่ 31 มีนาคม 2567 (บันทึก ผงก.(นค) 267/2567 ลว. 30 เม.ย. 67) 1.2 ประมวลผลมีเตอร์สถานะระงับที่ต้องดำเนินการขาย ผ่าน T-Code : ZMMR033 MVT 555,911 (รายไตรมาส) 1.2.1 กฟฟ. คัดแยกมีเตอร์และขออนุมัติจำหน่ายมีเตอร์รีดดอน Batch R สถานะ 07 (block Stock) มาที่ กบล.ฉ.3 1.2.2 กบล.ฉ.3 อนุมัติจำหน่ายมีเตอร์ 1.2.3 กฟฟ. ดำเนินการขายมีเตอร์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก กบล.ฉ.3 1.2.4 หลังจากขายมีเตอร์แล้วเสร็จ กฟฟ. ตัดมีเตอร์ออกจากระบบ (แผนกบัญชี ตัดมูลค่าทรัพย์สินของมีเตอร์ และ แผนกมีเตอร์ ตัดพัสดุดอกจากระบบ) 1.2.5 กบล.ฉ.3 ดึงข้อมูลผ่าน sap T-Code : ZMMR033 MVT 555,911 (555 = ขาย, 991= ซ่อมสร้าง)
5. แผนงานการจัดจำหน่ายและดำเนินการขายทรัพย์สินหม้อแปลงชำรุด	5.1 บริหารจัดการหม้อแปลงสถานะระงับ เรงัดขออนุมัติจำหน่ายและดำเนินการขาย เป้าหมาย : ไตรมาส 4 ให้อดลง ร้อยละ 50 ของยอดคงเหลือ ณ ไตรมาส 3 ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กปฟ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กปฟ., กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S , XS), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส., กฟย. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	1.แผนกหม้อแปลงระบบจำหน่าย กองบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประมวลผลหม้อแปลงสถานะระงับที่ต้องดำเนินการขาย ผ่าน T-Code : MB52 สถานะ 07 2. ดำเนินการเร่งรัดขออนุมัติจำหน่ายหม้อแปลงที่มีสถานะระงับ ร้อยละ 100 ของข้อ 1 โดยใช้รายงาน ZAAR030 ในการติดตาม 3. ดำเนินการตัดจำหน่ายหม้อแปลงที่ดำเนินการขายเรียบร้อยแล้ว ผ่าน T-Code : MIGO โดยให้ระบุเลขที่ใบเสร็จ ในช่อง Doc Header Text และเลขที่หนังสือขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินในช่อง ข้อความ สูตรการคำนวณ ผลดำเนินการ % = <u>จำนวนสถานะ MB52 สถานะ 07 ณ วันที่ 1 ของทุกเดือน</u> จำนวน ข้อ 1.1 + 1.2 วิธีการดึงข้อมูลในระบบ 1.1 ประมวลผลหม้อแปลงสถานะระงับที่ต้องดำเนินการขาย ผ่าน T-Code : MB52 สถานะ 07 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 1.2 ประมวลผลหม้อแปลงสถานะระงับที่ต้องดำเนินการขาย ผ่าน T-Code : ZMMR033 MVT 344 - MVT 349(ซ่อมได้) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 1.3 ผลการดำเนินงาน T-Code : MB52 สถานะ 07 วันที่ 1 ของทุกเดือน

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านลูกค้า

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ(Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.1 รวบรวม/ทบทวน และ พิจารณารายชื่อลูกค้ารายสำคัญลงในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศฯ CRM plus เป้าหมาย : ปีละ 1 ครั้ง ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามคู่มือกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ของ กฟผ. ปี 2566 ที่กำหนดให้ดำเนินการทบทวนและคัดเลือกลูกค้ารายสำคัญ รวมทั้งกำหนดสิทธิประโยชน์สำหรับลูกค้ารายสำคัญ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ของปีก่อนหน้าแผนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ซึ่งข้อมูลรายชื่อลูกค้าที่พิจารณาจากข้อมูลลูกค้า HVC ปี 2566 ที่ กศฟ. กำหนด และลูกค้าที่มีความสำคัญในพื้นที่
1. แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ(Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานที่สำคัญและค่าเป้าหมายหลังจาก การกำหนดสิทธิประโยชน์ของลูกค้ารายสำคัญ (CRM-KAM-002) เป้าหมาย : ปีละ 1 ครั้ง ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามคู่มือกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ของ กฟผ. ปี 2566 ที่กำหนดให้ ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAM) (ประกอบด้วย การบริการเสริมไม่คิดค่าใช้จ่าย กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ของปีก่อนหน้า และพิจารณาอนุมัติแผนฯ โดย ผช.กฟผ. แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ของปีก่อนหน้า
1. แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ(Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.3 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามแผนฯ (CRM-KAM-003) - กรณีของลูกค้าที่มีนัยสำคัญเร่งด่วนรายงานสรุปประเด็นเสี่ยงของลูกค้า - ติดตามผล และสรุปรายงานผลการตอบสนองของลูกค้า เป้าหมาย : สรุปประเด็น ประสานงาน ติดตามผล และตอบชี้แจงลูกค้าภายใน 5 วันทำการ นับจากรับเรื่องจากลูกค้า ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามคู่มือกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ของ กฟผ. ปี 2566 ที่กำหนดให้ดำเนินการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามแผนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ โดยในกรณีเสียของลูกค้าที่มีนัยสำคัญเร่งด่วน กำหนดให้สรุปประเด็น ประสานงาน ติดตามผล และตอบชี้แจงลูกค้าภายใน 5 วันทำการ นับจากรับเรื่องจากลูกค้า (ดำเนินการตามแบบฟอร์ม CRM-KAM-003) หมายเหตุ : กศฟ.ได้ทำการจัดกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง (Hight Value Customer) เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณารายชื่อลูกค้ารายสำคัญในพื้นที่ กฟผ.3
1. แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ(Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.4 ติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปสารสนเทศเสี่ยงลูกค้าจากการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เป้าหมาย : ไตรมาสละ 1 ครั้ง รายงานผลการดำเนินงานและสรุปการจัดการเสี่ยงของลูกค้า จากการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM-KAM-004) , (VOC-60-001) ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามคู่มือกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ของ กฟผ. ปี 2566 ที่กำหนดให้บันทึกผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ โดย กบส. ติดตามผลการดำเนินงาน และการบันทึกผลให้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสตามแบบฟอร์ม CRM-JAM-004 ซึ่ง กสธ. จะดึงข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานจากระบบ CRM Plus ทุกวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม กฟผ. นำเสนอผู้บริหารภายใน 1 เดือน หลังสิ้นไตรมาส

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านลูกค้า

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ(Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.5 สรุปข้อมูลรายชื่อและข้อมูลประธานงานของลูกค้ารายสำคัญ เพื่อสำรวจความพึงพอใจโดยหน่วยงานภายนอก เป้าหมาย : 1 ครั้ง รายงานสรุปข้อมูลรายชื่อและข้อมูลประธานงานของลูกค้ารายสำคัญภายใน ก.ค. 2567 (CRM-KAM-005) ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 3 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามคู่มือกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ของ กฟผ. ปี 2566 ที่กำหนดให้มีการทบทวนรายชื่อพนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และข้อมูลผู้ประธานงานของลูกค้าทุกรายในระบบสารสนเทศ CRM Plus ภายในเดือน กรกฎาคม ของทุกปี เพื่อให้ กฟผ. นำข้อมูลดังกล่าวไปสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารายสำคัญประจำปีต่อไป
1. แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ(Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.6 การเยี่ยมเยียนลูกค้าและบันทึกผลการเยี่ยมเยียนลูกค้าลงในโปรแกรม CRM Plus ลูกค้ารายใหญ่ กฟส.(L M), กฟฟ.ชั้น 2,3 ไตรมาสละ 6 ราย, กฟส.(S) กฟส. ไตรมาสละ 3 ราย เป้าหมาย : 744 ราย ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามคู่มือการเยี่ยมเยียนลูกค้าของ กฟผ. (ปรับปรุงครั้งที่ 3) ปี 2567 ที่กำหนดค่าเป้าหมายในการเยี่ยมเยียนลูกค้าโดยผู้บริหาร กฟผ. ดังนี้ 1. ผจก.กฟฟ. (ระดับ L,M ตามโครงสร้างองค์กรใหม่) และ กฟฟ.ชั้น 2-3 เยี่ยมลูกค้าจำนวน 6 ราย/ไตรมาส รวมเป็นจำนวน 24 ราย/ ปี/ กฟฟ. 2. ผจก.กฟฟ. (ระดับ S ตามโครงสร้างองค์กรใหม่) และ กฟส. เยี่ยมลูกค้าจำนวน 3 ราย/ไตรมาส รวมเป็นจำนวน 12 ราย/ ปี/ กฟฟ. *** และเมื่อเยี่ยมเยียนลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ต้องบันทึกผลการเยี่ยมเยียนในระบบสารสนเทศ CRM Plus ให้ถูกต้องภายใน 7 วัน หลังเยี่ยมเยียนเสร็จ
1. แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ(Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.7 การเยี่ยมเยียนลูกค้าโดยผู้บริหารระดับสูง และบันทึกผลการเยี่ยมเยียนลูกค้าลงในระบบ CRM Plus เป้าหมาย : 14 ราย ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามคู่มือการเยี่ยมเยียนลูกค้าของ กฟผ. (ปรับปรุงครั้งที่ 3) ปี 2567 ที่กำหนดค่าเป้าหมายในการเยี่ยมเยียนลูกค้าโดยผู้บริหาร ผชก.กฟช. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส รวมเป็นจำนวน 12 ราย/ปี *** และเมื่อเยี่ยมเยียนลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ต้องบันทึกผลการเยี่ยมเยียนในระบบสารสนเทศ CRM Plus ให้ถูกต้องภายใน 7 วัน หลังเยี่ยมเยียนเสร็จ
1. แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ(Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.8 การเยี่ยมเยียนลูกค้าโดย ผจก. CEO (เฉพาะจังหวัดที่มีจุดรวมงานมากกว่า 1 แห่ง) และบันทึกผลการเยี่ยมเยียนลูกค้าลงในโปรแกรม CRM Plus (CEO 12 ไตรมาสละ 2 ราย, CEO 11 ไตรมาสละ 1 ราย) เป้าหมาย : 11 ราย ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามคู่มือการเยี่ยมเยียนลูกค้าของ กฟผ. (ปรับปรุงครั้งที่ 3) ปี 2567 ที่กำหนดค่าเป้าหมายในการเยี่ยมเยียนลูกค้าโดยผู้บริหาร ผจก. CEO ดังนี้ 1. ผจก.กฟจ.นม. จำนวน 2 ราย/ไตรมาส (ไตรมาส 1-4) รวมเป็นจำนวน 8 ราย/ปี 2. ผจก.กฟจ.บร.. จำนวน 1 ราย/ไตรมาส (ไตรมาส 2-4) รวมเป็นจำนวน 3 ราย/ปี *** และเมื่อเยี่ยมเยียนลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ต้องบันทึกผลการเยี่ยมเยียนในระบบสารสนเทศ CRM Plus ให้ถูกต้องภายใน 7 วัน หลังเยี่ยมเยียนเสร็จ

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านลูกค้า

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ(Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.9 การเขียนแผนลูกค้าโดย รผก.(นอ) (รผก.(นอ.) เขียนแผนลูกค้า ปี ละ 6 ราย (ประเมินผลปลายปี)) เป้าหมาย : 1 ราย ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมที่กำหนดค่าเป้าหมายในการเขียนแผนลูกค้า ในพื้นที่ กฟผ.3 โดยผู้บริหาร รผก.(นอ) ปีละ 1 ราย
2. แผนงานยกระดับการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C	2.1 ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานติดตั้งและบำรุงรักษา Solar Rooftop ให้ครบทุกจุดรวมงาน เป้าหมาย : 15 แห่ง ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3, กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นการวัดผลร้อยละความสำเร็จในการจัดตั้งคณะทำงานติดตั้งและบำรุงรักษา Solar Rooftop ให้ครบทุกจุดรวมงาน ภายในเดือน มกราคม 2567
2. แผนงานยกระดับการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C	2.2 จัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้/อุปกรณ์ ในการให้บริการธุรกิจเสริมการติดตั้งและบำรุงรักษา Solar Rooftop เป้าหมาย : 100% ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3, กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นการวัดผลร้อยละความสำเร็จในการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องใช้/อุปกรณ์ ในการให้บริการธุรกิจเสริมการติดตั้งและบำรุงรักษา Solar Rooftop ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
2. แผนงานยกระดับการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C	2.3 จัดการฝึกอบรมทีมงานติดตั้งและบำรุงรักษา Solar Rooftop ให้ครบทุกจุดรวมงานทุกคณะทำงาน เป้าหมาย : 16 ทีม ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3, กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นการวัดผลร้อยละความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมทีมงานติดตั้งและบำรุงรักษา Solar Rooftop ให้ครบทุกจุดรวมงานทุกคณะทำงาน จำนวน 16 ทีม

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านลูกค้า

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
2. แผนงานยกระดับการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C	2.4 ดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับการให้บริการติดตั้ง Solar Rooftop จากผู้ประกอบการจำหน่ายที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟผ. อย่างน้อย 1 การไฟฟ้าจุลรวมงานต่อ 1 กฟข. เป้าหมาย : 1 งาน ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นการวัดผลร้อยละความสำเร็จในการจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับการให้บริการติดตั้ง Solar Rooftop จากผู้ประกอบการจำหน่ายที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟผ. (ตามรายชื่อของ กอน.) อย่างน้อย 1 งาน 1 การไฟฟ้าจุลรวมงานต่อ 1 กฟข.
3. โครงการปรับปรุงกระบวนการขอใช้ไฟ	3.ติดตามผลการใช้งานระบบจ่ายงานอัจฉริยะ WOM (กฟท.,กบส.) 3.1.1 ร้อยละการใช้งานในส่วนการสำรวจ เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ผู้รายงาน : กตส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO) ผบส., ผบค., ผมต. กฟส.(L, M)(รวมสังกัด) ผบค., ผมต., ผบต. กฟฟ.ชั้น 2 (รวมสังกัด) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผสช.กตส.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ : แผนกบริการลูกค้าและลูกค้าสัมพันธ์ (ผบส.) กฟส.(L, M) แผนกบริการลูกค้า (ผบค.) กฟส.(S) แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง (ผมต.) กฟส.(L, M, S) แผนกบริการลูกค้า (ผบค.) กฟฟ.ชั้น 2 แผนกมิเตอร์ (ผมต.) กฟฟ.ชั้น 2 แผนกบริการและการตลาด (ผบต.) กฟส.	วัดผลจากร้อยละของการใช้งานระบบ WOM ในส่วนการสำรวจ โดยติดตามข้อมูลจาก ระบบติดตามงานบริการลูกค้า ที่ https://csm.pea.co.th/wom/activeusage <u>สูตรการคำนวณร้อยละส่วนการสำรวจ</u> <u>สำรวจด้วย WOM</u> คำร้องทั้งหมด - ยกเลิกคำร้อง
3. โครงการปรับปรุงกระบวนการขอใช้ไฟ	3.1.2 ร้อยละการใช้งานในส่วนการติดตั้ง เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ผู้รายงาน : กตส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO) ผบส., ผบค., ผมต. กฟส.(L, M)(รวมสังกัด) ผบค., ผมต., ผบต. กฟฟ.ชั้น 2 (รวมสังกัด) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผสช.กตส.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ : แผนกบริการลูกค้าและลูกค้าสัมพันธ์ (ผบส.) กฟส.(L, M) แผนกบริการลูกค้า (ผบค.) กฟส.(S) แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง (ผมต.) กฟส.(L, M, S) แผนกบริการลูกค้า (ผบค.) กฟฟ.ชั้น 2 แผนกมิเตอร์ (ผมต.) กฟฟ.ชั้น 2 แผนกบริการและการตลาด (ผบต.) กฟส.	วัดผลจากร้อยละของการใช้งานระบบ WOM ในส่วนการสำรวจ โดยติดตามข้อมูลจาก ระบบติดตามงานบริการลูกค้า ที่ https://csm.pea.co.th/wom/activeusage <u>สูตรการคำนวณร้อยละส่วนการสำรวจ</u> <u>ติดตั้งมิเตอร์ด้วย WOM</u> ชำระเงินแล้ว

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านลูกค้า

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
4. โครงการ PEA Privilege Voucher สิทธิพิเศษ เพื่อรักษาลูกค้ารายใหญ่	4.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุง และขยายผลการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เป้าหมาย : 4 ครั้ง (รายงานผลการติดตามการใช้งาน Voucher ไตรมาสละ 1 ครั้ง) ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามแผนแม่บทบริการลูกค้าและการตลาดของ กฟผ. พ.ศ. 2564-2568 (ทบทวนครั้งที่ 3 พ.ศ. 2567) โครงการที่ 46 ซึ่งกำหนดให้ กฟผ. ดำเนินการในช่วงเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม ของทุกปี ดังนี้ 1. จัดทำแผน/ขยายผลการตอบสนองและการมอบสิทธิพิเศษให้กับลูกค้า 2. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุง และขยายผลการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
5.การนำระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสนับสนุน การให้บริการลูกค้าออกใช้งาน ปัจจัยนำเข้า : CBE หมวดที่ 4.2 การมุ่งเน้นลูกค้า	5.1 มีจำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus ไม่น้อยกว่าร้อยละ 26 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ (วัดผลสิ้นปี 2567) (ใช้ฐานข้อมูลสิ้นปี 2566) เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 26 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ ผู้รายงาน : กคส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	วัดผลจากร้อยละ จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า สมัคร/ลงทะเบียน ใช้งาน application PEA Smart Plus โดยสามารถติดตามข้อมูลได้จาก intranet : intranetne3.pea.co.th หัวข้อ link ระบบรายงาน จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า สถานะเดือนธันวาคม 2566 (ประเภทไฟ 10, 11, 12)
6.การประชาสัมพันธ์การบริการที่ครอบคลุมเกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น การขอติดตั้งไฟ การขอมิเตอร์ การขยายเขตไฟฟ้า การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เป็นต้น ปัจจัยนำเข้า : VOC 2566 และข้อสั่งการ รพท.(นฉ)	6.1 ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ข้อมูลบนช่องทางสื่อสารการตลาดบนช่องทางออนไลน์ ของ กฟผ. (เช่น เว็บไซต์, Facebook ของ กฟผ.) เป้าหมาย : ไตรมาสละ 3 ครั้ง ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3, กคส.ฉ.3, กสช.ฉ.3, ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามแผนแม่บทบริการลูกค้าและการตลาดของ กฟผ. พ.ศ. 2564-2568 (ทบทวนครั้งที่ 3 พ.ศ. 2567) โครงการที่ 51 ซึ่งกำหนดให้ กฟผ. ดำเนินการด้านการเผยแพร่บนช่องทางสื่อสารการตลาดบนช่องทางออนไลน์ ของ กฟผ. (เช่น เว็บไซต์, Facebook ของ กฟผ.) ระหว่างปี 2567-2568
6.การประชาสัมพันธ์การบริการที่ครอบคลุมเกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น การขอติดตั้งไฟ การขอมิเตอร์ การขยายเขตไฟฟ้า การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เป็นต้น ปัจจัยนำเข้า : VOC 2566 และข้อสั่งการ รพท.(นฉ)	6.2 ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ข้อมูลบนช่องทางสื่อสารการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ ของ กฟผ. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ ฯลฯ เป้าหมาย : ไตรมาสละ 3 ครั้ง ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3, กคส.ฉ.3, กสช.ฉ.3, ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นกิจกรรมดำเนินการตามแผนแม่บทบริการลูกค้าและการตลาดของ กฟผ. พ.ศ. 2564-2568 (ทบทวนครั้งที่ 3 พ.ศ. 2567) โครงการที่ 51 ซึ่งกำหนดให้ กฟผ. ดำเนินการด้านการเผยแพร่บนช่องทางสื่อสารการตลาดบนช่องทางออนไลน์ ของ กฟผ. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ ฯลฯ

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานการตรวจสอบระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) (Smart Patrol)	1.1 การทดสอบจำนวนครั้งการทำงานของอุปกรณ์ Circuit Breaker & Recloser (Trip reclose & Trip lock out) เฉพาะระบบจำหน่ายแรงสูง 22-33 kV(ระบบ OMS รายงาน 52) ต่อจำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด (ระบบ GIS) เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยสถิติฯ ย้อนหลัง 3 ปี ต่อ จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด เป้าหมาย : ลดลง 3% ขึ้นไป ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (ผบร.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กปบ.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจากสถิติจำนวนครั้งการทำงานของอุปกรณ์ Circuit Breaker & Recloser (Trip reclose & Trip lock out) เฉพาะระบบจำหน่ายแรงสูง 22-33 kV (ระบบ OMS รายงาน 52) ต่อจำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด (ระบบ GIS) เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยสถิติฯ ย้อนหลัง 3 ปี ต่อ จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด สูตรการคำนวณ สถิติจำนวนครั้งการทำงานของอุปกรณ์ Circuit Breaker & Recloser (Trip reclose & Trip lock out) เฉพาะระบบจำหน่ายแรงสูง 22-33 kV จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด (ระบบ GIS) วิธีการดึงข้อมูลในระบบ 1. ดึงข้อมูลจากระบบ OMS รายงาน 52, จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด (ระบบ GIS) สะสมล่าสุดรายเดือน 2. ต้องมีเป็รายเดือน รอคค่าเป้าหมายจาก กบร.(รอข้อมูลปี 66) หากค่าไม่เกินค่าเป้าหมาย ให้ ผ่าน
1. แผนงานการตรวจสอบระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) (Smart Patrol)	1.2 การตรวจสอบระบบสายส่งไฟฟ้า และรายงานผลการดำเนินการในโปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) เป้าหมาย : 100% ของวงจรที่ทำการจ่ายไฟ ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (ผบส.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบส.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจากการตรวจสอบสายส่งระบบ 115kV ครอบคลุม 100% ทุกวงจร 4 ครั้ง/ปี (เฉพาะวงจรที่มีการจ่ายไฟ) โดยใช้ Application MUM&MFO สูตรการคำนวณ จำนวนไลน์สายส่งที่ดำเนินการ X 100 แผนดำเนินการสะสมรายเดือน วิธีการดึงข้อมูลในระบบ จากระบบ MUM&MFO 1. Export ข้อมูลการเปิดงานตรวจสอบสายส่ง 115kV ใน App MUM&MFO รายเดือน 2. การเปิด-ปิดงานตรวจสอบสายส่ง 115kV ใน App MUM&MFO โดยข้อมูลไลน์สายส่ง ต้องมีจำนวนตามเป็รายเดือน
1. แผนงานการตรวจสอบระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) (Smart Patrol)	1.3 ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติในระบบสายส่งไฟฟ้าตามข้อ 1.2 และรายงานผลการดำเนินงานในโปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) เป้าหมาย : 80% ของจุดผิดปกติที่ตรวจพบ ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (ผบส.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กบข.ฉ.3 (ผบส.) ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เปรียบเทียบข้อมูลโดย Export ข้อมูลรายงานผลการแก้ไขจุดเสี่ยงในระบบไฟฟ้าจากระบบ MUM&MFO สูตรการคำนวณ จำนวนจุดที่แก้ไขแล้วเสร็จและปิดงานในระบบ MUM&MFO * 100 จำนวนจุดเสี่ยงที่ตรวจพบทั้งหมดในระบบ MUM&MFO วิธีการดึงข้อมูลในระบบ จากระบบ MUM&MFO กำหนดดึงข้อมูลจากระบบ MUM&MFO ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยกรองข้อมูล ณ วันสิ้นเดือนมาใช้ประเมินผล
1. แผนงานการตรวจสอบระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) (Smart Patrol)	1.4 การตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง และรายงานผลการดำเนินการในโปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) เป้าหมาย : 100% ของวงจรที่ทำการจ่ายไฟ ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (ผบร.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 (รายงานไตรมาส 2 และ 4 ตรวจในระบบ (MUM)) ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจากการตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง 22kV ครอบคลุม 100% ทุกวงจร 2 ครั้ง/ปี (เฉพาะวงจรที่มีการจ่ายไฟ) โดยใช้ Application MUM&MFO สูตรการคำนวณ จำนวนวงจรระบบจำหน่ายที่ดำเนินการ X 100 แผนดำเนินการสะสมรายเดือน วิธีการดึงข้อมูลในระบบ จากระบบ MUM&MFO 1. Export ข้อมูลการเปิดงานตรวจสอบระบบจำหน่าย 22kV ใน App MUM&MFO รายเดือน 2. การเปิด-ปิดงานตรวจสอบตรวจสอบระบบจำหน่าย 22kV ใน App MUM&MFO โดยข้อมูลไลน์ระบบจำหน่าย ต้องมีจำนวนตามเป็รายเดือน

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานการตรวจสอบระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) (Smart Patrol)	1.5 ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงตามข้อ 1.4 และรายงานผลการดำเนินงานในโปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) เป้าหมาย : 80% ของจุดผิดปกติที่ตรวจพบ ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ ปีละ 2 ครั้ง ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (สบร.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : สบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 (รายงานไตรมาส 2 และ 4 ตรวจสอบในระบบ (MUM)) ประเมินผล : หมายเหตุ : 20% ที่คงเหลือจากค่าเป้าหมาย ให้เร่งดำเนินการเมื่อมีความพร้อม	เปรียบเทียบข้อมูลโดย Export ข้อมูลรายงานผลการแก้ไขจุดเสี่ยงในระบบไฟฟ้าจากระบบ MUM&MFO สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนจุดที่แก้ไขแล้วเสร็จและปิดงานในระบบ MUM\&MFO}}{\text{จำนวนจุดเสี่ยงที่ตรวจพบทั้งหมดในระบบ MUM\&MFO}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ จากระบบ MUM&MFO กำหนดดึงข้อมูลจากระบบ MUM&MFO ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยกรองข้อมูล ณ วันสิ้นเดือนมาใช้ประเมินผล
2. แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	2.1 การตรวจสอบระบบสายส่งไฟฟ้า ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และรายงานผลการดำเนินการในโปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) เป้าหมาย : 100% ตรวจสอบ ปีละ 4 ครั้ง ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (สบส.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 ผู้สนับสนุนข้อมูล : กบข.ฉ.3 (สบส.) ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจากการตรวจสอบสายส่งระบบ 115kV พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ครบ 100% ทุกวงจร 4 ครั้ง/ปี (เฉพาะวงจรที่มีการจ่ายไฟ) โดยใช้ Application MUM&MFO สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนไลน์สายส่งที่ดำเนินการ X 100}}{\text{แผนดำเนินการสะสมรายเดือน}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ จากระบบ MUM&MFO 1. Export ข้อมูลการเปิดงานตรวจสอบระบบจำหน่าย 115kV ใน App MUM&MFO รายเดือน 2. การเปิด-ปิดงานตรวจสอบตรวจสอบระบบจำหน่าย 115kV ใน App MUM&MFO โดยข้อมูลไลน์ระบบจำหน่าย ต้องมีจำนวนตามเป้าหมายเดือน
2. แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	2.2 ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติในระบบสายส่งไฟฟ้า ตามข้อ 2.1 ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และรายงานผลการดำเนินการในโปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) เป้าหมาย : 100% ของจุดผิดปกติที่ตรวจพบ ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (สบส.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.นม2 กฟส.สคว. กฟส.สูงเนิน ผู้สนับสนุนข้อมูล : กบข.ฉ.3 (สบส.) ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เปรียบเทียบข้อมูลโดย Export ข้อมูลรายงานผลการแก้ไขจุดเสี่ยงในระบบไฟฟ้าจากระบบ MUM&MFO สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนจุดที่แก้ไขแล้วเสร็จและปิดงานในระบบ MUM\&MFO}}{\text{จำนวนจุดเสี่ยงที่ตรวจพบทั้งหมดในระบบ MUM\&MFO}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ จากระบบ MUM&MFO กำหนดดึงข้อมูลจากระบบ MUM&MFO ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยกรองข้อมูล ณ วันสิ้นเดือนมาใช้ประเมินผล
2. แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	2.3 การตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และรายงานผลการดำเนินการในโปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) (Smart Patrol) เป้าหมาย : 100% ตรวจสอบ ปีละ 2 ครั้ง ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (สบร.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.นม2 กฟส.สคว. กฟส.สูงเนิน ผู้สนับสนุนข้อมูล : สบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 (รายงานไตรมาส 2 และ 4 ตรวจสอบในระบบ (MUM)) ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจากการตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง 22kV ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมครบ 100% ทุกวงจร 2 ครั้ง/ปี (เฉพาะวงจรที่มีการจ่ายไฟ) โดยใช้ Application MUM&MFO สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนวงจรระบบจำหน่ายที่ดำเนินการ X 100}}{\text{แผนดำเนินการสะสมรายเดือน}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ จากระบบ MUM&MFO 1. Export ข้อมูลการเปิดงานตรวจสอบระบบจำหน่าย 22kV ใน App MUM&MFO รายเดือน 2. การเปิด-ปิดงานตรวจสอบตรวจสอบระบบจำหน่าย 22kV ใน App MUM&MFO โดยข้อมูลไลน์ระบบจำหน่าย ต้องมีจำนวนตามเป้าหมายเดือน

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
2. แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับที่นิคมอุตสาหกรรม	2.4 ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติระบบจำหน่ายแรงสูง ตามข้อ 2.3 ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และรายงานผลการดำเนินการในโปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) เป้าหมาย : 100% ของจุดผิดปกติที่ตรวจพบ ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ ปีละ 2 ครั้ง ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (สบร.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.นม2 กฟส.สคว. กฟส.สูงเนิน ผู้สนับสนุนข้อมูล : สบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 (รายงานไตรมาส 2 และ 4 ตรวจในระบบ (MUM)) ประเมินผล : หมายเหตุ :	เปรียบเทียบข้อมูลโดย Export ข้อมูลรายงานผลการแก้ไขจุดเสี่ยงในระบบไฟฟ้าจากระบบ MUM&MFO สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนจุดที่แก้ไขแล้วเสร็จและปิดงานในระบบ MUM\&MFO} * 100}{\text{จำนวนจุดเสี่ยงที่ตรวจพบทั้งหมดในระบบ MUM\&MFO}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ จากระบบ MUM&MFO กำหนดดึงข้อมูลจากระบบ MUM&MFO ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยกรองข้อมูล ณ วันสิ้นเดือนมาใช้ประเมินผล
3. แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ	3.1 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ และรายงานผลการดำเนินการในโปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) เป้าหมาย : 100% ของแผนงาน ปี 2567 ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (สบร.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. สบร.กบข.ฉ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : สบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 (รายงานผลทุกเดือน) ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลการตรวจสอบเป็นรายปี โดยกำหนด Patrol 33% ของจำนวนหม้อแปลงจำหน่าย (หรือตามที่ กบร. กำหนด) โดยใช้ Application MUM&MFO สํารวจ บันทึกข้อมูล และเปิดใบงาน ZPM4 ในระบบ SAP เพื่อบันทึกค่าใช้จ่ายโดยตั้งชื่ออ้างอิงตามหม้อแปลงในระบบ GIS สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนระบบจำหน่ายแรงต่ำภายใต้หม้อแปลงที่สำรวจจาก MUM\&MFO} * 100}{\text{ระบบจำหน่ายแรงต่ำภายใต้หม้อแปลงตามแผนสะสมรายเดือน}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ จากระบบ MUM&MFO กำหนดดึงข้อมูลจากระบบ MUM&MFO ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยกรองข้อมูล ณ วันสิ้นเดือนมาใช้ประเมินผล
3. แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ	3.2 ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 3.1 และรายงานผลการดำเนินการในโปรแกรมประยุกต์ (MUM&MFO) เป้าหมาย : 80% ของจุดเสี่ยงที่ตรวจพบ ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 (สบร.) ผู้ดำเนินการ: กบข.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. สบร.กบข.ฉ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : สบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 (รายงานผลทุกเดือน) ประเมินผล : หมายเหตุ :	เปรียบเทียบข้อมูลโดย Export ข้อมูลรายงานผลการแก้ไขจุดเสี่ยงในระบบไฟฟ้าจากระบบ MUM&MFO สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนจุดที่แก้ไขแล้วเสร็จและปิดงานในระบบ MUM\&MFO} * 100}{\text{จำนวนจุดเสี่ยงที่ตรวจพบทั้งหมดในระบบ MUM\&MFO}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ จากระบบ MUM&MFO กำหนดดึงข้อมูลจากระบบ MUM&MFO ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยกรองข้อมูล ณ วันสิ้นเดือนมาใช้ประเมินผล

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
4. แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	4.1 ตรวจสอบและวิเคราะห์การจ่ายไฟของระบบจำหน่ายแรงต่ำและหม้อแปลง โดยการใช้ข้อมูลจาก OPISA สถานะ ณ 30 พฤศจิกายน 2566 เป้าหมาย : 31,348 เครื่อง ผู้รายงาน : กวว.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กวว.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ภายใน ก.พ. 2567 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจาก ผลข้อมูลวิเคราะห์โหลดแรงต่ำ หม้อแปลง กฟผ. ทุกเครื่อง ด้วยโปรแกรม OPSAonGIS โดยไม่มี Error Error 01 ข้อมูลที่เป็นรูป ตรวจสอบวงจร Loop ข้อมูลจาก field FeederInfo ของสายไฟ Error 02 เฟสสายแรงต่ำไม่สอดคล้องกันเอง เฟสสายแรงต่ำไม่สอดคล้องกับหม้อแปลง พบ EserviceLine Connect Transformer to LV แต่ไปต่อกับข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ใช่หม้อแปลง หรือไม่เชื่อมกับข้อมูลใดๆ Error 03 ตรวจสอบเฟสของ Meter PEA แรงต่ำ สัมพันธ์ กับ สายไฟแรงต่ำหรือไม่ Error 04 ตรวจสอบจำนวนสายไฟของสายไฟแรงต่ำสัมพันธ์กับเฟสของสายไฟหรือไม่ สูตรการคำนวณ ข้อมูลหม้อแปลงที่ไม่มี Error code x 100% ข้อมูลหม้อแปลง กฟผ. ทั้งหมด วิธีการดึงข้อมูลในระบบ กำหนดดึงข้อมูลและตรวจสอบ error ทุกวันที่ 10-12 ของทุกเดือนจากระบบ https://gisne3.pea.co.th/opsaongis/login
4. แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	4.2 นำข้อมูลการวิเคราะห์ด้วย OPISA ในปี 2566 มาจัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ โดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหา หม้อแปลงแรงดันตกหรือ Loading มากกว่า 100% เป้าหมาย : 100% (337 เครื่อง) ผู้รายงาน : กวว.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กวว.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ภายในไตรมาส 2/2567 ประเมินผล : หมายเหตุ : รายงานเป็นจำนวน (เครื่อง)	การดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ หม้อแปลง 1. กวว. นำข้อมูลจาก 5.1 มาวิเคราะห์งานที่คาดว่าจะหม้อแปลงพบปัญหาแรงดันตก หรือ Loading มากกว่า 100% 2. กวว. แจ้งแผนงาน ให้ กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2-3, กฟส.(s) และ กฟส. 3. กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2-3, กฟส.(s) และ กฟส. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการวัดโหลด และ ข้อมูล GIS เพื่อสำรวจ ออกแบบแก้ไขปัญหา 4. กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2-3, กฟส.(s) และ กฟส. กรอกข้อมูล เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน บน PSIM เพื่อให้ กวว. รวบรวมข้อมูล ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
4. แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	4.3 ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำที่พบปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกน้อยกว่า 200 V หรือโหลดหม้อแปลงเกินพิกัด 100% ให้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 95% ของหม้อแปลงที่ตรวจพบ ภายในเดือน ธ.ค. 2567 (หมายเลขงาน WBS ที่มีสถานะ D1 หรือหมายเลขใบสั่ง PM2 ที่มีสถานะ TECO) เป้าหมาย : 95% (321 เครื่อง) ผู้รายงาน : กวว.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กวว.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ภายในไตรมาส 4/2567 ประเมินผล : หมายเหตุ : รายงานเป็นจำนวน (เครื่อง) เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 95% จากจำนวนเครื่องตามข้อ 5.2	1. กวว. แจ้งแผนงานหม้อแปลงที่พบปัญหาหม้อแปลงแรงดันตก หรือ Loading มากกว่า 100% ให้ กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2-3, กฟส.(s) และ กฟส 2. กวว. จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับงานที่ต้องดำเนินการ 3. กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2-3, กฟส.(s) และ กฟส. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล GIS และวัดโหลด รวมถึงแก้ไขปรับปรุง รายงานผลการแก้ไขเทียบกับข้อมูลเป้าหมาย 4. กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2-3, กฟส.(s) และ กฟส. กรอกข้อมูลเพื่อรายงานผลงาน PSIM 4.1 กรณีดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงด้วยงบโครงการ/ทำการ ให้ใส่ WBS(PS) หรือ เลขใบสั่ง (PM) 4.2 กรณีที่ต้องแก้ไข gis แล้วไม่พบปัญหา กรอกที่ช่องหมายเหตุ "แก้ไข GIS แล้วเสร็จ" และหม้อแปลงลูกดังกล่าว ต้องหลุดจาก OPSA 4.3 กรณีวัดโหลด แล้วไม่พบปัญหา กรอกที่ช่องหมายเหตุ "ไม่พบปัญหา" และต้องมีผลการวัดโหลด แรงดันต้นทาง แรงดันปลายสาย ลงใน PSIM 5. การประเมินผลจากผลงานก่อสร้าง/ติดตั้ง/แก้ไขหม้อแปลง ด้วยข้อมูลบนระบบ SAP(PS/PM) และงานที่ไม่พบปัญหา+แก้ไข GIS แล้วเสร็จ 6. กวว. สรุปผลการดำเนินงานที่ได้จาก PSIM และรายงานผลทุกไตรมาส <u>วิธีการตั้งข้อมูลในระบบ SAP(PS)</u> (กำหนดตั้งข้อมูลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป) 1. T-Code : ZBUDR065 รายงานระบบข้อมูลการบริหารโครงการ(WBS) ตั้งข้อมูลสถานะงานก่อสร้างงบ PS 2. T-Code : ZPM2 รายงานระบบข้อมูลการบริหารโครงการ ตั้งข้อมูลสถานะงานก่อสร้างงบ PM 3. ระบุองค์ประกอบ WBS / ใบสั่งPM2 เพื่อหาสถานะงาน 4. คัดกรองงาน ที่เป็นงานก่อสร้าง/ปรับปรุงติดตั้งหม้อแปลง สับเปลี่ยนหม้อแปลง ตั้ง่งานที่มีสถานะ REL-C1 ถึง CLSD-F4 และ CLSD-E2(ยกเลิก)
5. แผนงานการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS	5.1 การปรับปรุงข้อมูลงานระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ปี 2567 (สถานะตั้งแต่ D1-F4)ให้ตรงกันใน 2 ระบบ (GIS กับ SAP (PS)) ทุกงบ ทุกโครงการ เป้าหมาย : 60% ผู้รายงาน : กวว.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กวว.ฉ.3, ทรย.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจาก ข้อมูลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ปี 2567 ที่มีสถานะตั้งแต่ D1 – F4 ให้ตรงกันใน 2 ระบบ (GIS กับ SAP(PS)) ทุกงบ ทุกโครงการ ของข้อมูล GIS เมื่อเปรียบเทียบกับ SAP (PS) เปรียบเทียบข้อมูลโดยอ้างรหัส WBS ที่มีในระบบ GIS โดยมีในชั้นข้อมูล DS_POLE, DS_TRANSFORMER, DS_LVCONDUCTOR, DS_MVCONDUCTOR,DS_HVCONDUCTOR, อุปกรณ์ป้องกันและตัดตอนทั้งหมด <u>สูตรการคำนวณ</u> จำนวน WBS รวมทุกงบที่ match WBS ปี 2567 ในระบบ GIS * 100 จำนวน WBS ปี 2567 รวมทั้งหมดใน SAP/PS <u>วิธีการตั้งข้อมูลในระบบ SAP(PS)</u> กำหนดตั้งข้อมูลทุกวันที่ 26-30 ของเดือนและเปรียบเทียบจัดทำรายงานวันที่ 8 ของทุกเดือน จากระบบ https://datacleansing.pea.in.th/wbs/ งาน (WBS) ที่จำเป็นต้องกรอกออกมาเปรียบเทียบกับ GIS กับ SAP 1. WBS ที่ระบุเฉพาะงานรื้อถอน (ไม่มีการติดตั้ง) 2. WBS ที่ระบุงานย้ายเฉพาะเสา (ส่วนใหญ่เป็นงานงบ C หมวด 02.1) 3. หมวด MC งานปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ 4. หมวด MS.3000 งานเปลี่ยนอุปกรณ์ด้านแรงต่ำทั้งหมด 5. หมวด MS.2000 เฉพาะงานเปลี่ยนลูกถ้วย 6. งานจาก SAP ที่มี BA กฟผ. เป็นผู้ดำเนินการ/เจ้าของงาน ได้แก่ 6.1 งานก่อสร้างอาคาร สนง., ถนน, ลาน, หลังคา 6.2 งานระบบสื่อสาร/โครงข่าย/ใยแก้วนำแสง 7. งาน UG, Riserpole ที่ กฟผ. เป็นผู้ดำเนินการลง GIS ให้ 8. WBS ที่มีคำว่าสายส่ง (ยกเว้นที่มีคำว่า "115เควี", "อุปกรณ์ป้องกันสายส่ง115เควี", "ใต้โบลสายส่ง") เนื่องจาก กฟผ. เป็นผู้ดำเนินการลง GIS ให้

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
5. แผนงานการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS	5.2 ปรับปรุงพิกัดมิเตอร์ในระบบ GIS ให้ตรงกันกับข้อมูลพิกัดมิเตอร์จากระบบจดหน่วยที่มีพิกัดมีค่าคลาดเคลื่อนไม่เกิน 10 เมตรต่อเนื่อง 4 เดือน (เป้าหมายจากรายงานเทียบพิกัดจดหน่วยตำแหน่งเดียวกัน) เป้าหมาย : 90% ผู้รายงาน : กวว.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กวว.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S, XS), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส., กฟย. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจาก ข้อมูลพิกัดมิเตอร์จากระบบจดหน่วยที่มีพิกัดมีค่าคลาดเคลื่อนไม่เกิน 10 เมตรต่อเนื่อง 4 เดือน เปรียบเทียบกับข้อมูลในระบบ GIS สูตรการคำนวณ จำนวนมิเตอร์ที่มี PEANO_Owner(PEA) และรหัส กฟฟ. ตรงกัน(AO) และค่าคลาดเคลื่อน น้อยกว่าเท่ากับ 40 เมตร * 100 จำนวนมิเตอร์ทั้งหมดในระบบพิกัดจดหน่วยที่กรอข้อมูลแล้ว วิธีการตั้งข้อมูลในระบบ กำหนดตั้งข้อมูลและเปรียบเทียบทุกวัน ที่ 10-12 ของทุกเดือนจากระบบ https://gisdatatracking.pea.co.th/
6. แผนงานด้าน Non-Technical Loss	6.1 สํารวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ที่มีสภาพเอียง ชั่วครุ เสียสภาพหรือไม่ปลอดภัยตามมิเตอร์ชั่วคราวรหัส 05 ใน U-Cube (ข้อมูลสะสม มกราคม - กันยายน 2567) เป้าหมาย : 80% ของจำนวนใบสั่ง ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟจ.นม, กฟส.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส., กฟย. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	1. กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ตรวจสอบใบงาน http://ucube2019.pea.co.th/ ข้อ 2.2 การตรวจสอบมิเตอร์ เฉพาะรหัส Patrol มิเตอร์ 05 หรือ ใบงานตรวจสอบมิเตอร์ในระบบ scs ข้อ 1 2. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขความผิดปกติ และปิดใบสั่งงานใน scs สูตรการคำนวณ จำนวนปิดใบสั่งงานตามมิเตอร์ชั่วคราว รหัส 05 ทุกเครื่อง U-Cube ทุกเครื่อง x 100 จำนวนที่ผู้รับแจ้งจดหน่วยรายงาน U-Cube จำนวนให้อัดโนมิติ วิธีการตั้งข้อมูลในระบบ (กำหนดตั้งข้อมูลทุกวัน ที่ 5 ของเดือนถัดไป)

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล	1.1 จัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ PEA-SMS และติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ 1.1.1 จัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ PEA-SMS เป้าหมาย : 1 แผนงาน ผู้รายงาน : กวว.ฉ.3(ผปอ.) ผู้ดำเนินการ: กวว.ฉ.3(ผปอ.) ผู้สนับสนุนข้อมูล : กวว.ฉ.3(ผปอ.) ช่วงเวลาการดำเนินการ : ภายในเดือนมกราคม 2567 ประเมินผล : ภายในเดือนมกราคม 2567 หมายเหตุ :	จัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ PEA-SMS
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล	1.2 กฟช., กฟส.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2-3, กฟส.(S,XS), กฟส. และ กฟย. ดำเนินการฝึกซ้อมเป็นประจำปีทุกสัปดาห์ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (ฝึกซ้อมที่ กฟฟ. หรือ สถานที่ปฏิบัติงานจริง) เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กวว.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กวว.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส., กฟย. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	กฟช., กฟส.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2-3, กฟส.(S,XS), กฟส. และ กฟย. ดำเนินการฝึกซ้อมเป็นประจำปีทุกสัปดาห์ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (ฝึกซ้อมที่ กฟฟ. หรือ สถานที่ปฏิบัติงานจริง)
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล	1.3 การรายงานผลตามแผนแม่บทความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ปี 2567 เป้าหมาย : รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส ผู้รายงาน : กวว.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กวว.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	รายงานผลตามแผนแม่บทความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ปี 2567
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล	1.4 แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน 1.4.1 ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน แก้ไขระบบไฟฟ้าจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน เช่น สายใกล้อาคาร กระแสไฟฟ้ารั่ว - รายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้แล้วเสร็จ (พร้อมภาพถ่ายแบบ) ให้ กฟช. เป็นประจำทุกไตรมาส เป้าหมาย : รายงานภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาส ผู้รายงาน : กษษ.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กษษ.ฉ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กษษ.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจากการสำรวจ ออกแบบ ขออนุมัติฯ โดยทีม Patrol เปิด-ปิดงานสำรวจใน App APSA เลือกประเภท "Patrol Pool" 1. กฟฟ. ที่มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด ผ่าน 2. กฟฟ. ที่ไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขไม่ครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ผ่าน 3. กฟฟ. ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน โดยทีม Patrol ทำลงใน App APSA เลือกประเภท "PatrolPool" และสร้างใบสั่งงานในระบบ SAP (ZPM4) กิจกรรม ZPM กำหนดข้อความสั้นในระบบ SAP "PatrolPool-แรงดัน-ฟิดเดอร์/จุดเสี่ยง" ตัวอย่าง "PatrolPool-MV-NRB01/สายใกล้สะพานลอย" หรือ PatrolPool-LV-NRB01/ไฟรั่วโคมไฟถนน" <u>สูตรการคำนวณ</u> %การดำเนินการ = จำนวนจุดอันตรายที่พบและแก้ไขแล้วเสร็จ X 100 จำนวนจุดอันตรายที่พบ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> <u>ในระบบSAP</u> 1.T-CODE IW39 (การแก้ไขพิจารณาใช้ใบสั่ง หรือประมาณการของปรับปรุงทดแทนระบบจำหน่าย MS2000-3000 มาดำเนินการแก้ไข) 2.ตรวจสอบข้อมูลการเปิดงานใน SAP (CLSD) ในส่วนของใบสั่งที่ใช้ตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น <u>ในระบบ APSA</u> 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงานสำรวจใน App APSA 2. Export ข้อมูลผลการแก้ไขจุดอันตรายใน App APSA 3. การเลือกประเภทงานใน App APSA ต้องเลือกเป็นประเภท "Patrol Pool" เท่านั้น

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ กฟผ.3 ปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล	1.4.2 กฟผ.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2-3, กฟส. ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้า จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน เช่น เสาเอน สายหย่อนยาน สายชำรุด อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด เป็นต้น เป้าหมาย : รายงานภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาส ผู้รายงาน : กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจากการสำรวจ ออกแบบ ขออนุมัติฯ โดยทีม Patrol เปิด-ปิดงานสำรวจใน App APSA เลือกประเภท “Patrol Pool” 1. กฟฟ. ทีมการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด ผ่าน 2. กฟฟ. ทีมไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขไม่ครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ผ่าน 3. กฟฟ. ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน โดยทีม Patrol ทำลงใน App APSA เลือกประเภท “PatrolPool” และสร้างใบสั่งงานในระบบ SAP (ZPM4) กิจกรรม ZPM กำหนดข้อความสั้นในระบบ SAP “PatrolPool-แรงดัน-พิดเดอร์/จุดเสี่ยง” ตัวอย่าง “PatrolPool-MV-NRB01/สายใกล้สะพานลอย” หรือ PatrolPool-LV-NRB01/ไฟรั่วโคมไฟถนน” <u>สูตรการคำนวณ</u> %การดำเนินการ = จำนวนจุดอันตรายที่พบและแก้ไขแล้วเสร็จ X 100 จำนวนจุดอันตรายที่พบ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> <u>ในระบบSAP</u> 1.T-CODE IW39 (การแก้ไขพิจารณาใช้ใบสั่ง หรือประมาณการของปรับปรุงทดแทนระบบจำหน่าย MS2000-3000 มาดำเนินการแก้ไข) 2.ตรวจสอบข้อมูลการเปิดงานใน SAP (CLSD) ในส่วนของใบสั่งที่ใช้ตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น <u>ในระบบ APSA</u> 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงานสำรวจใน App APSA 2. Export ข้อมูลผลการแก้ไขจุดอันตรายใน App APSA 3. การเลือกประเภทงานใน App APSA ต้องเลือกเป็นประเภท “Patrol Pool” เท่านั้น
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล	1.4 แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน 1.4.3 สำรวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. แจ้งผู้ประกอบการทราบภายใน 24 ชม. เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : ผอท.กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบส.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S)(ผบ.), กฟฟ.ชั้น 2(ผบ.), กฟส.(ผบ) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : จากระยะผลดำเนินการปิดใบสั่งงานตรวจสอบสายกระจายที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน ที่มีความเสี่ยงปานกลาง (เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน) ทำใบ มท. โดย กฟฟ. หน่วยงาน และแจ้ง กสทช. - operator หมายเหตุ : สำนักแจ้ง กบส. เพื่อวัดแผนปฏิบัติ	<u>สูตรการคำนวณ</u> เมื่อ กฟฟ. ในพื้นที่ ตรวจสอบและพบเจอจุดที่มีสายหย่อนยานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน 1. ให้ กฟฟ. ที่ตรวจพบจัดทำหนังสือใบ มท. แจ้งผู้ประกอบการให้รับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป เพื่อความปลอดภัยของประชาชน ประเมินจากการดำเนินการจัดทำหนังสือ ใบ มท. แจ้ง ผู้ประกอบการ โดยให้สำเนาหนังสือให้ ผอท.กบส.ฉ.3 รับทราบด้วย 2. ผบ.กฟฟ.ชั้น1-3, ผบ.กฟส. ดำเนินการสำรวจตรวจสอบสายกระจายหย่อนยาน โดยการบันทึกพิกัดและภาพการตรวจสอบสายหย่อนยานผ่าน Program Survey123 (App ปี67)

แผนปฏิบัติการ ของ กฟฉ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗
(แผนปฏิบัติการ เพิ่มเติม กฟฉ.๓)
(ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑)

จำนวน ๙๔ กิจกรรม, ๒๗ หน้า

[illegible]

1. วิจัยประเภทยาสมุนไพร	2. ผลิตยาตัวเดิมอีกครั้ง	3. เก็บยวรีการสำเนาเอนาม (KPI)	4. สำเนาเอนาม (ครั้งที่ 5)
		- การยวรีการสำเนาเอนาม (CPXK)	- ไม่เอนากว่า 33.33% สำเนา
5. ผลิตยาตัวเดิมยวนาม		6. เก็บยวรีการสำเนาเอนาม (KPI)	7. สำเนาเอนาม (ครั้งที่ 5)
		- การยวรีการสำเนาเอนาม	- ไม่เอนากว่า ____ สำเนา
		ของสถานายา ส่วนกลาง	
		- การยวรีการสำเนาเอนาม	- ไม่เอนากว่า ____ สำเนา
		ของสถานายา ส่วนภูมิภาค	

[illegible]

7. คำเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ไม่พ้องกว่า.....คำบาท
- ไม่พ้องกว่า.....คำบาท
- ไม่พ้องกว่าระดับ.....
- ไม่พ้องกว่าระดับ.....
- ไม่พ้องกว่าระดับ.....

[illegible]

[illegible]

ធុរៈកិច្ច : Internal Process

4. คำเป้าหมาย (ระดับ 5)
- ไม่น้อยกว่า 700 ล้านบาท
 - ไม่น้อยกว่าระดับ 5

- ไม่มากกว่า.....พาที/ราย/ปี

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

• ไม่ห้อยกว่าร้อยละ.....

[illegible]

คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการ ของ กฟฉ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗

(แผนปฏิบัติการ เพิ่มเติม กฟฉ.๓)

(ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑)

จำนวน ๙๔ กิจกรรม, ๓๒ หน้า

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแบบปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

งานตามนโยบาย		
แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานมุ่งเน้นรักษาสภาพคล่องกระแสเงินสด นโยบาย Profit : กำไร	1.1 ตรวจสอบการทำสัญญาการซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ทุกรายให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ กฟผ. กำหนด เป้าหมาย : ไม่เกิน 92.47% ผู้รายงาน : กบฟ.อ.3 (ผขฟ.) ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M)(รวมสังกัด), กฟฟ.ชั้น 2 (รวมสังกัด) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ร้อยละผลการดำเนินงานในการจัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า = วัตถุประสงค์ส่วนร้อยละของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องทำสัญญา) ที่ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าเสร็จสมบูรณ์ ต่อ จำนวนผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องทำสัญญา) ทั้งหมด <u>สูตรการคำนวณ</u> = จำนวนผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องทำสัญญา) ที่ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าเสร็จสมบูรณ์แล้ว x 100 จำนวนผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องทำสัญญา) ทั้งหมด ตัวอย่าง รายงานประจำเดือน ม.ค.2567 1. ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องทำสัญญา) ที่ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าเสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วันที่ 31 ม.ค. 2567 = 7,450 ราย 2. ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องทำสัญญา) ทั้งหมด ณ วันที่ 31 ม.ค.2567 = 7,500 ราย <u>สูตรการคำนวณ</u> = $\frac{7,450 \text{ ราย} \times 100}{7,500 \text{ ราย}}$ ผลการดำเนินงาน = 99.33% <u>วิธีการดึงข้อมูล</u> รวบรวมรายงานทุกวัน ที่ 30,31 ของทุกเดือน ด้วย T-code: ZCSR031 <u>หมายเหตุ</u> 1. กรณี ผขฟ.รายใหม่ที่ใช้ไฟไม่ถึง 1 เดือน จะไม่ถูกนับเข้ามาในการคำนวณ 2. กรณีมีการสร้างข้อมูลซัพ.เข้ามาในระบบ SAP แล้ว แต่ยังไม่มีการติดตั้งมิเตอร์ จะไม่ถูกนับเข้ามาในการคำนวณ
1. แผนงานมุ่งเน้นรักษาสภาพคล่องกระแสเงินสด นโยบาย Profit : กำไร	1.2 ตรวจสอบการวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ทุกรายให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ กฟผ. กำหนด เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบฟ.อ.3 (ผขฟ.) ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M)(รวมสังกัด), กฟฟ.ชั้น 2 (รวมสังกัด) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ร้อยละผลการดำเนินงานในการจัดทำค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า = วัตถุประสงค์ส่วนร้อยละของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องวางค้ำประกัน) ที่วางค้ำประกันถูกต้องครบถ้วน ต่อ จำนวนผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องวางค้ำประกัน) ทั้งหมด <u>สูตรการคำนวณ</u> = จำนวนผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องวางค้ำประกัน) ที่วางค้ำประกันถูกต้องครบถ้วน x 100 จำนวนผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องวางค้ำประกัน) ทั้งหมด ตัวอย่าง รายงานประจำเดือน ม.ค.2567 1. จำนวนผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องวางค้ำประกัน) ที่วางค้ำประกันถูกต้องครบถ้วน ณ วันที่ 31 ม.ค. 2567 = 6,088 ราย 2. จำนวนผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องวางค้ำประกัน) ทั้งหมด ณ วันที่ 31 ม.ค. 2567 = 6,100 ราย <u>สูตรการคำนวณ</u> = $\frac{6,088 \text{ ราย} \times 100}{6,100 \text{ ราย}}$ ผลการดำเนินงาน = 99.80% <u>วิธีการดึงข้อมูล</u> รวบรวมรายงานทุกวัน ที่ 30,31 ของทุกเดือน ด้วย T-code: ZCAIR039 ZCAIE003 และ ZCAIR001 <u>หมายเหตุ</u> 1. ผขฟ.จะใช้รายงานการทบทวนค้ำประกันปีงบประมาณ 2567 (ค่าไฟเฉลี่ยเดือน ส.ค.2565-ก.ค.2566) มาใช้ในการคำนวณเพื่อติดตามผลการดำเนินการช่วงเดือน ม.ค.-ธ.ค. 2567
2. แผนงานเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน	2.1 การประมวลผลบิลค่าไฟฟ้าให้แล้วเสร็จ 100% ของจำนวนผู้ใช้ไฟทั้งหมดของแต่ละ กฟฟ.ก่อนปิดบัญชี (ยกเว้นกลุ่มไฟสาธารณะและไฟฟ้าหลวง) เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบฟ.อ.3 (ผขฟ.) ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M)(รวมสังกัด), กฟฟ.ชั้น 2 (รวมสังกัด) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	<u>สูตรการคำนวณ</u> = จำนวนรายผู้ใช้ไฟที่ประมวลผลบิลสมบูรณ์แล้ว (ยกเว้นกลุ่มไฟสาธารณะและไฟฟ้าหลวง" 100 จำนวนผู้ใช้ไฟทั้งหมด (ยกเว้นกลุ่มไฟสาธารณะและไฟฟ้าหลวง) ตัวอย่าง รายงานประจำเดือน ม.ค.2567 1. จำนวนรายผู้ใช้ไฟที่ประมวลผลบิลสมบูรณ์แล้ว (ยกเว้นกลุ่มไฟสาธารณะและไฟฟ้าหลวง) = 9,992 ราย 2. จำนวนผู้ใช้ไฟทั้งหมด (ยกเว้นกลุ่มไฟสาธารณะและไฟฟ้าหลวง) = 10,000 ราย <u>สูตรการคำนวณ</u> = $\frac{9,992 \text{ ราย} \times 100}{10,000 \text{ ราย}}$ ผลการดำเนินงาน = 99.92% <u>วิธีการดึงข้อมูล</u> T-code: ZBLR017 และ ZBLR001V2 <u>หมายเหตุ</u> ให้กฟฟ.ทุกทีดำเนินการรับรายงานทุกวันและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผขฟ.จะรับรายงานทุกวัน (ตั้งแต่วันที่ 2 ของการจดหน่วย) และแจ้งให้กฟฟ.ทุกที่รับทราบผ่านทางสารบรรณ ไลน์กลุ่ม
3. แผนงานตอบสนองความต้องการ/ ความคาดหวังของลูกค้า	3.1 แผนงานตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า ด้านการดับไฟตามแผน 3.1.1 แจ้งแผนดับไฟล่วงหน้าให้กับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ของ PEA ทุกช่องทางล่วงหน้า 3 วันทำการ ทุกครั้งที่มีการดับไฟฟ้า (เฉพาะงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า) เป้าหมาย : 100% ของแผนดับไฟ ผู้รายงาน : กบป. ผู้ดำเนินการ: ผขฟ.กบป., กฟผ.(CEO), กฟส.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ในสังกัด ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	รายงานในรูปแบบของปริมาณงานที่มีอนุมัติแผนดับไฟ จาก กบป กฟฟ.หน่วยงาน นำอนุมัติแผนดับไฟ แจ้งต่อ ผู้ใช้ไฟ ตาม SLA

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟฉ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

งานตามนโยบาย

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
3. แผนงานตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า	3.1.2 ดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าตามแผนการดับไฟฟ้าหรือล่าช้ากว่าแผนไม่เกิน 1 ชั่วโมง เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 90% ของแผนดับไฟฟ้า ผู้รายงาน : กบป. ผู้ดำเนินการ: หคฟ.กบป., กฟฉ.(CEO), กฟส.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ในสังกัด ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	คจฟ. ตรวจสอบเวลาการจ่ายไฟฟ้าในระบบ ของแต่ละงานการดับไฟ และทำบันทึกแจ้ง หน่วยงานที่ขอดับไฟ ที่มีการปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผน
4. แผนงานการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS	4.1 การปรับปรุงข้อมูลงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าปี 2566 (เป้าหมายจำนวนงาน ธันวาคม 2566 สถานะ F4) ให้ตรงกันใน 2 ระบบ (GIS เฟส 3 กับ SAP (PS)) ทุกงบ ทุกโครงการ ข้อมูลของ GIS เฟส 3 เมื่อเปรียบเทียบกับ SAP (PS) เป้าหมาย : 80% ผู้รายงาน : กวว. ผู้ดำเนินการ: กย., กฟฉ.(CEO), กฟส.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ในสังกัด ผู้สนับสนุนข้อมูล : กย.,กบฟ. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจาก ข้อมูลงานก่อสร้างปี 2566 ที่มีสถานะ F4 ในระบบ GIS เฟส 3 กับ SAP (PS) สูตรการคำนวณ เปรียบเทียบข้อมูลโดยอ้างอิงรหัส WBS ที่มีในระบบ GIS โดยมีในชั้นข้อมูล DS_POLE, DS_TRANSFORMER, DS_LVCONDUCTOR, DS_MVCONDUCTOR,DS_HVCONDUCTOR,อุปกรณ์ป้องกันและตัดตอนทั้งหมด $\frac{\text{จำนวน WBS รวมทุกงบที่ match WBS ปี 2566 ในระบบ GIS}}{\text{จำนวน WBS ปี 2566 รวมทั้งหมดใน SAP/PS}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที 26-30 ของเดือนและเปรียบเทียบกับทำรายงานวันที่ 8 ของทุกเดือน) จากระบบ https://datacleansing.pea.in.th/vbs/
4. แผนงานการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS	4.2 Cleansing GIS Data ข้อมูลแผนงานหม้อแปลงแรงต่ำที่ดำเนินการในปี 2566 จาก OPSA ให้ได้ ร้อยละ 100 (หมายเหตุ : หม้อแปลงแรงดันตก, Overload, Unbalance) เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กวว. ผู้ดำเนินการ: กฟฉ.(CEO), กฟส.(L,M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟย. ในสังกัด ผู้สนับสนุนข้อมูล : กวว. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567 ประเมินผล : หมายเหตุ : หม้อแปลงแรงดันตก, Overload, Unbalance	ประเมินผลจาก ผลข้อมูล Cleansing GIS Data ข้อมูลหม้อแปลงแรงต่ำที่ดำเนินการในปี 2566 จาก OPSA ลงใน GIS ให้ได้ ร้อยละ 100 ภายในไตรมาส 4 (หมายเหตุ : หม้อแปลงแรงดันตก, Overload, Unbalance) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนข้อมูลหม้อแปลงแรงต่ำที่ดำเนินการในปี 2566 ที่แก้ไขแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนข้อมูลหม้อแปลงแรงต่ำ คงค้าง ในปี 2565}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ สามารถ download จากโปรแกรม http://gisne3.pea.co.th/opsaongis/login และ http://ne3.psim.pea.co.th/#/login
4. แผนงานการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS	4.3 ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล GIS ของหม้อแปลงที่ OPSA มีผลการรันผิดปกติ ได้แก่ แรงดันต่ำสุดน้อยกว่า 170 V, %Loading หม้อแปลงมากกว่า 150%, %Unbalance มากกว่า 100%, กรณีอื่นๆ ตามดุลพินิจของแต่ละเขต เป้าหมาย : 22 เครื่อง ผู้รายงาน : กวว. ผู้ดำเนินการ: กฟฉ.(CEO), กฟส.(L,M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟย. ในสังกัด ผู้สนับสนุนข้อมูล : กวว. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-3 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจาก การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล GIS ของหม้อแปลงที่ OPSA มีผลการรันผิดปกติ ได้แก่ แรงดันต่ำสุดน้อยกว่า 170 V, %Loading หม้อแปลงมากกว่า 150%, %Unbalance มากกว่า 100% สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนข้อมูลหม้อแปลงแรงต่ำผลการรันผิดปกติที่แก้ไขแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนข้อมูลหม้อแปลงแรงต่ำผลการรันผิดปกติทั้งหมด}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ สามารถ download จากโปรแกรม http://gisne3.pea.co.th/opsaongis/login และ http://ne3.psim.pea.co.th/#/login

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

งานตามนโยบาย

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
5. แผนงานริหารระดับการให้บริการตามเกณฑ์ GECC	5.1 ต่ออายุ กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป้าหมาย : 5 แห่ง ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟย. ในสังกัด ผู้สนับสนุนข้อมูล : คณะทำงานขับเคลื่อนฯ GECC ของ กฟผ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 3 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ดำเนินการสมัครเพื่อต่ออายุการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) โดยในปี 2567 มีจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ 1. กฟส.ปากช่อง 2. กฟส.สีคิ้ว 3. กฟส.บัวใหญ่ 4. กฟผ.อุชัยว 5. กฟส.นครราชสีมา3 (สรน) หมายเหตุ : กฟส.ปักธงชัย ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ ในปี 2567
5. แผนงานริหารระดับการให้บริการตามเกณฑ์ GECC	5.2 ตรวจสอบภายในหน่วยงาน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์ GECC สำหรับการไฟฟ้าที่สมัครเพื่อขอรับรอง GECC ในปี 2566 และการไฟฟ้าที่เคยผ่านการรับรอง GECC จาก สปบ. มาแล้ว (จำนวนทั้งสิ้น 63 แห่ง) เป้าหมาย : คะแนนมากกว่า 80% ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟย. ในสังกัด ผู้สนับสนุนข้อมูล : คณะทำงานขับเคลื่อนฯ GECC ของ กฟผ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 3 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ตรวจสอบประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์ GECC สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลารับรอง มาตรฐาน GECC เพื่อขอรับการตรวจจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) (Surprise Check) รวมทั้ง กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐานฯ GECC ที่สมัครขอรับรองเพื่อต่ออายุ และไม่ได้สมัครขอรับเพื่อต่ออายุ ทั้งนี้เพื่อให้ออกคดียกกับเกณฑ์ กฟฟ. ดีเด่น ประจำปี 2566 โดยประกอบไปด้วย - การไฟฟ้าที่ยังอยู่ในระยะเวลารับรองมาตรฐาน GECC ได้แก่ 1. กฟจ.สุรินทร์ 2. กฟจ.นครราชสีมา 3. กฟจ.ชัยภูมิ 4. กฟจ.บุรีรัมย์ 5. กฟอ.โคกชัย 6. กฟอ.นารอง 7. กฟอ.ปราสาท 8. กฟอ.พิมาย 9. กฟจ.นครราชสีมา 2 (หัวทะเล) 10. กฟส.อ.โนนสูง 11. กฟส.ประโคนชัย 12. กฟส.อ.หนองบัวแดง 13. กฟส.อ.คูเมือง 14. กฟส.อ.กระสัง 15. กฟส.อ.ละหานทราย 16. กฟส.อ.หนองบุญมาก 17. กฟส.อ.จักราช 18. กฟส.เสนาียง 19. กฟย.อ.บ้านขาว 20. กฟย.อ.คอนสวรรค์ 21. กฟย.อ.เนินสง่า 22. กฟย.อ.หนองหงส์ 23. กฟย.อ.นาโพธิ์ 24. กฟย.อ.ชุมพลบุรี 25. กฟย.อ.โนนดินแดง 26. กฟย.อ.เทพารักษ์ 27. กฟย.อ.บ้านแพน 28. กฟย.อ.กาบเชิง 29. กฟย.อ.เฉลิมพระเกียรติ 30. กฟย.อ.พระทองคำ 31. กฟย.อ.สทม 32. กฟย.อ.แก้งสนามนาง 33. กฟย.อ.ห้วยแถลง - การไฟฟ้าที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC และสมัครขอรับรองเพื่อต่ออายุ ได้แก่ 1. กฟส.ปากช่อง 2. กฟส.สีคิ้ว 3. กฟส.บัวใหญ่ 4. กฟผ.อุชัยว 5. กฟส.นครราชสีมา 3 (สุรนารี) - การไฟฟ้าที่เคยผ่านรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครขอรับรองเพื่อต่ออายุ ได้แก่ 1. กฟส.อ.โนนไทย 2. กฟส.อ.บ้านึงนาราง 3. กฟส.อ.พุทไธสง 4. กฟส.อ.สูงเนิน 5. กฟส.อ.ด่านขุนทด 6. กฟส.อ.ชุมพวง 7. กฟส.อ.เกษตรสมบูรณ์ 8. กฟส.อ.สีชะ 9. กฟส.อ.แก้งคร้อ 10. กฟส.อ.ลำปลายมาศ 11. กฟส.อ.ศีร์ชภูมิ 12. กฟส.อ.ประทาย 13. กฟส.อ.ครบุรี 14. กฟส.อ.รัตนบุรี 15. กฟส.อ.หนองกี่ 16. กฟส.อ.ท่าตูม 17. กฟส.อ.จตุรัส 18. กฟส.อ.สตึก 19. กฟส.อ.บ้านกรวด 20. กฟส.อ.คง 21. กฟย.อ.ปะคำ 22. กฟย.อ.เมืองยาง
6. โครงการพัฒนาลำักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว green office	6.1 ความสำเร็จของโครงการ Green Office ของ กฟผ.3 6.1.1 กรณีหน่วยงานผ่านการรับรองแล้ว ตรวจสอบโดยใช้เกณฑ์ PEA Eco Standard เป้าหมาย : 80 คะแนนขึ้นไป ผู้รายงาน : กสข.อ.3 ผู้ดำเนินการ: กสข.อ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นการประเมินความสำเร็จให้เป็นสำนักงานสีเขียวของ กฟผ.3 โดยพิจารณาคะแนนประเมินจากการตรวจสอบประเมินตามเกณฑ์ PEA eco standard ทุกการไฟฟ้าที่ผ่านการรับรองจากกรมแล้วจำนวน 32 แห่ง 1-กฟจ.นครราชสีมา 2-กฟจ.ชัยภูมิ 3-กฟส.นครราชสีมา-2 (หัวทะเล) 4-กฟส.พิมาย 5-กฟส.ปากช่อง 6-กฟผ.อุชัยว 7-กฟผ.ปักธงชัย
6. โครงการพัฒนาลำักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว green office	6.1.2 กรณีขอการรับรองสำนักงานสีเขียวใหม่ เป้าหมาย : 90 คะแนนขึ้นไป ผู้รายงาน : กสข.อ.3 ผู้ดำเนินการ: กสข.อ.3, กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เป็นการประเมินความสำเร็จให้เป็นสำนักงานสีเขียวของ กฟผ.3 โดยพิจารณาคะแนนประเมินจากการตรวจสอบประเมินตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านเป้าหมายองค์กร

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานเพิ่มอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	1.1.1 เฝ้าระวังการบันทึกต้นทุนงานในใบส่งงานให้ครบถ้วน เพื่อให้ได้รายได้ 13 บัญชี เฉพาะคำร้อง (Y3) ในงบการเงิน เป้าหมาย : รายได้รอการรับรู้ไม่เกิน 30% 13 บัญชี เฉพาะคำร้อง Y3 (รายได้ที่เกิดขึ้นในปี 2566) ผู้รายงาน : กบฟ.ผ.3 (ผปว.) ผู้ดำเนินการ: กบฟ.ผ.3, กบผ.ผ.3, กบช.ผ.3, กฟง.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กบช., ผปว.กบฟ.ผ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ทุกเดือน ประเมินผล : หมายเหตุ : หมายเหตุ :	คำอธิบาย / คำจำกัดความ : เป็นการประเมินรายได้ธุรกิจเสริม ที่ต้องดำเนินการบันทึกต้นทุนงานธุรกิจเสริม ให้ครบถ้วนทุกงาน หากไม่บันทึกต้นทุนงานให้ครบกระบวนการ จะถูกปรับลดรายได้ธุรกิจเสริม ไปเป็นรายได้รอการรับรู้ สูตรการคำนวณ : อัตราร้อยละ = $\frac{\text{รายได้รอการรับรู้ (T-Code ZGLR039)} \times 100}{\text{บัญชีรายได้ธุรกิจเสริม (13 บัญชี)}}$ หมายเหตุ : บัญชีรายได้ธุรกิจเสริม (13 บัญชี) ได้แก่ การเปิดใบส่งงานบริการ (WA.S) ของปี 2564 ประกอบด้วย รายได้ 13 บัญชี - รายได้ค่าบริการงานด้านซอฟต์แวร์ผู้ใช้ไฟฟ้า (41032030) - รายได้ค่าทดสอบผลิตภัณฑ์คอนกรีต (41013010) - รายได้ค่าทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (41013020) - รายได้ค่าบริการวิศวกรรม (41035020) - รายได้ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง (41039020) - รายได้ค่าติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมแซมหม้อแปลง (41039030) - รายได้ค่าติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (41039090) - รายได้ค่าบริการแบบครบวงจร (41039100) - รายได้ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร (41039120) - รายได้ค่าบริการฝึกอบรม (41039140) - รายได้บริการจัดการพลังงาน (41039150) - รายได้ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาเคเบิลใต้ดิน (41039080) - รายได้บริการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายไฟฟ้า (41039160) วิธีการดึงข้อมูลในระบบ : (กบช.ดึงข้อมูล ทุกวันที่ 14 ของเดือนถัดไป , ผบต.กบฟ.ดึงข้อมูลหลังจาก กบช.วางไฟล์ข้อมูลให้) - กบช. เรียกข้อมูล T-Code ZGLR039 คือบัญชีรายได้รอการรับรู้ ทุกวันที่ 14 ของเดือนถัดไป - ผบต.กบฟ.ผ.3 ดึงข้อมูลจาก กบช. เพื่อประมวลผลแยกตาม กฟฟ. - เรียกข้อมูลจาก T-Code S_ALR_87012284 งบการเงิน กฟผ. ตามรูปแบบ สดง. ทุกวันที่ 16 ของเดือนถัดไป - เลือกกลุ่มบัญชีรายได้ธุรกิจเสริม (13 บัญชี) - ประมวลผลข้อมูลแยกหน่วยงาน กฟฟ. การดำเนินงานประกอบด้วย :- 1.รายได้ธุรกิจเสริม ประกอบด้วย บัญชี 410xxxxx ต้องดำเนินการเปิดใบคำร้อง ใบแจ้งหนี้ และใบส่งขาย 2.ต้นทุนของธุรกิจเสริม ต้องเปิดใบส่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง และ บันทึกต้นทุนงาน 3.รายได้รอการรับรู้ (410xxxxx)หากใบคำร้องไม่มีการเปิดใบส่งงาน และไม่บันทึกต้นทุนงาน จะถูกปรับลดรายได้ธุรกิจเสริม ไปเป็น รายได้รอการรับรู้ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านเป้าหมายองค์กร

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานเพิ่มอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	1.1.2 เปรียดัดจัดจำหน่ายทรัพย์สิน 1.1.4 เปรียดัดจัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากรับซื้องาน รานก่อสร้าง (CLSD F4) ก่อนปี 2 เป้าหมาย : (เป้าหมาย 100% รอค่าเป้าหมาย เดือน ธันวาคม 2566) ผู้รายงาน : กบฟ.ฉ.3 (บส.) ผู้ดำเนินการ: กรย.ฉ.3,กบฟ.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟผ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผู้สนับสนุนข้อมูล : - ช่วงเวลาการดำเนินการ : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ทุกเดือน ประเมินผล : หมายเหตุ :	คำอธิบาย / คำจำกัดความ : ประเมินผลการจัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากรับซื้องาน รานก่อสร้าง (WBS) ที่มีโครงข่ายงานรื้อถอนทุกงาน ที่ดำเนินการปฏิบัติงานทางบัญชี สถานะงาน TECO D2/CLSD (ยกเว้นหมายเลขงานตามโครงสร้างทางบัญชีเดิม ก่อนระบบSAP) งานก่อนปี 2566 สูตรการคำนวณ : $\text{อัตราร้อยละ} = \frac{\text{จำนวน WBS สถานะงาน TECO D2/CLSD หลังจัดจำหน่ายทรัพย์สิน}}{\text{จำนวน WBS สถานะงาน TECO D2/CLSD ก่อนจัดจำหน่ายทรัพย์สิน}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ : (กำหนดดึงข้อมูล : ทุกวันที่ 15 ของเดือนหลังคำนวณค่าเฉลี่ย) 1. T-code ZPSR053 เรียงรายงานสรุปการจัดจำหน่ายทรัพย์สินระบบจำหน่ายจากงานรื้อถอน ประจำเดือน - ระบุ : รหัสการไฟฟ้า/งวดบัญชี เพื่อหา WBS สถานะ TECO D2/CLSD ที่ต้องดำเนินการจัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในงวดเดือน 2. T-code ZAAE024 ไปโปรแกรมจัดจำหน่ายทรัพย์สินระบบจำหน่ายจากงานรื้อถอนโดยอัตโนมัติ 2.1 รายงานสรุปมูลค่าทรัพย์สินระบบจำหน่ายจากงานรื้อถอน - ระบุ : WBS ที่รื้อถอน/รหัสการไฟฟ้า/งวดบัญชี เพื่อตรวจสอบโครงข่าย ที่ทำการจัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในงวดเดือน 2.2 แบบฟอร์มสรุปมูลค่าทรัพย์สินระบบจำหน่ายจากงานรื้อถอน - ระบุ : WBS ที่รื้อถอน รหัสการไฟฟ้า/งวดบัญชี เพื่อเรียกดูรายงานสรุปมูลค่าทรัพย์สินระบบจำหน่ายจากงานรื้อถอน 2.3 จัดจำหน่ายทรัพย์สินระบบจำหน่ายจากงานรื้อถอน(ABAVN) - ระบุ : WBS ที่รื้อถอน/รหัสการไฟฟ้า/งวดบัญชี เพื่อให้โปรแกรมดำเนินการจัดจำหน่ายทรัพย์สินระบบจำหน่ายจากงานรื้อถอน 2.4 กลับรายการจัดจำหน่ายสินทรัพย์รื้อถอน(ABOB) - ระบุ : WBS ที่รื้อถอน/รหัสการไฟฟ้า/งวดบัญชี เพื่อกลับรายการจัดจำหน่ายทรัพย์สินระบบจำหน่ายจากงานรื้อถอน
2. แผนงานควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	2.1 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) 2.1.1 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน PS เป้าหมาย : 69.445 ล้านบาท (เป้าหมาย 100%) ผู้รายงาน : กบฟ.ฉ.3 (บส.) ผู้ดำเนินการ: กรย.ฉ.3, กบฟ.ฉ.3, กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟผ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบท.กพค.สนญ. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ทุกเดือน ประเมินผล : หมายเหตุ :	คำอธิบาย / คำจำกัดความ : เป็นการประเมินผลการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน(Time Confirm) ระบบงาน PS ของพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง (ไม่รวมการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของลูกจ้างช่าง) เพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินของ กฟผ. คำนวณจาก $\text{อัตราร้อยละ} = \frac{\text{มูลค่าการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm)ระบบงาน PS ยอดสะสม}}{\text{เป้าหมายการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน PS ยอดสะสม}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ : (กำหนดดึงข้อมูล : ทุกวันที่ 6 ของเดือนถัดไป) 1. T-code KSB1 เพื่อเรียกข้อมูลการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ระบุ เซกตรควบคุม:9000/ระบุศูนย์ต้นทุน/ระบุส่วนประกอบต้นทุน/วันที่ผ่านรายการ/โครงร่าง/การกำหนดเพิ่มเติม:9999999999 2. T-code CN46N เพื่อหาหมายเลข WBS จากหมายเลขโครงข่าย ระบุ โครงข่าย/ใบสั่ง

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านเป้าหมายองค์กร

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
2. แผนงานควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	2.1.2 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน WMS เฉพาะประเภทใบสั่งงาน ZW01 (ใบสั่งที่เป็นทรัพย์สิน) เป้าหมาย : 32,000 ชั่วโมง (เป้าหมาย 100%) ผู้รายงาน : กฟผ.๑.3 (สปว.) ผู้ดำเนินการ: กฟผ.๑.3, กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟผ.ชั้น 2, กฟผ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ทุกเดือน ประเมินผล : หมายเหตุ :	คำอธิบาย / คำจำกัดความ : เป็นการประเมินผล การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน WMS เฉพาะประเภทใบสั่งงาน ZW01 (ใบสั่งที่เป็นทรัพย์สิน) ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน สะท้อนกับการปฏิบัติงานจริง และเพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สิน ของ กฟผ. สูตรการคำนวณ : $\text{อัตราร้อยละ} = \frac{\text{มูลค่าการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน WMS ยอดสะสม}}{\text{เป้าหมายการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน WMS ยอดสะสม}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ : (กำหนดดึงข้อมูล : ทุกวันที่ 6 ของเดือน ถัดไป) 1.เรียกข้อมูล T-Code kob1 แสดงบรรทัดรายการต้นทุนจริงสำหรับใบสั่ง เฉพาะประเภทใบสั่งงาน ZW01 (ใบสั่งที่เป็นทรัพย์สิน) ตั้งแต่ มกราคม-XX.65(เดือนปัจจุบัน) ทุกวันที่ 6 ของเดือนถัดไป 2. นำข้อมูลจากT-Code kob1 มาวางที่ไฟล์ " temp_time confirm - WMS_F มกราคม-XX.66" เพื่อประมวลผลแยกตามกฟผ.และแยกกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
3. แผนการบริหารการจัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้า	3.1 ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังโอนหักเงินประกัน (บัญชี 121) ก่อนปี 2566 เป้าหมาย : จัดเก็บให้ได้ร้อยละ 10 ของลูกหนี้คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2566 ผู้รายงาน : กฟผ.๑.3 (สปน.) ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M)(ผสน.), กฟผ.ชั้น 2(ผสน.), กฟผ.(S)(ผสน.), กฟผ.(ผสน.) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจาก ผลการจัดเก็บเงินลูกหนี้หลังโอนหักเงินประกันก่อนปี 2567 (คงเหลือ ณ 31.12.2566) ที่สามารถจัดเก็บได้ในปี 2567 เป้าหมาย = ลูกหนี้หลังโอนหักเงินประกันคงเหลือ (ลูกหนี้ ณ 31.12.2566) (จำนวนเงิน) X 10% ผล = ผลการจัดเก็บลูกหนี้ที่คงเหลือลูกหนี้ก่อนปี 2567 (ลูกหนี้ ณ 31.12.2566) (จำนวนเงิน) สูตรการคำนวณ $\text{ผลการจัดเก็บเงินลูกหนี้ก่อนปี 2567 - (ลูกหนี้ ณ 31.12.2566) (จำนวนเงิน) X 100}$ ลูกหนี้คงเหลือ ณ 31.12.2566 (จำนวนเงิน) X 10% วิธีการดึงข้อมูลในระบบ (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป) 1. T-Code ZCANR073 เป้าหมาย = เรียกรายงานคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้คงเหลือ = เรียกรายงานคงเหลือ ณ สิ้นเดือนที่รายงานผล เลือกเฉพาะลูกหนี้ที่โอนหักก่อนปี 2567 ผลการดำเนินงาน = เป้าหมาย - ลูกหนี้คงเหลือ
4. แผนงานบริหารจัดการสินทรัพย์ Asset Management ย้ายมาจาก KPI กฟผ.3 ปี2567	4.1 ร้อยละความสำเร็จของสถานีไฟฟ้าชั่วคราวที่สามารถปฏิบัติงาน CLSD/F4 ครบถ้วน เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กรย.๑.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	คำอธิบาย / คำจำกัดความ : ร้อยละความสำเร็จของสถานีไฟฟ้าชั่วคราวที่สามารถปฏิบัติงาน CLSD/F4 ครบถ้วน สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนสถานีไฟฟ้าชั่วคราวที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและปฏิบัติงาน CLSD/F4}}{\text{จำนวนสถานีไฟฟ้าชั่วคราวที่มีสถานะยังไม่ปิดงานก่อสร้างก่อนปี 2567}} \times 100$ หมายเหตุ จำนวน 7 สถานี 1.สฟ.โนนสูง(ชั่วคราว), 2.สฟ.ประโคนชัย(ชั่วคราว), 3.สฟ.หัวทะเล (ชั่วคราว),4.สฟ.หนองบัวโคก (ชั่วคราว) 5.สฟ.ด่านขุนทด 2 (ชั่วคราว), 6. สฟ.จอมพระ (ชั่วคราว), 7.สฟ.ประทาย(ชั่วคราว)

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแบบปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม พทอ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านลูกค้า		ด้านลูกค้า
แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานยกระดับความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้า	1.1 แผนงานประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียนของลูกค้า 1.1.1 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันปฏิบัติงาน เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : ทฟอ.(CEO), ทฟอ.(L, M, S, XS), ทฟอ.ชั้น 2 และ ทฟอ., ทฟอ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	จัดทำรายงานสรุปผล การปิดข้อร้องเรียนทุกประเภท จากระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System) เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนที่ปิดภายใน 30 วันปฏิบัติงาน นับจากที่รับแจ้งข้อร้องเรียน วิธีการตั้งข้อมูลในระบบ PEA VOC (กำหนดตั้งข้อมูลทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน) รูปแบบรายงาน ตามที่ ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (สทอ.) กำหนด
1. แผนงานยกระดับความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้า	1.1 แผนงานประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียนของลูกค้า 1.1.2 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วันปฏิบัติงาน เป้าหมาย : 90% ผู้รายงาน : กส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : ทฟอ.(CEO), ทฟอ.(L, M, S, XS), ทฟอ.ชั้น 2 และ ทฟอ., ทฟอ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	จัดทำรายงานสรุปผล การปิดข้อร้องเรียนทุกประเภท จากระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System) เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนที่ปิดภายใน 15 วันปฏิบัติงาน นับจากที่รับแจ้งข้อร้องเรียน วิธีการตั้งข้อมูลในระบบ PEA VOC (กำหนดตั้งข้อมูลทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน) รูปแบบรายงาน ตามที่ ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (สทอ.) กำหนด
1. แผนงานยกระดับความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้า	1.1.3 ดำเนินการติดตามข้อร้องเรียนและบันทึกวันที่ติดต่อผู้ร้องเรียนเบื้องต้นในระบบ VOC-System ภายใน 5 วันปฏิบัติงาน เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : ทฟอ.(CEO), ทฟอ.(L, M, S, XS), ทฟอ.ชั้น 2 และ ทฟอ., ทฟอ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	จัดทำรายงานสรุปผล การปิดข้อร้องเรียนทุกประเภท จากระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System) เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนที่ติดต่อผู้ร้องเรียนและบันทึกวันที่ติดต่อผู้ร้องเรียนเบื้องต้นในระบบ VOC-System ภายใน 5 วันปฏิบัติงาน นับจากที่รับแจ้งข้อร้องเรียน วิธีการตั้งข้อมูลในระบบ PEA VOC (กำหนดตั้งข้อมูลทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน) รูปแบบรายงาน ตามที่ ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (สทอ.) กำหนด
1. แผนงานยกระดับความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้า	1.2 วิธีการวิเคราะห์ พร้อมแนวทางการแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ โดยพิจารณาจาก Pain Point เสียงของลูกค้าจากระบบ PEA-VOC-System เป้าหมาย : รายงานภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส ผู้รายงาน : กส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : ทฟอ.(CEO), ทฟอ.(L, M, S), ทฟอ.ชั้น 2 และ ทฟอ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมแนวทางการแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ โดยพิจารณาจาก Pain Point เสียงของลูกค้าที่มีจำนวนมากที่สุด จากระบบ PEA-VOC-System ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ข้อร้องขอ การดำเนินการ 1. ทฟอ.ชั้น 1-3 รับข้อมูลเสียงของลูกค้า ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ข้อร้องขอ) หลังสิ้นไตรมาส โดยรวมข้อมูล ทฟอ.และ ทฟอ. ในสังกัดด้วย ให้กำหนดช่วงเวลาของข้อมูลภายในแต่ละไตรมาส เช่น ไตรมาส 2 กำหนดเป็น 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2. พิจารณาจาก Pain Point เสียงของลูกค้าที่มีจำนวนมากที่สุด มาวิเคราะห์ พร้อมแนวทางการแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ 3. รายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมแนวทางการแก้ไข ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส รูปแบบรายงาน ตามที่ สทอ.กส.(อ3) กำหนด

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแบบปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานยกระดับความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้า	1.3 ระยะเวลาที่ใช้ขอใช้ไฟฟ้าภายในขอใช้ไฟฟ้าระบบแรงดันต่ำ ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ - ในเขตชุมชน ติดตั้งมิเตอร์ใหม่ภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน (กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว) เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟฟ. ชั้น 2 และ กฟผ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ : สรุปข้อมูลจากระบบ http://om.pea.co.th/om64/web_area/index.php?s=88&yeartoday=2023&p=F	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด = <u>จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ที่มีติดตั้งจ่ายไฟฟ้าภายในระยะเวลาและมาตรฐานที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด X 100</u> จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ทั้งหมด ตามขนาดที่มาตรฐานกำหนด การคำนวณการ 1. สรุปข้อมูลจากระบบ http://om.pea.co.th/om64/web_area/index.php?s=88&yeartoday=2023&p=F ในระบบการขอใช้ไฟฟ้า (P3) 2. สรุปข้อมูลการติดตั้งมิเตอร์ ในเขตชุมชน ภายใน 2 วันทำการ (ตามสูตรการคำนวณข้างต้น) 3. ผล.กบส.อ.3 สรุปข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือน โดยจัดทำข้อมูลแยกตาม กฟผ. และสรุปรายงานทุกวันที่ 15 ของเดือน
1. แผนงานยกระดับความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้า	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ขอใช้ไฟฟ้าภายในขอใช้ไฟฟ้าระบบแรงดันต่ำ ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ - นอกเขตชุมชน ติดตั้งมิเตอร์ใหม่ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน (กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว) เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟฟ. ชั้น 2 และ กฟผ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ : สรุปข้อมูลจากระบบ http://om.pea.co.th/om64/web_area/index.php?s=88&yeartoday=2023&p=F	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด = <u>จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ที่มีติดตั้งจ่ายไฟฟ้าภายในระยะเวลาและมาตรฐานที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด X 100</u> จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ทั้งหมด ตามขนาดที่มาตรฐานกำหนด การคำนวณการ 1. สรุปข้อมูลจากระบบ http://om.pea.co.th/om64/web_area/index.php?s=88&yeartoday=2023&p=F ในระบบการขอใช้ไฟฟ้า (P3) 2. สรุปข้อมูลการติดตั้งมิเตอร์ นอกเขตชุมชน ภายใน 5 วันทำการ (ตามสูตรการคำนวณข้างต้น) 3. ผล.กบส.อ.3 สรุปข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือน โดยจัดทำข้อมูลแยกตาม กฟผ. และสรุปรายงานทุกวันที่ 15 ของเดือน
1. แผนงานยกระดับความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้า	1.5 ระยะเวลาการขอใช้ไฟฟ้าของกลุ่มค่าเดิม กรณีดูแลจ่ายไฟ ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 30 แอมป์ - ในเขตชุมชน ภายใน 1 วันทำการ เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟฟ. ชั้น 2 และ กฟผ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ : สามารถเรียกข้อมูลได้จาก ZWMR019 และกรณีดังกล่าว ยกเว้นใน กรณีผิดพลาด	มาตรฐานการให้บริการที่ กฟผ.รับประกันผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. ในเรื่องระยะเวลาการขอใช้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีดูแลจ่ายไฟฟ้า (ดูแลไฟฟ้ากลุ่มลูกค้าค่าเดิม กรณีดูแลจ่ายไฟฟ้า นับจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 30 A) ภายใน 1 วันทำการ
1. แผนงานยกระดับความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้า	1.6 ระยะเวลาการขอใช้ไฟฟ้าของกลุ่มค่าเดิม กรณีดูแลจ่ายไฟ ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 30 แอมป์ - นอกเขตชุมชน ภายใน 3 วันทำการ เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟฟ. ชั้น 2 และ กฟผ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ : สามารถเรียกข้อมูลได้จาก ZWMR019 และกรณีดังกล่าว ยกเว้นใน กรณีผิดพลาด	มาตรฐานการให้บริการที่ กฟผ.รับประกันผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. ในเรื่องระยะเวลาการขอใช้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีดูแลจ่ายไฟฟ้า (ดูแลไฟฟ้ากลุ่มลูกค้าค่าเดิม กรณีดูแลจ่ายไฟฟ้า นับจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 30 A) ภายใน 3 วันทำการ
2. แผนงานการดำเนินงานธุรกิจใหม่เชิง (Business Portfolio Implementation)	2.1 งานระดมทุนในสำนักงานของบุคลากรภายในระบบ TAMS (คำร้องที่มีการชำระเงินจะต้องปิดใน 100%) เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟฟ. ชั้น 2 และ กฟผ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ม.ค. - พ.ย. ประเมินผล : ปิดใบเสร็จตามคำร้องในระบบ TAMS มีการชำระเงินได้ 100% ภายใน 30 วัน หมายเหตุ : คำร้องในระบบ TAMS ที่มีการชำระเงินเกินเดือนกรกฎาคม จะตรวจสอบและพิจารณาการปิดใบเสร็จในรอบเดือนกันยายน	สูตรการคำนวณ : อัตราร้อยละของการปิดใบเสร็จ = <u>ใบเสร็จปิดใบเสร็จ / 100</u> ใบเสร็จชำระเงินทั้งหมด วิธีการชี้แจงข้อมูลในระบบ : 1. ตรวจสอบคำร้องที่มีการชำระเงินด้วย T-Code : ZIW58 2. ตรวจสอบสถานะใบเสร็จด้วย T-Code : IW39 3. ผล.กบส.อ.3 สรุปข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือน จัดเป็นรวมใบเสร็จที่ปิดขึ้นในเดือนกันยายน โดยจัดทำข้อมูลแยกตาม กฟผ. และสรุปรายงานทุกวันที่ 15 ของเดือน

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านลูกค้า		ตัวชี้วัดความหรือสูตรการคำนวณ
แผนงาน	กิจกรรม	
3. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ก่อสร้างขยายเขตบริหารฟีดและบผู้ใช้ไฟฟ้า ด้วยระบบดิจิทัล ข้อมูลจาก KPI กฟผ.3 ปี2567	3.1 ความสำเร็จในการใช้จากระบบ SmartCONs 3.1.1 การรับคำร้อง Y2 ผ่านระบบ SCS หรือ PEA Smart Plus- SCS ของจำนวนงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 80% เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 80% ผู้รายงาน : กบส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	สูตรการคำนวณ $\% \text{การรับคำร้องscsเทียบกับSAP} = \frac{\text{(จำนวนคำร้อง Y2 สดจากจากระบบ SCS หรือ PEA Smart Plus-SCS) X 100}}{\text{(จำนวนคำร้องทั้งหมดระบบ จาก ระบบ SAP , SCS และ PEA Smart Plus-SCS)}}$ หมายเหตุ: 1. ยกเว้นงานบ้านจัดสรร คอนโดเนียม งานราชการ งาน กฟผ. งาน ศกช. และโครงการระยะยาว ทั้งนี้ให้ ผู้ใช้จากระบบเป็นหมายเหตุในระบบ SmartCONs ในสถานะที่ 4 เพื่อใช้ในการทบทวนการประเมิน 2. ใช้ข้อมูลจากระบบ SmartCONs "สรุปจำนวนคำร้อง SCS เกี่ยวกับ SAP" (https://dmx.pea.co.th/cone/) 3. วัดผล กฟผ. (L, M, S) , กฟผ.ชั้น 2 และ ผจก.กฟผ. (กฟผ.ที่มีปริมาณงานก่อสร้างขยายเขต)
3. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ก่อสร้างขยายเขตบริหารฟีดและบผู้ใช้ไฟฟ้า ด้วยระบบดิจิทัล ข้อมูลจาก KPI กฟผ.3 ปี2567	3.1 ความสำเร็จในการใช้จากระบบ SmartCONs 3.1.2 จำนวนการปิดงานดีสถานะที่ 14 ในระบบ PEA SmartCONs ไม่น้อยกว่า 60% ภายใน 55 วัน ของจำนวนงานที่ได้รับชำระเงินแล้ว เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 80% ผู้รายงาน : กบส.อ.3 ผู้ดำเนินการ : ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	สูตรการคำนวณ $\% \text{การปิดงานสถานะที่ 14 ในระบบ SmartCONs} = \frac{\text{(จำนวนการปิดงานสถานะที่ 14 หรือ 18 X 100)}}{\text{(จำนวนงานและกรณีที่ได้รับชำระเงินแล้ว (สถานะที่ 4)}}$ หมายเหตุ: 1. ใช้ข้อมูลจากระบบ SmartCONs "สรุปจำนวนคำร้องของ PEA SmartCONs แยกตามสถานะต่างๆ" (https://dmx.pea.co.th/cone/) 2. นับจำนวนงานสถานะดีสถานะที่ 4 (ผู้ใช้ให้ชำระเงินแล้ว) จนถึง สถานะที่ 18 3. วัดผล กฟผ. (L, M, S) , กฟผ.ชั้น 2 และ ผจก.กฟผ. (กฟผ.ที่มีปริมาณงานก่อสร้างขยายเขต) สถานะระบบ SmartCONs (ผู้รับผิดชอบ) 1. รับคำร้อง -ขยายเขตใหม่ (มบส./สบค.) 2. ดำรวจออกแบบประมาณการ - ให้แจ้งค่าใช้จ่าย (คำขยายเขต) (มบส./สบค.) 3. รอผู้ให้ชำระเงิน (มบส./สบค.) 4. ผู้ให้ชำระเงินแล้ว - ให้จัดทำแผนงานก่อสร้าง (มบส./สบค./กบส./สบร./สบป.) 5. จัดทำแผนงานก่อสร้าง - ให้ปฏิบัติงานงานก่อสร้างและติดตามอีกที (มบส.) 6. รับเงินแผนงานก่อสร้าง - ให้ขอผู้มีการก่อสร้าง (มบค.) 7. สมุดมีการก่อสร้าง - ให้เปิดงานก่อสร้าง (จุฬานก่อสร้าง) 7.1.1 คลังที่ถืออยู่ระหว่างการขึ้นเงินถือ (คลังที่ถือ) 7.1.2 คลังที่ถือไม่ได้รับเงินของรับเงินแล้ว (คลังที่ถือ) 7.1.3 คลังที่ถือจ่ายของแล้วรับเงิน (คลังที่ถือ) 7.1.4 คลังที่ถือจ่ายของแล้วรับเงิน (จุฬานก่อสร้าง) 8. ก่อสร้างแล้วเสร็จ 25% (จุฬานก่อสร้าง) 9. ก่อสร้างแล้วเสร็จ 50% (จุฬานก่อสร้าง) 10. ก่อสร้างแล้วเสร็จ 75% (จุฬานก่อสร้าง) 11. ก่อสร้างแล้วเสร็จ 100% - ให้ส่งมอบงานก่อสร้าง (แบบฟอร์ม 1) (จุฬานก่อสร้าง) 12. ส่งมอบงานตามแบบฟอร์ม 1 แล้ว - ให้ตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยและงานก่อสร้าง (แบบฟอร์ม 2) (กรรมการ) 13. ตรวจสอบตามแบบฟอร์ม 2 แล้ว - ให้ตรวจสอบมาตรฐานระบบไฟฟ้าภายในของลูกค้า (แบบฟอร์ม 3) (มบส./สบค.) 14. ตรวจสอบตามแบบฟอร์ม 3 แล้ว - ให้แจ้งผู้ให้ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมหลักฐานการขอผู้ให้ชำระเงิน (มบส./สบค./สบร./สบป.) 15. ชำระเงินประกัน-จัดทำสัญญาซื้อขายไฟแล้ว - ให้ตัดคัมมิสเซอร์ (มบค.) 16. ตัดคัมมิสเซอร์แล้ว - รอจ่ายไฟ (มบค./สบป.) 17. จบกระบวนการ (ส่งเอกสารปิดงาน) (-) 18. ขึ้นทรัพย์สินการแล้ว(F4Q)ปิดงานทางบัญชี(F2) (-)

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.1 แผนงานเพิ่มคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า 1.1.1.1 จัดทำแผนงานขออนุมัติติดตั้ง Animal Barrier ที่จุดติดตั้งพิวส์แรงสูงป้องกันไลน์แยก, Disconnecting Switch ภายในไตรมาส 1 เป้าหมาย : สำรวจติดตั้ง DF ในแท๊ปแยกไลน์แมน และ Disconnecting Switch อย่างน้อย 300 จุด ผู้รายงาน : ผบร.กบข.ธ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. (กฟส.(M,L), กฟฟ.ชั้น 2 กระจายงานให้ กฟส. ในสังกัดที่มีสถานีไฟฟ้าตั้งอยู่ในพื้นที่) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ธ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 ประเมินผล : ตรวจสอบผลการสำรวจทำแผนได้ครบถ้วนในระบบ APSA / SAP ตามแผนสะสมรายเดือน หมายเหตุ :	ประเมินผลจากจำนวนจุดที่สำรวจทำแผนในระบบ APSA และการเปิดใบสั่ง SAP <u>ขั้นตอน การเปิดใบสั่ง ZPM4 ในระบบ SAP</u> 1. การเลือกประเภทงาน ZPM (งานบำรุงรักษาทั่วไป) 2. ข้อความสั้น Animal Barrier-อุปกรณ์ที่ติดตั้ง (DFหรือDS)-ปีที่ดำเนินการ/จุดที่ติดตั้งหรือรหัสอุปกรณ์ ตัวอย่างเช่น Animal Barrier-DS-67/NRA 06VS-101 <u>ขั้นตอน การเปิดงานในระบบ APSA</u> 1. การเปิดใบสั่งงาน : เลือกประเภทงาน เป็น “Animal Barrier” 2. กลุ่มอุปกรณ์ : เป็นอุปกรณ์ป้องกันสัตว์และอื่นๆ (D-AG) 3. ประเภท : อุปกรณ์ป้องกันที่ติดตั้งกับส่วนที่ไม่มีไฟ 4. ลักษณะผิดปกติ : แผ่น Barrier Guard ชำรุด/ไม่ติดตั้ง(จุดเสี่ยงจากสัตว์) 5. บันทึกเลขใบสั่ง ZPM4 ในใบงานระบบ APSA <u>สูตรการคำนวณ</u> %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนจุดที่ดำเนินการสำรวจใน APSA} \times 100}{\text{จำนวนจุดตามแผนดำเนินการสะสมรายเดือน}}$ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงานการสำรวจ ใน App APSA 2. การเปิดงานสำรวจใน App APSA ข้อมูล ต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด 3. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กรองข้อความ "Animal Barrier-DS-67 หรือ Animal Barrier-DF-67"
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.1.1.2 ดำเนินการติดตั้ง Animal Barrier (ตามข้อ 1.1.1.1) ให้แล้วเสร็จในไตรมาส 4 เป้าหมาย : ดำเนินการติดตั้งอย่างน้อย 300 จุด ผู้รายงาน : ผบร.กบข.ธ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. (กฟส.(M,L), กฟฟ.ชั้น 2 กระจายงานให้ กฟส. ในสังกัดที่มีสถานีไฟฟ้าตั้งอยู่ในพื้นที่) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ธ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : ตรวจสอบผลการสำรวจทำแผนได้ครบถ้วนในระบบ APSA ตามแผนสะสมรายเดือน หมายเหตุ :	ประเมินผลตามแผนงานสำรวจทำแผนในระบบ APSA <u>ขั้นตอน การเปิดงานในระบบ APSA</u> 1. การเปิดใบสั่งงาน : เลือกประเภทงาน เป็น “Animal Barrier” 2. กลุ่มอุปกรณ์ : เป็นอุปกรณ์ป้องกันสัตว์และอื่นๆ (D-AG) 3. ประเภท : อุปกรณ์ป้องกันที่ติดตั้งกับส่วนที่ไม่มีไฟ 4. ดำเนินการบันทึกเลขใบสั่ง ZPM4 และเปิดงานหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ใบสั่งเดียวกันจุดเดียวกันที่สำรวจ <u>ขั้นตอน การเปิดใบสั่ง ZPM4 ในระบบ SAP</u> 1. การเลือกประเภทงาน ZPM (งานบำรุงรักษาทั่วไป) ใบสั่งเดียวกันจุดเดียวกันที่สำรวจ 2. ข้อความสั้น Animal Barrier-อุปกรณ์ที่ติดตั้ง (DFหรือDS)-ปีที่ดำเนินการ/จุดที่ติดตั้งหรือรหัสอุปกรณ์ ตัวอย่างเช่น Animal Barrier-DS-67/NRA 06VS-101 <u>สูตรการคำนวณ</u> %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนจุดที่ดำเนินการติดตั้งใน APSA/SAP} \times 100}{\text{จำนวนจุดตามแผนดำเนินการสะสมรายเดือน}}$ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงานการสำรวจ ใน App APSA 2. การปิดงานติดตั้งใน App APSA ข้อมูล ต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด 3. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กรองข้อความ "Animal Barrier-DS-67 หรือ Animal Barrier-DF-67" สถานะ CLSD

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.1.2 กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้าที่ชำรุดเสื่อมสภาพ 1.1.2.1 สำรจาระบบไฟฟ้า วงจรที่ชำรุดเสื่อมสภาพจำนวนมาก ตามแผนงาน เปลี่ยนทดแทนฯ (MS.2000) อย่างน้อย กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 แห่งละ 7 งาน และ กฟส. แห่งละ 4 งาน ภายในไตรมาส 1 เป้าหมาย : มีการประมาณการปรับปรุง อย่างน้อย กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 แห่งละ 7 งาน และ กฟส. แห่งละ 4 งาน ผู้รายงาน : ผบร.กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 ประเมินผล : จำนวนงานที่ กฟฟ. ส่งข้อมูลให้ กบข.ฉ.3 อนุมัติจัดสรรงบประมาณ ครบถ้วนตามแผนสะสมรายเดือน หมายเหตุ :	ประเมินผลจากการสำรวจ ออกแบบ ขออนุมัติฯ และส่งของบที่ กฟผ.3 1. กฟฟ. ที่มีการสำรวจ จัดทำประมาณการ ส่งข้อมูลขออนุมัติให้ กบข.ฉ.3 ครบตามกำหนด ผ่านการประเมิน 2. กฟฟ. ที่ไม่มีดำเนินการ หรือ ดำเนินการสำรวจประมาณการส่งข้อมูลให้ กบข.ฉ.3 ไม่ครบตามกำหนด ไม่ผ่านการประเมิน สูตรการคำนวณ %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ} \times 100}{\text{จำนวนงานตามแผนดำเนินการสะสมรายเดือน}}$
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.1.2.2 ดำเนินการปรับปรุง วงจรที่ชำรุดเสื่อมสภาพจำนวนมาก ตามแผนงาน เปลี่ยนทดแทนฯ (MS.2000) ตามข้อ 1.1.2.1 ภายในไตรมาส 4 เป้าหมาย : ดำเนินการปรับปรุงฯ เบิกจ่ายงบประมาณ และปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา อย่างน้อย กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 แห่งละ 7 งาน และ กฟส.(S),กฟส. แห่งละ 4 งาน ผู้รายงาน : ผบร.กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 4 ประเมินผล : จำนวนงานที่ กฟฟ. ดำเนินการแล้วเสร็จ และปฏิบัติงานในระบบ SAP ครบถ้วนตามแผนสะสมรายเดือน หมายเหตุ :	ประเมินผลจากการปรับปรุงระบบ เบิกจ่ายงบประมาณ และปฏิบัติงาน 1. กฟฟ. ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและปฏิบัติงานในระบบ SAP ครบถ้วนตามกำหนด ผ่านการประเมิน 2. กฟฟ. ที่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามกำหนด ไม่ผ่านการประเมิน สูตรการคำนวณ %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนงานที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ พร้อมปฏิบัติงานใน SAP} \times 100}{\text{จำนวนงานตามแผนดำเนินการสะสมรายเดือน}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ SAP 1. T-CODE ZBUDR064 2. ตรวจสอบการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายหน้างาน 3. ตรวจสอบความสำเร็จของงาน สถานะ CLSD F4 4. ส่งคืนงบประมาณ(ที่เหลือ)
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.2. แผนงาน Smart Patrol 1.2.1 การตรวจสอบและแก้ไขจุดต่อจุดสัมผัสทางไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงสูง และระบบสายส่งไฟฟ้า ครบ 100% ทุกวงจร (เฉพาะวงจรที่ทำกาจ่ายไฟ) โดยใช้กล้องส่องความร้อน (ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบข้อมูลจากระบบ GIS) (ให้ตรวจสอบไตรมาส 1-2 และแก้ไขภายในไตรมาส 1- 4) 1.2.1.1 สายส่ง 115 kV เป้าหมาย : 49 วงจร ผู้รายงาน : ผบส.กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผบส.กบข.ฉ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบส.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : ประเมินจากผลดำเนินการครบถ้วนตามแผน และแก้ไขจุดผิดปกติแล้วเสร็จ หมายเหตุ :	1. ดำเนินการตรวจสอบครบถ้วนตามแผน และแก้ไขจุดผิดปกติทั้งหมด ผ่าน 2. ดำเนินการตรวจสอบไม่ครบถ้วนตามแผน หรือแก้ไขจุดผิดปกติไม่แล้วเสร็จ ไม่ผ่าน ขั้นตอน การเปิด-ปิดใบสั่ง ZPM4 ในระบบ SAP 1. เปิดใบสั่ง ZPM4 เลือก ZPM (งานบำรุงรักษาทั่วไป) 2.ข้อความสั้น THERMAL_ ปีที่ดำเนินการ_ ระบบแรงดันไฟฟ้า_สถานีไฟฟ้า_พิดเดอร์/ระยะทางที่ดำเนินการ ตัวอย่าง THERMAL_66_115_SUB-PST/30กม. 3. ประเภทกิจกรรม : ZI3 ขั้นตอน การเปิด-ปิดงานในระบบ APSA 1. การเลือกประเภทงานใน App APSA - "Thermal" ต้องเลือกเป็นประเภท "งานตามแผน" 2. เลือกระบบแรงดัน 115kV กำหนดชื่อข้อความสั้น THERMAL_ ปีที่ดำเนินการ_ ระบบแรงดันไฟฟ้า_สถานีไฟฟ้า_พิดเดอร์/ระยะทางที่ดำเนินการ ตัวอย่าง THERMAL_67_HV_SUB-PST/30กม. สูตรการคำนวณ %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนใบสั่งที่ปิดงานใน APSA} \times 100}{\text{จำนวนงานสะสมตามแผนรายเดือน}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงาน THERMAL การสำรวจและแก้ไข App APSA 2. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZI3 สถานะ CLSD

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.2.1.2 ระบบจำหน่ายแรงสูง 22kV (เฉพาะโซนแมน) เป้าหมาย : 402 วงจร ผู้รายงาน : ผบร.กบข.ธ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 (สำรวจส่งจุดร้อน) กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ทุกแห่ง (แก้ไข) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ธ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : ประเมินจากผลดำเนินการครบถ้วนตามแผน และแก้ไขจุดผิดปกติแล้วเสร็จ หมายเหตุ :	1. กฟฟ. ที่ดำเนินการตรวจสอบครบถ้วนตามแผน และแก้ไขจุดผิดปกติทั้งหมด ผ่าน 2. กฟฟ. ที่ดำเนินการตรวจสอบไม่ครบถ้วนตามแผน หรือแก้ไขจุดผิดปกติไม่แล้วเสร็จ ไม่ผ่าน <u>ขั้นตอน การเปิด-ปิดใบสั่ง ZPM4 ในระบบ SAP</u> 1. เปิดใบสั่ง ZPM4 เลือก ZPM (งานบำรุงรักษาทั่วไป) 2.ข้อความสั้น THERMAL_ บีที่ดำเนินการ_ ระบบแรงดันไฟฟ้า_สถานีไฟฟ้า_พิดเดอร์/ระยะทางที่ดำเนินการ ตัวอย่าง THERMAL_67_MV_NRA_01/10 3. ประเภทกิจกรรม : ZI3 <u>ขั้นตอน การเปิด-ปิดงานในระบบ APSA</u> 1. การเลือกประเภทงานใน App APSA - "Thermal" ต้องเลือกเป็นประเภท "งานตามแผน" 2. เลือกระบบแรงดัน 22kV กำหนดชื่อข้อความสั้น THERMAL_ บีที่ดำเนินการ_ ระบบแรงดันไฟฟ้า_สถานีไฟฟ้า_พิดเดอร์/ระยะทางที่ดำเนินการ ตัวอย่าง THERMAL_67_MV_NRA_01/10 <u>สูตรการคำนวณ</u> %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนใบสั่งที่ปิดงานใน APSA} \times 100}{\text{จำนวนงานสะสมตามแผนรายเดือน}}$ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> 1.Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงาน THERMAL การสำรวจและแก้ไข App APSA 2. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZI3 สถานะ CLSD
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.3 กิจกรรมป้องกันไฟดับจากสัตว์ 1.3.1 สำรวจขออนุมัติติดตั้ง Cover และเปลี่ยนสายหุ้มฉนวนหม้อแปลงเป็นชนิดหุ้มฉนวนสำหรับหม้อแปลงของ กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. หม้อแปลง 3 เฟส (สำรวจ-ขออนุมัติภายใน ไตรมาส 1-2) เป้าหมาย : อย่างน้อย 705 เครื่อง (อย่างน้อย กฟฟ.ละ 15 เครื่อง) ผู้รายงาน : ผบร.กบข.ธ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ธ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-2 ประเมินผล : จำนวนหม้อแปลงที่เปิดงานสำรวจใน APSA ตามเป้าหมายสะสมรายเดือน หมายเหตุ :	ประเมินผลจากจำนวนหม้อแปลงที่ดำเนินการ <u>ขั้นตอน การเปิด-ปิดงานในระบบ APSA</u> 1. การเปิดใบสั่งงาน : เลือกประเภทงาน เป็น "IZOZ" กำหนดข้อความค้นหา เช่น Cover-สายลิด-66-3ฟส/PEA53-123456 2. กลุ่มอุปกรณ์ : เป็นอุปกรณ์ป้องกันสัตว์และอื่นๆ(D-AG) 3. ประเภท : อุปกรณ์ป้องกันที่ติดตั้งกับส่วนที่ไม่มีไฟ 4. ลักษณะผิดปกติ : Bird Guard ชำรุด/ไม่ติดตั้งจุดเสียงจากนก) <u>ขั้นตอน การเปิด-ปิดใบสั่ง ZPM4 ในระบบ SAP</u> 1. การเลือกประเภทงาน ZPM(งานบำรุงรักษาทั่วไป) 2. ข้อความสั้น Cover-สายลิด-บีที่ดำเนินการ/หมายเลขPEAหม้อแปลง ตัวอย่างเช่น Cover-สายลิด-66-3ฟส/PEA53-123456 <u>สูตรการคำนวณ</u> %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนใบสั่งที่เปิดงานใน APSA} \times 100}{\text{จำนวนหม้อแปลงตามแผนสะสม}}$ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงานการสำรวจ ใน App APSA 2. การเลือกประเภทงานใน App APSA ต้องเลือกเป็นประเภท "IZOZ" เท่านั้น 3. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZI3

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.3.2 ดำเนินการติดตั้ง Cover และเปลี่ยนสายหุ้มของหม้อแปลงเป็นชนิดหุ้มฉนวน ตามข้อ 1.3.1 ให้แล้วเสร็จในไตรมาส 4 เป้าหมาย : อย่างน้อย 705 เครื่อง (อย่างน้อย กฟฟ.ละ 15 เครื่อง) ผู้รายงาน : ผบร.กบข.อ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.อ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ภายในไตรมาส 4 ประเมินผล : จำนวนหม้อแปลงที่ปิดงานติดตั้งใน APSA/ZPM2 ตามเป้าหมายสะสมรายเดือน หมายเหตุ :	ประเมินผลจากจำนวนหม้อแปลงที่ดำเนินการ <u>ขั้นตอนดำเนินงานใน APSA</u> 1. เปิดใบสั่งงานตามข้อ 1.4.1 และปรับปรุงข้อมูลผลดำเนินการในใบสั่ง พร้อมปิดงาน <u>ขั้นตอน การเปิด-ปิดใบสั่ง ZPM4 ในระบบ SAP</u> 1. การเลือกประเภทงาน ZPM (งานบำรุงรักษาทั่วไป) ใบสั่งเดียวกันจุดเดียวกันที่สำรวจ 2. ข้อความสั้น Cover-สายลิด-ปีที่ดำเนินการ/หมายเลขPEAหม้อ ตัวอย่างเช่น Cover-สายลิด-67-3ฟส/PEA53-123456 <u>สูตรการคำนวณ</u> %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนใบสั่งที่ปิดงานใน APSA/ZPM4}}{\text{จำนวนหม้อแปลงตามแผนสะสม}}$ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงานการสำรวจ ใน App APSA 2. การเลือกประเภทงานใน App APSA ต้องเลือกเป็นประเภท "IZOZ" เท่านั้น 3. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZI3 สถานะ CLSD
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.3.3 สำรวจขออนุมัติติดตั้ง Cover และเปลี่ยนสายหุ้มของหม้อแปลงเป็นชนิดหุ้มฉนวนสำหรับหม้อแปลงของ กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. หม้อแปลง 1 เฟส ในโซนป้องกันเซอร์กิตเบรกเกอร์ และซีเคสเซอร์ไอน์หลัก (สำรวจ-ขออนุมัติภายใน ไตรมาส 1-2) เป้าหมาย : อย่างน้อย 235 เครื่อง (อย่างน้อย กฟฟ.ละ 5 เครื่อง) ผู้รายงาน : ผบร.กบข.อ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.อ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-2 ประเมินผล : จำนวนหม้อแปลงที่เปิดงานสำรวจใน APSA ตามเป้าหมายสะสมรายเดือน หมายเหตุ :	ประเมินผลจากจำนวนหม้อแปลงที่ดำเนินการ <u>ขั้นตอน การเปิด-ปิดงานในระบบ APSA</u> 1. การเปิดใบสั่งงาน : เลือกประเภทงาน เป็น "IZOZ" กำหนดข้อความค้นหา เช่น Cover-สายลิด-67-1ฟส/PEA53-123456 2. กลุ่มอุปกรณ์ : เป็นอุปกรณ์ป้องกันสัดวและอื่นๆ(D-AG) 3. ประเภท : อุปกรณ์ป้องกันที่ติดตั้งกับส่วนที่ไม่มีไฟ 4. ลักษณะผิดปกติ : Bird Guard ขำรด/ไม่ติดตั้ง(จุดเสี่ยงจากนก) <u>ขั้นตอน การเปิด-ปิดใบสั่ง ZPM4 ในระบบ SAP</u> 1. การเลือกประเภทงาน ZPM(งานบำรุงรักษาทั่วไป) 2. ข้อความสั้น Cover-สายลิด-ปีที่ดำเนินการ/หมายเลขPEAหม้อแปลง ตัวอย่างเช่น Cover-สายลิด-67-1ฟส/PEA53-123456 <u>สูตรการคำนวณ</u> %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนใบสั่งที่เปิดงานใน APSA}}{\text{จำนวนหม้อแปลงตามแผนสะสม}}$ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงานการสำรวจ ใน App APSA 2. การเลือกประเภทงานใน App APSA ต้องเลือกเป็นประเภท "IZOZ" เท่านั้น 3. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZPM ข้อความสั้น "Cover-สายลิด-67-1ฟส/PEA"

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.3.4 ดำเนินการติดตั้ง Cover และเปลี่ยนสายหุ้มฉนวนของหม้อแปลงเป็นชนิดหุ้มฉนวน ตามข้อ 1.3.3 ให้แล้วเสร็จในไตรมาส 4 เป้าหมาย : อย่างน้อย 235 เครื่อง (อย่างน้อย กฟฟ.ละ 5 เครื่อง) ผู้รายงาน : ผบร.กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ภายในไตรมาส 4 ประเมินผล : จำนวนหม้อแปลงที่ปิดงานติดตั้งใน APSA/ZPM4 ตามเป้าหมายสะสมรายเดือน หมายเหตุ :	ประเมินผลจากจำนวนหม้อแปลงที่ดำเนินการ ขั้นตอนดำเนินงานใน APSA 1. เปิดใบสั่งงานตามข้อ 1.4.3 และปรับปรุงข้อมูลผลดำเนินการในใบสั่ง พร้อมปิดงาน ขั้นตอน การเปิด-ปิดใบสั่ง ZPM4 ในระบบ SAP 1. การเลือกประเภทงาน ZPM (งานบำรุงรักษาทั่วไป) ใบสั่งเดียวกันจุดเดียวกันที่สำรวจ 2. ข้อความสั้น Cover-สายลิด-ปีที่ดำเนินการ/หมายเลขPEAหรือแปลง ตัวอย่างเช่น Cover-สายลิด-66-1ฟส/PEA53-123456 สูตรการคำนวณ %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนใบสั่งที่ปิดงานใน APSA/zpm4}}{\text{จำนวนหม้อแปลงตามแผนสะสม}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงานการสำรวจ ใน App APSA 2. การเลือกประเภทงานใน App APSA ต้องเลือกเป็นประเภท "IZOZ" เท่านั้น 3. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZPM ข้อความสั้น "Cover-สายลิด-67-1ฟส/PEA*" สถานะ CLSD
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.3.5 สืบรวจข้อมูลติดตั้ง Snake Guard ในระบบจำหน่ายไลน์ที่มีสถิติการทำงานจากสัปดาห์ (สัปดาห์) สูง อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ไลน์ เป้าหมาย : อย่างน้อย 47 ไลน์ (อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ไลน์) ผู้รายงาน : ผบร.กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ภายในไตรมาส 1 ประเมินผล : จำนวนงานที่ กฟฟ. ส่งข้อมูลให้ กบข.ฉ.3 อนุมัติจัดสรรงบประมาณ ครบถ้วนตามแผนสะสมรายเดือน หมายเหตุ :	ประเมินผลจากงานสำรวจข้อมูลติดตั้ง ขั้นตอน การเปิด-ปิดใบสั่ง ZPM4 ในระบบ SAP 1. การเลือกประเภทงาน ZPM (งานบำรุงรักษาทั่วไป) 2. ข้อความสั้น SnakeGuard-ปีที่ดำเนินการ/ชื่อไลน์ระบบจำหน่าย ตัวอย่างเช่น SnakeGuard-67/NRA01-ช่วงบ้านA-บ้านB 3. สำนัส่งหนังสืออนุมัติแผนงานติดตั้ง Snake Guard แจ้ง ผบร.กบข.ฉ.3 เพื่อติดตามสถานะงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ สูตรการคำนวณ %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนใบสั่งที่ปิดงานใน ZPM4}}{\text{จำนวนเป้าหมายที่กำหนด}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ 1. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กรองข้อความ "SnakeGuard-67**"
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.3.6 ดำเนินการติดตั้ง Snake Guard ตามข้อ 1.3.5 ในระบบจำหน่ายไลน์ที่มีสถิติการทำงานจากสัปดาห์ (สัปดาห์) สูง อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ไลน์ (งบบัณฑิตระบบไฟฟ้า) เป้าหมาย : อย่างน้อย 47 ไลน์ (อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ไลน์) ผู้รายงาน : ผบร.กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ภายในไตรมาส 4 ประเมินผล : จำนวนงานที่ กฟฟ. ดำเนินการแล้วเสร็จ และปิดงานในระบบ SAP ครบถ้วนตามแผนสะสมรายเดือน หมายเหตุ :	ประเมินผลจากงานสำรวจข้อมูลติดตั้ง ขั้นตอน การเปิด-ปิดใบสั่ง zpm4 ในระบบ SAP (คำวัด/จ้างเหมาติดตั้ง งบป้องกันระบบไฟฟ้า 53050010) 1. การเลือกประเภทงาน ZPM (งานบำรุงรักษาทั่วไป) ใบสั่งเดียวกันจุดเดียวกันที่สำรวจ 2. ข้อความสั้น SnakeGuard-ปีที่ดำเนินการ/ชื่อไลน์ระบบจำหน่าย ตัวอย่างเช่น SnakeGuard-66/NRA01-ช่วงบ้านA-บ้านB สูตรการคำนวณ %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนใบสั่งที่ปิดงานใน ZPM4}}{\text{จำนวนเป้าหมายที่กำหนด}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ 1. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZPM กรองข้อความสั้น "SnakeGuard-67*" สถานะ CLSD

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.3.7 สํารวจขออนุมัติติดตั้ง Animal Barrier (TR202) สําหรับหม้อแปลง 3 เฟส ของ กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. (สํารวจ-ขออนุมัติภายใน ไตรมาส 1-2) เป้าหมาย : สํารวจติดตั้ง DF หม้อแปลง 3 เฟส ในระบบจำหน่าย ผู้รายงาน : อย่างน้อย 705 จุด ผู้ดำเนินการ: ผบร.กบข.อ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : กฟง.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ผบร.กบข.อ.3 ประเมินผล : ไตรมาส 1-2 หมายเหตุ : ตรวจสอบผลการสํารวจทำแผนที่ครบถ้วนในระบบ APSA ตามแผนและสมรายนเดือน	ประเมินผลจากจำนวนจุดที่สํารวจทำแผนที่ในระบบ APSA ขั้นตอน การเปิด-ปิดใบสั่ง ZPM4 ในระบบ SAP 1. การเลือกประเภทงาน ZPM (งานบำรุงรักษาทั่วไป) 2. ชื่อความสั้น Animal Barrier_บิที่ดำเนินการ_PEA_อุปกรณ์ที่ติดตั้ง (TR) ตัวอย่างเช่น Animal Barrier_67_PEA_50-34562 ขั้นตอน การเปิดงานในระบบ APSA 1. การเปิดใบสั่งงาน : เลือกประเภทงาน เป็น “Animal Barrier” 2. กลุ่มอุปกรณ์ : เป็นอุปกรณ์ป้องกันสัตว์และอื่นๆ (D-AG) 3. ประเภท : อุปกรณ์ป้องกันที่ติดตั้งกับส่วนที่ไม่มีไฟ 4. ลักษณะผิดปกติ : แผ่น Barrier Guard ชำรุด/ไม่ติดตั้ง(จุดเสี่ยงจากสัตว์) 5. บันทึกเลขใบสั่ง ZPM4 ในใบงานระบบ APSA สูตรการคำนวณ %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนจุดที่ดำเนินการสํารวจใน APSA}}{\text{จำนวนจุดตามแผนดำเนินการสมรายนเดือน}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงานการสํารวจ ใน App APSA 2. การเปิดงานสํารวจใน App APSA ข้อมูล ต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด 3. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZPM ชื่อความสั้น "Animal Barrier_67_PEA"
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.3.8 ดำเนินการติดตั้ง Animal Barrier (TR202) สําหรับหม้อแปลง 3 เฟส ตามข้อ 1.3.7 (ภายในไตรมาส 4) เป้าหมาย : ดำเนินการติดตั้งอย่างน้อย 705 จุด ผู้รายงาน : ผบร.กบข.อ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟง.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.อ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ภายในไตรมาส 2-4 ประเมินผล : ตรวจสอบผลการติดตั้งและปิดงานในระบบ APSA/SAP ตามแผนและสมรายนเดือน หมายเหตุ :	1. ค้นหาใบสั่งงาน APSA : เลือกประเภทงาน เป็น “Animal Barrier” 2. กลุ่มอุปกรณ์ : เป็นอุปกรณ์ป้องกันสัตว์และอื่นๆ (D-AG) 3. ประเภท : อุปกรณ์ป้องกันที่ติดตั้งกับส่วนที่ไม่มีไฟ 4. ดำเนินการบันทึกเลขใบสั่ง zpm4 และปิดงานหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอน การเปิด-ปิดใบสั่ง zpm4 ในระบบ SAP 1. การเลือกประเภทงาน ZPM (งานบำรุงรักษาทั่วไป) ใบเดียวกันจุดเดียวกันกับที่สํารวจ 2. ชื่อความสั้น Animal Barrier_บิที่ดำเนินการ_PEA_อุปกรณ์ที่ติดตั้ง (TR) ตัวอย่างเช่น Animal Barrier_67_PEA_50-34562 สูตรการคำนวณ %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนจุดที่ดำเนินการติดตั้งใน APSA/SAP}}{\text{จำนวนจุดตามแผนดำเนินการสมรายนเดือน}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ 1. Export ข้อมูลการเปิด-ปิดงานการสํารวจ ใน App APSA 2. การปิดงานติดตั้งใน App APSA ข้อมูล ต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด 3. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZPM ชื่อความสั้น "Animal Barrier_67_PEA"สถานะ CLSD

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.4 กิจกรรมป้องกันไฟฟ้าจากภัยธรรมชาติ 1.4.1 สํารวจออกแบบระบบจำหน่าย (เพิ่มสายยึดโยง,ปรับแต่งเสาเอน,เทโคนเสา, ปีกเสาแชนไลน์,ปีกเสาตู้ ฯลฯ) เพื่อป้องกันความเสียหายจากภัยธรรมชาติ ในปี 2567 ดำเนินการทุกจุดในไลน์ที่มีความเสี่ยงสูง (จุดต่อสตัป,สายยึดโยงไม่เพียงพอและอยู่ในที่ล่ง) (สํารวจออกแบบขออนุมัติฯ ภายในไตรมาส 1) เป้าหมาย : 100% ทุกจุดที่ตรวจพบความเสี่ยง ผู้รายงาน : ผบร.กษ.อ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟล.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กษ.อ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 ประเมินผล : จำนวนงานที่ กฟฟ. ดำเนินการสำรวจประมาณการ และสร้างแผนในระบบ APSA หมายเหตุ :	ประเมินผลจากการสำรวจ ออกแบบ ขออนุมัติฯ โดยทีม Patrol 1. กฟฟ. ที่มีการสำรวจ จัดทำประมาณการปรับปรุงแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ผ่าน 2. กฟฟ. ที่ไม่มีการสำรวจ จัดทำประมาณการปรับปรุงแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ผ่าน 3. กฟฟ. สํารวจออกแบบปรับปรุงระบบจำหน่าย และขออนุมัติฯ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 โดยทีม Patrol ทํางานใน App APSA เลือกประเภท "Big Patrolling" และสร้างใบสั่งงานในระบบ SAP (ZPM4) กำหนดข้อความสั้นในระบบ SAP "BigPatrolling-MV-พิดเดอร์/จุดที่X" ตัวอย่าง "BigPatrolling-MV-NRB01/จุดที่1" <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> <u>ในระบบSAP</u> 1. T-CODE IW39 2. ตรวจสอบข้อมูลการเปิดงานใน SAP <u>ในระบบ APSA</u> 1. Export ข้อมูลการเปิดงานสำรวจออกแบบปรับปรุงเสริมความมั่นคงระบบจำหน่ายใน App APSA 2. ตรวจสอบการเปิดงานสำรวจออกแบบ ใน App APSA 3. การเลือกประเภทงานใน App APSA ต้องเลือกเป็นประเภท "Big Patrolling" เท่านั้น 4. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZPM ข้อความสั้น"BigPatrolling-MV**
1. แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	1.4.2 ดำเนินการปรับปรุงเสริมความมั่นคงระบบจำหน่าย (เพิ่มสายยึดโยง,ปรับแต่งเสาเอน, เทโคนเสา, ปีกเสาแชนไลน์,ปีกเสาตู้ ฯลฯ) เพื่อป้องกันความเสียหายจากภัยธรรมชาติ ในปี 2567 ดำเนินการทุกจุดในไลน์ที่มีความเสี่ยงสูง (จุดต่อสตัป,สายยึดโยงไม่เพียงพอและอยู่ในที่ล่ง) ตามข้อ 1.4.1 (ดำเนินการปรับปรุงฯ ภายในไตรมาส 2) เป้าหมาย : 100% ทุกจุดที่ตรวจพบความเสี่ยง ผู้รายงาน : ผบร.กษ.อ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟล.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กษ.อ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-2 ประเมินผล : จำนวนงานที่ กฟฟ. ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข และปิดงานในระบบ APSA/SAP หมายเหตุ :	ประเมินผลจากการสำรวจ ออกแบบ ขออนุมัติฯ โดยทีม Patrol 1.กฟฟ. ที่มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด ผ่าน 2.กฟฟ. ที่ไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขไม่ครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ผ่าน <u>สูตรการคำนวณ</u> $\% \text{การดำเนินการ} = \frac{\text{จำนวนจุดที่ดำเนินการติดตั้งใน APSA/SAP}}{\text{จำนวนจุดตามแผนดำเนินการสะสมรายเดือน}} \times 100$ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> <u>ในระบบSAP</u> 1.T-CODE IW39 2.ตรวจสอบข้อมูลการเปิดงานใน SAP (CLSD) <u>ในระบบ APSA</u> 1.Export ข้อมูลการปิดงานปรับปรุงเสริมความมั่นคงระบบจำหน่ายใน App APSA 2.ตรวจสอบการปิดงานใน App APSA 3.การเลือกประเภทงานใน App APSA ต้องเลือกเป็นประเภท "Big Patrolling" เท่านั้น 4. Export ข้อมูล ZPM4 ในระบบ SAP กิจกรรม ZPM ข้อความสั้น"BigPatrolling-MV**" สถานะ CLSD
2. แผนงานจัดทำ Line Co-ordination อุปกรณ์ป้องกันระบบจำหน่าย(ตร็อบเอ๊าท์ฟิวส์)	2.1 ปรับปรุงข้อมูลขนาดฟิวส์สิ่งในระบบ GIS ให้ตรงกับการคำนวณตาม Line Co-ordination เป้าหมาย : 80% ผู้รายงาน : ผปค.กสฟ.อ.3 ผู้ดำเนินการ: ผปค.กสฟ.อ.3, กฟฟ.ชั้น 1-3(รวมสังกัด) ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-2 ประเมินผล : ดำเนินการครบถ้วนตามแผนดำเนินการ หมายเหตุ :	1. จัดทำรายงานความถูกต้องระหว่างค่าการทำงานของตร็อบเอ๊าท์ฟิวส์ จากการคำนวณกับข้อมูลในระบบ GIS ถูกต้องมากกว่า 100% ผ่าน 2. จัดทำรายงานความถูกต้องระหว่างค่าการทำงานของตร็อบเอ๊าท์ฟิวส์ จากการคำนวณกับข้อมูลในระบบ GIS ถูกต้องน้อยกว่า 100% ไม่ผ่าน <u>สูตรการคำนวณ</u> $\% \text{การดำเนินการ} = \frac{\text{จำนวนตร็อบเอ๊าท์ฟิวส์ในระบบ GIS ที่ตรงกับค่าการทำงานจากการคำนวณ}}{\text{จำนวนตร็อบเอ๊าท์ฟิวส์ทั้งหมด (ในพื้นที่ กฟฟ.)}} \times 100$ <u>การตรวจสอบข้อมูล</u> 1. มีข้อมูลค่าการทำงานจากการคำนวณของตร็อบเอ๊าท์ฟิวส์ ในรูปแบบแคชบอร์ด และไฟล์ excel : https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiZDIuN2VmNzQ1MDM3OC00OWM0LTg0MzItZDBiNTxOTNIOTg5IiwidCI6ImEyMzZ5ZjZkLWJmNGEtNDRkYi04OGVjLWNI OG9yN2RhNGFhYiIsImMiOiJlcmVhZDQ%3D%3D ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2566 2. มีข้อมูล %ความถูกต้องระหว่างค่าการทำงานจากการคำนวณกับข้อมูลในระบบ GIS ในรูปแบบแคชบอร์ด และไฟล์ excel 3. มีรายงานผลดำเนินงานหลังสิ้นไตรมาส 15 วัน (ข้อมูลในระบบ GIS สิ้นไตรมาส)

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
2. แผนงานจัดทำ Line Co-ordination อุปกรณ์ป้องกันระบบจำหน่าย(ครีอปเอ้าท์ฟิวส์)	2.2 ทนรหัสครีอปเอ้าท์ฟิวส์ ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย : 80% ผู้รายงาน : ผปค.กสฟ.อ.3 ผู้ดำเนินการ: ผปค.กสฟ.อ.3, กฟฟ.ชั้น 1-3(รวมสังกัด) ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-2 ประเมินผล : ดำเนินการครบถ้วนตามแผนดำเนินการ หมายเหตุ :	1. จัดทำรายงานการทนรหัสครีอปเอ้าท์ฟิวส์ ทุกไตรมาส 80% ผ่าน 2. จัดทำรายงานการทนรหัสครีอปเอ้าท์ฟิวส์ ไตรมาส ไม่ครบ 80% ไม่ผ่าน สูตรการคำนวณ %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนครีอปเอ้าท์ฟิวส์ที่ทนรหัส} \times 100}{\text{จำนวนครีอปเอ้าท์ฟิวส์ทั้งหมด(ในพื้นที่ กฟฟ.)}}$ การตรวจสอบข้อมูล 1. จากจำนวนภาพถ่ายที่รายงานในระบบ GIS 2. มีข้อมูลผลการดำเนินงาน ในรูปแบบแคชบอร์ด และไฟล์ excel
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.1 การตรวจสอบและแก้ปัญหาหมีเตอร์ผิดปกติ ตามใบสั่งงาน U-Cube โดยพิจารณาจาก คะแนน (NL1) เป้าหมาย : 4.5 ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟผ.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟผ., กฟย. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจากระดับคะแนน NL1 (สะสม) ความรวดเร็วในการตรวจสอบและปิดใบสั่งงาน สูตรการคำนวณ สูตรการคำนวณ คะแนน NL1 (สะสม) มากกว่าหรือเท่ากับ 4.5 $NL1 = (NL1.1 + NL1.2)/2$ NL1.1 = สัดส่วนจำนวนใบงานคงค้างรอผลการตรวจสอบ NL1.2 = จำนวนใบสั่งงานตรวจสอบคงเหลือ / จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด $NL1.1 = \frac{5(W1) + 4(W2) + 3(W3) + 2(W4) + 1(W5)}{w1 + w2 + w3 + w4 + w5}$ w1 = สัดส่วนจำนวนใบงานคงค้างรอผลการตรวจสอบ 1-7 วันต่อใบงานรวมทั้งหมด w2 = สัดส่วนจำนวนใบงานคงค้างรอผลการตรวจสอบ 8-15 วันต่อใบงานรวมทั้งหมด w3 = สัดส่วนจำนวนใบงานคงค้างรอผลการตรวจสอบ 16-22 วันต่อใบงานรวมทั้งหมด w4 = สัดส่วนจำนวนใบงานคงค้างรอผลการตรวจสอบ 23-30 วันต่อใบงานรวมทั้งหมด w5 = สัดส่วนจำนวนใบงานคงค้างรอผลการตรวจสอบ >30 วันต่อใบงานรวมทั้งหมด $NL1.2 = \frac{\text{จำนวนใบสั่งงานตรวจสอบคงเหลือ}}{\text{จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด}}$ ใบสั่งที่นำมามีเป็นคะแนน NL1 คือ มิเตอร์ชำรุด, หน่วยลดลง 50% ติดต่อกัน 2 เดือน, มิเตอร์น่าจะหมุนติดขัด, มิเตอร์น่าจะหมุนติดขัด การดำเนินการ 1. ใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์เกิดจากการรายงานความผิดปกติของของมิเตอร์โดยคนจดหน่วย/ใบสั่งงานจาก พบข. 2. ตรวจสอบใบสั่งงานได้ที่ http://ucube2019.pea.co.th/ ข้อ 2.1 รายงานการตรวจสอบมิเตอร์ หรือ ใบงานตรวจสอบมิเตอร์ในระบบ scs ข้อ 1 3. ให้ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ตามใบสั่งงานข้อ 2 4. บันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ที่ระบบ SCS กลุ่มงานตรวจสอบมิเตอร์ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที่ 11 ของเดือนถัดไป U-Cube ประมวลผลวันที่ 11 ของทุกเดือน) http://ucube2019.pea.co.th/ ข้อ 5.1 รายงานแสดงคะแนน NL1 NL2

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.2 มาตรการตรวจสอบและแก้ไขมิเตอร์ที่มีสภาพผิดปกติที่ได้รับรายงานจากผู้อำนวยการ (NL2) เป้าหมาย : 4.5 ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟฟ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจากระดับคะแนน NL2 (สะสม) มากกว่าหรือเท่ากับ 4.5 โดยคะแนน NL2 จำนวนรายที่มีรหัสผิดปกติติดต่อกันมากกว่า 1 เดือน <u>สูตรการคำนวณ</u> สูตรการคำนวณ คะแนน NL2 (สะสม) มากกว่าหรือเท่ากับ 4.5 $NL2 = 0.3(NL2.1) + 0.3(NL2.2) + 0.1(NL2.3) + 0.1(NL2.4) + 0.1(NL2.5) + 0.1(NL2.6)$ คะแนน NL2 จำนวนรายที่มีรหัสผิดปกติติดต่อกันมากกว่า 1 เดือน มีกิจกรรมดังนี้ (1) มิเตอร์ชำรุด รหัสอ่านหน่วย 06 (NL2.1) น้ำหนัก 30% หรือ 0.3 (2) ละเมิดการใช้ไฟฟ้า รหัสอ่านหน่วย 11 (NL2.2) น้ำหนัก 30% หรือ 0.3 (3) PEA No. ไม่ตรงกัน รหัสอ่านหน่วย 07 (NL2.3) น้ำหนัก 20% หรือ 0.2 (4) หม้อต้มร้อนไม่พบ รหัสอ่านหน่วย 09 (NL2.4) น้ำหนัก 10% หรือ 0.1 (5) รอ พบข. ตรวจสอบ รหัสอ่านหน่วย 10 (NL2.5) น้ำหนัก 10% หรือ 0.1 $NL2.1 = 5(W1) + 3(W2) + 1(W3)$ W1 = สัดส่วนจำนวนใบงานมิเตอร์ผิดปกติค้าง 1 เดือน ต่อใบงานรวมทั้งหมด W2 = สัดส่วนจำนวนใบงานมิเตอร์ผิดปกติค้าง 2 เดือน ต่อใบงานรวมทั้งหมด W3 = สัดส่วนจำนวนใบงานมิเตอร์ผิดปกติค้างตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป ต่อใบงานรวมทั้งหมด <u>การดำเนินการ</u> 1. จำนวนมิเตอร์ผิดปกติเกิดจากการรายงานความผิดปกติของมิเตอร์โดยคนจดหน่วย/ใบสั่งงานจาก พบข.(ที่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข) 2. ตรวจสอบใบสั่งงานได้ที่ http://ucube2019.pea.co.th/ ข้อ 1.4 รหัสจดหน่วยผิดปกติติดต่อกันมากกว่า 1 เดือน 3. ให้ดำเนินการแก้ไขความความผิดปกติของมิเตอร์ตามประเภทใบสั่งงานข้อ 2 4. แก้ไขความผิดปกติของมิเตอร์ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที่ 11 ของเดือนถัดไป U-Cube ประมาณผลวันที่ 11 ของทุกเดือน) http://ucube2019.pea.co.th/ ข้อ 5.1 รายงานแสดงคะแนน NL1 NL2
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.3 มิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ 3.3.1 มิเตอร์ AMR ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขตามใบสั่งงานจากระบบ AMR เป้าหมาย : 4.5 ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจาก แก้ไขความผิดปกติของมิเตอร์ AMR และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมปิดใบงานในระบบ http://service.amr.pea.co.th <u>สูตรการคำนวณ</u> http://service.amr.pea.co.th คำนวณจากอัตราไม่มีติจากจำนวนใบงานดำเนินการแล้วเสร็จ $(5(\text{ใบงาน } 1-7 \text{ วัน}) + 4(\text{ใบงาน } 8-15 \text{ วัน}) + 3(\text{ใบงาน } 16-30 \text{ วัน}) + 2(\text{ใบงาน } 31-45 \text{ วัน}) + 1(\text{ใบงาน } 46-60 \text{ วัน}))$ จำนวนใบงานทั้งหมด <u>การดำเนินการ</u> 1 ผมต. ปิดใบสั่งงานผ่าน http://service.amr.pea.co.th/แจ้งความผิดปกติของมิเตอร์ ตามที่ระบบแจ้งเตือนความผิดปกติ ทุกวันทำการ 2. กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 ,กฟส. รับทราบใบสั่งงาน พร้อมทั้งตรวจสอบหาความผิดปกติ และแก้ไขให้เป็นปกติ และปิดใบสั่งงาน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดผลการตรวจสอบให้ชัดเจน ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน 3 ผมต. ตรวจสอบงานที่ กฟฟ. รายงานมา http://service.amr.pea.co.th/แจ้งความผิดปกติของมิเตอร์ ทุกวันทำการ เพื่อให้ กพร. ปิดใบงานต่อไป <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> (วันที่ 5 ของทุกเดือน) http://service.amr.pea.co.th คำนวณจากอัตราไม่มีติจากจำนวนใบงานดำเนินการแล้วเสร็จ

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.3.2 ตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่หน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงมากกว่า 25% ทุกเครื่อง เป้าหมาย : เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบล. ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟผ.ชั้น 2 และ กฟผ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กบล. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ประเมินผลจาก ผลการตรวจสอบและปิดใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ที่มีหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงมากกว่า 25% ในระบบ SCS เทียบกับจำนวนแผนการตรวจสอบที่ สมต. <u>สูตรการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนที่ปิดใบสั่งในระบบ scs}}{\text{จำนวนแผนที่ สมต. กำหนดในระบบ scs}} \times 100$ <u>การดำเนินการ</u> 1. กบล. ส่งเป้าหมาย ผขฟ. ที่มีหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงมากกว่า 25% (กบล. ดึงข้อมูลจาก lamtsap วันที่ 20 วางไฟไว้ที่ intra กฟผ๓ กบล.(ผขข.)) 2 สมต.กบล. สร้างแผนตรวจสอบมิเตอร์ที่มีหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงมากกว่า 25% ในระบบ scs หลังจากได้รับข้อมูลข้อ 1 แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ 3. กฟผ.(L, M), กฟผ.ชั้น 2, กฟผ. ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ และปิดใบสั่งงานในระบบ scs ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> (วันที่ 5 ของทุกเดือน) สมต.กบล. ดึงข้อมูลจาก SCS รายงานการตรวจสอบมิเตอร์ ข้อ 3.2.3 รายงานรายละเอียดผลการตรวจสอบมิเตอร์
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.4 ตรวจสอบมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต ปิยะ 1 ครั้ง (ตามจำนวนที่ติดตั้ง) เป้าหมาย : 38 เครื่อง ผู้รายงาน : กบล. ผู้ดำเนินการ: กบล. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	กบล ตรวจสอบความเที่ยงตรงมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต ปิยะ 1 ครั้ง <u>การดำเนินการ</u> 1 สมต.กบล. กำหนดแผนตรวจสอบมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต 2 สมต.กบล. ตรวจสอบตามแผนที่ สมต. กำหนด และดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ และบันทึกผลการตรวจสอบใน survey123 <u>สูตรการคำนวณ</u> (จำนวนที่ตรวจสอบ / จำนวนแผนที่ สมต. กำหนด) x 100 $\frac{\text{จำนวนที่ตรวจสอบ}}{\text{จำนวนแผนที่ สมต. กำหนด}} \times 100$ แผนการตรวจสอบมิเตอร์ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2566 <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) สมต.กบล. ดึงข้อมูลจาก survey123 ทุกวันที่ 5 เทียบกับแผนการตรวจสอบที่ สมต.กบล. กำหนด
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.5 ตรวจสอบความเที่ยงตรงมิเตอร์จุดรับซื้อ VSPP ทุกแห่ง ปิยะ 1 ครั้ง (จำนวนรายจาก กบล.) เป้าหมาย : 101 ราย ผู้รายงาน : กบล. ผู้ดำเนินการ: กบล. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กบล. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ : เป้าหมายจำนวนรายใช้ข้อมูลจาก กบล.	กบล ตรวจสอบความเที่ยงตรงมิเตอร์จุดรับซื้อ VSPP สัญญาซื้อขายไฟเกิน 0.2 MW ขึ้นไปที่อยู่ในพื้นที่ กฟผ.3 <u>การดำเนินการ</u> 1. กบล. ส่งข้อมูลสัญญาซื้อขายไฟฟ้า vspp ให้ สมต. 2 สมต.กบล. กำหนดแผนตรวจสอบมิเตอร์ภายในเดือน มกราคม 2566 3 สมต.กบล. ตรวจสอบตามแผนที่ สมต. กำหนด และดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ และบันทึกผลการตรวจสอบใน survey123 <u>สูตรการคำนวณ</u> (จำนวนที่ตรวจสอบ / จำนวนแผนที่ สมต. กำหนด) x 100 $\frac{\text{จำนวนที่ตรวจสอบ}}{\text{จำนวนแผนที่ สมต. กำหนด}} \times 100$ แผนการตรวจสอบมิเตอร์ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2566 <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) สมต.กบล. ดึงข้อมูลจาก survey123 ทุกวันที่ 5 เทียบกับแผนการตรวจสอบที่ สมต.กบล. กำหนด

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.6 ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดการใช้ไฟฟ้า และที่มีประวัติการละเมิดฯ ซ้ำซ้อน 3.6.1 มิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุกรายที่มีประวัติการตรวจพบละเมิดฯ) เป้าหมาย : 100% (454 ราย (272 ราย x 2 ครั้ง)) ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กบฟ. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ : กบฟ. เป็นผู้ส่งข้อมูล ส่งให้ทาง กบส. ตรวจสอบ	ตรวจสอบมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีประวัติการละเมิดฯ การดำเนินการ 1 ผบ.กบฟ. ส่งรายชื่อ ผขฟ ที่มีประวัติการละเมิดให้ ผมต.กบส. ภายใน เดือน มกราคม 2 ผมต.กบส. กำหนดแผนตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดฯ และเปิดใบสั่งตรวจสอบ ในระบบ scs ภายใน เดือน มกราคม 3 กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส.ตรวจสอบตามแผนที่ ผมต. กำหนด และดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ และปิดใบสั่งงานภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนที่เปิดใบสั่งในระบบ scs}}{\text{จำนวนแผนที่ ผมต. กำหนดในระบบ scs}} \times 100$ ประเมินทุกไตรมาส วิธีการดึงข้อมูลในระบบ (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที 5 ของเดือนถัดไป) ผมต.กบส. ดึงข้อมูลจาก SCS รายงานการตรวจสอบมิเตอร์ ข้อ 3.2.3 รายงานรายละเอียดผลการตรวจสอบมิเตอร์ ทุกวันที่ 5 เทียบกับแผนการตรวจสอบที่ ผมต.กบส. สร้าง
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.7 มาตรการสำรวจและตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าหลวง 3.7.1 กรณีเหม่าจ่าย 3.7.1.1 สำรวจจุดติดตั้งดวงโคมเหม่าจ่ายไฟฟ้าสาธารณะและประเมินหน่วยการใช้ไฟฟ้า ให้ถูกต้องครบถ้วน เป้าหมาย : 100% (34,166 เครื่อง) ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟย. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กบฟ., กวว. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-3 ประเมินผล : หมายเหตุ :	สำรวจจุดติดตั้งดวงโคมเหม่าจ่ายไฟฟ้าสาธารณะและประเมินหน่วยการใช้ไฟฟ้าเหม่าจ่ายลงในโปรแกรม survey123 ครบ 100% การดำเนินการ 1 ผบ.กบฟ. ดึงข้อมูลในระบบ sap T-Code : Zbltr008 ของจำนวนดวงโคมเหม่าจ่ายทั้งหมดส่งให้ กบส. และทุก กฟฟ. ภายในเดือน มกราคม 2 กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส., กฟย. สำรวจดวงโคมเหม่าหน่วยและต่อผ่านมิเตอร์ ลงในโปรแกรม survey123 3 ผมต.กบส. ดึงข้อมูลรายงานจาก survey123 ทุกวันที่ 5 ของเดือน 4. กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส., กฟย. นำข้อมูลมา update ในระบบ SAP สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนจุดสำรวจจากsurvey123}}{\text{จำนวนแผนที่ ผบข. กำหนด}} \times 100$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ รายงานจาก survey123
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.7 มาตรการสำรวจและตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าหลวง 3.7.1 กรณีเหม่าจ่าย 3.7.1.2 ปรับปรุงข้อมูลการติดตั้งดวงโคมในระบบ SAP ให้ตรงกับผลสำรวจในโปรแกรม survey 123 ข้อ 3.7.1.1 เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบฟ. ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟย. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	การติดตั้งดวงโคม (installation Un-meter) เป็นการติดตั้งของไฟฟ้าสาธารณะที่ไม่ได้ติดผ่านมิเตอร์ (Un-meter) โดยหน่วยการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ คำนวณจากชนิด และจำนวนของดวงโคม ดังนี้ หลอดฟลูออเรสเซนต์ 1x18 วัตต์ = 10 หน่วย/เดือน หลอดฟลูออเรสเซนต์ 2x18 วัตต์ = 20 หน่วย/เดือน หลอดฟลูออเรสเซนต์ 1x36 วัตต์ = 17 หน่วย/เดือน หลอดฟลูออเรสเซนต์ 1x18 วัตต์ = 34 หน่วย/เดือน หลอดแสงจันทร์ 80 วัตต์ = 32 หน่วย/เดือน หลอดแสงจันทร์ 125 วัตต์ = 49 หน่วย/เดือน หลอดแสงจันทร์ 250 วัตต์ = 97 หน่วย/เดือน หลอดโซเดียมแรงต่ำ 135 วัตต์ = 59 หน่วย/เดือน หลอดโซเดียมแรงต่ำ 180 วัตต์ = 77 หน่วย/เดือน หลอดโซเดียมแรงสูง 70 วัตต์ = 29 หน่วย/เดือน หลอดโซเดียมแรงสูง 250 วัตต์ = 101 หน่วย/เดือน หลอดโซเดียมแรงสูง 400 วัตต์ = 154 หน่วย/เดือน

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.7 มาตรการสำรวจและตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าหลวง 3.7.1 กรณีเหม่าจ่าย 3.7.1.3 สำรวจจุดติดตั้ง Wifi และประเมินหน่วยการใช้ไฟฟ้า ให้ถูกต้องครบถ้วน (เหม่าจ่าย) เป้าหมาย : 100 % จำนวน 4,429 จุด ผู้รายงาน : ผอท.กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟย. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ใช้ข้อมูลตั้งต้นของเดือนธันวาคม ปี 2566 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : ประเมินผล : จากร้อยละผลดำเนินการปิดใบสั่งงานตรวจสอบจุดติดตั้งอุปกรณ์ Wifi และประเมินหน่วยการใช้ไฟฟ้า หมายเหตุ : 1. ผบ.กฟฟ.ชั้น1-3, ผก.กฟส. เปิดใบสั่งงานสำรวจตรวจสอบจุดติดตั้ง Wifi ในระบบ SAP ประเภทใบสั่งงาน ZW04 กิจกรรม Z75 คำอธิบายใบสั่งกำหนดรูปแบบข้อความดังนี้ รูปแบบ Wifi : สำรวจอุปกรณ์-67-❌-WIFI-□ ความหมาย : สำรวจอุปกรณ์ หมายถึง สำรวจจุดติดตั้งอุปกรณ์ Wifi 67 หมายถึง ปี พ.ศ.2567 หมายถึง ตัวย่อ กฟฟ.(ภาษาอังกฤษ) WIFI หมายถึง อุปกรณ์WIFI ❌ หมายถึง จุดที่เท่าไร ตัวอย่าง : สำรวจอุปกรณ์-67-NRM-WIFI-จุดที่1 หมายเหตุ: การจัดทำคำอธิบายใบสั่งให้ใช้ไฟล์สำเร็จที่ ผอท.กบส.ฉ.3 สร้างขึ้นให้เท่านั้น เพื่อป้องกันการกรอกรหัสความผิดพลาด 2. ผบ.กฟฟ.ชั้น1-3, ผก.กฟส. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้ง Wifi โดยการบินที่กฟฟ.กฟส.และภาพการตรวจสอบสายหย่อนยานผ่าน Program Survey123 (App ปี 67) 3. ผบ.กฟฟ.ชั้น1-3, ผก.กฟส. ดำเนินการประเมินหน่วยการใช้ไฟ หากประเมินแล้วเกินหน่วยเหม่าจ่าย ให้แจ้ง ผมต.กฟฟ.ชั้น1-3, ผบต.กฟส. ตรวจสอบหน่วย และติดตั้งมิเตอร์ต่อไป 4. ผบ.กฟฟ.ชั้น1-3, ผก.กฟส. ดำเนินการปิดใบสั่งงานในระบบ SAP 5. ผอท.กบส.ฉ.3 ตั้งข้อมูลผลการปิดใบสั่งงานและคำนวณร้อยละผลดำเนินการ รายงานผลผ่าน Google Dashboard ทุกเดือน	<u>สูตรการคำนวณ</u> 1. ร้อยละผลดำเนินการ = <u>รวมจำนวนใบสั่งงานตรวจสอบจุดติดตั้งอุปกรณ์ Wifi ที่ถูกปิดงานแล้ว X 100</u> รวมจำนวนใบสั่งงานตรวจสอบจุดติดตั้งอุปกรณ์ Wifi ทั้งหมด <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที 10 ของทุกเดือน) 1. ดึงข้อมูลรายงานผลผ่านระบบ SAP(T-Code: IW39) ที่ปิดใบสั่งงานในสถานะ TECO, CLSD แล้ว โดยดึงจากใบสั่งงานที่เขียนคำอธิบายตามที่ ผอท.กบส.ฉ.3 กำหนด 2. ผอท.กบส.ฉ.3 นำข้อมูลตามข้อ 1 รายงานผ่าน Google Dashboard

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.7.2 กรณีติดตั้งมิเตอร์ 3.7.2.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกเครื่องที่มีหน่วยการใช้ไฟฟ้าประจำเดือนน้อยกว่า 100 หน่วย เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟย. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ตรวจสอบและบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะที่มีหน่วยการใช้ไฟฟ้าประจำเดือนน้อยกว่า 100 หน่วย <u>การดำเนินการ</u> 1 สมต.กบส. ดึงข้อมูลหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์สาธารณะ T code zblr999 บิลเดือน ธันวาคม 2 สมต.กบส. สร้างใบส่งตรวจสอบในระบบ scs ภายในเดือน มกราคม 3 u cube สร้างใบส่งอัตโนมัติ (ตามแผน NTL กฟผ.) สามารถดูได้ใน scs 4 กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2 กฟส กฟย ตรวจสอบมิเตอร์ตามใบส่งงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ของทุกเดือน <u>สูตรการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนที่เกิดใบส่งในระบบ scs}}{\text{จำนวนแผนที่ สมต. กำหนด}} \times 100$ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> สมต.กบส. ดึงข้อมูลจาก SCS รายงานการตรวจสอบมิเตอร์ ข้อ 3.2.3 รายงานรายละเอียดผลการตรวจสอบมิเตอร์ ทุกวันที่ 5
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.7.2 กรณีติดตั้งมิเตอร์ 3.7.2.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้าหลวงทุกเครื่องที่มีหน่วยการใช้ไฟฟ้าประจำเดือนน้อยกว่า 500 หน่วย เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟย. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ตรวจสอบและบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้าหลวงทุกเครื่อง <u>การดำเนินการ</u> 1 สมต.กบส. ดึงข้อมูลหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์สาธารณะ T code zblr999 2 สมต.กบส. สร้างใบส่งตรวจสอบในระบบ scs ภายในเดือน มกราคม 3 u cube สร้างใบส่งอัตโนมัติ (ตามแผน NTL กฟผ.) สามารถดูได้ใน scs 4 กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส., กฟย. ตรวจสอบมิเตอร์ตามใบส่งงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ของทุกเดือน <u>สูตรการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนที่เกิดใบส่งในระบบ scs}}{\text{จำนวนแผนที่ สมต. กำหนด}} \times 100$ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> สมต.กบส. ดึงข้อมูลจาก SCS รายงานการตรวจสอบมิเตอร์ ข้อ 3.2.3 รายงานรายละเอียดผลการตรวจสอบมิเตอร์ ทุกวันที่ 5
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	3.8 ตรวจสอบและแก้ไขมิเตอร์ 3.10 ตรวจสอบและแก้ไขมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย (Add new) ติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป กรณีผิดพลาดและไม่พบในระบบ กรณีผิดพลาดและไม่พบในระบบ โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม U-Cube เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), กฟส.(L, M, S, XS), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส., กฟย. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กบฟ. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ตรวจสอบและแก้ไขมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย (Add new) ติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จาก U-Cube ข้อ 2.4 มิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย (Add new) โดยแก้ไขในระบบ SAP ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน <u>สาเหตุ</u> 1. มิเตอร์ผิดพลาด 2. ไม่พบในระบบ <u>สูตรการคำนวณ</u> จำนวนมิเตอร์ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป = 0 $(1 - (\text{จำนวนมิเตอร์ (3 เดือนขึ้นไป)} / \text{จำนวนมิเตอร์ทั้งหมด})) \times 100$ <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) http://ucube2019.pea.co.th/ ข้อ 2.4 มิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย (Add new)

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss	3.9 ตรวจสอบมอเตอร์มีเตอร์แรงสูง 22 เควีทุกเครื่อง (มีเตอร์ผู้ใช้ไฟ) เป้าหมาย : 1,515 เครื่อง ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	การตรวจสอบความเที่ยงตรงมีเตอร์ประกอบ CT VT แรงสูงของผู้ใช้ไฟฟ้า (ไม่รวม AMR) ปีละ 1 ครั้ง ผู้ดำเนินการ 1 สมต.กบส. สร้างแผนตรวจสอบมีเตอร์แรงสูง 22 เควีทุกเครื่อง ในระบบ scs ภายในเดือน มกราคม 2 กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, ตรวจสอบตามแผนที่ สมต. กำหนด และดำเนินการตรวจสอบมีเตอร์ และปิดใบสั่งงานในระบบ scs ภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป สูตรการคำนวณ (จำนวนที่ปิดใบสั่งในระบบ scs X 100) จำนวนแผนที่ สมต. กำหนดในระบบ scs วิธีการดึงข้อมูลในระบบ (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) สมต.กบส. ดึงข้อมูลจาก SCS รายงานการตรวจสอบมีเตอร์ ข้อ 3.2.3 รายงานรายละเอียดผลการตรวจสอบมีเตอร์ ทุกวันที่ 5 เทียบกับแผนการตรวจสอบที่ สมต.กบส. สร้าง
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss	3.10 ตรวจสอบมีเตอร์ประกอบซีทีแรงต่ำทุกเครื่อง (รวมมีเตอร์ผู้ใช้ไฟหม้อแปลงเฉพาะราย) (ทุกราย) เป้าหมาย : 5,019 เครื่อง ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	การตรวจสอบความเที่ยงตรงมีเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำของผู้ใช้ไฟฟ้ามีเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำ 1 เฟส และ 3 เฟส (ไม่รวม AMR,AMI) ปีละ 1 ครั้ง ผู้ดำเนินการ 1 สมต.กบส. สร้างแผนตรวจสอบมีเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ ทุกเครื่อง ในระบบ scs ภายในเดือน มกราคม 2 กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, ตรวจสอบตามแผนที่ สมต. กำหนด และดำเนินการตรวจสอบมีเตอร์ และปิดใบสั่งงานในระบบ scs ภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป สูตรการคำนวณ (จำนวนที่ปิดใบสั่งในระบบ scs X 100) จำนวนแผนที่ สมต. กำหนดในระบบ scs วิธีการดึงข้อมูลในระบบ (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) สมต.กบส. ดึงข้อมูลจาก SCS รายงานการตรวจสอบมีเตอร์ ข้อ 3.2.3 รายงานรายละเอียดผลการตรวจสอบมีเตอร์ ทุกวันที่ 5 เทียบกับแผนการตรวจสอบที่ สมต.กบส. สร้าง
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss	3.11 ตรวจสอบมีเตอร์แรงต่ำ (รายย่อย ; 33% ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด) เป้าหมาย : 672,096 เครื่อง ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	การตรวจสอบความเที่ยงตรงมีเตอร์แรงต่ำของผู้ใช้ไฟฟ้า คิดเป็น 33% ของผู้ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ มีเตอร์แรงต่ำ (ต่อตรง) ประกอบด้วย มีเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ทุกขนาด และ มีเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ทุกขนาด ผู้ดำเนินการ 1 กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. กฟย. ปิดใบสั่งตรวจสอบในระบบ scs ตามเป้าหมายที่กำหนด และดำเนินการตรวจสอบมีเตอร์ และปิดใบสั่งงานภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป สูตรการคำนวณ (จำนวนที่ปิดใบสั่งในระบบ scs X 100) จำนวนแผนที่ สมต. กำหนดในระบบ scs วิธีการดึงข้อมูลในระบบ (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) สมต.กบส. ดึงข้อมูลจาก SCS รายงานการตรวจสอบมีเตอร์ ข้อ 3.2.3 รายงานรายละเอียดผลการตรวจสอบมีเตอร์ ทุกวันที่ 5
3. แผนงานด้าน Non-Technical Loss	3.12 ตรวจสอบมีเตอร์ประกอบซีที. แรงต่ำ และมีเตอร์ประกอบซีที. วีทีแรงสูง ในกรณีติดตั้งใหม่ให้ครบถ้วนทุกราย ภายใน 30 วันหลังจ่ายไฟฟ้า เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส. ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ตรวจสอบความถูกต้องการติดตั้งมีเตอร์ประเภท 3 เฟส 4 สาย ประกอบซีที. แรงต่ำ และ 3 เฟส 3 สาย ประกอบซีที. วีทีแรงสูง ทุกประเภทมีเตอร์ (TOU,AMR,Demand,TOD)ภายใน 30 วันหลังจากติดตั้ง การดำเนินการ 1. กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส หลังจากติดตั้งมีเตอร์(จ่ายไฟ) ให้ตรวจสอบมีเตอร์และรายงานผลการติดตั้งและตรวจสอบใน survey123 2. สมต.กบส./หัวหน้าแผนก กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2/ผู้มีประสบการณ์ ตรวจสอบการถูกต้องในรายงาน (อบรมการใช้งานโปรแกรมอีกครั้ง) 3. สมต.กบส. นำรายงานความเคลื่อนไหวมีเตอร์(ติดตั้งใหม่) ใน zdmr101,zcsr181,ziw58 มาเปรียบเทียบกับผลการติดตั้ง dashboard ใน survey123 https://gisportal.pea.co.th/portal/apps/opsdashboard/index.html#/d527e930567744c19b440fc54f48f535

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.1 วิเคราะห์และแก้ไขการตัดจ่ายไฟใหม่ (Balance Feeder) 22 เควี กรณีจ่ายโหลดเกิน 7 MW 4.1.1 วิเคราะห์การตัดจ่ายไฟใหม่ (Balance Feeder) 22 เควี กรณีจ่ายโหลดเกิน 7 MW เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กปบ. ผู้ดำเนินการ: ผวว.กปบ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2 ประเมินผล : รายงานผลวิเคราะห์แนวทางแก้ไข หมายเหตุ :	วิธีดำเนินการ 1. ใช้ข้อมูลโหลดจากระบบ SCADA และวงจรการจ่ายไฟจากระบบ GIS 2. วิเคราะห์แนวทางแก้ไข 3. สรุปแนวทางแก้ไข
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.1.2 เปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟเพื่อลดโหลดของ Feeder ที่จ่ายโหลดเกิน 7 MW ในระบบ 22 เควี ตามแผนงาน จาก 4.1.1 เป้าหมาย : มากกว่า 6 ฟีดเดอร์ ผู้รายงาน : กปบ. ผู้ดำเนินการ: ผวฟ.กปบ.อ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2(ผบ.), กฟส.(ผกป.) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2-3 ประเมินผล : รายงานผลแก้ไขแล้วเสร็จ หมายเหตุ :	วิธีดำเนินการ 1. ใช้ข้อมูลโหลดจากระบบ SCADA และวงจรการจ่ายไฟจากระบบ GIS 2. นำมารันโปรแกรม DigSilent 3. แก้ไขผัง AutoCAD 4. ทำอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟ 5. สักรวบรวมการติดตั้งอุปกรณ์, จัดสรรงบประมาณ 6. การไฟฟ้าหน้างานดำเนินการตามอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟ
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.2 การแก้ไขกระแสไฟฟ้า Unbalance Phase เกินกว่า 10% ในฟีดเดอร์ที่ โหลดสูงกว่า 5 MW 22 เควี มากกว่า 5 ฟีดเดอร์ เป้าหมาย : มากกว่า 6 ฟีดเดอร์ ผู้รายงาน : กปบ. ผู้ดำเนินการ: ผวฟ.กปบ.อ.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2(ผบ.), กฟส.(ผกป.), (กฟจ.ชย., กฟจ.สร., กฟส.นม2(หตล)) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2-4 ประเมินผล : รายงานผลแก้ไขแล้วเสร็จ หมายเหตุ :	วิธีดำเนินการ 1. ใช้ข้อมูลหม้อแปลงจากระบบ GIS 2. คำนวณการbalance phase หม้อแปลงใน Excel 3. ทำอนุมัติแก้ไข Unbalance 4. การไฟฟ้าหน้างานดำเนินการตามอนุมัติแก้ไข Unbalance
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.3 งานติดตั้งใหม่/ย้ายจุดติดตั้ง Capacitor แรงสูง เพื่อให้มีค่า Power Factor ไม่ต่ำกว่า 0.90 เป้าหมาย : 6,000 kVAR ผู้รายงาน : กปบ. ผู้ดำเนินการ: กปบ., กฟผ.(CEO), กฟส.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ในสังกัด ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2-4 ประเมินผล : รายงานผลการติดตั้งแล้วเสร็จ หมายเหตุ :	วิธีดำเนินการ 1. ใช้ข้อมูลโหลดจากระบบ SCADA 2. คำนวณค่า power factor 3. RUN โปรแกรม DigSilent หาจุดติดตั้ง 4. ทำอนุมัติติดตั้ง Capacitor 5. รายงานผล

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.4 มาตรการเพิ่มเติมอื่นๆ 4.4.1 การแก้ไขค่าปารมิเตอร์ 22 เควี ที่หลุดจากระบบให้สามารถ ใช้ได้ (100%) ภายใน 15 วันหลังจากตรวจพบ เป้าหมาย : 100% ของจุดที่ตรวจพบ ผู้รายงาน : ผบอ.กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟผ.ชั้น 2 และ กฟผ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบอ.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : ประเมินผลจากการเปิด-ปิดใบสั่งแก้ไขในเวลาที่กำหนด หมายเหตุ :	1. กฟผ. ที่ตรวจพบ Fixed Capa. หลุดจากระบบ ไม่นับรวมกรณีปลดทำงาน และดำเนินการแก้ไขใน 15 วัน ผ่าน 2. กฟผ. ที่ตรวจพบ Fixed Capa. หลุดจากระบบ ไม่นับรวมกรณีปลดทำงาน แต่ดำเนินการแก้ไขช้ากว่า 15 วัน ไม่ผ่าน การเปิด-ปิดใบสั่ง ZPM2 ในระบบ SAP 1. การเลือกประเภทงาน ZCA (งานซ่อมบำรุงรักษาตามปกติ) 2. ชื่อความสั้น "แก้ไข_FixedCap_ชำรุด_ตามตัวรหัสสั่งการจาก GIS" ตัวอย่างเช่น "แก้ไข_FixedCap_ชำรุด_PCA10C-01" สูตรการคำนวณ %การดำเนินการ = $\frac{\text{จำนวนงานที่ดำเนินการแก้ไขใน 15 วัน} \times 100}{\text{จำนวนงานที่สร้างในระบบ SAP}}$ วิธีการดึงข้อมูลในระบบ 1. สรุบบข้อมูลการเปิด-ปิด (TECO) ในสิ่ง ZPM2 คำค้น "แก้ไข_FixedCap_ชำรุด_ตามตัวรหัสสั่งการจาก GIS" จากระบบ SAP
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.5 การคำนวณ Technical Loss แบ่งเป็น 5 ส่วน แยกตามระดับแรงดัน 100% ปีละ 1 ครั้ง (คำนวณช่วงเดือน เมษายนหรือ พฤษภาคม 2566 เนื่องจากเป็นช่วงที่มีปริมาณการใช้โหลดสูงสุด) เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กปบ. ผู้ดำเนินการ: กปบ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2 ประเมินผล : รายงานผลการคำนวณ หมายเหตุ :	วิธีดำเนินการ 1. ใช้ข้อมูลโหลดจากระบบ SCADA และ AMR และวาดวงจรการจ่ายไฟในโปรแกรม Digsilent 2. นำมารันแบบ 24 ชั่วโมงในโปรแกรม Digsilent 3. กรอกข้อมูลในรายงาน Technical loss
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.5.1 การคำนวณ Technical Loss ของ SPP/VSPF ที่ขนานเข้าระบบ เป้าหมาย : 127 บริษัท ผู้รายงาน : กปบ. ผู้ดำเนินการ: กปบ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 3 ประเมินผล : รายงานผลการคำนวณ หมายเหตุ :	วิธีดำเนินการ 1. ใช้ข้อมูลโหลดจากระบบ SCADA และวงจรการจ่ายไฟจากระบบ GIS 2. นำมารันแบบ 24 ชั่วโมงในโปรแกรม Digsilent 3. คำนวณ plant factor จากหน่วยซื้อไฟของ SPP/VSPF 4. ทำรายงานหน่วยสูญเสียจาก SPP/VSPF 5. กรอกข้อมูลในรายงาน Technical loss
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.6 การวิเคราะห์ Loss และจัดทำแผนแก้ไขตามลำดับความสำคัญ เป้าหมาย : 6 พีดเดอร์ ผู้รายงาน : กปบ. ผู้ดำเนินการ: กปบ. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2 ประเมินผล : มีบันทึกอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟ หมายเหตุ :	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ใช้ข้อมูลโหลดจากระบบ SCADA และวงจรการจ่ายไฟจากระบบ GIS 2. นำมารันในโปรแกรม Digsilent 3. แก้ไขผัง AutoCAD 4. ทำอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟ 5. สํารวจประมาณการติดตั้งอุปกรณ์, จัดสรรงบประมาณ 6. ผว.กปบ.ฉ.3 ดำเนินการตามอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟ

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.7 หม้อแปลงจำหน่าย 4.7.1 การแก้ไขกระแสไฟฟ้า Unbalance เกินกว่า 50% (เครื่อง) เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 77 เครื่อง ผู้รายงาน : กวว. (ผปร) ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กวว. (ผสร.), กบล. (ผมต) ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2-3 ประเมินผล : แก้ไขข้อมูล GIS แล้วเสร็จ = 1 เครื่อง หมายเหตุ :	การแก้ไขหม้อแปลง กฟผ. ที่มีกระแสไฟฟ้า Unbalance เกิน 50% จากการชี้เป้าของ กวว. โดยใช้ OPISA ในการชี้เป้า 1. กวว. ดึงข้อมูล OPISA เป้าหมายหม้อแปลง Unbalance ที่มีความผิดปกติ ใกล้เคียงมากกว่า 80 % และแจ้งให้ กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 , กฟส. ภายในเดือน มกราคม 2567 2. กฟส.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ตรวจสอบข้อมูล GIS ที่ผิดปกติ และความสอดคล้องกับสภาพหน้างาน เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง พร้อมนำผลที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ GIS 3. กฟส.(L,M), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ตรวจสอบผลการแก้ไข Unbalance บนโปรแกรม OPISA 4. กวว. สรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส โดยการดึงข้อมูลจาก OPISA ตามเป้าหมายที่ได้การแก้ไขมาตรวจสอบ
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.7.2 การปรับเปลี่ยนหม้อแปลงที่จ่ายโหลดไม่เหมาะสม (จ่ายโหลดน้อยกว่า 30 % ของขนาดหม้อแปลง) เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 30 เครื่อง ผู้รายงาน : กวว. (ผปร) ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กวว. (ผสร.), กบล. (ผมต) ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2-3 ประเมินผล : ใบสั่ง ZPM2 สถานะ TECO + CLSD = 1 เครื่อง หมายเหตุ : เป้าหมายได้มาจากการประมวลผลโปรแกรม OPISA on GIS ในไตรมาส 4/2565	การปรับเปลี่ยนหม้อแปลงที่จ่ายโหลดไม่เหมาะสมจากการชี้เป้าของ กวว. โดยใช้ OPISA ในการชี้เป้า 1 กวว. ตรวจสอบจำนวนหม้อแปลงที่จ่ายโหลดน้อยกว่า 30% (โดยเฉพาะหม้อแปลงขนาด 160 เครื่อง) 2. กวว. แจ้งแผนงานปรับเปลี่ยนหม้อแปลงให้แก่ กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 , กฟส. เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนตามแผนงาน ภายในเดือน มกราคม 2567 3. กวว. รวบรวมข้อมูลใบสั่งแก้ไขปรับเปลี่ยนหม้อแปลงที่โหลดน้อยกว่า 30% และติดตามสถานะ TECO+CLSD ทุกไตรมาส จาก Sap : T-Code IW39 ใบสั่ง ZPM2 ประเภทกิจกรรม ZCA 4. กวว. สรุปผลการดำเนินการทุกไตรมาส ใบสั่ง ZPM2 สถานะ TECO + CLSD เทียบข้อมูลใน OPISA + แก้ไขข้อมูล GIS แล้ว >> ผลการดึงข้อมูล OPISA ไม่ผิดปกติแล้ว = นับผลเป็น 1 เครื่อง วิธีการดึงข้อมูลในระบบ (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที 15 ของเดือนในไตรมาสแรก) sap : T-Code IW39 ใบสั่ง ZPM2 ประเภทกิจกรรม ZCA สถานะ TECO + CLSD
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.8 ทบทวนการปรับเวลาการทำงานของ Switch Capacitor ปีละ 1 ครั้ง เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 118 ชุด ผู้รายงาน : กปบ. ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	วิธีดำเนินการ พิจารณาการจ่ายค่าระบบของ Switching Capa ขนาด 1500 kVar ที่มีติดตั้งอยู่ในระบบให้ทำงานสอดคล้องกับ ค่า Var ของระบบจำหน่ายหรือพิจารณาใช้งานในกรณีแรงดันตก รูปแบบการรายงานเป็นรายไตรมาส

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.9 การบำรุงรักษาหม้อแปลงแรงต่ำตามวาระ 1 เฟส และ 3 เฟส 4.9.1 หม้อแปลง 1 เฟส และ 3 เฟส 100% (ตามเงื่อนไข) เป้าหมาย : 16,890 เครื่อง ผู้รายงาน : ผมร.กบข.อ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผมร.กบข.อ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	หม้อแปลงจำหน่ายที่มีอายุของหม้อแปลงมากกว่า 5 ปีขึ้นไป ให้ดำเนินการพิจารณาลำดับความสำคัญของหม้อแปลงจำหน่ายที่จะเข้าดำเนินการบำรุงรักษา ดังนี้ 1.หม้อแปลงจำหน่ายที่จะต้องเข้าบำรุงรักษาด้วยวิธีการบำรุงรักษาแบบเต็มรูปแบบ เท่านั้น โดยเป็นหม้อแปลงจำหน่ายที่มีคุณสมบัติเป็นอย่างงน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 1.1 หม้อแปลงจำหน่ายที่อายุของหม้อแปลง 6 ปี 1.2 หม้อแปลงเข้า (กฟผ. ดำเนินการบำรุงรักษาเองเท่านั้น) 1.3 หม้อแปลงจำหน่ายที่มีปริมาณโหลดสูงสุด (Peak Load) ของหม้อแปลงภายในปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพิกัดหม้อแปลง และอายุของหม้อแปลงมากกว่า 5 ปีขึ้นไป โดยให้พิจารณาจากฐานข้อมูลของระบบ GIS, โปรแกรม OPISA และผลการวัดโหลดของหม้อแปลง 1.4 หม้อแปลงยังมีใช้งาน (กฟผ. ดำเนินการบำรุงรักษาเองเท่านั้น) 1.5 หม้อแปลงจำหน่ายที่ใช้งานกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดเคลื่อนที่ได้ (Mobile Generator) 1.6 หม้อแปลงจำหน่ายที่ติดตั้งใช้งานจ่ายโหลดให้บริการในพื้นที่พระตำหนัก 2 หม้อแปลงจำหน่าย ที่ไม่มีคุณสมบัติตรงตามข้อใดข้อหนึ่งที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 ให้แต่ละ กฟผ. หรือ กฟฟ.พิจารณาแล้วว่าเห็นควรบำรุงรักษาด้วยวิธีการบำรุงรักษาเต็มรูปแบบ ให้วางแผนบำรุงรักษาด้วยวิธีการบำรุงรักษาแบบเต็มรูปแบบแก่หม้อแปลงจำหน่ายดังกล่าว 3. หากหม้อแปลงจำหน่ายเครื่องนั้น ๆ ไม่มีคุณสมบัติตรงตามข้อใดข้อหนึ่งที่ระบุไว้ในข้อ 1 และไม่ได้อยู่ในแผนบำรุงรักษาด้วยวิธีการเต็มรูปแบบ ตามข้อ 2 สามารถพิจารณาดำเนินการบำรุงรักษาด้วยวิธีการบำรุงรักษาแบบเต็มรูปแบบของหม้อแปลงจำหน่ายเครื่องนั้น ๆ ในระยะเวลา 3 ปีต่อครั้ง <u>การดำเนินการ</u> 1. กบข.แจ้งแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี 2 กฟฟ.สร้างแผนบำรุงรักษาใน BISME 3. กฟฟ. สร้างแผนบำรุงรักษา รายเดือน ในระบบ SAP T-Code IP41 ประเภทใบสั่งงาน = ZPM4 (ใบสั่งงานบำรุงรักษา) กิจกรรมซ่อมบำรุง = ZP2 (งานบำรุงรักษาหม้อแปลง) รูปแบบใบสั่งงาน SAP คำอธิบายแผน (ข้อความสั้น) = แผนPMTRX-67-XXX-XX-XXXXXX (ตัวอย่าง แผนPMTR3-67-PEA-40-012345) กรณี จ้างผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการสรรหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จภายใน มีนาคม 2567 (เปิด PO ในระบบ SAP พร้อมส่งสำเนา สัญญาให้ กบข.อ.3 (ผมร.) 4.กฟฟ.บันทึกผลการบำรุงรักษา 2 ระบบ ดังนี้ 4.1 ปรับปรุงใบสั่งบำรุงรักษา IV 32 ในระบบ SAP ที่ระบบแผนตามข้อ 3 แก้ไข รูปแบบ คำอธิบายใบสั่งงาน(ข้อความสั้น) = PMTRX-67-XXX-XX-XXXXXX (ตัวอย่าง PMTR1-67-PEA-40-012345) 4.2 ดำเนินการบำรุงรักษาพนักงาน รายงานผลผ่าน BISME

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.10 จัดทำ Data cleansing ระบบควบคุมหม้อแปลงเก่า กฟผ. (Batch R) (ระบบงาน ADS, MM) เป้าหมาย : 97% ผู้รายงาน : ผมร.กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กบข., กบฟ., กบทพ., กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ในสังกัด ผู้สนับสนุนข้อมูล : กวว.ฉ.3, กบฟ.ฉ.3, กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	จัดทำ Data cleansing ระบบควบคุมหม้อแปลง กฟผ. (ADS, MM) ดังนี้ 1. หม้อแปลงคองคสังสถานะ ESTO (01,07) มีหมายเลข PEA เท่ากับ จำนวนใน MB52 <u>ผู้ดำเนินการ</u> 1. หม้อแปลงคองคสังสถานะ ESTO (01,07) มีหมายเลข PEA เท่ากับ จำนวนใน MB52 1.1 ผมร.กบข. ดึงข้อมูลจาก sap : T-code IH08 สถานะ ESTO เทียบกับจำนวนหม้อแปลงคองคสังใน sap : T-code MB52 สถานะข้อมูล 31 ธันวาคม 2566 1.2 กฟส(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ตรวจสอบหมายเลข ซีไอเอ ใน MB52 ด้วย T-Code MMBE สรุปรูปข้อมูล และผลต่าง ให้ ผมร.กบข. ภายในเดือน มกราคม 2567 1.3 ผมร.กบข., ผบทพ.กบทพ. ตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง (ADS, MM) ให้ถูกต้อง 2. หม้อแปลงติดตั้งใช้งานสถานะ INST(ประวัติ) ตรงกับข้อมูลเครื่องจริงที่ติดตั้งหน้างาน 2.1 ผมร.กบข. ดึงข้อมูลจาก sap : T-code IH08 (PEA หม้อแปลง, GIS-TAG) ภายใน 31 ธันวาคม 2566 2.2 กฟส(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. สืบหาและส่งข้อมูลหม้อแปลงติดตั้งเครื่องจริงรูป) ทุกเครื่องผ่านโปรแกรม Survey123 ให้แล้วเสร็จภายในพฤษภาคม 2567 2.3 ผมร.กบข., ผมร.กวว., ผวพ.กบทพ. ตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง (ADS, MM,GIS) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน 2567 <u>สูตรการคำนวณ</u> หม้อแปลงคองคสังสถานะ ESTO (01,07) มีหมายเลข PEA เท่ากับ จำนวนใน MB52 ไม่น้อยกว่า 97 % <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ</u> (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที 5 ของเดือนถัดไป) หม้อแปลงคองคสัง sap : T-code IH08 สถานะ ESTO หม้อแปลงติดตั้ง Sap : T-code MB52 เปอร์เซ็นต์ความถูกต้อง = ผลต่างจำนวนสถานะ ESTO ใน ADS กับ จำนวนใน MB52

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
4. แผนงานด้าน Technical Loss (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM1.2)	4.11 ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการลงข้อมูลระบบผลิตไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าผ่านระบบ PPIM บนฐานข้อมูล GIS เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กวว. ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : กวว. ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	เมื่อรับคำร้องขอเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าผ่านระบบ PPIM แล้ว ให้ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ GIS ตั้งแต่สถานะผ่านการตรวจสอบขั้นต้น โดยจะเริ่มเปรียบเทียบข้อมูลตั้งแต่สถานะ ผจก.อนุมัติ / อฟ.อนุมัติ ("อนุมัติ") และเมื่อดำเนินการ COD เสร็จแล้วให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS <u>สูตรการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จ = (จำนวนงานตั้งแต่สถานะ"ระหว่างพิจารณา" ในระบบ GIS) * 100/ จำนวนงานคำขอทั้งหมดที่ผ่านการอนุมัติในระบบ PPIM <u>วิธีการดึงข้อมูล</u> ดึงข้อมูลจากระบบ ppim-intra.pea.co.th และดึงข้อมูล LVGenerator, MVGenerator จากระบบ GIS มาใช้ในการเปรียบเทียบความครบถ้วนของข้อมูล
5.แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับของระบบจำหน่ายแรงต่ำ (แผนปฏิบัติการ กฟผ. OM2.2) นโยบาย Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ	5.1 สํารวจระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ (MS.3000) เป้าหมาย : 235 งาน (กฟผ.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. แห่งละ 7 งาน) ผู้รายงาน : ผบร.กบข.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟผ.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 และ กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : ประเมินผลจากจำนวนงานที่ขอจัดสรรงบประมาณแล้วเสร็จในระบบ SAP หมายเหตุ :	ประเมินผลจากจำนวนงานที่ขอจัดสรรงบประมาณแล้วเสร็จในระบบ SAP อย่างน้อย 7 งาน/กฟฟ. <u>สูตรการคำนวณ</u> %การดำเนินการ = <u>จำนวนงานที่ TECO X 100</u> จำนวนงานตามแผน <u>วิธีการดึงข้อมูลในระบบ SAP</u> 1. T-CODE ZBUDR064 2. ตรวจสอบการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายหน่วยงาน 3. ตรวจสอบความสำริ็จของงาน สถานะ CLSD F4 4. ส่งคืนงบประมาณ(ที่เหลือ)
6. แผนงานป้องกันการละเมิดใช้ไฟฟ้า กรณีต่อตรงที่สายไฟฟ้าแรงสูง	6.1 ตรวจสอบผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดไฟฟ้า กรณีต่อตรงที่สายไฟฟ้าแรงสูง (มิเตอร์ประกอบซีที่แรงต่ำ) เป้าหมาย : 11 ราย ผู้รายงาน : กบล.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ประเมินผล : หมายเหตุ :	ตรวจสอบมิเตอร์ และระบบจำหน่ายของ ผขฟ. ที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ขนาดไม่เกิน 250 KVA ในระบบ GIS ระบุการติดตั้ง "ตั้งพื้น" <u>การดำเนินการ</u> 1. กฟฟ. ตรวจสอบระบบจำหน่าย (ตรวจสอบระบบจำหน่าย หรือวัดกระแสด้านระบบแรงสูงเปรียบเทียบ ระบบแรงต่ำหลังมิเตอร์) 2. กฟฟ. ตรวจสอบการทำงานของมิเตอร์ และ ซีที. 3. กฟฟ. รายงานผลการตรวจสอบให้ กบล.ฉ.3 ทราบ
7. แผนงานลดหน่วยสูญเสีย	7.1 จัดทำโปรแกรมซีปามีเตอร์ละเมิด หรือชำรุด จากสถิติการใช้ไฟ 7.1.1 ขยายผลการใช้โปรแกรม M-BA เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบล.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ประเมินผล : หมายเหตุ :	

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านกระบวนการภายใน

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
7. แผนงานลดหน่วยสูญเสีย	7.1 จัดทำโปรแกรมซีเอ็มดีระยะเมต หรือชาร์ต จากสถิติการใช้ไฟ 7.1.2 รายงานผลการใช้โปรแกรม M-BA ให้ ผงภ.(บอ) รายไตรมาส เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ประเมินผล : หมายเหตุ :	
7. แผนงานลดหน่วยสูญเสีย	7.2 จัดทำระบบการตรวจสอบความผิดปกติของมิเตอร์แบ่งแดนภายในเขตและมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต 7.2.1 ขยายผลการใช้งานระบบการตรวจสอบความผิดปกติของมิเตอร์แบ่งแดนภายในเขตและมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต ทุกการไฟฟ้าในสังกัด เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กฟผ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ประเมินผล : หมายเหตุ :	
7. แผนงานลดหน่วยสูญเสีย	7.2 จัดทำระบบการตรวจสอบความผิดปกติของมิเตอร์แบ่งแดนภายในเขตและมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต 7.2.2 สรุปผลการใช้ ระบบการตรวจสอบความผิดปกติของมิเตอร์แบ่งแดนภายในเขตและมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กบส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ประเมินผล : หมายเหตุ :	
8. แผนงานจัดเก็บข้อมูล จำแนกรายการทรัพย์สินและบันทึกข้อมูล	8.1 รวบรวมความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลสถานีไฟฟ้าเดิม เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กสฟ.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กสฟ.ฉ.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	คำอธิบาย / คำจำกัดความ : ร้อยละของจำนวนอุปกรณ์หลักที่เปิดใบสั่งซ่อม (การเปลี่ยน/ทดแทน) ในระบบ ADS สูตรการคำนวณ <u>จำนวนอุปกรณ์หลักที่เปิดใบสั่งซ่อมในระบบ ADS x 100</u> จำนวนจำนวนอุปกรณ์หลักทั้งหมด

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	1.1 สุ่มตรวจสอบความปลอดภัยของชุดปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้า ของหน่วยงานในสังกัด และจัดทำ สรุปรายงานผลการดำเนินการ เป้าหมาย : 15 แห่ง ผู้รายงาน : กวว.๑.3(ผปอ.) ผู้ดำเนินการ: กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ :	- ผวบ.๑.3, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจสอบความปลอดภัยของชุดปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้าของหน่วยงานในสังกัด กฟผ.3 (ประกอบด้วยงานทั้งหมด 5 ด้าน คือ แก๊กระแสไฟฟ้าขัดข้อง, ปรับปรุงบำรุงรักษา, ออทไลน์, ก่อสร้าง และมีเตอร์) - คณะทำงานสุ่มตรวจสอบความปลอดภัยฯ ประกอบด้วย หน่วยงาน/พนักงาน ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้าน แก๊กระแสไฟฟ้าขัดข้อง, ปรับปรุงบำรุงรักษา, ออทไลน์, ก่อสร้าง และมีเตอร์ ได้แก่ 1. หน่วยงานสังกัด กฟผ. ที่ควบคุมการปฏิบัติงาน 5 ด้าน และ กวว. 2. กฟฟ. ชั้น 1 -3, กฟส., กฟย. (ผจก., รจก.(ท), หน., จป. ประจำหน่วยงาน) - ผวบ.๑.3, กฟฟ.ชั้น 1 -3 (รวมหน่วยงานในสังกัด) รวบรวมผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผลการสุ่มตรวจสอบความปลอดภัยของชุดปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้าของหน่วยงานในสังกัด นำส่ง กวว.๑.3(ผปอ.) ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส - กวว.๑.3(ผปอ.) สรุปและรวบรวมรายงานของหน่วยงานในสังกัด นำส่งผู้บริหารและส่วนเกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นไตรมาส
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงาน เรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล แบบบริหารความเสี่ยง ย้ายจาก แผนฯ นอ	1.2 ดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS Monitoring) เป้าหมาย : ร้อยละ 83 ผู้รายงาน : กวว.๑.3 ผู้ดำเนินการ: กวว.๑.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS Monitoring)
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงาน เรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล ย้ายจาก แผนฯ นอ	1.3 ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย สำหรับระบบ PEA- SMS โดย คณะทำงาน จป. เขต ตรวจสอบตนเอง, จป.กฟส.(L,M), จป.กฟฟ.ชั้น 2 ตรวจสอบตนเอง และ กฟส.(X,S, XS), กฟส., กฟย. ในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง และรายงาน กฟช. ทุกไตรมาส เป้าหมาย : 78 แห่ง ผู้รายงาน : กวว.๑.3 ผู้ดำเนินการ: กวว.๑.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อรักษามาตรฐานระบบ PEA- SMS โดย คณะทำงาน จป. เขต ตรวจสอบตนเอง, จป.กฟส.(L,M), จป.กฟฟ.ชั้น 2-3 ตรวจสอบตนเอง และ กฟส.ในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง และรายงาน กฟช. ทุกไตรมาส
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงาน เรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล แบบบริหารความเสี่ยง ย้ายจาก แผนฯ นอ	1.4 นำไปประเมินตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้า (wesafe) ไปใช้งาน ทุก กฟฟ. โดยเปิดใบงานผ่านระบบ wesafe ตามเป้าหมายที่ กฟผ.กำหนด เป้าหมาย : 60% ผู้รายงาน : กวว.๑.3 ผู้ดำเนินการ: กวว.๑.3, กฟผ.(CEO), กฟส.(L, M,S), กฟฟ.ชั้น 2, กฟส. ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ : เกณฑ์ประเมิน จำนวนงานใน WeSafe ณ เดือน ธ.ค. คือร้อยละ 60 ของ (ชุดงานทั้งหมดx5งานx(52สัปดาห์/12))	นำไปประเมินตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้า (wesafe) ไปใช้งาน ทุก กฟฟ. โดยเปิดใบงานผ่านระบบ wesafe ตามเป้าหมายที่ กฟผ.กำหนด
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงาน เรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล ย้ายจาก แผนฯ นอ	1.5 แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน 1.5.1 แจ้งเวียนแนวทางการติดตั้งไม้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายในระบบจำหน่าย และจัดเก็บกิ่งไม้ให้เรียบร้อย ให้ กฟฟ. ทุกแห่งทราบ เป้าหมาย : แจ้งเวียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผู้รายงาน : กบข.๑.3 ผู้ดำเนินการ: กบข.๑.3 ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผบร.กบข.๑.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	มีการจัดทำหนังสือเวียน แจ้งเวียนแนวทางการติดตั้งไม้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายในระบบจำหน่าย และจัดเก็บกิ่งไม้ให้เรียบร้อย สูตรการคำนวณ $\%การดำเนินการ = \frac{\text{จำนวนครั้งการแจ้งเวียน}}{\text{เป้าหมายการแจ้งเวียน}} \times 100$ เป้าหมายการแจ้งเวียน 1 ครั้ง การตรวจสอบข้อมูล 1. มีเอกสารแจ้งเวียนทางสารบัญธิตีหรืออิเล็กทรอนิกส์

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม กฟผ.3) (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

แผนงาน	กิจกรรม	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล แผนบริหารความเสี่ยงสายงาน นก	1.6 จัดทำ Application รายงานการฝึกซ้อมสร้างความพร้อมนักด้านความปลอดภัย 1.6.1 ขยายผลการใช้ Application ทุกการไฟฟ้าในสังกัด เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กวว.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	
1. แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล แผนบริหารความเสี่ยงสายงาน นก	1.6 จัดทำ Application รายงานการฝึกซ้อมสร้างความพร้อมนักด้านความปลอดภัย 1.6.2 สรุปผลการใช้ Application ให้ ผงก.(นอ) <u>รวมไตรมาส</u> เป้าหมาย : 100% ผู้รายงาน : กวว.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: ผู้สนับสนุนข้อมูล : ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 2-4 ประเมินผล : หมายเหตุ :	
2. แผนงานพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	2.1 ประเมินความสำเร็จการใช้งานการดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ เป้าหมาย : 80% ผู้รายงาน : กตส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), ผบส.ผบค. กฟส.(L, M)(รวมถึงกิต) ผบค., ผบต. กฟฟ.ชั้น 2 (รวมถึงกิต) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผสช. กตส.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ : แผนกบริการลูกค้าและลูกค้าสัมพันธ์ (ผบส.) กฟส.(L, M) แผนกบริการลูกค้า (ผบค.) กฟส.(S) แผนกบริการลูกค้า (ผบค.) กฟฟ.ชั้น 2 แผนกบริการและการตลาด (ผบค.) กฟส.	ประเมินผลจาก คำร้องที่ใช้งานระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (ใช้งานฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ผ่านระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ Smart Customer service System (SCS)) สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ใช้งานระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ผ่านระบบ SCS X 100 จำนวนคำร้องทั้งหมดที่ได้รับผ่านระบบ SCS วิธีการดึงข้อมูลในระบบ (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที 10 ของเดือนถัดไป)
2. แผนงานพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	2.2 ประเมินความสำเร็จจากการใช้งานลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป้าหมาย : 80% ผู้รายงาน : กตส.ฉ.3 ผู้ดำเนินการ: กฟจ.(CEO), ผบส.ผบค. กฟส.(L, M)(รวมถึงกิต) ผบค., ผบต. กฟฟ.ชั้น 2 (รวมถึงกิต) ผู้สนับสนุนข้อมูล : ผสช. กตส.ฉ.3 ช่วงเวลาการดำเนินการ : ไตรมาส 1 - 4 ประเมินผล : หมายเหตุ : แผนกบริการลูกค้าและลูกค้าสัมพันธ์ (ผบส.) กฟส.(L, M) แผนกบริการลูกค้า (ผบค.) กฟส.(S) แผนกบริการลูกค้า (ผบค.) กฟฟ.ชั้น 2 แผนกบริการและการตลาด (ผบค.) กฟส.	ประเมินผลจาก คำร้องที่ใช้งานลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (ใช้งานลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ Smart Customer service System (SCS)) สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ใช้งานลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ SCS X 100 จำนวนคำร้องทั้งหมดที่ได้รับผ่านระบบ SCS วิธีการดึงข้อมูลในระบบ (กำหนดดึงข้อมูลทุกวันที 10 ของเดือนถัดไป)



ด่วนมาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ถึง กฟผ.๓

ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผชก.(ฉก)

๑. เรื่องเดิม

ตามลงนาม รผก.(นผ) ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนปฏิบัติการของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) ต่อท้ายหนังสือเลขที่ กจก.(อ)(นผ).๑๓๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) สรุปรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	มุมมอง BSC	จำนวนแผนงาน/ โครงการ	จำนวนกิจกรรม
๑	ด้านเป้าหมายองค์กร (Goal)	๕	๑๗
๒	ด้านลูกค้า	๕	๑๙
๓	ด้านกระบวนการภายใน	๖	๑๗
๔	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๘	๑๗
รวม		๒๔	๗๐

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือเลขที่ ฉ.๓กบส.(ผก.)๓๐๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขอให้ทุกกองกระจายค่าเป้าหมายและจัดทำคำจำกัดความของแผนปฏิบัติการของภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ ในส่วนของ กฟผ.๓ พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการ (เพิ่มเติม) ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ จัดส่งให้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าเกณฑ์วัดฯ (KPI) ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ตามหนังสือเลขที่ ฉ.๓กบส.(ผก.)๓๐๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๓) คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าเกณฑ์วัดฯ (KPI) ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖ จัดประชุมจัดทำ KPI แผนปฏิบัติการของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ สำนักงานเขต กฟผ.๓ โดยมี ประธานคณะกรรมการฯ (อผ.ว.น.๓) เป็นประธานในที่ประชุม

๒.๓ ตามหนังสือเลขที่ ฉ.๓กบส.(ผก.)๓๐๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๔) คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าเกณฑ์วัดฯ (KPI) ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖ จัดประชุมพิจารณาร่าง KPI แผนปฏิบัติการของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ สำนักงานเขต กฟผ.๓ และผ่านระบบประชุมออนไลน์ Webex โดยมี ผชก.(ฉก) เป็นประธานในที่ประชุม สามารถสรุปรายละเอียดของแผนปฏิบัติการของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

๒.๓.๑ แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ มีจำนวนทั้งหมด ๑๔๘ กิจกรรม ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	มุมมอง BSC	แผนปฏิบัติการ กฟผ.๓			รวมจำนวน กิจกรรม
		จำนวน แผนงาน /โครงการ	จำนวนกิจกรรม		
			แผนฯ นอ	แผนเพิ่มเติม กฟผ.๓	
๑	งานตามนโยบาย	๖	-	๑๒	๑๒
๑	ด้านเป้าหมายองค์กร	๘	๑๖	๕	๒๑
๒	ด้านลูกค้า	๑๒	๑๙	๑๑	๓๐
๓	ด้านกระบวนการภายใน	๑๐	๑๗	๕๑	๖๘
๔	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๖	๑๔	๓	๑๗
รวม		๔๒	๖๖	๘๒	๑๔๘

โดยกำหนดจำนวนกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๒.๓.๑.๑ แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ปี ๒๕๖๗ ของ ฝ่าย และ กอง สรุป
รายละเอียดแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๒.๓.๑.๑.๑ แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ปี ๒๕๖๗ ของ หน่วยงาน
ระดับฝ่าย มีจำนวน ๑๔๘ กิจกรรม ดังนี้

ลำดับที่	มุมมอง BSC	จำนวน กิจกรรม	จำนวนกิจกรรมแต่ละฝ่าย		
			ฝวบ.	ฝบป.	ฝบพ.
๑	งานตามนโยบาย	๑๕	๕	๒	๓
๒	ด้านเป้าหมายองค์กร	๒๑	๑๒	๓	๑๙
๓	ด้านลูกค้า	๓๐	๓๐	-	๕
๔	ด้านกระบวนการภายใน	๖๘	๒๕	๔๔	๒
๕	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๑๗	๙	๓	๒
รวม		๑๔๘	๘๑	๕๒	๓๑

๒.๓.๑.๑.๒ แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน
ระดับกอง มีจำนวน ๑๔๘ กิจกรรม ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	มุมมอง BSC	จำนวน กิจกรรม	จำนวนกิจกรรมของแต่ละกอง									
			กบส.	กกว.	กรย.	กบป.	กบช.	กสฟ.	กบฟ.	กบพ.	กตส.	กสข.
๑	งานตามนโยบาย	๑๕	๒	๓	๑	๒	-	-	-	๓	-	๒
๒	ด้านเป้าหมายองค์กร	๒๑	๔	-	๘	-	๓	-	๕	๑๙	-	-
๓	ด้านลูกค้า	๓๐	๓๐	-	-	-	-	-	-	-	๕	๓
๔	ด้านกระบวนการภายใน	๖๘	๑๗	๘	๑	๑๐	๓๓	๒	๓	๑	-	-
๕	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๑๗	๓	๗	๑	-	๓	-	-	-	๒	๔
รวม		๑๔๘	๕๖	๑๘	๑๑	๑๒	๓๙	๒	๘	๒๓	๗	๙

๒.๓.๒ แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ปี ๒๕๖๗ ของ กฟจ.นม.(รวมสังกัด), กฟส.(L,M)(รวมสังกัด) และ กฟฟ.ชั้น ๒(รวมสังกัด) มีจำนวน ๑๒๙ กิจกรรม ดังนี้

ลำดับที่	มุมมอง BSC	จำนวนกิจกรรมของ กฟจ.นม.(รวมสังกัด), กฟส.(L, M)(รวมสังกัด) และ กฟฟ.ชั้น ๒(รวมสังกัด)
๑	งานตามนโยบาย	๑๒
๒	ด้านเป้าหมายองค์กร	๒๑
๓	ด้านลูกค้า	๒๕
๔	ด้านกระบวนการภายใน	๕๙
๕	ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	๑๒
รวม		๑๒๙

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าเกณฑ์วัดฯ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้แผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ผวก. กฟผ. ปี ๒๕๖๗, แผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๗, เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers, ร่างเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑) และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

๓.๒ ให้ทุกกอง, กฟจ.นม., กฟส.(L,M) และ กฟฟ.ชั้น ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (กระจายค่าเป้าหมายให้หน่วยงานในสังกัด) และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามเห็นชอบ ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ ระดับกอง ขอความเห็นชอบ อก. และสำเนาแจ้ง อผ.

๓.๒.๒ ระดับ กฟจ.นม. และ กฟส.(L,M) ขอความเห็นชอบ ผวก.กฟจ.นม., ผวก.กฟส.(L,M) และสำเนาแจ้ง ผชก.(ฉ๓)

๓.๒.๓ ระดับ กฟฟ.ชั้น ๒ ขอความเห็นชอบ ผวก.กฟฟ.ชั้น ๒ และสำเนาแจ้ง ผชก.(ฉ๓)

๓.๒.๔ ระดับ กฟส.(S, XS) ขอความเห็นชอบ ผวก.กฟส.(S, XS) และสำเนาแจ้ง ผวก.กฟจ.นม., ผวก.กฟส.(L,M)

๓.๒.๕ ระดับ กฟส. และ กฟย. ขอความเห็นชอบ ผวก.กฟส., ผวก.กฟย. และสำเนาแจ้ง ผวก.กฟฟ.ชั้น ๒

และขอให้หน่วยงานลำดับที่ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓ จัดส่งแผนฯ ของหน่วยงาน ให้ กฟผ.๓(กบส.) ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๓ ให้ทุกกอง, กฟจ.นม.(รวมสังกัด), กฟส.(L,M)(รวมสังกัด) และ กฟฟ.ชั้น ๒(รวมสังกัด) ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น ให้ได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

๓.๔ ให้กองที่รับผิดชอบรวบรวมสรุปรายงาน ดึงข้อมูลในระบบฯ ของ กฟผ. และรายงานผลการดำเนินการให้ กบส.ฉ.๓ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน

๓.๕ ให้ กบส.ฉ.๓ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ภายในวันที่ ๒๓ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน

๓.๖ ให้ กฟจ.นม., กฟส.(L,M) และ กฟฟ.ชั้น ๒ จัดทำรายงานประจำเดือนดังต่อไปนี้

๓.๖.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

๓.๖.๒ รายงานการประชุมติดตามงานตามแผนปฏิบัติการ

๓.๖.๓ สรุปผลการวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไข กรณีดำเนินการ
ไม่ได้เป็นไปตามแผนงาน/เป้าหมาย

โดยข้อ ๓.๖ ขอให้จัดส่งให้ กฟผ.๓(กบส.) ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
เป็นประจำทุกเดือน(หลังจาก กบส.๓ สรุปรายงานฯ) โดยรายงานตามข้อ ๓.๖.๑ - ๓.๖.๓ สามารถรวมเป็นฉบับ
เดียวกันได้

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด, คำจำกัดความและการกระจายค่าเป้าหมาย
ของแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ตาม QR Code ด้านล่าง

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ ต่อไป



(นายชูชาติ ชัยอุดม)

อฝ. รักษาการแทน อฝ.วบ.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
และค่าเกณฑ์วัดฯ(KPI) ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

ที่ ฉ.๓กบส.(ผก) มอช ๒๕๖๖ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรียน อฝ.วบ.ฉ.๓, อฝ.ปป.ฉ.๓, อฝ.สบ.ฉ.๓, อก.สบ.ฉ.๓, ประจำเขต,
ผจก.กฟจ.นม., ผจก.กฟส.(L, M), ผจก.กฟฟ.ชั้น ๒

- เห็นชอบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖
- แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- ประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ เดือน มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป



(นายประสิทธิ์ จันทรประสิทธิ์)

ผชก. รักษาการแทน ผชก.(ฉ๓)

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖



QR Code แผนปฏิบัติการ
ของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๗
<https://bit.ly/48sA1YB>
แผนกแผนกลยุทธ์
โทร (๐๖) ๖๐๖๐๐๐๐๐

เลขที่ ผงภ.(นน) 95/2567

เรียน อก.บง.

ผงภ.(นน) ขอจัดส่งแผนบริหารความเสี่ยง ของสายงาน
ภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 ตามที่
รผภ.(นน) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(นายศราวุฒิ พัฒนชัย)

รผ.ภ.(นน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ GRC
ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ

12 ก.พ. 2567

ผนผ.ภภ.(น)/จิราพร 

โทร.9215



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สรก.(นอ)
เลขที่ 900
วันที่ 8 ก.พ. 2567

จาก เลขาธิการคณะกรรมการ
Governance Risk and Compliance (GRC) ถึง ประธานคณะกรรมการ
Governance Risk and Compliance (GRC)
ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ

เลขที่ ผก.(นอ) 95 /2567 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567

เรียน รผก.(นอ) ประธานคณะกรรมการ GRC ของสายงานฯ ผ่าน อผ.ก.(นอ)

1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือเลขที่ กบง.(สส) 1085/2566 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ให้ทุกสายงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน ประจำปี 2567 นำเสนอประธานคณะกรรมการฯ ของสายงานให้ความเห็นชอบ และจัดส่ง กบง. ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ตามที่ทราบแล้วนั้น (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือเลขที่ ผก.(นอ) 483/2566 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการ Governance Risk and Compliance (GRC) ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีการประชุมพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ของสายงานฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ปัจจัยเสี่ยง 2 แผนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (เอกสารแนบ 2)

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การบริหารจัดการการประสูติภัย (Disabling Injury Index : VDI)	
แผนงานที่ 1 : แผนงานยกระดับด้านความปลอดภัย	
1.Existing Control	1.1 การดำเนินการตามแผนการจัดการด้านความปลอดภัย (PEA-SMS)
	1.2 การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้า (WeSafe)
2.Mitigation Plan	2.1 จัดทำหนังสือเวียนย้ำ/กำชับ ให้ผู้ควบคุมงาน ควบคุมผู้ปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้าทุกระดับแรงดันสวมใส่ PPE และปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของ กฟผ.
	2.2 จัดทำ Application รายงานการฝึกซ้อมสร้างตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย
	2.2.1 จัดประชุมการจัดทำ Application ของสายงาน (นอ)
	2.2.2 ขยายผลการใช้ Application ทุกการไฟฟ้าในสังกัด
	2.2.3 สรุปผลการใช้ Application ให้ ผก.(นอ) รายไตรมาส

ปัจจัยเสี่ยงที่ 2 : หน่วยสูญเสีย (LOSS)	
แผนงานที่ 2 : แผนงานลดหน่วยสูญเสีย	
แผนปฏิบัติการ/กิจกรรมตามแผนงาน	
1.Existing Control	1.1 ดำเนินการตามมาตรการ กิจกรรมด้าน Technical Loss ตามที่ กฟผ.กำหนด 1.2 ดำเนินการตามมาตรการ กิจกรรมด้าน Non-Technical Loss ตามที่ กฟผ.กำหนด
2.Mitigation Plan	2.1 ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหน่วยสูญเสียของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ 2.2 จัดทำโปรแกรมชี้เป้าหมายการลด หรือขำรุด จากสถิติการใช้ไฟ 2.2.1 จัดประชุมชี้แจงการใช้โปรแกรม M-BA 2.2.2 ขยายผลการใช้โปรแกรม M-BA 2.2.3 รายงานผลการใช้โปรแกรม M-BA ให้ ผงผ.(นอ) รายไตรมาส 2.3 จัดทำระบบการตรวจสอบความผิดปกติของมิเตอร์แบ่งแดนภายในเขตและมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต 2.3.1 จัดประชุมชี้แจงการใช้ระบบการตรวจสอบความผิดปกติของมิเตอร์แบ่งแดนภายในเขตและมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต 2.3.2 ขยายผลการใช้งานระบบการตรวจสอบความผิดปกติของมิเตอร์แบ่งแดนภายในเขตและมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต ทุกการไฟฟ้าในสังกัด 2.3.3 สรุปผลการใช้ ระบบการตรวจสอบความผิดปกติของมิเตอร์แบ่งแดนภายในเขตและมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

ผผ.ก.(นอ) ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของสายงานฯ ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 3) เห็นควรนำเสนอ รผผ.(นอ) ประธานคณะกรรมการ GRC ของสายงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 ของของสายงานฯ เพื่อที่ ผผ.ก.(นอ) จะได้ดำเนินการจัดส่งให้ กบง. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และโปรดแจ้ง กฟน.1-3, กฟผ.1-3, ผผ.ก.(นอ) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เห็นชอบ

- เรียน ผผ.ก.(น1), ผผ.ก.(น2), ผผ.ก.(น3)

ผผ.ก.(น1), ผผ.ก.(น2), ผผ.ก.(น3)
 ผผ.ก.13 (นอ), ผผ.ก.14 (นอ),
 ผผ.ก.15 (นอ), ผผ.ก.16 (นอ)
 เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่

เกี่ยวข้องต่อไป



(นายมงคล ตริกิจจานนท์)

รผผ.(นอ)

ประธานคณะกรรมการ GRC ของสายงานฯ

- ๘ กพ. ๒๕๖๗

ผผ.ก.(น)/จิราพร

โทร. 9215



(นางสาวลักขณ์ ไกรว่อง)

อผผ.ก.(นอ)

เลขานุการคณะกรรมการ GRC ของสายงานฯ



เอกสารแนบ

URL : <https://t.ly/ZgMQ8>



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก กงภ.(น) ถึง ผงภ.(นฉ)
เลขที่ กงภ.(น)(นผ) 355 / 2567 วันที่ 30 เมษายน 2567
เรื่อง ขอความเห็นชอบทบทวนแผนปฏิบัติการสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 2)
เรียน อ.ผ.ภ.(นฉ) ผ่าน ร.ผ.ภ.(นฉ)(ว)

1. เรื่องเดิม

1. ตามหนังสือเลขที่ กงภ.(ฉ)(นผ) 1340/2566 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 รผภ.(นฉ) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 1) โดยมีมุมมอง 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านเป้าหมายองค์กร, ด้านลูกค้า, ด้านกระบวนการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา (เอกสารแนบ 1)

2. ตามหนังสือเลขที่ ผงภ.(นฉ) 166/2567 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุม ทบทวนแผนปฏิบัติการสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 2) เมื่อวันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคาร 3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) อ.เมือง จ.นครราชสีมา (เอกสารแนบ 2)

3. ตามหนังสือเลขที่ ผนย. 83/2567 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 เรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติการ กฟภ. และการทบทวนแผนปฏิบัติการของสายงาน/สำนัก ประจำปี 2567 ให้ทุกสายงานจัดทำทบทวน แผนปฏิบัติฯ และนำเสนอขอความเห็นชอบจาก รผภ.สายงาน/ ผชก.สำนัก ก่อนนำเสนอให้ กยอ./ผนย. ภายในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567 (เอกสารแนบ 3)

2. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

ในการนี้ สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ได้จัดประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการสายงานฯ ประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 2) เพื่อให้กิจกรรมของแผนฯ สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานฯ รวมถึงให้ทันต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเห็นสมควรนำเสนอขอความเห็นชอบ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 2) โดยมีรายละเอียด มุมมอง 4 ด้าน ดังนี้

ลำดับ	มุมมอง BSC	จำนวนแผนงาน/ โครงการ ปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 1)	จำนวนกิจกรรม ปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 1)	จำนวนแผนงาน/ โครงการ ปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 2)	จำนวนกิจกรรม ปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 2)
1	ด้านเป้าหมายองค์กร	5	17	5	18
2	ด้านลูกค้า	9	19	6	21
3	ด้านกระบวนการภายใน	6	17	7	19
4	ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	8	17	3	8
รวมทั้งหมด		28	70	21	66

2. ค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติการรายไตรมาส จำนวน 9 แผนงาน ประกอบด้วยแผนปฏิบัติฯ (ผู้รับผิดชอบหลัก) จำนวน 3 แผนงาน และแผนปฏิบัติฯ (ผู้รับผิดชอบร่วม) จำนวน 6 แผนงาน (เอกสารแนบ 4)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รผก.(นฉ) ให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายประมวล สายพิมพ์)

อก.งก.(น)

เรียน รผก.(นฉ)

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามที่ กงก.(น) เสนอต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวลักษณ์ ไกรว่อง)

อผ.งก.(นฉ) 3 พ.ค. 2567

- เห็นชอบ

เรียน ผชก.(น1), ผชก.(น2), ผชก.(น3),
ผชก.(ฉ1), ผชก.(ฉ2), ผชก.(ฉ3),
อผ.งก.(นฉ), อผ.นย.

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(นายมงคล ตริกิจจานนท์)

รผก.(นฉ) 8 พ.ค. 2567





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สรก.(นค)
เลขที่ 2879
วันที่ 23 พ. . 2567

จาก เลขานุการคณะกรรมการ Governance Risk and Compliance (GRC) ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ถึง ประธานคณะกรรมการ Governance Risk and Compliance (GRC) ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ

เลขที่ ผงก.(นค) 308 /2567 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 (ฉบับเพิ่มเติม)

เรียน รผก.(นค) ประธานคณะกรรมการ GRC ของสายงานฯ

1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือเลขที่ ผงก.(นค) 95/2567 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ประธานคณะกรรมการ GRC ของสายงานฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ปัจจัยเสี่ยง 2 แผนงาน ตามที่ทราบแล้วนั้น (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

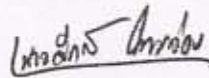
ตามหนังสือเลขที่ กบง.(สส) 432/2567 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ให้สายงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ GRC เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ได้กำหนดให้สายงานฯ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสายงานเพิ่มเติม เรื่องการเบิกจ่ายงบลงทุน และนำเสนอประธานคณะกรรมการฯ ของสายงานให้ความเห็นชอบ และจัดส่ง กบง. ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 (เอกสารแนบ 2) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยงที่ 3 : ความสามารถในการบริหารแผนลงทุนของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ	
แผนงานที่ 3 : แผนงานเบิกจ่ายงบลงทุน	
แผนปฏิบัติ/กิจกรรมดำเนินการ	
1.Existing Control	1.1 เกร็ดการเบิกจ่ายงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่สายงานฯ เป็นผู้รับผิดชอบ
	1.2 เกร็ดการเบิกจ่ายการจัดซื้อพัสดุ งบ P และ งบ I
	1.3 เกร็ดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหน้างาน และงานจ้างเหมา งบ P และ งบ I
2.Mitigation Plan	2.1 จัดทำระบบติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ตามมติ ครม.
	2.2 จัดประชุมเกร็ดการเบิกจ่ายงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ตามมติ ครม.

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

ผงภ.(นฉ) ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของสายงานฯ ประจำปี 2567 (ฉบับเพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 3) เห็นควรนำเสนอ รผภ.(นฉ) ประธานคณะกรรมการ GRC ของสายงานฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ของสายงานฯ ประจำปี 2567 (ฉบับเพิ่มเติม) เพื่อที่ ผงภ.(นฉ) จะได้ดำเนินการ จัดส่งให้ กบง. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ของสายงานภาคเหนือและ ตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 (เพิ่มเติม) และโปรดแจ้ง กฟน.1-3, กฟฉ.1-3, ผงภ.(นฉ) ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวลักขณ์ ไกรว่อง)

อผ.งภ.(นฉ)

เลขานุการคณะกรรมการ GRC ของสายงานฯ

- เห็นชอบ

- เรียน ผชก.(น1), ผชก.(น2), ผชก.(น3)
ผชก.(ฉ1), ผชก.(ฉ2), ผชก.(ฉ3)
อผ.งภ.(นฉ), อก.งภ.(น), อก.งภ.(ฉ)
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(นายมงคล ตริกิจจานนท์)

รผภ.(นฉ)

ประธานคณะกรรมการ GRC ของสายงานฯ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗



เอกสารแนบ 1-3

URL : https://t.ly/_Pxuy



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติฯ ของ กฟผ.3 ถึง ทุกฝ่าย, ทุกกอง
เลขที่ ฉ.3กบล.(ผก)954/2567 วันที่ 09 พฤษภาคม 2567
เรื่อง ขอให้ทบทวนกิจกรรมและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.3 ประจำปี 2567
(ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

เรียน อ.ฟ.ทุกฝ่าย, อ.ก.ทุกกอง

ตามลงนาม ผชก.(ฉ3) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2566 เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.3
ประจำปี 2567 จำนวน 42 แผนงาน 148 กิจกรรม ต่อท้ายหนังสือเลขที่ ฉ.3กบล(ผธ.)3156/2566 ลงวันที่ 27
ธันวาคม 2566 (เอกสารแนบ 1) และตามลงนาม รผก.(นฉ) ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เห็นชอบทบทวน
แผนปฏิบัติการสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 2) จำนวน 21
แผนงาน 66 กิจกรรม ต่อท้ายหนังสือเลขที่ กงก.(น)(ผ)355/2567 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 (เอกสารแนบ
2) นั้น

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าเกณฑ์วัดฯ (KPI) ของ กฟผ.3 ประจำปี 2567
ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.3 ประจำปี 2567 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 2) จึงขอให้ ทุกฝ่าย, ทุกกอง
ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำ/ทบทวนคำจำกัดความ, กระจายค่าเป้าหมายรายเดือน, ค่าเป้าหมายของ
กฟจ.(CEO)(รวมสังกัด), กฟส.(L,M)(รวมสังกัด) และ กฟฟ.ชั้น 2 (รวมสังกัด) รวมถึงตรวจสอบและแก้ไข
ผู้รายงาน, ผู้ดำเนินการ และผู้สนับสนุนข้อมูลของกิจกรรมของแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.3 ประจำปี 2567
(ฉบับทบทวนครั้งที่ 1) ในส่วนของ แผนปฏิบัติการสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567
(ฉบับทบทวนครั้งที่ 2)

2. ทบทวนกิจกรรม, ค่าเป้าหมาย, กระจายค่าเป้าหมายรายเดือน, กระจายค่าเป้าหมายของ
กฟส.(L,M)(รวมสังกัด) ในสังกัดของ กฟจ.(CEO), กฟฟ.ชั้น 2(รวมสังกัด) และทบทวนคำจำกัดความ รวมถึง
ตรวจสอบและแก้ไขผู้รายงาน, ผู้ดำเนินการ และผู้สนับสนุนข้อมูลของกิจกรรมของแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.3
(เพิ่มเติม) ประจำปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

3. หากต้องการเพิ่ม/ยกเลิกกิจกรรมของแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.3 (เพิ่มเติม) ประจำปี
2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1) ให้ระบุสาเหตุและรายละเอียดในการขอเพิ่ม/ยกเลิกฯ

โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เพื่อจัดทำข้อมูลได้จาก Google Drive ตามลิงก์
<https://qr.pea.co.th/YTVmYTVmZ>

ทั้งนี้ การทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ขอให้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน
ก่อนจัดส่งให้คณะกรรมการฯ (ผผก.กบล.ฉ.3) ภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เพื่อรวบรวมขอความเห็นชอบ
ผชก.(ฉ3)ต่อไป

Digitally Signed by: นายเกษม ขจรจุฑาลง Date: 09/05/2567 16:19:40

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสวนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

1 - 20ms

(นายเกษม ขอบจูลกลาง)

อก.บด.ฉ.3/เลขาคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการแ
ลค่าเกณฑ์วัดฯ(KPI) ของ กฟฉ.3 ประจำปี 2567

แผนกแผนกลยุทธ์

โทร. (23)10210 - 10211

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นายเกษม ขอบจูลกลาง Date: 09/05/2567 16:19:40



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติฯ ของ กฟผ.3 ถึง กฟผ.3
เลขที่ ฉ.3กบล.(ผก)965/2567 วันที่ 13 พฤษภาคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ กฟผ.3
และพิจารณาการวางแผนปฏิบัติการของ กฟผ.3 ประจำปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
เรียน ผชก.(ฉ3)

ตามลงนาม ผชก.(ฉ3) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2566 เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ของ กฟผ.3
ประจำปี 2567 จำนวน 42 แผนงาน 148 กิจกรรม ต่อท้ายหนังสือเลขที่ ฉ.3กบล(ผธ.)3156/2566 ลงวันที่ 27
ธันวาคม 2566 (เอกสารแนบ 1) และตามลงนาม รผก.(นฉ) ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เห็นชอบทบทวน
แผนปฏิบัติการสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 2) จำนวน 21
แผนงาน 66 กิจกรรม ต่อท้ายหนังสือเลขที่ กงก.(น)(นผ)355/2567 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 (เอกสารแนบ
2) นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และค่าเกณฑ์วัดฯ(KPI) ของ กฟผ.3 ประจำปี
2567 พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของ กฟผ.3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับ
แผนปฏิบัติการของสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 2)
จึงเห็นควรขออนุมัติจัดประชุมฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดจัดประชุม: วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00-16.30 น. (วาระการประชุม
ตามเอกสารแนบ 3)

2. ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย:

2.1 ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 2(SCADA) สำนักงาน กฟผ.3

ประกอบด้วย

2.1.1 ผชก.(ฉ3)

2.1.2 อฝ.ทุกฝ่าย

2.1.3 ผจก.กฟจ.(CEO)

2.1.4 รฝ.ทุกฝ่าย

2.1.5 อก.ทุกกอง

2.1.6 ผจก.กฟส.(L, M), ผจก.กฟฟ.ชั้น 2

2.1.7 รก.บล.ฉ.3(ป)

2.1.8 เลขานุการแผนปฏิบัติฯ ทุกกอง

2.1.9 ผผก.กบล.ฉ.3

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นายจรูญศักดิ์ มาศคาม Date: 13/05/2567 12:03:53

2.1.10 ส่วนเกี่ยวข้อง

2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Webex ณ สำนักงานที่ตั้ง ผ่านลิงก์

<https://qr.pea.co.th/MjQxY2Y2Z> Meeting number: 2519 435 5745 Password: 1234 หรือ QR
Code (ตามเอกสารแนบ 3) ประกอบด้วย

2.2.1 รจก./ชจก.กฟส.(L, M), กฟฟ.ชั้น 2

2.2.2 ผจก.กฟส.(S), กฟส

2.2.3 ผจก.กฟส.(XS), กฟย.

2.2.4 เลขานุการแผนปฏิบัติการฯ ทุก กฟฟ.

2.2.5 ทพ.ทุกแผนก

2.2.6 ส่วนเกี่ยวข้อง

3. ให้ ฝ.บ.น.3 จัดเตรียมห้องประชุม พร้อมทั้งเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้ร่วมประชุม จำนวน 60 คน

4. ให้ กตส.น.3 จัดเตรียมระบบประชุมออนไลน์ Webex และเครื่องเสียงสำหรับการประชุม

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมฯ ประกอบด้วย ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 60 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,200.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประชุมชี้แจง กบส.น.3 ประจำปี 2567 รหัสบัญชี 52030030 รหัสศูนย์ต้นทุน F301010000 และให้ กบส.น.3(ผจก.) เป็นผู้เบิกจ่ายต่อไป

6. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมประชุม วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม โดยไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายเพิ่ม ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ(อก.บส.น.3) สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติตามข้อ 1 - 6 ต่อไป



(นายชูชาติ ชัยอุดม)

อ.ฝ.บ.น.3/ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าเกณฑ์วัดฯ(KPI) ของ กฟน.3 ประจำปี 2567

เรียน อ.ฝ.ทุกฝ่าย, อก.ทุกกอง, ผจก.กฟจ.(CEO),
ผจก.กฟส.(L, M, S, XS), ผจก.กฟฟ.ชั้น 2,
ผจก.กฟส., ผจก.กฟย.

อนุมัติตามเสนอ
และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ ต่อไป

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นายจรรุญศักดิ์ นาคคัลลัม Date: 13/05/2567 12:03:53

(นายจรรุญศักดิ์ นาคคัลลัม)

ผชก.(น3)

13 พ.ค. 67

แผนกแผนกลยุทธ์
โทร. (23)10210 - 10211