



แบบฟอร์มจัดการเสียงของลูกค้า

1. วันที่มีคำร้องเกิดขึ้น: วันที่ กพพ. รับคำร้อง..... <u>16/10/66</u> รหัสคำร้องในระบบ PEA-VOC System..... <u>M-6600005</u> วันที่คำร้องถูกสร้างในระบบ PEA-VOC System หรือ สารบรรณ.....																	
2. ประเภทคำร้อง ☒ ร้องขอ/แจ้งเหตุ ☐ แนะนำ ☐ ชื่นชม ☐ แจ้งเบาะแส ☐ ร้องเรียน ☐ อื่น ๆ																	
3. การยื่นคำร้อง ☐ เอกสาร/ ลายลักษณ์อักษร ☐ ไม่เป็นเอกสาร/ ลายลักษณ์อักษร																	
4. ช่องทางคำร้อง <table border="0"><tr><td>☐ 1129 PEA Contact Center</td><td>☐ โทรศัพท์สำนักงาน</td><td>☐ เอกสาร/จดหมาย/โทรสาร</td></tr><tr><td>☐ ผู้บริหาร/ผู้กำกับดูแล</td><td>☐ ศูนย์ดำรงธรรม</td><td>☐ ติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน</td></tr><tr><td>☐ สานเสวนา</td><td>☐ กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์</td><td>☐ สื่อมวลชน</td></tr><tr><td>☐ สื่อสังคมออนไลน์</td><td>☐ Website PEA / E-Mail</td><td>☒ Mobile Application</td></tr><tr><td>☐ สปน. (www.1111.go.th)</td><td>☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)</td><td></td></tr></table>			☐ 1129 PEA Contact Center	☐ โทรศัพท์สำนักงาน	☐ เอกสาร/จดหมาย/โทรสาร	☐ ผู้บริหาร/ผู้กำกับดูแล	☐ ศูนย์ดำรงธรรม	☐ ติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน	☐ สานเสวนา	☐ กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์	☐ สื่อมวลชน	☐ สื่อสังคมออนไลน์	☐ Website PEA / E-Mail	☒ Mobile Application	☐ สปน. (www.1111.go.th)	☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
☐ 1129 PEA Contact Center	☐ โทรศัพท์สำนักงาน	☐ เอกสาร/จดหมาย/โทรสาร															
☐ ผู้บริหาร/ผู้กำกับดูแล	☐ ศูนย์ดำรงธรรม	☐ ติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน															
☐ สานเสวนา	☐ กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์	☐ สื่อมวลชน															
☐ สื่อสังคมออนไลน์	☐ Website PEA / E-Mail	☒ Mobile Application															
☐ สปน. (www.1111.go.th)	☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)																
5. ข้อมูลผู้ร้อง: ชื่อ <u>ชัชวาล</u>นามสกุล..... <u>พณดม ไร่</u> หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... <u>3301500703011</u>หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... <u>063-9527586</u>																	
6. รายละเอียดคำร้อง: <u>ขอแจ้งเหตุเสาไฟฟ้าแรงดันต่ำ</u>																	
7. ผู้รับคำร้อง: ลงชื่อ..... <u>นาย ธน ธิวัณ</u>ตำแหน่ง..... <u>พ.บ.</u>																	
8. ผู้นำเสนอคำร้องเพื่อจัดการเสียงของลูกค้า: ลงชื่อ..... <u>นาย ธน ธิวัณ</u>ตำแหน่ง..... <u>พ.บ.</u>																	
9. พิจารณาสั่งการ: มอบหมายให้..... <u>พณด.</u>รับไปดำเนินการ ข้อสั่งการ..... <u>แจ้งผู้ร้องให้ เ. ขวณผล</u>																	
กำหนดวันแล้วเสร็จ..... นาย <u>พณกลาง</u> ผู้สั่งการ ลงชื่อ..... <u>พ.บ. ปฏิบัติงานแทน</u>ตำแหน่ง..... <u>พ.บ. กว.</u>วันที่..... <u>12/10/66</u> <u>ผจก. กฟส. วนช.</u>																	
หมายเหตุ : 1. คำร้อง “ในระบบสารบรรณ” หมายถึง คำร้องที่ส่งถึง ผจก.กพท., กฟส. ผ่านระบบสารบรรณ และยังไม่มีการดำเนินงานใน กพท.สร้างคำร้องดังกล่าว ในระบบ PEA-VOC System 2. การนับจำนวนวัน “ในระบบสารบรรณ” ให้เริ่มนับจากวันที่มีการบันทึกรับเรื่องในระบบ 3. การนับจำนวนวัน “ในระบบ PEA-VOC System” ให้เริ่มนับจากวันที่มีการบันทึกรับเรื่องในระบบ																	