

กผบ.(บธ) 304/2563

เรียน ทุกหน่วยงาน

กผบ. ขอนำส่งแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อไวรัส โควิดนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามแผนฯ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางสมหมาย พิทักษ์สาลิ)

อก.ผบ. 



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและตามปกติ
เลขรับ... 716
วันที่... 20 มี.ค. 2563

จาก กผบ.

ถึง ผบส

เลขที่ กผบ.(บธ) 304 /2563

วันที่ 20 มีนาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

เรียน อผ.บส. ผ่าน รผ.บส. (คุณชลินทร์) Ma -

1. เรื่องเดิม

ตามที่ประธานกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กฟผ. รผก.(วก) แจ้งแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

ตามมติการประชุมหารือแนวทางการดำเนินการตามแผนประกอบกิจการในภาวะโรคระบาดเพื่อพิจารณากรณีการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ของสำนักโรคติดต่ออุบัติใหม่ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้มีการทบทวน/ปรับปรุงแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) พร้อมทั้งให้มีความสอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและมาตรการของ กฟผ. (เอกสารแนบ 2)

3. ข้อพิจารณา

กผบ. ได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงแผน ERP และ BCP ตามข้อเท็จจริง เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 3)

4. ข้อเสนอ

เพื่อให้ กฟผ. ซึ่งเป็นองค์กรที่ให้บริการด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้าในส่วนภูมิภาคให้กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และสามารถดำเนินงานให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง กผบ. จึงขออนุมัติแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) ต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

num-e
(นางสมหมาย พัทธกะสาสิทธิ์)

อก.ผบ.

ผบธ.กผบ.

โทร. 9517

อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ สุงสุตา)

อผ. บส.

20 มี.ค. 2563



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP)

และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Plan : BCP)

รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19)

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)

จัดทำโดย

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย



สารบัญ

หน้า

1. ข้อมูลเบื้องต้น	4
1.1. วัตถุประสงค์.....	4
1.2. ขอบเขต	4
1.3. หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศใช้แผน.....	4
1.4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	5
2. การสื่อสารในภาวะวิกฤต	8
3. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response).....	8
3.1 การตอบสนองต่อระดับการเตือน	9
3.2 ขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	13
3.2.1 คำจำกัดความ	13
3.2.2 ขั้นตอนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	14
3.2.2.1 กรณีพบพนักงาน กฟภ. สำนักงานใหญ่ ติดเชื้อ COVID-19	14
3.2.2.2 กรณีพบพนักงานในสำนักงาน กฟข. ติดเชื้อ COVID-19.....	15
3.2.2.3 กรณีพบพนักงานในสำนักงาน กฟฟ. (กฟฟ.จตุรรมงาน กฟส. กฟย.) ติดเชื้อ COVID-19	16
4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติการความต่อเนื่องทางธุรกิจ	17
4.1 กรณีพนักงานให้บริการด้านหน้าเคาท์เตอร์และงานสนับสนุนต่างๆ ในองค์กร/หน่วยงาน (Front and Back office) ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานหยุดปฏิบัติงาน	18
4.2 กรณีพบพนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/พนักงาน E/O ติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) และต้องปิดศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า.....	20
4.3 กรณีพบพนักงาน/ลูกจ้างแก่ไฟฟ้าขัดข้องติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	22
ภาคผนวก 1: ตารางบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) อ้างอิงตามแบบฟอร์มการบันทึกปฏิบัติการ.....	23
ภาคผนวก 2 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19).....	24
ภาคผนวก 3 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19). 20	
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1	20
ภาคผนวก 4 ข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	23
เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	23



ภาคผนวก 5 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	26
ภาคผนวก 6 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)	28
ภาคผนวก 7 อนุมัติหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	30
ภาคผนวก 8 แนวปฏิบัติการจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	37



1. ข้อมูลเบื้องต้น

เนื่องด้วยในปัจจุบัน พบการระบาดของสถานการณ์ไวรัสโคโรนา(COVID-19) ที่แพร่ระบาดในประเทศจีน และอีกหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย มีจำนวนและความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อาจไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยบรรเทาความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น และทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถป้องกัน เตรียมความพร้อม บรรเทาผลกระทบและดำเนินงานต่อไปได้ในช่วงก่อน ระหว่างและหลังเกิดเหตุการณ์ และสามารถกอบกู้การดำเนินการให้กลับคืนสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

1.1. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดให้มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา(COVID-19)
- เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางในการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุการณ์ไวรัสโคโรนา(COVID-19) ซึ่งจะช่วยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

1.2. ขอบเขต

ขอบเขต (Boundary) ของการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ครอบคลุมพื้นที่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.3. หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศใช้แผน

กำหนดให้ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่ระบุตามแผนนี้เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการประกาศใช้และยุติการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประกาศใช้แผนอาจพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสียหาย และโอกาสที่การดำเนินงานของ กฟภ. จะเกิดการหยุดชะงัก ภายหลังจากการดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นตามขั้นตอนการปฏิบัติที่อยู่ในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) แล้วเสร็จ



1.4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถบริหารจัดการภายใต้วิกฤตการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดวิกฤตการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว ดังนี้

1.5 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟข. : อช. กฟฟ. : ผจก. สนย. : อผ.	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. ประเมินสถานการณ์ ลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของความรุนแรงของเหตุการณ์ 3. พิจารณาตัดสินใจประกาศการใช้แผน BCP 4. สั่งการ กำกับ ดูแลและควบคุมการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. ประกาศใช้แผน BCP กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. รายงานประกาศการใช้แผน BCP ให้ ผวก. ทราบ 4. แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด 3. สั่งการ ควบคุมและกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทีมงานและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผน BCP 4. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 5. พิจารณาดำเนินการอนุมัติการใช้งบประมาณสำหรับการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามระดับความรุนแรงของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น 6. สนับสนุนและหรือประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง 7. สื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับสื่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. รายงานการประกาศยกเลิกแผน BCP ให้ ผวก. ทราบ



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
	2. สั่งการ ควบคุม และกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขนย้าย ทรัพยากรและนาระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่สภาวะปกติ 3. ประกาศยกเลิกแผน BCP เมื่อสถานการณ์กลับคืนสู่สภาวะปกติ 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ ผวก.ทราบ
กฟข. : อฝ., รฝ., อก., นิติกร กฟฟ. : รจก., ทผ., นิติกร สนญ. : อก., รก., ทผ.	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP เพื่อพิจารณาตัดสินใจประกาศการใช้แผน BCP 3. สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีการจัดเตรียมทรัพยากร ที่ใช้ในการฟื้นคืนกระบวนการงานหลักอย่างเพียงพอ <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. สั่งการและควบคุมผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการฟื้นคืนกระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการงานหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามที่กลยุทธ์กำหนดไว้ตามแผน BCP 2. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของ สถานการณ์ของอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง 3. สนับสนุนและ/หรือประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการดำเนินการฟื้นคืนกระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการงานหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. ที่รับผิดชอบให้ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP ทราบเป็นระยะ ๆ <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. สั่งการและควบคุมผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการขนย้ายทรัพยากร และนาระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่สภาวะปกติ 2. สั่งการ ควบคุม และกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขนย้าย ทรัพยากรและนาระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่สภาวะปกติ



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
	3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะให้ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP ทราบ
กฟข. : จป./เลขานุการคณะกรรมการ BCM/ บุคคลที่ อข. มอบหมาย กฟฟ. : จป./เลขานุการคณะกรรมการ BCM/ บุคคลที่ ผจก. มอบหมาย สนง. : จป./เลขานุการคณะกรรมการ BCM/ บุคคลที่ อผ. มอบหมาย	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. ติดตามข่าวสารการป้องกันและการระบาดไวรัสโคโรนา(COVID-19) และเพื่อประเมินสถานการณ์ ลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของอุบัติการณ์ 2. แจ้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่ออุบัติการณ์ 3. ดำเนินการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรองรับกรณีไวรัสโคโรนา (COVID-19) <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 2. ติดตามสถานะการดำเนินการตามแผน BCP และรายงานผลดำเนินงานต่อ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP เป็นระยะๆ 3. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าดำเนินการทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ปฏิบัติงานที่พบผู้ติดเชื้อและบริเวณใกล้เคียง 4. บันทึกข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับอุบัติการณ์ การดำเนินการและการตัดสินใจที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อนำไปใช้ วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงในอนาคต โดยบันทึกข้อมูลที่สำคัญลงในตารางการบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) ตามภาคผนวก 1 <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. สรุปผลการดำเนินการระหว่างการปฏิบัติตามแผน BCP เสนอผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP



2. การสื่อสารในภาวะวิกฤต

การสื่อสารในภาวะวิกฤตในขณะเกิดเหตุการณ์และภายหลังเกิดเหตุการณ์ เพื่อสื่อสารกับพนักงานภายในองค์กร รวมถึงการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงการแถลงข่าวกับสื่อมวลชน ให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Handbook) และแผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan) จัดทำโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฟปส.) ซึ่งสามารถเปิดแผนดังกล่าวได้จากช่องทางดังนี้

- 1) Intranet PEA (<http://intranet.pea.co.th>)
- 2) ดาวนโหลดเอกสาร
- 3) การสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication)

3. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

- สมมติฐาน
 - พนักงาน/ลูกจ้างเดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่านประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตามประกาศ กพภ. เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
 - พนักงาน/ลูกจ้างที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และหายใจเหนื่อยหอบ
 - ไม่สามารถตรวจพบผู้ติดเชื้อได้อย่างทันท่วงทีเนื่องจากมีระยะฟักตัวนาน

- ระดับการเตือนภัย

กพภ. ได้กำหนดระยะการเตือนภัยของการระบาดของโรค โดยแบ่งสถานการณ์ย่อยออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ระดับ	สถานการณ์
1	พบการระบาดของเชื้อไวรัสในสัตว์
2	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันสัตว์สู่สัตว์ และมีความเสี่ยงติดเชื้อในคน
3	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันสัตว์สู่คน แต่มีจำนวนน้อยและอยู่ในพื้นที่จำกัด
4	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันคนสู่คน โดยระบาดในระดับเมืองหรือจังหวัด
5	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันคนสู่คนในกลุ่มกว้างมากขึ้น หรือระดับประเทศ แต่ยังอยู่ใน 1 ภูมิภาคของโลก
6	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันคนสู่คนในวงกว้างหรือข้ามภูมิภาคของโลก



3.1 การตอบสนองต่อระดับการเตือน

○ การปฏิบัติ Alert Level 1-2

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)	สายงาน (ส)

○ การปฏิบัติ Alert Level 3

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)	สายงาน (ส)
2. เตรียมข้อมูลด้านบุคลากรตามแผน BCP ที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน
3. คณะกรรมการ BCM ประชุมเพื่อพิจารณาสถานการณ์	คณะกรรมการ BCM Committee
4. จัดหาหน้ากากอนามัย แจกจ่ายพนักงานทั้งหมด เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้หน้ากากอนามัย ฉีดวัคซีน (ถ้ามี)	ทุกหน่วยงาน



○ การปฏิบัติ Alert Level 4-6

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)	สายงาน (ส)
2. จัดหาอุปกรณ์เชิงป้องกันให้เพียงพอ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล สบู่หรือน้ำยาล้างมือ น้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน (ดำเนินการตามบันทึกเลขที่ กตจ.(ตจ) (ตน.1) 711/2563 ลว. 3 มี.ค. 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ภาคผนวก 8))
3. ให้มีการทำความสะอาดในพื้นที่ที่มีการใช้งานบ่อยและบริเวณที่ให้บริการลูกค้า เช่น ประตู ลิฟท์ เคาน์เตอร์ให้บริการลูกค้า บริเวณที่ลูกค้ารอรับบริการ บริเวณพื้นที่มีอากาศถ่ายเทน้อย เป็นต้น	สนย. : สายงาน (อ) กฟข. : แต่ละเขตพิจารณา กฟฟ. : แต่ละ กฟฟ. พิจารณา
4. จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น ที่สำนักงานของตนเอง โดยให้มีการตรวจวัดไข้ และสังเกตอาการพนักงาน ก่อนเข้าสถานที่ทำงาน หากตรวจพบพนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค	สนย. : ผบส.สวก. ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ : กบก.ผบก. ทำหน้าที่คัดกรอง กฟข. : แต่ละเขตพิจารณา กฟฟ. : แต่ละ กฟฟ. พิจารณา
5. พนักงานที่เข้าข่ายมีความเสี่ยงในการติดเชื้อให้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน ได้แก่ 5.1 พนักงานที่เดินทางไปต่างประเทศ และ/หรือแวะผ่านประเทศตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) 5.2 พนักงานที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และหายใจเหนื่อยหอบ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา	ผู้รับผิดชอบหลัก สายงาน (ท) กำหนดแนวทางปฏิบัติ และ ทุกหน่วยงานดำเนินการปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก 2)



การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้พนักงานเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและเอกชน และให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียงหรือกรมควบคุมโรคเข้าดำเนินการสอบสวนโรค และทำความสะอาด ซ้ำเชื้อโรคในพื้นที่พนักงานปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียงในรัศมีโดยรอบพื้นที่ที่ผู้ติดเชื้อปฏิบัติงาน รวมถึงพื้นที่ที่ผู้ติดเชื้อได้ไปสัมผัส เช่น ลิฟท์ ประตู ลูกบิด เป็นต้น	
6. ให้มีการเฝ้าระวังกรณีพนักงานเดินทางไป-กลับจากพื้นที่ระบาด	ทุกหน่วยงาน (ดำเนินการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 25 ก.พ. 2563 ประกาศ กพท. เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ภาคผนวก 2))
7. จัดทำประกาศด้านบุคลากรเรื่องแนวทางปฏิบัติในด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ	สายงาน (ท)
8. จัดทำประกาศหรือเสียงตามสาย ให้พนักงานทราบถึงวิธีป้องกันตัวเองและคนรอบข้างจากเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และให้ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้แน่ชัด เพื่อป้องกันการตื่นตระหนก	สายงาน (ส) โดยร่วมกับ กพท. ส่วนภูมิภาคเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์
9. ลดการประชุมที่ไม่จำเป็น หลีกเลี่ยงการจัดงาน/จัดประชุมที่ต้องมีการชุมนุมแออัด โดยให้หันไปใช้การประชุมผ่านโทรศัพท์ หรือ Video Conference	ทุกหน่วยงาน (ดำเนินการตาม ผวก. ลว. 28 ก.พ. 2563 ประกาศ กพท. เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 (ภาคผนวก 3))
10. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานประมาณ 1 เมตร และพนักงาน/ลูกจ้างต้องใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงานในสำนักงานทุกคน	ทุกหน่วยงาน



การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
11. ให้มีมาตรการขณะให้บริการกับลูกค้าอย่างเข้มงวด ดังนี้ ● จัดหา/จัดวางแอลกอฮอล์เจลเพื่อให้ลูกค้าใช้ก่อนและหลังใช้บริการ ● ลดการสัมผัส เช่น การจับมือ เป็นต้น ● แยกอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสำหรับลูกค้าโดยเฉพาะ เช่น ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น ● ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานกับลูกค้าไม่น้อยกว่า 1 เมตร ● จำกัดบริเวณ หรือกำหนดจุดสำหรับให้บริการลูกค้า ให้เหลือน้อยที่สุด (รวมถึงผู้ที่มาติดต่อทั้งหมด) ● พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะให้บริการ	ทุกหน่วยงาน
12. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการลูกค้าในช่องทางอื่นๆ เพื่อลดการใช้บริการที่สำนักงานการไฟฟ้า เช่น PEA Smart Plus, แคนเตอร์เซอวิส, E-Service, PEA e-Pay เป็นต้น	สายงาน (ส)
13. พิจารณาประกาศใช้แผน BCP และจัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ (ศอส.) ตามความเหมาะสมและความรุนแรงของสถานการณ์	ประกาศ ศอส. กฟภ. : ผวก. ประกาศ ศอส.(ข) : อข. ประกาศ BCP กฟข. : อข. ประกาศ BCP สนญ. : อฝ. ประกาศ BCP กฟฟ. : ผจก.



3.2 ขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

3.2.1 คำจำกัดความ

นิยามเหตุการณ์การระบาด หมายถึง เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันอย่างน้อย 1 ราย ที่คิดว่าอาจมีการแพร่เชื้อในหน่วยงาน

นิยามผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์ต้องสอบสวน (PUI) หมายถึง ผู้ที่มีประวัติไข้ หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส ร่วมกับอาการทางเดินหายใจ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ไอ น้ำมูก เจ็บคอ หายใจเร็วหรือหายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก) และมีประวัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 1) สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันในช่วง 14 วันก่อนมีอาการ
- 2) มีประวัติเดินทางไปยัง หรือมาจาก หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ที่มีการรายงานการระบาดต่อเนื่องของโรค
- 3) เป็นผู้ที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยว
- 4) เป็นผู้ที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยว ที่มาจากพื้นที่ที่มีการรายงานการระบาดต่อเนื่องของโรค

ผู้ป่วยยืนยัน หมายถึง ผู้ที่มีผลตรวจทางห้องปฏิบัติการพบว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง (High risk contact) หมายถึง ผู้สัมผัสใกล้ชิดตามลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

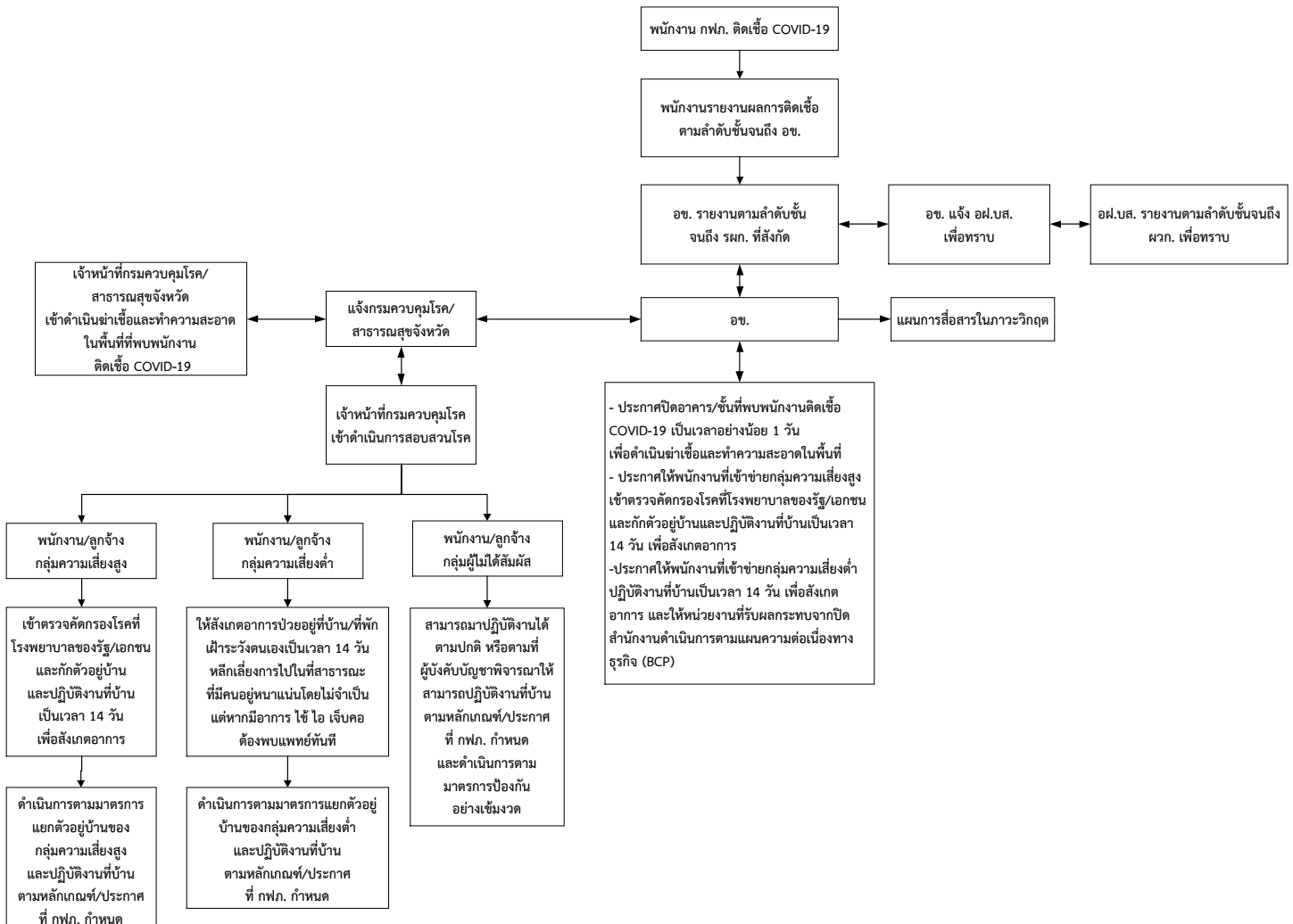
- 1) ผู้ที่นอนร่วมห้อง เพื่อนร่วมทำงาน ร่วมยานพาหนะ ผู้ที่ทำการกิจกรรมใกล้ชิดกัน หรือเพื่อนสนิทที่คลุกคลีกัน
- 2) ผู้สัมผัสใกล้ชิดหรือมีการพูดคุยกับผู้ป่วยในระยะ 1 เมตร นานกว่า 5 นาที หรือถูกไอ จามรดจากผู้ป่วย โดยไม่มีการป้องกัน เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัย
- 3) ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ปิดไม่มีการถ่ายเทอากาศ เช่น ในรถปรับอากาศ ใช้ห้องปรับอากาศร่วมกับผู้ป่วย และอยู่ห่างจากผู้ป่วยไม่เกิน 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่มีการป้องกัน

ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ (Low risk contact) หมายถึง ผู้ที่ทำการกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับผู้ป่วย แต่ไม่เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงสูง

ผู้ไม่ได้สัมผัส หมายถึง ผู้ที่อยู่ในสำนักงานแต่ไม่มีกิจกรรมหรือพบผู้ป่วยในช่วง 14 วัน ก่อนป่วย

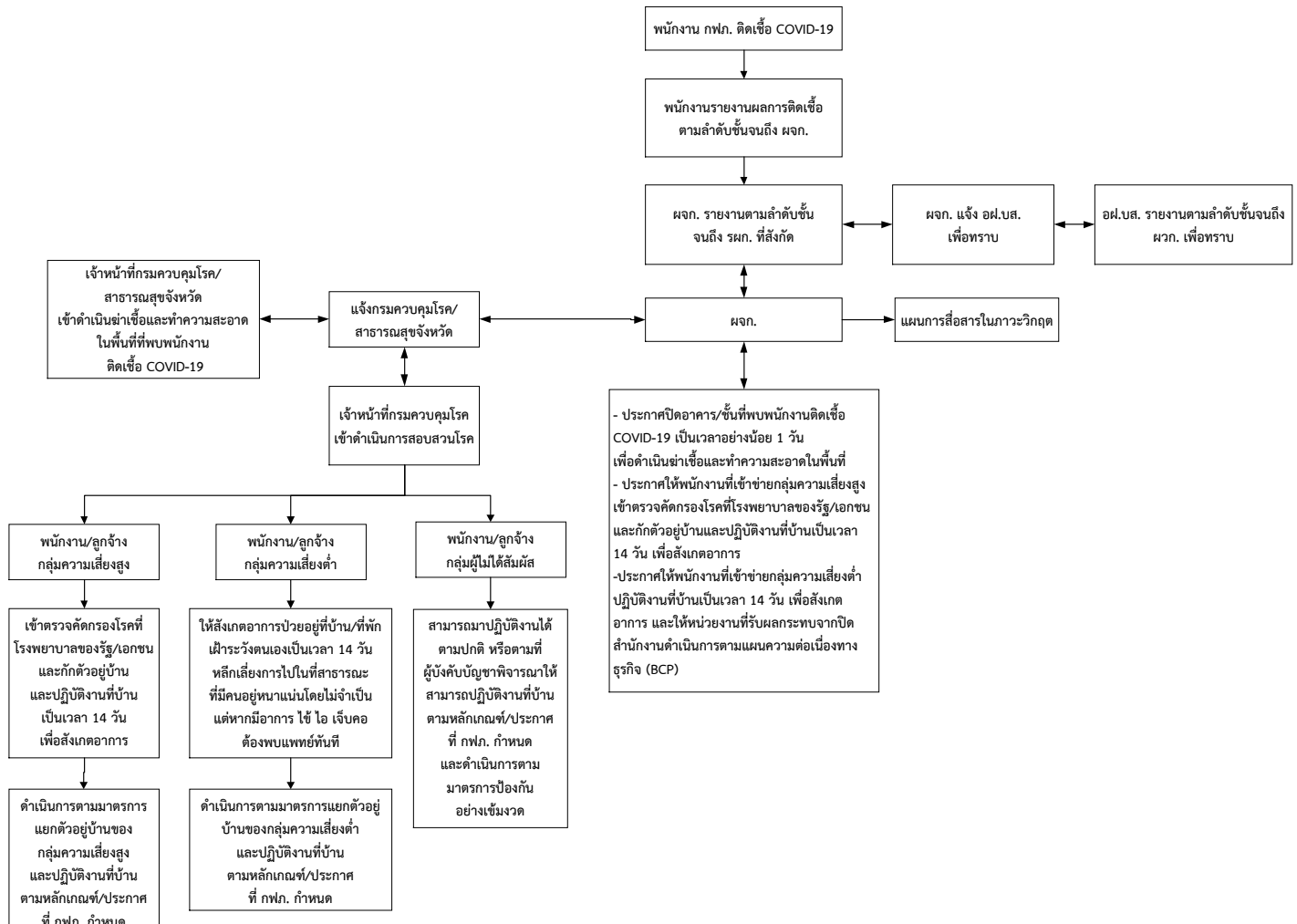


3.2.2.2 กรณีพบพนักงานในสำนักงาน กฟช. ติดเชื้อ COVID-19





3.2.2.3 กรณีพบพนักงานในสำนักงาน กฟฟ. (กฟฟ.จตุรรวมงาน กฟส. กฟย.) ติดเชื้อ COVID-19





การแยกตัวอยู่บ้านของผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง (High risk contact)

- 1) วัดไข้ทุกวัน หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายสูงกว่าหรือเท่ากับ 37.5 ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- 2) ผู้สัมผัสควรนอนแยกห้อง ไม่ออกไปนอกบ้าน ไม่เดินทางไปที่ชุมชนหรือที่สาธารณะ
- 3) แยกของใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ จาน ช้อน ออกจากผู้อยู่ร่วมหลังคาเรือน
- 4) ทุกคนในบ้านให้ล้างมือบ่อยๆ โดยเฉพาะหลังเข้าห้องน้ำ หรือจับสิ่งของที่ใช้ร่วมกัน
- 5) หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดบุคคลอื่นในที่พักอาศัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่างๆ
- 6) เมื่ออยู่กับผู้อื่นต้องสวมหน้ากากอนามัย และอยู่ห่างจากคนอื่นๆ ในบ้านประมาณ 1-2 เมตรหรือน้อยกว่าประมาณหนึ่งช่วงแขน
- 7) ทำความสะอาดเสื้อผ้า ผ้าปูเตียง ผ้าขนหนู ฯลฯ ด้วยสบู่หรือผงซักฟอกธรรมดาและน้ำ หรือซักผ้าด้วยน้ำร้อนที่อุณหภูมิ 60-90 °C

การแยกตัวอยู่บ้านของผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ (Low risk contact)

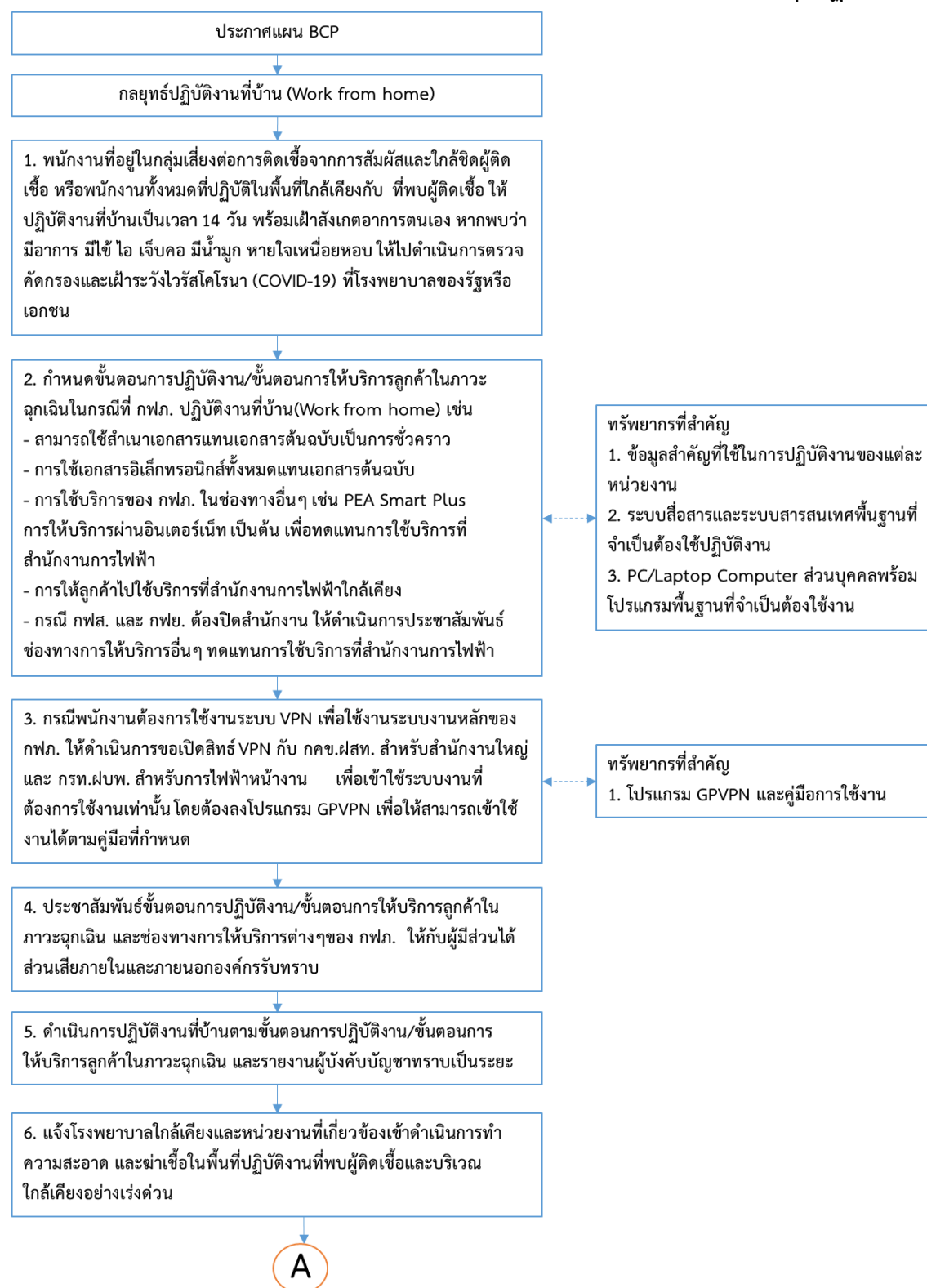
- 1) สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หากมีผู้อยู่ร่วมบ้าน
- 2) วัดไข้ทุกวัน หากพบว่าไข้สูง ไอ เหนื่อย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- 3) แยกของใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ จาน ช้อน ออกจากผู้อยู่ร่วมหลังคาเรือน
- 4) ทุกคนในบ้านให้ล้างมือบ่อยๆ โดยเฉพาะหลังเข้าห้องน้ำ หรือจับสิ่งของที่ใช้ร่วมกัน
- 5) ควรแยกห้องนอน หรือจัดมณนอนส่วนตัวที่อยู่ได้ลมสำหรับตนเอง
- 6) ควรแยกห้องน้ำ หากไม่สามารถทำได้ควรเช็ดทำความสะอาดลูกบิดประตู ที่กดน้ำ หัวก๊อกน้ำ ด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งหลังใช้ห้องน้ำ

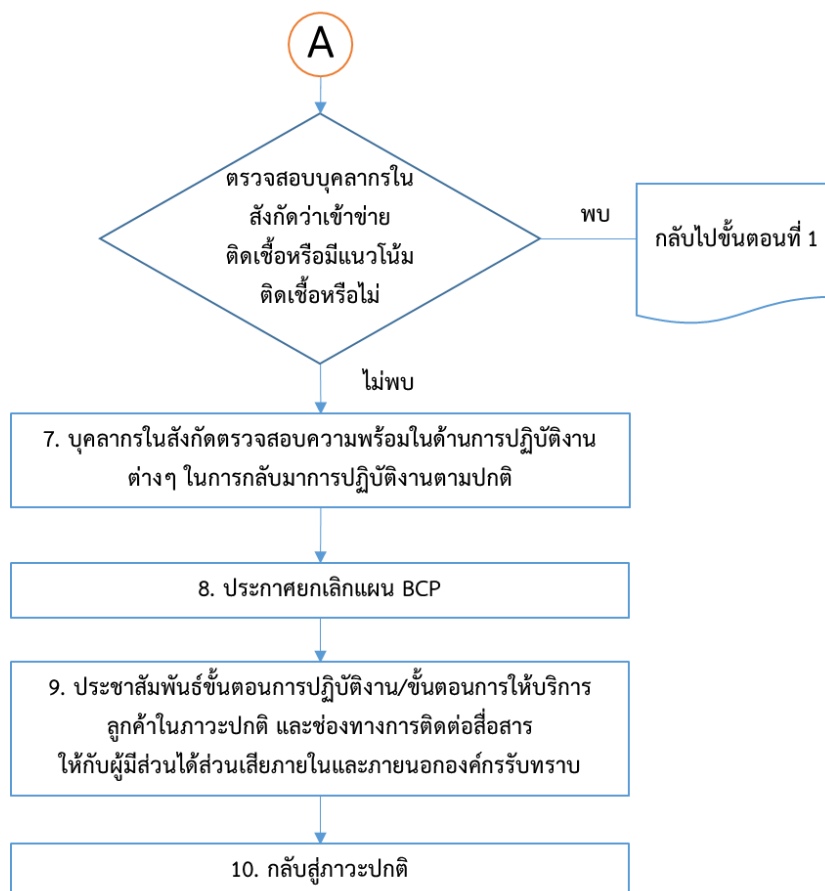
4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ

พิจารณาดำเนินการตามกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อป้องกัน บรรเทาและดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้



4.1 กรณีนักงานให้บริการด้านหน้าเคาท์เตอร์และงานสนับสนุนต่างๆ ในองค์กร/หน่วยงาน (Front and Back office) ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานหยุดปฏิบัติงาน



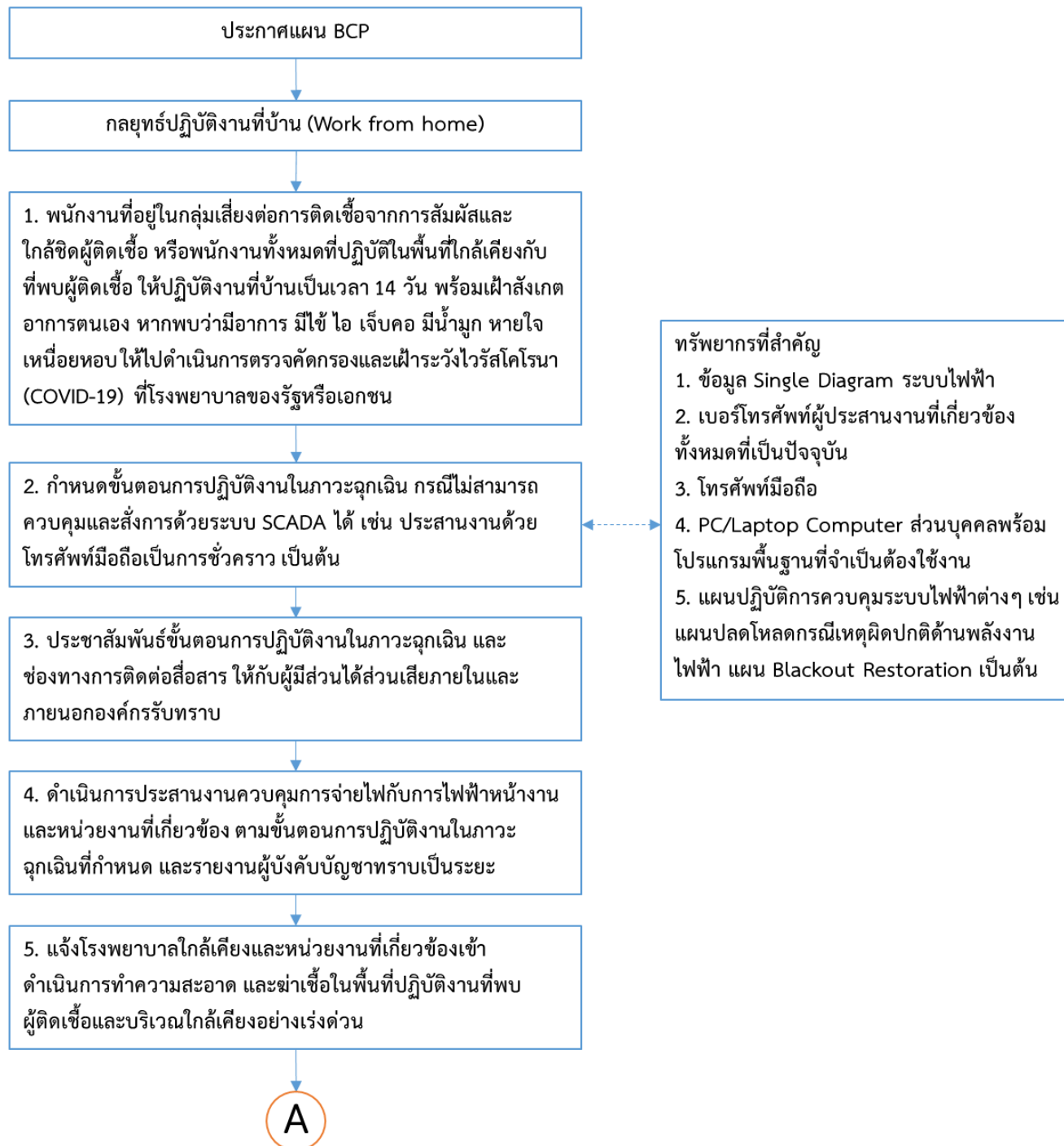


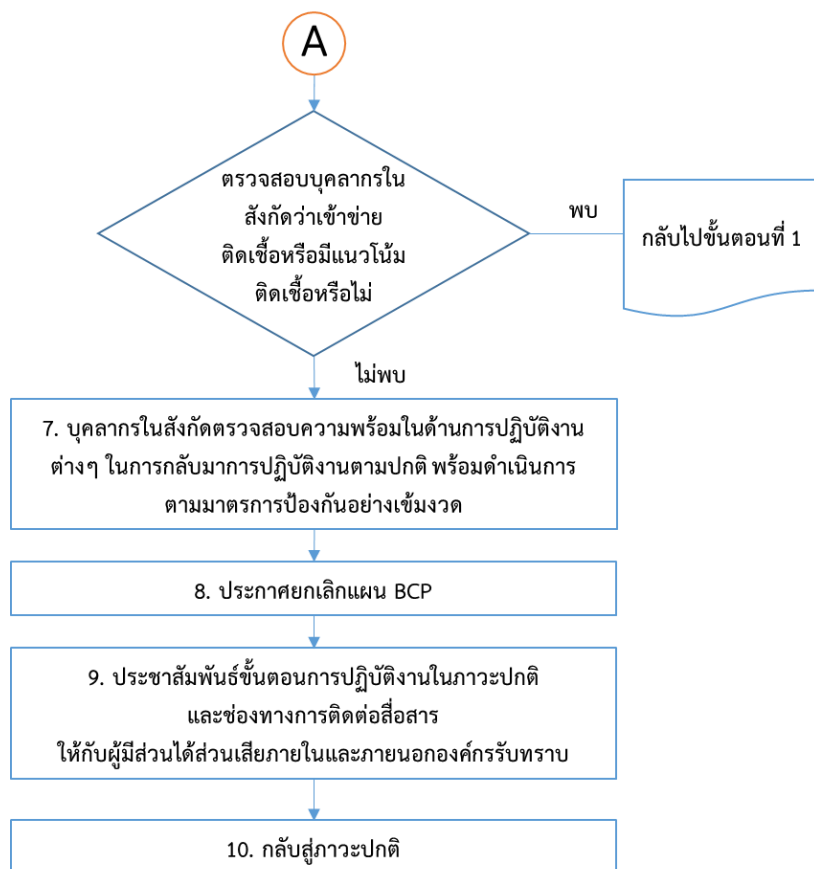
หมายเหตุ คู่มือระบบ GlobalProtect VPN สามารถดาวน์โหลดได้จาก

- 1) Intranet PEA (<http://intranet.pea.co.th>)
- 2) ดาวน์โฮลด์เอกสาร
- 3) คู่มือระบบ GlobalProtect VPN



4.2 กรณีพบพนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/พนักงาน E/O ติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) และต้องปิดศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

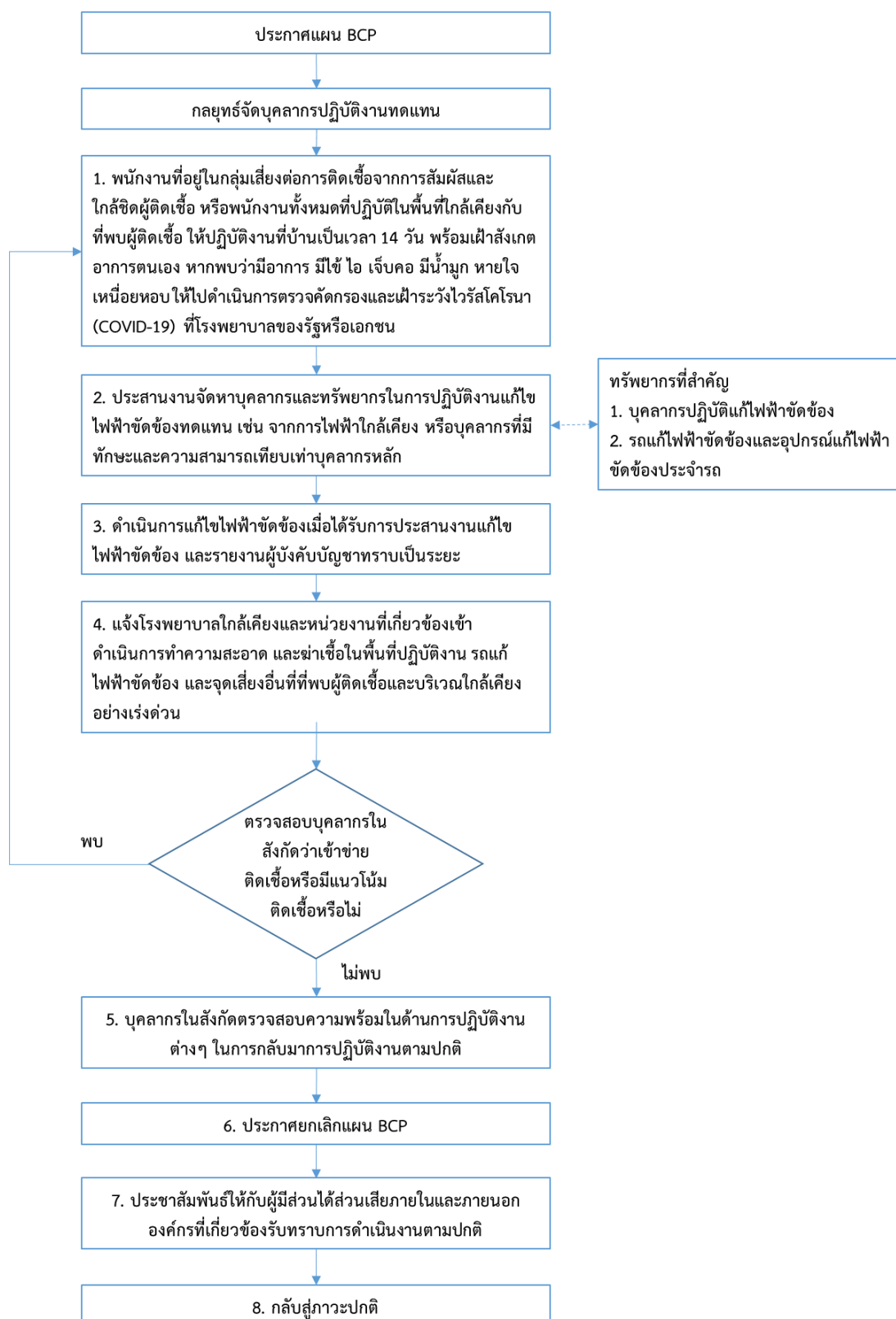




- หมายเหตุ 1. ขอให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้าทุกแห่ง จัดให้มีมาตรการเข้มงวดในการป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) เช่น ตรวจวัดไข้พนักงานศูนย์ฯ ก่อนและหลังปฏิบัติงาน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในขณะปฏิบัติ มีการทำความสะอาดประตู คอมพิวเตอร์ วิทยุสื่อสาร เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
2. กลยุทธ์และขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ ทั้งนี้แต่ละ กฟข. สามารถพิจารณาปรับ/เปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมได้โดยสอดคล้องกับมาตรการควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้กระบวนการควบคุม/ประสานงานการจ่ายไฟฟ้าสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง



4.3 กรณีพบพนักงาน/ลูกจ้างแก่ไฟฟ้าขัดข้องติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)





ภาคผนวก 1: ตารางบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) อ้างอิงตามแบบฟอร์มการบันทึกปฏิบัติการ

บันทึกการปฏิบัติการและการตัดสินใจจากอุบัติการณ์ไวรัสโคโรนา(COVID-19)

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ผู้สั่งการ	คำสั่งการ	ผู้รับคำสั่ง/ ผู้ดำเนินการ	ผลการปฏิบัติการ	หมายเหตุ



ภาคผนวก 2 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้ไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆของโลก เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) อีกทั้งป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. ตลอดจนการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๐๓ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. ดังนี้

๑. กรณี เดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ

๑.๑ ไม่นับมติหรืออนุญาตให้พนักงาน กฟภ. เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กฟภ. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพื่อไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือปฏิบัติการกิจอื่นใดของ กฟภ.

๑.๒ กรณีที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพื่อไป อบรม สัมมนา ดูงาน หรือปฏิบัติการกิจอื่นใดของ กฟภ. ก่อนวันที่ประกาศนี้ ให้พนักงาน กฟภ. งด หรือ เลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) หากมีค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วเกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจริง

๑.๓ พนักงาน กฟภ. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) กลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กฟภ. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง หากภายในระยะเวลานี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กฟภ. ผู้นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กฟภ. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๑.๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน กฟภ. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยไม่ถือเป็นวันลา

๑.๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน กฟภ. เข้ารับการรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กฟภ. โดยไม่ถือเป็นวันลา

๑.๔ กรณีขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศนอกเหนือประเทศที่มีความเสี่ยง ตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ภายหลังประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศ ที่มีความคุ้มครองครอบคลุมเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒. กรณีเดินทางไปต่างประเทศ (กรณีส่วนตัว)

๒.๑ ไม่อนุมัติหรืออนุญาตให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒.๒ กรณีที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก่อนวันที่ประกาศนี้ ขอความร่วมมือ ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. จด หรือ เลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒.๓ พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก่อนประกาศฉบับนี้ และกลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กพท. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง หากภายในระยะเวลานี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กพท. ผู้ นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรอง และเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๒.๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยไม่ถือเป็นวันลา

๒.๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน กพท. เข้ารับการรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓. กรณีพนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการข้อ ๒.๑ ได้แก่เดินทางไปโดยไม่ขออนุมัติ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ข้อ ๒.๒ ได้แก่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปแล้วไม่ให้ความร่วมมือ จด หรือ เลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยพนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) กลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กพท. หยุดปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง หากภายในระยะเวลานี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กพท. ผู้ นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. หยุดปฏิบัติงาน จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยถือเป็นวันลาตามระเบียบ กพท. ว่าด้วยการลาของพนักงาน/ลูกจ้าง

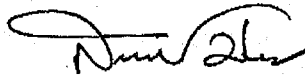
๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. เข้ารับการรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. โดยถือเป็นวันลาตามระเบียบ กพท. ว่าด้วยการลาของพนักงาน/ลูกจ้าง

๔. ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กฟภ. ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ของ กฟภ. โดยเคร่งครัด ห้ามกระทำการที่จใจบิดเบือน ปกปิด หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ฉบับนี้

๕. การขอยกเว้น หรือการขอผ่อนผันใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจและการพิจารณาของ ผวก. เป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ภาคผนวก 3 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้ไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆ ของโลก เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. ซึ่งได้ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

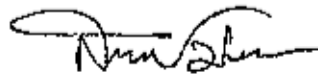
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๐๓ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. จัดการจัดงานประกอบด้วย อบรม สัมมนา ประชุมชี้แจง และกิจกรรมที่มีการเชิญคนจำนวนมากเข้าร่วมงาน
๒. หลีกเลี่ยงการเชิญประชุมที่ต้องมีการเดินทางเข้าร่วมของพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. โดยให้พิจารณาใช้การประชุมผ่าน Video Conference แทน
๓. จัดการเชิญบุคลากรจากต่างประเทศหรือแคว้นผ่าน(Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กฟภ. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) เข้าร่วมการจัดงาน อบรม สัมมนา ประชุมชี้แจง และกิจกรรมอื่นๆ
๔. ในกรณีมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดงานตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๔.๑ ห้ามมิให้ผู้เดินทางไปต่างประเทศหรือแคว้นผ่าน(Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กฟภ. เรื่องกำหนดรายชื่อฯ และกลับมาไม่เกิน ๑๔ วัน เข้าร่วมโดยเด็ดขาด โดยให้พนักงานดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งหน่วยงานที่ดำเนินการจัดงานทราบ
 - ๔.๒ ให้มีการวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้เข้าร่วมงาน หากพบว่ามีไข้ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ การจัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายให้หน่วยงานจัดงานพิจารณาเสนอแนวทางต่อ อผ. ต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ
 - ๔.๓ ให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรมดำเนินการแจ้งให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข (<http://dmsic.moph.go.th/index/detail/๘๐๑๘>)
๕. หากการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นก่อนการกำหนดมาตรการป้องกันฯ ฉบับนี้ ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามข้อเท็จจริง และตามสิทธิตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปขอความเห็นชอบตามรายงานบังคับบัญชาถึง รผก. หรือ อช.(กรณีการไฟฟ้าเขต) หรือ หัวหน้าหน่วยงานสูงสุดสำหรับหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับ ผวก.

๖. ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กฟภ. ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ของ กฟภ. โดยเคร่งครัด ห้ามกระทำการที่จ้องใจบิดเบือน บกปิด หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ฉบับนี้
๗. การขอยกเว้น หรือการขอผ่อนผันใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจและการพิจารณาของ ผวก. เป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

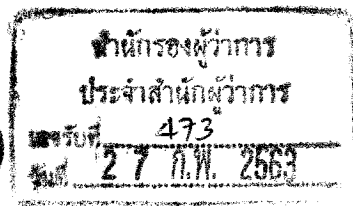
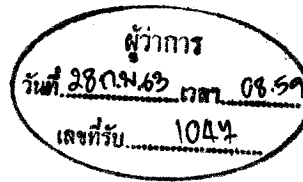


ภาคผนวก 4 ข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



ด่วนมาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก ฝบส.

ถึง สวก.

เลขที่ ฝบส. ๑๑ /2563

วันที่ 27 ก.พ. 2563

เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน รผก.(วก) (คุณปกรณ์ฯ) ผ่าน อส.วก.

ตามที่ องค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) ประกาศการระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergencies of International Concern : PHEIC) และประเทศไทยได้รับผลกระทบและมีผู้ติดเชื้อไวรัส ดังกล่าวแล้ว นั้น

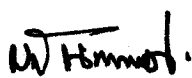
ในการนี้ เพื่อจำกัดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฝบส. จึงได้จัดทำมาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เอกสารแนบ) เป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาและลงนามในข้อสั่งการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายสมศักดิ์ สุขสุลา)
อ.ฝ.บส.

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในข้อสั่งการ ตามที่
ฝบส. เสนอต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)
รผก.(วก)

27 ก.พ. 2563

ลงนามแล้ว



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.
28 ก.พ. 2563



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศให้ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้แพร่ไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆ ของโลก รวมทั้งประเทศไทย โดย กฟภ. มีจำนวนบุคลากรเป็นจำนวนมากรวมถึงบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีส่วนหนึ่งเดินทางไปในกลุ่มประเทศหรือแคว้นผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้มีพนักงานหรือลูกจ้างของ กฟภ. และครอบครัวอยู่ในข่ายต้องสงสัยที่อาจติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๙ และ มาตรา ๓๑ แห่ง พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. ดังนี้

ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา หรือครอบครัวของผู้ได้บังคับบัญชา ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแคว้นผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่กลับมาถึงประเทศไทย และมาทำงานโดยยังไม่พ้นระยะเฝ้าระวัง ๑๔ วัน ให้ผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work at home) ทันที เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยวันลาให้เป็นไปตามประกาศ กฟภ. เรื่อง “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)” ณ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓ และให้เริ่มนับจำนวนวัน หลังจากวันที่กลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ๑ วันเป็นวันแรก

๒. สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชา ตามข้อ ๑ เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยให้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กฟภ.

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาสังเกตอาการของผู้ได้บังคับบัญชา ที่ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลในข้อ ๑. หากมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่บ้าน (Work at home) ทันที เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยวันลาให้เป็นไปตามประกาศ กฟภ. เรื่อง “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)” ณ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการตามข้อ ๒ เช่นเดียวกัน

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน รายงานตามสายการบังคับบัญชา หรือกรมควบคุมโรคด้วยตนเอง

๕. จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ให้พนักงานในสังกัดอย่างทั่วถึง และควบคุมให้ใช้ตลอดระยะเวลาที่เกิดการแพร่ระบาดของโรค

๖. สั่งการให้มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานโดยรอบ บ่อยครั้งขึ้น เช่น โต๊ะทำงาน ตู้ ประตู ลิฟท์ คอมพิวเตอร์ และให้ระมัดระวังการเก็บขยะติดเชื้อ เช่น ทิชชู ที่ผ่านการใช้งานแล้ว
๗. สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีความรู้เกี่ยวกับเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
๘. ติดตามข่าวสารจากหน่วยงานราชการ เช่น กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเฝ้าระวังการระบาดอย่างต่อเนื่อง
๙. กรณีหน่วยงานประเมินและประกาศใช้แผนได้ตอบภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้

พนักงาน / ลูกจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หากเดินทางกลับจากประเทศในกลุ่มเสี่ยงตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือสัมผัสกับผู้ที่มีความเสี่ยง ให้แจ้งกับผู้บังคับบัญชาตามความเป็นจริงในทันที
 ๒. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หมั่นล้างมือหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดเป็นประจำ
 ๓. ไม่ใช้ของใช้ส่วนตัว แก้วน้ำ จาน ช้อน ส้อม ร่วมกับผู้อื่น การรับประทานอาหารร่วมกัน ให้ใช้ช้อนกลาง
- กรณีบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในสำนักงานของ กฟภ. และร้านค้าที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ของ กฟภ. ให้ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ประสานงาน แจ้งบุคคลภายนอกให้ป้องกัน โดยสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสำนักงานของ กฟภ. ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและจำกัดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) หากมีกำหนดการใด ที่สามารถเลื่อนระยะเวลาออกไปได้และไม่ส่งผลกระทบต่อ กฟภ. ให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเลื่อนกำหนดการดังกล่าวออกไปก่อน แต่หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ภาคผนวก 5 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) พบผู้ติดเชื้อรายแรกในประเทศจีน และได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและรุนแรงไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆ ของโลก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงกำหนดประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๒. สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน)
๓. ญี่ปุ่น
๔. เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๕. เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๖. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๗. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๘. มาเลเซีย
๙. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ภาคผนวก 6 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

.....

อาศัยอำนาจตามอนุมัติ ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้รองผู้ว่าการ
สายงานทรัพยากรบุคคล ลงนามในประกาศการปรับปรุงรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติด
เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

สายงานทรัพยากรบุคคล จึงปรับปรุงและกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยง
ต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๒. สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน)
๓. ญี่ปุ่น
๔. เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๕. เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๖. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๗. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๘. อิตาลี
๙. อิหร่าน
๑๐. ฝรั่งเศส
๑๑. เยอรมัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)
รองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคล



ภาคผนวก 7 อนุมัติหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กรบ.(ก) ๓๙๘ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำส่งอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน รผก., ผชก., เวช., อส.วก., อส.กม., อส.ตภ., ผชช., อฝ., อก., ผจก.กฟฟ.ชั้น๑,๒,๓, ผจก.กฟส., ผจก.กฟย.

กรบ. ขอนำส่ง อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในสถานที่ทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิภาวดี สุวิทย์พันธุ์

(นางภัทรวดี สุวิทย์พันธุ์)

ร.ร.บ. ปฏิบัติงานแทน อ.ร.บ.



ด่วนมาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

ถึง

ผบค.

เลขที่ กรบ.(ก) ๓๘๕ /๒๕๖๓

วันที่

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในสถานที่ทำงาน

เรียน อผ.บค.

สรก.(ท)
วันที่ 17 มี.ค. 2563
เลขที่ 1951

ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
วันที่ 17 มี.ค. 2563
เลขที่ 1483

ผู้ว่าการ
วันที่ 17 มี.ค. 2563
เลขที่รับ 1348

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด อีกทั้งป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อโคโรนา (COVID-19) ของ กฟผ. กำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

สายงานทรัพยากรบุคคล และสายงานสารสนเทศและสื่อสาร ได้ประชุมหารือเรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานและลูกจ้างหยุดปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อให้ กฟผ. ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการด้านการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินงานให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ให้สายงานทรัพยากรบุคคลจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับปฏิบัติงานภายในที่พัก โดยให้มีการมอบหมายงาน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโดยใช้แบบฟอร์ม และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยให้สายงานสารสนเทศและสื่อสารจัดเตรียมความพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องพร้อมกับคู่มือการใช้งาน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ในกรณีต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานและลูกจ้างหยุดปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. อนุมัติในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาปฏิบัติงานภายในที่พัก

๓.๑.๑ กฟผ. โดย คอณ. ประกาศให้เป็นภาวะฉุกเฉินตามแผน ERP และ BCP

๓.๑.๒ พนักงานและลูกจ้างที่มีความเสี่ยง เช่น มีคนในครอบครัว คนใกล้ชิดเป็น COVID-19 หรือไปในสถานที่ที่มีประกาศว่ามีผู้ติดเชื้อ

๓.๑.๓ พนักงานและลูกจ้างที่ไม่ผ่านการคัดกรองตามจุดที่ กฟผ. กำหนด และมีอาการของโรคตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

โดยพนักงานและลูกจ้าง ตามข้อ ๓.๑.๒-๓.๑.๓ ต้องได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานภายในที่พักจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) ให้ผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (๒) ผู้ที่สังกัดสำนักรองผู้ว่าการ และสำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ ให้ รผก. หรือ ผชก. ในสำนักนั้น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (๓) ผู้ที่สังกัด กพย. กพส. กพฟ. ชั้น ๑-๓ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ ที่หน่วยงานนั้น ๆ สังกัดอยู่ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓.๒ ลักษณะการปฏิบัติงาน

ให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติงานภายในที่พัก โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานผ่านโทรศัพท์มือถือตามเวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น. ณ สถานที่พัก โดยพนักงานต้องพร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานอยู่สำนักงาน ซึ่งรวมไปถึงการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์และระบบสื่อสารของ กพก.

กรณีพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) หรือ ไม่อยู่ในช่วงเวลาปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พักให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กลุ่มมีความเสี่ยงสูง ไม่ควรออกนอกสถานที่พัก หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องออกนอกสถานที่พัก ต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติตามช่องทางที่ กพก. กำหนด

(๒) กลุ่มมีความเสี่ยงต่ำ ไม่ต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว ให้ผู้ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน สรุปเวลาการปฏิบัติงานลงระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานเป็นเวลาปกติ ในระบบการจัดการเวลาของระบบ SAP

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก และกลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามมาตรการและข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไปอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป

๓.๓ การมอบหมายงาน การติดตามควบคุมงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๓.๑ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน (สำนัก/ฝ่าย/กอง/ศูนย์/การไฟฟ้า) ดำเนินการมอบหมายงานตามลำดับชั้นเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ตามแบบฟอร์ม Work from home (ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/e-Form) โดยกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดของงาน ระบบการติดตามงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงาน หรือเรื่องอื่น ๆ ที่หน่วยงานพิจารณาเห็นว่ามีมีความจำเป็นต้องกำหนดตามบริบทของหน่วยงาน

๓.๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องติดต่อพนักงานและลูกจ้างได้ตลอดเวลา เพื่อประสานงาน หรือ สอบถามความคืบหน้าของงาน โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นสามารถกำหนดรายละเอียดการติดตามงานได้ตามความเหมาะสม และให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม Work from home ต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทุกสัปดาห์

๓.๓.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม Work from home ถือเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๓.๓.๔ ในกรณีพนักงานและลูกจ้าง ไม่มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน หรือกรณีพนักงานปฏิบัติงานหน้างานที่ไม่สามารถออกปฏิบัติงานได้ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น มอบหมายงานตามความคิดสร้างสรรค์ โดยให้ระดมความคิด ทบทวนแผนงาน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่รับผิดชอบ และเกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือมอบหมายให้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล เช่น ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากระบบ E-learning, การอ่านหนังสือ, YouTube หรือการอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับงานทาง Internet

ทั้งนี้ เมื่อกลับสู่ภาวะปกติ ให้พนักงานและลูกจ้างจัดทำรายงาน พร้อมนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการคิดค้น หรือจากการศึกษาให้กับพนักงานและลูกจ้างท่านอื่นในหน่วยงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานจัดเวทีนำเสนอ พร้อมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับต่อไป

๓.๔ ทรัพยากรที่สำคัญและระบบสารสนเทศและสื่อสารที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานภายในที่พัก

๓.๔.๑ ให้พนักงานและลูกจ้างเตรียมเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน กรณีต้องทำงานที่บ้านหากไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารต้นฉบับ ให้ Scan เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๒ ให้พนักงานและลูกจ้างนำข้อมูลต่างๆที่ใช้ประกอบการทำงานเก็บไว้ใน External Storage เช่น Handy Drive ของแต่ละบุคคล หรือนำข้อมูลขึ้น Share File ดังนี้

(๑) พนักงานที่เป็นผู้บริหารระดับ อก.ขึ้นไป ให้ใช้ One Drive ที่ กฟผ. จัดหาให้

(๒) พนักงานที่ระดับต่ำกว่า อก. ให้ใช้ Share Point Online, Google Drive หรือ One Drive

ทั้งนี้ พนักงานและลูกจ้างทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลของ กฟผ. อย่างเด็ดขาด และปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติของ กฟผ. พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔.๓ ให้พนักงานและลูกจ้างเตรียมอุปกรณ์ PC/Laptop Computer หรือ Tablet ส่วนบุคคลพร้อมติดตั้งโปรแกรมดังนี้

(๑) กลุ่มโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็น เช่น Microsoft Office, Web browser, VPN

(๒) กลุ่มโปรแกรมที่ใช้เฉพาะงาน เช่น SAP

(๓) กลุ่มโปรแกรมที่ใช้ติดต่อสื่อสาร เช่น UC

๓.๔.๔ พนักงานและลูกจ้างที่มีความจำเป็น ต้องขอเบิก Laptop Computer ของหน่วยงาน ให้ดูแลรักษา Laptop ในความรับผิดชอบให้ดียู่เสมอ

๓.๕ การลา

ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก หากพนักงานและลูกจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งในกรณีลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อนให้ถือเป็นการลาตามระเบียบ กฟผ.ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง โดยนำเสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยส่งผ่าน E-mail ของ กฟผ. ทั้งนี้ เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้ยื่นแบบฟอร์มการลาและบันทึกลงระบบตามปกติ

เมื่อสิ้นสุดการลา และยังอยู่ในช่วงที่ กฟผ. กำหนดให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติงานภายในที่พักต่อจนครบกำหนด

กรณีติดต่อพนักงานและลูกจ้างไม่ได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ให้รายงานไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ไม่สามารถติดต่อได้ว่าเกิดจากสาเหตุใด และพิจารณาว่าเป็นการลาประเภทใดหรือเป็นการขาดงาน

๓.๖ กรณีงานที่จำเป็นเร่งด่วน

งานใดมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายกับ กฟผ. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน/สำนัก เป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีๆไป หรือให้ดำเนินการตามแผน BCP ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผน BCP ที่ไม่ได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อและความบกพร่องของผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น รวบรวมและนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อขออนุมัติยกเว้นค่าเสียหาย และไม่ถือว่าเป็นความผิดของพนักงานหรือลูกจ้างเป็นรายกรณีไป

๓.๗ การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานเพื่อคำนวณค่าตอบแทนต่างๆ

การปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้นับชั่วโมงเช่นเดียวกับการปฏิบัติงานตามปกติ โดยให้ยึดถือตามระเบียบ กฟภ. ที่ได้กำหนดไว้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๓.๘ การรายงานการตรวจสอบสุขภาพและการแจ้งอาการผิดปกติสำหรับผู้มีความเสี่ยงสูง

พนักงานและลูกจ้างที่เป็นกลุ่มเสี่ยงสูงไม่ควรออกนอกสถานที่ ควรกักตัวให้ครบตามเวลาที่กำหนด

กรณีต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ให้รายงานผลตรวจตามมาตรการ แนวทาง และข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง ตลอดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชา

กรณีมีอาการผิดปกติ หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใดๆของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ หากพนักงานและลูกจ้างไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ ให้ถือว่าพนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นกระทำผิดวินัย เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของ กฟภ.

๔. ข้อเสนอแนะ

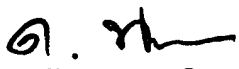
เพื่อให้มีหลักการสำหรับการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อโคโรนา (COVID-19) จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

๔.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ตามข้อพิจารณา ๓.๑-๓.๘ และแบบฟอร์ม Work from home (เอกสารแนบ ๓)

๔.๒ งบประมาณในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก เพื่อเป็นการส่งเสริมการให้รางวัลจากการใช้ Application สำหรับการทำงานภายในที่พัก เป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้ กปง.พิจารณาจัดสรรให้ต่อไป

๔.๓ หากมีความจำเป็น ให้ รผก.(ท) เป็นผู้อนุมัติหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) เพิ่มเติม (เฉพาะหลักเกณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางดารณ พรหมกลีกร)

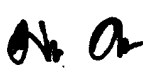
อก.รบ.

เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท)

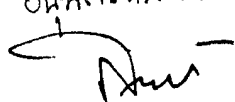
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก.

เพื่ออนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ต่อไปด้วย

จะขอบคุณยิ่ง


(นายมนต์ชัย ดานโพธิ์บริบูรณ์)

อผ.บค.

อนัติตามเสนอ


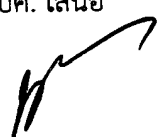
(นายสภพษ์ ปรีเปรม)

ผวก.

17 มี.ค. 2563

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม
รายละเอียดที่ ผบค. เสนอ


(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)

รผก.(ท)

แบบฟอร์ม Work From Home

สำหรับกำหนดแผนงาน เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน (แผนก/กอง/ฝ่าย)

ระหว่างวันที่

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (รายวันหรือรายสัปดาห์)	ผู้รับผิดชอบ	รอบการรายงาน (รายวัน / รายสัปดาห์)

.....ผู้ควบคุมงาน (หน. / ผู้ได้รับมอบหมาย)

ตำแหน่ง.....

.....ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

ตำแหน่ง.....



ภาคผนวก 8 แนวปฏิบัติการจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของของ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กตจ.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กตจ.(ตน.1) 711 /2563

วันที่ 3 มี.ค.2563

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19)

เรียน รพก.,ผชก.,อส.,อฟ. และ อก.

ตามข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องมาตรการ
และวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ข้อ 5. ให้ผู้บังคับบัญชา
หน่วยงานจัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ให้พนักงานในสังกัดอย่างทั่วถึงและควบคุมให้
ใช้ตลอดระยะเวลาที่เกิดการแพร่ระบาดของโรค และประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องมาตรการป้องกัน
การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 4.2 นั้น

กตจ. จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 วงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท โดยเบิกจากงบทำการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (ตัวอย่าง เอกสารแนบ 1)
- 1.2 จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ (ตัวอย่าง เอกสารแนบ 2)
- 1.3 กรณีจัดซื้อวงเงินตั้งแต่ 50,001.-บาทขึ้นไป ให้เปิด PO ในระบบ SAP
- 1.4 ดันฉบับใบส่งของ, ดันฉบับใบกำกับภาษี, ดันฉบับใบแจ้งหนี้
- 1.5 ดันฉบับรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
- 1.6 ดันฉบับอนุมัติส่งจ่ายเงิน จัดส่งเอกสารพร้อมแบบฟอร์ม Check List (เอกสารแนบ 3)

ให้ กตจ. เพื่อจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน

2. กรณียืมเงินจาก กกง. เพื่อจัดซื้อ

2.1 การยืมเงินให้ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- 2.1.2 จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ (เอกสารแนบ 1 และ 2 ให้ใช้
สำเนาเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจลงนามในการยืมเงิน)
- 2.1.3 ดันฉบับใบสำคัญจ่ายเงินยืม (เอกสารแนบ 4) จัดส่งให้ กตจ. โดยหน่วยงาน
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสำคัญจ่ายเงินยืม ได้ที่ website ของ กตจ.
ทั้งนี้ **ห้ามยืมเงิน** ไปจ่ายค่าซื้อที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ 50,001.-บาทขึ้นไป
(ต้องเปิด PO ในระบบ SAP) ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) ข้อ 36.5 (เอกสารแนบ 5)

2.2 การหักล้างเงินยืม เมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 จัดส่งต้นฉบับรายงานขอซื้อขอจ้าง และต้นฉบับรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อ

2.2.2 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน, ต้นฉบับใบกำกับภาษี

2.2.3 ต้นฉบับรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

2.2.4 ต้นฉบับอนุมัติส่งจ่ายเงิน จัดส่งให้ กตจ. เพื่อหักล้างเงินยืม

3. กรณีสำรองจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อไปก่อน ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

3.2 จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

(ข้อ 3.1 และ 3.2 ให้จัดทำเพื่อขออนุมัติก่อนไปดำเนินการจัดซื้อ)

3.3 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน, ต้นฉบับใบกำกับภาษี

3.4 ต้นฉบับรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3.5 ต้นฉบับอนุมัติส่งจ่ายเงิน โดยระบุชื่อของพนักงานผู้สำรองจ่ายเงิน และรหัสพนักงาน จัดส่งให้ กตจ.เพื่อจัดทำใบสำคัญจ่ายเงินคืนให้พนักงาน ต่อไป

4. การบันทึกบัญชีให้บันทึกตามประเภทค่าใช้จ่าย โดยใช้ชื่อและรหัสบัญชี ดังนี้

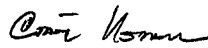
- สบู่, เจลล้างมือแอลกอฮอล์ ชื่อบัญชี ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน (53030030)

- หน้กากอนามัย ชื่อบัญชี ค่ารักษาพยาบาล-พนักงาน (52021010)

5. กรณีการจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เป็นรายจ่ายงบลงทุน จึงต้องดำเนินการตามหนังสือเลขที่กบป.(ปม.) 631/2562 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน (เอกสารแนบ 6) เมื่อได้รับอนุมัติหลักการ และ อนุมัติงบประมาณจาก กบป.แล้ว จึงจะดำเนินการจัดซื้อตามแนวทางการปฏิบัติข้างต้น ต่อไป

ทั้งนี้ กบป.อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อเครื่องวัดฯ เพื่อใช้ในหน่วยงานสำนักงานใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางอัจฉรา แสงฉาย)

ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย