



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก กบล.ฉ.3 ถึง ฝวบ.ฉ.3
เลขที่ ที่ ฉ.3 กบล.(บธ)- วันที่
เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า
อ้างอิง

เรียน อฝ.วบ.ฉ.3

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 2 ก.ค. 2558 ต่อท้ายบันทึกที่ สรก.(ภ3)320/2558 อนุมัติ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนการขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยให้หน่วยงานให้บริการขอใช้ไฟฟ้าทุกแห่ง ได้แก่ กฟภ., กฟส., กฟย. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การขอใช้ไฟฟ้า ประกาศ ณ จุดให้บริการ นั้น

กฟฉ.3 ขอให้ กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส., และ กฟย. ทุกแห่ง จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนการขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้าประกาศ ณ จุดให้บริการสำหรับหน่วยงานทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 ก.ค. 2558 ตามเอกสาร(ตัวอย่าง)แนบท้าย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่

>>> FTP://172.22.252.208

>>> 0 กบล.

>>> แผนกบริการและงานธุรกิจ

>>> การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายสมชาย ปรีดาภิรัตน์)

อก.บถ.ฉ.๓

ที่ ฉ.3 กบล.(บธ) - ๑๕๓๙/๑๖ ก.ค. ๒๕๕๘

เรียน อฝ.วบ.ฉ.3, อฝ.บพ.ฉ.3, อก.บถ.ฉ.3, อก.อก.ฉ.3, ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., และ กฟย.ทุกแห่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 ก.ค. 2558

(นายศุภชัย เอกอุ่น)

รฝ.วบ.ฉ.3 รักษาการแทน อช.ฉ.3

15 ก.ค. 2558

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียม ก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วันจันทร์ - ศุกร์

ทุกแห่งทั่วประเทศ

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท(พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
- 2.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 3.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
- 4.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- 5.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์บและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเติร์บ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าฯ จัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 60 นาที)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
2.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา 15 นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
3.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา 30 นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล/แผนกบัญชีการเงิน/แผนกบริการลูกค้า/การไฟฟ้าสาขาย่อย
4.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 1 วัน)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา 4 วัน)	แผนกมิเตอร์/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ 1-3 ไม่เกิน 1 วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ 4-5 ไม่เกิน 5 วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว	
2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย	
3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
1.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ 2.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ 3.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า 4.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	1.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม 2.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 3.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) 4.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า 5.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
1.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ 2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
5(15)1เฟส	300.00	107.00	321.00	-	728.00
15(45)1เฟส	2,000.00	214.00	802.00	1,605.50	4,621.50
30(100)1เฟส	5,000.00	428.00	1,605.00	5,350.00	12,383.00
15(45)3เฟส	6,000.00	642.00	2,407.50	6,955.00	16,004.50
30(100)3เฟส	15,000.00	1,284.00	4,815.00	17,655.00	38,754.00

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทร. 1129 หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วันจันทร์ - ศุกร์

ทุกแห่งทั่วประเทศ

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท(พื้นที่ที่ยื่นนอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
- 2.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 3.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
- 4.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- 5.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์ปและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเตีร์ป 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าฯ จัดทำให้ก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานรับผิดชอบ

1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 60 นาที)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
2.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 1 วัน)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
3.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา 15 นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ผู้จัดการการไฟฟ้าสาขาย่อย
4.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา 30 นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล/แผนกบัญชีการเงิน/การไฟฟ้าสาขาย่อย
5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา 5 วัน)	แผนกมิเตอร์/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ 1-3 ไม่เกิน 2 วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ 4-5 ไม่เกิน 5 วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว	
2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย	
3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
1.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ 2.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ 3.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า 4.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	1.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม 2.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 3.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) 4.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า 5.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
1.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ 2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
5(15)1เฟส	300.00	107.00	321.00	-	728.00
15(45)1เฟส	2,000.00	214.00	802.00	1,605.50	4,621.50
30(100)1เฟส	5,000.00	428.00	1,605.00	5,350.00	12,383.00
15(45)3เฟส	6,000.00	642.00	2,407.50	6,955.00	16,004.50
30(100)3เฟส	15,000.00	1,284.00	4,815.00	17,655.00	38,754.00

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทร. 1129 หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วันจันทร์ - ศุกร์

ทุกแห่งทั่วประเทศ

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
- 2.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 3.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
- 4.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- 5.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์บและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเติร์บ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าฯ จัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 60 นาที)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
2.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 0.5 วัน)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
3.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา 15 นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ผู้จัดการการไฟฟ้าสาขาย่อย
4.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา 30 นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล/แผนกบัญชีการเงิน/การไฟฟ้าสาขาย่อย
5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา 2 วัน)	แผนกมิเตอร์/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ 1-3 ไม่เกิน 2 วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ 4-5 ไม่เกิน 2 วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว 2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย 3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
1.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ 2.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ 3.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า 4.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	1.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม 2.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 3.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) 4.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า 5.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
1.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ 2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
5(15)1เฟส	300.00	107.00	321.00	-	728.00
15(45)1เฟส	2,000.00	214.00	802.00	1,605.50	4,621.50
30(100)1เฟส	5,000.00	428.00	1,605.00	5,350.00	12,383.00
15(45)3เฟส	6,000.00	642.00	2,407.50	6,955.00	16,004.50
30(100)3เฟส	15,000.00	1,284.00	4,815.00	17,655.00	38,754.00

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทร. 1129 หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วันจันทร์ - ศุกร์

ทุกแห่งทั่วประเทศ

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
- 2.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 3.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
- 4.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- 5.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์บและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือ เติร์บ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าฯ จัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 60 นาที)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
2.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา 15 นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ผู้จัดการการไฟฟ้าสาขาย่อย
3.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา 30 นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล/แผนกบัญชีการเงิน/แผนกบริการลูกค้า/การไฟฟ้าสาขาย่อย
4.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 0.5 วัน)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา 1.5 วัน)	แผนกมิเตอร์/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ 1-3 ไม่เกิน 1 วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ 4-5 ไม่เกิน 2 วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว 2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย 3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
1.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ 2.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ 3.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า 4.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	1.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม 2.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 3.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) 4.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า 5.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
1.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ 2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
5(15)1เฟส	300.00	107.00	321.00	-	728.00
15(45)1เฟส	2,000.00	214.00	802.00	1,605.50	4,621.50
30(100)1เฟส	5,000.00	428.00	1,605.00	5,350.00	12,383.00
15(45)3เฟส	6,000.00	642.00	2,407.50	6,955.00	16,004.50
30(100)3เฟส	15,000.00	1,284.00	4,815.00	17,655.00	38,754.00

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทร. 1129 หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล)