



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอศีขรภูมิ

ที่ ศก.(พ)๐๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.ศก.มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.ศก.โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

|              |          |             |                  |
|--------------|----------|-------------|------------------|
| นายประสิทธิ์ | จงมีเสรี | ผจก.กฟส.ศก. | ประธานคณะกรรมการ |
| นายสุชาติ    | งามยิ่ง  | ผผ.บต.ศก.   | คณะกรรมการ       |
| นายบรรจง     | รัมย์นิล | ผผ.กบ.ศก.   | คณะกรรมการ       |
| นางธมนวรรณ   | อยู่เย็น | ผผ.บง.ศก.   | คณะกรรมการ       |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุนและให้คำปรึกษาการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.ศก. ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๒. สนับสนุนบุคลากร และทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมต่อการให้บริการ

๓. ส่งเสริมให้ความรู้ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

|                 |            |          |                             |
|-----------------|------------|----------|-----------------------------|
| ๑. นายวิทย์     | วังจันทร์  | ขผ.บต.   | ประธาน                      |
| ๒. นายเจริญ     | ลับโกษา    | นทน.ผบต. | รองประธาน                   |
| ๓. นายภาสกร     | สิงคินา    | พชง.ผกบ. | คณะทำงาน                    |
| ๔. นายธีรภัทร   | สวนงาม     | พชง.ผบต. | คณะทำงาน                    |
| ๕. นายอาทิตย์   | สมยา       | พชง.ผกบ. | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๖. นางรัชฎาภรณ์ | สุจินพริหม | พชง.ผบง. | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผน ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๒. บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯทั้งกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแผนข้อกำหนด และพร้อมให้บริการอยู่เสมอ

๓. ติดตามตรวจสอบการนำข้อมูลขึ้นระบบของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๔. ประสานงานขอข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัด รายงานตามแบบ สขร.๑ ให้ครบทุกเรื่อง รวมถึงเอกสารที่ระบุไว้ในมาตรา ๙ นำขึ้นระบบเป็นประจำทุกเดือน ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

|                  |                |          |             |
|------------------|----------------|----------|-------------|
| ๑. นางรัชฎาภรณ์  | สุจินพรัหม     | พบช.ผบง. | วันจันทร์   |
| ๒. นายธีรภัทร    | สวนงาม         | พชง.ผบต. | วันอังคาร   |
| ๓. นายอาทิตย์    | สมยา           | พชง.ผกป. | วันพุธ      |
| ๔. นายเทพพิทักษ์ | วิริยยุทธศิลป์ | ชชง.ผบต. | วันพฤหัสบดี |
| ๕. นางศนิสา      | อนันต์         | พบช.ผบง. | วันศุกร์    |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดตารางเวรประจำวันในการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกฟส.ศภ. พร้อมเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และเปิดปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทุกวันที่รับผิดชอบ
๒. ประชาสัมพันธ์การให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มี.ค. 2564



(นายประสิทธิ์ จงมีเสรีจ)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอศีขรภูมิ