



คู่มือพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) คำนึงเสมอว่า **“พนักงาน”** เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งขององค์กร มีความสำคัญที่จะทำให้องค์กร เจริญก้าวหน้าและประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน

กฟภ. จึงได้รวบรวมข้อมูลที่พนักงานควรรู้และข้อพึงปฏิบัติ จัดทำเป็น **“คู่มือพนักงาน กฟภ.”** ซึ่งประกอบด้วยประวัติความเป็นมาของ กฟภ. จรรยาบรรณพนักงาน กฎหมายข้อบังคับ และระเบียบ กฟภ. สิทธิและสวัสดิการ โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า การขอใช้ไฟฟ้า มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และคำศัพท์ที่ควรรู้

กฟภ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า **“คู่มือพนักงาน”** ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน กฟภ. ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นหลักประจำใจของทุกคนมีความยินดีและภาคภูมิใจที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่งมีการจัดการและกำกับดูแลที่ดี มีความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือในวงการต่างๆ พร้อมใจที่จะยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสต่อลูกค้า ประชาชนและสังคมโดยรวม เพื่อมีส่วนร่วมในการสร้างความสำเร็จและชื่อเสียงเกียรติภูมิขององค์กร อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จเจริญรุ่งเรืองของ กฟภ. และความเจริญก้าวหน้าของประเทศ สืบไป

ไพจิตร ใจดี:ผู้ก่อก่อ:

(นางเพ็ญรัตน์ ใจดี:ผู้ก่อก่อ)

รองผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหนังสือคู่มือพนักงาน

1 มกราคม 2550

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49



คู่มือพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) คำนึงเสมอว่า “พนักงาน” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งขององค์กร มีความสำคัญที่จะทำให้องค์กร เจริญก้าวหน้าและประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน

กฟภ. จึงได้รวบรวมข้อมูลที่พนักงานควรรู้และข้อพึงปฏิบัติ จัดทำเป็น “คู่มือพนักงาน กฟภ.” ซึ่งประกอบด้วยประวัติความเป็นมาของ กฟภ. จรรยาบรรณพนักงาน กฎหมายข้อบังคับ และระเบียบ กฟภ. สิทธิและสวัสดิการ โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า การขอใช้ไฟฟ้า มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และคำศัพท์ที่ควรรู้

กฟภ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือพนักงาน” ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน กฟภ. ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นหลักประจำใจของทุกคนมีความยินดีและภาคภูมิใจที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่งมีการจัดการและกำกับดูแลที่ดี มีความมั่นคง เป็นที่เชื่อถือในวงการต่างๆ พร้อมใจที่จะยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสต่อลูกค้า ประชาชนและสังคมโดยรวม เพื่อมีส่วนร่วมในการสร้างความสำเร็จและชื่อเสียงเกียรติภูมิขององค์กร อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จเจริญรุ่งเรืองของ กฟภ. และความเจริญก้าวหน้าของประเทศ สืบไป

ไพจิตร ใจดี:ผู้ทบทวน:

(นางเพ็ญรัตน์ ใจดี:ทุกคณะ)

รองผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหนังสือคู่มือพนักงาน

1 มกราคม 2550

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

ประวัติความเป็นมาของ กฟผ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ.)

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

• กำเนิดไฟฟ้าในประเทศไทย (2427-2502)

ประเทศไทยมีไฟฟ้าใช้เป็นครั้งแรก เมื่อปี 2427 ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ผู้ให้กำเนิดกิจการไฟฟ้าในประเทศไทย คือ จอมพลเจ้าพระยาสุรศักดิ์มนตรี (เจิม แสงชูโต) เมื่อครั้งมีบรรดาศักดิ์เป็นจหมื่นไวยวรนาถ โดยท่านได้ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เติ้นสายไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟฟ้าที่กรมทหารม้า ซึ่งเป็นที่ตั้งกระทรวงกลาโหมในปัจจุบัน

กิจการไฟฟ้าในส่วนภูมิภาค เริ่มต้นอย่างเป็นทางการ เมื่อทางราชการตั้งแผนกไฟฟ้าขึ้นในกองบัญชาการ กรมสารธารณสุข กระทรวงมหาดไทยและได้ก่อสร้างไฟฟ้า เทศบาลเมืองนครปฐม เพื่อจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่ประชาชนเป็นแห่งแรกเมื่อปี 2473 จากนั้นไฟฟ้าจึงได้แพร่หลายไปสู่หัวเมืองต่างๆ ขณะเดียวกัน มีเอกชนขอสัมปทานและจัดตั้งการไฟฟ้าหลายแห่ง ต่อมาในปี 2477 มีการปรับปรุงแผนกไฟฟ้าเป็นกองไฟฟ้า สังกัดกรมโยธาเทศบาล กระทรวงมหาดไทยและภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น “กองไฟฟ้าภูมิภาค”

หลังจากก่อสร้างไฟฟ้าที่เทศบาลเมืองนครปฐมเป็นแห่งแรกแล้วมีการทยอยก่อสร้างไฟฟ้าให้ชุมชนขนาดใหญ่ระดับจังหวัดและอำเภอต่างๆ เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ได้มีการจัดตั้ง “องค์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” เมื่อปี 2497 เพื่อรับผิดชอบดำเนินการไฟฟ้าในส่วนภูมิภาค

องค์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับการก่อตั้งขึ้นเป็นองค์การเอกเทศ ตามพระราชบัญญัติ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2497 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2497 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการบริหารภายใต้การควบคุมของกรมโยธาเทศบาล กระทรวงมหาดไทยและรัฐบาลโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจกำกับโดยทั่วไป องค์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีทุนประเดิมตามกฎหมายจำนวน 5 ล้านบาท มีการไฟฟ้าอยู่ในความดูแล 117 แห่ง การตั้งสำนักงานในตอนแรก ใช้ตึกกรมโยธาเทศบาลเป็นสำนักงานชั่วคราว ภายหลังได้ก่อสร้างอาคารสำนักงานในที่ดินบริเวณหมวดพัสดุ กองก่อสร้าง กรมโยธาเทศบาล ริมคลองประปา สามเสน ถนนพระราม 6 และในปี 2503 ยกฐานะ “องค์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” เป็น “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”



● การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กิจการการไฟฟ้าในส่วนภูมิภาคเจริญขึ้นเป็นลำดับ จนกระทั่งรัฐบาลสถาปนา “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” เป็นรัฐวิสาหกิจ สาขาสาธารณูปโภคในสังกัดของกระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พุทธศักราช 2503 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2503 ดังนั้น จึงถือเอาวันที่ 28 กันยายนของทุกปีเป็นวันสถาปนากิจการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

● สถานที่ตั้ง

เนื่องจากกิจการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ขยายตัวเจริญขึ้น มีพนักงานเพิ่มมากขึ้น สำนักงานเดิมคับแคบ สถานที่จำกัด ในปี 2514 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงได้ย้ายสำนักงานใหญ่มาอยู่ที่ เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 จวบจนปัจจุบัน



● วิสัยทัศน์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นองค์กรชั้นนำในภูมิภาคอาเซียนด้านธุรกิจการให้บริการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าทั่วประเทศ

● วัฒนธรรมใหม่ในการทำงานของพนักงาน

ริเริ่มสร้างสรรค์
ทันสมัยข่าวสาร
บริการดีเลิศ
ซื่อสัตย์สุจริต
มีความรับผิดชอบ
มอบความพึงพอใจ
โปร่งใสมีคุณธรรม



● การกิจ

จัดหาและให้บริการพลังงานไฟฟ้าและธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศ และประเทศข้างเคียงได้ตามมาตรฐานสากลเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งคุณภาพของสินค้าและบริการโดยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการเชิงธุรกิจที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพตลาดและพร้อมสำหรับการแข่งขันทางธุรกิจ ดูแลรับผิดชอบ 73 จังหวัด ทั่วประเทศยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ ครอบคลุมพื้นที่ 510,000 ตารางกิโลเมตรหรือคิดเป็นร้อยละ 99 ของพื้นที่ทั่วประเทศ



คู่มือพนักงาน กฟภ.

- เป้าหมายในการดำเนินงาน

1. ปรับปรุงการจัดการและการบริการพลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย มีความมั่นคง สม่าเสมอ เชื่อถือได้ เพียงพอและรวดเร็ว ทันแก่ความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2. พัฒนากิจการด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้เลี้ยงตนเองได้ มีกำไรพอสมควร ตลอดจนมีเงินทุนเพียงพอแก่การขยายงาน

3. พัฒนาการบริหารองค์กร การบริหารงานบุคคลและการจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

- พื้นที่รับผิดชอบ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแบ่งพื้นที่รับผิดชอบเป็น 4 ภาค 12 เขต ดังนี้

ภาคเหนือ

1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ (กพน.1) เลขที่ 208 ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 ควบคุมดูแลการไฟฟ้าในความรับผิดชอบ 6 จังหวัด คือ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง เชียงรายและพะเยา โทรศัพท์ 0-5324-1018 โทรสาร 0-5330-2479

2. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคเหนือ) จ.พิษณุโลก (กพน.2) เลขที่ 350/9 หมู่ที่ 7 กม.ที่ 5 ถ.มิตรภาพ ต.สมอแข อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 ควบคุมดูแลการไฟฟ้าในความรับผิดชอบ 8 จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ตาก กำแพงเพชร สุโขทัย แพร่ น่าน และอุดรดิตถ์ โทร 0-5525-2708 โทรสาร 0-5521-9490

3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคเหนือ) จ.สพบุรี (กพน.3) เลขที่ 13 ถ.พหลโยธิน ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.สพบุรี 15000 ควบคุมดูแลการไฟฟ้าในความรับผิดชอบ 6 จังหวัด คือ สพบุรี สิงห์บุรี เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานีและชัยนาท โทรศัพท์ 0-364-1097 โทรสาร 0-3641-3731

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุดรธานี (กพฉ.1) เลขที่ 123 หมู่ที่ 5 บ้านหนองหัวหมู ต.นาดี อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 ควบคุมดูแลการไฟฟ้าในความรับผิดชอบ 7 จังหวัด คือ อุดรธานี หนองคาย ขอนแก่น เลย สกลนคร นครพนมและหนองบัวลำภู โทรศัพท์ 0-4226-1193 โทรสาร 0-04226-1295

2. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุบลราชธานี (กพฉ.2) เลขที่ 195 ถ.เลี้ยวเมืองต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 ควบคุมดูแลการไฟฟ้าในความรับผิดชอบ 8 จังหวัด คือ อุบลราชธานี ยโสธร ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ศรีสะเกษ มุกดาหารและอำนาจเจริญ โทรศัพท์ 0-4524-2434 โทรสาร 0-4525-5419



3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.นครราชสีมา (กฟผ.3) เลขที่ 3 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 ควบคุมดูแล การไฟฟ้าในความรับผิดชอบ 4 จังหวัด คือ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ โทรศัพท์ 0-4424-4334 โทรสาร 0-4421-4340

ภาคกลาง

1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา (กฟผ.1) เลขที่ 46 หมู่ที่ 6 ถ.สายเอเชีย ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 ควบคุมดูแลการไฟฟ้าในความรับผิดชอบ 7 จังหวัด คือ พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ปทุมธานี สระบุรี นครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว โทรศัพท์ 0-3524-1142 โทรสาร 0-3532-3869

2. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคกลาง) จ.ชลบุรี (กฟผ.2) เลขที่ 47/1 หมู่ที่ 3 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 ควบคุมดูแลการไฟฟ้าในความรับผิดชอบ 5 จังหวัด คือ ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง จันทบุรี และตราด โทรศัพท์ 0-3845-5086 โทรสาร 0-3827-2812

3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคกลาง) จ.นครปฐม (กฟผ.3) เลขที่ 9/1 หมู่ที่ 1 ต.ไทยवास อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120 ควบคุมดูแลการไฟฟ้าในความ รับผิดชอบ 4 จังหวัด คือ นครปฐม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี และกาญจนบุรี โทรศัพท์ 0-3433-9140 โทรสาร 0-3433-9150

ภาคใต้

1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคใต้) จ.เพชรบุรี (กฟผ.1) เลขที่ 86 หมู่ 5 ถ.เพชรบุรี-หาดเจ้าสำราญ ต.โพไร่หวาน อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 ควบคุมดูแลการไฟฟ้า ในความรับผิดชอบ 6 จังหวัด คือ เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ราชบุรี สมุทรสงคราม ชุมพร และระนอง โทรศัพท์ 0-3259-8538 โทรสาร 0-3241-5490

2. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคใต้) จ.นครศรีธรรมราช (กฟผ.2) เลขที่ 167 ถ.สายเอเชีย ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80000 ควบคุมดูแลการไฟฟ้า ในความรับผิดชอบ 6 จังหวัด คือ นครศรีธรรมราช ตรัง กระบี่ สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต และ พังงา โทรศัพท์ 0-7537-8430 โทรสาร 0-7537-8429

3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคใต้) จ.ยะลา (กฟผ.3) เลขที่ 59/29 ถ.ยะลา- ปัตตานี ต.เขาตูม อ.ยะรัง จ.ปัตตานี 95000 ควบคุมดูแลการไฟฟ้าในความรับผิดชอบ 6 จังหวัด คือ ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลา สตูล และพัทลุง โทรศัพท์ 0-7326-2528 โทรสาร 0-7326-2506



ศูนย์ปฏิบัติงาน กฟผ.

● เครื่องหมายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ในระยะแรกเป็นรูปร่างกลมบรรจุสัญลักษณ์แผนที่ประเทศไทย พื้นน้ำทะเล และสายฟ้า 4 สาย อยู่ภายในรูปอาร์ม และประกอบด้วยครุฑพ่าห์ ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2532 ให้ตัดรูปครุฑพ่าห์ รูปอาร์มและคำว่า “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” ได้วงกลมออก ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2530 และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว.53 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2530 เนื่องจากตราครุฑพ่าห์เป็นเครื่องหมายราชการแผ่นดิน จึงเหลือเพียงรูปร่างกลมบรรจุสัญลักษณ์แผนที่ประเทศไทย พื้นน้ำทะเลและสายฟ้า 4 สาย ซึ่งสื่อความหมายครอบคลุมภารกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ครบถ้วนเป็นอย่างดี ในการให้บริการไฟฟ้าให้ประชาชนของประเทศไทยทั่วทั้ง 4 ภาค และตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2539 เห็นชอบให้ปรับปรุง เครื่องหมายให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากในช่วงระยะเวลาดังกล่าว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำลังก้าวสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจที่ดี และจะแปรรูปเป็นบริษัทจำกัด ต่อไปในอนาคต จึงให้เพิ่มชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รูปร่างกลม และมีรวงข้าวล้อมรอบ อยู่ทั้ง 2 ด้านของรูปร่างกลม ดังภาพ



เครื่องหมาย กฟผ.
(ปี 2503-2532)



เครื่องหมาย กฟผ.
(ปี 2532-2539)



เครื่องหมาย กฟผ.
(ปี 2539-ปัจจุบัน)

• คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิกาดังขึ้นตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 มาตรา 20 ที่กำหนดว่า ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน ผู้ว่าการเป็นกรรมการ โดยตำแหน่งและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินสิบสามคน โดยให้คณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ประธานกรรมการและกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

สำหรับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตาม พ.ร.บ. กฟภ. มาตรา 23 มีดังนี้

1. กระทำคามวัตถุประสงค์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่สำคัญๆ
2. วางข้อบังคับต่างๆ อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานเกี่ยวกับทรัพย์สิน และการดำเนินงานนั้นๆ
3. กำหนดอัตราราคาขายพลังงานไฟฟ้า ค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
4. กำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานและผู้ว่าการ

ฯลฯ

คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้งโดยดำเนินการประชุมตามข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2544

คณะกรรมการ กฟภ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดอื่นๆ ขึ้นเพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทของคณะกรรมการตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลัง ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร เป็นการแต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 ก.ค. 2518 และ 30 เม.ย. 2539 มีกรรมการจำนวน 5 คน (ผวก. เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง) โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติแทนคณะกรรมการ กฟภ. ตามข้อบังคับว่าด้วยการซื้อและการจ้าง ยกเว้นการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท
2. พิจารณาก่อนการอนุมัติซื้อและจ้างในวงเงินเกิน 500 ล้านบาท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กฟภ.
3. พิจารณาก่อนการระเบียบข้อบังคับ งบประมาณประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กฟภ.
4. พิจารณาและอนุมัติตามที่คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิกอมอบอำนาจให้

ฯลฯ

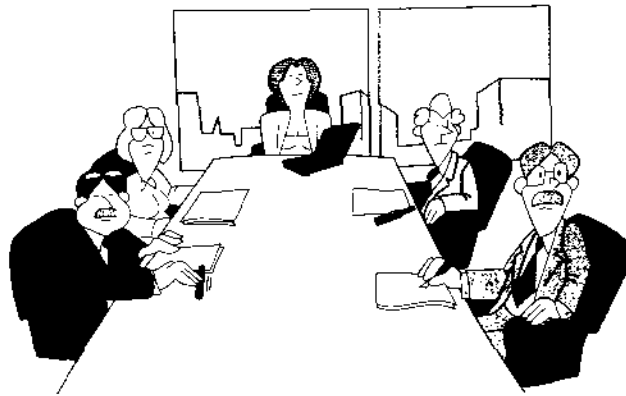


คู่มือพนักงาน กฟภ.

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 21 เม.ย. 2541 ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นในรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วยกรรมการ กฟผ. 3-5 คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่หลักๆ คือดูแลการดำเนินงานกิจการของ กฟผ. ตามที่ประธานหรือคณะกรรมการ กฟผ. มอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน และการบริหารต่อคณะกรรมการ กฟผ. ฯลฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งจากกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการเงิน การดำเนินงาน ด้านธุรกิจ และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

กรรมการอิสระ แต่งตั้งจากกรรมการในคณะกรรมการ กฟผ. ในกรรมการบริหารที่ไม่ใช่สังกัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง และผู้ว่าการ และควรมีการประชุมกันเองเป็นครั้งคราวโดยไม่มีกรรมการอื่นๆ เข้าร่วมประชุมด้วย มีหน้าที่และบทบาทเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2544



• คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ กฟภ.

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ กฟภ. จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการร่วมปรึกษาหารือระหว่างฝ่ายนายจ้าง และลูกจ้าง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กฟภ. เป็นประธานกรรมการ และกรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และกรรมการผู้แทนลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายละ 9 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง สำหรับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เป็นไปตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ หลักๆ ได้แก่ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ หาทางปรองดอง และระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง หรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย และปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

อนึ่ง ในการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ กฟภ. ค่อนข้างจะเปิดกว้าง โดยเรื่องที่เข้าพิจารณาไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามมาตรา 23 ข้างต้น ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ หากแต่สามารถนำเรื่องทุกเรื่องมาพูดคุย ปรึกษาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ กฟภ. ได้เสมอ ซึ่งมีทั้งเรื่องเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และการดำเนินงานทั่วไป จากการนำเสนอของฝ่ายนายจ้าง สหภาพแรงงานฯ และพนักงาน การพิจารณาจึงค่อนข้างหลากหลาย เพื่อประโยชน์ขององค์กร และบรรยากาศการประชุมก็จะเป็นลักษณะเปิดโอกาสให้ผู้แทนทั้ง 2 ฝ่าย ได้แสดงความเห็นกันอย่างเต็มที่ บนพื้นฐานของเหตุผล ความถูกต้องเหมาะสมและคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรและพนักงานเป็นสำคัญ มิใช่เอาแต่ประโยชน์และความคิดของตนเป็นใหญ่ ถือเป็นความสำเร็จของการสร้างความสัมพันธ์ด้านแรงงานที่ดีของ กฟภ.



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

จรรยาบรรณพนักงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เน้นองค์การธุรกิจของรัฐขนาดใหญ่ ที่การดำเนินงานมีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มีการบริหารเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้าตลอดจนประโยชน์สูงสุดของ กฟภ. ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมมาเป็นระยะเวลายาวนานด้วยความมั่นคงและความมีชื่อเสียงในการบริหารกิจการที่ดีได้รับการยกย่องด้วยความมั่นคงและความมีชื่อเสียงในการบริหารกิจการที่ดี ได้รับการยกย่องและเชื่อถือสืบเนื่องมาจากการประพฤติปฏิบัติที่ดีงามของพนักงานทุกคน จึงได้มาซึ่งจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. มีทัศนคติที่ดีต่อ กฟภ. และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเท และปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของ กฟภ. โดยถือประโยชน์ของ กฟภ. เป็นสำคัญ
2. รักษาระเบียบ วินัย ยึดมั่นในคุณธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสียหึงต่อตนเอง กฟภ. และสังคม
3. ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา
4. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และประหยัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของ กฟภ.
5. มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ใฝ่หาความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาตนเองทั้งงานในหน้าที่ และความรู้ทั่วไป ติดตามข่าวสารตลอดเวลา
6. พึ่งปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่บิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน เคารพในสิทธิส่วนบุคคลและให้เกียรติผู้ร่วมงาน
7. รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีปรองดอง และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่อกิจการงานของ กฟภ.
8. มีจิตสำนึกในการให้บริการทั้งแก่ลูกค้าภายใน และภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกอย่างเป็นธรรมทั่วถึงด้วยความรวดเร็ว และอัธยาศัยอันดี ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและประชาชน
9. รักษาความลับและข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. คู่ค้าและลูกค้าอย่างเคร่งครัด ไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ กฟภ.
10. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้อง และไม่ทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กฟภ.
11. มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน มีทักษะ ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและทำให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

กฎหมาย บ่อบังคับ และระเบียบ

• กฎหมาย บ่อบังคับ และระเบียบที่พนักงานควรรู้อีก ได้แก่

1. พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503

เป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นเพื่อก่อตั้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกชื่อโดยย่อว่า “กฟภ.” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Provincial Electricity Authority” เรียกชื่อโดยย่อว่า “PEA” มีวัตถุประสงค์ในการผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจัดจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับพลังงาน

ไฟฟ้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่ กฟภ. รวมทั้งมีอำนาจกระทำการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 13 มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่กำกับโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของ กฟภ. และคณะกรรมการ กฟภ. โดยคณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลกิจการของ กฟภ. และมีผู้ว่าการเป็นผู้มีหน้าที่บริหารกิจการและมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานทุกตำแหน่ง

2. พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2502

เป็นกฎหมายที่เป็นการกำหนดโทษจำคุกหรือปรับสำหรับพนักงานในองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะ กฟภ. เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีที่พนักงานได้กระทำความผิดในตำแหน่งหน้าที่โดยทุจริตปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเกิดความเสียหายต่อ กฟภ.

3. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518

เป็นกฎหมายที่กำหนดให้ผู้เข้ามาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการของรัฐวิสาหกิจ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เช่น ต้องมีสัญชาติไทย. อายุต้องไม่เกิน 60 ปี. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง หรือกรรมการของพรรคการเมือง. มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสม เป็นต้น

รัฐวิสาหกิจหนึ่งๆ จะมีกรรมการรวมกันทั้งสิ้นไม่เกิน 11 คน และแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจได้ไม่เกิน 3 แห่ง

ผู้บริหารใน พรบ.นี้ หมายความว่า ผวก., ผู้อำนวยการ, กรรมการผู้จัดการ ซึ่งหมายถึงผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เช่น ต้องมีสัญชาติไทย มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ และอื่นๆ เช่นเดียวกับกรรมการ



คู่มือพนักงาน กฟภ.

การจ้างหรือแต่งตั้งผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนดส่วนอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำหนด โดยความเห็นชอบ ของกระทรวงการคลัง ผู้บริหารมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 4 ปี หากอายุไม่เกิน 60 ปี ก็สมัครเข้ามารับการคัดเลือกใหม่ได้

4. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517

เป็นระเบียบปฏิบัติของพนักงานในเรื่องต่างๆ ตั้งแต่คุณสมบัติ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน หรือค่าจ้าง ฯลฯ ตลอดไปจนถึงเรื่องวินัย โทษผิดวินัย การลงโทษ การสอบสวน การอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษ เป็นต้น โดยเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องวินัยนั้น เป็นเรื่องที่พนักงานทุกคนจะต้องให้ความสนใจและรับรู้เป็นเบื้องต้น เพื่อจะได้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังให้ถูกต้อง ตามข้อบังคับหรือระเบียบของ กฟภ. เพราะหากฝ่าฝืนก็อาจจะถูกแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย ตามข้อ 55 และ 56 ซึ่งวินัยที่พนักงานจะต้องรักษาและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ได้กำหนดไว้ตามข้อ 38 สำหรับโทษทางวินัยที่พนักงานผู้กระทำผิดได้รับ มี 5 สถาน กำหนดไว้ตามข้อ 40 คือ ไล่ออก ปลดออก สดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง และภาคทัณฑ์ ส่วนพนักงาน ผู้กระทำผิดจะได้รับโทษสถานใด ก็เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ข้อ 41-44 นอกจากนั้นพนักงานที่ถูกลงโทษทางวินัย ก็สามารถอุทธรณ์คำสั่ง ลงโทษทางวินัยได้ ตามที่กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในข้อ 80

5. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความ รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2545

เป็นหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด กรณีเมื่อ กฟภ. ได้รับความเสียหายเนื่องจากการกระทำ ของพนักงานการให้พนักงานชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ทางละเมิด และการดำเนินการเกี่ยวกับการชดใช้ ค่าสินไหมทดแทนทางละเมิดซึ่งกำหนดไว้ ตามข้อ 9, 10 และ 19 เนื่องจากคำสั่งให้พนักงานชดใช้ ค่าสินไหมทดแทนทางละเมิดเป็นคำสั่งทาง ปกครอง ดังนั้น หากพนักงานที่ถูกให้ชดใช้ค่า สินไหมทดแทนทางละเมิดไม่เห็นด้วย ก็สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งได้ตาม พ.ร.บ.วิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง มาตรา 44



6. ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการร้องทุกข์และการร้องเรียน พ.ศ. 2545

เป็นระเบียบที่เปิดโอกาสให้พนักงานที่เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา
ที่ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตน หรือเกิดความคับข้องใจจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา
โดยกำหนดให้ร้องทุกข์ต่อประธานกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดไว้ ตามข้อ 5 และข้อ 7



รายละเอียดข้อมูล สำนักกฎหมาย โทร.5024, กองนิติการ โทร.5270
กองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ โทร.5170



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1 ตำแหน่งของพนักงาน การเทียบตำแหน่ง	• ข้อบังคับ กพก. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 ข้อ 8 • คำสั่ง พ.(ท) • มติคณะกรรมการ กพก. ครั้งที่ 9/2538 วันที่ 18 ก.ย. 2538 กลุ่มงาน
2 เงินเดือนค่าจ้าง • วิธีปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อ 12 • จ.7/2549	• ข้อบังคับ กพก. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ข้อ 11-12 • ระเบียบวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง (พวก. วางระเบียบ) • จ.7/2549 เรื่องอัตราเงินเดือนพนักงาน กพก. สั่ง ณ วันที่ 7 พ.ค. 2549
3 อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ พนักงาน	สรุปย่อ พนักงานที่จ้างเป็นพนักงานประจำจะได้รับอัตราเงินเดือนตามวุฒิ รายละเอียดตาม ระเบียบ กพก. ว่าด้วยการจ้างและบรรจุพนักงาน พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 28 มิ.ย. 2549
4 เงินช่วยเหลือค่ากระแส ไฟฟ้า	สรุปย่อ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำจะได้รับเงินช่วยเหลือค่ากระแสไฟฟ้า นอกจากเงินเดือน รายละเอียดตาม ส.3/2540
5 เงินโบนัสพนักงาน	• ระเบียบ กพก. ว่าด้วยการจ่ายเงินโบนัสพนักงาน พ.ศ. 2535
6 เงินยืมเพื่อการศึกษา	สรุปย่อ พนักงานที่จ้างเป็นพนักงานประจำสามารถยืมเงินเพื่อศึกษาได้ รายละเอียดตามอนุมัติ พวก ลว. 7 มี.ค. 2548 เรื่อง การพิจารณา ยืมเงิน Counterpart Fund เพื่อการศึกษา
7 การลดลดอน (ตาย ลาออก ครบเกษียณ-อายุ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก)	• ข้อบังคับ กพก. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 ข้อ 28-37 (ยกเว้นข้อ 30) • ข้อ 30 (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2533
8 เงินชดเชย	สรุปย่อ เงินชดเชยจ่ายให้กับพนักงานด้วยเหตุ เกษียณอายุ ให้ออก รายละเอียดตามส. 16/2533 เรื่อง การจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย แรงงาน สั่ง ณ วันที่ 28 มีนาคม 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
9 เงินตอบแทนความชอบ ในการทำงานให้พนักงาน ที่เกษียณอายุ 2545	สรุปย่อ เงินตอบแทนความชอบในการทำงานจ่ายให้กับพนักงานด้วยเหตุ เกษียณอายุ ที่ดำรงตำแหน่งว่าผู้อำนวยการฝ่ายลงมา หรือตำแหน่ง เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายลงมา รายละเอียด ตามระเบียบ กพก. ว่าด้วย การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบ ในการทำงานให้แก่พนักงานที่ เกษียณอายุ 2545
10 ค่าเช่าบ้าน (คำสั่ง กพก. ที่ ส.4/พ.ศ.....)	• ส.4/2538 เรื่องค่าเช่าบ้าน สั่ง ณ วัน 30 มิถุนายน 2538 • ส.4/2545 เรื่องค่าเช่าบ้าน (ฉบับที่ 2) สั่ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2545 • ส.4/2548 เรื่องค่าเช่าบ้าน (ฉบับที่ 3) สั่ง ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2548

10 ค่าเช่าบ้าน (คำสั่ง กพก. ที่ ส.4/พ.ศ.....)	สรุปย่อ พนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้ 1. พนักงานที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานประจำในท้องที่อื่นๆ ซึ่งมิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในท้องที่นั้น 2. พนักงานต้องไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือของ บิดา มารดา หรือบุตร หรือสามีภรรยา 3. อัตราค่าเช่าบ้านตามจ่ายจริงไม่เกิน เดือนละ 800-4000 บาท (รายละเอียด ตามคำสั่ง ส.4/2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
11 ค่าเช่าซื้อ (คำสั่ง กพก. ที่ ส.8/พ.ศ.....)	• ส.18/2528 เรื่องค่าเช่าซื้อหรือ ค่าผ่อนชำระราคาบ้าน บ้านพร้อมที่ดิน หรืออาคารชุด สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม • ส.18/2540 เรื่องค่าเช่าซื้อหรือ ค่าผ่อนชำระ.....(ฉบับที่ 2) สั่ง ณ วันที่ 24 กันยายน 2540 • วิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิตามคำสั่งที่ ส.18/2528 ลว. 27 ก.พ. 2532 (กอร) • กอร.3 การประเมินราคาบ้าน • ส.18/2546 เรื่องค่าเช่าซื้อหรือ ค่าผ่อนชำระ.....(ฉบับที่ 3) สั่ง ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 สรุปย่อ พนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำมีสิทธิขออนุมัติเบิกค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ (ค่างวดเช่าซื้อ) คือ • พนักงานที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานประจำในท้องที่อื่น ซึ่งมีได้บรรจุ และแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในท้องที่นั้น • พนักงานซึ่ง ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือของ บิดา มารดา หรือบุตร หรือสามีภรรยา • อัตราค่าเช่าซื้อเบิกได้อัตราเดียวกับค่าเช่าบ้าน (รายละเอียด ตามคำสั่ง กพก.ส.18 /2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
12 ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด (คำสั่ง กพก. ที่ ส.6/พ.ศ.....) (คำสั่ง กพก. ที่ ส.11/พ.ศ.....)	• ส. 6/2529 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด สั่ง ณ วันที่ 18 มีนาคม 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม • ส.6/ 2548 เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด สั่ง ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2548 • ส. 11/2541 เรื่อง การจ่ายค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุดของพนักงานที่ปฏิบัติงานในการไฟฟ้าที่จ่ายไฟในโรงจักรขนาดเล็ก สั่ง ณ วันที่ 16 มีนาคม 2541



12	ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด (คำสั่ง กพท. ที่ ส.6/พ.ศ.....) (คำสั่ง กพท. ที่ ส.11/พ.ศ.....) สรุปย่อ พนักงาน ที่มีคำสั่งบรรจุ หรือจ้างให้ดำรง ตำแหน่ง หรือพนักงานทดลองปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ จะมีสิทธิได้รับค่าทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด ในอัตรา หนึ่งเท่า หนึ่งเท่าครึ่ง สองเท่า, สามเท่า • การคำนวณจ่ายค่าล่วงเวลา อัตรา.....ต่อชั่วโมง.....เงินเดือน+ค่าครองชีพ จำนวนชั่วโมงทำงานในหนึ่งเดือน (210ชั่วโมง) (รายละเอียด ตามคำสั่งกพท.ส.18/2529และส.11/2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
13	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (คำสั่ง กพท. ที่ ส.7/พ.ศ.....) • ส.7/2535 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2535 (ยกเว้น ข้อ 11) • ส.7/2537 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ 2) สั่ง ณ วันที่ 22 เมษายน 2537 • ส.7/2540 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ 5) สั่ง ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2540 • ส.7/2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ 6) สั่ง ณ วันที่ 6 มีนาคม 2541 • ส.7/2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ 7) สั่ง ณ วันที่ 4 กันยายน 2541 • ส.7/2548 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ 9) สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2548 สรุปย่อ พนักงานมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศดังนี้ ค่าพาหนะ เช่นรถโดยสาร รถไฟ เครื่องบิน และค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ซึ่งแต่ละระดับตำแหน่งจะมีสิทธิได้รับ โดยแตกต่างกันไปตามแต่ละระดับตำแหน่ง (รายละเอียดตาม คำสั่ง กพท.ที่ ส.7 พ.ศ.....)
14	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ • ระเบียบ กพท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ พ.ศ. 2531 ประกาศ ณ วันที่ 13 ม.ค. 2531 • ระเบียบ กพท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ พ.ศ. 2534 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ประกาศ ณ วันที่ 11 ก.ค. 2534 • ระเบียบ กพท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ พ.ศ. 2538 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 3) ประกาศ ณ วันที่ 29 พ.ค. 2538 • ระเบียบ กพท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ พ.ศ. 2545 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 28 ม.ค. 2545

14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ	- ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ พ.ศ. 2546 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6) ประกาศ ณ วันที่ 27 ต.ค. 2546 - สรุปย่อ พนักงานมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศดังนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ค่าเครื่องบิน (รายละเอียด ตามระเบียบ กฟผ.)
15 การจ่ายเงินชดเชยการใช้น้ำมันพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน	- ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยเงินชดเชยการใช้น้ำมันพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 2544 - สรุปย่อ การใช้น้ำมันพาหนะส่วนตัวต้องเป็นกรณี กฟผ. ไม่สามารถจัดสรรน้ำมันพาหนะให้ได้และเป็นงานที่ต้องการความรวดเร็ว - การเบิกเงินสามารถเบิกได้ไป-กลับ ภายในวันเดียว และ ไป-กลับ ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ระยะทางแต่ละครั้ง ไม่เกิน 200 กิโลเมตร (รายละเอียด ตามระเบียบ กฟผ.)
16 การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานที่ขั้บรถยนต์ เพิ่มจากหน้าที่ประจำ	- ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานที่ขั้บรถยนต์ เพิ่มจากหน้าที่ประจำ พ.ศ. 2542 ประกาศ ณ วันที่ 14 ม.ค. 2542 - ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานที่ขั้บรถยนต์ เพิ่มจากหน้าที่ประจำ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ประกาศ ณ วันที่ 8 มี.ค. 2543 - สรุปย่อ พนักงานที่มีตำแหน่ง พชง. หัวหน้าหมวดหรือตำแหน่งบังคับบัญชาอื่นที่เทียบเท่า ที่ปฏิบัติงานด้านช่าง หรือ ปฏิบัติงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องที่ทำงานเป็นกะ (รายละเอียด ตามระเบียบ กฟผ.)
17 กำหนดวันปฏิบัติงานหยุดงาน ลา	สรุปย่อ พนักงานบรรจุเป็นพนักงานประจำมีสิทธิในการลา ดังนี้ 1. การลาป่วย 2. การลากิจส่วนตัว 3. การลาคลอดบุตร 4. การลาหยุดพักผ่อนประจำปี 5. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ 6. การลาเกี่ยวกับราชการ 7. การลาไปตรวจร่างกายประจำปี รายละเอียด ตามระเบียบข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 ข้อ 13 และระเบียบ กฟผ. ส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. 2538



• ระเบียบอนุบท พวก. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

18 สิทธิการลา	• พนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมีสิทธิในการลาดังนี้ 1. ลาป่วย 2. ลากิจส่วนตัว 3. ลาพักผ่อนประจำปี 4. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ 5. ลาเกี่ยวกับราชการทหาร 6. ลาไปตรวจร่างกายประจำปี • ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 ข้อ 13 และ ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. 2538
19 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุดได้แก่ มหาพิภมงกุฏ (ม.ว.ม.) มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) ชั้นที่ 1 ได้แก่ ประดมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ประดมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) ชั้นที่ 2 ได้แก่ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ชั้นที่ 3 ได้แก่ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) ชั้นที่ 4 ได้แก่ จัตราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จัตราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) ชั้นที่ 5 ได้แก่ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 หลักเกณฑ์ • ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 8 ปี • ต้องดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา
20 ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งสำหรับพนักงานแรกบรรจุและพนักงานที่ได้รับการปรับวุฒิ	อนุมัติ พวก.ลว.4 มี.ย. 2544 1. พนักงานแรกบรรจุ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1.1 ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับการบรรจุในระดับ 1-6 ตามระดับตำแหน่งของคุณวุฒิแรกบรรจุนั้นๆ และยังไม่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่ง 1.2 ต้องเป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานกับ กฟภ.มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี นับจากวันบรรจุ 1.3 ต้องได้รับการเลื่อนอันดับเงินเดือนประจำปีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง (นับจากวันบรรจุและไม่จำเป็นต้องเลื่อนติดต่อกัน) 1.4 ต้องมีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับตำแหน่งสูงกว่าถัดไปที่จะเลื่อน

20 ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งสำหรับพนักงานบรรจุและพนักงานที่ได้รับการปรับวุฒิ	1.5 ในรอบ 12 เดือน ที่ผ่านมาก่อนเสนอขออนุมัติฯ ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย 1.6 เป็นผู้ที่อยู่ในระเบียบวินัย 2. พนักงานที่ได้รับการปรับวุฒิและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบรรจุต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้ 2.1 ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับการปรับวุฒิ และ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบรรจุของคุณวุฒิได้รับการปรับ และยังไม่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งมาก่อน (ในตำแหน่งบรรจุของคุณวุฒิที่ได้รับการปรับ) 2.2 ต้องเป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานกับ กฟผ. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี นับจากวันบรรจุ 2.3 ต้องได้รับการเลื่อนอันดับเงินเดือนประจำปี มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง (นับจากวันบรรจุและไม่จำเป็นต้องเลื่อนติดต่อกัน) 2.4 ต้องมีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้น ของระดับตำแหน่งสูงกว่าถัดไปที่จะเลื่อน 2.5 ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับการปรับวุฒิเป็นวุฒิปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันแต่งตั้งและปรับวุฒิ 2.6 ในรอบ 12 เดือน ที่ผ่านมาก่อนเสนอขออนุมัติฯ ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย 2.7 เป็นผู้ที่อยู่ในระเบียบวินัย
21 วิธีปฏิบัติการเสนอเรื่องการย้ายพนักงานตามสายงาน และการย้ายข้ามสายงาน	อนุมัติ ผวก.ลว.19 มิ.ย. 2546 1. การย้ายพนักงานระดับ 1-7 ที่มีใช้ตำแหน่งบังคับบัญชา 1.1 ผู้ประสงค์ย้าย ให้ทำบันทึกเสนอตามสายงาน โดยเสนอถึง รพค. อฝ. หรือ อช. ในสายงานให้ความเห็นชอบ 1.2 เมื่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งไปยัง กกพ. หรือ กจท. (จ 1-4) เพื่อดำเนินการต่อไป 2.การย้ายพนักงานระดับผู้บังคับบัญชาหรือย้ายพร้อมแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้ช่วยหัวหน้าแผนกขึ้นไป 2.1 ผู้ประสงค์ย้าย ให้ทำบันทึกเสนอตามสายงาน โดยเสนอถึง รพค.อฝ. หรือ อช.ในสายงานให้ความเห็นชอบ 2.2 เมื่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งไปยัง กกพ. เพื่อดำเนินการต่อไป



21 วิธีปฏิบัติการเสนอเรื่อง การย้ายพนักงานตาม สายงาน และการย้าย ข้ามสายงาน	3. การย้ายข้ามสายงาน 3.1 การย้ายไปหน่วยงานใหม่ต้องนำเสนอ รพก.อฝ. และ อช. ในสายงานเดิมรับทราบก่อน 3.2 ผู้บังคับบัญชาในสายงานใหม่ต้องให้ความเห็นชอบ ผักผ่อนการรับพนักงานผู้ขอย้ายมาสังกัดด้วย 3.3 หน่วยงานใหม่ที่รับพนักงานผู้นั้นเป็นผู้จัดทำบันทึกขออนุมัติย้ายส่ง กกพ. เพื่อดำเนินการต่อไป
22 กำหนดวันเข้าปฏิบัติงาน ของพนักงานและลูกจ้าง รายเดือน	อนุมัติ พวก.ลว.23 มี.ค. 2549 1. กำหนดวันเข้าปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างรายเดือน ที่ได้รับอนุมัติจ้างใหม่ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คือวันที่ 1 ของทุกเดือน 2. หากวันดังกล่าว ตรงกับวันหยุดทำการให้เลื่อนเข้าไปปฏิบัติงานในวันเปิดทำการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

สิทธิและสวัสดิการ

กฟภ. ได้กำหนดสวัสดิการให้พนักงาน และบุคคลในครอบครัวตามมาตรฐาน ที่เหมาะสมกับขีดความสามารถขององค์กร สร้างความพึงพอใจให้พนักงาน โดยมีข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ ผวก. วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ข้อบังคับ / ระเบียบ / อนุมัติ ผวก.
1	หลักเกณฑ์การเป็นเจ้าภาพจัดพิธีทางศาสนาให้กับพนักงาน กฟภ. กรณีเสียชีวิต พ.ศ. 2543	• บันทึกเวียน สร. (ปร) 668/2543 ลว. 6 พ.ย. 2543
2	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้พนักงาน ยืมเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเป็นการเฉพาะหน้า โดยไม่คิดดอกเบี้ย	• บันทึกเวียน สก.(ปก) ว 400/44 ลว. 24 ม.ค. 2544
3	การจัดซื้อกระเช้าดอกไม้ แจกันดอกไม้ หรือของเยี่ยมในนาม กฟภ. ให้กับพนักงาน ผู้ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	• อนุมัติ ผวก. ลว. 8 พ.ค. 2549
4	โครงการรับดูแลบุตรพนักงานและลูกจ้างของ กฟภ. ช่วงปิดภาคเรียน	• อนุมัติ ผวก. ลว. 14 ก.ย. 2549
5	โครงการจัดตั้งสถานรับเลี้ยง และพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	• อนุมัติ ผวก. ลว. 1 พ.ย. 2544
6	โครงการเสริมสร้าง และพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน	• อนุมัติ ผวก. ลว. 27 มี.ย. 2549
7	สวัสดิการเงินให้กู้ยืม ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	• ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วย การกู้ยืมเงินเพื่อสวัสดิการต่างๆ จากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ลว. 10 เมษายน 2540
8	สวัสดิการเงินให้กู้ยืม ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน)	• ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกู้ยืมเงิน เพื่อสวัสดิการต่างๆ จากธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) ลว. 1 มีนาคม 2544 การขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ กฟภ. 1. คุณสมบัติของผู้ได้รับการสงเคราะห์ 1.1 ผู้มีสิทธิขอกู้จะต้องเป็นพนักงานที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใน กฟภ.



ลำดับ	เรื่อง	ข้อบังคับ / ระเบียบ / อนุมัติ พวก.
		1.2 กู้เงินประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภทรวมกันก็ได้ 1.3 ภาระการผ่อนชำระหนี้ผ่าน กฟภ. ทุกอย่างรวมกันต่อเดือนจะต้องไม่เกินครึ่งของเงินได้ทั้งหมดที่ได้รับจาก กฟภ. 1.4 เป็นผู้กู้ กฟภ. พิจารณาขั้นต้นแล้วเห็นสมควรให้กู้เงินได้ 2. ประเภทการให้กู้เงิน 2.1 เงินกู้สวัสดิการทั่วไป รายละเอียดไม่เกิน 100,000 บาท • เพื่อซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัยของตนเองและ/หรือ คู่สมรส • เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนกรณีจำเป็นและฉุกเฉินอย่างยิ่ง • เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ • เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.2 เงินกู้ซื้อรถยนต์ รายละเอียดไม่เกิน 500,000 บาท • เพื่อซื้อรถยนต์ใหม่ (ไม่เกิน 80% ของราคาซื้อขาย) • เพื่อซื้อรถยนต์ใช้แล้ว อายุการใช้งานไม่เกิน 7 ปี นับจากวันจดทะเบียน โดยใช้บัญชีราคาประเมินรถยนต์กรมการขนส่งทางบก 2.3 เงินกู้เคหะสงเคราะห์ รายละเอียดไม่เกิน 2,000,000 บาท • เพื่อซื้อที่ดินสำหรับปลูกสร้างอาคาร หรือที่ดินพร้อมอาคาร เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง และ/หรือ คู่สมรส • เพื่อผ่อนจำนองหนี้เงินกู้จาก กฟภ. หรือสถาบันการเงินอื่น • เพื่อปลูกสร้างหรือซ่อมแซม หรือขยายต่อเติมอาคารเป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและ/หรือ คู่สมรส
9	ค่าทดแทน	• ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์และการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522

ลำดับ	เรื่อง	ข้อบังคับ / ระเบียบ / อนุมัติ พวก.
9	ค่าทดแทน	- ประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) - ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้าง ในรัฐวิสาหกิจ
10	ค่าทำศพ 3 เท่า	ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบพนักงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2533
11	ค่ารักษาพยาบาล	ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
12	เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร	ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยค่าเล่าเรียน และ การศึกษาของบุตรของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
13	เงินช่วยเหลือกรณีประสบอัคคีภัย หรือ ภัยธรรมชาติ	- ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ที่ประสบอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ พ.ศ. 2548 - ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ที่ประสบอัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
14	เงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร พ.ศ. 2549
15	เงินช่วยเหลือกรณีลาอุปสมบท	- ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในการลาอุปสมบท พ.ศ. 2543 - ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในการลาอุปสมบท (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
16	ค่ารักษาพยาบาล และเงินทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และเงินทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน พ.ศ. 2540
17	เงินบำเหน็จความชอบ	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ซึ่งถึงแก่ความตาย ทุพพลภาพ หรือพิการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ พ.ศ. 2548
18	เงินช่วยเหลือพนักงาน และลูกจ้างที่ประสบอันตรายในพื้นที่เสี่ยงภัยภาคใต้	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงาน และลูกจ้างที่ประสบอันตรายในพื้นที่เสี่ยงภัยภาคใต้ พ.ศ. 2549



ลำดับ	เรื่อง	ข้อบังคับ / ระเบียบ / อนุมัติ พวก.
19	เงินช่วยเหลือบุตรพนักงาน	• ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงาน พ.ศ. 2547 • ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
20	การฌาปนกิจสงเคราะห์	• ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน หรือสามีภริยาที่ถึงแก่กรรม พ.ศ. 2533 • ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน หรือสามีภริยาที่ถึงแก่กรรม พ.ศ. 2533 ข้อ 29., ข้อ 35. ตามลำดับ



• การรักษายาบาล

กฟภ. มีการให้บริการด้านรักษายาบาล การป้องกันโรค ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายแก่พนักงาน บุคคลในครอบครัวของพนักงาน ลูกจ้าง กฟภ. รวมทั้งผู้เกษียณอายุ และผู้ที่ลาออกจากงานที่มีอายุงาน 25 ปีขึ้นไป ซึ่งบริการต่างๆ ที่ได้จัดไว้มีดังต่อไปนี้

1	การตรวจรักษา	ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคทั่วไปและโรคเฉพาะทางด้านต่างๆ เช่น อายุรกรรม อายุรกรรมประสาท จิตเวช กระดูกและข้อ โรคหัวใจ โรคทางเดินอาหาร โรคผิวหนัง สูติรีเวช กุมารเวชและ หู คอ จมูก นอกจากนี้ยังให้บริการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้ป่วยนอนสังเกตอาการ รวมทั้งส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาในสถานพยาบาลภายนอก ตามความเห็นของแพทย์
2	การตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ให้บริการตรวจวิเคราะห์เลือดทางด้านเคมีคลินิก โลหิตวิทยาตรวจปัสสาวะ อุจจาระและสิ่งส่งตรวจอื่นๆ
3	การตรวจรักษาทางทันตกรรม	ให้บริการตรวจฟัน อุดฟัน ถอนฟัน ชุดหินปูน รักษาโรคฟัน โรคปริทันต์ และเอกซเรย์ฟัน
4	การรักษาทางด้านกายภาพบำบัด	ให้บริการรักษา ป้องกัน และฟื้นฟูโรคเกี่ยวกับ ระบบกระดูก กล้ามเนื้อ และข้อต่อที่ทำให้เกิดอาการเจ็บปวด และมีปัญหาเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว โดยใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัด
5	งานเภสัชกรรม	จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ พร้อมจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์รวมทั้งการให้คำแนะนำการใช้ยาให้ถูกต้องโดยเภสัชกร
6	การตรวจสุขภาพประจำปี	ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีทั้งในสำนักงานใหญ่และเขตปริมณฑล โดยตรวจเลือดและปัสสาวะทางห้องปฏิบัติการ วัดความดันโลหิต ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ และเอกซเรย์ปอด โดยพนักงานสามารถเรียกดูผลการตรวจสุขภาพประจำปีได้ที่ INTRANET ของ กฟภ./หัวข้อเกี่ยวกับพนักงาน/ระบบตรวจสุขภาพประจำปี
7	การส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย	จัดให้มีกิจกรรมเดินแอโรบิคที่ กองสถานพยาบาล สัปดาห์ละ 3 วัน
8	การบริจาคโลหิต	จัดให้พนักงานได้ร่วมบริจาคโลหิตกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ทุก 3 เดือน
9	การจัดทำบัตรครอบครัว	ให้บริการจัดทำบัตรครอบครัวแก่บุคคลในครอบครัว ของผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2549

เพื่อการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 5230-9, 5885 และ 5889 โทรสาร 5218

เว็บไซต์ <http://intra.pea.co.th/dmsd/web>



คู่มือพนักงาน กฟภ.

- สิทธิและสวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานและการบริการระหว่างคณะกรรมการกองทุนสมาชิก บริษัทจัดการ ผู้รับฝากทรัพย์สิน และผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน ในหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการกองทุน

กองจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้บริการกับสมาชิก ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงอัตราสมทบให้กับสมาชิกที่มีอายุงานครบ 20 ปี
 - พนักงานที่มีอายุงานไม่เกิน 20 ปี กพท. จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือน
 - พนักงานที่มีอายุงานเกิน 20 ปี กพท. จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือน
2. เปลี่ยนแปลงอัตราสะสมตามความประสงค์ของสมาชิกปีละ 2 ครั้ง
3. เปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์
4. จัดส่งรายงานรายตัวสรุปยอดเงินของสมาชิกทุก 6 เดือน
5. จัดทำสื่อสารสนเทศให้สมาชิกสามารถตรวจสอบยอดเงินและข้อมูลส่วนตัวได้บน

ระบบ Intranet

6. จ่ายเงินให้กับสมาชิก หรือผู้รับประโยชน์ แล้วแต่กรณี
7. ออกหนังสือรับรองยอดเงินของสมาชิก
8. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก

ในรูปแบบของจุลสารรายเดือน และวารสารรายไตรมาส เพื่อให้สมาชิกได้ตระหนักถึงความสำคัญของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพการออม และการลงทุน อันจะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกในอนาคต

- สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกกองทุน

สมาชิกมีหน้าที่

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุน
2. สมาชิกใหม่ต้องลงนามรับทราบ

ข้อบังคับกองทุน ต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนับแต่เริ่มเป็นสมาชิก จนสิ้นสมาชิกภาพ





สิทธิ

1. มีสิทธิได้รับเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
2. มีสิทธิให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือหลายคนเป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่เสียชีวิตได้
3. มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการกองทุน
4. มีสิทธิเข้าประชุม ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่
5. ได้รับรายงานแสดงยอดเงินกองทุนส่วนบุคคล (ทุก 6 เดือน)

หมายเลขโทรศัพท์เพื่อการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 5354, 5224, 5687, 5333 และ 5284

รายละเอียดข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และแบบฟอร์มต่างๆ สมาชิกจะหาได้จาก
[HTTP://INTRA.PEA.CO.TH/DPVF/MAIN.PHP](http://INTRA.PEA.CO.TH/DPVF/MAIN.PHP)



คู่มือพนักงาน กฟผ.

สารบัญ

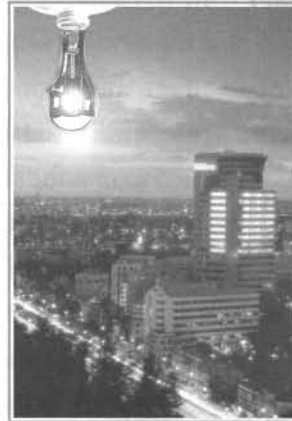
เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า

1. ประเภทอัตราค่าไฟฟ้า

โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้ากำหนดประเภทอัตราค่าไฟฟ้าแยกตามลักษณะการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท โดยแบ่งเป็น 10 ประเภท ดังนี้

1. บ้านอยู่อาศัย
2. กิจการขนาดเล็ก
3. กิจการขนาดกลาง
4. กิจการขนาดใหญ่
5. กิจการเฉพาะอย่าง
6. ส่วนราชการและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร
7. สุนัขเพื่อการเกษตร
8. ไฟฟ้าชั่วคราว
9. ไฟฟ้าสำรอง
10. สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ (Interruptible Rate)



2. ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บ

กฟผ.จะจดหน่วยและพิมพ์บิลเรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกๆ รอบเดือน โดยค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บ ประกอบด้วยค่าไฟฟ้าฐาน ค่าไฟฟ้าตามสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (Ft) และภาษีมูลค่าเพิ่ม



1. **ค่าไฟฟ้าฐาน** เป็นค่าไฟฟ้าทั่วไปที่ กฟผ. ประกาศใช้ โดยกำหนดจากต้นทุนการก่อสร้างโรงไฟฟ้า สายส่งไฟฟ้า สถานีจ่ายไฟฟ้า และค่าเชื้อเพลิง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริการของการไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าฐานเป็นอัตราที่แน่นอน ซึ่งกำหนดตามมติคณะรัฐมนตรี

2. ค่าไฟฟ้าตามสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (FT) หรือค่าไฟฟ้าผันแปร หรือที่เรียกสั้นๆ ว่าค่า Ft โดยวัตถุประสงค์ของค่า Ft เพื่อให้อัตราค่าไฟฟ้าสามารถเปลี่ยนแปลงได้เองโดยอัตโนมัติในระดับหนึ่ง เพื่อให้สะท้อนต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไปในขณะนั้น และลดผลกระทบความผันผวนของค่าใช้จ่ายที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของการไฟฟ้า ได้แก่ ค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และค่าซื้อไฟฟ้าจากเอกชน และต่างประเทศ

3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ตามหลักภาษีผู้ใช้น้ำ และผู้รับบริการจะเป็นผู้รับภาระภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าไฟฟ้าก็เช่นเดียวกัน ผู้ใช้ไฟฟ้าจะเป็นผู้รับภาระภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยคิดร้อยละ 7 ของค่าไฟฟ้าฐานและค่า Ft ทั้งนี้ ภาษีส่วนี้จะถูกนำส่งให้กรมสรรพากรเพื่อใช้ในการพัฒนาประเทศต่อไป

3. อัตราค่าไฟฟ้าที่สะท้อนต้นทุนในการผลิต

อัตราค่าไฟฟ้าที่สะท้อนถึงต้นทุนในการผลิตได้เป็นอย่างดีในปัจจุบัน คือ อัตราตามช่วงเวลาของการใช้ (Time of Use Rate : TOU) เนื่องจากอัตรา TOU มีคุณสมบัติดังนี้

- ค่าไฟฟ้าจะมีราคาสูงในช่วงที่ประเทศมีการใช้ไฟฟ้ามาก (Peak) เนื่องจากการไฟฟ้าต้องใช้กำลังการผลิตไฟฟ้าอย่างเต็มที่ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการในช่วงนี้ จึงจำเป็นต้องลงทุนสร้างโรงไฟฟ้าระบบสายส่ง สายจำหน่าย และใช้เชื้อเพลิงทุกชนิดทั้งราคาสูงและต่ำ ซึ่งทำให้ต้นทุนในการผลิตไฟฟ้าสูงขึ้น
- ค่าไฟฟ้าจะมีราคาต่ำในช่วงที่ประเทศมีการใช้ไฟฟ้าน้อย (Off Peak) เนื่องจากการไฟฟ้าสามารถเลือกใช้เชื้อเพลิงที่มีราคาต่ำมาใช้ในการผลิตไฟฟ้าได้ จึงทำให้ต้นทุนในการผลิตไฟฟ้าช่วง Off Peak ต่ำกว่าช่วง Peak

4. เหตุผลของการกำหนดใช้อัตราประเภท TOU

เนื่องจากการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าปัจจุบันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อัตราค่าไฟฟ้าสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงในการผลิตไฟฟ้า และส่งเสริมให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยเฉพาะส่งเสริมให้มีการใช้ไฟฟ้าน้อยในช่วงที่ระบบไฟฟ้าของประเทศมีการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (Peak) เพราะจะช่วยลดการลงทุนในการผลิต และจำหน่ายไฟฟ้าได้ในระยะยาว ส่งผลต่อประโยชน์ของประเทศโดยรวม

5. การคิดค่าไฟฟ้าอัตรา TOU กับผู้ใช้ไฟฟ้าตามโครงสร้างอัตรา

- อัตรา TOU เป็นอัตราเลือก สำหรับผู้ใช้ไฟประเภทบ้านอยู่อาศัย, กิจการขนาดเล็ก ส่วนราชการ, สูบน้ำเพื่อการเกษตร, ประเภทที่ 3 กิจการขนาดกลาง (อัตราปกติ) และผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมที่คิดอัตรา TOD อยู่แล้ว



• อัตรา TOU เป็นอัตราบังคับสำหรับผู้ที่ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งใหม่ หรือรายเดิมที่เข้าหลักเกณฑ์คิดค่าไฟฟ้าในอัตราประเภทที่ 3 กิจกรรมขนาดกลาง ประเภทที่ 4 กิจกรรมขนาดใหญ่เป็นครั้งแรกตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2543 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่คิดอัตรา TOU อยู่เดิมแล้ว และผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 5 กิจกรรมเฉพาะอย่างทุกราย

6. ความแตกต่างของค่าไฟฟ้าอัตราประเภท TOD และอัตราประเภท TOU

อัตราประเภท TOD และ TOU เป็นอัตราค่าไฟฟ้าที่กำหนดให้ราคาแตกต่างกันตามช่วงของเวลาเหมือนกัน แต่มีรายละเอียดในการคิดต่างกัน ดังนี้

1. อัตรา TOD ค่าความต้องการพลังไฟฟ้า (กิโลวัตต์) แตกต่างกันเป็น 3 ช่วงเวลาของวัน และเหมือนกันทุกวัน คือ ช่วง On Peak (P) หมายถึง เวลา 18.30-21.30 น. ช่วง Partial Peak (PP) หมายถึงเวลา 08.00-18.30 น. และช่วง Off Peak (OP) หมายถึงเวลา 21.30-08.00 น. แต่จะคิดค่าความต้องการพลังไฟฟ้าเฉพาะกิโลวัตต์ที่ใช้ในช่วง P และ PP (คิดเฉพาะส่วนที่เกิน P) สำหรับค่าพลังงานไฟฟ้า (หน่วย) เท่ากันตลอดทั้งวัน

2. อัตรา TOU ค่าพลังงานไฟฟ้าต่างกันตามช่วงเวลาของการใช้ คือ ช่วง On Peak (P) หมายถึงเวลา 09.00-22.00 น. ของวันจันทร์-ศุกร์ และวันพืชมงคล ช่วง Off Peak (OP) หมายถึง เวลา 22.00-09.00 น. ของวันจันทร์-ศุกร์ และวันพืชมงคล และวันเสาร์-อาทิตย์ วันแรงงานแห่งชาติ วันหยุดราชการตามปกติ (ยกเว้นวันหยุดชดเชย) และวันพืชมงคลที่ตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ทั้งวัน แต่ค่าความต้องการพลังไฟฟ้าคงที่ โดยคิดเฉพาะกิโลวัตต์ที่ใช้ในช่วง P

การคิดค่าไฟฟ้าแบบ TOD และ TOU แบบใดจะถูกหรือแพง ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าเอง แต่ที่สำคัญที่สุดคือ ต้องพยายามลดการใช้ไฟฟ้าในช่วง P และใช้ไฟฟ้าในช่วง OP ให้มากที่สุด เพราะราคาค่าไฟฟ้าในช่วง P สูงกว่า OP

7. การแบ่งกลุ่มค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บ

ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

• กลุ่มที่เรียกเก็บเฉพาะค่าพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ ประเภทบ้านอยู่อาศัย, กิจกรรมขนาดเล็ก, ส่วนราชการและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (อัตราปกติ), สูบน้ำเพื่อการเกษตร, ไฟฟ้าชั่วคราว

• กลุ่มที่เรียกเก็บจากค่าความต้องการพลังไฟฟ้า และค่าพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ ประเภทกิจกรรมขนาดกลาง, กิจกรรมขนาดใหญ่, กิจกรรมเฉพาะอย่าง, ส่วนราชการและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (อัตรา TOU), ไฟฟ้าสำรอง, ไฟฟ้าที่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้



8. เหตุผลที่ต้องคิดค่าความต้องการพลังไฟฟ้าด้วย ไม่คิดเฉพาะค่าพลังงานไฟฟ้าอย่างเดียว

การกำหนดอัตราค่าไฟฟ้า ต้องสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง เพื่อให้การใช้ไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ค่าความต้องการพลังไฟฟ้า ซึ่งคิดจากกิโลวัตต์สูงสุดในการใช้ไฟฟ้า สะท้อนต้นทุนการก่อสร้างโรงไฟฟ้า, สายส่งแรงสูง, สถานีไฟฟ้า และระบบจำหน่าย ซึ่งต้องออกแบบก่อสร้างให้มีขนาดเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการใช้ไฟฟ้าของประชาชน ค่าไฟฟ้าส่วนนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เปิดใช้งานร่วมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที

2. ค่าพลังงานไฟฟ้า ซึ่งคิดจากจำนวนหน่วยที่ใช้ หรือกิโลวัตต์-ชั่วโมง ในแต่ละเดือน สะท้อนต้นทุนในการผลิตพลังงานไฟฟ้า ซึ่งมีค่าเชื้อเพลิง เช่น แก๊ส, น้ำมัน, ถ่านหินเป็นต้นทุนหลัก ค่าไฟฟ้าส่วนนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนชั่วโมงการใช้งานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ไฟฟ้า

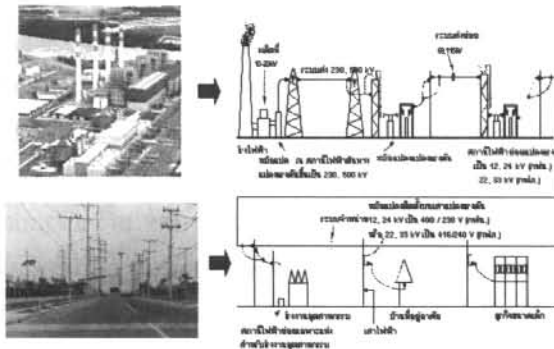
เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้นขอเปรียบเทียบกับกรณีเช่ารถยนต์ โดยค่าเช่ารถยนต์ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของรถยนต์ เปรียบเสมือนค่าความต้องการพลังไฟฟ้า และค่าน้ำมันซึ่งขึ้นอยู่กับการใช้งานว่ามากน้อยแค่ไหน คล้ายกับค่าพลังงานไฟฟ้า



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

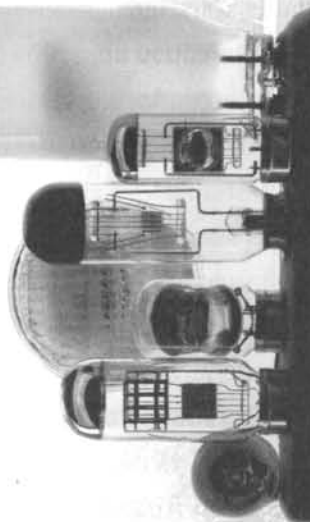
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.



กฟภ. ได้วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ ความมั่นคง และขีดความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าให้แก่ลูกค้าประเภทบ้านอยู่อาศัย ส่วนราชการ ธุรกิจ และอุตสาหกรรมต่างๆ ทั่วประเทศ รวมทั้งตามแนวชายแดนของประเทศเพื่อนบ้าน ปัจจุบันระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เพื่อการผลิตและนำพลังงานไฟฟ้าไปจำหน่ายให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ามีรายละเอียดดังนี้

ระบบผลิตไฟฟ้า (Generation System)

กฟภ. มีเพียงแหล่งผลิตพลังงานไฟฟ้าขนาดเล็ก คือ โรงจักรดีเซล โรงไฟฟ้าพลังน้ำ และโรงไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ พลังงานไฟฟ้าส่วนใหญ่ 99.9% ที่ป้อนเข้าสู่ระบบไฟฟ้า กฟภ. รับซื้อมาจาก กฟผ. ซึ่งผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น ก๊าซธรรมชาติ, ลิกไนต์, พลังงานน้ำ และน้ำมันเตา เป็นต้น รวมทั้งรับซื้อพลังงานไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ (IPP : Independent Power Producer) และผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็ก (SPP : Small Power Producer)



ระบบส่งไฟฟ้า (Transmission System) ในพื้นที่ธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าสูง กฟผ. จะซื้อไฟฟ้าจาก กฟผ. ที่ระดับแรงดัน 115 เควี และก่อสร้างระบบส่งไฟฟ้า 115 เควี เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ หรือจ่ายไฟฟ้าป้อนให้กับสถานีไฟฟ้า

สถานีแลกเปลี่ยนไฟฟ้า (Switching Station) รับไฟในระบบ 115 เควี จาก กฟผ. แล้วจ่ายไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าแรงดัน 115 เควี หรือจ่ายไฟฟ้าป้อนให้กับสถานีไฟฟ้า

สถานีไฟฟ้า (Substation) มีอยู่ด้วยกัน 3 แบบ คือ สถานีไฟฟ้ากลางแจ้ง (Outdoor Substation), สถานีไฟฟ้าในอาคาร (Indoor Substation) และสถานีไฟฟ้าเคลื่อนที่ (Mobile Substation) สถานีไฟฟ้าจะรับไฟฟ้าในระบบ 115 เควี แล้วแปลงเป็นระบบ 22 และ 33 เควี ด้วยหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง (Power Transformer) เพื่อจ่ายไฟฟ้าออกให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งการจ่ายไฟฟ้าในระบบ 22 หรือ 33 เควี จะควบคุมโดยห้องควบคุมหรือศูนย์ควบคุม (Control room or Control Center)

ระบบจำหน่าย (Distribution System)

เป็นระบบที่รับไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้า จากนั้นลดระดับแรงดันลงด้วยหม้อแปลงจำหน่าย (Distribution Transformer or Service Transformer) เพื่อส่งต่อไปให้ผู้ใช้ไฟฟ้า โดย กฟผ. รับผิดชอบทั้งระบบจำหน่ายแรงสูงที่ระดับแรงดัน 22 และ 33 เควี ซึ่งส่วนใหญ่เป็นระบบที่ก่อสร้างเหนือพื้นดินใช้สายเปลือยหรือ สายหุ้มฉนวน และระบบจำหน่ายแรงต่ำที่ระดับแรงดัน 400 และ 220 โวลท์ ซึ่งก่อสร้างเป็นระบบเหนือพื้นดินใช้สายหุ้มฉนวนสำหรับในบางพื้นที่ เช่น เขตเทศบาลเมืองเขตอุตสาหกรรม และเขตท่องเที่ยวที่มีพื้นที่จำกัด มีความต้องการใช้ไฟฟ้าที่มีความมั่นคงสูง หรือต้องการรักษามลพิษ กฟผ. จะก่อสร้างระบบจำหน่ายแบบใต้ดิน



ปัจจุบัน กฟผ. มีสถานีไฟฟ้าระบบส่งและระบบจำหน่ายไฟฟ้าทั่วประเทศ สามารถจ่ายไฟฟ้าให้ประชาชน ธุรกิจ และอุตสาหกรรม ได้อย่างเพียงพอในส่วนของการจ่ายไฟฟ้าให้หมู่บ้านชนบทสถานะถึง มิ.ย.2549 ซึ่งมีหมู่บ้านทั้งหมด 72,822 หมู่บ้านทั่วประเทศสามารถจ่ายไฟฟ้าได้แล้ว 72,559 หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 99.6 และมีสินทรัพย์ด้านระบบไฟฟ้าเมื่อสิ้น มิ.ย.2549 ดังนี้



- สายส่งระบบ 115 เควี 7,826 วงจร-กม.
- สถานีไฟฟ้า

**ระบบ 115-115 เควี 6 แห่ง

**ระบบ 115/69-33/22 เควี 387 แห่ง

- ระบบจำหน่ายแรงสูง 272,105 วงจร-กม.
- ระบบจำหน่ายแรงต่ำ 419,376 วงจร-กม.
- หม้อแปลงที่ติดตั้งใช้งานในระบบ 45,561 เอ็มวีเอ.
- แหล่งผลิตของ กฟภ.



**โรงจักรดีเซล (จ่ายอิสระ) 12 แห่ง กำลังผลิต 16,721 กว.

**โรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก 6 แห่ง กำลังผลิต 7,898 กว.

**โรงไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ 5 แห่ง กำลังผลิต 180 กว.

นอกจากนี้ กฟภ. มีการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information Systems : GIS) มาใช้ในการจัดการข้อมูลระบบไฟฟ้าในรูปของภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งบนแผนที่มากมาย และมีแผนพัฒนาเพิ่มความสามารถในการใช้ประโยชน์ในอนาคตอย่างต่อเนื่อง สรุปผลประโยชน์ที่จะได้รับดังนี้

1. มีแผนที่ฐานทางภูมิศาสตร์ (Geographic Base Map) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบงานภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า (AM/FM/GIS) ให้ประสบผลสำเร็จ

2. มีระบบคอมพิวเตอร์สารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานกลาง การไฟฟ้าเขต และการไฟฟ้าชั้น 1-2 ประมาณ 150 แห่งทั่วประเทศ



3. มีระบบสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการลงทุน และการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

• การควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ.

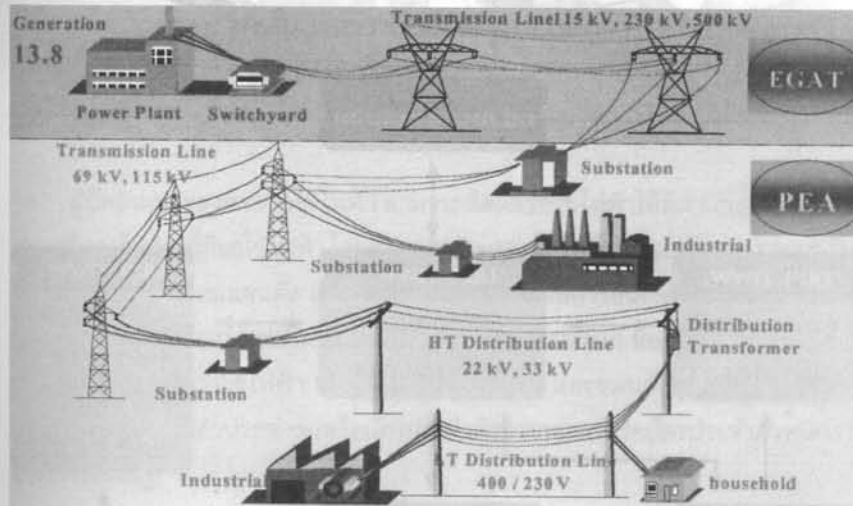
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการด้านพลังงานไฟฟ้าแก่ประชาชนทุกพื้นที่ยกเว้น กรุงเทพมหานคร, นนทบุรี และ สมุทรปราการ โดย กฟภ. ได้จัดตั้งศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟรวม 13 ศูนย์ มีพนักงานปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยแต่ละศูนย์ตั้งอยู่ในพื้นที่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่ละเขต 12 ศูนย์ อีก 1 ศูนย์ ตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

กฟภ. ได้นำเอาเทคโนโลยี การควบคุมการจ่ายไฟแบบอัตโนมัติ (supervisory Control and Data Acquisition/distribution Management System : SCADA/DMS) เข้ามาใช้งานเพื่อให้สามารถสั่งการควบคุมการจ่ายไฟได้จากระยะไกลพนักงานผู้ทำหน้าที่ในการสั่งการควบคุมการจ่ายไฟสามารถสั่งการควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้า หรือระบบจำหน่ายได้โดยตรงจากศูนย์ โดยไม่จำเป็นต้องส่งพนักงานออกไปสั่งการควบคุมที่ตัวอุปกรณ์นั้นๆ

ปัจจุบัน ศูนย์สั่งการ และควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. มีจำนวน 6 ศูนย์ ตั้งอยู่ ณ กฟภ. สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ สำนักงานกฟภ. เขต 1 (ภาคกลาง) จ.นครปฐม, สำนักงานกฟภ. เขต 2 (ภาคกลาง) จ.ชลบุรี, สำนักงานกฟภ. เขต 3 (ภาคเหนือ) จ.ลพบุรี และสำนักงานกฟภ. เขต 1 (ภาคใต้) จ.เพชรบุรี

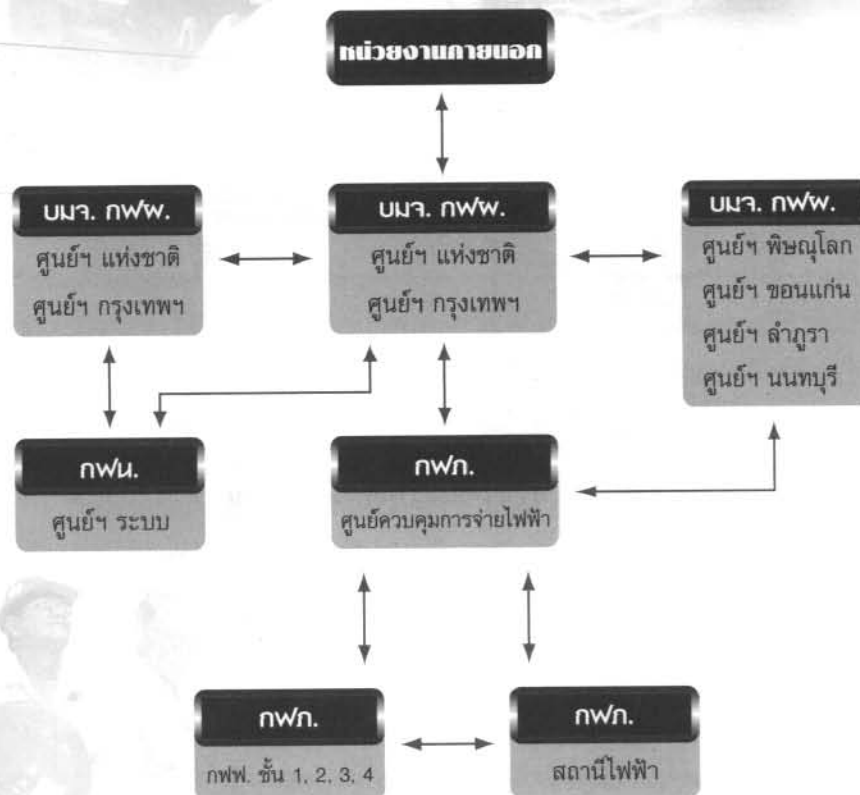
โดยศูนย์ที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ จะเป็นศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า (System Management Center:SMC) มีหน้าที่ในการกำกับดูแล และประสานงานการสั่งการ และควบคุมการจ่ายไฟเขตของกฟภ. ส่วนอีก 5 ศูนย์ เป็นศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ (Area Distribution Dispatching Center : ADDC) ซึ่งรับผิดชอบในการควบคุม และสั่งการจ่ายไฟภายในพื้นที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ กฟภ. ได้นำเอาระบบจำลองการฝึกอบรม (Dispatcher Training Simulator : DTS) ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ และกฟภ. กำลังดำเนินการติดตั้งศูนย์สั่งการ และควบคุมการจ่ายไฟฟ้าอัตโนมัติ ใน การไฟฟ้าเขตที่เหลือจำนวน 7 ศูนย์ ได้แก่สำนักงาน กฟภ. เขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่, สำนักงานกฟภ. เขต 2 (ภาคเหนือ) จ.พิษณุโลก, สำนักงานกฟภ. เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุดรธานี, สำนักงานกฟภ. เขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ. อุบลราชธานี, สำนักงานกฟภ. เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.นครราชสีมา, สำนักงานกฟภ. เขต 2 (ภาคใต้) จ.นครศรีธรรมราช และสำนักงานกฟภ. เขต 3 (ภาคใต้) จ.ยะลา เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการของ กฟภ. ทั่วประเทศ





ภาพระบบการจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

• แผนผังโครงสร้างการประสานงานสั่งการระบบไฟฟ้า



ศูนย์ฯ แห่งชาติ หมายถึง ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ บมจ.กฟผ.

ศูนย์ฯ กรุงเทพฯ หมายถึง ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าเขตนครหลวง บมจ.กฟผ.

ศูนย์ฯ นนทบุรี หมายถึง ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าภาคกลาง บมจ.กฟผ.

ศูนย์ฯ พิษณุโลก หมายถึง ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าภาคเหนือ บมจ.กฟผ.

ศูนย์ฯ หนองคาย หมายถึง ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บมจ.กฟผ.

ศูนย์ฯ ลำปาง หมายถึง ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าภาคใต้ บมจ.กฟผ.

ศูนย์ฯ ระบบ หมายถึง ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า 3 กฟน.

ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า หมายถึง ศูนย์การระบบไฟฟ้า สำนักงานใหญ่ กฟผ.

ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า หมายถึง ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า กฟช. ต่างๆ 12 เขตของ กฟผ.

สถานีไฟฟ้า หมายถึง สถานีไฟฟ้าต่างๆ กฟภ.

กฟภ. ชั้น 1, 2, 3, 4 หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด อำเภอ ตำบล ต่างๆ กฟภ.

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ห้างร้าน ต่างๆ ภายนอก กฟผ.



คู่มือปฏิบัติงาน กฟผ.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้มีความประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้า สามารถติดต่อขอใช้ไฟฟ้าได้ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในท้องที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า โดยติดต่อขอรับแบบฟอร์มคำร้อง และกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม พร้อมแผนผัง และ รายละเอียดประกอบการยื่นเรื่องขอใช้ไฟฟ้าดังนี้

1. หนังสือหรือแบบฟอร์มขอใช้ไฟฟ้า มีรายละเอียดได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ ประเภทกิจการ ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้า ระบบแรงดันไฟฟ้าที่ใช้ และแผนผังการเดินสายไฟฟ้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ

3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า

4. ผู้ลงนามในหนังสือขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นเจ้าของบ้าน หรือเจ้าของกิจการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

5. หนังสือมอบอำนาจ (ต้นฉบับ) ปิดอากรแสตมป์ พร้อมแนบภาพถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการและ จ่ายไฟฟ้าให้เมื่อได้รับชำระค่าบริการการขอใช้ไฟฟ้าตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดแล้ว

กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ณ สถานที่ที่ยังไม่มีระบบจำหน่ายไฟฟ้า หรือมีแต่ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ให้ยื่นคำขอติดตั้งระบบจำหน่ายไฟฟ้าด้วย

การก่อสร้าง และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผ่านเข้าไปในบริเวณที่ดิน หรือยึดติดกับอาคารของบุคคลอื่น ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องนำหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือเจ้าของอาคารตามแบบฟอร์มของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มามอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ถือไว้เป็นหลักฐาน หากมีความจำเป็นต้องรื้อถอน หรือย้ายที่ติดตั้งใหม่ภายหลัง ผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด แต่ถ้าที่ดินนั้นเป็นที่ดินสาธารณะ ที่ดินของรัฐ ที่ดินขององค์การของรัฐ และเป็นการก่อสร้างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเข้ามิเตอร์ไฟฟ้ารวม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเป็นผู้ขออนุญาตให้ และจะดำเนินการเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว



ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการกระแสไฟฟ้าโดยติดตั้งมิเตอร์เกินกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส (66 เควีเอ) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะพิจารณาติดตั้งหม้อแปลงแยกเฉพาะราย โดยคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า

การขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณโครงการ ที่ดินจัดสรรเพื่ออยู่อาศัย หรือ บ้านจัดสรร อาคารพาณิชย์ อาคารชุด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเป็นผู้สำรวจจัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่ายให้ โดยใช้แบบแผนผังของการขอใช้ไฟฟ้า ซึ่งได้ยื่นไว้เป็นแนวทางในการพิจารณา และเจ้าของที่ดินหรือผู้จัดสรร จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบจำหน่ายไฟฟ้าทั้งหมด



ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวทุกประเภทให้คิดค่าใช้จ่ายการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าแบบ ติดตั้งชั่วคราวจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดไว้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ต้องการติดตั้งหม้อแปลงรวมกันตั้งแต่ 10,000 เควีเอ ขึ้นไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะพิจารณาจ่ายไฟฟ้าให้ในระบบ 115 เควี แต่หากมีปัญหาในทางปฏิบัติ ไม่สามารถดำเนินการได้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงดัน 22 หรือ 33 เควี. เป็นกรณีๆ ไป

• ที่มาของข้อมูล ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้า และบริการของ กฟผ. พ.ศ. 2534 และ คผ.1-1377 ลว. 24 ตค. 2539 และคำสั่งที่ อ.5/2523 ลว. 16 ธค. 2523 เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

• สามารถค้นหารายละเอียดได้ที่ <http://intra.pea.co.th>



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

มาตรฐานคุณภาพบริการบอ กฟผ.

• การกำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. มาตรฐานด้านเทคนิค (Technical Standards)
2. มาตรฐานการให้บริการ (Customer Service Standards) ซึ่งจะประกอบด้วย
 - มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)
 - มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้า (Guaranteed Standards)

1. มาตรฐานทางด้านเทคนิค (Technical Standards) ประกอบด้วย มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานการจ่ายไฟฟ้า และมาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards) ประกอบด้วย การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง การร้องเรียนเรื่องแรงดันไฟฟ้า การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่แท้จริง ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า และการตอบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟฟ้า

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้า (Guaranteed Standards) ประกอบด้วย คุณภาพไฟฟ้า ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข และระยะเวลาต่อการกลับการใช้ไฟฟ้ากรณีถูกตัดจ่ายไฟ โดยมาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันนี้ มีบทลงโทษโดยคิดเป็นค่าปรับที่การไฟฟ้าจะต้องจ่ายให้ผู้ใช้นี้กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดได้ กล่าวคือ หากการไฟฟ้าไม่สามารถปฏิบัติได้ จะต้องจ่ายค่าปรับให้กับผู้ใช้ไฟ โดยค่าปรับจะอยู่ระหว่าง 50-2,000 บาท

• ขั้นตอนการจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า มีดังนี้

1. ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องยื่นคำร้องขอรับค่าปรับตาม แบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดต่อสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้านั้นๆ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่เกิดสิทธิเรียกร้องค่าปรับ

2. เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ยื่นคำร้องขอค่าปรับตาม ข้อ 1 ให้ผู้จัดการไฟฟ้า แล้วแต่กรณีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งจ่ายเงินค่าปรับให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าแต่ละราย ตามอำนาจการสั่งจ่ายอันเป็นปกติธุระ ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนั้นๆ การจ่ายเงินค่าปรับให้จ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยใช้ใบทำการ แล้วให้สำนักงานการไฟฟ้าภูมิภาคที่จ่ายเงินดังกล่าว รับรายงานเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต โดยไม่ชักช้า

ที่มาของข้อมูล ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพบริการ พ.ศ. 2543 ชุดปรับปรุงใหม่ ตามมติ คพช. ครั้งที่ 1/2545 วันที่ 18 เม.ย. 2545 สามารถค้นหารายละเอียดได้ที่ <http://ntra.poa.co.th>

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า

ปัจจุบันพลังงานไฟฟ้าเป็นสิ่งจำเป็นและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างมาก แต่อาจเกิดโทษหรืออันตรายหากไม่รู้จักการใช้ไฟฟ้าอย่างถูกวิธี ดังนั้นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องให้ประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้าได้ทราบถึงวิธีการใช้ไฟฟ้าอย่างถูกต้องและ การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

1. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าในเคหะสถาน

1.1 เมื่อร่างกายเปียกชื้น เช่น มือ เท้าเปียก ไม่ควรแตะต้องอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า เพราะหากอุปกรณ์ดังกล่าวชำรุด จะถูกกระแสไฟฟ้าดูดอย่างรุนแรง และอาจเสียชีวิตได้

ในกรณีที่เกิดน้ำท่วมภายในบ้าน หากจำเป็นต้องใช้ไฟก็ให้ตัดวงจรส่วนที่น้ำท่วมออก

1.2 เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทให้ความร้อนสูง เช่น เตารีด เตapotไฟฟ้า ควรระมัดระวังอย่าใช้งานใกล้กับสารไวไฟ และอย่าเสียบเต้าเสียบทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ เมื่อเลิกใช้ให้ถอดเต้าเสียบออก

1.3 หากพบผู้ถูกกระแสไฟฟ้าดูดให้ตัดจ่ายกระแสไฟฟ้าก่อน เช่น ปลดคัทเอ้าท์ เต้าเสียบออกหรือใช้ผ้าแห้งคล้องผู้ถูกกระแสไฟฟ้าดูดออกมา ก่อนทำการปฐมพยาบาล

1.4 พิวส์ที่ใช้ตามแผงสวิตช์ต่างๆ ต้องติดตั้งขนาดให้ถูกต้องและเหมาะสม เมื่อพิวส์ขาดควรมีการตรวจสอบหาสาเหตุโดยเบื้องต้นด้วยก่อนที่จะเปลี่ยนพิวส์ใหม่ และต้องใส่พิวส์ขนาดเดิม ห้ามใช้สายไฟหรือลวดใส่แทนพิวส์ เพราะเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจรสายไฟ หรือลวดจะไม่ขาดอาจเกิดอัคคีภัยได้

1.14 การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าหลายเครื่องในเวลาเดียวกัน ต้องไม่เสียบเต้าเสียบที่เสียบอันเดียวกัน เพราะอาจทำให้กระแสไฟฟ้าไหลในสายเสียบมีปริมาณสูงมาก และเกิดความร้อนสะสม เป็นเหตุให้ฉนวนสายไฟฟ้าเสียหายและเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจรเกิดอัคคีภัยขึ้นได้

2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าในสาธารณะสถาน

2.1 เมื่อพบเห็นสายไฟฟ้าขาดหรือสายไฟฟ้าที่หย่อนยานต่ำลงมา ซึ่งอาจเนื่องจากเสาสไฟฟ้าหัก หรือสาเหตุอื่น ต้องไม่เข้าไปจับต้องสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้านั้น พร้อมทั้งช่วยห้ามบุคคลอื่นเข้าไปจับต้องด้วย และขอให้แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่อยู่ใกล้ทราบ เพื่อจะได้ซ่อมแซมแก้ไขต่อไป



2.2 หากพบว่าผู้ถูกระแสไฟฟ้าติดต้องใช้วัสดุที่เป็นฉนวน เช่น ไม้แห้งๆ เชื้อ หรือ ต้นสายไฟฟ้าซึ่งอยู่ที่ตัวผู้ถูกระแสไฟฟ้าตัดออกไปก่อน แล้วจึงเข้าทำการช่วยเหลือ หรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป

2.3 ต้นไม้ที่อยู่ใกล้แนวสายไฟฟ้าแรงสูงเมื่อเกิดลมพัด อาจทำให้กิ่งไม้ไปแตะสายไฟฟ้าแรงสูงซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้กระแสไฟฟ้าดับบ่อย ดังนั้น เมื่อพบเห็น หรือเป็นเจ้าของ ต้นไม้ควรแจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ตัดออกให้ เพื่อความปลอดภัย โปรดจำไว้ว่า ต้องไม่ทำการตัดเอง และช่วยแนะนำผู้อื่นอย่าให้ตัดกิ่งไม้ดังกล่าวด้วย

2.4 เมื่อต้องการตั้งเสาทีวีหรือเสาวิทยุต้องหลีกเลี่ยงอย่าไปตั้งในบริเวณที่มีสายไฟฟ้าแรงสูง เพราะอาจพลั้งพลาด เสาดังกล่าวล้มไปแตะสายไฟฟ้าแรงสูงอาจได้รับอันตราย และหากมีเสาทีวี วิทยุ หรือเสาอื่นที่อยู่ใกล้สายแรงสูง ต้องยึดโยงให้มั่นคงแข็งแรง



2.5 การติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงต้องระวังอย่าให้วัสดุต่างๆ ไปแตะสายไฟฟ้าแรงสูง ควรปรึกษาขอคำแนะนำจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในท้องถิ่น เพื่อดำเนินการครอบฉนวนป้องกันมิให้เกิดอันตรายได้

2.6 การก่อสร้างตึก อาคารในบริเวณที่ใกล้สายแรงสูง ผู้ปฏิบัติงาน ต้องระมัดระวังอย่าให้วัสดุก่อสร้างไปแตะสายไฟฟ้าแรงสูง และผู้ดำเนินการก่อสร้างควรไปติดต่อกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในท้องถิ่น เพื่อทำการครอบฉนวนที่สายไฟฟ้าแรงสูงให้ ซึ่งจะช่วยให้ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

2.7 การเผาหญ้า กิ่งไม้ หรือเศษวัสดุต่างๆ ให้ห่างจากเสาไฟฟ้า เพราะอาจทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และเกิดอันตรายต่อผู้ที่อยู่ใกล้ได้

2.8 การยืนบนที่เกาะอยู่บนสายไฟฟ้าหรือบนลูกถ้วยไฟฟ้า อาจทำให้สายไฟฟ้าขาด หรือลูกถ้วยแตกชำรุดเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และเกิดเป็นอันตรายต่อผู้ยืนบน หรือผู้ที่อยู่ใกล้ได้

2.9 ห้ามปีนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยพลการ เพื่อขึ้นไปติดตั้งสิ่งต่างๆ เช่น ป้ายโฆษณา ลำโพง ต้องแจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการ และป้องกันมิให้เกิดอันตรายจากการถูกระแสไฟฟ้าดูด

ที่มาข้อมูล : หนังสือความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค SB5-BO2-3901

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของ กฟภ.	3
จรรยาบรรณพนักงาน	11
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	12
ข้อบังคับ ระเบียบ อนุมัติ พวก. วิธีปฏิบัติ	15
สิทธิและสวัสดิการ	22
โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า	29
ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.	33
การขอใช้ไฟฟ้า	39
มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.	41
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	42
การจัดซื้อ จัดจ้าง	44
คำศัพท์ที่ควรรู้	49

การอุดหนุน จัดจ้าง

เอกสารนี้จัดทำเพื่อให้ความรู้เบื้องต้น ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พนักงานที่
ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
และต้องติดตามความเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากระเบียบฯ ต่างๆ อาจมีการปรับปรุง
แก้ไขได้เสมอ

ในการจัดทำคู่มือครั้งนี้ ฝ่ายจัดหา จัดทำโดยอ้างอิง ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ ครม.
ต่างๆ ดังนี้

1. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. 2543
2. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546
3. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548
4. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543
5. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546
6. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้าง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548
7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
8. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ของกรมบัญชีกลางตาม
หนังสือเลขที่ กค 0408.3/ว59 ลว. 17 ก.พ. 2549
9. หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาค พ.ศ. 2549 ตามมติคณะกรรมการ กฟภ. เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 2549
10. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2549
 - 10.1 อนุมัติหลักการ ผวก. ลว. 6 มิ.ย. 2549 ให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุดตาม
งบประมาณปี 2549 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2549
 - 10.2 อนุมัติหลักการ ผวก. ลว. 19 มิ.ย. 2549 ให้แก้ไขอนุมัติเร่งรัดการจัดหา
พัสดุดตามงบประมาณปี 2549 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2549
11. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ก.ค. 2549
 - 11.1 อนุมัติหลักการ ผวก. ลว. 12 ก.ค. 2549 ให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุดตาม
งบประมาณปี 2549 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ก.ค. 2549
 - 11.2 มติคณะกรรมการ กฟภ. เมื่อวันที่ 28 ก.ค. 2549 มอบอำนาจการแต่งตั้ง
คณะกรรมการประกวดราคา คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวันเวลา
สถานที่เสนอราคา สำหรับการจัดหาพัสดุดครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท ให้
ผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ



หมายเหตุ

1. ลำดับที่ 1-6 จัดทำโดย กองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ (กสร.)
2. ลำดับที่ 7-11 สามารถดูรายละเอียด และ Download เอกสาร ได้ดังนี้
จาก <http://intra.pea.co.th>.....>>>ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์.....>>>
ระบบเอกสาร ผจท.>>>e-Auction (ใหม่) ตามระเบียบสำนักนายกฯ 2549

• คำนิยาม

คำนิยาม ที่ใช้กันบ่อยๆ มี ดังนี้

1. **“ผู้สั่งซื้อ”** หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติให้ซื้อ
2. **“ผู้ซื้อ”** หมายความว่า ผู้มีหน้าที่จัดซื้อตามข้อบังคับนี้คือ
 - ก. ในสำนักงานกลางกรุงเทพฯ ได้แก่ หัวหน้ากองหรือผู้อำนวยการกองจัดหาต่างประเทศ หรือหัวหน้ากองหรือผู้อำนวยการกองจัดหาในประเทศแล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย
 - ข. ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้สั่งซื้อตาม ข้อ 63 ข. ข้อ 64 และ ข้อ 65 ในกรณีที่คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้สั่งซื้อไม่ว่าจะเป็นการซื้อโดยวิธีใด ก็ให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้ซื้อ
3. **“พัสดุ”** หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดรวมทั้งที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง
4. **“การซื้อ”** หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดรวมทั้งการซื้อกระแสไฟฟ้า เพื่อใช้ในกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงการจ้าง
5. **“พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย”** หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสำเร็จรูปแล้ว โดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย
6. **“กิจการของคนไทย”** หมายความว่า กิจการที่เป็นของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลสัญชาติไทย
7. **“โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ”** หมายความว่า โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่ มอก.9001 หรือ มอก.9002 ในกิจการ และขอขยายที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงาน (accreditation)

สำหรับคำนิยามอื่นๆ ขอให้ศึกษาเพิ่มเติมได้จาก ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการซื้อ/การจ้าง

• วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง

การจัดซื้อ จัดจ้าง แบ่งออกได้ 5 วิธี ดังนี้

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา (ปกติ)
4. วิธีพิเศษ
5. วิธีกรณีพิเศษ

การจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 5 วิธีดังกล่าว นอกจากจะปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน

ข้อบังคับแล้ว อาจใช้วิธีจัดซื้อ จัดจ้างโดยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) ก็ได้ ทั้งนี้การจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกำหนด



1. ความหมาย

1.1 วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 300,000 บาท

1.2 วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

1.3 วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 2,000,000 บาท

1.4 วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท และอยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ.2543 ข้อ 57/ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 ข้อ 54 เช่น พัสดูขายทอดตลาด พัสดูต้องซื้อเร่งด่วนหากล่าช้าจะเกิดความเสียหาย มีข้อจำกัดทางเทคนิคงานที่ต้องจ้างซึ่งผู้มีฝีมือเฉพาะงานที่ดำเนินการซื้อ/จ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี เป็นต้น

1.5 วิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ (ดูข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ.2543 ข้อ 30/ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 ข้อ 29)

2. หลักการดำเนินการ (โดยสังเขป)

2.1 วิธีตกลงราคา

พนักงานในหน่วยงานผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง/หน่วยงานที่จะใช้งานดำเนินการตรวจสอบราคาจากผู้ขายหลายๆ ราย ตีตารางและตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่มีราคาต่ำสุดโดยตรง



2.2 วิธีสอบราคา

2.2.1 หน่วยงานผู้ซื้อ/จ้างจัดทำเอกสารสอบราคา (แบบสอบราคา) สำหรับแจกให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างและผู้สนใจโดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งแสดงสาระสำคัญตามระเบียบข้อบังคับ เช่น คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ รูปแบบ รายละเอียด และปริมาณงานที่จะจ้าง คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนอราคา สถานที่ติดต่อ กำหนดวัน เวลา เปิดซองสอบราคา ฯลฯ

2.2.2 ประกาศสอบราคา โดยปิดประกาศใบแจ้งสอบราคาพร้อมแจ้งเชิญชวนกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผู้สนใจให้มากที่สุด โดยให้เสนอราคาเป็นหนังสือผนึกซอง ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

2.2.3 รับซองสอบราคา

2.2.4 เปิดซองคุณสมบัติผู้เสนอราคา และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ (ก่อนการเปิดซองราคา)

2.2.5 เปิดซองราคา พิจารณาและสรุปผลการสอบราคา (ในรายที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน) โดยคัดเลือกพัสดุ/งานจ้างที่มีคุณสมบัติ และรายละเอียดถูกต้อง และเสนอให้ซื้อ/จ้าง จากรายที่คัดเลือกไว้ ที่เสนอราคาต่ำสุด

2.3 วิธีประกวดราคา (ปกติ)

2.3.1 หน่วยงานผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง จัดทำเอกสารประกวดราคา (แบบประกวดราคา) โดยมีสาระสำคัญตามระเบียบข้อบังคับเพื่อจำหน่าย

2.3.2 จัดทำประกาศประกวดราคา ปิด-ปลดประกาศภายในระยะเวลาที่กำหนด จัดส่งประกาศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข่าวสาร พร้อมทั้งเชิญชวนผู้ขาย/จ้าง (ให้มากที่สุด) เข้าเสนอราคา

2.3.3 รับซองประกวดราคา

2.3.4 เปิดซองคุณสมบัติผู้เสนอราคา และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ (ก่อนการเปิดซองประกวดราคา)

2.3.5 เปิดซองราคา (ในรายที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน)

2.3.6 พิจารณาและสรุปผลการประกวดราคา โดยคัดเลือกพัสดุ/งานจ้าง ที่มีคุณสมบัติ และรายละเอียดถูกต้อง และเสนอซื้อ/จ้าง จากรายที่คัดเลือกไว้ ที่เสนอราคาต่ำสุด

2.4 วิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีพิเศษ ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการติดต่อผู้ขาย/รับจ้าง หลายๆ รายมาเสนอราคา คัดเลือกพัสดุ/งานจ้าง ที่มีคุณสมบัติและรายละเอียดถูกต้อง และเสนอให้ซื้อ/จ้างจากผู้ขาย/รับจ้างรายที่คัดเลือกไว้ที่เสนอราคาต่ำสุด

2.5 ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) พ.ศ. 2549

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ประกาศเมื่อวันที่ 31 ม.ค. 2549 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 2549 เป็นต้นไปโดยให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่จัดหาพัสดุหรือการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไปดำเนินการ โดยวิธี e-Auction แต่เนื่องจากมีมติ ครม.เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2549 และวันที่ 4 ก.ค. 2549 เพื่อผ่อนคลายการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 ข้างต้น โดยให้มีผลจนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2550 พอสรุปได้ดังนี้

- 1.การจัดซื้อ/จ้างที่มีวงเงินเกิน 2 ล้านบาท และไม่เกิน 10 ล้านบาท ให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นหรือปัญหาอุปสรรคดังกล่าวไว้ในรายงานขอซื้อ/จ้าง
- 2.การจัดซื้อ/จ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้น ที่จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์กำหนดวันเวลา และสถานที่เสนอราคา โดยการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และกำหนดสถานที่เสนอราคาจะต้องคัดเลือก และกำหนดจากรายชื่อที่กรมบัญชีกลางได้ประกาศขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยใช้แบบฟอร์มตามที่ กวพ.อ. กำหนด
- 3.กรณีหน่วยงานใดไม่สามารถสรรหาบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาได้ให้ใช้รายชื่อบุคคลจาก Website ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อประกอบการขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการประกวดราคาได้

รายละเอียดข้อมูลสามารถหาเพิ่มเติมได้จาก
<http://intra.pea.co.th/pd> และที่หมายเลขโทรศัพท์ 5301

จัดทำโดยฝ่ายจัดหา (ฝจท.)

1 ธันวาคม 2549



คู่มือปฏิบัติงาน กพป.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กสส.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กสส.(สอ.) 544 / 2562

วันที่ 27 มิ.ย. 2562

เรื่อง การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แบบรายบุคคล

เรียน รผก., ผชก., อส., อช., อฝ., อก., และ ผจก.

ตามหนังสือเลขที่ กนพ.(ปช.)1092/2562 ผวก. ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2562 เรื่องการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษตามนโยบาย ผวก. ขอให้พนักงาน และลูกจ้าง กฟภ. ทุกคนเข้าใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและเตรียมความพร้อมของพนักงาน PEA ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน และนำองค์กรไปสู่ Digital Utility นั้น

กสส.ได้ดำเนินการสร้างตะกร้างานรายบุคคลในสำนักงานใหญ่ และ กรท.12 เขตได้สร้างตะกร้ารายบุคคลให้พนักงานในสังกัด เรียบร้อย โดยใช้รหัสผ่านเดิมสำหรับคนที่ใช้งานอยู่ก่อน และผู้ใช้งานใหม่ ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสประจำตัวพนักงาน รหัสผ่าน : 123 โดยให้ผู้ใช้งานใหม่ login และทำการเปลี่ยน password ให้มีความปลอดภัยสามารถยืนยันตัวบุคคลได้ สามารถใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 9960

ทั้งนี้ การใช้งานระบบสารบรรณฯ (รายบุคคล) เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงานผ่านระบบสารบรรณฯ กสส.จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้งานระบบสารบรรณฯ ดังกล่าว ตามเอกสารแนบ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆดังนี้

1. Intranet.pea.co.th/digitaldocument
2. YouTube Channel : digitaldocument
3. <http://doc-server.pea.co.th> ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามนโยบาย ผวก. ต่อไป

เรียน อก.คช.

เพื่อโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ ITIL

เพื่อดำเนินการต่อไป

(น.ส.บังอร แสงเขียว)

อก.สส.

(น.ส.บังอร แสงเขียว)

อก.สส.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

เลขที่ กรบ.(รบ.)๗๐๙/๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตให้พนักงานและผู้บริหาร กฟภ. ระดับ ๒-๑๐ ของทุกหน่วยงาน ดำเนินการประเมิน Functional Competency บนระบบ PEATA

ถึง ทุกหน่วยงาน

วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรียน รผก., ผชก., อช., อส., ผชช., อฝ., อก., ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓, ผจก.กฟส., ผจก.กฟย.

ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร กำหนดให้รัฐวิสาหกิจประเมินความต้องการขีดความสามารถ และอัตรากำลัง รวมถึง ทักษะ สมรรถนะ (เอกสารแนบ ๑)

อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ (Competency) ของพนักงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (เอกสารแนบ ๒) และ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องการประเมินสมรรถนะ (Competency) สายงานธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๓) และ หนังสือ กรบ. เลขที่ กรบ.(รบ.)๖๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ดำเนินการจัดประเมินสมรรถนะให้กับ พนักงาน และผู้บริหารในปี ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๔) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติไว้ และสามารถนำผลการประเมิน Functional Competency ไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีขีดความสามารถตามตำแหน่งงานสอดคล้องกับที่องค์กร คาดหวัง ดังนั้น กรบ. จึงขออนุญาตให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ชม. ถึง รก. และพนักงานระดับ ๒ ถึง ๑๐ ในทุกหน่วยงาน ดำเนินการประเมิน Functional Competency ด้วยตนเอง บนระบบ PEATA ให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบ PEATA โดยพิมพ์ peata.pea.co.th ในช่อง Address Bar ใน Web Browser ของท่าน (ต้องทำผ่านระบบ Intranet ของ กฟภ. เท่านั้น)

๒. เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username คือ รหัสพนักงาน ๖ หลัก และ Password คือ วันเดือนปีเกิด ๘ หลัก เช่น 01012510

๓. กดเข้าทำแบบประเมินที่ Module “ระบบประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment)” และดำเนินการประเมินจนเสร็จสิ้น

๔. หลังจากประเมินตนเองเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเข้าไปยืนยันผลการประเมินดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ถ้าผู้บังคับบัญชาไม่ได้ เข้าไปยืนยันผลการประเมิน จะไม่มีคะแนนผลการประเมินและไม่สามารถนำผลมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (IDP) ได้)

ทั้งนี้ ขอความกรุณานักงานทุกท่าน ศึกษาคู่มือประเมินสมรรถนะก่อนทำการประเมิน โดย กรบ.
ได้แนบคู่มือประเมินสมรรถนะด้วยตนเองผ่านระบบ PEATA และ คู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันผล
การประเมินผ่านระบบ PEATA (ตามเอกสารแนบ ๕,๖) หรือ สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

น.อ.

(นายมนต์ชัย ดานูโพธิ์บริบูรณ์)

อผ.บค.

QR Code คู่มือ PEATA



หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร

ก. การจัดการขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

- ประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร
- มีกระบวนการสรรหาว่าจ้าง วางตำแหน่งผู้นำระดับสูง และบุคลากร
- จัดโครงสร้าง และบริหารบุคลากรให้บรรลุผล ใช้ประโยชน์จากความสามารถพิเศษขององค์กร
- เสริมบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

- จัดการสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพดี มีความปลอดภัย และป้องกันภัย
- ช่วยเหลือ สนับสนุนบุคลากรด้วยนโยบาย การให้บริการ และสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมแต่ละกลุ่ม

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การเพิ่มคุณค่าบุคลากร

- กำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละกลุ่ม
- เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ให้ความร่วมมือกัน มีการแบ่งปันทักษะ สื่อสารแบบสองทิศทาง มีความคิดริเริ่ม และนวัตกรรม ให้อำนาจในการตัดสินใจ และกำหนดเป้าหมาย
- ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานสนับสนุนผลการดำเนินงานที่ดี ทำให้บุคลากรมีความผูกพัน และแน่วแน่ปฏิบัติภารกิจสำเร็จ

ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

- พัฒนาบุคลากร และผู้นำโดยพิจารณาประเด็นต่างๆ เช่น ความต้องการของบุคลากร ผู้บังคับบัญชา และผู้นำระดับสูง ความสามารถพิเศษ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ การบรรลุแผน การปรับปรุงผล และนวัตกรรม จริยธรรม การมุ่งเน้นลูกค้าการถ่ายโอน ความรู้จากบุคลากรที่ลาออก หรือเกษียณ การส่งเสริมให้ใช้ทักษะใหม่ การสร้างมูลค่า เพิ่มทางเศรษฐกิจ
- ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพการพัฒนา
- จัดการความก้าวหน้าในอาชีพ การลดยอดตำแหน่ง

ค. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

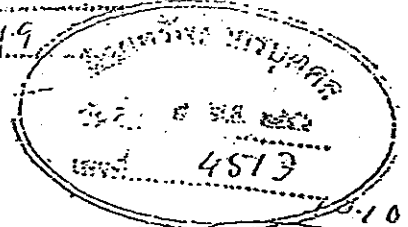
- ประเมินความผูกพันของบุคลากรด้วยวิธีการที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- กำหนดตัววัดความผูกพันและความพึงพอใจของแต่ละกลุ่ม
- ใช้ตัววัดอื่นเพื่อประเมิน และปรับปรุงความผูกพัน
- เชื่อมโยงผลการประเมินกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

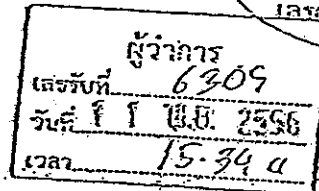
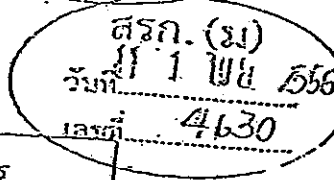
บันทึก

ที่ ๓๐๔.๖๕๖
304.9



จาก กรบ.
เลขที่ กรบ.(มบ) ๑๒๓๐/๒๕๕๖
เรื่อง ขออนุมัติประเมินสมรรถนะ(Competency) พนักงาน กฟภ.
อ้างถึง อนุมัติ ผวก.ลว.๕ ก.ย. ๒๕๕๕
เรียน อ.ผ.บค.

ถึง ผ.บค.
วันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๕๖



๓.เรื่องเดิม

๓.๑ คำนำที่ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ(State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ข้อ(ก) การจัดการขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร กำหนดให้รัฐวิสาหกิจประเมินความต้องการขีดความสามารถและอัตรากำลัง รวมถึง ทักษะ สมรรถนะ (เอกสารแนบ ๑)

๓.๒ คำขออนุมัติที่อ้างถึง อนุมัติคำอธิบายสมรรถนะและการจัดเทียบมาตรฐานสมรรถนะของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ในส่วนของสมรรถนะหลัก(Core Competency) ของ กฟภ. (เอกสารแนบ ๒)

๓.๒ เกณฑ์การประเมินผล เรื่องการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้มีการเก็บฐานข้อมูลด้านสมรรถนะของพนักงานแต่ละคนในหน่วยงานทั้งองค์กร เพื่อนำมาประเมินรายบุคคลมาใช้ในการเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาบุคลากร (เอกสารแนบ ๓)

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ การประเมินสมรรถนะมีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางที่จะทำให้อุตสาหกรรมบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งเป็น ๓ แบบดังนี้

-สมรรถนะหลัก(Core Competency) หมายถึง คุณลักษณะ ที่ทุกคนในองค์กรพึงมีวิเคราะห์มาจากค่านิยม วัฒนธรรม วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ของ กฟภ.

-สมรรถนะทางการบริหาร(Managerial Competency) หมายถึง คุณลักษณะที่ในการบริหารจัดการ สำหรับบุคลากรที่มีตำแหน่งบริหาร เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายไว้

-สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน(Functional Competency) หมายถึง คุณลักษณะในการทำงาน อันเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินสมรรถนะของพนักงาน กฟภ. จะประเมินผ่านระบบโปรแกรมออนไลน์(EPP+) ซึ่งจะเก็บรวบรวมข้อมูลและออกรายงานผลการประเมินส่ง ผ.บค. เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล และแผนฝึกอบรมประจำปีต่อไป

๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีการประเมินสมรรถนะของพนักงาน กฟภ. และเก็บเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ของทุกสาขา และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องในแต่ละกลุ่มตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งจะสนับสนุนให้ กฟภ. มีบุคลากรที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการและการเติบโตขององค์กรต่อไป

๔. ข้อเสนอ

กรบ. ได้พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการเก็บข้อมูลสมรรถนะ (Competency) พนักงาน กฟผ. โดยการประเมินผ่านระบบโปรแกรมออนไลน์ (EPP+) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๓ แบบ ตามข้อ ๒.๑ ทั้งนี้รายละเอียดสำหรับการประเมิน กรบ. จะจัดฝึกอบรมให้กับตัวแทนหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ถึงขั้นตอนและวิธีการประเมินต่อไป

๔.๒ ให้ กรบ., ผบค. กฟช. ๓๒ เขต เป็นผู้แนะนำรายละเอียดและขั้นตอนการประเมินให้กับผู้ประเมิน ในระหว่างช่วงการประเมินจริง

๔.๓ ให้ กผอ. นำผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลมาใช้ในการเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาบุคลากร โดยพนักงานที่มี Gap จะต้องได้รับการพัฒนาอบรมตามหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวค. อนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวดี ทิระมรรคการ)

อ.กรบ.

เรียน พล.ต.อ. ผอ. กผอ. (๑) พ.ย. ๒๕๖๕

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวค. ทิศทางอนุมัติ

ข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ตามรายละเอียดที่ กรบ. เสนอ
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวปณิธิ วิริยะวงศ์)

อ.ผ.บ.ค.

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผวค.

เพื่อโปรดอนุมัติ รายละเอียดที่แนบมา

(นายสุศักดิ์ จงเสกดิ์เสถียร)
พล.ต.อ.

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

- อนุมัติตามข้อ ๔.๑
- ไม่อนุมัติตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓
จึงขอเรียน ผวค. ทิศทางอนุมัติ
ขอ: อนุมัติ ข้อ ๔.๑

(นายนำชัย ทวีอรรถนฤกุล)

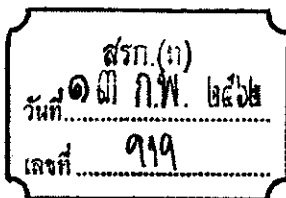
ผวค.

๕ พ.ย. ๒๕๖๕

ผวค.

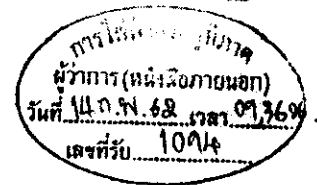
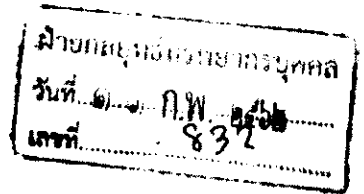


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



บันทึก

674



จาก กรบ.
เลขที่ กรบ.(รบ) ๑๗๓/๒๕๖๒ ถึง ผบค.
เรื่อง การประเมินสมรรถนะ (Competency) สายงานธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน อผ.บค.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ อนุมัติให้มีการประเมินสมรรถนะ (Competency) ของพนักงาน กฟภ. เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกลุ่มตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งจะสนับสนุนให้ กฟภ. มีบุคลากรที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการและการเติบโตขององค์กรต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร กำหนดให้รัฐวิสาหกิจประเมินความต้องการขีดความสามารถ และอัตรากำลัง รวมถึง ทักษะ สมรรถนะ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามมติคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติสายงานธุรกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) โดยการจัดตั้งสายงานธุรกิจ ประกอบด้วย ฝ่ายบริการวิศวกรรม และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เพื่อรองรับการดำเนินงานธุรกิจเสริมและธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ กฟภ. (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติ Functional Competency Model ของฝ่ายบริการวิศวกรรมและฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานธุรกิจเสริมและธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ กฟภ. สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency) ที่จำเป็นต่อตำแหน่งงานหลักของหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ การพัฒนาบุคลากร และกำหนดหลักสูตรมาตรฐาน รวมถึงใช้กำหนดคุณสมบัติในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีการกำหนดตัวแบบสมรรถนะ (Competency Model) และมีการประเมินสมรรถนะ (Competency) รวมถึงมีแผนพัฒนาบุคลากรให้กับสายงานธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กฟภ. จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก.ดังนี้

๓.๑ อนุมัติตัวแบบสมรรถนะ และระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง ของสายงานธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๕)

๓.๑.๑ สมรรถนะหลัก (Core Competency)

๓.๑.๒ สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) สำหรับตำแหน่งบริหาร

๓.๑.๓ สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency)

๓.๒ อนุมัติให้มีการประเมินสมรรถนะสำหรับสายงานธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้งนี้รายละเอียด
สำหรับการประเมิน กรบ. จะจัดทำคู่มือการประเมิน เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการประเมินต่อไป

๓.๓ ให้ กรบ.วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะ และส่งผลการประเมินให้ ฝพบ. จัดทำ
แผนพัฒนานุเคราะห์ ปี ๒๕๖๒ ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติ ตามข้อ ๓.๑-๓.๓
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายธรรมบุญ สำราญเกษ)

อก.รบ.

เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท) ✓
๑ ๓ ก.พ. ๒๕๖๒
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก.
พิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.๑-๓.๓ ต่อไปด้วย



(นายมนต์ชัย คานูโพธิ์บริบูรณ์)

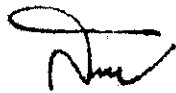
อผ.บค.

12 ก.พ. 2562

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดอนุมัติ ตามรายละเอียดที่ ๗๓๓-๗๕๖. เสนอ

อนุมัติตามเสนอ



(นายสหพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.

15 ก.พ. 2562

ร้อยโท

(สุพจน์ ใช้บางยาง)
รผก.(ท)

๑ ๓ ก.พ. ๒๕๖๒

กรม.



(นายมนต์ชัย คานูโพธิ์บริบูรณ์)

อผ.บค.

18 ก.พ. 2562

แผนกระบวนบริหารงานสายอาชีพ
กองระบบงานบุคคล
โทร.๔๑๕๕

๑๕๖.

18 ก.พ. 2562



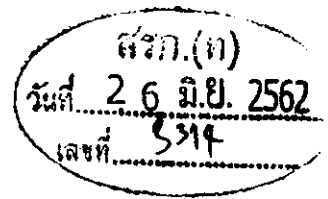
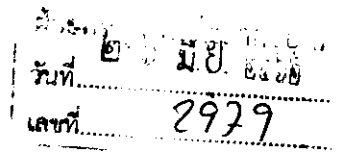
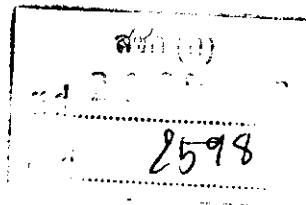
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

เลขที่ กรบ.(รบ) ๒๗๒/๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินสมรรถนะ (Competency) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อ.ผ.บค.



ถึง ผบค.

วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร กำหนดให้รัฐวิสาหกิจประเมินความต้องการขีดความสามารถ และ อัตรากำลัง รวมถึง ทักษะ สมรรถนะ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ อนุมัติให้มีการประเมินสมรรถนะ (Competency) ของพนักงาน กฟภ. เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ สอดคล้องกับกลุ่มตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งจะสนับสนุนให้ กฟภ. มีบุคลากรที่มีคุณภาพ สอดรับกับความต้องการและการเติบโตขององค์กรต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การประเมิน Core Competency ของ พนักงาน PEA ตามข้อ ๓.๓ สำหรับการประเมินสมรรถนะในปีต่อไป ให้ รผก.(ท) เป็นผู้อนุมัติการประเมิน ในหัวข้อที่เหมาะสม ตามหลักการอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติ Functional Competency Model ของฝ่ายบริการวิศวกรรมและฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการ ดำเนินงานธุรกิจเสริมและธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ กฟภ. สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency) ที่จำเป็นต่อตำแหน่งงานหลักของหน่วยงานในสังกัด (เอกสารแนบ ๔)

๒.๓ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องการประเมินสมรรถนะ (Competency) สายงานธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้า สายอาชีพ การพัฒนาบุคลากร และกำหนดหลักสูตรมาตรฐาน รวมถึงใช้กำหนดคุณสมบัติในการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรให้ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๕)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้พนักงาน กฟภ. มีการประเมินสมรรถนะหลักตามเกณฑ์ประเมินผล เรื่องการบริหาร จัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ของทุกสายงาน มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติดังนี้

๓.๑ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินสมรรถนะ (Competency) ในตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ ชม. ถึง รก. และ พนักงานระดับ ๒-๑๐ โดยให้ กรบ. จัดทำรายละเอียดคู่มือการประเมินสมรรถนะด้วย ตนเอง ผ่านระบบ PEATA ต่อไป

ของรัฐบาล
กระทรวงการ

-๒-

๓.๒ ให้ กรบ.วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะ และส่งผลการประเมินให้ ฝพบ. จัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ รผก.(ท) อนุมัติ ตามข้อ ๓.๑-๓.๒
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายธรรมบุญ สำราญเกษ)

อก.รบ.

เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท) ๒ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ ๓.๑ - ๓.๒
ตามรายละเอียดที่ กรบ. เสนอต่อไปด้วย



(นายพงษ์พันธุ์ ช้างประสิทธิ์)
รผ.บค. รักษาการแทน อผ.บค.

๒ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

อนุมัติตามที่.....เสนอ



(นางนราวดี ศิริสมุทรการ)
ผชก (ท) รักษาการแทน รผก (ท)
๒ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

คู่มือการประเมินสมรรถนะด้วยตนเองบนระบบ PEATA

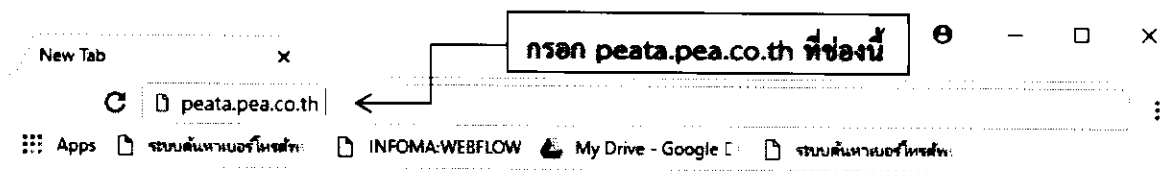
เอกสารแนบ 5

1. เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Chrome, Safari, Firefox, Edge, Internet Explorer

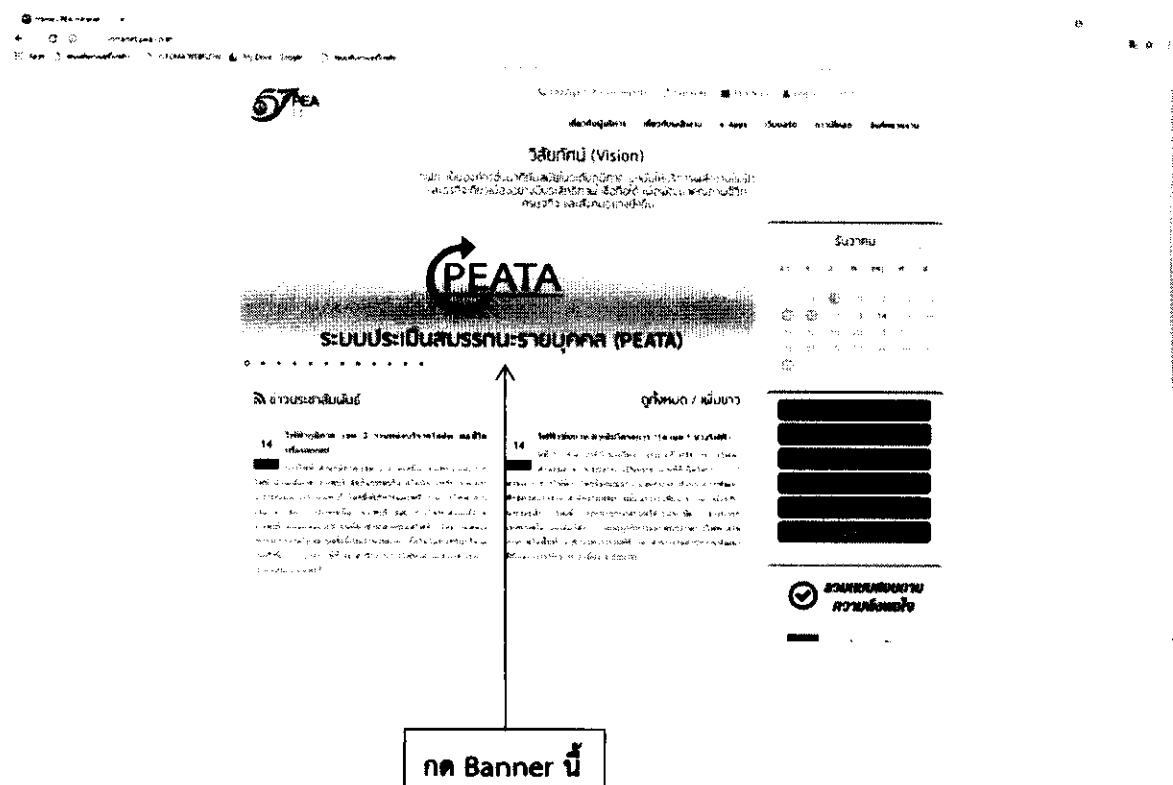


2. ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ PEATA ผ่าน ***Intranet*** ได้ 2 วิธี ดังนี้

2.1 พิมพ์ peata.pea.co.th ลงในช่อง URL ของ Web Browser



2.2 เข้าสู่ระบบ intranet ของ PEA (intranet.pea.co.th) และกดที่ Banner ของ PEATA ที่เขียนว่า PEA Total Assessment



คู่มือการประเมินสมรรถนะด้วยตนเองบนระบบ PEATA

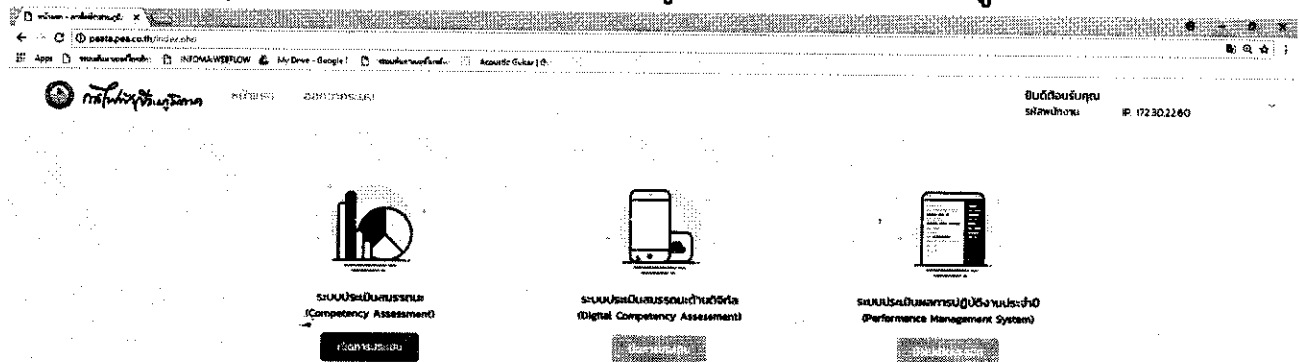
เอกสารแนบ 5

3. เข้าสู่ระบบ (Log-in) ด้วย รหัสพนักงาน 6 หลัก และวันเดือนปีเกิด 8 หลัก แล้วกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

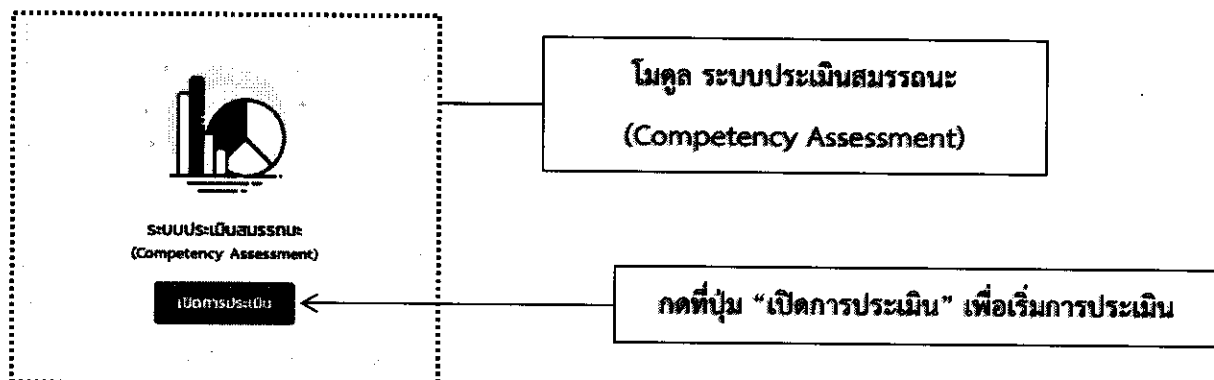
The screenshot shows the PEATA login interface. It includes a logo at the top, the title 'ระบบประเมินสมรรถนะรอบด้าน', and two input fields: 'รหัสพนักงาน' (Employee ID) and 'วันเดือนปีเกิด เช่น 01012510' (Date of Birth). A 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button is at the bottom. Three numbered instructions are overlaid on the image:

1. กรอกรหัสพนักงานของตัวเอง 6 หลัก
2. กรอกรวันเดือนปีเกิดของท่าน ยกตัวอย่าง เช่น
ถ้าท่านเกิดวันที่ 3 ตุลาคม 2530 ให้กรอกเป็น 03102530
ถ้าท่านเกิดวันที่ 10 กรกฎาคม 2510 ให้กรอกเป็น 10072510
3. กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

4. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านจะเข้าสู่หน้าต่างที่มีลักษณะดังรูป



5. กรุณาคลิกปุ่ม “เข้าทำแบบประเมิน” ที่โมดูล (Module) ระบบประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment)



คู่มือการประเมินสมรรถนะด้วยตนเองบนระบบ PEATA

เอกสารแนบ 5

6. เมื่อท่านเข้าสู่เริ่มการประเมิน ท่านจะเข้าสู่หน้าต่างที่มีลักษณะดังรูป

7. ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของท่านใน “ส่วนที่ 1 – ข้อมูลทั่วไป” ว่าถูกต้องหรือไม่

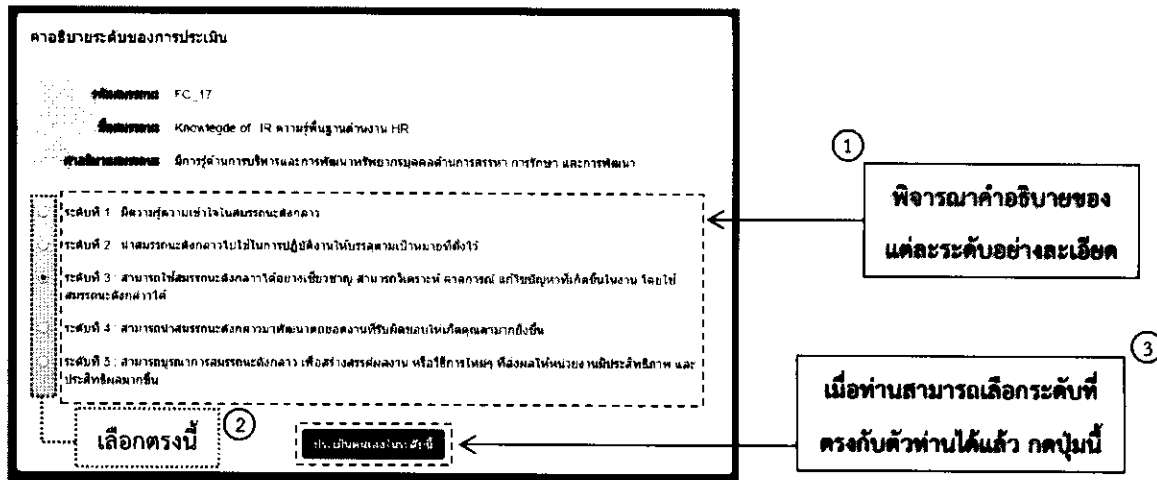
8. “ส่วนที่ 2 – ข้อมูลผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น” ให้ท่านกรอกรหัสพนักงาน ของ ผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นของท่าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่ท่านไม่มีผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น

9. “ส่วนที่ 3” เป็นส่วนของการประเมินตัวเอง ให้ท่านกดปุ่มสี่เหลี่ยมที่เขียนว่า “ประเมินตนเอง”

คู่มือการประเมินสมรรถนะด้วยตนเองบนระบบ PEATA

เอกสารแนบ 5

10. เมื่อท่านกดปุ่ม “ประเมินตนเอง” แล้ว หน้าต่างดังรูปจะปรากฏขึ้นมา ให้ท่านพิจารณา คำอธิบายของแต่ละระดับอย่างละเอียด และเลือกว่าท่านมีความรู้ความสามารถตรงกับระดับใด ถ้าท่านเลือกระดับที่ตรงกับตัวท่านได้แล้ว ให้กดปุ่มสีเขียวที่เขียนว่า “ประเมินตนเองในระดับนี้”

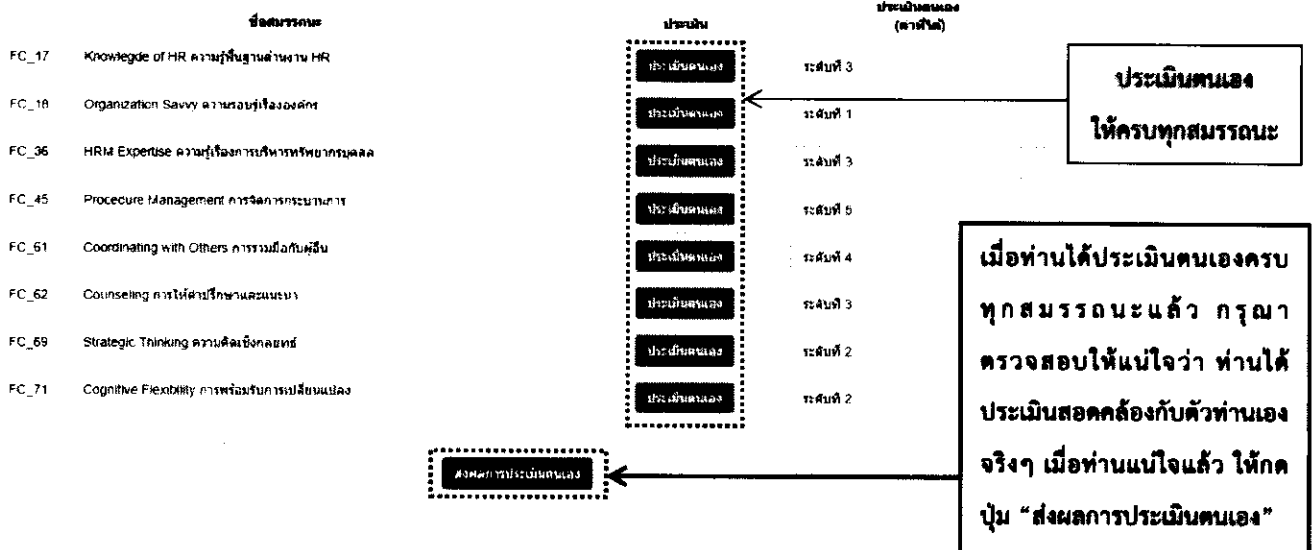


11. เมื่อท่านกดปุ่ม “ประเมินตนเองในระดับนี้แล้ว” ช่องสี่เหลี่ยมด้านหลังจะเปลี่ยนเป็นระดับที่ท่านกดประเมิน ท่านสามารถแก้ไขระดับที่ท่านเลือกไว้ได้ โดยกดปุ่มประเมินตนเองอีกครั้ง

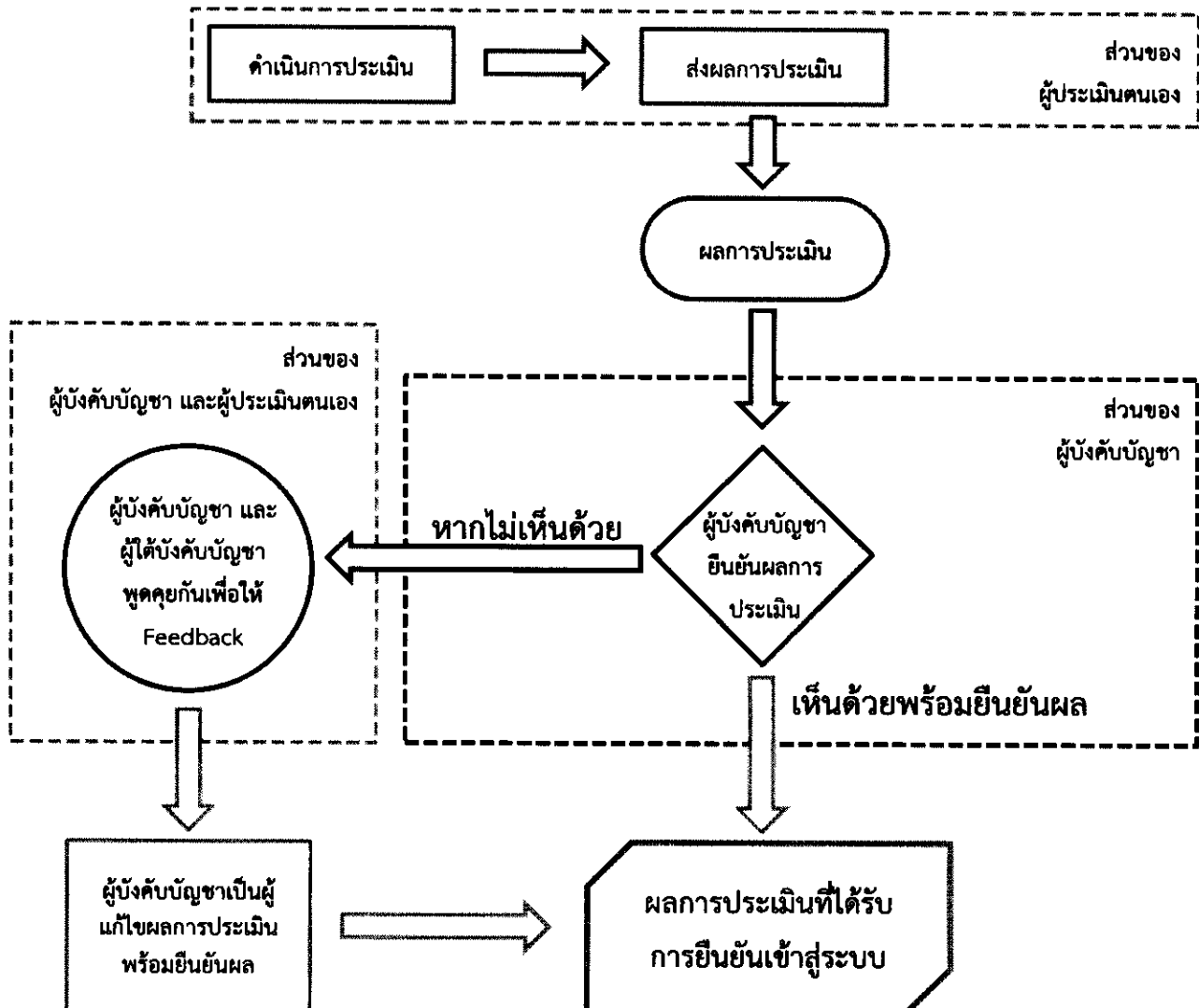


12. ให้ท่านประเมินตนเองให้ครบทุกสมรรถนะ เมื่อท่านประเมินครบแล้วให้ท่านกดปุ่มสีเขียวด้านล่างของหน้าต่างที่เขียนว่า “ส่งผลการประเมินตนเอง”

ส่วนที่ 3 - การประเมินตนเอง



13. เมื่อท่านส่งผลการประเมินแล้ว ผลการประเมินของท่านจะถูกส่งไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้ใน “ส่วนที่ 2” ขอความกรุณาท่าน แจ้งผู้บังคับบัญชาท่านนั้นให้รับทราบว่าท่านได้ทำการประเมินตนเองแล้ว และให้ผู้บังคับบัญชาท่านนั้นตรวจสอบผล ให้ Feedback และยืนยันผลการประเมินตนเองของท่าน



14. ขอความกรุณาผู้ประเมินทุกท่านประเมินตนเองตามความเป็นจริง ผลการประเมินที่ได้จะนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคคลต่อไป

———— ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง ————

คู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ PEATA

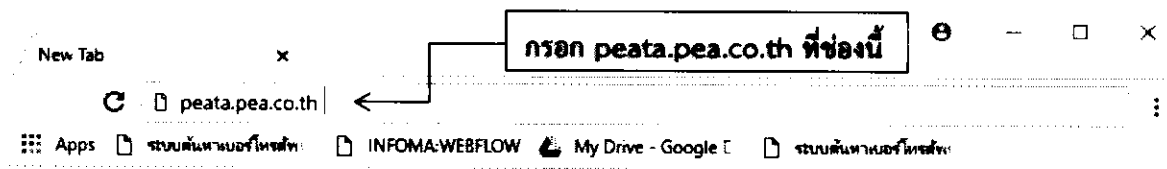
เอกสารแนบ 6

1. เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Chrome, Safari, Firefox, Edge, Internet Explorer

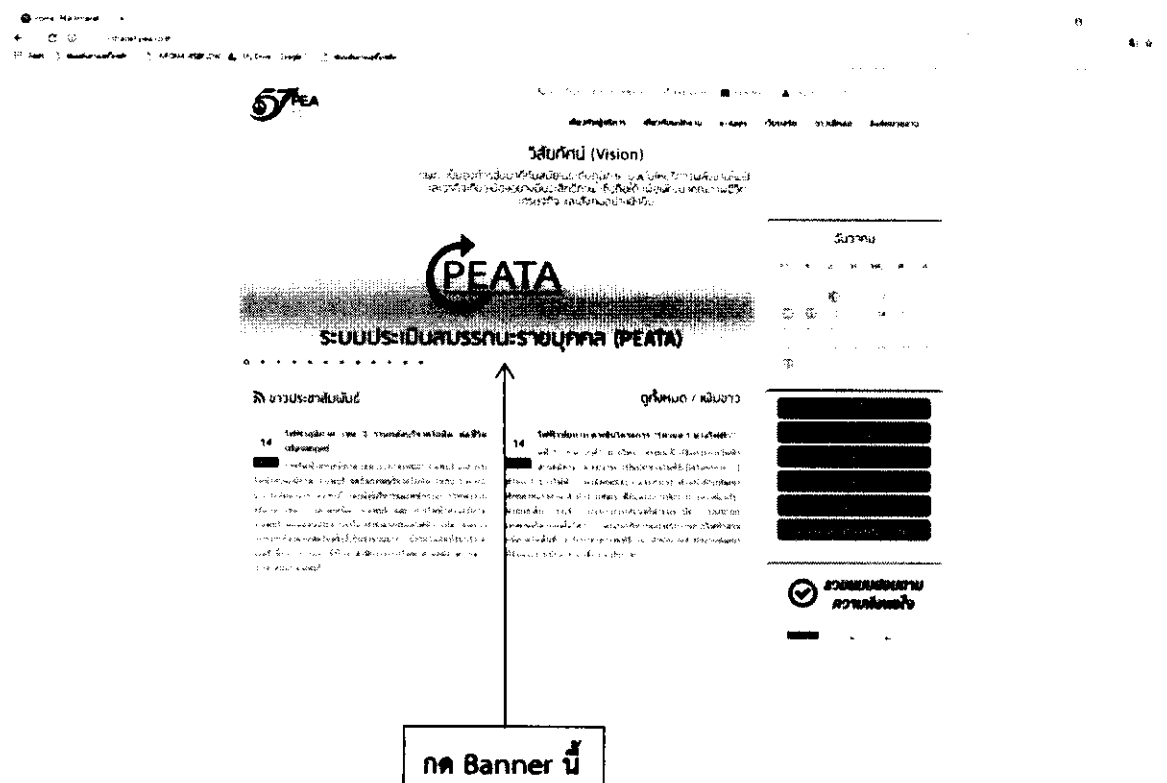


2. ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ PEATA ผ่าน ***Intranet*** ได้ 2 วิธี ดังนี้

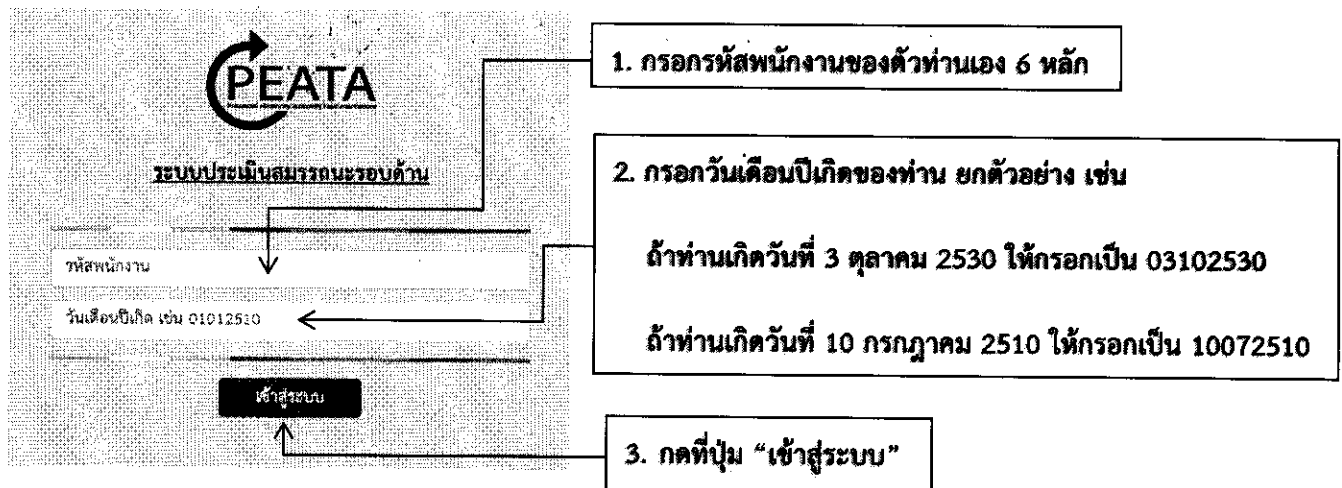
2.1 พิมพ์ peata.pea.co.th ลงในช่อง URL ของ Web Browser



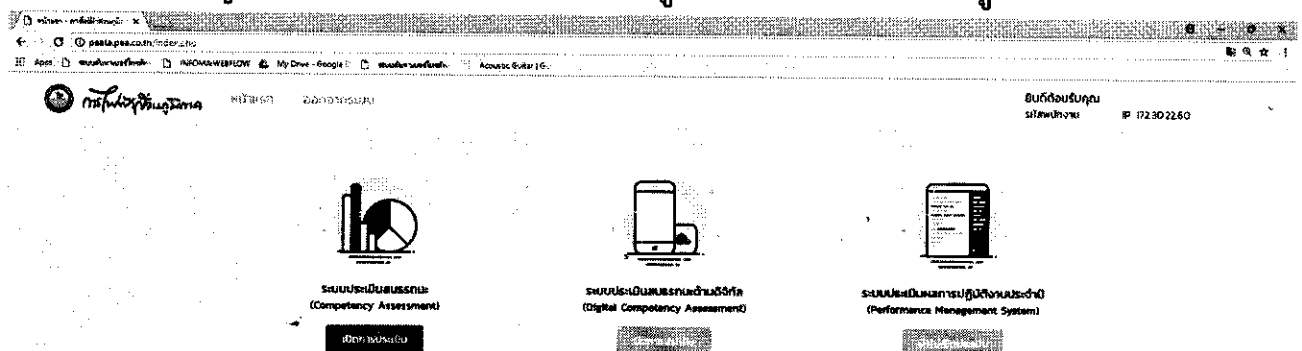
2.2 เข้าสู่ระบบ intranet ของ PEA (intranet.pea.co.th) และกดที่ Banner ของ PEATA ที่เขียนว่า ระบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล (PEATA)



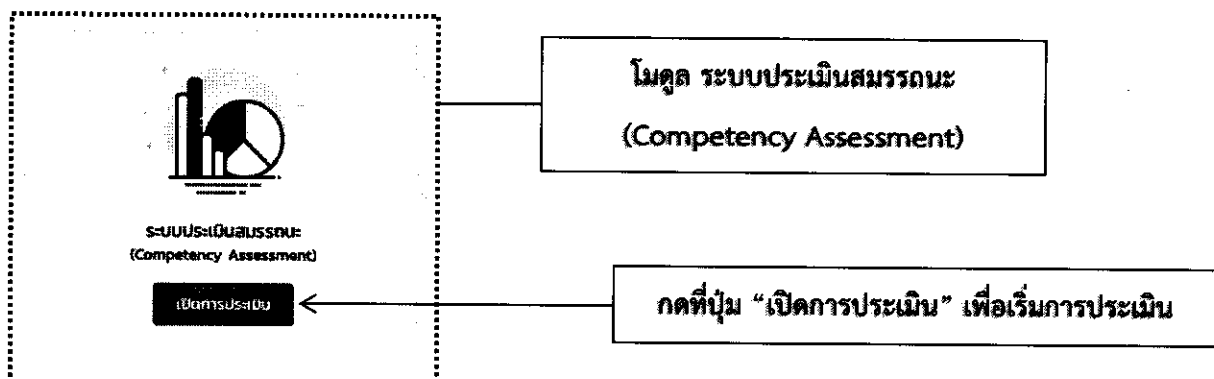
3. เข้าสู่ระบบ (Log-in) ด้วย รหัสพนักงาน 6 หลัก และวันเดือนปีเกิด 8 หลัก แล้วกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



4. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านจะเข้าสู่หน้าต่างที่มีลักษณะดังรูป



5. กรุณาคลิกที่ปุ่ม “เข้าทำแบบประเมิน” ที่โมดูล (Module) ระบบประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment)



คู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ PEATA

เอกสารแนบ 6

6. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านจะเข้าสู่หน้าต่างที่มีลักษณะดังรูป

7. ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของท่านใน “ส่วนที่ 1 – ข้อมูลทั่วไป” ว่าถูกต้องหรือไม่

8. หากมีพนักงานเลือกท่านเป็นผู้บังคับบัญชาข้างต้น ปุ่ม “ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา” จะปรากฏขึ้นด้านบนขวาของหน้าต่าง ให้ท่านกดปุ่มดังกล่าวเพื่อประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

คู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ PEATA

เอกสารแนบ 6

9. เมื่อท่านกดปุ่ม “ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา” หน้าต่างลักษณะนี้จะปรากฏขึ้น “ส่วนที่ 1” คือ ข้อมูลทั่วไปของผู้บังคับบัญชา ซึ่งก็คือข้อมูลของท่านเอง และ “ส่วนที่ 2” คือประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

ให้ท่านกดปุ่ม สีแดงที่เขียนว่า “กดเพื่อยืนยันผลการประเมิน” เพื่อทำการยืนยันผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน

PEATA (PEA Total Assessment)

หน้าแรก | หาคณะระบบ | ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา | ออกจากระบบ

ส่วนที่ 1 - ข้อมูลทั่วไปของผู้บังคับบัญชา

รหัสพนักงาน : รหัสพนักงานของท่าน

ชื่อ-สกุล :

ชื่อ - สกุล ของท่าน

ตำแหน่ง :

ตำแหน่งของท่าน

สังกัด : สังกัดของท่าน

ส่วนที่ 2 - ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

ลำดับ

รหัสพนักงาน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ประเมิน

1

รหัสพนักงาน
ของผู้ใต้บังคับบัญชา

ชื่อ - สกุล
ของผู้ใต้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง
ของผู้ใต้บังคับบัญชา

กดเพื่อยืนยันผลการประเมิน

10. เมื่อท่านกดปุ่ม “กดเพื่อยืนยันผลการประเมิน” ระดับสมรรถนะต่างๆ ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านประเมินตนเองไว้จะปรากฏขึ้น ท่านสามารถกดปุ่มสีเขียวที่เขียนว่า “ดูคำอธิบาย” เพื่อดูคำอธิบายแต่ละระดับสมรรถนะได้

หากท่าน “เห็นด้วย” กับผลการประเมินตนเองของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ท่านกดปุ่มสีเขียวด้านล่างที่เขียนว่า “ยืนยันผลการประเมินของ ชื่อ-สกุลผู้ใต้บังคับบัญชา”

FC_18 Organization Savvy
(ความรู้เรื่ององค์กร)

ระดับที่ 4

ระดับที่ 4

ดูคำอธิบาย

FC_17 Knowledge of HR
(ความรู้พื้นฐานความรู้ด้าน HR)

ระดับที่ 3

ระดับที่ 3

ดูคำอธิบาย

FC_36 HRM Expertise ความรู้เชิงการบริหารทรัพยากรบุคคล

ระดับที่ 2

ระดับที่ 2

ดูคำอธิบาย

FC_68 Strategic Thinking ความคิดเชิงกลยุทธ์

ระดับที่ 3

ระดับที่ 3

ดูคำอธิบาย

FC_51 Coordinating with Others การประสานงานผู้อื่น

ระดับที่ 3

ระดับที่ 3

ดูคำอธิบาย

กดปุ่มนี้

เพื่อดูคำอธิบายในแต่ละ
ระดับสมรรถนะ

ยืนยันผลการประเมินของ ชื่อ-สกุลผู้ใต้บังคับบัญชา

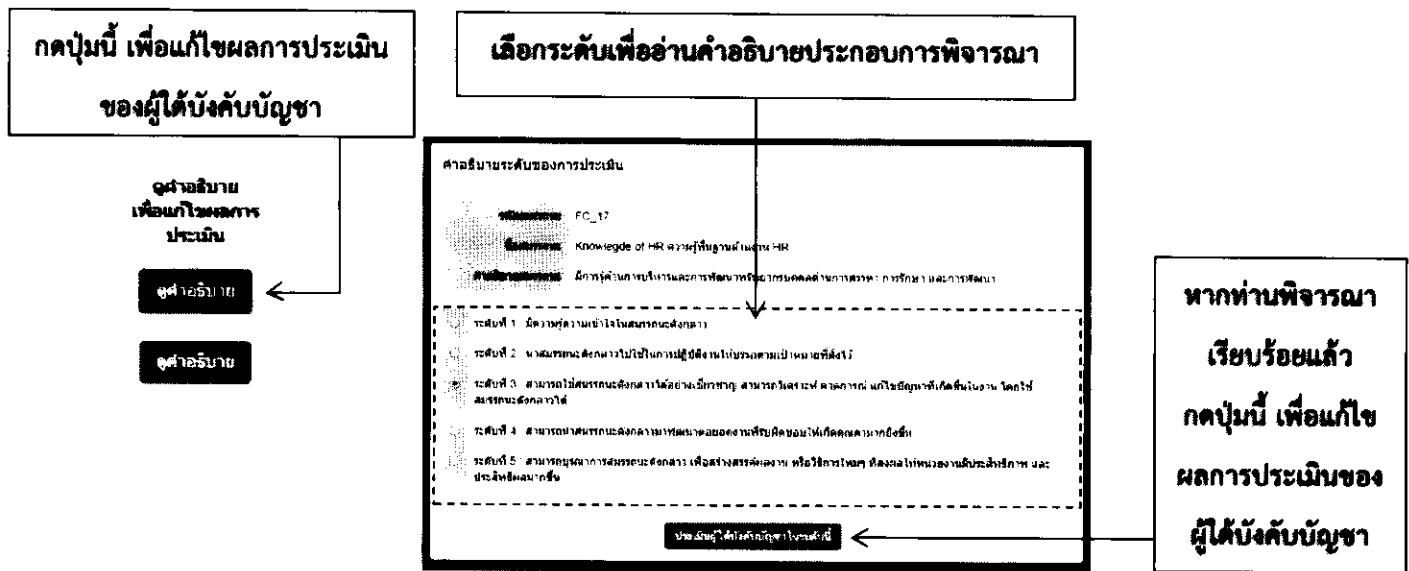
หากท่าน “เห็นด้วย”

กับผลการประเมินตนเองของ
ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ท่านกดปุ่มนี้

คู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ PEATA

เอกสารแนบ 6

หากท่าน “ไม่เห็นด้วย” กับผลการประเมินตนเองของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ท่านกดปุ่มสี่เหลี่ยมที่เขียนว่า “ดูคำอธิบาย” จะมีหน้าต่างลักษณะนี้ปรากฏขึ้น ให้ท่านพิจารณาร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านเหมาะสมที่จะมีสมรรถนะอยู่ในระดับใด เมื่อท่านพิจารณาได้แล้ว ให้ท่านกดปุ่มสี่เหลี่ยมที่เขียนว่า “ประเมินในระดับนี้”



11. หากท่าน “เห็นด้วย” กับผลการประเมินตนเองของผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกสมรรถนะ ให้ท่านกดปุ่มสี่เหลี่ยมด้านล่างที่เขียนว่า “ยืนยันผลการประเมินของ ชื่อ-สกุลผู้ใต้บังคับบัญชา”

FC_09 Strategic Thinking ความคิดเชิงกลยุทธ์

FC_61 Coordinating with Others การร่วมมือกับผู้อื่น

ระดับที่ 3

ระดับที่ 3

ดูคำอธิบาย

ระดับที่ 3

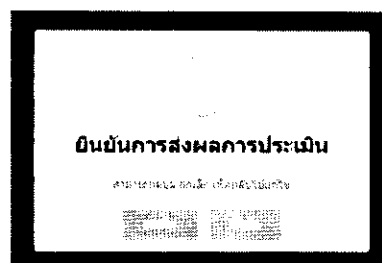
ระดับที่ 3

ดูคำอธิบาย

ยืนยันผลการประเมินของ ชื่อ-สกุลผู้ใต้บังคับบัญชา

กดปุ่มนี้ เพื่อยืนยันผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา

12. เมื่อยืนยันผลแล้ว จะมีหน้าต่างดังกล่าว เพื่อยืนยันการส่งผลการประเมิน โดยท่านสามารถกด “ยืนยัน” เพื่อส่งผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าระบบ หรือกด “ยกเลิก” เพื่อกลับไปแก้ไขผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา



คู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ PEATA

เอกสารแนบ 6

13. เมื่อท่านยืนยันส่งผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านกลับสู่หน้าต่างประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ได้รับการยืนยันผลแล้วระบบจะแจ้งในกล่องข้อความสีเขียวว่า “ยืนยันผลการประเมินแล้ว” ดังรูป

ส่วนที่ 2 - ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

ลำดับ

รหัสพนักงาน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ประเมิน

1

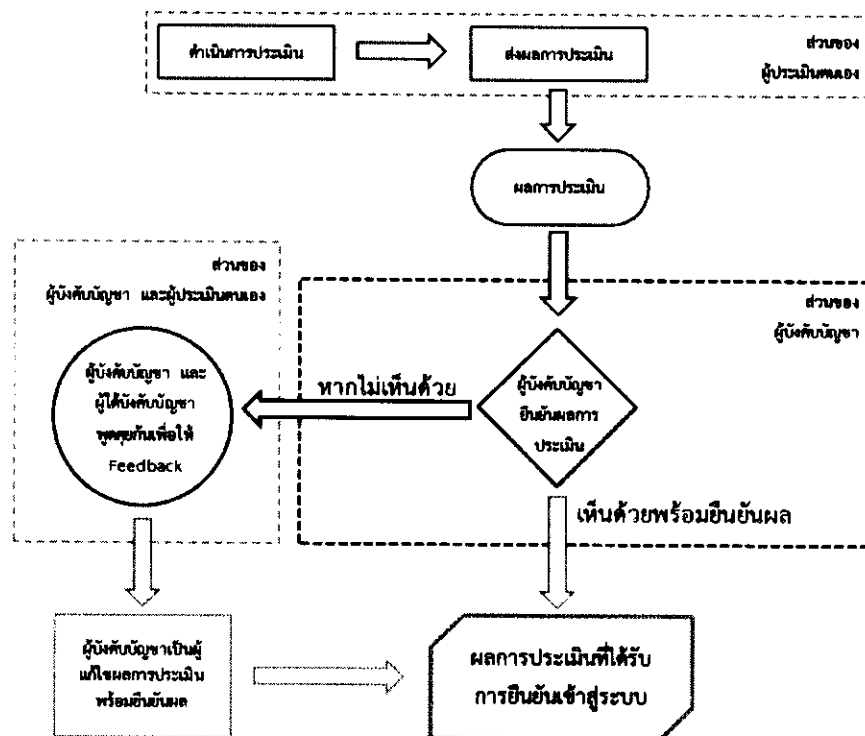
505085

นางศศิธร ญาโณทัย

บุคลากรระดับ 4

ยืนยันผลการประเมินแล้ว

14. ขั้นตอนการประเมิน



15. ท่านจะต้องยืนยันผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกท่าน เพื่อให้ข้อมูลการประเมินส่งเข้าระบบ ถ้าหากท่านไม่ทำการยืนยันผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา อาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่อนำข้อมูลการประเมินไปดำเนินการจัดแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ได้ ขอความกรุณายืนยันผลการประเมินตามความเป็นจริง ผลการประเมินที่ได้จะนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคคลต่อไป

————— ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง —————



ด่วนมาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ฝสส. ถึง สรก. สวก. สดภ. และ สกม.
เลขที่ ฝสส. 303 /2562 วันที่ 7 พ.ค. 2562
เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัด ปี 2562 “ร้อยละปริมาณกระดาษที่ลดได้” ประจำเดือน
เมษายน
เรียน รผก. อส.วก. อส.ตภ. และ อส.กม.

ตามหนังสือ ฝสส. เลขที่ ฝสส.115/2562 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 รายงานการประชุม
หารือตัวชี้วัด “ร้อยละปริมาณกระดาษที่ลดได้” ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562 และตามมติที่
ประชุมมอบหมายให้ ฝสส. สรุปผลการซื้อกระดาษจากโปรแกรม ZAPE007 ให้ทุกสายงานตรวจสอบ
ทุกสิ้นเดือน นั้น

ในการนี้ ฝสส. ได้สรุปผลการซื้อกระดาษจากโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้
พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. (ZAPE007) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัด ปี 2562 “ร้อยละปริมาณกระดาษที่ลดได้” (มกราคม-
เมษายน)
- 2) ข้อมูลการซื้อกระดาษรายเดือน (มกราคม-เมษายน)
- 3) รายการที่ไม่ได้ระบุประเภทตัวชี้วัดในโปรแกรม ZAPE007 เดือน มกราคม-เมษายน
2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาข้อมูลการซื้อกระดาษเดือนเมษายน หากมีข้อแก้ไข
ประการใด ขอให้โปรดแก้ไขในโปรแกรม ZAPE007 ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายวรวุฒิ เมธาบุตร)
อ.ฝ.สส.

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชีวิต ปี 2562 "ร้อยละปริมาณกระดาษที่ลดได้" ประจำปี เดือน เมษายน

(มกราคม - เมษายน 2562)

ตามร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ประจำปีบัญชี 2562 ระหว่างรัฐบาลไทยกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงานให้รัฐวิสาหกิจลดปริมาณการใช้กระดาษในหน่วยงาน และกำหนดค่าเป้าหมายดังนี้

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัดปีบัญชี 2562					การปรับค่า เกณฑ์วัด
		1	2	3	4	5	
ร้อยละของปริมาณกระดาษที่ลดได้	ปริมาณกระดาษที่ลดได้	20	25	30	35	40	-/+ 5

รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน “ร้อยละของปริมาณกระดาษที่ลดได้” ของ กฟภ. (ข้อมูลจากโปรแกรม ZAPE007 รหัสบัญชี 53030010 กระดาษ A4) โดยมีรายละเอียดดังตาราง

ลำดับที่	หน่วยงาน		ฐานการซื้อ	เป้าหมายการซื้อ	ผลการดำเนินงานสะสม (ม.ค.-เม.ย.)		
			ปี 2560 (จำนวนรีม)	ปี 2562 (จำนวนรีม)	ปี 2560 (จำนวนรีม)	ปี 2562 (จำนวนรีม)	ลดลง (ร้อยละ)
1	สำนักงานผู้ว่าการ	สวก.	1,721	1,033	574	305	46.8%
2	สำนักกฎหมาย	สกม.	1,084	650	361	275	23.9%
3	สำนักตรวจสอบภายใน	สตก.	802	481	267	347	-29.8%
4	สายงานยุทธศาสตร์ *	สายงาน (ย)	1,328	797	443	160	63.9%
5	สายงานวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า	สายงาน (ว)	2,105	1,263	702	385	45.1%
6	สายงานธุรกิจ *	สายงาน (ธ)	974	584	325	361	-11.2%
7	สายงานวิศวกรรม	สายงาน (วศ)	1,990	1,194	663	365	45.0%
8	สายงานก่อสร้างและบริหารโครงการ	สายงาน (กบ)	3,053	1,832	1,018	337	66.9%
9	สายงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา	สายงาน (ป)	2,196	1,318	732	464	36.6%
10	สายงานการไฟฟ้าภาค 1	สายงาน (ภ1)	48,359	29,015	16,120	10,237	36.5%
11	สายงานการไฟฟ้าภาค 2	สายงาน (ภ2)	73,891	44,335	24,630	14,445	41.4%
12	สายงานการไฟฟ้าภาค 3	สายงาน (ภ3)	65,556	39,334	21,852	9,161	58.1%
13	สายงานการไฟฟ้าภาค 4	สายงาน (ภ4)	65,470	39,282	21,823	9,837	54.9%
14	สายงานสารสนเทศและสื่อสาร	สายงาน (ทส)	1,364	818	455	140	69.2%
15	สายงานบัญชีและการเงิน	สายงาน (บ)	3,255	1,953	1,085	642	40.8%
16	สายงานอำนวยการ	สายงาน (อ)	4,295	2,577	1,432	502	64.9%
17	สายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม	สายงาน (ส)	867	520	289	90	68.9%
18	สายงานทรัพยากรบุคคล	สายงาน (ท)	3,179	1,907	1,060	490	53.8%
ภาพรวม กฟภ.			281,489	168,893	93,830	48,543	48.3%

เทียบเท่าระดับ 5.00

หมายเหตุ

★ ตามหนังสือ กวป.(ก) 145/2562 ขอปรับฐานการซื้อกระดาษปี 2560 ของสายงาน (ย) จาก 2,302 รีมเป็น 1,328 รีม และกำหนดฐานการซื้อกระดาษปี 2560 ของสายงาน (ธ) เป็น 974 รีม

ข้อมูลการซื้อกระดาษรายเดือน (มกราคม-เมษายน) จากโปรแกรม ZAPE007
(รหัสบัญชี 53030010 ตัวชี้วัด A02 กระดาษ A4) (ข้อมูล ณ. วันที่ 3 พฤษภาคม 2562)

ลำดับ	สายงาน/สำนัก	ปริมาณการซื้อกระดาษ ปี 2562												หมายเหตุ		
		เป้าหมายการซื้อ (ปริมาณรีม)		การซื้อกระดาษ ม.ค.-เม.ย. (ปริมาณรีม)				ยอดกระดาษคงเหลือ (ปริมาณรีม)		จำนวนรายการใน ZAPE007		ทั้งหมด	ไม่ระบุรายการ	%		
		รายเดือน	สะสม ม.ค.-มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	รวม								
1	สำนักผู้ว่าการ	86	344	60	160	55	30	305	เหลือ 39			95	0	0.0%		
2	สำนักกฎหมาย	54	217	125	80	30	40	275	เกิน 58			44	8	18.2%	(1) (2)	
3	สำนักตรวจสอบภายใน	40	160	30	10	37	270	347	เกิน 187			71	0	0.0%	(1)	
4	สายงานยุทธศาสตร์	66	266	160	0	0	0	160	เหลือ 106			46	1	2.2%	(2)	
5	สายงานวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า	105	421	110	100	115	60	385	เหลือ 36			126	3	2.4%	(2)	
6	สายงานธุรกิจ	49	195	330	30	0	1	361	เกิน 166			71	6	8.5%	(1) (2)	
7	สายงานวิศวกรรม	100	398	130	170	45	20	365	เหลือ 33			211	5	2.4%	(2)	
8	สายงานก่อสร้างและบริหารโครงการ	153	611	116	41	145	35	337	เหลือ 274			158	5	3.2%	(2)	
9	สายงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา	110	439	240	50	145	29	464	เกิน 25			138	9	6.5%	(1) (2)	
10	สายงานการไฟฟ้าภาค1	2,418	9,672	3,519	2,627	2,658	1,433	10,237	เกิน 565			5,894	21	0.4%	(1) (2)	
11	สายงานการไฟฟ้าภาค2	3,695	14,778	3,809	3,631	4,358	2,647	14,445	เหลือ 333			6,514	55	0.8%	(2)	
12	สายงานการไฟฟ้าภาค3	3,278	13,111	2,410	2,768	2,193	1,790	9,161	เหลือ 3,950			4,967	1	0.0%	(2)	
13	สายงานการไฟฟ้าภาค4	3,273	13,094	3,150	1,980	2,769	1,938	9,837	เหลือ 3,257			5,570	49	0.9%	(2)	
14	สายงานสารสนเทศและสื่อสาร	68	273	50	60	0	30	140	เหลือ 133			87	9	10.3%	(2)	
15	สายงานบัญชีและการเงิน	163	651	192	170	200	80	642	เหลือ 9			199	0	0.0%		
16	สายงานอำนาจการ	215	859	227	230	45	0	502	เหลือ 357			248	8	3.2%	(2)	
17	สายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม	43	173	10	30	10	40	90	เหลือ 83			77	0	0.0%		
18	สายงานทรัพยากรบุคคล	159	636	300	0	190	0	490	เหลือ 146			119	4	3.4%	(2)	
รวม		14,074	56,298	14,968	12,137	12,995	8,443	48,543	เหลือ 7,755			24,635	184	0.7%		

หมายเหตุ

- หมายเหตุ สายงานได้มีการใช้กระดาษเกินเป้าหมาย ดังนั้น สายงานควรกำหนดมาตรการ/แนวทาง ให้มีความเข้มงวดมากขึ้น
- หมายเหตุ สายงานมีรายการที่ไม่ได้ระบุประเภทตัวชี้วัด ในระบบ ZAPE007 ต้องดำเนินการระบุตัวชี้วัดทุกรายการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และหากสายงานไม่สามารถแก้ไขได้ทัน ภายในเวลาที่กำหนด จะนำจำนวนรายการที่ไม่ได้แก้ไขไปหักลบคะแนน ในแบบบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานของ สายงาน

รายการที่ไม่ได้ระบุประเภทตัวชี้วัดใน ZAPE007 เดือน มกราคม-เมษายน 2562

ที่	เลขที่เอกสาร	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ	User	ประเภทธุรกิจ	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน
1	2000588691	04	19300	ค่าถ่ายเอกสาร(54/62)อนุมัติ นพท.10 ลว.4 เม.ย.2562	HOSAGS01	Z000	ZC02061020	108.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ.1
2	2000588733	04	SI903012530	ค่าวัสดุสำนักงาน(55/62)อนุมัตินพท.10 ลว.4มี.ค.2562	HOSAGS01	Z000	ZC02061070	3,236.50	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ.1
3	2000589369	04	SI903060113	ค่าวัสดุสำนักงาน(56/62)อนุมัตินพท.10ลว.15มี.ค.2562	HOSAGS01	Z000	ZC02061070	1,308.40	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ.1
4	2000660630	04	IV62040067	ค่า Drum Samsung ML-4510ND	HOCPCGS01	Z000	ZC02063000	4,200.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ.
5	2000595264	04	03/2562		HOPGAXX01	Z000	ZC02070000	620.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ.1
6	2000476424	03	CS62030222	กระดาษ	HOCWMS01	Z000	Z903031020	1,020.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
7	2000529619	03	IV6203007	ผ้าหมึกพิมพ์ และ Laser ricoh	HOCWMS01	Z000	Z903031040	14,700.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
8	2000672223	04	IV6204192	ตัวเครื่อง	HOCWMS01	Z000	Z903031020	4,200.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
9	2000492636	03	18106	เบิกค่าแผ่นสติกเกอร์ ขนาด A4 (ชนิดผิวมันและผิว	HOHVTXX01	Z000	Z903023010	680.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
10	2000416742	03	62/03-042		HODGXX01	Z000	Z601011010	1,200.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
11	2000536099	03	สรท.(ทส)127/2562		HODGXX01	Z000	Z601011010	140.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
12	2000671697	04	สรท.(ทส)169/2562		HODGXX01	Z000	Z601011010	1,140.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
13	2000562882	04	20/62	ค่าวัสดุสำนักงาน	HOISSXX25	Z000	Z601032000	792.57	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
14	2000646970	04	277/13831		HOCNDXX02	Z000	Z601041000	1,450.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
15	2000651145	04	IV620569		HOCNDXX02	Z000	Z601041000	9,900.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
16	2000651168	04	IV620568		HOCNDXX02	Z000	Z601041000	3,364.49	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
17	2000669147	04	IV6204123	คัลลิบหมึก จำนวน 1 คัลลิบ	HOITDXX01	Z000	Z601035100	3,600.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
18	2000568266	04	17/62	ค่าวัสดุสำนักงาน ตรายาง	HOAGXX01	Z000	Z601011020	140.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
19	2000564083	04	TTS2562/040473	เงินหมุนเวียน วัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) 003/2562	HOESDXX01	Z000	ZB01010000	7,100.00	รพช.(กบ) ผปร.
20	2000452423	03	กบศ.96/2562		HOTSDDXX01	D112		596.00	รพช.(กบ) ผปร.กทพ.
21	2000600834	04	19174	ค่าถ่ายเอกสาร(10-12 มี.ค. 62-กวิเชียง)	HOTSDDXX01	Z000	ZB01010100	810.28	รพช.(กบ) ผปร.กทพ.
22	2000600844	04	19263	119เงินหมุนเวียนค่าถ่ายเอกสาร(25มี.ค.62-ปัตตานีกรี)	HOTSDDXX01	Z000	ZB01010100	720.00	รพช.(กบ) ผปร.กทพ.
23	2000673829	04	D 0000640734	125เงินหมุนเวียนค่าถ่ายเอกสาร(2เม.ย.62-พานะ)	HOSNBXX01	Z000	ZT01023000	2,559.11	รพช.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
24	2000673924	04	D 0000640735		HOSNBXX01	Z000	ZT01023000	266.36	รพช.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
25	2000520833	03	037/2562	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	HOATSGS01	Z000	ZZ02012030	620.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
26	2000520898	03	038/2562	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มอีกทาง	HOATSGS01	Z000	ZZ02012040	3,279.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
27	2000674129	04	IV6204197		HOMSMGS01	Z000	Z401052070	9,300.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
28	2000674258	04	01/2562/04/0017		HOMSMGS01	Z000	Z401052070	10,467.29	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
29	2000432573	03	SI1902050553		HOPWMS01	Z000	Z401042030	4,758.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
30	2000497875	03	IV6201045	คำ MOUSE	HOPARXX01	Z000	Z401020000	370.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
31	2000667392	04	IRV2562 03/013	ค่าตรายาง	HOPARXX01	Z000	Z401024000	3,310.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
32	2000668079	04	IVS06222301	ค่าวัสดุสำนักงาน	HOPARXX01	Z000	Z401024000	3,085.00	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
33	2000672929	04	IV6201260	ค่าหมึกปริ้นเตอร์	HOPARXX01	Z000	Z401024000	8,878.51	รพช.(กบ). ผชก.(กบ) ผปร.กทพ. ผปร.
34	2000640754	04	0559		HOGAXX01	Z000	Z301010000	860.00	รพช.(กบ). ผปร.(กบ)กทพ.(กบ)

รายการที่ไม่ได้ระบุประเภทตัวชี้วัดใน ZAPE007 เดือน มกราคม-เมษายน 2562

ที่	เลขที่เอกสาร	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ	User	ประเภทธุรกิจ	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน
35	2000622217	04	6/21	ค่ากระดาษสีแบงก์ทั้ง	N3PBUAFO4	C054	C305401030	900.00	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.สท. กฟส.อ.พพร.สบง.
36	2000682741	04	056/2795	ค่าทรายผู้บริหาร.เพื่อทราบ.... กฟจ.อน.	N3UTTAP03	C031	C303101000	1,981.31	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
37	2000684374	04	7/21	ค่าถ่ายเอกสาร มี.ค. 62 ผส.	N3UTTAP03	C031	C303101040	6,291.00	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
38	2000684374	04	7/21	ค่าถ่ายเอกสาร มี.ค. 62 สบป.	N3UTTAP03	C031	C303101030	2,282.00	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
39	2000684374	04	7/21	ค่าถ่ายเอกสาร มี.ค. 62 สบป.	N3UTTAP03	C031	C303101050	1,350.00	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
40	2000687898	04	IV6204084	ค่าหมึกปริ้นเตอร์ ผมต.	N3UTTAP03	C031	C303101020	8,400.00	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
41	2000687943	04	IV6204083	ค่าหมึกปริ้นเตอร์ สบป.	N3UTTAP03	C031	C303101030	5,440.00	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
42	2000687968	04	IV6204082	ค่าหมึกปริ้นเตอร์ กพย.สร.	N3UTTAP03	C031	C303104000	7,000.00	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
43	2000687995	04	IV6204081	ค่าหมึกปริ้นเตอร์ กพย.นยย.	N3UTTAP03	C031	C303105000	7,000.00	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
44	2000688535	04	058/2873-74	ค่าวัสดุสำนักงาน สบค.	N3UTTAP03	C031	C303101010	1,155.14	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
45	2000688535	04	058/2873-74	ค่าวัสดุสำนักงาน ผมต.	N3UTTAP03	C031	C303101020	448.60	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
46	2000688535	04	058/2873-74	ค่าวัสดุสำนักงาน สบป.	N3UTTAP03	C031	C303101050	730.84	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
47	2000688535	04	058/2873-74	ค่าวัสดุสำนักงาน สบท.	N3UTTAP03	C031	C303101070	841.12	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
48	2000688535	04	058/2873-74	ค่าวัสดุสำนักงาน กฟจ.อน.	N3UTTAP03	C031	C303101000	953.27	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
49	2000688579	04	058/2871	ค่ากระดาษ A4 ผมต.	N3UTTAP03	C031	C303101020	102.80	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
50	2000688579	04	058/2871	ค่ากระดาษ A4 สบท.	N3UTTAP03	C031	C303101070	514.02	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
51	2000688579	04	058/2871	ค่าวัสดุสำนักงาน สบค.	N3UTTAP03	C031	C303101010	514.02	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
52	2000692464	04	058/2872	กระดาษ A4 ใช้แทนใบแจ้งหนี้สีฟ้า	N3UTTAP03	C031	C303101050	3,598.13	รพช.(ก1). กฟน.3 กฟภ.จ.อน. สบป.
53	2000660936	04	013/6	เทพโพนเภาว.ปากกาไวท์บอร์ด,คลิปลำ112,คลิปลำ108	N3999GS01	C000	C301000050	668.22	รพช.(ก1). กฟน.3 กอภ.(น3) สบท.
54	2000677665	04	000101025072	ค่าวัสดุสำนักงาน กค.น.3	N3CAPXX01	C000	C301013000	317.76	รพช.(ก1). กฟน.3 สบว.(น3)กคต.
55	2000615426	04	003/5621	ค่าจัดซื้อซองขาว	E1BKAAPO1	D131	D313103000	355.14	รพช.(ก2). กฟภ.1 กฟจ.บพ. สบป.
56	2000498761	03	010121128474	ค่าเพิ่มเส้นเอจันต์	E1PENAF04	D012	D315201030	1,539.25	รพช.(ก2). กฟภ.1 กฟจ.อ.ค.2(บย) กฟส.อ.พพร.สบง.
57	2000389268	03	BC19030006	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	E1UD2GS01	D016	D315101050	1,112.15	รพช.(ก2). กฟภ.1 กฟจ.อ.ค.2(บย) สบท.
58	2000487691	03	19030019-4	ค่าอะไหล่เพิ่มจำนวน	E1UD2GS01	D016	D315101050	392.52	รพช.(ก2). กฟภ.1 กฟจ.อ.ค.2(บย) สบท.
59	2000567282	04	22/18	ซองขาวยาว สบป.	E1UD2GS01	D016	D315101030	934.58	รพช.(ก2). กฟภ.1 กฟจ.อ.ค.2(บย) สบท.
60	2000630167	04	190411-003	แฟ้ม	E1SKKGS01	D051	D305111000	654.21	รพช.(ก2). กฟภ.1 กฟจ.จ.สน. สบท.
61	2000637744	04	19040888	สายแลนค์	E1SKKGS01	D051	D305101070	102.80	รพช.(ก2). กฟภ.1 กฟจ.จ.สน. สบท.
62	2000414440	03	04/08	ค่าหมึกเครื่องพิมพ์	E1UDNAP01	D011	D301101050	-9,900.00	รพช.(ก2). กฟภ.1 กฟจ.อ.ค.2. สบป.
63	2000416512	03	0011523194	ค่าทรายาง ค่าปากกาเงิน กระดาษสีโรเนียว ผง.	E1PHWAF01	D072	D307201030	850.47	รพช.(ก2). กฟภ.1 กฟจ.อ.จ.พ.พ. กฟภ.ส.อ.ภ.สบง.
64	2000649626	04	IVAg2/0317	จัดซื้อตลับหมึกใช้กับเครื่องBrather dr3115งานกค.	E2YTLAF04	E053	E305301000	5,700.93	รพช.(ก2). กฟภ.2 กฟจ.จ.ก.ส. กฟส.อ.ย.ต.สบง.
65	2000463175	03	INV.43	จ้างทำสติ๊กเกอร์	E2WPTAF01	E043	E304301020	2,100.00	รพช.(ก2). กฟภ.2 กฟจ.จ.ม.ค. กฟภ.ส.อ.ว.สบง.
66	2000520865	03	INV.5/10	ค่าเครื่องเขียน กพย.นต.น.	E2WPTAF04	E043	E304307000	760.00	รพช.(ก2). กฟภ.2 กฟจ.จ.ม.ค. กฟภ.ส.อ.ว.สบง.
67	2000488246	03	INV0000107490	จัดซื้อกระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง ใช้งานสบต.กษ.	E2KWSAF01	E063	E306301020	635.51	รพช.(ก2). กฟภ.2 กฟจ.จ.อ. กฟภ.ส.อ.ภ.สบง.
68	2000517511	03	INV028021162492	ซื้อวัสดุ สบง.	E2ROEGS01	E061	E306101050	1,585.05	รพช.(ก2). กฟภ.2 กฟจ.จ.อ. สบท.

รายการที่ไม่ได้ระบุประเภทตัวชี้วัดใน ZAPE007 เดือน มกราคม-เมษายน 2562

ที่	เลขที่เอกสาร	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ	User	ประเภทธุรกิจ	ศูนย์กลางทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน
69	2000672633	04	INVRET190474810	ศูนย์ราชการสะดวก	E2ROEGS01	E061	E306101030	1,284.11	รณก.(ก2). กพล.2 กพล.จ.ร.อ. ผบ.ท.
70	2000624465	04	ปิล.10005	คำวิธิตูลสำนักงาน สทพ.ช.	E2KUKAF01	E000	E301031A81	660.00	รณก.(ก2). กพล.2 กพล.จ.ศก. กพล.ส.อ.จ.ท.ผบ.ง.
71	2000504511	03	BC19030371	คำอุปกรณียสาย LAN กพล.กค.	E2KTLAP04	E111	E311101000	3,458.88	รณก.(ก2). กพล.2 กพล.อ.กค. ผบ.ป
72	2000504613	03	MC19004939	คำ PRINT Server	E2KTLAP04	E111	E311101000	1,672.90	รณก.(ก2). กพล.2 กพล.อ.กค. ผบ.ป
73	2000505292	03	RV6203-00325	คำตลับหมึก RICOH กพล.นค.	E2KTLAP04	E111	E311104000	3,300.00	รณก.(ก2). กพล.2 กพล.อ.กค. ผบ.ป
74	2000635578	04	IV62041114	หมึกใบเร็นเดอร์ จำนวน 1 กล่อง (ผว.จ.2)	E2999GS01	E000	E301010000	5,800.00	รณก.(ก2). กพล.2 กค.ก. ผบ.ท.
75	2000621657	04	014021216354	วัสดุสำนักงาน	E2AAPXX01	E000	E301020000	1,388.79	รณก.(ก2). กพล.2 ผบ.ท.(จ2)
76	2000077303	01	CA1901-00050	คำแม่พิมพ์เจาะลิ้มพลาศิกไทยไท	E31NR2GS01	F018	F313101050	1,975.00	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.2(ทค.) ผบ.ท.
77	2000536266	04	02966	ตรายางหมึกใบนิ้วหัวกรงไฟฟ้า/124เข้าสี่	E31NR2GS01	F018	F313101000	430.00	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.2(ทค.) ผบ.ท.
78	2000679172	04	007051238823	ซองน้ำตาล-ปากกา-แทปใส-กระดาดสี่-MAKRO	E31NR3AP01	F019	F314101070	801.94	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.3(สรน) ผบ.ป.
79	2000679172	04	007051238823	กระดาดข4-ผบตา-MAKRO 3กล่อง	E31NR3AP01	F019	F314101010	1,471.95	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.3(สรน) ผบ.ป.
80	2000679172	04	007051238823	กระดาดข4-ผบตา-MAKRO 3กล่อง	E31NR3AP01	F019	F314101020	1,471.95	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.3(สรน) ผบ.ป.
81	2000679172	04	007051238823	กระดาดข4-ผบป-MAKRO 3กล่อง	E31NR3AP01	F019	F314101030	1,471.95	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.3(สรน) ผบ.ป.
82	2000679172	04	007051238823	กระดาดข4-ผบตา-MAKRO 3กล่อง	E31NR3AP01	F019	F314101040	1,471.95	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.3(สรน) ผบ.ป.
83	2000679172	04	007051238823	กระดาดข4-ผบป-MAKRO 1กล่อง	E31NR3AP01	F019	F314101050	490.65	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.3(สรน) ผบ.ป.
84	2000679172	04	007051238823	กระดาดข4-ผบตา-MAKRO 2กล่อง	E31NR3AP01	F019	F314101070	981.30	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.3(สรน) ผบ.ป.
85	2000679172	04	007051238823	กระดาดข4-ขามสอ-MAKRO 2กล่อง	E31NR3AP01	F019	F314102000	981.30	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.3(สรน) ผบ.ป.
86	2000138223	01	04/18	คำถ่ายเอกสารโครงการสน.สีขาวผกส-สีสื่ออกซ์	E31NR3GS01	F019	F314101040	700.00	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.น.ม.3(สรน) ผบ.ท.
87	2000236751	02	20/13	คำดรายาง	E3PUSAF01	F036	F303603000	400.00	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.บ.ร. กพล.ส.อ.พธ.ผบ.ง.
88	2000183454	02	12462000027	จ่ายคำวิธิตู สนง./ผบง./ส่วลิตพิชญ์	E3STUAF03	F034	F303401030	355.14	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.บ.ร. กพล.ส.อ.สติกผบ.ง.
89	2000277412	02	113/14	ศูนย์ราชการสะดวก กระดาดสี่เข็มแม่พิมพ์ขาวแคดดาถือ3ห้	E3STUAF01	F034	F303401000	2,268.22	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.บ.ร. กพล.ส.อ.สติกผบ.ง.
90	2000101224	01	020011039264	กาว 2 หน้า , ลวดเย็บNo10 , ลวดเย็บNo8 Pea Shop ผบ.ป	E3SRNAP01	F041	F304101052	339.25	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.สร. ผบ.ป.
91	2000651830	04	1904/039	คำกระดาดข A4/ผบต.	E3KSAAF01	F033	F303301020	1,050.00	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.บ.ร. กพล.ส.อ.กสง.ผบ.ง.
92	2000651830	04	1904/039	แม่พิมพ์อื่น	E3KSAAF01	F033	F303301020	450.00	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.บ.ร. กพล.ส.อ.กสง.ผบ.ง.
93	2000561873	04	032501186005	คำกล่องจัดเก็บเอกสาร,ป้ายขอคริลิค,สติกเกอร์	E3KUMAF03	F032	F303201000	1,995.32	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.บ.ร. กพล.ส.อ.ค.ม.ผบ.ง.
94	2000561873	04	032501186005	คำกล่องจัดเก็บเอกสาร	E3KUMAF03	F032	F303201010	929.91	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.บ.ร. กพล.ส.อ.ค.ม.ผบ.ง.
95	2000561873	04	032501186005	คำกล่องจัดเก็บเอกสาร	E3KUMAF03	F032	F303201020	929.91	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.บ.ร. กพล.ส.อ.ค.ม.ผบ.ง.
96	2000561873	04	032501186005	คำกล่องจัดเก็บเอกสาร	E3KUMAF03	F032	F303201030	929.91	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.บ.ร. กพล.ส.อ.ค.ม.ผบ.ง.
97	2000410139	03	008/0201		E3TTMAF01	F044	F304401010	1,740.00	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.สร. กพล.ส.อ.พธ.ผบ.ง.
98	2000490155	03	032/16	กระดาดข4จำนวน5ริ้วแม่พิมพ์A4,F4/ร	E3RABAF01	F046	F304601020	639.25	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.สร. กพล.ส.อ.ร.ร.ผบ.ง.
99	2000596475	04	034/18	แม่พิมพ์กระดาดข426ชิ้น/ร	E3RABAF01	F046	F304601010	121.12	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.สร. กพล.ส.อ.ร.ร.ผบ.ง.
100	2000596475	04	034/18	ลิ้นแม่พิมพ์1ห่อ/ร	E3RABAF01	F046	F304601010	75.14	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.สร. กพล.ส.อ.ร.ร.ผบ.ง.
101	2000501690	03	370/18499	คำดรายาง 2 อัน กพล.จอมพระ	E3SRNAP01	F041	F304104000	450.00	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.สร. ผบ.ป.
102	2000553574	04	001-HS19030007	เทปผ้า สีม่วงแดง,น้ำเงิน รวม 25 ม้วน กพล.จอมพระ	E3SRNAP01	F041	F304104001	700.93	รณก.(ก2). กพล.3 กพล.จ.สร. ผบ.ป.

รายการที่ไม่ได้ระบุประเภทตัวชี้วัดใน ZAPE007 เดือน มกราคม-เมษายน 2562

ที่	เลขที่เอกสาร	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ	User	ประเภทธุรกิจ	ศูนย์กลางทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน
103	2000570490	03	020021123283	จัดซื้อป้ายอคิดิลิค มบป.	E3PRSGS01	F042	F312101050	911.21	รพช.(ก2). กฟผ.3 กฟผ.อ.ปส. มบพ.
104	2000146971	01	2/3/62	ค่าทรายาง 15ตัว พนักงานย้ายมาใหม่	E3KOBFAF01	F093	F309301000	4,390.00	รพช.(ก2). กฟผ.3 กฟอ.ชช. กฟส.อ.สบ.สบง.
105	2000687891	04	6913394	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน 04/2562 - บจก.รีโก้	E3WNKAF01	F094	F315201000	841.12	รพช.(ก2). กฟผ.3 กฟอ.ชช. กฟส.อ.วนช.สบง.
106	2000342539	02	BC19020820	Smart Card Reader	E3NARGS01	F051	F305108000	925.23	รพช.(ก2). กฟผ.3 กฟอ.นร. มบพ.
107	2000345065	02	NARCA005CA-62022	สติ๊กเกอร์สัญญาณ	E3NARGS01	F051	F305101070	279.43	รพช.(ก2). กฟผ.3 กฟอ.นร. มบพ.
108	2000108247	01	INO02106	ทรายาง ผบ.ต.ล้งชะ	E3SKAAF04	F045	F312201020	1,330.00	รพช.(ก2). กฟผ.3 กฟอ.ปส. กฟส.อ.ล้งชะ.สบง.
109	2000137469	01	022/1052	กระดาษA4 100*ของนำตาล.ทองขาว.แม่พิมพ์ รุกรการ	E3SKAAF04	F045	F312201000	1,252.34	รพช.(ก2). กฟผ.3 กฟอ.ปส. กฟส.อ.ล้งชะ.สบง.
110	2000673813	04	17	ค่าถ่ายเอกสาร	C3KICGS01	Z000	ZC02063080	725.00	รพช.(ก3). กฟผ.3 กฟผ.จ.ภ.จ. มบพ.
111	2000497124	03	BC19030456	วัสดุสำนักงาน 2 รายการ - Switching Hub D-LINK	HOGADXX01	Z000	Z304011000	560.75	รพช.(ก4). ผวธ.(ก4)ภจท.(ก4)
112	2000524374	03	S11903095622	วัสดุสำนักงาน 8 รายการ	HOGADXX01	Z000	Z304011000	3,748.68	รพช.(ก4). ผวธ.(ก4)ภจท.(ก4)
113	2000531722	03	005/62	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ - ของขยายข้าง	HOGADXX01	Z000	Z304011000	1,000.00	รพช.(ก4). ผวธ.(ก4)ภจท.(ก4)
114	2000567738	04	IV6203182	ค่าหมึกพิมพ์เครื่อง printer จำนวน 1 ชิ้น	HOGCGXX01	Z000	ZA01011000	5,800.00	รพช.(ก4). ผวธ.(ก4)ภจท.(ก4)
115	2000159775	02	09/40	ค่าวัสดุสนง.	S1BNLAF01	J012	J301201032	384.00	รพช.(ก4). กฟต.1 กฟผ.พบ. กฟส.อ.บพ.สบง.
116	2000370921	03	3/09	ค่าวัสดุ สนง.แฟลตไดร์ฟ ผกบ.สนผ.	S1SPHAF01	J122	J312201011	190.00	รพช.(ก4). กฟต.1 กฟผ.อ.จงบ. กฟส.อ.สนผ.สบง.
117	2000426521	03	4/04	ศูนย์ราชการสะดวก	S1SPHAF01	J122	J312201020	390.00	รพช.(ก4). กฟต.1 กฟผ.อ.จงบ. กฟส.อ.สนผ.สบง.
118	2000442793	03	101-009144	ศูนย์ราชการสะดวก	S1SPHAF01	J122	J312201020	504.67	รพช.(ก4). กฟต.1 กฟผ.อ.จงบ. กฟส.อ.สนผ.สบง.
119	2000487743	03	101-009143	ค่าวัสดุ สนง.เครื่องคิดเลข สบง.	S1SPHAF01	J122	J312201030	354.21	รพช.(ก4). กฟต.1 กฟผ.อ.จงบ. กฟส.อ.สนผ.สบง.
120	2000490050	03	25/17	ศูนย์ราชการสะดวก	S1SPHAF01	J122	J312201020	400.00	รพช.(ก4). กฟต.1 กฟผ.อ.จงบ. กฟส.อ.สนผ.สบง.
121	2000490938	03	09/12	ศูนย์ราชการสะดวก	S1SPHAF01	J122	J312201020	1,100.00	รพช.(ก4). กฟต.1 กฟผ.อ.จงบ. กฟส.อ.สนผ.สบง.
122	2000491936	03	1/2	ศูนย์ราชการสะดวก	S1SPHAF01	J122	J312201020	1,000.00	รพช.(ก4). กฟต.1 กฟผ.อ.จงบ. กฟส.อ.สนผ.สบง.
123	2000185581	02	12/29	สก็อตเทป,กระดาษโปสเตอร์,ดัชนี,แฟ้มกระดาษ	S1999GS01	J000	J301000010	567.29	รพช.(ก4). กฟต.1 กอก. มบพ.
124	2000628772	04	BC19040444	ค่าวัสดุสำนักงาน	S1999GS01	J000	ZC07010000	532.71	รพช.(ก4). กฟต.1 กอก.(ต1) มบพ.
125	2000374345	03	12/48	กรส.ค่ากระดาษสี่ตองหน้า แผ่นใสรองปกฯ	S1CSDXX02	J000	J301033000	459.81	รพช.(ก4). กฟต.1 ผบช.(ต1)กรส.
126	2000623452	04	101-000329	ศูนย์ราชการสะดวก	S2SICAF01	K012	K316201030	838.32	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.นท. กฟส.อ.ล้งชะ.สบง.
127	2000083441	01	S1812092-0006003	วัสดุสำนักงาน 9 รายการ	S2PUKGS01	K061	K306101060	619.63	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.จ.ตง. มบพ.
128	2000421605	03	7/36	ค่าถ่ายเอกสาร A4	S2TRUAP01	K031	K303101030	89.60	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.จ.ตง. มบป.
129	2000575174	04	2/45-46	ค่าทรายางจก.(บ)	S2TRUAP01	K031	K303101000	2,290.00	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.จ.ตง. มบป.
130	2000470887	03	86/4269	ทรายางพิมพ์มึกในตัว 6 อัน	S2TMUAF01	K000	K301011000	2,040.00	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.จ.ฟง. กฟส.อ.พทม.สบง.
131	2000674892	04	87/4317	ทรายาง	S2TMUAF01	K053	K305301030	540.00	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.จ.ฟง. กฟส.อ.พทม.สบง.
132	2000433084	03	IV0051706	จ้างทำทรายาง 2 อัน	S2SAMGS01	K081	K308101030	299.07	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.อ.กม. มบพ.
133	2000467670	03	085/04246	จ้างโรงเรือนเอกสาร	S2SAMGS01	K081	K308101020	476.64	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.อ.กม. มบพ.
134	2000552381	04	052/02568	จ้างทำโรเนียวเอกสาร	S2SAMGS01	K081	K308101020	476.64	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.อ.กม. มบพ.
135	2000638576	04	086/04287	จ้างโรงเรือนเอกสาร	S2SAMGS01	K081	K308101010	2,205.61	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.อ.กม. มบพ.
136	2000563925	04	HXA620303	BD09ค่าสายสัญญาณโทรศัพท์และใส่กล่องสายไฟ	S2TUHAF01	K074	K307401030	317.76	รพช.(ก4). กฟต.2 กฟผ.อ.ทส. กฟส.อ.พญ.สบง.

รายการที่ไม่ได้ระบุประเภททรัพย์สิน ZAPE007 เดือน มกราคม-เมษายน 2562

ที่	เลขที่เอกสาร	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ	User	ประเภทธุรกิจ	ศูนย์กลาง	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน
137	2000564079	04	CS6206600311	BD09จากสายสัญญาณโทรศัพท์และใส่กับสายไฟ	S2TUHAF01	K074	K307401030	429.91	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.อ.ทส. กพท.ส.อ.ทอ.ย.ผบ.ง.
138	2000211523	02	3/14	ตาราง	S2KNDGS01	K023	K314101050	1,350.00	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.กย. ผบ.ท.
139	2000103286	01	OCT620100052	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	S2KNKAF03	K095	K309501000	2,818.22	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.กย. ผบ.บ.
140	2000448421	03	21/2	ค่าสิทธิเกอวี่เดือนละหนึ่งปี	S2KNDGS01	K023	K314101020	3,000.00	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.กย. ผบ.ท.
141	2000602575	04	101-002420	ค่าวัสดุสำนักงาน	S2KNDGS01	K023	K314102000	869.44	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.กย. ผบ.ท.
142	2000255396	02	085/04210	จ้างงานซ่อมแซมอาคาร	S2SAMGS01	K081	K308101030	1,747.66	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.กม. ผบ.ท.
143	2000106360	01	4/09	ค่าถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ตค.2561 กพท.ครบ.	S2TKPGS01	K052	K312103000	1,039.00	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.ตบ. ผบ.ท.
144	2000092173	01	0691010119104223	ค่าเช่าบิลด์สัปปะการปกครองบ้านคำมิดการดี	S2TALGS01	K111	K311101010	824.29	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.ธ. ผบ.ท.
145	2000144758	01	S1901092-0009260	ค่าปากกาและวัสดุสำนักงาน	S2TALGS01	K111	K311101020	1,691.59	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.ธ. ผบ.ท.
146	2000346202	02	S1902115-0000862	ค่าเครื่องเขียนสำนักงาน	S2TALGS01	K111	K311101020	1,487.85	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.ธ. ผบ.ท.
147	2000067259	01	10/04883	ค่าจ้างทำตารางแผนภูมิการ กพท.ป.ล.	S2PLNAF01	K035	K303501000	1,360.00	รพช.(ก4), กพด.2 กพท.ปท.น. ผบ.บ.
148	2000375396	03	003/41	ค่าวัสดุสำนักงาน	S2OPDXX01	K000	K301031030	359.81	รพช.(ก4), กพด.2 ผบ.บ.(ต2)กบ.บ.
149	2000375469	03	003/28	C104,แผ่นปรี้น,กล่องคอมพิวเตอร์ (นายสัมพันธ์)	S2OPDXX01	K000	K301031030	602.80	รพช.(ก4), กพด.2 ผบ.บ.(ต2)กบ.บ.
150	2000379127	03	NRCAC5A620131-11	โต๊ะพับ 24 นิ้วx60 นิ้ว (นายวิจิตร)	S2OPDXX01	K000	K301031030	1,205.61	รพช.(ก4), กพด.2 ผบ.บ.(ต2)กบ.บ.
151	2000398626	03	NRCAC5A620131-12	เก้าอี้สำนักงาน, สายไฟ, หลอดไฟ (นายวิจิตร)	S2OPDXX01	K000	K301031030	837.38	รพช.(ก4), กพด.2 ผบ.บ.(ต2)กบ.บ.
152	2000398821	03	2/4	เก้าอี้สำนักงาน, สายไฟ, หลอดไฟ (นายวิจิตร)	S2OPDXX01	K000	K301031030	221.50	รพช.(ก4), กพด.2 ผบ.บ.(ต2)กบ.บ.
153	2000398986	03	1/19	อะไหล่สำนักงาน, สายไฟ, หลอดไฟ (นายวิจิตร)	S2OPDXX01	K000	K301031030	336.45	รพช.(ก4), กพด.2 ผบ.บ.(ต2)กบ.บ.
154	2000517519	03	6203-BR143-00408	ค่า Microsoft Mouse L2 Basic (น.สมภพ)	S2OPDXX01	K000	K301031041	364.49	รพช.(ก4), กพด.2 ผบ.บ.(ต2)กบ.บ.
155	2000255221	02	3281	ค่าวัสดุสำนักงาน/รถ.61	S2EASXX01	K000	K301010000	-1,510.28	รพช.(ก4), กพด.2 ผบ.บ.
156	2000234673	02	047/07	ค่าถ่ายเอกสาร	S2CTSXX01	K000	K301011081	280.00	รพช.(ก4), กพด.2 ผบ.บ.กบ.ล.
157	2000651161	04	1/02	สติ๊กเกอร์	S3NTWGS01	L021	L302101020	7,476.64	รพช.(ก4), กพด.3 กพท.จ.น.ธ. ผบ.ท.
158	2000590837	04	PS256203/02096	ค่าป้ายชื่อตั้งโต๊ะ2หน้า-นางกัญญา	S3RNDGS01	L111	L311101000	383.18	รพช.(ก4), กพด.3 กพท.อ.ร.น.ต. ผบ.ท.
159	2000638285	04	PS256203/01417	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์, ไฟจราจร, ไฟฟ้า - คณิตา	S3TMOAF03	L062	L306201000	728.97	รพช.(ก4), กพด.3 กพท.อ.ส.ง. ผบ.ต.
160	2000629606	04	06,15,89,2679	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์, ไฟจราจร, ไฟฟ้า - คณิตา	HOCPEXX01	Z000	Z701012000	350.00	รพช.(ย), ผชก.(ย) ผบ.ย.ก.ว.ป.
161	2000546675	04	150362		HOPNGS01	Z000	Z201011060	7,560.00	รพช.(จ), ผชก.(จ) ผบ.ร.ก.ค. ผบ.ท.
162	2000408859	03	18996	ค่าถ่ายเอกสาร, เข้าเล่ม, ลว.01/03/62 เลขที่ 48/62	HOENEXX01	Z000	ZB02011000	525.00	รพช.(จ), ผชก.(จ) ผบ.ส.ก.ส.ท.
163	2000409167	03	S11903002553	ค่าวัสดุสำนักงาน, ลว.01/03/62 เลขที่ 49/62	HOENEXX01	Z000	ZB02011000	3,686.91	รพช.(จ), ผชก.(จ) ผบ.ส.ก.ส.ท.
164	2000627062	04	333/2562	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์, ไฟจราจร, ไฟฟ้า - คณิตา	HODGEXX01	Z000	Z501011010	1,739.25	รพช.(จ), ผชก.(จ) ผบ.ร.ก.ค.
165	2000571793	04	052/2558		HOTDSXX01	Z000	ZC01020000	690.00	รพช.(จ), ผชก.(จ) ผบ.ร.ก.ค.
166	2000648345	04	14		HOTDSXX01	Z000	ZC01020000	200.00	รพช.(จ), ผชก.(จ) ผบ.ร.ก.ค.
167	2000625288	04	011/0515		HOTSXX01	Z000	Z501022000	1,650.00	รพช.(จ), ผชก.(จ) ผบ.ร.ก.ค.
168	2000647501	04	389/19443		HOTSXX01	Z000	Z501022000	8,328.00	รพช.(จ), ผชก.(จ) ผบ.ร.ก.ค.
169	2000539698	04	T1516-0814	ค่าวัสดุสำนักงาน, ไฟจราจร, ไฟฟ้า - คณิตา	HOAGRX01	Z000	Z105021000	3,200.00	รพช.(ส), ผชก.(ส) ผบ.ก.ค.
170	2000569073	04	PH0027	5 เม.ย.62 ค่าตาราง	HOAGRX01	Z000	Z105020000	140.00	รพช.(ส), ผชก.(ส) ผบ.ก.ค.

รายการที่ไม่ได้ระบุประเภทตัวชี้วัดใน ZAPE007 เดือน มกราคม-เมษายน 2562

ที่	เลขที่เอกสาร	งวด	การอ้างอิง	ข้อความ	User	ประเภทธุรกิจ	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน
171	2000568281	04	6204055	คำข้อมติปรับเรเตอร์	HODGSXX01	Z000	Z901000010	3,800.00	รพภ.(อ).
172	2000589862	04	62/04-052		HOMMMGS01	Z000	Z901021010	3,000.00	รพภ.(อ). ผชภ.(อ). ผจท.ภวผ. ผวต.3
173	2000589903	04	62/04-053	คำผทหมึก ผวต.2	HOMMMGS01	Z000	Z901021030	3,000.00	รพภ.(อ). ผชภ.(อ). ผจท.ภวผ. ผวต.3
174	2000614908	04	62/04-056	คำผทหมึก ผวต.1	HOMMMGS01	Z000	Z901021020	3,000.00	รพภ.(อ). ผชภ.(อ). ผจท.ภวผ. ผวต.3
175	2000614945	04	62/04-057	คำผทหมึก ผวต.3	HOMMMGS01	Z000	Z901021040	3,000.00	รพภ.(อ). ผชภ.(อ). ผจท.ภวผ. ผวต.3
176	2000673243	04	815	คำจ้างจัดทำ แม่พิมพ์เพลท อลูมิเนียม CTP สำหรับคู่	HOPRTGS01	Z000	Z901033010	16,500.00	รพภ.(อ). ผชภ.(อ). ผชภ.ภพผ. ผบพ.
177	2000673451	04	814	คำจัดทำ งานจำแลม หนังสือ CG BOOKLET 2019	HOPRTGS01	Z000	Z901033020	46,500.00	รพภ.(อ). ผชภ.(อ). ผชภ.ภพผ. ผบพ.
178	2000656475	04	008/010	ศรยาง บบช.4กคพ.1	HOWAH0101	Z000	Z901023010	300.00	รพภ.(อ). ผชภ.(อ). ผชภ.ภพผ. ผบพ.1
179	2000672791	04	D0000639239	คำปกกก สมุด	HOLGOXX01	Z000	Z102000000	218.69	สภม.
180	2000672958	04	D0000640728	คำปกกก	HOLGOXX01	Z000	Z102000000	128.04	สภม.
181	2000673515	04	1114	คำปรับเอกสารสี	HOLGOXX01	Z000	Z102000000	56.07	สภม.
182	2000673565	04	TX1903-0020	คำโปรแกรม LawFrom Ver7.XX ลท. 7/03/2526	HOLTGXX01	Z000	Z102003040	1,401.87	สภม. ผคส.กคต.
183	2000673693	04	IV62047	คำผ้าหมึก 1 กล่อง / 24/4/2562	HOLTGXX01	Z000	Z102003000	3,500.00	สภม. ผคส.กคต.
184	2000673987	04	PTX62040108	เครื่องเขียน 19/04/2562	HOLTGXX01	Z000	Z102003000	492.06	สภม. ผคส.กคต.
185	2000674058	04	PTX62040107	เครื่องเขียน 19/04/2562	HOLTGXX01	Z000	Z102003000	2,347.20	สภม. ผคส.กคต.
186	2000674208	04	D0000637713	พอร์ตเตอร์ 22/03/2562	HOLTGXX01	Z000	Z102003000	1,419.63	สภม. ผคส.กคต.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก อฟ.วร.(ภ3)/ประธานคณะกรรมการ

ถึง กฟช.ทั้ง 12 เขต

เลขที่ ผวธ.(ภ3) 553/2562

วันที่ 26 ธ.ย. 2567

เรื่อง ขอให้แก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่สมัครใช้บริการจัดส่งข้อความสั้นแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า

เรียน อช.ทุกเขต

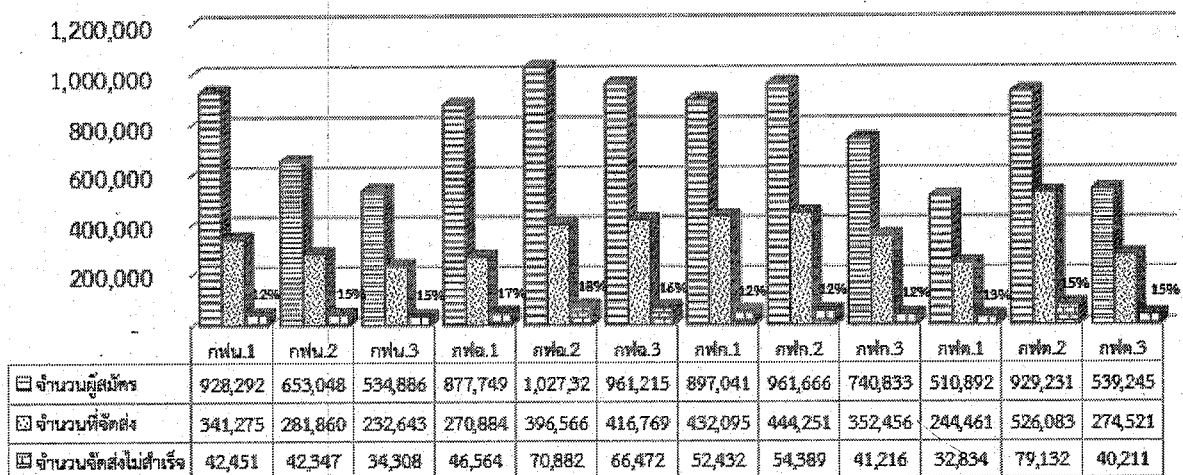
1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กพล. เลขที่ กพล.(สส) 466/2562 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2562 สอบถามการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์ที่จัดส่งข้อความสั้นแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าไม่สำเร็จติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 เดือน โดยเป็นการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้ากรณีก่อนครบ - หลังครบ กำหนดชำระเงิน และกรณีแจ้งเตือนก่อนหัก - หลังหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต เนื่องจาก กพล. ได้พัฒนาระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) ส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์อัตโนมัติแล้วเสร็จและมีแผนนำออกใช้งาน ภายใน เดือน มิถุนายน 2562 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

จากการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์อัตโนมัติอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนยอดผู้สมัครใช้บริการจัดส่งข้อความสั้นของแต่ละการไฟฟ้า ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครใช้บริการ SMS จำนวน 9,561,418 ราย (จำนวน CA) จากหมายเลขโทรศัพท์ 7,030,744 หมายเลข พบว่ามีผู้สมัครที่จัดส่ง SMS ไม่สำเร็จติดต่อกัน 2 เดือนขึ้นไป (สถานะเม.ย. - พ.ค. 62) จำนวน 603,238 ราย คิดเป็น 6% เมื่อเทียบกับยอดผู้สมัครใช้งาน และคิดเป็น 14% เมื่อเทียบกับยอดการจัดส่ง SMS โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการระบุหมายเลขโทรศัพท์ในระบบบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือไม่ถูกต้อง การแจ้งยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือแจ้งระงับการส่งข้อความสั้นของผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น โดยมีรายละเอียดจำนวนผู้สมัครใช้บริการ SMS เปรียบเทียบกับยอดจัดส่ง แยกตามการไฟฟ้าเขตดังนี้

กราฟแสดงรายละเอียดจำนวนผู้สมัครใช้บริการ SMS เปรียบเทียบกับยอดจัดส่ง SMS
สถานะ เดือนเมษายน 2562



□ จำนวนผู้สมัคร □ จำนวนที่จัดส่ง □ จำนวนจัดส่งไม่สำเร็จ

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครใช้บริการส่งข้อความสั้น และเพื่อปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ในระบบบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือให้ถูกต้อง จึงเห็นควรให้ กฟข. ทั้ง 12 เขต โปรดแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุในระบบบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหมายเลขเบอร์โทรศัพท์และหมายเลขผู้ใช้ไฟที่ต้องแก้ไขข้อมูลได้ตาม QR Code ด้านท้ายเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายเอกกมล จันทกรลม)

๑๖ มี.ค.๖๕

อ.พ.วธ.(ก3)

ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและพิจารณา
บริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ



<https://qr.go.page.link/NV3KB>

เรียน อ.ก.พล.

เห็นควรให้นำโปรแกรมในส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์
อัตโนมัติออกใช้งาน กรณีที่ส่งข้อความถึงผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สำเร็จติดต่อกัน
2 รอบเดือน



(นายเอกกมล จันทกรลม)

๑๖ มี.ค.๖๕

อ.พ.วธ.(ก3)

ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและพิจารณา
บริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

ผปง.

โทร.9338

อ.ว.พ.
๑๖/๓/๖๕

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดส่ง SMS แยกตามจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า

เขต	จำนวน CA				อัตราเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบจำนวนที่สมัครใช้		
	สมัครใช้งาน	จำนวนการจัดส่ง			บริการ		
		จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	รวม	จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	ไม่ได้จัดส่ง
กฟน.1	928,292	298,824	42,451	341,275	32%	5%	63%
กฟน.2	653,048	239,513	42,347	281,860	37%	6%	57%
กฟน.3	534,886	198,335	34,308	232,643	37%	6%	57%
กฟฉ.1	877,749	224,320	46,564	270,884	26%	5%	69%
กฟฉ.2	1,027,320	325,684	70,882	396,566	32%	7%	61%
กฟฉ.3	961,215	350,297	66,472	416,769	36%	7%	57%
กฟภ.1	897,041	379,663	52,432	432,095	42%	6%	52%
กฟภ.2	961,666	389,862	54,389	444,251	41%	6%	54%
กฟภ.3	740,833	311,240	41,216	352,456	42%	6%	52%
กฟต.1	510,892	211,627	32,834	244,461	41%	6%	52%
กฟต.2	929,231	446,951	79,132	526,083	48%	9%	43%
กฟต.3	539,245	234,310	40,211	274,521	43%	7%	49%
รวม	9,561,418	3,610,626	603,238	4,213,864	38%	6%	56%

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดส่ง SMS แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

เขต	จำนวนหมายเลขโทรศัพท์				อัตราเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบจำนวนที่สมัครใช้		
	สมัครใช้งาน	จำนวนการจัดส่ง			บริการ		
		จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	รวม	จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	ไม่ได้จัดส่ง
กฟน.1	680,953	240,959	33,641	274,600	35%	5%	60%
กฟน.2	490,997	195,214	33,715	228,929	40%	7%	53%
กฟน.3	403,225	163,836	27,649	191,485	41%	7%	53%
กฟฉ.1	684,577	187,691	36,834	224,525	27%	5%	67%
กฟฉ.2	752,457	270,910	55,629	326,539	36%	7%	57%
กฟฉ.3	733,920	291,095	54,058	345,153	40%	7%	53%
กฟภ.1	696,143	318,207	43,680	361,887	46%	6%	48%
กฟภ.2	641,754	291,047	40,293	331,340	45%	6%	48%
กฟภ.3	517,798	242,934	32,322	275,256	47%	6%	47%
กฟต.1	351,325	163,494	24,844	188,338	47%	7%	46%
กฟต.2	662,479	344,734	64,148	408,882	52%	10%	38%
กฟต.3	415,116	196,480	33,297	229,777	47%	8%	45%
รวม	7,030,744	2,906,601	480,110	3,386,711	41%	7%	52%



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพล.

ถึง คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและ
พิจารณาบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

เลขที่ กพล.(ลส) ๔๖๖/๒๕๖๒

วันที่ - ๖ ส.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง สอบถามการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์ของบริการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าหากไม่สามารถส่งข้อความถึงผู้รับได้

เรียน คณะทำงานฯ

ตามที่ กพล. ได้พัฒนาระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) ส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์โดยอัตโนมัติในกรณีที่ส่งข้อความถึงผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สำเร็จติดต่อกัน ๒ รอบเตือนเสร็จสิ้นแล้ว และมีแผนนำออกใช้งานภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลในระบบพบว่าปัจจุบันมีข้อมูลการสมัครรับแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าที่ส่งไม่สำเร็จติดต่อกัน ๒ เดือนเป็นจำนวนมาก (ประมาณ ๓ แสนหมายเลขโทรศัพท์) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดจำนวนผู้สมัครรับบริการของแต่ละการไฟฟ้านั้น

กพล. จึงขอหารือคณะทำงานฯ ในการนำโปรแกรมส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์อัตโนมัติฯออกใช้งาน และขอความอนุเคราะห์แจ้งผลการพิจารณาให้ กพล. ทราบภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้ กพล. ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายอรรถกร กาญจนโอภาส)

อก.พล.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก อฟ.วร.(ภ3)/ประธานคณะกรรมการ

ถึง กฟช.ทั้ง 12 เขต

เลขที่ ผวธ.(ภ3) 553/2562

วันที่ 26 ธ.ย. 2567

เรื่อง ขอให้แก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่สมัครใช้บริการจัดส่งข้อความสั้นแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า

เรียน อช.ทุกเขต

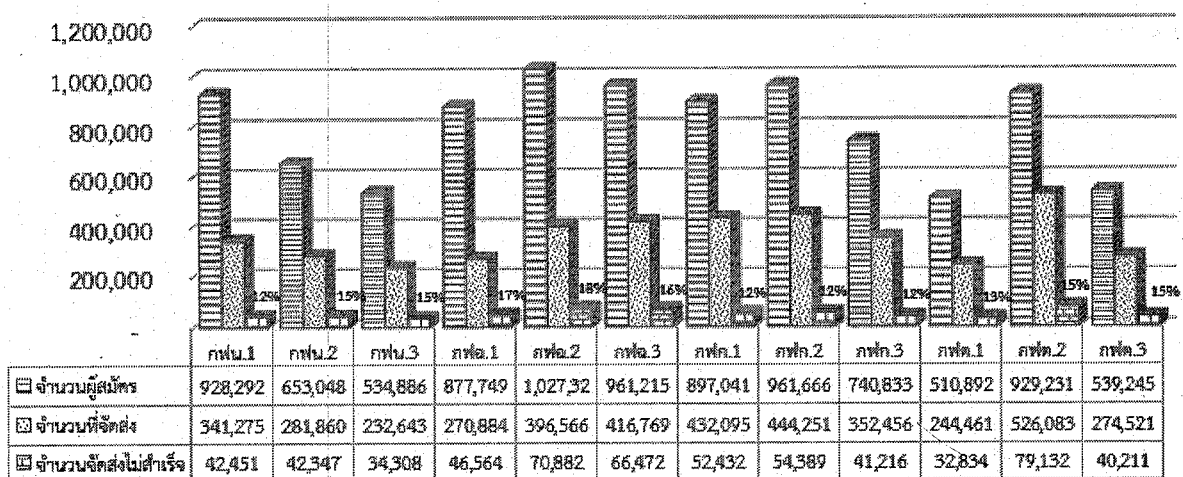
1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กพล. เลขที่ กพล.(ลส) 466/2562 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2562 สอบถามการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์ที่จัดส่งข้อความสั้นแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าไม่สำเร็จติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 เดือน โดยเป็นการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้ากรณีก่อนครบ - หลังครบ กำหนดชำระเงิน และกรณีแจ้งเตือนก่อนหัก - หลังหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต เนื่องจาก กพล. ได้พัฒนาระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) ส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์อัตโนมัติแล้วเสร็จและมีแผนนำออกใช้งาน ภายใน เดือน มิถุนายน 2562 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

จากการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์อัตโนมัติอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนยอดผู้สมัครใช้บริการจัดส่งข้อความสั้นของแต่ละการไฟฟ้า ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครใช้บริการ SMS จำนวน 9,561,418 ราย (จำนวน CA) จากหมายเลขโทรศัพท์ 7,030,744 หมายเลข พบว่ามีผู้สมัครที่จัดส่ง SMS ไม่สำเร็จติดต่อกัน 2 เดือนขึ้นไป (สถานะเม.ย. - พ.ค. 62) จำนวน 603,238 ราย คิดเป็น 6% เมื่อเทียบกับยอดผู้สมัครใช้งาน และคิดเป็น 14% เมื่อเทียบกับยอดการจัดส่ง SMS โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการระบุหมายเลขโทรศัพท์ในระบบบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือไม่ถูกต้อง การแจ้งยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือแจ้งระงับการส่งข้อความสั้นของผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น โดยมีรายละเอียดจำนวนผู้สมัครใช้บริการ SMS เปรียบเทียบกับยอดจัดส่ง แยกตามการไฟฟ้าเขตดังนี้

กราฟแสดงรายละเอียดจำนวนผู้สมัครใช้บริการ SMS เปรียบเทียบกับยอดจัดส่ง SMS
สถานะ เดือนเมษายน 2562



□ จำนวนผู้สมัคร □ จำนวนที่จัดส่ง □ จำนวนจัดส่งไม่สำเร็จ

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครใช้บริการส่งข้อความสั้น และเพื่อปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ในระบบบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือให้ถูกต้อง จึงเห็นควรให้ กฟข. ทั้ง 12 เขต โปรดแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุในระบบบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหมายเลขเบอร์โทรศัพท์และหมายเลขผู้ใช้ไฟที่ต้องแก้ไขข้อมูลได้ตาม QR Code ด้านท้ายเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายเอกกมล จันทกรลม)

อ.ล.วธ.(ก3)

ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและพิจารณา
บริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

๑๖ มี.ค.๖๕



<https://qr.go.page.link/NV3KB>

เรียน อ.ก.พล.

เห็นควรให้นำโปรแกรมในส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์
อัตโนมัติออกใช้งาน กรณีที่ส่งข้อความถึงผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สำเร็จติดต่อกัน
2 รอบเดือน



(นายเอกกมล จันทกรลม)

อ.ล.วธ.(ก3)

ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและพิจารณา
บริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

๑๖ มี.ค.๖๕

ผปง.

โทร.9338

อ.ว.ท.
๑๖/๓/๖๕

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดส่ง SMS แยกตามจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า

เขต	จำนวน CA				อัตราเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบจำนวนที่สมัครใช้		
	สมัครใช้งาน	จำนวนการจัดส่ง			บริการ		
		จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	รวม	จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	ไม่ได้จัดส่ง
กพน.1	928,292	298,824	42,451	341,275	32%	5%	63%
กพน.2	653,048	239,513	42,347	281,860	37%	6%	57%
กพน.3	534,886	198,335	34,308	232,643	37%	6%	57%
กพฉ.1	877,749	224,320	46,564	270,884	26%	5%	69%
กพฉ.2	1,027,320	325,684	70,882	396,566	32%	7%	61%
กพฉ.3	961,215	350,297	66,472	416,769	36%	7%	57%
กพท.1	897,041	379,663	52,432	432,095	42%	6%	52%
กพท.2	961,666	389,862	54,389	444,251	41%	6%	54%
กพท.3	740,833	311,240	41,216	352,456	42%	6%	52%
กพด.1	510,892	211,627	32,834	244,461	41%	6%	52%
กพด.2	929,231	446,951	79,132	526,083	48%	9%	43%
กพด.3	539,245	234,310	40,211	274,521	43%	7%	49%
รวม	9,561,418	3,610,626	603,238	4,213,864	38%	6%	56%

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดส่ง SMS แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

เขต	จำนวนหมายเลขโทรศัพท์				อัตราเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบจำนวนที่สมัครใช้		
	สมัครใช้งาน	จำนวนการจัดส่ง			บริการ		
		จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	รวม	จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	ไม่ได้จัดส่ง
กพน.1	680,953	240,959	33,641	274,600	35%	5%	60%
กพน.2	490,997	195,214	33,715	228,929	40%	7%	53%
กพน.3	403,225	163,836	27,649	191,485	41%	7%	53%
กพฉ.1	684,577	187,691	36,834	224,525	27%	5%	67%
กพฉ.2	752,457	270,910	55,629	326,539	36%	7%	57%
กพฉ.3	733,920	291,095	54,058	345,153	40%	7%	53%
กพท.1	696,143	318,207	43,680	361,887	46%	6%	48%
กพท.2	641,754	291,047	40,293	331,340	45%	6%	48%
กพท.3	517,798	242,934	32,322	275,256	47%	6%	47%
กพด.1	351,325	163,494	24,844	188,338	47%	7%	46%
กพด.2	662,479	344,734	64,148	408,882	52%	10%	38%
กพด.3	415,116	196,480	33,297	229,777	47%	8%	45%
รวม	7,030,744	2,906,601	480,110	3,386,711	41%	7%	52%

8



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพล.

ถึง คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและ
พิจารณาบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

เลขที่ กพล.(ลส) ๔๖๖/๒๕๖๒

วันที่ - ๖ ส.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง สอบถามการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์ของบริการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าหากไม่สามารถส่งข้อความถึงผู้รับได้

เรียน คณะทำงานฯ

ตามที่ กพล. ได้พัฒนาระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) ส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์โดยอัตโนมัติในกรณีที่ส่งข้อความถึงผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สำเร็จติดต่อกัน ๒ รอบเดือนเสร็จสิ้นแล้ว และมีแผนนำออกใช้งานภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลในระบบพบว่าปัจจุบันมีข้อมูลการสมัครรับแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าที่ส่งไม่สำเร็จติดต่อกัน ๒ เดือนเป็นจำนวนมาก (ประมาณ ๓ แสนหมายเลขโทรศัพท์) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดจำนวนผู้สมัครรับบริการของแต่ละการไฟฟ้านั้น

กพล. จึงขอหารือคณะทำงานฯ ในการนำโปรแกรมส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์อัตโนมัติฯออกใช้งาน และขอความอนุเคราะห์แจ้งผลการพิจารณาให้ กพล. ทราบภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้ กพล. ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายอรรถกร กาญจนโอภาส)

อก.พล.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก อฟ.วร.(ภ3)/ประธานคณะกรรมการ

ถึง กฟช.ทั้ง 12 เขต

เลขที่ ผวธ.(ภ3) 553/2562

วันที่ 26 ธ.ย. 2567

เรื่อง ขอให้แก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่สมัครใช้บริการจัดส่งข้อความสั้นแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า

เรียน อช.ทุกเขต

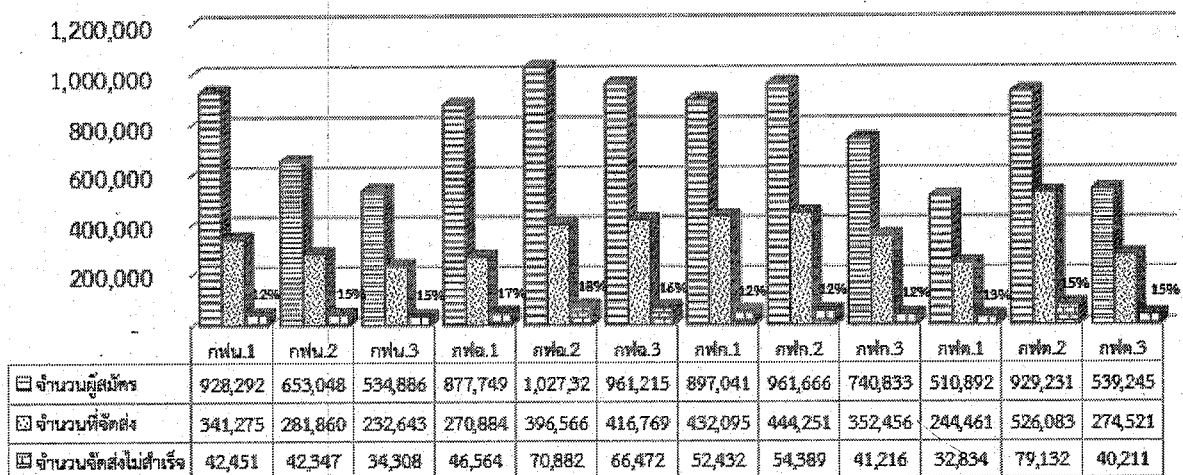
1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กพล. เลขที่ กพล.(สส) 466/2562 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2562 สอบถามการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์ที่จัดส่งข้อความสั้นแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าไม่สำเร็จติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 เดือน โดยเป็นการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้ากรณีก่อนครบ - หลังครบ กำหนดชำระเงิน และกรณีแจ้งเตือนก่อนหัก - หลังหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต เนื่องจาก กพล. ได้พัฒนาระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) ส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์อัตโนมัติแล้วเสร็จและมีแผนนำออกใช้งาน ภายใน เดือน มิถุนายน 2562 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

จากการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์อัตโนมัติอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนยอดผู้สมัครใช้บริการจัดส่งข้อความสั้นของแต่ละการไฟฟ้า ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครใช้บริการ SMS จำนวน 9,561,418 ราย (จำนวน CA) จากหมายเลขโทรศัพท์ 7,030,744 หมายเลข พบว่ามีผู้สมัครที่จัดส่ง SMS ไม่สำเร็จติดต่อกัน 2 เดือนขึ้นไป (สถานะเม.ย. - พ.ค. 62) จำนวน 603,238 ราย คิดเป็น 6% เมื่อเทียบกับยอดผู้สมัครใช้งาน และคิดเป็น 14% เมื่อเทียบกับยอดการจัดส่ง SMS โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการระบุหมายเลขโทรศัพท์ในระบบบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือไม่ถูกต้อง การแจ้งยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือแจ้งระงับการส่งข้อความสั้นของผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น โดยมีรายละเอียดจำนวนผู้สมัครใช้บริการ SMS เปรียบเทียบกับยอดจัดส่ง แยกตามการไฟฟ้าเขตดังนี้

กราฟแสดงรายละเอียดจำนวนผู้สมัครใช้บริการ SMS เปรียบเทียบกับยอดจัดส่ง SMS
สถานะ เดือนเมษายน 2562



□ จำนวนผู้สมัคร □ จำนวนที่จัดส่ง □ จำนวนจัดส่งไม่สำเร็จ

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครใช้บริการส่งข้อความสั้น และเพื่อปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ในระบบบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือให้ถูกต้อง จึงเห็นควรให้ กฟข. ทั้ง 12 เขต โปรดแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุในระบบบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหมายเลขเบอร์โทรศัพท์และหมายเลขผู้ใช้ไฟที่ต้องแก้ไขข้อมูลได้ตาม QR Code ด้านท้ายเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายเอกกมล จันทกรลม)

อ.ล.วธ.(ก3)

ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและพิจารณา
บริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

๑๖ มี.ค.๖๕



<https://qr.go.page.link/NV3KB>

เรียน อ.ก.พล.

เห็นควรให้นำโปรแกรมในส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์
อัตโนมัติออกใช้งาน กรณีที่ส่งข้อความถึงผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สำเร็จติดต่อกัน
2 รอบเดือน



(นายเอกกมล จันทกรลม)

อ.ล.วธ.(ก3)

ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและพิจารณา
บริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

๑๖ มี.ค.๖๕

ผปง.

โทร.9338

อ.ว.ท.
๑๖/๓/๖๕

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดส่ง SMS แยกตามจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า

เขต	จำนวน CA				อัตราเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบจำนวนที่สมัครใช้		
	สมัครใช้งาน	จำนวนการจัดส่ง			บริการ		
		จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	รวม	จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	ไม่ได้จัดส่ง
กฟน.1	928,292	298,824	42,451	341,275	32%	5%	63%
กฟน.2	653,048	239,513	42,347	281,860	37%	6%	57%
กฟน.3	534,886	198,335	34,308	232,643	37%	6%	57%
กฟฉ.1	877,749	224,320	46,564	270,884	26%	5%	69%
กฟฉ.2	1,027,320	325,684	70,882	396,566	32%	7%	61%
กฟฉ.3	961,215	350,297	66,472	416,769	36%	7%	57%
กฟภ.1	897,041	379,663	52,432	432,095	42%	6%	52%
กฟภ.2	961,666	389,862	54,389	444,251	41%	6%	54%
กฟภ.3	740,833	311,240	41,216	352,456	42%	6%	52%
กฟต.1	510,892	211,627	32,834	244,461	41%	6%	52%
กฟต.2	929,231	446,951	79,132	526,083	48%	9%	43%
กฟต.3	539,245	234,310	40,211	274,521	43%	7%	49%
รวม	9,561,418	3,610,626	603,238	4,213,864	38%	6%	56%

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดส่ง SMS แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

เขต	จำนวนหมายเลขโทรศัพท์				อัตราเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบจำนวนที่สมัครใช้		
	สมัครใช้งาน	จำนวนการจัดส่ง			บริการ		
		จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	รวม	จัดส่งสำเร็จ	จัดส่งไม่สำเร็จ	ไม่ได้จัดส่ง
กฟน.1	680,953	240,959	33,641	274,600	35%	5%	60%
กฟน.2	490,997	195,214	33,715	228,929	40%	7%	53%
กฟน.3	403,225	163,836	27,649	191,485	41%	7%	53%
กฟฉ.1	684,577	187,691	36,834	224,525	27%	5%	67%
กฟฉ.2	752,457	270,910	55,629	326,539	36%	7%	57%
กฟฉ.3	733,920	291,095	54,058	345,153	40%	7%	53%
กฟภ.1	696,143	318,207	43,680	361,887	46%	6%	48%
กฟภ.2	641,754	291,047	40,293	331,340	45%	6%	48%
กฟภ.3	517,798	242,934	32,322	275,256	47%	6%	47%
กฟต.1	351,325	163,494	24,844	188,338	47%	7%	46%
กฟต.2	662,479	344,734	64,148	408,882	52%	10%	38%
กฟต.3	415,116	196,480	33,297	229,777	47%	8%	45%
รวม	7,030,744	2,906,601	480,110	3,386,711	41%	7%	52%

8



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพล.

ถึง คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและ
พิจารณาบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

เลขที่ กพล.(ลส) ๔๖๖/๒๕๖๒

วันที่ - ๖ ส.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง สอบถามการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์ของบริการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าหากไม่สามารถส่งข้อความถึงผู้รับได้

เรียน คณะทำงานฯ

ตามที่ กพล. ได้พัฒนาระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) ส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์โดยอัตโนมัติในกรณีที่ส่งข้อความถึงผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สำเร็จติดต่อกัน ๒ รอบเตือนเสร็จสิ้นแล้ว และมีแผนนำออกใช้งานภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลในระบบพบว่าปัจจุบันมีข้อมูลการสมัครรับแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าที่ส่งไม่สำเร็จติดต่อกัน ๒ เดือนเป็นจำนวนมาก (ประมาณ ๓ แสนหมายเลขโทรศัพท์) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดจำนวนผู้สมัครรับบริการของแต่ละการไฟฟ้านั้น

กพล. จึงขอหารือคณะทำงานฯ ในการนำโปรแกรมส่วนของการยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์อัตโนมัติฯ ออกใช้งาน และขอความอนุเคราะห์แจ้งผลการพิจารณาให้ กพล. ทราบภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้ กพล. ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายอรรถกร กาญจนโอภาส)

อก.พล.

๓.๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และตัวบุคคล โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ มีอำนาจพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์ชุมแพ)

อ.ฝ.บพ.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓

เลขที่ ฉ.๓กก.ก.(พอ)- ๑๑๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒

เรียน อ.ฝ.วบ.ฉ.๓, อ.ฝ.ปป.ฉ.๓, อ.ฝ.บพ.ฉ.๓, ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓, อก.ทุกกอง, ผจก.กฟส., ผจก.กฟย.,
ประจำเขต กฟผ.๓

- อนุมัติตามเสนอ ในวงเงิน ๓๗๓,๕๐๐.-บาท
- เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒

(นายวิวัฒน์ คลังบุญครอง)
อ.ฝ.วบ.ฉ.๓ รักษาการแทน อ.ข.ฉ.๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการบริหารงาน

ถึง กฟผ.๓

นวัตกรรม กฟผ.๓ (อผ.บพ.ฉ.๓)

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและจัดงาน “PEA NE3 Innovation Day 2019”

เรียน อช.ฉ.๓

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือ กวน. เลขที่ กวน.(พน.)-๑๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
แจ้งอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน
สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม กฟผ. ข้อ ๓.๑ กวน. จัดสรรงบประมาณให้ กฟข. สำหรับใช้จัดทำสิ่งประดิษฐ์และ
นวัตกรรมต้นแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมและการประกวด และทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมต้นแบบใน
พื้นที่ โดยใช้ฐานการคำนวณงบประมาณจากจำนวนหน่วยงานในสังกัด ซึ่ง กฟผ.๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายจากงบค่าใช้จ่ายในการวิจัย รหัสบัญชี
53040010 ศูนย์ต้นทุน F30100040

๑.๒ ตามหนังสือ กวน. เลขที่ กวน.(พน.)-๑๔๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒
แจ้งอนุมัติ ผวก. หลักการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ.ประจำปี ๒๕๖๒ กวน.
กำหนดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยให้ กฟข. คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หัวข้ออิสระ ประเภท
Product Innovation และ ประเภท Process Innovation ทั้ง ๒ ประเภทรวมกันไม่เกิน ๑๐ ผลงาน เข้าร่วม
ประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับองค์กร โดยจัดสรรงบประมาณในการจัดงาน กฟข.ละ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสน
บาทถ้วน) เบิกจ่ายจากบัญชี “ค่าใช้จ่ายในอบรมสัมมนา-นอกแผน” รหัสบัญชี 52030020 รหัสศูนย์ต้นทุน
Z201022060

๑.๓ ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒
กฟผ.๓ ได้แจ้งแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ กิจกรรม โดยกิจกรรมที่
๑๒ กำหนดให้มีการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ (รอบตัดสิน) ระดับเขต กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ หรืองาน
“PEA NE3 Innovation Day 2019” ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๑.๔ ตามหนังสือ กวน. เลขที่ กวน.(พน.)-๗๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
กวน. แจ้งเวียนย้ำการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ระดับองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ ประเภท Product
Innovation โดยกำหนดให้ ทุกสายงาน/สำนัก/กฟข. แจ้งรายชื่อสิ่งประดิษฐ์ พร้อมจัดส่งไฟล์นำเสนอและไฟล์
รูปเล่ม ให้ กวน. ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และเข้าร่วมนำเสนอผลงานและจัดบูธนิทรรศการ ในวันที่
๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ชั้น ๖ อาคาร LED กฟผ.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๔๓/๒๕๖๒ และเลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-
๑๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ได้แจ้งรายละเอียด
การคัดเลือกและส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์หัวข้ออิสระประเภท Process Innovation และ Product Innovation
เข้าร่วมประกวดแข่งขัน ประจำปี ๒๕๖๒ ของ กฟผ.๓ โดยแบ่งออกเป็น ๓ รอบ ได้แก่

- รอบที่ ๑ ในเบื้องต้นคณะกรรมการจะพิจารณาจากข้อมูลเอกสารที่ได้รับจากกลุ่มฯ
- รอบที่ ๒ กลุ่มที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ นำเสนอผลงานผ่านระบบ VDO Conference กลุ่มละประมาณ ๑๕ นาที
- รอบที่ ๓ (รอบตัดสิน) กลุ่มที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๒ เข้าร่วมจัดแสดงและนำเสนอผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตัดสินประกาศผล และมอบรางวัล ในงาน PEA NE3 Innovation Day 2019

๒.๒ ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๒๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ จัดประชุมคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม กฟผ.๓ (รอบที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยการพิจารณาจากข้อมูลเอกสารที่กลุ่มส่งมา ระหว่างวันที่ ๗, ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มนวัตกรรมที่ส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอ รวมจำนวนทั้งหมด ๑๕๓ กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- Product Innovation ประเภท เครื่องกลและฮาร์ดแวร์ จำนวน ๖๑ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๔ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ กลุ่ม
- Process Innovation จำนวน ๖๗ กลุ่ม

๒.๓ ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๓๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ จัดประชุมคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม กฟผ.๓ (รอบที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๒ ผ่านระบบ VDO Conference ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑, ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มนวัตกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจากรอบที่ ๑ เข้าร่วมนำเสนอผลงาน รวมจำนวนทั้งหมด ๗๓ กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- Product Innovation ประเภท เครื่องกลและฮาร์ดแวร์ จำนวน ๓๓ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ กลุ่ม
- Process Innovation จำนวน ๒๒ กลุ่ม

๒.๔ ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๐๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งผลการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมรอบที่ ๒ ที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานในรอบที่ ๓ (รอบตัดสิน) พร้อมจัดบูธนิทรรศการ (เฉพาะ Product Innovation) ในงาน PEA NE3 Innovation Day 2019 มีจำนวนทั้งหมด ๔๑ กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- Product Innovation ประเภท เครื่องกลและฮาร์ดแวร์ จำนวน ๑๗ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ กลุ่ม
- Process Innovation จำนวน ๑๔ กลุ่ม

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อเป็นการคัดเลือกตัวแทนกลุ่มนวัตกรรมของ กฟผ.๓ เข้าร่วมนำเสนอผลงานในงาน PEA Innovation Day 2019 ในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายและจัดงาน “PEA NE3 Innovation Day 2019” โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดวันเวลาและสถานที่จัดงาน : วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) โดยแบ่งสถานที่จัดกิจกรรมออกตามรายละเอียดดังนี้
- ๑.) พิธีเปิด, พิธีมอบรางวัล, การนำเสนอผลงานนวัตกรรม Product Innovation และ Process Innovation ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓
 - ๒.) การนำเสนอผลงานนวัตกรรม Product Innovation ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคาร ๒ (SCADA) กฟผ.๓
 - ๓) การจัดบูธนวัตกรรมประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์, ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) ณ บริเวณ ชั้น ๑-๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓ โดยคณะกรรมการจะตรวจประเมินและให้คะแนน ณ บูธนวัตกรรม

๓.๒ ผู้เข้าร่วมงาน รวมจำนวนประมาณ ๓๕๐ คน ประกอบด้วย

- ๑.) ผู้บริหาร อช.,อป.,รฟ.,อก.,รท.,ชก. จากทุกฝ่าย,ทุกกอง,ในสังกัด กฟผ.๓
- ๒.) ผจก. หรือ รจก., ชจก.(ท/บ/อ/ล) กฟฟ.ชั้น ๑-๓, ผจก.กฟส., กฟย. ที่สนใจเข้าร่วมงาน
- ๓.) คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒, คณะทำงานวิจัยพัฒนา และนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒, คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ (รายชื่อตามคำสั่งแนบ)
- ๔.) พนักงานจากหน่วยงานในสังกัด กฟผ.๓ : ขอให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานพิจารณาส่งพนักงานในสังกัดเข้าร่วมงาน ดังนี้
 - กองฯละ ๕ คน
 - กฟฟ.ชั้น ๑-๓ รวมกฟย.ในสังกัด หน่วยงานละ ๕ คน
 - กฟส. รวมกฟย.ในสังกัด หน่วยงานละ ๓ คน
- ๕.) กลุ่มนวัตกรรมที่นำเสนอผลงานและร่วมจัดบูธ (รายชื่อตามเอกสารแนบ ๒-๓)

๓.๓ กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑.) พิธีเปิด, พิธีมอบรางวัลนวัตกรรม,ตัวแทนทักษะการปฏิบัติงาน กฟผ.๓-พิธีปิด

๒.) การนำเสนอผลงานกลุ่มนวัตกรรม Process Innovation รวมจำนวน ๑๔ กลุ่ม (รายชื่อกลุ่มตามเอกสารแนบ ๓)

๓.๓.๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคาร ๒ (SCADA) กฟผ.๓ ได้แก่ การนำเสนอผลงานนวัตกรรม Product Innovation ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมจำนวน ๕ กลุ่ม (รายชื่อกลุ่มตามเอกสารแนบ ๒/๓)

๓.๓.๓ ณ บริเวณลานชั้น ๑, ๒ อาคาร ๓ การจัดบูธนวัตกรรมและการนำเสนอผลงานนวัตกรรม Product Innovation ประเภทเครื่องกลและฮาร์ดแวร์ จำนวน ๑๗ กลุ่ม และประเภทไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ กลุ่ม (รายชื่อกลุ่มตามเอกสารแนบ ๒/๑-๒/๒) โดยคณะกรรมการจะตรวจประเมินและให้คะแนน ณ บูธนวัตกรรม ทั้งนี้ ขอให้กลุ่มจัดเตรียมบอร์ดและอุปกรณ์มาจัดแสดงผลงานนวัตกรรม โดยจะได้รับเงินสมทบค่าจัดทำบอร์ด กลุ่มละ ๕๐๐.-บาท

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๓,๕๐๐.-บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔) ประกอบด้วย

๓.๔.๑.) ค่าเครื่องดื่มอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ผู้บริหาร, คณะกรรมการและคณะทำงาน, ผู้นำเสนอผลงาน และผู้เข้าร่วมงาน, เงินรางวัลนวัตกรรม, ค่าสนับสนุนกลุ่มนวัตกรรมจัดบูธ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด รวมทั้งสิ้น ๒๗๓,๕๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบค่าใช้จ่ายในการวิจัย รหัสบัญชี 53040010 ศูนย์ต้นทุน F30100040

๓.๔.๒.) ค่าโล่และใบประกาศรางวัลนวัตกรรม, ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่จัดงานและป้ายต่างๆ, ค่าของที่ระลึก/รางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีและอุปกรณ์ประกอบพิธีเปิด รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-นอกแผน รหัสบัญชี 52030020 รหัสศูนย์ต้นทุน Z201022060

ทั้งนี้ ให้ น.ส.มัทยวีร์ รัตนเนย์ ขผ.พอ.กอก.ฉ.๓ เป็นผู้ยืมเงินดำเนินการตามข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๒ จากเงินหมุนเวียนของ กฟผ.๓

๓.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง-ที่พักและค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมงานที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ กฟผ. ให้เบิกได้ตามสิทธิจากงบทำการต้นสังกัด โดยในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๒ ใน ๓ เนื่องจากผู้ประสานงานได้จัดเตรียมอาหารกลางวันให้

กำหนดการจัดงาน "PEA NE3 Innovation Day 2019"
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓

เอกสารแนบ 1

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมงานทุกคน ลงทะเบียนและรับคู่มือทานอาหารกลางวัน ณ จุดลงทะเบียน บริเวณหน้าห้องประชุมอเนกประสงค์ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓	ห้องประชุม อเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- พิธีมอบรางวัลตัวแทนทักษะการปฏิบัติงาน กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒	
	พิธีเปิดงาน PEA NE3 Innovation Day 2019 (ธีมงาน Brightness for Life Quality : สว่างทั่วทิศ สร้างคุณภาพชีวิตทั่วไทย	
	- ชมวีดิทัศน์ PEA NE3 Innovation 2019	
	- ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ (อผ.บพ.ฉ.๓)/ผู้แทนกล่าวรายงานฯ	
	- อช.ฉ.๓ ประธานในพิธี กล่าวเปิดงาน ประกอบพิธีเปิด	
	- ประธานฯ ผู้บริหารและคณะกรรมการถ่ายภาพหมู่	
	- แนะนำคณะกรรมการตัดสินนวัตกรรม กฟผ.๓	
	- อช.ฉ.๓ ประธานในพิธีและผู้บริหารชมบูธนวัตกรรม	
๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การนำเสนอผลงานนวัตกรรมและการจัดบูธแสดงผลงานนวัตกรรม	
	๑. การนำเสนอผลงานกลุ่มนวัตกรรม Process Innovation	ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓
	๒. การจัดแสดงผลงานนวัตกรรม Product Innovation ประเภทเครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์ (คณะกรรมการตรวจประเมินและให้คะแนน ณ บูธนวัตกรรม)	จัดบูธ ณ ลานหน้า ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๓
	๓. การจัดแสดงผลงานนวัตกรรม Product Innovation ประเภทไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการตรวจประเมินและให้คะแนน ณ บูธนวัตกรรม)	
	๔. การจัดแสดงและการนำเสนอผลงานกลุ่มนวัตกรรม Product Innovation ประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์	นำเสนอ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๒(SCADA) และจัดบูธ ณ ลานหน้าห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๓
๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบใบประกาศกลุ่มนวัตกรรมที่ร่วมนำเสนอผลงาน	ห้องประชุม อเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓
	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ	
	การประกาศผลรางวัล /พิธีมอบรางวัล	
	พิธีปิดงาน PEANE3 Innovation Day 2019	

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. , รับประทานอาหารเครื่องดื่ม-อาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น., และบ่าย ๑๔.๓๐ น. (ผู้เข้าร่วมงานสามารถนำคูปองที่ได้รับ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อซื้ออาหาร-เครื่องดื่ม ณ ร้านค้าที่โรงอาหารชั้น ๑ อาคาร ๓ กฟผ.๓)
๒. รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น., ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๓. การแต่งกาย - เสื้อเหลือง กางเกง/กระโปรงดำ
๔. สำหรับนวัตกรรมประเภทProduct Innovation ให้กลุ่มนวัตกรรมเตรียมจัดบูธแสดงผลงานนวัตกรรมตามรายละเอียดดังนี้
 - ให้กลุ่มนวัตกรรมเข้ามาจัดบูธได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ บริเวณชั้น ๑-๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓
 - อุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้กลุ่มแล้ว ณ สถานที่จัดงาน : โต๊ะขนาด ๑.๒ เมตร จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
 - ให้กลุ่มฯจัดเตรียมชิ้นงานนวัตกรรม/อุปกรณ์ประกอบ,บอร์ดสำหรับติดตั้งไวเลสข้อมูลหรือป้าย X-Stand และปลั๊กไฟพ่วงมาด้วย (ไม่มีบอร์ดเปล่าเตรียมไว้ให้) ทั้งนี้ กลุ่มนวัตกรรมที่จัดทำเตรียมบอร์ดและอุปกรณ์มาจัดแสดงผลงานนวัตกรรม จะได้รับเงินสมทบค่าจัดทำบอร์ด กลุ่มละ ๕๐๐.-บาท

รายชื่อกลุ่มนวัตกรรมประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์ จำนวน ๑๗ กลุ่ม)
จัดแสดงผลงานนวัตกรรม ณ บริเวณ ชั้น ๑-๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓
งาน PEA NE3 Innovation Day 2019
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ สำนักงานการไฟฟ้าเขต กฟผ.๓

ที่	ชื่อนวัตกรรม	คุณลักษณะ/ประโยชน์	ชื่อกลุ่ม/ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ผู้ประสานงานและเบอร์ติดต่อ
๑	รอกพาดสาย	สะดวกในการใช้งานในพื้นที่ รถ เครนไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้	ATOMIC.	ผกร.กกค.ฉ.๓	นายตุนชัย ๐๙๕๐๔๕๕๕๕๑
๒	อุปกรณ์เก็บปลายสาย SAC	สามารถป้องกันการสัมผัสปลายสาย เปลี่ยนโดยตรง	Easy Guard	ผคฟ.กบป.ฉ.๓	นายสูงศักดิ์ ๐๖๓-๑๙๘๒๐๒๖
๓	กระเช้ารีมา	ปลอดภัยในการทำงาน	ATOMIC	ผกร.กกค.ฟวบ.ฉ.๓	นายฉัตรชนะ ๐๙๓-๓๓๒๔๐๕๗
๔	เครื่องมือบีบหลอดต่อสาย สำหรับใช้งาน ร่วมกับ Cordless impact wrench	สะดวก รวดเร็ว ในการและความ ปลอดภัยในการทำงาน	INSPIRATION (แรงบันดาลใจ)	ผบย.กบข.ผบป.ฉ.๓/ ผบอ.กวร.ฟวบ.ฉ.๓	นายสรายุทธ ๐๙๔-๒๙๑๗๗๘๙
๕	ด้ามถอด/ใส่สลักลูกถ้วย แขวนในระบบ ๑๑๕ เควี	สะดวก รวดเร็ว ในการและความ ปลอดภัยในการทำงาน	ขุนศึก	ผบย.กบข.ฉ.๓	นายพิทักษ์ ๐๘๐-๓ ๖๗๔๔๐๐
๖	ชุดอุปกรณ์ครอบกายการ์ด Guy Guard	เพิ่มประสิทธิภาพในการจ่าย กระแสไฟฟ้า	ผตบ. สายเพชร	ผตบ.กบข.ฉ.๓	นายธีรวัฒน์ ๑๐๖๒๓
๗	ชุดม้วนสายเมนเข้ามิเตอร์	ประหยัด เวลาในการเก็บสาย	พลังใหม่	กพย.คอนสวรงค์	นายอนุศาสน์ ๐๙๐-๘๒๙-๕๐๕๙
๘	อุปกรณ์ป้องกันการต่อตรง ไม่ผ่านมิเตอร์	ป้องกันการต่อตรงใช้ไฟฟ้าหลังจาก ถูกตัดมิเตอร์	รักษะเขาใหญ่	ผมต.กฟอ.บขง.	นายอนันต์ ๐๘๑-๙๗๑๒๒๒๑
๙	บันไดขึ้น-ลงกระเบรบบรรทุก	ผู้ปฏิบัติงาน สามารถขึ้น-ลง รถ เครน กฟผ. ได้ปลอดภัยกว่าเดิม	RABTEAM	ผกป.กฟส.รัตนบุรี	นายถวัลย์ ๐๘๔-๘๒๓๘๖๑๑
๑๐	กันตก	ลดค่าใช้จ่ายและลดอุบัติเหตุ	JAKKARAT INNOVATION	ผกป.กฟส.จักราช	นายชัยชัย ๐๙๑-๙๔๙๔๖๓๙
๑๑	เครื่องมือจับยึดสายเบิล อากาศ SAC ขนาด ๑๘๕ ตารางมิลลิเมตร ในพื้นที่จำกัด	มีความปลอดภัย, ช่วยผ่อนแรง	นายศักดิ์ เพชรล้ำ	ผกป.กฟส.เกษตรสมบูรณ์	นายศักดิ์ เพชรล้ำ ๐๘๑-๙๙๗๖๓๕๒
๑๒	เครื่องมือขันและคลายน็อต หัวสี่เหลี่ยมขนาด ๒๔ มิลลิเมตร ในที่แคบ	มีความปลอดภัย, ช่วยผ่อนแรง	นายศักดิ์ เพชรล้ำ	ผกป.กฟส.เกษตรสมบูรณ์	นายศักดิ์ เพชรล้ำ ๐๘๑-๙๙๗๖๓๕๒
๑๓	โรล-เสมา	ลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน	น้องใหม่ ๕๐	ผกป.กฟส.สูงเนิน	นายพนตล ๐๘๖-๕๘๕๒๗๔๓
๑๔	เครื่องมือดันสายเปลี่ยนลูก ถ้วยต้นทางโค้ง	เพื่อแก้ปัญหาในการดึงสายไฟออก จากลูกถ้วย	ผู้ประดิษฐ์กพย.ศรีณรงค์	กพย.ศรีณรงค์	นายสนองชัย ๐๙๙-๔๒๔๑๖๔๕
๑๕	สี่เหลี่ยมปกสาย	ทำให้เกิดความรวดเร็ว ปลอดภัยต่อ ผู้ปฏิบัติงาน งานแล้วเสร็จทันเวลา	ก่อสร้างสี่เหลี่ยม	ผกส.กฟอ.สีคิ้ว	นายประพันธ์ ๐๘๑-๙๙๙๐๗๔๒
๑๖	อุปกรณ์ช่วยยกหรือสายไฟด้วย โฟลล์คลิฟ "ละมุน"	ลดจำนวนผู้ช่วยช่างในการเบี่ยงลัด	ประสานพลัง ๒๐๐๖	ผคฟ.กฟอ.พิมาย	นายชยพล ๐๙๓-๕๓๒๕๕๕๘,๑๔๗๓๐
๑๗	เครื่องมือช่วยยกไม้ชักฟิวส์	ลดค่าดัชนีความเชื่อถือได้ของระบบ ไฟฟ้า(Saife Saide) ให้น้อยลง	พันทรายชายแดน	ผกป.กฟส.ละหานทราย	นายเกษมสุข ๐๘๑-๙๕๕๗๔๙๘

รายชื่อกลุ่มนวัตกรรมประเภท Product Innovation (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ กลุ่ม)
จัดแสดงผลงานนวัตกรรม ณ บริเวณ ชั้น ๑-๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓
งาน PEA NE3 Innovation Day 2019
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ สำนักงานการไฟฟ้าเขต กฟผ.๓

ที่	ชื่อนวัตกรรม	คุณลักษณะ/ประโยชน์	ชื่อกลุ่ม/ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ผู้ประสานงานแลเบอร์ติดต่อ
๑	อุปกรณ์ป้องกันระบบวิทยุสื่อสารระยะไกล	ลดค่า SAIDI	CSE_NE๓	ผรอ.กรส.ฉ.๓	นายภูษิต ๐๘๓-๔๖๕๐๓๘๗
๒	Smart Simulater RCS Teater	เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ FRTU-RCS	บ้านบ้าน	ผบอ.กบข.ฉ.๓	นายจิรศักดิ์ ๐๘๗-๒๓๙๕๙๙๔
๓	ชุดทดสอบฟิวส์แรงต่ำพร้อมทดลองจ่ายไฟ	สามารถตรวจสอบสถานะของฟิวส์แรงต่ำขณะจ่ายโหลดว่าชำรุดขาดหรือไม่ โดยไม่ต้องปลด	Clean energy	ผบป.กฟอ.นร.	นายกฤษฎา ๐๘๕-๗๖๔๘๐๔๖
๔	โวลต์ด้าบ็อก	สนองตอบ นโยบาย PEA ๔.๐ เกิดความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นทีม	รงสะบัดชัย	ผบป.กฟอ.ปธ.	นายพิทักษ์ ๐๖๓-๘๙๑๕๙๓๕
๕	ชุดแจ้งไฟดับผ่านไลน์	แก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องได้รวดเร็วขึ้น	ขวัญใจ กฟย.	กฟย.นาโพธิ์	สิบเอกประสาท ๐๙๒-๙๐๑๖๑๕๘

รายชื่อกลุ่มนวัตกรรมประเภท Product Innovation (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ กลุ่ม)
จัดบูชแสดงผลงานนวัตกรรม ณ บริเวณ ชั้น ๑-๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓ และนำเสนอผลงาน ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคาร ๒ (SCADA) ฝบ.๓
งาน PEA NE3 Innovation Day 2019
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ สำนักงานการไฟฟ้าเขต กฟผ.๓

ที่	ชื่อนวัตกรรม	คุณลักษณะ/ประโยชน์	ชื่อกลุ่ม/ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ผู้ประสานงานและเบอร์ติดต่อ
๑	ระบบตรวจสอบอุปกรณ์ IP	การแก้ไขหรือแก้ปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว	TRUE FAST	ผสร.กรส.ฉ.๓	นายยงยุทธ ๐๘๘-๓๔๓๖๕๔๔
๒	ระบบส่งงานและติดตามสถานะงานก่อสร้างอัจฉริยะ	ลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลงานก่อสร้าง	Line Man	ผกส.กฟผ.ชย.	นายวิฑูรย์ ๐๙๔-๗๔๓๘๕๑๗
๓	ระบบจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน	ง่ายต่อการทำงาน	Digital Transformer	กรท.ฉ.๓	นางธีรภัทร์ ๑๐๓๕๔
๔	DIGI DIC	ค้นหาวิธีแก้ไขงาน Error ต่างๆได้	Fast Support	ผสบ.กรท.ฉ.๓	นายภราดร ๑๐๓๖๑
๕	Wireless Meter Reader	ลดระยะเวลาการทำงาน	Smart IT Power	ผสจ.กรท.ฉ.๓	นายศักดิ์ ๑๐๓๖๔

รายชื่อกลุ่มนวัตกรรมประเภท Process Innovation จำนวน ๑๔ กลุ่ม
นำเสนอผลงานนวัตกรรม ณ บริเวณห้องประชุมเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓
งาน PEA NE3 Innovation Day 2019
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ สำนักงานการไฟฟ้าเขต กฟผ.๓

ที่	ชื่อนวัตกรรม	คุณลักษณะ/ประโยชน์	ชื่อกลุ่ม/ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ผู้ประสานงานและเบอร์ติดต่อ
๑	การตรวจสอบหน่วยรับ โอน-จ่ายโอน ด้วยกุญแจรีโมท	ข้อมูลสรุปค่าซื้อกระแสไฟฟ้ารวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ	Power Purchase NE๓	ผชพ.กชช.ผบพ.ฉ.๓	นายปติภพ ๐๘๙๘๐๗๐๑๔๘
๒	แนวทางการสะสมพลังงาน รถยนต์ขนส่งไฟฟ้า	จำนวนลูกหมอนกลุ่มรถยนต์ขนส่งไฟฟ้า ค้างชำระนานเกิน ๑๐ ปี ลดลง, ลดการ หักหัว	AR team	ผบน.กชช.ผบพ.ฉ.๓	น.ส.รุ่งทอง ๑๐๔๒๓
๓	๓ ใบ ไฟจราจร	ลดงานร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟกรณีไม่แจ้ง เตือนก่อนตัดมิเตอร์	Work Mate	ผบ.กฟผ.สร.	นางปานจันทร์ ๐๘๑-๔๔๔๑๘๔๕
๔	กระบวนการลดปัญหา ไฟดับจากความผิดปกติ ของอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า	เพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นคงให้กับ ระบบไฟฟ้าของ กฟผ.,เพิ่มความพึงพอใจ ของลูกค้าในสินค้าและบริการของ กฟผ.	กล้วยหอม	ผรศ.ผบ.ผบ.ฉ.๓	นายจิรภัทร ๐๖๔-๕๕๓๔๓๕๖
๕	การบริหารหม้อแปลง อย่างมีประสิทธิภาพ	การบริหารจัดการหม้อแปลงไฟฟ้าใน ระบบของ กฟผ.	Work Hard (Do it with Heart)	กฟผ.สร.	นายอัศนัย ๐๘๑-๖๒๒๐๔๒๑
๖	มิเตอร์ โมชั่น	โปรแกรมช่วยตรวจสอบและควบคุมการ เคลื่อนไหวมิเตอร์ในคลังมิเตอร์ย่อย	Meter ranger	ผมต.กฟอ.พม.	นายปัญญาวิทย์ ๐๘๐-๕๕๗๗๗๗๗
๗	แบบฟอร์มตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องยนต์ กำเนิดไฟฟ้า	แบบฟอร์มซึ่งสามารถที่จะจดบันทึกข้อมูล ให้ถูกต้อง และครบถ้วนในทุกครั้งที่ ออกไปตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องยนต์ฯ	โมบายล์ ๕๘	ผบล.กชช.ผบ.ฉ.๓	นายบัญชา ๐๘๑-๓๒๑๔๓๐๑
๘	เพิ่มประสิทธิภาพการ บันทึกประวัติงาน บำรุงรักษาอุปกรณ์และ ควบคุมสั่งการในระบบ ไฟฟ้า	การใช้โปรแกรม SA Recorder ปี ๒๕๖๒ ในการบันทึกประวัติการ บำรุงรักษาในปี ๒๕๖๑	MobileGate	ผบอ.กชช.ผบ.ฉ.๓	นายณัฐวุฒิ ๐๘๙-๘๑๖๖๗๗๗
๙	วิธีการจดหน่วยแบบใหม่ โดยใช้ Application		เฟื่องฟ้างาม	ผบต.กฟส.นบม.กฟอ.ชช.	
๑๐	เอกสารประกอบการยื่นคำ ร้อง	เอกสารสำคัญเพื่อแนบใช้เป็นหลักฐาน การยื่นคำร้อง	หมูสีเขาใหญ่	ผบต.กฟส.หมูสีกฟอ.ปชง.	นายมนัส ๐๘๑-๕๕๗๖๐๕๗
๑๑	สี่เหลี่ยมกลีบล้อ	ลดความเสียหายของอุปกรณ์ไฟฟ้า อัน เนื่องมาจากการขาดของสายลิด	ลูกพระยาสี่เหลี่ยม	ผบ.กฟอ.สคว.	นายศักดิ์ชัย ๐๘๑-๕๕๘๕๕๓๐
๑๒	QR Hero	นำระบบ QR Code มาใช้ในการส่ง เอกสาร	PQ Innovation	ผวพ.กบล.ผว.ฉ.๓	นายธงชัย ๐๖๕-๕๕๔๕๕๕๕๒
๑๓	การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของ กฟผ.	เพื่อให้ผู้ใช้ไฟและประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของ กฟผ.	ผู้ภักดี	กฟย.กชพ.กฟส.นบต.กฟ. ชช.	นายธวัช ๐๘๑-๙๖๖๒๗๗๗
๑๔	การเข้าถึงข้อมูลงานขยาย เขตจากคอมพิวเตอร์ หรือ มือถือ แบบ Online	การเข้าถึงข้อมูลงานขยายเขตจาก คอมพิวเตอร์ หรือมือถือ แบบ Online	หมูสีเขาใหญ่ CFT	ผบต.,ผกบ.กฟส.หมูสี กฟอ.ปชง.	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน "PEA NE3 Innovation Day 2019"
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเนกประสงค์ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓

ที่	รายการ	เบิกจากงบค่าใช้จ่าย ในการวิจัย 53040010 ศูนย์ต้นทุน F30100040	เบิกจากงบค่าใช้จ่าย ในอบรมสัมมนา-นอก แผนรหัส บัญชี 52030020 รหัสศูนย์ ต้นทุน Z201022060
		จำนวนเงิน (บาท)	
กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง			
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วยผู้บริหาร, คณะกรรมการและคณะทำงาน, ผู้นำเสนอผลงาน, และผู้เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓๕๐ คน โดยแบ่งเป็นรายการดังนี้		
	๑.๑ ค่าเครื่องดื่ม-อาหารว่างมือละ ๒๕ บาทx๒มือx๓๕๐ คน	๑๗,๕๐๐	
	๑.๒ ค่าอาหารกลางวันมือละ ๑๐๐ บาท x ๓๕๐ คน	๓๕,๐๐๐	
๒	ค่าเงินรางวัลนวัตกรรม	๑๙๖,๐๐๐	
๓	ค่าสนับสนุนกลุ่มนวัตกรรมจัดบูธ	๒๐,๐๐๐	
กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง			
๔	ค่าโลโก้และใบประกาศรางวัล แบ่งเป็น		
	๔.๑ ค่าโล่่นวัตกรรม ๕ ประเภท		๑๒,๐๐๐
	๔.๒ ค่าใบประกาศนวัตกรรมการ ๕ ประเภท		๑๐,๐๐๐
๕	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่จัดงานและป้ายต่างๆ		๘,๐๐๐
๖	ค่าของที่ระลึก / รางวัล สำหรับผู้เข้าร่วมงาน		๓๐,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีและอุปกรณ์ประกอบพิธีเปิด		
	๗.๑ ค่าจอ LCD แสง เสียง และเอฟเฟ็กต์		๓๕,๐๐๐
	๗.๒ ค่าจัดทำป้ายกิมมิกพิธีเปิด		๕,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕,๐๐๐	
รวมเงิน (บาท)		๒๗๓,๕๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)		๓๗๓,๕๐๐	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กอก.ฉ.๓

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อช.ฉ.๓

ถึง กฟผ.๓

วันที่

ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๐๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
นำส่งคำสั่ง กฟผ.๓ เลขที่ ฉ.๓/(บห.)-๐๘๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน
นวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานด้านนวัตกรรมของ กฟผ.๓

ตามนโยบาย การบริหารและพัฒนา กฟผ. ของ ท่านผู้ว่าการ นายสมพงษ์ ปรีเปรม ด้าน
นวัตกรรม (Employ Innovation and Technology) ได้มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา
กระบวนการต่างๆ ของ กฟผ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานด้วยการใช้สินทรัพย์ที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรองรับธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ ประกอบด้วย
EI1 : Innovative Process, EI2 : Digital Revolution และ EI3 : Smart Utilization

เพื่อให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารพัฒนางาน
ด้านนวัตกรรม ของ กฟผ. ในปัจจุบัน กอปรกับในช่วงปลายปี ๒๕๖๑ มีคำสั่ง กฟผ. แต่งตั้ง โยกย้ายตำแหน่ง
ผู้บริหาร และพนักงาน ในสังกัด กฟผ.๓ ในการนี้ กอก.ฉ.๓ จึงขออนุมัติยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน
นวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดในคำสั่งที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อไป

๙. ๙๙๙
(นายสมหวัง กอบน้ำเพชร) ๕ กพ ๕๒
อก.อก.ฉ.๓

เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๕๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ 6 กพ. ๒๕๖๒
เรียน อฟ.วบ.ฉ.๓, อฟ.ปบ.ฉ.๓, อฟ.บพ.ฉ.๓, อก.อก.ฉ.๓, ประจำปีเขต ฉ.๓

- อนุมัติตามเสนอ และลงนามในคำสั่งแล้ว
- เพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๙. ๙๙๙
(นายจตุรงค์ สุขะเสน)
อช.ฉ.๓ ๕๖ ก.พ. ๒๕๖๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา
ที่ ฉ.๓/(บห) ๐๕ ลงวันที่ - ๖ กพ. ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

ตามนโยบาย การบริหารและพัฒนา กฟผ. ของ ท่านผู้ว่าการ นายสมพงษ์ ปรีเปรม ด้าน นวัตกรรม (Employ Innovation and Technology) ได้มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา กระบวนการต่างๆ ของ กฟผ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้วยการใช้สินทรัพย์ที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรองรับธุรกิจที่จะเกิดใหม่ ประกอบด้วย EI1 : Innovative Process, EI2 : Digital Revolution และ EI3 : Smart Utilization

เพื่อให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารพัฒนางาน ด้านนวัตกรรม ของ กฟผ. ในปัจจุบัน กอปรกับในช่วงปลายปี ๒๕๖๑ มีคำสั่ง กฟผ. แต่งตั้ง โยกย้ายตำแหน่ง ผู้บริหาร และพนักงาน ในสังกัด กฟผ.๓ ในครั้งนี้ จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน นวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อช.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการ

๑.๒ อฝ.ว.บ.ฉ.๓

กรรมการ

๑.๓ อฝ.ป.บ.ฉ.๓

กรรมการ

๑.๔ อฝ.บ.พ.ฉ.๓

กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓

๒.๑ อฝ.บ.พ.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการ

๒.๒ รฝ.ป.บ.ฉ.๓ (นายรุ่งอรุณ แก้วมณี)

รองประธานฯ

๒.๓ รฝ.บ.พ.ฉ.๓ (นางอรชร นุตบุญเลิศ)

รองประธานฯ

๒.๔ รฝ.ว.บ.ฉ.๓ (นายสุริยะ ธีระवास)

รองประธานฯ

๒.๕ อก.ฉ.๓ (ทุกกอง)

กรรมการ

๒.๖ ทพ.พอ.กก.ฉ.๓

กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ วทก.๖ ผพอ.กก.ฉ.๓

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนงานและแนวทางการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรมของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับ อนุมัติหลักการ ผวก.ใน การจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๒ (อนุมัติ ผวก. วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กวน.(พน.) ๑๔๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒)

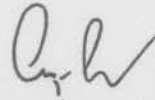
๒. ส่งเสริม...

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้มีการพัฒนากระบวนการดำเนินงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล และทำนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านนวัตกรรมของ กฟผ.
๓. ติดตามผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมให้บรรลุผลและเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการด้านนวัตกรรมของ กฟผ.๓ ประจำปี และสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ อช.ฉ.๓ ทราบ
๔. ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หากมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่งคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ให้คณะกรรมการฯ ยังคงดำเนินการตามหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - ๖ ก.พ. ๒๕๖๒



(นายจตุรงค์ สุขะเสน)

อช.ฉ.๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กอก.ฉ.๓

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน วิจัย พัฒนา และนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อช.ฉ.๓

ถึง กฟผ.๓

วันที่

ตามอนุมัติ ผวก.ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ (หนังสือ กวน.เลขที่ กวน.(ก)-๑๓๗๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑) อนุมัติหลักการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม กฟผ. โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์กรอบวงเงินงบประมาณและแนวทางการใช้งบประมาณในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ต้นแบบ ส่งเสริม และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ. พร้อมทั้งให้แต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนา และนวัตกรรมประจำสายงาน และประจำการไฟฟ้าเขต และตามอนุมัติ ผวก.ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ (หนังสือ กวน.เลขที่ กวน.(พน.)-๑๔๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒) อนุมัติในหลักการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน วิจัย พัฒนา และนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นายเกรียงศักดิ์	หงษ์ชุมแพ	อฝ.บพ.ฉ.๓	ประธานคณะทำงาน
๒. นายรุ่งอรุณ	แก้วมณี	รฝ.ปป.ฉ.๓	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายสมหวัง	กอบน้ำเพชร	อก.อก.ฉ.๓	คณะทำงาน
๔. นายณัฐวุฒิ	อินทราบุรี	รก.บษ.ฝปป.ฉ.๓	คณะทำงาน
๕. นายวรพงษ์	จิตไพบุลย์	รก.บล.ฝวบ.ฉ.๓	คณะทำงาน
๖. นายศุภรัฐ	ศรีมงคล	รก.ปป.ฝปป.ฉ.๓	คณะทำงาน
๗. น.ส.ทิชานันท์	อัครวาศ์	หผ.พอ.กอก.ฉ.๓	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. น.ส.วิภาวดี	อินทรอุดม	วทก.๖ ผพอ.กอก.ฉ.๓	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พิจารณากลับกรองการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบให้เป็นไปตามคุณสมบัติของสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบที่ได้กำหนดไว้ (ตามอนุมัติข้อ ๓.๒) และนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
๒. พิจารณากลับกรองการทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบในพื้นที่ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขและขั้นตอนที่กำหนดไว้ (ตามอนุมัติข้อ ๓.๖) และนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
๓. พิจารณากลับกรองกรอบวงเงินให้เป็นไปตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี และเป็นไปตามสัดส่วนการใช้งบประมาณที่ได้กำหนดไว้ (ตามอนุมัติข้อ ๓.๒)
๔. รวบรวมและรายงานผลการอนุมัติงบประมาณทุกไตรมาส รายงานผลการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบ รายงานผลการทดลองใช้งานของสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบในพื้นที่ และแจ้งให้ กวน.ทราบ
๕. ให้ประธานคณะทำงานมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

น.ส.ทิชานันท์

(นายสมหวัง กอบน้ำเพชร)

3๐๓๓.๖2

อก.อก.ฉ.๓

เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)- ๑๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ 1 ก.พ. 2562

เรียน อฝ.วบ.ฉ.๓, อฝ.ปป.ฉ.๓, อฝ.บพ.ฉ.๓, อก.อก.ฉ.๓

- อนุมัติตามเสนอและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(Signature)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓

ถึง กฟผ.๓

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน อช.ฉ.๓

ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ อช.ฉ.๓ อนุมัติแผน
ดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๑๖ กิจกรรม โดยกิจกรรมที่ ๔ กำหนดให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการในการทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ ประเภท Product
Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์, ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์) และ Process Innovation
ในแต่ละรอบการคัดเลือกเพื่อหาตัวแทนกลุ่มนวัตกรรม กฟผ.๓ ในแต่ละประเภท เข้าร่วมนำเสนอผลงานในงาน
PEA Innovation Day ของ กฟผ. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรมของ กฟผ.๓เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนงานดังกล่าว
คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรม
หัวข้ออิสระ ประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์, ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรม
คอมพิวเตอร์) และ Process Innovation ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่อไป

(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์ชุมแพ)

อ.บ.บ.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓

เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๒๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ 29 เม.ย. 2562

เรียน อ.บ.บ.ฉ.๓, อ.บ.บ.ฉ.๓, อ.บ.บ.ฉ.๓, ผจก.กฟผ.ชั้น ๑-๓, อ.ก.อ.ก.ฉ.๓, ประจำเขต กฟผ.๓

- อนุมัติตามเสนอและลงนามในคำสั่งแล้ว
- เพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายจาตุรงค์ สุขแสน)

อช.ฉ.๓

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา
ที่ ฉ.๓/(บพ.)- ๐๓๕ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ กฟฉ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การคัดเลือกและตัดสินผลงานด้านนวัตกรรมหัวข้ออิสระ ของ กฟฉ.๓ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามนโยบายขององค์กร จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ กฟฉ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและประสานงานในการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ
ประเภท Product Innovation และ Process Innovation กฟฉ.๓

๑.๑ นางอรชร	นุตบุญเลิศ	รฝ.บพ.ฉ.๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรุ่งอรุณ	แก้วมณี	รฝ.ปป.ฉ.๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมหวัง	กอบน้ำเพชร	อก.อก.ฉ.๓	กรรมการ
๑.๔ น.ส.ทิชานันท์	อัคราวงศ์	ทพ.พอ.กอก.ฉ.๓	กรรมการ
๑.๕ น.ส.วิภาวดี	อินทรอุดม	วทก.๖ ผพอ.กอก.ฉ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวกและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ให้กับคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์,
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์) และประเภท Process Innovation เพื่อคัดเลือกตัวแทน กฟฉ.๓
เข้าร่วมประกวดในงานนวัตกรรมของ กฟผ.

๒. คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรมประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์)

๒.๑ นายอำนาจ	สายเชื้อ	อก.บช.ฝปป.ฉ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทินกร	วิระเทพสุภรณ์	รก.กค.ฝวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๒.๓ นายประทีป	มีบุญ	ทพ.กร.กกค.ฝวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๒.๔ นายอนุวัฒน์	ปัทมศรีรัตน	ทพ.วร.กาว.ฝวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๒.๕ นายวัลลภ	ศาสตราหา	ทพ.บอ.กบช.ฝปป.ฉ.๓	กรรมการ
๒.๖ นายวุฒิกร	ผลชู	ชผ.ปอ.กาว.ฝวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๒.๗ นายวันชัย	ไกรจะบก	ทพ.ปอ.กบช.ฝปป.ฉ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรม ประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์) เพื่อหา
ตัวแทนกลุ่มนวัตกรรม กฟฉ.๓ และแจ้งรายชื่อตัวแทนกลุ่มฯให้คณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรมประเภท Product Innovation (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

๓.๑ นางอรุณี	โอฬารธนาเศรษฐ์	อก.รส.ฟปบ.ฉ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวิลาวรรณ	แก้วสระศรี	รก.รส.ฟปบ.ฉ.๓	กรรมการ
๓.๓ นายทง	ศรีสุนทร	รก.ว.ฟวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๓.๔ นายเกษมสันต์	สุรพัฒน์	ชผ.ปช.กรท.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการ
๓.๕ นายองอาจ	อาจพิณิจ	หผ.รอ.กรส.ฟปบ.ฉ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรม ประเภท Product Innovation (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อหาตัวแทนกลุ่มนวัตกรรม กฟฉ.๓ และแจ้งรายชื่อตัวแทนกลุ่มฯให้คณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรมประเภท Product Innovation (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)

๔.๑ นายธัญญารัตน์	ตระกูลวนิชย์	อก.รท.ฟปพ.ฉ.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ น.ส.ธีรภัทร์	พลนิมพันธ์	รก.รท.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการ
๔.๓ นายอรุณ	กำมะหยี่	รก.บช.ฟปบ.ฉ.๓	กรรมการ
๔.๔ นายเกียรติศักดิ์	สุทธิศักดิ์ไพบุลย์	รก.บญ.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการ
๔.๕ นายกุลชาติ	ภักดีกาญจนจินดา	หผ.ผร.กวว.ฟวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๔.๖ นายศักดิ์ดา	พินิจอาจ	หผ.สจ.กรท.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรม ประเภท Product Innovation (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เพื่อหาตัวแทนกลุ่มนวัตกรรม กฟฉ.๓ และแจ้งรายชื่อตัวแทนกลุ่มฯให้คณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรมประเภท Process Innovation

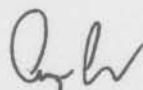
๕.๑ นายสุริยะ	ธีระवास	รฟ.วบ.ฉ.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวนิษา	บุญยศ	อก.บญ.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการ
๕.๓ น.ส.ชัชฎา	กริธาเวช	รก.อก.ฉ.๓	กรรมการ
๕.๔ นายเอี่ยมศักดิ์	ทะมา	ผจก.กฟส.อ.นบม.กฟอ.ชช.	กรรมการ
๕.๕ นายสาธิต	วัชรานนท์	วศก.๑๐ กบช.ฟปบ.ฉ.๓	กรรมการ
๕.๖ นายชัยนันท์	วุฒิจินดาโรจน์	ชก.รส.ฟปบ.ฉ.๓	กรรมการ
๕.๗ น.ส.ไกรสรุ้ง	โมชิตธนสาร	ชก.ชช.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการ
๕.๘ นายมนัส	ว่องไวคุณอนันต์	หผ.บต.กฟส.มส.กฟอ.ปชง.	กรรมการ
๕.๙ น.ส.มัทยวีร์	รัตนเนนย์	ชผ.พอ.กอก.ฉ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรมประเภท Process Innovation เพื่อหาตัวแทนกลุ่มนวัตกรรม กฟฉ.๓ และแจ้งรายชื่อตัวแทนกลุ่มฯให้คณะกรรมการที่ปรึกษา พิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจาตุรงค์ สุขะเสน)

อช.ฉ.๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม ถึง กฟผ.๓
กฟผ.๓ (อฝ.บพ.ฉ.๓)

เลขที่

วันที่

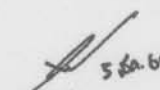
เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อช.ฉ.๓

ตามแนวทางการบริหารและพัฒนาองค์กร ด้วยนโยบาย KEEN14 ของท่าน ผวก.สมพงษ์
ปริเปรม ด้าน Employ Innovation and Technology : ใช้นวัตกรรมพัฒนากระบวนการต่างๆ โดยประยุกต์ใช้
เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้วยการใช้สินทรัพย์ที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
พร้อมรองรับธุรกิจที่จะเกิดใหม่ และตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ได้จัดประชุมคณะกรรมการนวัตกรรม กฟผ.๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๒
(SCADA) กฟผ.๓ โดยในวาระที่ ๓ เรื่อง แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี
๒๕๖๒ คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งมีทั้งหมด
๑๗ กิจกรรมนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรมของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และตอบสนองนโยบายของ กฟผ. คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ จึงขออนุมัติ
แผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม
บันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

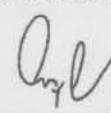

(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์ชุมแพ)
อฝ.บพ.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓

เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕.7 มี.ค. ๒๕๖๒

เรียน อฝ.วบ.ฉ.๓, อฝ.ปป.ฉ.๓, อฝ.บพ.ฉ.๓, ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓, อก.อก.ฉ.๓, ประจำเขต

- อนุมัติตามเสนอ
- เพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป


(นายจตุรงค์ สุขะเสน)
อช.ฉ.๓

ผพอ.กอก.ฉ.๓ (วิภาวดี)

โทร. (๒๓) ๑๐๙๖๔, ๑๐๙๖๕

๓๕๖๗ ปีระจำปี ๒๐๑๔ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ที่	หัวข้อกิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ และ คณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ประจำปี กฟผ.๓													กอง.ธ.๓ (ทอ.)
๒	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ และ คณะทำงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ประจำปี กฟผ.๓													คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานฯ
๓	ขออนุมัติแผนดำเนินงานวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖ จาก ธ.ธ.๓ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง													คณะกรรมการบริหารงานโครงการ
๔	ขออนุมัติแผนโครงการบริหารงานโครงการ หัวข้ออิสระ ๒ ประเภท ๑. Product Innovation ๒. Process Innovation													คณะกรรมการบริหารงานโครงการ
๕	จัดประชุมชี้แจงแผนงานดำเนินการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ.๓ ให้ทุกหน่วยงาน													คณะกรรมการบริหารงานโครงการ
๖	จัดอบรมส่งเสริมงานด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมให้กับกลุ่มผู้จัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม													คณะกรรมการบริหารงานโครงการ
๗	กลุ่มฯ นำเสนอโครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อขออนุมัติทุนสนับสนุนในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในรูปแบบ ให้ ผอ. กอภ.๓ จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. , ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน พ.ค. , ครั้งที่ ๓ ภายในเดือน ต.ค.)													กลุ่มผู้จัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม และ ผอ.กธ.๑.๓
๘	คณะทำงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม กฟผ.๓ พิจารณาทุนสนับสนุนในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในรูปแบบและเสนอขออนุมัติ ธ.ธ.๓ จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย. ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน มิ.ย. , ครั้งที่ ๓ ภายในเดือน พ.ย.)													คณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
๙	กลุ่มฯ จัดส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ให้ ผอ.กธ.๑.๓ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.) ประเภท Product Innovation ประเภทอื่น ๑.๑ ไฟล์ข้อเสนอแบบขอรับการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมประจำปี (file.pdf) ๑.๒ ไฟล์ Power Point ประกอบการบรรยาย ๒.) ประเภท Process Innovation ประเภทอื่น ๒.๑ ไฟล์ข้อเสนอแบบขอรับการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมประจำปี (file.pdf) ๒.๒ คำอธิบาย การนำเสนอขอทุนไม่เกิน ๓๐ นาที หรือ Power point ไม่เกิน ๕๔ Slide (บรรยาย pdf ไม่เกิน ๓๐ นาที)													กลุ่มผู้จัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม และ ผอ.กธ.๑.๓
๑๐	จัดทำรายงานสรุปวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม (รายงาน) เพื่อคัดเลือกกลุ่มเข้ารับการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม (รอบตัดสิน) ระดับเขต กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖													คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานฯ
๑๑	กลุ่มฯ จัดส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ประเภท New Business Innovation ให้ ผอ.กธ.๑.๓ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมผลงานเข้าร่วมประกวดระดับองค์กร ให้ กวน. ประกอบด้วย ๑. ไฟล์ข้อเสนอแบบขอรับการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมประจำปี (file.pdf) ๒. ไฟล์การนำเสนอ (สิ่งประดิษฐ์/Process Innovation) ไม่เกิน ๕ นาที ๓. รูปถ่ายรายละเอียดแบบวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องประมาณ ๕๕-๖๐													กลุ่มผู้จัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม และ ผอ.กธ.๑.๓
๑๒	จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ (รอบตัดสิน) ระดับเขต กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (นำเสนอผลงานและคัดเลือกกรรมการบริหารงาน Product และ Process Innovation รวม จำนวน ๑๐ ผลงาน) เข้าร่วมการแข่งขันระดับองค์กร													คณะกรรมการบริหารงานโครงการ
๑๓	คณะทำงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม กฟผ.๓ พิจารณาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมให้ กวน. ขึ้นทะเบียน TPI.๓													คณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
๑๔	กลุ่มฯ นำเสนอ กฟผ.๓ เข้าร่วมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมระดับองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖ (เพื่อชิงทุน ๒๕๖๖) และเข้าร่วมนำเสนอผลงานและประกวดการแข่งขันใน งานนวัตกรรม กฟผ. (Innovation Day) ประจำปี ๒๕๖๖ จัดโดย กวน.ฝ่าย (เหนือ)													คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานฯ/สำนักงาน กฟผ.๓
๑๕	คณะทำงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม กฟผ.๓ พิจารณารับนวัตกรรมที่ กวน. อนุมัติขึ้นทะเบียน TPI.๓ ของมูลนิธิ ธ.ธ.๓ ชยารผล นวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๖													คณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
๑๖	คณะกรรมการบริหารงานโครงการ กฟผ.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๖ เสรย ธ.ธ.๓													คณะกรรมการบริหารงานโครงการ

๓.๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และตัวบุคคล โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ มีอำนาจพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์ชุมแพ)

อ.บ.บ.น.๓

ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓

เลขที่ น.๓กก.ก.(พอ)- ๑๑๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒

เรียน อ.บ.บ.น.๓, อ.บ.ป.น.๓, อ.บ.บ.น.๓, ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓, อก.ทุกกอง, ผจก.กฟส., ผจก.กฟย.,
ประจำเขต กฟผ.๓

- อนุมัติตามเสนอ ในวงเงิน ๓๗๓,๕๐๐.-บาท
- เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒

(นายวิวัฒน์ คลังบุญครอง)
อ.บ.บ.น.๓ รักษาการแทน อ.บ.น.๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการบริหารงาน

ถึง กฟผ.๓

นวัตกรรม กฟผ.๓ (อผ.บพ.ฉ.๓)

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและจัดงาน “PEA NE3 Innovation Day 2019”

เรียน อช.ฉ.๓

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือ กวน. เลขที่ กวน.(พน.)-๑๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
แจ้งอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน
สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม กฟผ. ข้อ ๓.๑ กวน. จัดสรรงบประมาณให้ กฟข. สำหรับใช้จัดทำสิ่งประดิษฐ์และ
นวัตกรรมต้นแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมและการประกวด และทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมต้นแบบใน
พื้นที่ โดยใช้ฐานการคำนวณงบประมาณจากจำนวนหน่วยงานในสังกัด ซึ่ง กฟผ.๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายจากงบค่าใช้จ่ายในการวิจัย รหัสบัญชี
53040010 ศูนย์ต้นทุน F30100040

๑.๒ ตามหนังสือ กวน. เลขที่ กวน.(พน.)-๑๔๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒
แจ้งอนุมัติ ผวก. หลักการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ.ประจำปี ๒๕๖๒ กวน.
กำหนดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยให้ กฟข. คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หัวข้ออิสระ ประเภท
Product Innovation และ ประเภท Process Innovation ทั้ง ๒ ประเภทรวมกันไม่เกิน ๑๐ ผลงาน เข้าร่วม
ประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับองค์กร โดยจัดสรรงบประมาณในการจัดงาน กฟข.ละ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสน
บาทถ้วน) เบิกจ่ายจากบัญชี “ค่าใช้จ่ายในอบรมสัมมนา-นอกแผน” รหัสบัญชี 52030020 รหัสศูนย์ต้นทุน
Z201022060

๑.๓ ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒
กฟผ.๓ ได้แจ้งแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ กิจกรรม โดยกิจกรรมที่
๑๒ กำหนดให้มีการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ (รอบตัดสิน) ระดับเขต กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ หรืองาน
“PEA NE3 Innovation Day 2019” ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๑.๔ ตามหนังสือ กวน. เลขที่ กวน.(พน.)-๗๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
กวน. แจ้งเวียนย้ำการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ระดับองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ ประเภท Product
Innovation โดยกำหนดให้ ทุกสายงาน/สำนัก/กฟข. แจ้งรายชื่อสิ่งประดิษฐ์ พร้อมจัดส่งไฟล์นำเสนอและไฟล์
รูปเล่ม ให้ กวน. ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และเข้าร่วมนำเสนอผลงานและจัดบูธนิทรรศการ ในวันที่
๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ชั้น ๖ อาคาร LED กฟผ.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๙๓/๒๕๖๒ และเลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-
๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ได้แจ้งรายละเอียด
การคัดเลือกและส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์หัวข้ออิสระประเภท Process Innovation และ Product Innovation
เข้าร่วมประกวดแข่งขัน ประจำปี ๒๕๖๒ ของ กฟผ.๓ โดยแบ่งออกเป็น ๓ รอบ ได้แก่

- รอบที่ ๑ ในเบื้องต้นคณะกรรมการจะพิจารณาจากข้อมูลเอกสารที่ได้รับจากกลุ่มฯ
- รอบที่ ๒ กลุ่มที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ นำเสนอผลงานผ่านระบบ VDO Conference กลุ่มละประมาณ ๑๕ นาที
- รอบที่ ๓ (รอบตัดสิน) กลุ่มที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๒ เข้าร่วมจัดแสดงและนำเสนอผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตัดสินประกาศผล และมอบรางวัล ในงาน PEA NE3 Innovation Day 2019

๒.๒ ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๒๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ จัดประชุมคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม กฟผ.๓ (รอบที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยการพิจารณาจากข้อมูลเอกสารที่กลุ่มส่งมา ระหว่างวันที่ ๗, ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มนวัตกรรมที่ส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอ รวมจำนวนทั้งหมด ๑๕๓ กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- Product Innovation ประเภท เครื่องกลและฮาร์ดแวร์ จำนวน ๖๑ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๔ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ กลุ่ม
- Process Innovation จำนวน ๖๗ กลุ่ม

๒.๓ ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๓๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ จัดประชุมคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม กฟผ.๓ (รอบที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๒ ผ่านระบบ VDO Conference ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑, ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มนวัตกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจากรอบที่ ๑ เข้าร่วมนำเสนอผลงาน รวมจำนวนทั้งหมด ๗๓ กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- Product Innovation ประเภท เครื่องกลและฮาร์ดแวร์ จำนวน ๓๓ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ กลุ่ม
- Process Innovation จำนวน ๒๒ กลุ่ม

๒.๔ ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๐๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งผลการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมรอบที่ ๒ ที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานในรอบที่ ๓ (รอบตัดสิน) พร้อมจัดบูธนิทรรศการ (เฉพาะ Product Innovation) ในงาน PEA NE3 Innovation Day 2019 มีจำนวนทั้งหมด ๔๑ กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- Product Innovation ประเภท เครื่องกลและฮาร์ดแวร์ จำนวน ๑๗ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ กลุ่ม
- Product Innovation ประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ กลุ่ม
- Process Innovation จำนวน ๑๔ กลุ่ม

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อเป็นการคัดเลือกตัวแทนกลุ่มนวัตกรรมของ กฟผ.๓ เข้าร่วมนำเสนอผลงานในงาน PEA Innovation Day 2019 ในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายและจัดงาน “PEA NE3 Innovation Day 2019” โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ กำหนดวันเวลาและสถานที่จัดงาน : วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) โดยแบ่งสถานที่จัดกิจกรรมออกตามรายละเอียดดังนี้

- ๑.) พิธีเปิด, พิธีมอบรางวัล, การนำเสนอผลงานนวัตกรรม Product Innovation และ Process Innovation ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓
- ๒.) การนำเสนอผลงานนวัตกรรม Product Innovation ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคาร ๒ (SCADA) กฟผ.๓
- ๓) การจัดบูธนวัตกรรมประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์, ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) ณ บริเวณ ชั้น ๑-๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓ โดยคณะกรรมการจะตรวจประเมินและให้คะแนน ณ บูธนวัตกรรม

๓.๒ ผู้เข้าร่วมงาน รวมจำนวนประมาณ ๓๕๐ คน ประกอบด้วย

๑.) ผู้บริหาร อช.,อป.,รฟ.,อก.,รท.,ชก. จากทุกฝ่าย,ทุกกอง,ในสังกัด กฟผ.๓

๒.) ผจก. หรือ รจก., ชจก.(ท/บ/อ/ล) กฟฟ.ชั้น ๑-๓, ผจก.กฟส., กฟย. ที่สนใจเข้าร่วมงาน

๓.) คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒, คณะทำงานวิจัยพัฒนา และนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒, คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ (รายชื่อตามคำสั่งแนบ)

๔.) พนักงานจากหน่วยงานในสังกัด กฟผ.๓ : ขอให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานพิจารณาส่งพนักงานในสังกัดเข้าร่วมงาน ดังนี้

- กองฯละ ๕ คน

- กฟฟ.ชั้น ๑-๓ รวมกฟย.ในสังกัด หน่วยงานละ ๕ คน

- กฟส. รวมกฟย.ในสังกัด หน่วยงานละ ๓ คน

๕.) กลุ่มนวัตกรรมที่นำเสนอผลงานและร่วมจัดบูธ (รายชื่อตามเอกสารแนบ ๒-๓)

๓.๓ กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑.) พิธีเปิด, พิธีมอบรางวัลนวัตกรรม,ตัวแทนทักษะการปฏิบัติงาน กฟผ.๓-พิธีปิด

๒.) การนำเสนอผลงานกลุ่มนวัตกรรม Process Innovation รวมจำนวน ๑๔ กลุ่ม (รายชื่อกลุ่มตามเอกสารแนบ ๓)

๓.๓.๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคาร ๒ (SCADA) กฟผ.๓ ได้แก่ การนำเสนอผลงานนวัตกรรม Product Innovation ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมจำนวน ๕ กลุ่ม (รายชื่อกลุ่มตามเอกสารแนบ ๒/๓)

๓.๓.๓ ณ บริเวณลานชั้น ๑, ๒ อาคาร ๓ การจัดบูธนวัตกรรมและการนำเสนอผลงานนวัตกรรม Product Innovation ประเภทเครื่องกลและฮาร์ดแวร์ จำนวน ๑๗ กลุ่ม และประเภทไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ กลุ่ม (รายชื่อกลุ่มตามเอกสารแนบ ๒/๑-๒/๒) โดยคณะกรรมการจะตรวจประเมินและให้คะแนน ณ บูธนวัตกรรม ทั้งนี้ ขอให้กลุ่มจัดเตรียมบอร์ดและอุปกรณ์มาจัดแสดงผลงานนวัตกรรม โดยจะได้รับเงินสมทบค่าจัดทำบอร์ด กลุ่มละ ๕๐๐.-บาท

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๓,๕๐๐.-บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔) ประกอบด้วย

๓.๔.๑.) ค่าเครื่องดื่มอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ผู้บริหาร, คณะกรรมการและคณะทำงาน, ผู้นำเสนอผลงาน และผู้เข้าร่วมงาน, เงินรางวัลนวัตกรรม, ค่าสนับสนุนกลุ่มนวัตกรรมจัดบูธ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด รวมทั้งสิ้น ๒๗๓,๕๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบค่าใช้จ่ายในการวิจัย รหัสบัญชี 53040010 ศูนย์ต้นทุน F30100040

๓.๔.๒.) ค่าโล่และใบประกาศรางวัลนวัตกรรม, ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่จัดงานและป้ายต่างๆ, ค่าของที่ระลึก/รางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีและอุปกรณ์ประกอบพิธีเปิด รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-นอกแผน รหัสบัญชี 52030020 รหัสศูนย์ต้นทุน Z201022060

ทั้งนี้ ให้ น.ส.มัทยวีร์ รัตนเนย์ ขผ.พอ.กอก.ฉ.๓ เป็นผู้ยืมเงินดำเนินการตามข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๒ จากเงินหมุนเวียนของ กฟผ.๓

๓.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง-ที่พักและค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมงานที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ กฟผ. ให้เบิกได้ตามสิทธิจากงบทำการต้นสังกัด โดยในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๒ ใน ๓ เนื่องจากผู้ประสานงานได้จัดเตรียมอาหารกลางวันให้

กำหนดการจัดงาน "PEA NE3 Innovation Day 2019"
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓

เอกสารแนบ 1

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมงานทุกคน ลงทะเบียนและรับคูปองทานอาหารกลางวัน ณ จุดลงทะเบียน บริเวณหน้าห้องประชุมอเนกประสงค์ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓	ห้องประชุม อเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- พิธีมอบรางวัลตัวแทนทักษะการปฏิบัติงาน กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒	
	พิธีเปิดงาน PEA NE3 Innovation Day 2019 (ธีมงาน Brightness for Life Quality : สว่างทั่วทิศ สร้างคุณภาพชีวิตทั่วไทย	
	- ชมวีดิทัศน์ PEA NE3 Innovation 2019	
	- ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ (อผ.บพ.ฉ.๓)/ผู้แทนกล่าวรายงานฯ	
	- อช.ฉ.๓ ประธานในพิธี กล่าวเปิดงาน ประกอบพิธีเปิด	
	- ประธานฯ ผู้บริหารและคณะกรรมการถ่ายภาพหมู่	
	- แนะนำคณะกรรมการตัดสินนวัตกรรม กฟผ.๓	
	- อช.ฉ.๓ ประธานในพิธีและผู้บริหารชมบูธนวัตกรรม	
๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การนำเสนอผลงานนวัตกรรมและการจัดบูธแสดงผลงานนวัตกรรม	
	๑. การนำเสนอผลงานกลุ่มนวัตกรรม Process Innovation	ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓
	๒. การจัดแสดงผลงานนวัตกรรม Product Innovation ประเภทเครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์ (คณะกรรมการการตรวจประเมินและให้คะแนน ณ บูธนวัตกรรม)	จัดบูธ ณ ลานหน้า ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๓
	๓. การจัดแสดงผลงานนวัตกรรม Product Innovation ประเภทไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการการตรวจประเมินและให้คะแนน ณ บูธนวัตกรรม)	
	๔. การจัดแสดงและการนำเสนอผลงานกลุ่มนวัตกรรม Product Innovation ประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์	นำเสนอ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๒(SCADA) และจัดบูธ ณ ลานหน้าห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๓
๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบใบประกาศกลุ่มนวัตกรรมที่ร่วมนำเสนอผลงาน	ห้องประชุม อเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓
	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ	
	การประกาศผลรางวัล /พิธีมอบรางวัล	
	พิธีปิดงาน PEANE3 Innovation Day 2019	

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. , รับประทานอาหารเครื่องดื่ม-อาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น., และบ่าย ๑๔.๓๐ น. (ผู้เข้าร่วมงานสามารถนำคูปองที่ได้รับ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อซื้ออาหาร-เครื่องดื่ม ณ ร้านค้าที่โรงอาหารชั้น ๑ อาคาร ๓ กฟผ.๓)
๒. รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น., ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๓. การแต่งกาย - เสื้อเหลือง กางเกง/กระโปรงดำ
๔. สำหรับนวัตกรรมประเภทProduct Innovation ให้กลุ่มนวัตกรรมเตรียมจัดบูธแสดงผลงานนวัตกรรมตามรายละเอียดดังนี้
 - ให้กลุ่มนวัตกรรมเข้ามาจัดบูธได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ บริเวณชั้น ๑-๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓
 - อุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้กลุ่มแล้ว ณ สถานที่จัดงาน : โต๊ะขนาด ๑.๒ เมตร จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
 - ให้กลุ่มฯจัดเตรียมชิ้นงานนวัตกรรม/อุปกรณ์ประกอบ,บอร์ดสำหรับติดตั้งไวเลสข้อมูลหรือป้าย X-Stand และปลั๊กไฟพ่วงมาด้วย (ไม่มีบอร์ดเปล่าเตรียมไว้ให้) ทั้งนี้ กลุ่มนวัตกรรมที่จัดทำเตรียมบอร์ดและอุปกรณ์มาจัดแสดงผลงานนวัตกรรม จะได้รับเงินสมทบค่าจัดทำบอร์ด กลุ่มละ ๕๐๐.-บาท

รายชื่อกลุ่มนวัตกรรมประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์ จำนวน ๑๗ กลุ่ม)
จัดแสดงผลงานนวัตกรรม ณ บริเวณ ชั้น ๑-๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓
งาน PEA NE3 Innovation Day 2019
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ สำนักงานการไฟฟ้าเขต กฟผ.๓

ที่	ชื่อนวัตกรรม	คุณลักษณะ/ประโยชน์	ชื่อกลุ่ม/ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ผู้ประสานงานและเบอร์ติดต่อ
๑	รอกพาดสาย	สะดวกในการใช้งานในพื้นที่ รถ เครนไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้	ATOMIC.	ผกร.กกค.ฉ.๓	นายตุนชัย ๐๙๕๐๔๕๕๕๕๑
๒	อุปกรณ์เก็บปลายสาย SAC	สามารถป้องกันการสัมผัสปลายสาย เปลี่ยนโดยตรง	Easy Guard	ผคฟ.กบป.ฉ.๓	นายสูงศักดิ์ ๐๖๓-๑๙๘๒๐๒๖
๓	กระเช้ารีมา	ปลอดภัยในการทำงาน	ATOMIC	ผกร.กกค.ผวบ.ฉ.๓	นายฉัตรชนะ ๐๙๓-๓๓๒๔๐๕๗
๔	เครื่องมือบีบหลอดต่อสาย สำหรับใช้งาน ร่วมกับ Cordless impact wrench	สะดวก รวดเร็ว ในการและความ ปลอดภัยในการทำงาน	INSPIRATION (แรงบันดาลใจ)	ผบย.กบข.ผบป.ฉ.๓/ ผบอ.กวร.ผวบ.ฉ.๓	นายสรายุทธ ๐๙๔-๒๙๑๗๗๘๙
๕	ด้ามถอด/ใส่สลักลูกถ้วย แขวนในระบบ ๑๑๕ เควี	สะดวก รวดเร็ว ในการและความ ปลอดภัยในการทำงาน	ขุนศึก	ผบย.กบข.ฉ.๓	นายพิทักษ์ ๐๘๐-๓ ๖๗๔๔๐๐
๖	ชุดอุปกรณ์ครอบกายการ์ด Guy Guard	เพิ่มประสิทธิภาพในการจ่าย กระแสไฟฟ้า	ผตบ. สายเพชร	ผตบ.กบข.ฉ.๓	นายธีรวัฒน์ ๑๐๖๒๓
๗	ชุดม้วนสายเมนเข้ามิเตอร์	ประหยัด เวลาในการเก็บสาย	พลังใหม่	กพย.คอนสตรัค	นายอนุศาสน์ ๐๙๐-๘๒๙-๕๐๕๙
๘	อุปกรณ์ป้องกันการต่อตรง ไม่ผ่านมิเตอร์	ป้องกันการต่อตรงใช้ไฟฟ้าหลังจาก ถูกตัดมิเตอร์	รักษะเขาใหญ่	ผมต.กฟอ.ปขง.	นายอนันต์ ๐๘๑-๙๗๑๒๒๒๑
๙	บันไดขึ้น-ลงกระเบรบบรรทุก	ผู้ปฏิบัติงาน สามารถขึ้น-ลง รถ เครน กฟผ. ได้ปลอดภัยกว่าเดิม	RABTEAM	ผกป.กฟส.รัตนบุรี	นายถวัลย์ ๐๘๔-๘๒๓๘๖๑๑
๑๐	กันตก	ลดค่าใช้จ่ายและลดอุบัติเหตุ	JAKKARAT INNOVATION	ผกป.กฟส.จักราช	นายชัยชัย ๐๙๑-๙๔๙๔๖๓๙
๑๑	เครื่องมือจับยึดสายเบิล อากาศ SAC ขนาด ๑๘๕ ตารางมิลลิเมตร ในพื้นที่จำกัด	มีความปลอดภัย, ช่วยผ่อนแรง	นายศักดิ์ เพชรล้ำ	ผกป.กฟส.เกษตรสมบูรณ์	นายศักดิ์ เพชรล้ำ ๐๘๑-๙๙๗๖๓๕๒
๑๒	เครื่องมือขันและคลายน็อต หัวสี่เหลี่ยมขนาด ๒๔ มิลลิเมตร ในที่แคบ	มีความปลอดภัย, ช่วยผ่อนแรง	นายศักดิ์ เพชรล้ำ	ผกป.กฟส.เกษตรสมบูรณ์	นายศักดิ์ เพชรล้ำ ๐๘๑-๙๙๗๖๓๕๒
๑๓	โรล-เสมา	ลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน	น้องใหม่ ๕๐	ผกป.กฟส.สูงเนิน	นายพนตล ๐๘๖-๕๘๕๒๗๔๓
๑๔	เครื่องมือดันสายเปลี่ยนลูก ถ้วยต้นทางโค้ง	เพื่อแก้ปัญหาในการดึงสายไฟออก จากลูกถ้วย	ผู้ประดิษฐ์กพย.ศรีนคร	กพย.ศรีนคร	นายสนองชัย ๐๙๙-๔๒๔๑๖๔๕
๑๕	สี่เหลี่ยมปกสาย	ทำให้เกิดความรวดเร็ว ปลอดภัยต่อ ผู้ปฏิบัติงาน งานแล้วเสร็จทันเวลา	ก่อสร้างสี่เหลี่ยม	ผกส.กฟอ.สีคิ้ว	นายประพันธ์ ๐๘๑-๙๙๙๐๗๔๒
๑๖	อุปกรณ์ช่วยยกหรือสายไฟด้วย โฟลล์คลิฟ "ละมุน"	ลดจำนวนผู้ช่วยช่างในการเบี่ยงลัด	ประสานพลัง ๒๐๐๖	ผคฟ.กฟอ.พิมาย	นายชยพล ๐๙๓-๕๓๒๕๕๕๘,๑๔๗๓๐
๑๗	เครื่องมือช่วยยกไม้ชักฟิวส์	ลดค่าดัชนีความเชื่อถือได้ของระบบ ไฟฟ้า(Saife Saide) ให้น้อยลง	พันทรายชายแดน	ผกป.กฟส.ละหานทราย	นายเกษมสุข ๐๘๑-๙๕๕๗๔๙๘

รายชื่อกลุ่มนวัตกรรมประเภท Product Innovation (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ กลุ่ม)
จัดแสดงผลงานนวัตกรรม ณ บริเวณ ชั้น ๑-๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓
งาน PEA NE3 Innovation Day 2019
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ สำนักงานการไฟฟ้าเขต กฟผ.๓

ที่	ชื่อนวัตกรรม	คุณลักษณะ/ประโยชน์	ชื่อกลุ่ม/ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ผู้ประสานงานแลเบอร์ติดต่อ
๑	อุปกรณ์ป้องกันระบบวิทยุสื่อสารระยะไกล	ลดค่า SAIDI	CSE_NE๓	ผรอ.กรส.ฉ.๓	นายภูษิต ๐๘๓-๔๖๕๐๓๘๗
๒	Smart Simulater RCS Teater	เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ FRTU-RCS	บ้านบ้าน	ผบอ.กบข.ฉ.๓	นายจิรศักดิ์ ๐๘๗-๒๓๙๕๙๙๔
๓	ชุดทดสอบฟิวส์แรงต่ำพร้อมทดลองจ่ายไฟ	สามารถตรวจสอบสถานะของฟิวส์แรงต่ำขณะจ่ายโหลดว่าชำรุดขาดหรือไม่ โดยไม่ต้องปลด	Clean energy	ผบป.กฟอ.นร.	นายกฤษฎา ๐๘๕-๗๖๔๘๐๔๖
๔	โวลต์ด้าบ็อก	สนองตอบ นโยบาย PEA ๔.๐ เกิดความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นทีม	รงสะบัดชัย	ผบป.กฟอ.ปธ.	นายพิทักษ์ ๐๖๓-๘๙๑๕๙๓๕
๕	ชุดแจ้งไฟดับผ่านไลน์	แก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องได้รวดเร็วขึ้น	ขวัญใจ กฟย.	กฟย.นาโพธิ์	สิบเอกประสาท ๐๙๒-๙๐๑๖๑๕๘

รายชื่อกลุ่มนวัตกรรมประเภท Product Innovation (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ กลุ่ม)
จัดบูชแสดงผลงานนวัตกรรม ณ บริเวณ ชั้น ๑-๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓ และนำเสนอผลงาน ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคาร ๒ (SCADA) ฝบ.๓
งาน PEA NE3 Innovation Day 2019
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ สำนักงานการไฟฟ้าเขต กฟผ.๓

ที่	ชื่อนวัตกรรม	คุณลักษณะ/ประโยชน์	ชื่อกลุ่ม/ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ผู้ประสานงานและเบอร์ติดต่อ
๑	ระบบตรวจสอบอุปกรณ์ IP	การแก้ไขหรือแก้ปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว	TRUE FAST	ผสร.กรส.ฉ.๓	นายยงยุทธ ๐๘๘-๓๔๓๖๕๔๔
๒	ระบบส่งงานและติดตามสถานะงานก่อสร้างอัจฉริยะ	ลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลงานก่อสร้าง	Line Man	ผกส.กฟผ.ชย.	นายวิฑูรย์ ๐๙๔-๗๔๓๘๕๑๗
๓	ระบบจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน	ง่ายต่อการทำงาน	Digital Transformer	กรท.ฉ.๓	นางธีรภัทร์ ๑๐๓๕๔
๔	DIGI DIC	ค้นหาวิธีแก้ไขงาน Error ต่างๆได้	Fast Support	ผสบ.กรท.ฉ.๓	นายภราดร ๑๐๓๖๑
๕	Wireless Meter Reader	ลดระยะเวลาการทำงาน	Smart IT Power	ผสจ.กรท.ฉ.๓	นายศักดิ์ ๑๐๓๖๔

รายชื่อกลุ่มนวัตกรรมประเภท Process Innovation จำนวน ๑๔ กลุ่ม
นำเสนอผลงานนวัตกรรม ณ บริเวณห้องประชุมเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓
งาน PEA NE3 Innovation Day 2019
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ สำนักงานการไฟฟ้าเขต กฟผ.๓

ที่	ชื่อนวัตกรรม	คุณลักษณะ/ประโยชน์	ชื่อกลุ่ม/ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ผู้ประสานงานและเบอร์ติดต่อ
๑	การตรวจสอบหน่วยรับ โอน-จ่ายโอน ด้วยกุญแจรีโมท	ข้อมูลสรุปค่าซื้อกระแสไฟฟ้ารวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ	Power Purchase NE๓	ผชพ.กชช.ผบพ.ฉ.๓	นายปติภพ ๐๘๙๘๐๗๐๑๔๘
๒	แนวทางการเสาสงาญกั้น รถยนต์ขนส่งไฟฟ้า	จำนวนลูกหนักรถยนต์ขนส่งไฟฟ้า ค้างชำระนานเกิน ๑๐ ปี ลดลง, ลดการ หักหัว	AR team	ผบพ.กชช.ผบพ.ฉ.๓	น.ส.รุ่งทอง ๑๐๔๒๓
๓	๓ ใบ ไฟจราจร	ลดงานร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟกรณีไม่แจ้ง เตือนก่อนตัดมิเตอร์	Work Mate	ผบพ.กฟผ.สร.	นางปานจันทร์ ๐๘๑-๔๔๔๑๘๔๕
๔	กระบวนการลดปัญหา ไฟดับจากความผิดปกติ ของอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า	เพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นคงให้กับ ระบบไฟฟ้าของ กฟผ.,เพิ่มความพึงพอใจ ของลูกค้าในสินค้าและบริการของ กฟผ.	กล้วยหอม	ผรศ.ผบพ.ผบพ.ฉ.๓	นายจิรภัทร ๐๖๔-๕๕๓๙๓๕๖
๕	การบริหารหม้อแปลง อย่างมีประสิทธิภาพ	การบริหารจัดการหม้อแปลงไฟฟ้าใน ระบบของ กฟผ.	Work Hard (Do it with Heart)	กฟผ.สร.	นายอัศนัย ๐๘๑-๖๒๒๐๙๒๑
๖	มิเตอร์ โมชั่น	โปรแกรมช่วยตรวจสอบและควบคุมการ เคลื่อนไหวมิเตอร์ในคลังมิเตอร์ย่อย	Meter ranger	ผมต.กฟอ.พม.	นายปัญญาวิทย์ ๐๘๐-๕๕๗๙๗๘๗
๗	แบบฟอร์มตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องยนต์ กำเนิดไฟฟ้า	แบบฟอร์มซึ่งสามารถที่จะจดบันทึกข้อมูล ให้ถูกต้อง และครบถ้วนในทุกครั้งที่ ออกไปตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องยนต์ฯ	โมบายล์ ๕๘	ผบล.กบช.ผบพ.ฉ.๓	นายบัญชา ๐๘๑-๓๒๑๙๓๐๑
๘	เพิ่มประสิทธิภาพการ บันทึกประวัติงาน บำรุงรักษาอุปกรณ์และ ควบคุมสั่งการในระบบ ไฟฟ้า	การใช้โปรแกรม SA Recorder ปี ๒๕๖๒ ในการบันทึกประวัติการ บำรุงรักษาในปี ๒๕๖๑	MobileGate	ผบอ.กบช.ผบพ.ฉ.๓	นายณัฐวุฒิ ๐๘๙-๘๑๖๖๗๗๘
๙	วิธีการจดหน่วยแบบใหม่ โดยใช้ Application		เฟื่องฟ้างาม	ผมต.กฟส.นบม.กฟอ.ชช.	
๑๐	เอกสารประกอบการยื่นคำ ร้อง	เอกสารสำคัญเพื่อแนบใช้เป็นหลักฐาน การยื่นคำร้อง	หมูสีเขาใหญ่	ผมต.กฟส.หมูสีกฟอ.ปชง.	นายมนัส ๐๘๑-๕๕๗๖๐๕๗
๑๑	สี่เหลี่ยมกลีบล้อ	ลดความเสียหายของอุปกรณ์ไฟฟ้า อัน เนื่องมาจากการขาดของสายลิด	ลูกพระยาสี่เหลี่ยม	ผบพ.กฟอ.สคว.	นายศักดิ์ชัย ๐๘๑-๕๕๘๕๕๓๐
๑๒	QR Hero	นำระบบ QR Code มาใช้ในการส่ง เอกสาร	PQ Innovation	ผวพ.กบส.ผวพ.ฉ.๓	นายธงชัย ๐๖๕-๕๕๙๖๕๕๒
๑๓	การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของ กฟผ.	เพื่อให้ผู้ใช้ไฟและประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของ กฟผ.	ผู้ภักดี	กฟย.ภพพ.กฟส.นบม.กฟอ. ชช.	นายธวัช ๐๘๑-๙๖๖๒๗๗๗
๑๔	การเข้าถึงข้อมูลงานขยาย เขตจากคอมพิวเตอร์ หรือ มือถือ แบบ Online	การเข้าถึงข้อมูลงานขยายเขตจาก คอมพิวเตอร์ หรือมือถือ แบบ Online	หมูสีเขาใหญ่ CFT	ผมต.,ผกบ.กฟส.หมูสี กฟอ.ปชง.	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน "PEA NE3 Innovation Day 2019"
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเนกประสงค์ชั้น ๒ อาคาร ๓ กฟผ.๓

ที่	รายการ	เบิกจากงบค่าใช้จ่าย ในการวิจัย 53040010 ศูนย์ต้นทุน F30100040	เบิกจากงบค่าใช้จ่าย ในอบรมสัมมนา-นอก แผนรหัส บัญชี 52030020 รหัสศูนย์ ต้นทุน Z201022060
		จำนวนเงิน (บาท)	
กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง			
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วยผู้บริหาร, คณะกรรมการและคณะทำงาน, ผู้นำเสนอผลงาน, และผู้เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓๕๐ คน โดยแบ่งเป็นรายการดังนี้		
	๑.๑ ค่าเครื่องดื่ม-อาหารว่างมือละ ๒๕ บาทx๒มือx๓๕๐ คน	๑๗,๕๐๐	
	๑.๒ ค่าอาหารกลางวันมือละ ๑๐๐ บาท x ๓๕๐ คน	๓๕,๐๐๐	
๒	ค่าเงินรางวัลนวัตกรรม	๑๙๖,๐๐๐	
๓	ค่าสนับสนุนกลุ่มนวัตกรรมจัดบูธ	๒๐,๐๐๐	
กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง			
๔	ค่าโล่และใบประกาศรางวัล แบ่งเป็น		
	๔.๑ ค่าโล่รางวัล ๕ ประเภท		๑๒,๐๐๐
	๔.๒ ค่าใบประกาศนียบัตร ๕ ประเภท		๑๐,๐๐๐
๕	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่จัดงานและป้ายต่างๆ		๘,๐๐๐
๖	ค่าของที่ระลึก / รางวัล สำหรับผู้เข้าร่วมงาน		๓๐,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีและอุปกรณ์ประกอบพิธีเปิด		
	๗.๑ ค่าจอ LCD แสง เสียง และเอฟเฟ็กต์		๓๕,๐๐๐
	๗.๒ ค่าจัดทำป้ายกิมมิกพิธีเปิด		๕,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕,๐๐๐	
รวมเงิน (บาท)		๒๗๓,๕๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)		๓๗๓,๕๐๐	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กอก.ฉ.๓

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อช.ฉ.๓

ถึง กฟผ.๓

วันที่

ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๐๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
นำส่งคำสั่ง กฟผ.๓ เลขที่ ฉ.๓/(บห.)-๐๘๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน
นวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานด้านนวัตกรรมของ กฟผ.๓

ตามนโยบาย การบริหารและพัฒนา กฟผ. ของ ท่านผู้ว่าการ นายสมพงษ์ ปรีเปรม ด้าน
นวัตกรรม (Employ Innovation and Technology) ได้มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา
กระบวนการต่างๆ ของ กฟผ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานด้วยการใช้สินทรัพย์ที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรองรับธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ ประกอบด้วย
EI1 : Innovative Process, EI2 : Digital Revolution และ EI3 : Smart Utilization

เพื่อให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารพัฒนางาน
ด้านนวัตกรรม ของ กฟผ. ในปัจจุบัน กอปรกับในช่วงปลายปี ๒๕๖๑ มีคำสั่ง กฟผ. แต่งตั้ง โยกย้ายตำแหน่ง
ผู้บริหาร และพนักงาน ในสังกัด กฟผ.๓ ในการนี้ กอก.ฉ.๓ จึงขออนุมัติยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน
นวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดในคำสั่งที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อไป

๙. ๙๙๙
(นายสมหวัง กอบน้ำเพชร) ๕ กพ ๕๒
อก.อก.ฉ.๓

เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๕๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ 6 กพ. ๒๕๖๒
เรียน อฟ.วบ.ฉ.๓, อฟ.ปบ.ฉ.๓, อฟ.บพ.ฉ.๓, อก.อก.ฉ.๓, ประจำปีเขต ฉ.๓

- อนุมัติตามเสนอ และลงนามในคำสั่งแล้ว
- เพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๙. ๙๙๙
(นายจตุรงค์ สุขะเสน)
อช.ฉ.๓ ๕๖ ก.พ. ๒๕๖๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา
ที่ ฉ.๓/(บห) ๐๕ ลงวันที่ - ๖ กพ. ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

ตามนโยบาย การบริหารและพัฒนา กฟผ. ของ ท่านผู้ว่าการ นายสมพงษ์ ปรีเปรม ด้าน นวัตกรรม (Employ Innovation and Technology) ได้มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา กระบวนการต่างๆ ของ กฟผ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้วยการใช้สินทรัพย์ที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรองรับธุรกิจที่จะเกิดใหม่ ประกอบด้วย EI1 : Innovative Process, EI2 : Digital Revolution และ EI3 : Smart Utilization

เพื่อให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารพัฒนางาน ด้านนวัตกรรม ของ กฟผ. ในปัจจุบัน กอปรกับในช่วงปลายปี ๒๕๖๑ มีคำสั่ง กฟผ. แต่งตั้ง โยเก้ยตำแหน่ง ผู้บริหาร และพนักงาน ในสังกัด กฟผ.๓ ในครั้งนี้ จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน นวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อช.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการ

๑.๒ อส.ว.บ.ฉ.๓

กรรมการ

๑.๓ อส.ป.บ.ฉ.๓

กรรมการ

๑.๔ อส.บ.พ.ฉ.๓

กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓

๒.๑ อส.บ.พ.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการ

๒.๒ รส.ป.บ.ฉ.๓ (นายรุ่งอรุณ แก้วมณี)

รองประธานฯ

๒.๓ รส.บ.พ.ฉ.๓ (นางอรชร นุตบุญเลิศ)

รองประธานฯ

๒.๔ รส.ว.บ.ฉ.๓ (นายสุริยะ ธีระवास)

รองประธานฯ

๒.๕ อก.ฉ.๓ (ทุกกอง)

กรรมการ

๒.๖ ทพ.พอ.กก.ฉ.๓

กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ วทก.๖ ผพ.กก.ฉ.๓

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนงานและแนวทางการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรมของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับ อนุมัติหลักการ ผวก.ใน การจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๒ (อนุมัติ ผวก. วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กวน.(พน.) ๑๔๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒)

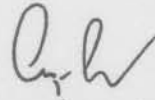
๒. ส่งเสริม...

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้มีการพัฒนากระบวนการดำเนินงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล และทำนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านนวัตกรรมของ กฟผ.
๓. ติดตามผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมให้บรรลุผลและเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการด้านนวัตกรรมของ กฟผ.๓ ประจำปี และสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ อช.ฉ.๓ ทราบ
๔. ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หากมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่งคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ให้คณะกรรมการฯ ยังคงดำเนินการตามหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - ๖ ก.พ. ๒๕๖๒



(นายจตุรงค์ สุขะเสน)

อช.ฉ.๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กอก.ฉ.๓

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน วิจัย พัฒนา และนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อช.ฉ.๓

ถึง กฟผ.๓

วันที่

ตามอนุมัติ ผวก.ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ (หนังสือ กวน.เลขที่ กวน.(ก)-๑๓๗๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑) อนุมัติหลักการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม กฟผ. โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์กรอบวงเงินงบประมาณและแนวทางการใช้งบประมาณในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ต้นแบบ ส่งเสริม และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ. พร้อมทั้งให้แต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนา และนวัตกรรมประจำสายงาน และประจำการไฟฟ้าเขต และตามอนุมัติ ผวก.ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ (หนังสือ กวน.เลขที่ กวน.(พน.)-๑๔๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒) อนุมัติในหลักการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน วิจัย พัฒนา และนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นายเกรียงศักดิ์	หงษ์ชุมแพ	อฝ.บพ.ฉ.๓	ประธานคณะทำงาน
๒. นายรุ่งอรุณ	แก้วมณี	รฝ.ปป.ฉ.๓	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายสมหวัง	กอบน้ำเพชร	อก.อก.ฉ.๓	คณะทำงาน
๔. นายณัฐวุฒิ	อินทราบุรี	รก.บช.ฝปป.ฉ.๓	คณะทำงาน
๕. นายวรพงษ์	จิตไพบุลย์	รก.บล.ฝวบ.ฉ.๓	คณะทำงาน
๖. นายศุภรัฐ	ศรีมงคล	รก.ปป.ฝปป.ฉ.๓	คณะทำงาน
๗. น.ส.ทิตานันท์	อัครวาศ์	หผ.พอ.กอก.ฉ.๓	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. น.ส.วิภาวดี	อินทรอุดม	วทก.๖ ผพอ.กอก.ฉ.๓	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พิจารณากลับกรองการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบให้เป็นไปตามคุณสมบัติของสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบที่ได้กำหนดไว้ (ตามอนุมัติข้อ ๓.๒) และนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
๒. พิจารณากลับกรองการทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบในพื้นที่ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขและขั้นตอนที่กำหนดไว้ (ตามอนุมัติข้อ ๓.๖) และนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
๓. พิจารณากลับกรองกรอบวงเงินให้เป็นไปตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี และเป็นไปตามสัดส่วนการใช้งบประมาณที่ได้กำหนดไว้ (ตามอนุมัติข้อ ๓.๒)
๔. รวบรวมและรายงานผลการอนุมัติงบประมาณทุกไตรมาส รายงานผลการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบ รายงานผลการทดลองใช้งานของสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบในพื้นที่ และแจ้งให้ กวน.ทราบ
๕. ให้ประธานคณะทำงานมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

น.ส.ทิตานันท์

(นายสมหวัง กอบน้ำเพชร)

3๐๓๓.๖2

อก.อก.ฉ.๓

เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)- ๑๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ 1 ก.พ. 2562

เรียน อฝ.วบ.ฉ.๓, อฝ.ปป.ฉ.๓, อฝ.บพ.ฉ.๓, อก.อก.ฉ.๓

- อนุมัติตามเสนอและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(Signature)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓

ถึง กฟผ.๓

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน อช.ฉ.๓

ตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ อช.ฉ.๓ อนุมัติแผน
ดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๑๖ กิจกรรม โดยกิจกรรมที่ ๔ กำหนดให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการในการทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ ประเภท Product
Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์, ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์) และ Process Innovation
ในแต่ละรอบการคัดเลือกเพื่อหาตัวแทนกลุ่มนวัตกรรม กฟผ.๓ ในแต่ละประเภท เข้าร่วมนำเสนอผลงานในงาน
PEA Innovation Day ของ กฟผ. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรมของ กฟผ.๓เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนงานดังกล่าว
คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรม
หัวข้ออิสระ ประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์, ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรม
คอมพิวเตอร์) และ Process Innovation ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่อไป

(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์ชุมแพ)

อ.บ.บ.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓

เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๒๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ 29 เม.ย. 2562

เรียน อ.บ.บ.ฉ.๓, อ.บ.บ.ฉ.๓, อ.บ.บ.ฉ.๓, ผจก.กฟผ.ชั้น ๑-๓, อ.ก.อ.ก.ฉ.๓, ประจำเขต กฟผ.๓

- อนุมัติตามเสนอและลงนามในคำสั่งแล้ว
- เพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายจาตุรงค์ สุขแสน)

อช.ฉ.๓

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา
ที่ ฉ.๓/(บพ.)- ๐๓๕ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การคัดเลือกและตัดสินผลงานด้านนวัตกรรมหัวข้ออิสระ ของ กฟผ.๓ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามนโยบายขององค์กร จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและประสานงานในการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมหัวข้ออิสระ
ประเภท Product Innovation และ Process Innovation กฟผ.๓

๑.๑ นางอรชร	นุตบุญเลิศ	รฝ.บพ.ฉ.๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรุ่งอรุณ	แก้วมณี	รฝ.ปป.ฉ.๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมหวัง	กอบน้ำเพชร	อก.อก.ฉ.๓	กรรมการ
๑.๔ น.ส.ทิชานันท์	อัคราวงศ์	ทพ.พอ.กอก.ฉ.๓	กรรมการ
๑.๕ น.ส.วิภาวดี	อินทรอุดม	วทก.๖ ผพอ.กอก.ฉ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวกและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ให้กับคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานนวัตกรรมประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์,
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์) และประเภท Process Innovation เพื่อคัดเลือกตัวแทน กฟผ.๓
เข้าร่วมประกวดในงานนวัตกรรมของ กฟผ.

๒. คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรมประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์)

๒.๑ นายอำนาจ	สายเชื้อ	อก.บช.ฝปป.ฉ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทินกร	วิระเทพสุภรณ์	รก.กค.ฝวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๒.๓ นายประทีป	มีบุญ	ทพ.กร.กกค.ฝวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๒.๔ นายอนุวัฒน์	ปัทมศรีรัตน	ทพ.วร.กาว.ฝวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๒.๕ นายวัลลภ	ศาสตราหา	ทพ.บอ.กบช.ฝปป.ฉ.๓	กรรมการ
๒.๖ นายวุฒิกร	ผลชู	ชผ.ปอ.กาว.ฝวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๒.๗ นายวันชัย	ไกรจะบก	ทพ.ปอ.กบช.ฝปป.ฉ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรม ประเภท Product Innovation (เครื่องกลหรือฮาร์ดแวร์) เพื่อหา
ตัวแทนกลุ่มนวัตกรรม กฟผ.๓ และแจ้งรายชื่อตัวแทนกลุ่มฯให้คณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรมประเภท Product Innovation (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

๓.๑ นางอรุณี	โอฬารธนาเศรษฐ์	อก.รส.ฟปบ.ฉ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวิลาวรรณ	แก้วสระศรี	รก.รส.ฟปบ.ฉ.๓	กรรมการ
๓.๓ นายทง	ศรีสุนทร	รก.ว.ฟวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๓.๔ นายเกษมสันต์	สุรพัฒน์	ชผ.ปช.กรท.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการ
๓.๕ นายองอาจ	อาจพิณิจ	หผ.รอ.กรส.ฟปบ.ฉ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรม ประเภท Product Innovation (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อหาตัวแทนกลุ่มนวัตกรรม กฟฉ.๓ และแจ้งรายชื่อตัวแทนกลุ่มฯให้คณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรมประเภท Product Innovation (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)

๔.๑ นายธัญญารัตน์	ตระกูลวนิชย์	อก.รท.ฟปพ.ฉ.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ น.ส.ธีรภัทร์	พลนิมพันธ์	รก.รท.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการ
๔.๓ นายอรุณ	กำมะหยี่	รก.บช.ฟปบ.ฉ.๓	กรรมการ
๔.๔ นายเกียรติศักดิ์	สุทธิศักดิ์ไพบุลย์	รก.บญ.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการ
๔.๕ นายกุลชาติ	ภักดีกาญจนจินดา	หผ.ผร.กวว.ฟวบ.ฉ.๓	กรรมการ
๔.๖ นายศักดิ์ดา	พินิจอาจ	หผ.สจ.กรท.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรม ประเภท Product Innovation (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เพื่อหาตัวแทนกลุ่มนวัตกรรม กฟฉ.๓ และแจ้งรายชื่อตัวแทนกลุ่มฯให้คณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรมประเภท Process Innovation

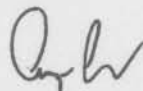
๕.๑ นายสุริยะ	ธีระवास	รฟ.วบ.ฉ.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวนิธร	บุญยศ	อก.บญ.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการ
๕.๓ น.ส.ชัชฎา	กริธาเวช	รก.อก.ฉ.๓	กรรมการ
๕.๔ นายเอี่ยมศักดิ์	ทะมา	ผจก.กฟส.อ.นบม.กฟอ.ชช.	กรรมการ
๕.๕ นายสาธิต	วัชรานนท์	วศก.๑๐ กบช.ฟปบ.ฉ.๓	กรรมการ
๕.๖ นายชัยนันท์	วุฒิจินดาโรจน์	ชก.รส.ฟปบ.ฉ.๓	กรรมการ
๕.๗ น.ส.ไกรสรุ้ง	โมชิตธนสาร	ชก.ชช.ฟปพ.ฉ.๓	กรรมการ
๕.๘ นายมนัส	ว่องไวคุณอนันต์	หผ.บต.กฟส.มส.กฟอ.ปชง.	กรรมการ
๕.๙ น.ส.มัทยวีร์	รัตนเนนย์	ชผ.พอ.กอก.ฉ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาคัดเลือกและตัดสินนวัตกรรมประเภท Process Innovation เพื่อหาตัวแทนกลุ่มนวัตกรรม กฟฉ.๓ และแจ้งรายชื่อตัวแทนกลุ่มฯให้คณะกรรมการที่ปรึกษา พิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจาตุรงค์ สุขะเสน)

อช.ฉ.๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม ถึง กฟผ.๓
กฟผ.๓ (อฝ.บพ.ฉ.๓)

เลขที่

วันที่

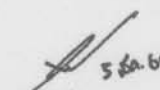
เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อช.ฉ.๓

ตามแนวทางการบริหารและพัฒนาองค์กร ด้วยนโยบาย KEEN14 ของท่าน ผวก.สมพงษ์
ปริเปรม ด้าน Employ Innovation and Technology : ใช้นวัตกรรมพัฒนากระบวนการต่างๆ โดยประยุกต์ใช้
เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้วยการใช้สินทรัพย์ที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
พร้อมรองรับธุรกิจที่จะเกิดใหม่ และตามหนังสือ กอก.ฉ.๓ เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ ได้จัดประชุมคณะกรรมการนวัตกรรม กฟผ.๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๒
(SCADA) กฟผ.๓ โดยในวาระที่ ๓ เรื่อง แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี
๒๕๖๒ คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งมีทั้งหมด
๑๗ กิจกรรมนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรมของ กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และตอบสนองนโยบายของ กฟผ. คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ จึงขออนุมัติ
แผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม
บันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

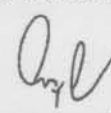

(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์ชุมแพ)
อฝ.บพ.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓

เลขที่ ฉ.๓กอก.(พอ.)-๑๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕.7 มี.ค. ๒๕๖๒

เรียน อฝ.วบ.ฉ.๓, อฝ.ปป.ฉ.๓, อฝ.บพ.ฉ.๓, ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓, อก.อก.ฉ.๓, ประจำเขต

- อนุมัติตามเสนอ
- เพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป


(นายจตุรงค์ สุขะเสน)
อช.ฉ.๓

ผพอ.กอก.ฉ.๓ (วิภาวดี)

โทร. (๒๓) ๑๐๙๖๔, ๑๐๙๖๕

แผนการดำเนินงานเชิงประจักษ์และนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒

ที่	หัวข้อกิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	ยูนิตแม่ข่ายโครงการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ และ คณะทำงาน วิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ประจำปี กฟผ.๓													กอบ.ณ.๓ (ทอ.)
๒	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ และ คณะทำงาน วิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ประจำปี กฟผ.๓													คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานฯ
๓	ขออนุมัติแผนดำเนินงานโครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ จาก อ.ณ.๓ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง													คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม
๔	ขออนุมัติแผนส่งคณะกรรมการประเมินนวัตกรรม หัวข้ออิสระ ๒ ประเภท ๑. Product Innovation ๒. Process Innovation													คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม
๕	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของ กฟผ.๓ ให้ทุกหน่วยงาน													คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม
๖	จัดอบรมส่งเสริมงานด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมให้กับกลุ่มผู้จัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม													กลุ่มผู้จัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม และ ศทอ.กอบ.๓
๗	กลุ่มเป้าหมายโครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่ออออญูติทุนและเงินอุดหนุนในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในรูปแบบ ให้ ศทอ.กอบ.๓ จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค., ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน พ.ค., ครั้งที่ ๓ ภายในเดือน ต.ค.)													คณะกรรมการวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
๘	คณะทำงาน วิจัย พัฒนาและนวัตกรรม กฟผ.๓ พิจารณาทุนและเงินอุดหนุนในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมตามแบบเสนอขออนุมัติ อ.ณ.๓ จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย., ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน มิ.ย., ครั้งที่ ๓ ภายในเดือน พ.ย.)													คณะกรรมการวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
๙	กลุ่มฯ จัดส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ให้ ศทอ.กอบ.๓ ภายในวันที่ ๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่นี้ ๑.) ประเภท Product Innovation ประเภทอื่น ๑.๓ ไม่ได้อยู่ตามแบบฟอร์มการให้สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมประจำปี (File.pdf) ๑.๒ ไม่อยู่ Power Point, ประเภทการขยาย ๒.) ประเภท Process Innovation ประเภทอื่น ๒.๑ ไม่ได้อยู่ตามแบบฟอร์มการให้สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมประจำปี (File.pdf) ๒.๒ คล้ายคลึง การนำเสนอความก้าวหน้าใน ๑๐ นาที หรือ Powerpoint ไม่เกิน ๔๕ slide (บรรยาย pdf ไม่เกิน ๑๐ นาที)													กลุ่มผู้จัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม และ ศทอ.กอบ.๓
๑๐	จัดทำเสนอขอประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม (รอบแรก) เพื่อคัดเลือกกลุ่มเข้าประกวดการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม (รอบตัดสิน) ระดับเขต กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒													คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานฯ
๑๑	กลุ่มฯ จัดส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ประเภท New Business Innovation ให้ ศทอ.กอบ.๓ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมผลงานเข้าร่วมประกวดระดับองค์กร ให้ กวน. ประชานิเวศน์ ๑. ไม่ได้อยู่ตามแบบฟอร์มการให้สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมประจำปี (File.pdf) ๒. ไม่ได้อยู่ตามแบบฟอร์มการให้สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมประจำปี (File.pdf) ๓. รูปแบบการเขียนและภาพที่ดูไม่ชัดเจนหรือยากต่อการอ่าน ๑๕ ข้อ													กลุ่มผู้จัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม และ ศทอ.กอบ.๓
๑๒	จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ (รอบตัดสิน) ระดับเขต กฟผ.๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (นำเสนอผลงานและคัดเลือกนวัตกรรมประเภท Product และ Process Innovation รวม จำนวน ๑๐ ผลงาน) เข้าร่วมการแข่งขันระดับองค์กร													คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานฯ
๑๓	คณะทำงาน วิจัย พัฒนาและนวัตกรรม กฟผ.๓ พิจารณาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมให้ กวน. จัดระเบียบ TPL๓													คณะกรรมการวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
๑๔	กลุ่มตัวแทน กฟผ.๓ เข้าร่วมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมระดับองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒) และเข้าร่วมนำเสนอผลงานและประกวดการแข่งขันในงานนวัตกรรม กฟผ. (Innovation Day) ประจำปี ๒๕๖๒ จัดโดย กวน.ฟว. (เดือน กันยายน ๒๕๖๒)													คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานฯ
๑๕	คณะทำงาน วิจัย พัฒนาและนวัตกรรม กฟผ.๓ พิจารณาแผนนวัตกรรมที่ กวน. อนุมัติให้มอบเป็น TPL๓ ขออนุมัติ อ.ณ.๓ ขยายผล นวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๒													คณะกรรมการวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
๑๖	คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม กฟผ.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๒ เสนอ อ.ณ.๓													คณะกรรมการบริหารงานนวัตกรรม