



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการบริหาร ถึง กฟผ.๓
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.๓ (รฟ.บพ.ฉ.๓)
เลขที่ วันที่
เรื่อง สรุปรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อิเล็กทรอนิกส์
ของ กฟอ.ปทุมธานี และ กฟส.ทุกแห่ง ในสังกัด กฟผ.๓
เรียน อช.ฉ.๓

ตามที่หนังสือที่ ฉ.๓ กอก.(สส) ๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อิเล็กทรอนิกส์ของ กฟอ.ปทุมธานี และ กฟส.ทุกแห่ง ในสังกัด กฟผ.๓ ในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. กฟจ.นครราชสีมา นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวโดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางอรชร นุดบุญเลิศ)

รฟ.บพ.ฉ.๓

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.๓



ที่ ฉ.๓ กอก.(สส) ๔๖/๒๕๖๒ ๒ ส.ค. ๒๕๖๒

เรียน อฟ.บพ.ฉ.๓, ผจก.กฟจ.นม.,ชย.,บร.,สร.,ผจก.กฟอ.ปธ., ผจก.กฟส.ทุกแห่ง, อก.อก.ฉ.๓

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิจารณ์ คลังบุญครอง)

อฟ.บพ.ฉ.๓ รักษาการแทน อช.ฉ.๓

ผสส.กอก.ฉ.๓
โทร.๑๐๘๗๓

**สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์
ของ กพอ.ป๋อกรงชัย และ กฟส. ทุกแห่ง ในสังกัด กฟฉ.๓
เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. กฟจ.นครราชสีมา**

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘๐ คน

๑. ผู้ที่ทำหน้าที่ขึ้นข้อมูลในเว็บไซต์ OIC ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ ของ กพอ.ป๋อกรงชัย และ กฟส. จำนวน กฟฟ.ละ ๒ คน รวมจำนวน ๖๖ คน
๒. ผู้ที่ทำหน้าที่ขึ้นข้อมูลในเว็บไซต์ OIC ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการเข้าร่วมโครงการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการดีเด่น ของ กฟจ.นม.,ชย.,บร.และ สร. กฟฟ.ละ ๑ คน เพื่อเป็นพี่เลี้ยงในการประชุมฯ รวมจำนวน ๔ คน
๓. คณะทำงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ และคณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล รวมจำนวน ๑๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รท.อก.ฉ.๓ กล่าวเปิดประชุม และต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการประชุมตามกำหนดการประชุม ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งผลการขอใช้งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือที่ อ.๓ กรท.(ปค.) ๕๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๓๓ กฟฟ. ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	URL	User Login	Password
๑.	กพอ.ป๋อกรงชัย	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๔๓	๔๐๔๓	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒.	กฟส.จว.หอ	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๔๔	๔๐๔๔	๑๒๓๔๕๖๗๘
๓.	กฟส.โนนสูง	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๔๕	๔๐๔๕	๑๒๓๔๕๖๗๘
๔.	กฟส.โนนไทย	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๔๖	๔๐๔๖	๑๒๓๔๕๖๗๘
๕.	กฟส.จักราช	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๔๗	๔๐๔๗	๑๒๓๔๕๖๗๘
๖.	กฟส.แก่งคร้อ	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๔๘	๔๐๔๘	๑๒๓๔๕๖๗๘
๗.	กฟส.จัตุรัส	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๔๙	๔๐๔๙	๑๒๓๔๕๖๗๘
๘.	กฟส.หนองบัวแดง	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๕๐	๔๐๕๐	๑๒๓๔๕๖๗๘
๙.	กฟส.บำเหน็จณรงค์	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๕๑	๔๐๕๑	๑๒๓๔๕๖๗๘
๑๐.	กฟส.คูเมือง	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๕๒	๔๐๕๒	๑๒๓๔๕๖๗๘
๑๑.	กฟส.กระสัง	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๕๓	๔๐๕๓	๑๒๓๔๕๖๗๘
๑๒.	กฟส.สตึก	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๕๔	๔๐๕๔	๑๒๓๔๕๖๗๘
๑๓.	กฟส.ลำปลายมาศ	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๕๕	๔๐๕๕	๑๒๓๔๕๖๗๘
๑๔.	กฟส.พุทไธสง	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๕๖	๔๐๕๖	๑๒๓๔๕๖๗๘

๑๕.กฟส.ศีขรภูมิ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	URL	User Login	Password
๑๕	กฟส.ศิขรภูมิ	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๖๓	๔๐๖๓	๑๒๓๔๕๖๗๘
๑๖	กฟส.ท่าตูม	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๖๔	๔๐๖๔	๑๒๓๔๕๖๗๘
๑๗	กฟส.วังน้ำเขียว	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๖๕	๔๐๖๕	๑๒๓๔๕๖๗๘
๑๘	กฟส.รัตนบุรี	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๖๖	๔๐๖๖	๑๒๓๔๕๖๗๘
๑๙	กฟส.ละหานทราย	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๖๗	๔๐๖๗	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒๐	กฟส.ประโคนชัย	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๖๘	๔๐๖๘	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒๑	กฟส.บ้านกรวด	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๖๙	๔๐๖๙	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒๒	กฟส.หนองกี่	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๗๐	๔๐๗๐	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒๓	กฟส.หมือสี	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๗๑	๔๐๗๑	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒๔	กฟส.สูงเนิน	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๗๒	๔๐๗๒	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒๕	กฟส.ด่านขุนทด	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๗๓	๔๐๗๓	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒๖	กฟส.ประทาย	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๗๔	๔๐๗๔	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒๗	กฟส.ตง	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๗๕	๔๐๗๕	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒๘	กฟส.หนองบุญมาก	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๗๖	๔๐๗๖	๑๒๓๔๕๖๗๘
๒๙	กฟส.ครบุรี	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๗๗	๔๐๗๗	๑๒๓๔๕๖๗๘
๓๐	กฟส.เสิงสาง	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๗๘	๔๐๗๘	๑๒๓๔๕๖๗๘
๓๑	กฟส.ชุมพวง	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๗๙	๔๐๗๙	๑๒๓๔๕๖๗๘
๓๒	กฟส.เกษตรสมบูรณ์	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๘๐	๔๐๘๐	๑๒๓๔๕๖๗๘
๓๓	กฟส.สังขะ	http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๐/๔๐๘๑	๔๐๘๑	๑๒๓๔๕๖๗๘

ที่ประชุม รับทราบ

๒. การขึ้นข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่	ข้อมูลที่ต้องลงในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	กรอบเวลา
๑.	ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับศูนย์ฯ
๒.	เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒.๑ ประวัติความเป็นมา ๒.๒ ผู้บริหาร ๒.๓ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ให้เป็นปัจจุบันและตรงกับศูนย์กายภาพ
๓.	ดัชนีรวม, ดัชนีประจำแฟ้ม มาตรฐาน และ ๙	ให้เป็นปัจจุบันและตรงกับศูนย์กายภาพ

ส่วนที่	ข้อมูลที่ต้องลงในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	กรอบเวลา
๔.	ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ - โครงสร้างองค์กร ม.๗(๑) - อำนาจหน้าที่ ม.๗(๒) - สถานที่ติดต่อ ม.๗(๓) - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.๗(๔)	ใส่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ. เพิ่มเติมโดยค้นหาจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th
๕.	ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ - ผลการพิจารณา ม.๘(๑) - ข้อมูลสถิติผู้ใช้ไฟฟ้า (สถานบริการประชาชน) - คำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน - ผลการพิจารณาที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน (อนุมัติ/อนุญาต)	-ไม่เกินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (ตามแบบฟอร์ม) -ทุกครั้งที่ มีหนังสือฯ -ทุกครั้งที่ มีหนังสือฯ อาทิ ประกาศดับไฟ
	- นโยบายหรือการตีความ ม.๘(๒) - นโยบายของ PEA - แผนยุทธศาสตร์/แผนแม่บท/แผนปฏิบัติ	-ทุกครั้งที่ มีนโยบายในภาพรวมใหญ่และที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ. -ทุกครั้งที่ มีแผนที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ.
	- แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.๘(๓) - โครงการ - งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ - แผนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - แผนงาน (แผนปฏิบัติการฯ) ประจำปี	-ทุกครั้งที่ มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ. -ทุกปี (ของ กฟผ.) -ทุกปี (ของ กฟผ.) -ทุกปี (ของ กฟผ.)
	- คู่มือหรือคำสั่ง ม.๘(๔) - คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (คำสั่งคณะทำงาน) - คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน(๘ ฉบับไทย/อังกฤษ) - วิธีปฏิบัติ	-ทุกปี (ของ กฟผ.) -ทุกครั้งที่ มีการอัปเดต -ทุกครั้งที่ มีคู่มือที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ.
	- สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึง ม.๗ วรรคสอง ม.๘(๕) - สัญญาสัมปทาน ผูกขาด ร่วมทุน ม.๘(๖)	สร้างหัวข้อ -ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง
	- มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ มติ ครม. ม.๘(๗)	ทุกเดือน ค้นหาจากเว็บไซต์รัฐบาลไทย www.thaigov.go.th หรือ ระบบสารบรรณ ค้นหา แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี

ข้อมูล...

ส่วนที่	ข้อมูลที่ต้องลงในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	กรอบเวลา
	- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙(๘) - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.๑) - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - มาตรฐานความโปร่งใส - ด้านการให้บริการประชาชน - ด้านการบริหารงานของหน่วยงาน - งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - ข้อมูลสาธารณประโยชน์ - ข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ประกาศเชิญชวนทั่วไป - ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง - สัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - การตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ	- ทุกเดือน ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ บาทขึ้นไป ลงในแบบฟอร์ม สขร.๑ - ทุกครั้งที่มิข้อมูล - ทุกเดือน และทุกครั้งที่มิข้อมูล - สร้างหัวข้อ -ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง- - ทุกครั้งที่มิข้อมูล - สร้างหัวข้อ -ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง- - ทุกเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างประเภท ประกวดราคา E-Bidding ตั้งแต่วันที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป - สร้างหัวข้อ -ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง-

ที่ประชุม

รับทราบ

๓. ตัวอย่างแบบฟอร์ม มาตรา๙(๑) ผลการพิจารณา หมวดหมู่ สรุปผลการพิจารณา
ตามคำร้องประจำเดือน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

มาตรา ๙(๑)

สรุปผลการพิจารณาตามคำร้อง ประจำเดือน

ลำดับ	ชนิดคำร้อง	คำร้องทั้งหมด	คำร้องที่อนุมัติ	คำร้องที่ไม่อนุมัติ	หมายเหตุ
๑.	(Y๑) การขอใช้ไฟฟ้า				
๒.	(Y๒) การขยายเขต				
๓.	(Y๓) คำร้องขอให้บริการหลังการขาย				
๔.	(Y๔) คำร้องอื่นๆ				
รวม					

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.ตัวอย่าง

๔. รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และต้องลงข้อมูลในแบบ สขร.๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าพื้ดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไว้นิล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยือนหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเมื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าได้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคภัย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

เป็นการ...

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องการคุ้มครองความผิด หรืออาชญากรรม อาชญากรรมร้ายแรงเด็ก ที่อยู่ในคณะกรรมการหรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการจัดส่งสิ่งไปรษณีย์ จัดเก็บของของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการจัดส่งสิ่งไปรษณีย์ บ้านพักของทางราชการที่ไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายค่าเช่า ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ขึ้นจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ หรือปฏิบัติงานการเป็นเจ้าพนักงานเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่มีผลเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ที่ประชุม

รับทราบ

๕. รายการที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างและไม่ต้องลงข้อมูลในแบบ สขร.๑

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการมีพิธีการประชุมค่าเบี้ยเลี้ยงอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ที่มาภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าในการประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดส่งเอกสาร การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือการบริการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนได้กรณีเนื่องการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐส่งให้บุคคล หรือเฝ้าการณ์เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มิใช่ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อการค้า ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิเงิน
5	ค่าใช้จ่ายการอินเตอร์เน็ตของตู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยการจราจรหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้ใดกับเงินค่าตอบแทนเผ้าจ่าย แทนการจัดหาหรือประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหาใช้ในการ ปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนตัวได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าตรวจ บัตรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าตรวจ บัตรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจช่างภาพของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารพิษในร่างกายหรือสิ่งเสพติด และเพื่อตรวจหาโรคจากการทำงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ที่ข้าราชการ...

ลำดับ	รายการ
	พิจารณาการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะให้สิทธิเบิกจ่ายตามสัญญาเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลผู้ประกันตนและครอบครัว สำหรับหน่วยงานที่การปฏิบัติงานในการดูแลผู้
12	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ติดรับ ค่าส่งตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมตามเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีเงินเป็นภาระของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินงานเพื่อการกุศล เช่น บัณฑิตวิทยาลัย
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์การ หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสัมมนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะ เดียวกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

๖. แผนการตรวจติดตามของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำปี ๒๕๖๒ และแผนการตรวจติดตามของการไฟฟ้าปริมังคลาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๒ ของ กฟผ.ปธ. และ กฟผ.

	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑.	กฟผ.ชั้น๑-๓ ตรวจสอบติดตาม และให้คำแนะนำ	ตามแผนของ กฟผ.ชั้น๑-๓	ตามแผนของ กฟผ.ชั้น๑-๓
๒.	คณะกรรมการ เขต ตรวจสอบติดตาม และให้คำแนะนำ	วันที่ ๑๒-๑๓ ส.ค.๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒
๓.	คณะกรรมการโปร่งใส เขต ตรวจสอบติดตาม	ก.ค. และ ก.ย. ๒๕๖๒ (เฉพาะ สสร.๑ ในเว็บโปร่งใส)	ธันวาคม ๒๕๖๒ (ในเว็บไซต์ศูนย์ฯ OIC)
๔.	คณะกรรมการโปร่งใส ภาค ตรวจสอบติดตาม	ก.ค. และ ก.ย. ๒๕๖๒ (เฉพาะ สสร.๑ ในเว็บโปร่งใส)	ธันวาคม ๒๕๖๒ (ในเว็บไซต์ศูนย์ฯ OIC)

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.


นางสาวพิชญ์นิภา จงเจริญ
ชม.สส.กอก.ฉ.๓ /
คณะกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายติดตามและประเมินผล
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ผู้จัดรายงานการประชุม


นางสาวฉันทนา ไสยกิจ
นบข.๔ กบญ.ฝบพ.ฉ.๓/
หัวหน้าคณะกรรมการฝ่ายติดตามและ
ประเมินผล ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม