



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่

(Ref. to purchasing notice)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.พ. ปี 2567

โดย นางสาวภัทรวดี พิศพล 231 หมู่ 3 ต.หินลาด อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา 30240

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002353292

วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 05 ม.ค. 2567

เลขที่สัญญา(Your Ref.) :

เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :

สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) :

หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : F13 กฟจ.นม2.

ที่อยู่(Pur. group address) : 69 ม.1 ต.พะเนาอ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

ถึง (Vendor's name) : น.ส.ภัทรวดี พิศพล

ที่อยู่(Vendor's address) :

231

ต.หินลาด อ.ห้วยแถลง

จ.นครราชสีมา 30240

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.พ. ปี 2567

โดย นางสาวภัทรวดี พิศพล 231 หมู่ 3 ต.หินลาด อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา 30240



ลำดับ รหัสพัสดุ
(Item) (Material No.)
รายการ(Short text)
หมายเหตุ(Item text)

จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม
(Qty) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หน่วยนับ(Unit) (Unit Price Exclude VAT) (Amount Exclude VAT)

1	12.000	7,800.00	93,600.00
จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน	งาน		

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายสุพจน์ กลิ่งกลางดอน)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟส.จร.
วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายสุพจน์ กลิ่งกลางดอน)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟส.จร.
วันที่(Date)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



Check list

เรื่อง

การจัดซื้อ

การจัดจ้าง (กรณีวงเงินต่ำกว่า 500,000)

งานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ.หัวยแกลง

ผู้รับผิดชอบ จิรศักดิ์

ที่	รายการ	รายละเอียด	วันที่
1	1. อนุมัติหลักการ พร้อมแต่งตั้งกรรมการตรวจรับงาน + แผนผัง		15 ธค 66
2	5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงาน		
3	6. บททำการ/งบหมายเลขงาน /(งบเร่งด่วน)		
4	10. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง		19 ธค 66
5	11. PR (peper)** งบประมาณ-กรณีวงเงินเกิน 30,000 บาทขึ้นไป**		19 ธค 66
6	13. ลงนามเลขที่ (กฟผ.หจ.)		
7	14. ประกาศเชิญชวน(peper) / (กรณีงานแสน/หรืองานก่อสร้าง)		20 ธค 66
8	15. ประกาศจ้างวิธีเจาะจง (E-APP) ระบบ PEA / (กรณีงานแสน) web สห		21 ธค 66
9	16. มท.-หนังสือเชิญชวนเสนอราคา / (กรณีงานแสน/หรืองานก่อสร้าง)		21 ธค 66
10	17. (ผู้รับจ้าง) ใบเสนอราคา		21 ธค 66
11	18. มท.-ใบขอต่อรองราคา		22 ธค 66
12	19. (ผู้รับจ้าง) ยืนยันราคา		22 ธค 66
13	20. รายงานผลพร้อมอนุมัติสั่งจ้าง/(EGP)		25 ธค 66
14	21. ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (E-APP) ระบบ PEA/**		25 ธค 66
15	22. จัดทำ PR ในระบบ SAP และส่งทำ PO-มท.		26 ธค 66
16	23. มท.-แจ้งลงนาม** (กรณีวงเงินเกินแสน)**		27 ธค 66
17	24. จัดทำสัญญาเต็มรูปแบบหรือลดรูป** (กรณีวงเงินเกินแสน)**		27 ธค 66
18	25. วางเงินประกันและติดอากรแสตมป์		27 ธค 66
19	29. (ผู้รับจ้าง) ใบส่งมอบงาน + รูปถ่าย ฯลฯ		
20	ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/เอกสารรับรอง หจก./บริษัท ฯลฯ (เกี่ยวกับการเบิกจ่ายทั้งหมด)		
21	30. พง. แจ้งตรวจรับงาน** (กรณีงานจ้างวงเงินเกินแสนในระบบ e-GP)**		
22	31. ใบตรวจรับงาน** (กรณีงานจ้างวงเงินเกินแสนในระบบ e-GP)** / (กรณีการ		
23	33. MIGO ในระบบ SAP (ใบรับของ)** กรณีทำ PR/PO**		
24	34. ตัดงบ		
25	35. ขออนุมัติเบิกจ่าย		
26	36. จัดทำใบสำคัญจ่ายพร้อมตั้งหนี้ในระบบ SAP ของ (มท.)		

เงื่อนไขประกอบใบสั่งจ้าง

๑. งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมส่งหนังสือ ส่งมอบงาน หรือสำเนาใบส่งของ ๑ ฉบับ

๒. กำหนดส่งมอบงานภายในทุกสิ้นเดือน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง (Po.)

๓. ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่.....

๔. สถานที่ส่งมอบงาน ที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลารับประกันคุณภาพงาน.....

๖. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบงานเกินกำหนดเวลา ซึ่งผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อ ๖.๑

๖.๑ ถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังมิได้รับมอบ

๖.๒ กรณีต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ถูกปรับเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม วันละ.....๑๐๐....บาท (ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. การไฟฟ้า สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงานนั้น ถ้าปรากฏว่างานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างกรณีของผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองและเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามใบสั่งจ้างหรือของดหรือลดค่าปรับมิได้

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือ ข้อตกลงของผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้

**เพื่อเป็นการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างได้วางเงินมัดจำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามใบสั่งจ้าง เป็นเงิน...๔,๖๘๐... บาท (.....สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน.....) และเงินจำนวนนี้ผู้จ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างหมดภาระตามใบสั่งจ้างแล้ว

หมายเหตุ การติดอากรแสตมป์ ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างเลขที่ PO ๓๐๐๒๓๕๓๒๔๒ ลงวันที่ ๕ ม.ค.๒๕๖๗ จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว
ตั้งแต่วันที่ และยอมให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

รับเงินแล้วจำนวน..... 4,680บาท
เลขที่ DB26667011๑๐๐๐1
ลงชื่อ..... 8
ทว..... 19 ม.ค. 2567

(ลงชื่อ..... ภัทรวดี ผู้รับจ้าง
(พงศา ภัทรวดี นิสิต)

ตำแหน่ง.....
บริษัท,ห้าง,ร้าน.....
(โปรดประทับตราบริษัท , ห้าง,ร้าน)
โทร

ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่...../...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 2 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่

(Ref. to purchasing notice)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.ทด. ปี 2567

โดย นางสาวกัทรวดี พิศพล 231 หมู่ 3 ต.หินลาด อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา 30240

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002353292

วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 05 ม.ค. 2567

เลขที่สัญญา(Your Ref.) :

เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :

สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)		หน่วยนับ(Unit)		
หมายเหตุ(Item text)				
			มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)	93,600.00
			ส่วนลด(Discount)	0.00
			มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)	93,600.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)	0.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)	93,600.00

(เก้าหมื่นสามพันหกกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(นายสุพจน์ กลี้งกลางดอน)

ตำแหน่ง(Position)

ผจก.กฟส.จร.

วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(นายสุพจน์ กลี้งกลางดอน)

ตำแหน่ง(Position)

ผจก.กฟส.จร.

วันที่(Date)

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

งานทำความสะอาด

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพอันขัดต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ ,โรคจิตเภท ,สติเฟื่องไม่สมประกอบ

๑.๔ ไม่เป็นโรคที่อันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดสุรา , ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๕ เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว,ติดการพนัน หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เปิดทำการ

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอห้วยแถลง

๒.๓ กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งานตามความเหมาะสม อันได้แก่

- กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และสัมภาระอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาชาย - หญิง ให้มีตลอดเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

- เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารและสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ไม้ดันฝุ่น ไม้กวาดหยากไย่ ไม้ปัดฝุ่น น้ำยาเช็ดกระจก ที่ตักขยะ เป็นต้น

- ถังขยะสีดำ ขนาดต่างๆ ตามจำนวนถังขยะ

๒.๔ วัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ เช่น น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ น้ำยาถูพื้น ฯ ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสนองนโยบาย Green Office

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา - ถึงเวลา -

และเวลา - ถึงเวลา -

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูพื้นล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้าให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาปฏิบัติงาน ของผู้ว่าจ้าง
- กวาดและทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณโดยรอบทางเดินของอาคารทั้งภายในและภายนอก
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และป้ายทุกชนิด
- เก็บขยะมูลฝอย เทถุขยะ ล้างถังขยะ พร้อมเช็ดให้แห้ง
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้)
- ทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการจัดของว่างประชุม

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, ฝานั่ง)
- ใช้อุปกรณ์ขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามชอกมุมต่างๆ

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน(เฉพาะนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดผ้าเพดาน และหยากไย่ ตามที่ต่างๆภายในอาคาร
- เช็ดทำความสะอาดผ้าม่าน มู่ลี่ ตลอดจนผนังกันห้อง
- ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า , โคมไฟแสงสว่าง และพัดลม
- ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะ

๔.๑.๔ รายละเอียดการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี

- ทำการล้างพื้น ขัดพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงา
- ทำการชักแห้งพื้นพรม

๔.๑.๕ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระจกชำระ จะต้องมิตลอดวัน
- (๒) น้ำยาสบูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (๓) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง
- (๔) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด (เครื่องมือเช็ดกระจก ,ไม้กวาดชนิดต่างๆ ไม้ม็อบเปียก , ไม้ม็อบดันฝุ่น , ที่ดักขยะ , ถังบีบน้ำ , สก๊อตไบร์ , ถังขยะสีดำ) และ สัมภาระอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาด
- (๕) เคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาด

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้เป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

๔.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ตามความเหมาะสมต่อหน้าที่

๕ การปฏิบัติตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว Green Office กฟจ.นม๒(ททล)

๕.๑ บริษัทฯ ต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ ในการดำเนินงานกับการไฟฟ้าฯ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๕.๑.๑ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ น้ำยาเคมี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ,ฉลากเขียว (Green Label) เท่านั้น

๕.๑.๒ บรรจุภัณฑ์ วัสดุ และ อุปกรณ์ ที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อให้เกิดขยะ มลพิษ หรือ ขยะย่อยสลายยาก เช่น โฟม เป็นต้น

๕.๒ มอบหมายให้ พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่ตามนโยบายดังนี้

๕.๒.๑ ดำเนินการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท

๕.๒.๒ ดำเนินการชั่งน้ำหนัก ขยะแต่ละประเภท ในแต่ละเดือน เพื่อเก็บข้อมูลนำไปให้ ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ

๕.๒.๓ ดูแลรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์ถึงดักไขมัน ของสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพ ดี พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๖. อื่นๆ (โปรดระบุ) ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายตามความเหมาะสมต่อลักษณะงาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.ห้วยแถลง

ถึง กฟส.จักราช

เลขที่ ฉ.๓ หถ.๓๑๕/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาบุคคลภายนอกงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.ห้วยแถลง (XS) และ
แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจจ้างงานจ้าง

เรียน ผจก.กฟส.จร.

เรื่องเดิม

ตามหนังสือเลขที่ ฉ.๓ กอก.(บก.) ๔๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ผจก. (ฉ.๓) นายประสิทธิ์ จันทรประสิทธิ์ อนุมัติหลักการตามเสนอให้ กฟส.อ.ห้วยแถลง จ้างเหมาบุคคลภายนอก รักษาความสะอาดสำนักงานฯ จำนวน ๑ อัตรา โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) และมีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ดูแลรักษาความสะอาด อาคารชั้นที่ ๑

- บริเวณสถานที่ให้บริการลูกค้า(ช่วงพักทุกวันอังคาร,พฤษภาคม ตลาดนัด)
- บริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการลูกค้า
- ห้องเก็บมีเตอร์,อุปกรณ์ประกอบฯ และอุปกรณ์แก้ไข
- ห้องน้ำสำหรับพนักงาน,และห้องน้ำผู้พิการ
- พื้นที่ทางเดิน

๒. ดูแลรักษาความสะอาด อาคารชั้นที่ ๒

- ห้องปฏิบัติงาน ผู้บริหาร พนักงานช่าง
- ห้องน้ำ,ห้องอาบน้ำ สำหรับพนักงาน
- พื้นที่ทางเดิน บันไดขึ้น-ลง
- พื้นที่ล้างภาชนะ

๓. ดูแลรักษาความสะอาดศาลาพักคอย

๔. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางขึ้น-ลงรวบบันไดและทางลาดผู้พิการ

๕. ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ด้านนอกอาคาร ภายในบริเวณสำนักงานและหน้าสำนักงาน

๖. ดูแลความเรียบร้อยพื้นที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยในการใช้บริการ

๗. ดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า ต้นไม้

๘. ดูแลรักษาความสะอาด บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน

๙. เข้าร่วมกิจกรรมของ กฟส.อ.ห้วยแถลง เพื่อให้ทราบนโยบายและระบบการจัดการอาชีว

อนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๑๐.ดูแลทำความสะอาดห้องรับคำร้องคนพิการ

๑๑.ดูแลทำความสะอาดพื้นที่สุขาบุหรื

๑๒.ดูแลทำความสะอาดห้องพักขยะ

ข้อพิจารณา

- ตามหนังสือเลขที่ กรบ.(พบ.) ๑๑๓๗/๒๕๖๕ ลว. ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวนในส่วนภูมิภาค ผวก. (นายศุภชัย เอกอุ่น) อนุมัติตามเสนอ ลว. ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ ข้อ ๔.๒.๑.๒ กำหนดให้ กฟส. หรือ การไฟฟ้าสาขา (สำหรับการบริหารงานในรูปแบบจังหวัดพื้นที่นำร่องที่มีผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (ระดับ ๘)) สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) โดยให้พิจารณาจ้างบุคคลในพื้นที่ กฟส. นั้นๆ เป็นลำดับแรก โดยใช้หลักเกณฑ์การคำนวณที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักเกณฑ์การคำนวณ	จำนวนเวลาที่ปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)
จ. กรณีที่ไม่นำพื้นที่ปฏิบัติงานมาคำนวณ	ให้จ้างปฏิบัติงานตลอดวัน

- ตามหนังสือเลขที่ ฉ.๓ หล.๑๕๔/๒๕๖๖ ลว. ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานขอจ้างเหมา บุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน (กรณีการจ้างครั้งแรก)

- ตามที่ ฉ.๓ นม๒.(พทล) บพ. ๒๑๕๐/๒๕๖๖ ลว. ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ผจก.กฟจ.นม. (นายยงยุทธ เล่าห์ทวี) อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาด กฟส. หล. ตามระเบียบ กฟผ. (กรณีการจ้างครั้งแรก)

- ข้อ ๔.๒.๔ การดำเนินการจ้างเหมางานรักษาความสะอาด ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๓ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า หนังสือมอบอำนาจอื่นๆ และอนุมัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้.....

(๓) การอนุมัติจ้างตามข้อ ๔.๒.๑.๒ กำหนดผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๓.๑) กรณีการจ้างครั้งแรก

- การบริหารงานในรูปแบบทั่วไป ให้ ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑ , ชั้น ๒ และ ชั้น ๓ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- การบริหารงานในรูปแบบจังหวัดพื้นที่นำร่อง ให้ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓.๒) กรณีการจ้างครั้งต่อไปภายหลังที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ ๓.๑ ไว้แล้ว กำหนดผู้มีอำนาจ ดังนี้

- การบริหารงานในรูปแบบทั่วไป ให้ ผจก.กฟส. มีอำนาจสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินที่กำหนดตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างจัดเช่า หนังสือมอบอำนาจอื่นๆ และอนุมัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- การบริหารงานในรูปแบบจังหวัดพื้นที่นำร่อง ให้ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา มีอำนาจสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินที่กำหนดตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า หนังสือมอบอำนาจอื่นๆ และอนุมัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- ตามหนังสือเลขที่ กรบ.(พบ.) ๑๒๙๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอ อนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงานในท้องที่ ๗๔ จังหวัด ผวก. (นายศุภชัย เอกอุ่น) อนุมัติตามเสนอ ลว. ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

- ตารางที่ ๒ บัญชี ข. อัตราค่าจ้างเหมาประเภทการจ้างประเภทบุคคลธรรมดา ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (อัตราค่าจ้างเหมาท้องที่จังหวัด นครราชสีมา งานรักษาความสะอาด รายชั่วโมงละ ๔๕ บาท , รายเดือนละ ๗,๘๕๔ บาท)

ข้อเสนอ

- กฟส.ห้วยแถลง (XS) จึงขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกธรรมดา รักษาความสะอาด สำนักงาน กฟส.ห้วยแถลง ประจำปี ๒๕๖๗ (๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.) (ตามขอบเขตการปฏิบัติงานที่กำหนด) โดยเบิกจ่ายจากงบทำการ รหัส บัญชี ๕๓๐๓๔๐๑๐ ศูนย์ต้นทุน F๓๑๓๒๐๒๐๐๐

- แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง และผู้ควบคุมงาน ดังนี้

-คณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง

๑. นายประสิทธิ์ เญียดกลาง	ผ.ม.ต. กฟส.จักราช	ประธานกรรมการ
๒.นางสุทธิมาตา แก้วคำจันทร์	ข.ผ.สน.กฟส.จักราช	กรรมการ
๓.นายไตรเลิศ เศษกลาง	พ.ช.ง.๖ กฟส.ห้วยแถลง	กรรมการ

- ผู้ควบคุมงานจ้าง

นาย จิรศักดิ์ ยะนะโชติ พ.ช.ง.๓ กฟส.หถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมศักดิ์ พันชนะ)

ผวก.กฟส.ห้วยแถลง

ที่ ฉ.๓ จร.(สน)

เรียน ผวก.กฟส.ห้วยแถลง,คณะกรรมการ

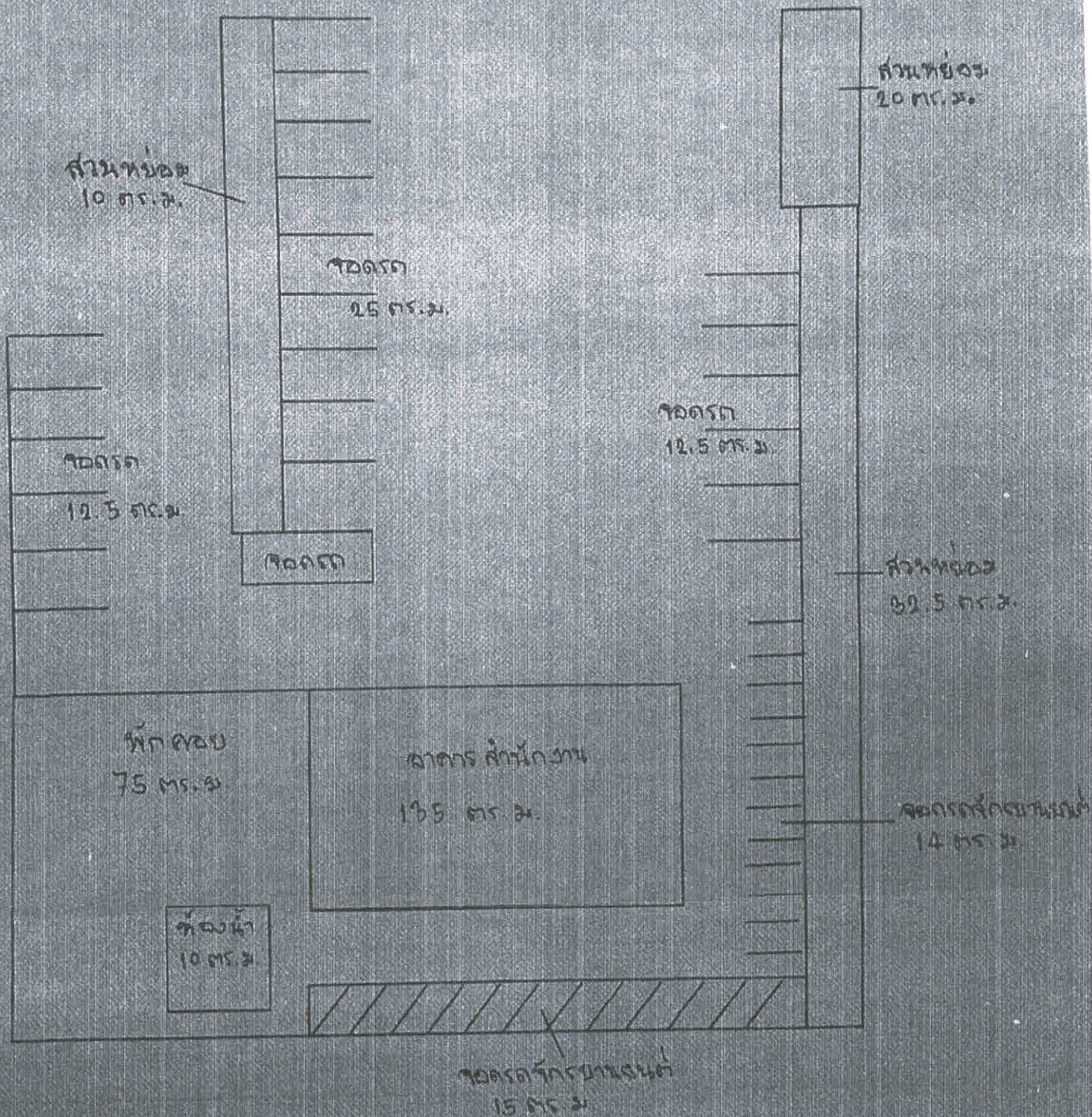
- อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด กฟส.หถ.
- ดำเนินการตามระเบียบ ต่อไป

(นายสุพจน์ กลิ่งกลางดอน)

ผวก.กฟส.จักราช

ที่อาศัย: กุฏิ 50 ตร.ม. ส่วนห้อง

ห้องปฏิบัติภาวนาและสวดมนต์
32 ตร.ม.





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.ห้วยแถลง

ถึง กฟส.จักราช

เลขที่ น.๓ หถ.๓๑๖/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.ห้วยแถลง

เรียน ผจก.กฟส.จร.

ด้วย กฟส.ห้วยแถลง, มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา๕๖(๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๑ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

- เพื่อให้ดูแลความสะอาดอาคารสำนักงาน, ห้องน้ำชาย-หญิง และบริเวณโดยรอบ อาคารสำนักงาน

๒.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน/ เดือน (บาท)	รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น (บาท)
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงาน กฟส.หถ.ประจำปี ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗)	๑	๗,๘๐๐.๐๐ บาท	๙๓,๖๐๐.๐๐	๙๓,๖๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๙๓,๖๐๐.๐๐ (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง เป็นราคาที่ได้มาจากการประมาณการราคากลางของ กฟภ.

๔.วงเงิน ที่จะซื้อจะจ้างประมาณ ๙๓,๖๐๐.๐๐ (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)โดยเบิกจ่ายจากงบทางการบัญชี ค่าทำความสะอาด รหัสบัญชี (๕๓๐๓๔๐๑๐) กฟส.หถ.ศูนย์ต้นทุน F๓๑๓๒๐๒๐๐๐

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๖.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗.ข้อเสนออื่นๆ

(๑). เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายจิรศักดิ์ ยะนะโชติ ตำแหน่ง พชง.๓ กฟส.ทด. เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

(๒). แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้รับตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งที่แนบ

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.นายประสิทธิ์ เฉียดกลาง หน.มต. กฟส.จักรราช ประธานกรรมการ

๒.นางสุทธิมาดา แก้วคำจันทร์ ขผ.สน.กฟส.จักรราช กรรมการ

๓.นายไตรเลิศ เศษกลาง พชง.๖ กฟส.ห้วยแถลง กรรมการ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผจก.กฟส.ห้วยแถลง ตามคำสั่ง เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งเช่า ที่ พ.(ม)๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ระบุกรณี ผวก.มอบอำนาจ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

(๑). อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น


นายสมศักดิ์ พันชนะ

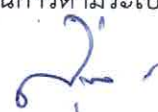
ผจก.กฟส.ทด.

เจ้าหน้าที่

ที่ ฉ.๓ จร.(สน)

เรียน ผจก.กฟส.ห้วยแถลง

- อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด กฟส.ทด.
- ดำเนินการตามระเบียบ ต่อไป


(นายสุพจน์ กสิ่งกลางดอน)

ผจก.กฟส.จักรราช

Pr. 410199 2337

Po. 3002353292

Mid.

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง (Purchase Requisition)				หน่วยงานผู้ขอ วันที่ส่งมอบ....	
ประเภทเอกสาร(Document Type)				หมวดรายการ(It	
PR มาตรฐาน(ZNB1)		PR จากปฏิบัติงาน (ZNB3)		มาตรฐาน()	
PR จาก MRP (ZNB2)		PR สัญญาล่วงหน้า (ZRV1)		การรับเหมา	
บันทึกส่วนหัว (Header Note):				จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำ โดย นางสาวภัทรวดี พิศพล 2	
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	
				ต่อหน่วย	ราคารวม
รายการ(ข้อความแบบสั้น)				ข้อความ	
1		12	เดือน	7,800.00	93,600.00
จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน สำนักงาน กฟส.หน ปี 2567					
รวม	1	รายการ	รวมมูลค่า		93,600.00
ผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง (นายสมศักดิ์ พันชนะ) ตำแหน่ง ผจก.กฟส.หน. วันที่.....19...../.....ค.ค...../.....2566.....					

หมายเหตุ -กรณีมีรายการเพิ่มเติมเกินจากแบบฟอร์มนี้ ให้กรอกรายการส่วนที่เพิ่มเติมบนแบบฟอร์ม

-กรณีหมวดรายการเป็นการรับเหมาช่วง(L) ต้องกรอกรายละเอียดส่วนประกอบบนแบบฟ



ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่องจ้างเหมาบุคคลภายนอกธรรมดา รักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.ห้วยแถลง
เลขที่ ฉ.๓ หถ. /๒๕๖๗

.....
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกธรรมดา รักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.ห้วยแถลงดังนี้

- (๑) สถานที่ กฟส.ห้วยแถลง
- (๒) ราคากลางจ้างเหมาบุคคลภายนอกธรรมดา รักษาความสะอาดสำนักงานครั้งนี้ เป็นเงิน ๙๓,๖๐๐.- บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้อมูล

กฟส.อ.ห้วยแถลง ได้ขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก GECC ประจำปี ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติหลักการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาภายนอก รักษาความสะอาดสำนักงาน ให้ กฟส.อ.ห้วยแถลง จำนวน ๑ คน โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ดูแลรักษาความสะอาด อาคารชั้นที่ ๑
 - บริเวณพื้นที่ให้บริการลูกค้า (ช่วงพักทุกวันอังคาร, พุธ สดตลาดนัด)
 - บริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการลูกค้า
 - ห้องเก็บมอเตอร์, อุปกรณ์ประกอบฯ และอุปกรณ์แก้ไขไฟ
 - ห้องน้ำสำหรับพนักงาน
 - พื้นที่ทางเดิน
๒. ดูแลรักษาความสะอาด อาคารชั้นที่ ๒
 - ห้องปฏิบัติงาน ผู้บริหาร , พนักงานช่าง
 - ห้องน้ำ, ห้องอาบน้ำ สำหรับพนักงาน
 - พื้นที่ทางเดินบันไดขึ้น-ลง
 - พื้นที่ล้างภาชนะ
๓. ดูแลรักษาความสะอาดศาลาพักคอย
๔. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางขึ้น-ลงรวบับันไดและทางลาดผู้พิการ
๕. ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ด้านนอกอาคาร ภายในบริเวณสำนักงานและหน้าสำนักงาน
๖. ดูแลความเรียบร้อยพื้นที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยในการใช้บริการ
๗. ดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า ต้นไม้
๘. ดูแลรักษาความสะอาด บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน
๙. เข้าร่วมกิจกรรมของ กฟส.อ.ห้วยแถลง เพื่อให้ทราบนโยบายและระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(๓) หลักเกณฑ์การพิจารณา และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย/รับจ้าง ดังกล่าว
- ๑.๒ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิบัติไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
- ๑.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๘ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ

๒.เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารซื้อ/จ้าง
- ๒.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ(ถ้ามี)รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- ๒.๓ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

๓.เกณฑ์การพิจารณา

จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๔.เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง

- ๔.๑ กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน โดยนับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง
- ๔.๒ สถานที่ส่งมอบงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง เลขที่ ๓๑๐ หมู่ ๑ ต.ห้วยแถลง อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๔๐
- ๔.๓ ระยะเวลารับประกันคุณภาพ ๓๐ วัน
- ๔.๔ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบงานเกินกำหนดเวลา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของงานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ค่าปรับเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มวันละ ๑๐๐ บาท (ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท)

๔.๕ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงานนั้น ถ้าปรากฏว่า งานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามใบสั่งจ้างหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ พันชนะ)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท.๕๓๐๖.๗๔/ทอ.๔๒๕๕๕

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอห้วยแถลง
เลขที่ ๓๑๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยแถลง
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ ๓๐๒๔๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบเชิญชวนเสนอราคาทำความสะอาดประจำสำนักงาน กฟส.ห้วยแถลง

เรียน คุณภัทรวดี พิศพล

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง มีความประสงค์จะจ้างเหมางานก่อนทำความสะอาด
ประจำสำนักงาน กฟส.ห้วยแถลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง มีรายละเอียดการจ้าง แนบมาพร้อม
หนังสือฉบับนี้แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามความประสงค์ จึงขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาในการเสนอ
ราคาและขอให้จัดส่งใบเสนอราคานี้กลับมายังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง ผลการพิจารณาเป็น
ประการใดจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสมศักดิ์ พันชนะ

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง

โทร ๐๔๔-๓๔๑๑๐๓

ใบเสนอราคา

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวภัทรวดี พิศพล

เลขที่ ๒๓๑ หมู่ ๓ ต.หินดาด อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๘๒-๕๐๗๕๖๐๔

ขอเสนอราคาทำความสะอาดสำนักงานดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.หจ.ประจำปี ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๗)	๑๒ เดือน	๗,๘๐๐.๐๐ บาท	๙๓,๖๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๙๓,๖๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....ภัทรวดี พิศพล

(นางสาวภัทรวดี พิศพล)

ที่	๓๖๕๖/๒๕๖๖
คุณ	จิราภา
☐	เพื่อโปรดทราบ
☒	เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป
☐	เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป
☐	เพื่อโปรดถือปฏิบัติ
.....	
.....	
(นายสมศักดิ์ พันชนะ)	
ผจก.กฟส.อ.	
..... /	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท.๕๓๐๖.๗๔/ทอ.๔๒๔๒๐

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอห้วยแถลง
เลขที่ ๓๑๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยแถลง
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ ๓๐๒๔๐

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินการราคาค่าทำความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง
เรียน นางสาวภัทรวดี พิศพล

ตามที่ท่านได้เสนอราคาค่าทำความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง ตามรายละเอียดที่
แจ้งมานั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง ได้พิจารณาตามราคาที่ท่านได้เสนอมาแล้ว เห็นว่าราคายังสูงอยู่จึง
ใคร่ขอลดราคาลงอีก และหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ทั้งนี้ให้ตอบกลับภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากได้รับ
หนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง จะพิจารณารายอื่นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ พันชนะ)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง
เรื่อง ขอยืนยันราคา

ตามที่ กฟส.ห้วยแถลง ได้ทำการต่อรองราคาค่าทำความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง
นั้น นางสาวภัทรวดี พิศพล ขอยืนยันราคาค่าทำความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง ที่จำนวน
เงิน ๙๓,๖๐๐.- บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังมีรายละเอียดตามใบเสนอราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ภัทรวดี น.ก/พค
(นางสาวภัทรวดี พิศพล)

ที่.	ทอ ๕๐ / ๒ ๕๖๖
คุณ	จิรอนันต์
☐	เพื่อโปรดทราบ
☒	เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป
☐	เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป
☐	เพื่อโปรดถือปฏิบัติ
	
(นายสมศักดิ์ พันชนะ)	
ผจก.กฟส.ทด.	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.ห้วยแถลง
เลขที่ ฉ.๓ หถ.๓๑๗/๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.หถ.
เรียน ผจก.กฟส.จักราช

ถึง กฟส.จักราช
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

กฟส.หถ. ขอรายงานผลการพิจารณางานจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.หถ. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยให้เจ้าหน้าที่ตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างโดยตรง ปรากฏว่า นางสาวภัทรวดี พิศพล ๒๓๑ หมู่ ๓ ต.หินดาด อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๔๐ เสนอราคาจนวนเงิน ๙๓,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้ต่อรองแล้วไม่สามารถลดราคาลงได้อีก

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดจ้าง นางสาวภัทรวดี พิศพล เป็นผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.หถ. มีรายละเอียดดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสนง.กฟส.หถ. ตั้งแต่เดือน ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน	นางสาวภัทรวดี พิศพล	๙๓,๖๐๐.๐๐	๙๓,๖๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๙๓,๖๐๐.๐๐บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

(นายสมศักดิ์ พันชนะ)
ผจก.กฟส.ห้วยแถลง
เจ้าหน้าที่

ที่ ฉ.๓ จร.(สน)

เรียน ผจก.กฟส.ห้วยแถลง

- อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด กฟส.หถ.
- ดำเนินการตามระเบียบ ต่อไป

(นายสุพจน์ กลิ่งกลางดอน)
ผจก.กฟส.จักราช



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ขอร้องเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดประจำสำนักงาน กฟส.ห้วยแถลง

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง ได้มีความประสงค์ขอร้องบุคคลภายนอกทำความสะอาดประจำสำนักงาน กฟส.ห้วยแถลง

บัดนี้งานจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดประจำสำนักงาน กฟส.ห้วยแถลง ได้ผ่านการคัดเลือกให้แก่ นางสาวภัทรวดี พิศพล โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๖๐๐.- บาท(เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ พันชนะ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยแถลง

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 1 3085 00002 30 7
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. ปัทรวดี พิศพล
Name Miss Pattrawadee
Last name Phitsaphon
เกิดวันที่ 19 ก.ค. 2544
Date of Birth 19 Jul. 2001
ศาสนา พุทธ

สูง 231 มม. 3 ต. หินลาด อ. ห้วยแถลง
อ. น.ส. ปัทรวดี
30 พ.ค. 2562
วันออกบัตร
30 May 2019
Date of Issue


(นางสาว ปัทรวดี พิศพล)
เจ้าหน้าที่ปกครอง
Date of Expiry 3010-03-05300026



จำแนกบัตร
พิศพล