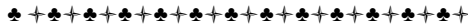


สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- ความสำคัญของกรวางแผน	๑
- ประโยชน์ของการวางแผน	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๓
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑๑
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒๒
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๒๔
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ



ความหมายของการวางแผน

การวางแผนเป็นการพิจารณาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนาเปรียบเสมือนเป็นสะพานเชื่อมโยงระหว่างปัจจุบันและอนาคต (Where we are to where we want to go) เป็นการคาดการณ์สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานมีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ ความรู้และการคาดคะเนอย่างใช้ดุลพินิจ การวางแผนจึงมีความเกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ต่างๆ ในอนาคตและตัดสินใจแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด โดยผ่านกระบวนการคิดก่อนทำ ฉะนั้นจึงสามารถกล่าวได้ว่าการวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบ (systematic attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด สำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา

ความสำคัญของการวางแผน (Significance of Planning)

๑. เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๒. ทำให้เกิดการยอมรับแนวคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์การ
๓. ทำให้การดำเนินการขององค์การบรรลุตามเป้าหมายที่ปรารถนา
๔. เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน
๕. ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

กล่าวโดยสรุปว่า ไม่มีองค์กรใดที่ประสบความสำเร็จได้ โดยปราศจากการวางแผน ดังนั้นการวางแผนจึงเป็นภารกิจอันดับแรกที่มีความสำคัญของกระบวนการจัดการที่ดี

ประโยชน์ของการวางแผน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและให้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เป็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์การคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนี้ การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์การมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์การที่ไม่มีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การ

สรุปได้ว่าการวางแผน มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าขาดการวางแผนแล้วการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ตั้งไว้ย่อมเป็นไปได้ยากในทางปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล และท้องถิ่นอื่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งนอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองแล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ในการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบอีกด้วย

เนื่องจากการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอิสระในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามความเป็นอิสระนั้นไม่ได้หมายความว่าถึงเป็นอิสระในฐานะ “รัฐอิสระ” แต่เป็นการมอบอำนาจหน้าที่ ในการ

จัดการสาธารณะบางส่วนให้และยังต้องอยู่ในการกำกับดูแลหรือตรวจสอบ โดยรัฐบาลและประชาคมอีกด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

แผนการดำเนินงาน หมายถึงแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการ ในแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ กิจกรรมพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓) โครงการ กิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) โครงการ กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินการในพื้นที่

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

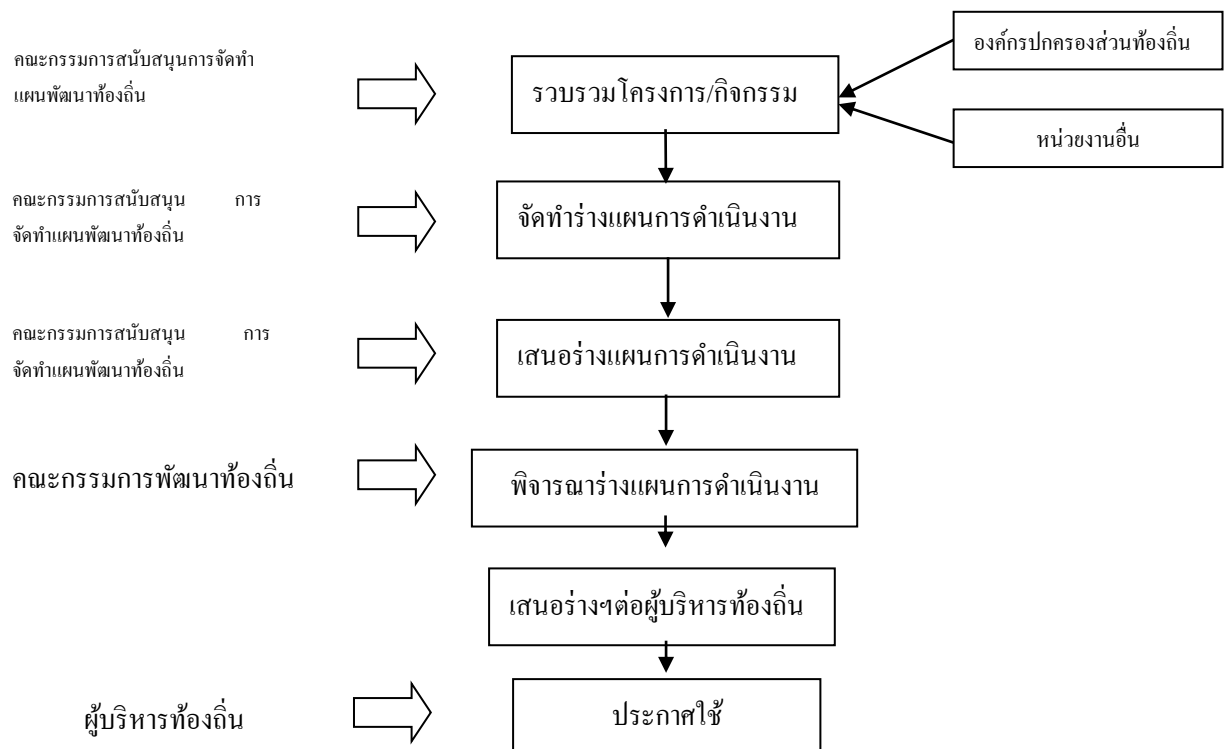
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพังตรุ

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลพังตรุ อำเภอกำแพง จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑.	ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
	๑.๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม	๕	๘.๒๐	๒,๒๖๒,๐๐๐	๓๗.๒๗	สำนักปลัด
	๑.๒ แนวทางการพัฒนา : การขยายเขตไฟฟ้าและโทรศัพท์	-	-	-	-	-
	๑.๓ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค	-	-	-	-	-
	๑.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาระบบระบายน้ำ	-	-	-	-	-
	รวม	๕	๘.๒๐	๒,๒๖๒,๐๐๐	๓๗.๒๗	
๒.	ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม					
	๒.๑ แนวทางการพัฒนา: การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา	๕	๘.๒๐	๓,๔๕๙,๗๔๒	๒๔.๕๐	สำนักปลัด
	๒.๒ แนวทางการพัฒนา: การส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข	๕	๘.๒๐	๒๑๕,๐๐๐	๑.๕๒	“
	๒.๓ แนวทางการพัฒนา: การอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗	๑๑.๔๘	๓๒๕,๐๐๐	๒.๓๐	“
	๒.๔ แนวทางการพัฒนา: การส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ	๑	๑.๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๐.๗๑	“
	๒.๕ แนวทางการพัฒนา: การรักษาความสงบเรียบร้อยและบรรเทาสาธารณภัย	๖	๙.๘๔	๓๖๐,๐๐๐	๒.๕๕	“
	๒.๖ แนวทางการพัฒนา: การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
	รวม	๒๔	๓๙.๓๔	๔,๔๕๙,๗๔๒	๓๑.๕๙	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลพังตรุ อำเภอกำแพง จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓.	ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
	๓.๑ แนวทางการพัฒนา: การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชน	๓	๔.๙๒	๙๐,๐๐๐	๐.๖๔	สำนักปลัด
	๓.๒ แนวทางการพัฒนา: การพัฒนาการเกษตร	-	-	-	-	-
	๓.๓ แนวทางการพัฒนา: การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	-	-	-	-	-
	รวม	๓	๗.๙๒	๙๐,๐๐๐	๐.๖๔	
๔.	ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
	๔.๑ แนวทางการพัฒนา : การมีส่วนร่วมของประชาชน	๓	๔.๙๒	๑๗๐,๐๐๐	๑.๒๐	สำนักปลัด
	๔.๒ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาการบริหารงาน	๒	๓.๒๘	๕๐,๐๐๐	๐.๓๕	“
	๔.๓ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนารายได้ อบต.	๓	๔.๙๒	๑๕๐,๐๐๐	๑.๐๖	“
	๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานอาคารและสถานที่	๒๐	๓๒.๗๙	๑,๔๓๘,๐๐๐	๑๐.๑๘	“
	รวม	๒๘	๔๕.๙๐	๑,๘๐๘,๐๐๐	๑๒.๘๐	
๕.	ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
	๕.๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๑	๑.๖๔	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๗.๗๑	สำนักปลัด
	๕.๒ แนวทางการพัฒนา : การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
	๕.๓ แนวทางการพัฒนา : การกำจัดขยะมูลฝอย	-	-	-	-	-
	รวม	๑	๑.๖๔	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๗.๗๑	
	รวมทั้งสิ้น	๖๑	๑๐๐	๑๔,๑๑๙,๗๔๒	๑๐๐	

๑. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม

[illegible]

๑. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม

[illegible]

๑. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม

๒.๑ แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม. ย.	พ. ค.	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย.	
๑.	โครงการวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๐ (แผนฯ หน้า ๒๑/๒ ลำดับที่ ๙)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าจ้างวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าดนตรี ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2560 หน้า 14/28)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด				↔									
๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) (แผนฯ หน้า ๒๑/๑ ลำดับที่ ๕)	เพื่อจัดสรรสำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.อบต.พังตรุ) อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน (จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)	๘๓,๓๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2560 หน้า 14/28)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด													
๓.	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (แผนฯ หน้า ๒๑/๔ ลำดับที่ ๔)	เพื่อย่อยเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลพังตรุ โดยจัดสรรให้เด็กอนุบาลและประถมศึกษา อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน (จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)	๑,๐๘๘,๔๔๒ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2560 หน้า 15/28)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด สพบ. ในเขตตำบลพังตรุ	สำนักปลัด	←————→												

๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม

๒.๑ แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม

๒.๒ แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม

๒.๒ แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข

[illegible]

๒.๓ แนวทางการพัฒนา : การอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม. ย.	พ. ค.	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก. .
๑.	โครงการจัดงานเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว (แผนฯ หน้า ๒๑/๘ ลำดับที่ ๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวได้แก่ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ฯลฯ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๐ หน้า ๒๕/๒๘)	๕๐,๐๐๐	ตำบลพังตรุ	สำนักปลัด			↔									
๒.	โครงการจัดงานเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (แผนฯ หน้า ๒๑/๘ ลำดับที่ ๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน เฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ได้แก่ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ฯลฯ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๐ หน้า ๒๕/๒๘)	๕๐,๐๐๐	ตำบลพังตรุ	สำนักปลัด											↔	
๓.	โครงการส่งเสริมสนับสนุน วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น (แผนฯ หน้า ๒๑/๘ ลำดับที่ ๒)	เช่น ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ,วัน มาฆบูชา,วันวิสาขบูชา,วันอาสาฬหบูชา เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม สนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ได้แก่ ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า เช่าเต็นท์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	ตำบลพังตรุ	สำนักปลัด												←————→

๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม

๒.๓ แนวทางการพัฒนา : การอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการสืบสานประเพณีวัน ลอยกระทง (แผนฯ หน้า ๒๑/๘ ลำดับที่ ๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง ได้แก่ ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๐ หน้า ๒๖/๒๘)	ตำบลพังตรุ	สำนักปลัด		↔										
๕.	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ (แผนฯ หน้า ๒๑/๘ ลำดับที่ ๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ แห่งชาติ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๐ หน้า ๒๖/๒๘)	ตำบลพังตรุ	สำนักปลัด							↔					
๖.	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่า ม่วง (แผนฯ หน้า ๒๑/๘ ลำดับที่ ๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอท่าม่วง โครงการ การจัดงานพิธี ประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม อำเภอ ท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๐ หน้า ๒๖/๒๘)	อำเภอท่าม่วง	สำนักปลัด												



๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม

๒.๓ แนวทางการพัฒนา : การอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม

๒.๕ แนวทางการพัฒนา : การรักษาความสงบเรียบร้อยและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม

๒.๕ แนวทางการพัฒนา : การรักษาความสงบเรียบร้อยและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ (แผนฯ หน้า ๒๑/๑๑ ลำดับที่ ๑๐)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๐ หน้า 12/28)	ตำบลพังตรุ	สำนักปลัด							↔					
๓.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ (แผนฯ หน้า ๒๑/๑๑ ลำดับที่ ๑๐)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๐ หน้า 12/28)	ตำบลพังตรุ	สำนักปลัด				↔								
๔.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนใน สถานศึกษา (แผนฯ หน้า ๒๑/๑๑ ลำดับที่ ๑๒)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๐ หน้า 12/28)	ตำบลพังตรุ	สำนักปลัด										↔		

๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสังคม

๒.๕ แนวทางการพัฒนา : การรักษาความสงบเรียบร้อยและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชน

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ แนวทางการพัฒนา : การมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ แนวทางการพัฒนา : การมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๒ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาการบริหารงาน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม. ย.	พ. ค.	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก. .																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
๑.	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งทอง (แผนฯ หน้าที่ ๒๓/๓ ลำดับที่ ๑๐)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหน่วยงานที่ เบิกจ่ายแทนดำเนินการตาม “โครงการ ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการ อำนวยความสะดวกของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙”	๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๐ หน้า 8/28)	อบต.ทุ่งทอง	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

๔.๓ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

[illegible]

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

[illegible]

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

[illegible]

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

[illegible]

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

[illegible]

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

[illegible]

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

[illegible]

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

--	--	--	--	--

[illegible]

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

[illegible]

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

[illegible]

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

๔.๔ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และสถานที่

[illegible]

๕.๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

[illegible]

