

ประกาศจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน

และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร

ของหน่วยราชการในจังหวัดเพชรบุรี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการ และสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค หน่วยราชการส่วนท้องถิ่น และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคออกเป็น จังหวัด และอำเภอ โดยมีส่วนต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้นๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้นๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ

โครงสร้างอำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดเพชรบุรีมีดังนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี

อำนาจหน้าที่

สถานที่ติดต่อ

๑. สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒. สำนักงานเทศบาลตำบลชะอำ ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๓. สำนักงานเทศบาลตำบลนายาง อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๔. สำนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๕. สำนักงานเทศบาลตำบลบางตะบูน อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐

๖. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านลาด อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี ๗๖๑๕๐

๗. สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสะพาน อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๘. สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๙. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐

๑๐. สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี ๗๖๑๔๐

๑๑. สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี ๗๖๑๓๐

ค. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

อำนาจหน้าที่

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. ป้องกันและระงับโรค

๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ และพิการ
 ๗. ค้ำครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็น
 ๑๐. ให้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
 ๑๑. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 ๑๒. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
 ๑๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
 ๑๔. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
 ๑๕. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
 ๑๖. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
 ๑๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
 ๑๘. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น
- ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบไปด้วย สมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้งจากราษฎรหมู่บ้านในตำบลนั้นๆ หมู่บ้านละ ๒ คน ประกอบเป็นสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและให้สภา ฯ เป็นผู้คัดเลือกประธานสภา ฯ ๑ คน รองประธานสภา ๑ คน

และเลขานุการสภา ๑ คน สภาองค์การบริหารมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบล ร่างข้อบังคับตำบล ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และควบคุมการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาตำบล

๒. ฝ่ายบริหาร ได้แก่

คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เลือก ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร ๑ คน และกรรมการบริหาร ๒ คน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการ คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการมีหน้าที่บริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาตำบลและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานผลการปฏิบัติ และการใช้จ่ายให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบปีละ ๒ ครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎหมาย

การจัดโครงสร้างทางการบริหารงาน

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานการประชุม งานเกี่ยวกับตราข้อบังคับ งานนิติกร งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบังคับ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนการคลัง

มีหัวหน้าส่วนการคลังปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงาน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และการนำส่งภาษี งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สินหนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย

๓. ส่วนโยธา

มีหัวหน้าส่วนโยธา ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงาน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบเขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย สถานที่ติดต่อ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี ๗๖๑๔๐
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี ๗๖๑๕๐
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี ๗๖๑๕๐

- ๖๓. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐
- ๖๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐
- ๖๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐
- ๖๖. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐
- ๖๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐
- ๖๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ๗๖๑๑๐
- ๖๙. องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี

๗๖๑๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๓

นิรันดร์ชัย เพชรสิงห์

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี