



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา
ที่ /๒๕๖๒
เรื่อง มอบหมายงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

ตามคำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา นั้น

เนื่องจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีคำสั่งแต่งตั้ง/โยกย้ายข้าราชการในสังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมผลักดันให้ภารกิจกรมฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สมควรแก้ไขปรับปรุงการมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสม จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมาที่ ๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. มอบหมายงาน และกำหนดพื้นที่เขตรับผิดชอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

มอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต.กฤษณะ รามาศย์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำกับดูแลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ที่เชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานบุคลากรเบื้องต้นในสังกัด ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ บริหารจัดการและติดตามประเมินผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์กระทรวง กรม และจังหวัด คุ้มครองดูแลแรงงานในระบบและแรงงานนอกระบบให้ได้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน กำหนดระบบควบคุมภายในเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน รับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณาสรุปรวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ถูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากค่าชดเชยเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณาดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขติดตามผลการดำเนินคดี ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน

/ ส่งเสริม...

ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมเสรีภาพในการรวมตัวเป็นองค์กรด้านแรงงาน ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงาน วินิจฉัยปัญหาและกำหนดแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงานเร่งด่วน ถูกฉีกกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง โกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทแรงงาน ประเมินสถานการณ์และติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑

รับผิดชอบภารกิจหลัก งานด้านแรงงานสัมพันธ์ งานความปลอดภัยในการทำงาน และงานมาตรฐานแรงงานไทย

๑.๑.๑ นางสาวสุปรียา บุญรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑ และ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิงและเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการ ตรวจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการ รับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ถูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากค่าชดเชยเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณา ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไข ประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดี ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงานเร่งด่วนถูกฉีกกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน โกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทแรงงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สืบหาข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ นางสาวสุชาดา ขำเอนก ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิงและเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงาน ตรวจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการ รับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องรับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ถูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากค่าชดเชยเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

พิจารณา ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒)แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไข ประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดี ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงานเร่งด่วนฉุกเฉินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงานใกล้เคียงและระงับข้อพิพาทแรงงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สืบสวนข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ ส.อ.สุวิทย์ กล้าขยัน ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิง และเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการ ตรวจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ถูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากคำขอตีความเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณาดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไข ประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดี ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงานเร่งด่วนฉุกเฉินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ใกล้เคียงและระงับข้อพิพาทแรงงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สืบสวนข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ นางสาวกัญญา อรชุน ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิง และเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการ ตรวจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ถูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากคำขอตีความเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณา ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไข ประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดีตามระเบียบ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงาน แรงจูงใจเงินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน โกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทแรงงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ นางประทุมวรรณ บุญอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิงและเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการรับคำร้องและพิจารณา วินิจฉัยคำร้องรับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ลูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากค่าชดเชยเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณา ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไข ประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดี ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงาน แรงจูงใจเงินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน โกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทแรงงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๖ นายพรเทพ ขุนโพธิ์ (พนักงานราชการ) ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน

รับผิดชอบตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิงและเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ประสานและรวบรวมข้อมูลและศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานแรงงาน รวมทั้งติดตามสถานการณ์การเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ปฏิบัติภารกิจส่งเสริมงานด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานแรงงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นแก่ นายจ้าง ลูกจ้าง ประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำทะเบียน ประมวลข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน บันทึกผลการปฏิบัติงานลงในระบบคอมพิวเตอร์ระบบ Online สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานข่าวประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๗ นางสาวกมลวรรณ ผิวทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการและบันทึกข้อมูลประจำศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและการบันทึกข้อมูลรายงานต่างๆ ของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เช่น การพิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง แบบฟอร์มรายงาน การถ่ายเอกสารงานสารบรรณ การลงทะเบียนหนังสือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๘ ร.ต.น้อย กำจิตเอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา ในการสื่อสารกับแรงงานต่างด้าว (ภาษากัมพูชา)

รับผิดชอบเกี่ยวกับให้คำปรึกษาแนะนำแก่ลูกจ้าง/ตัวแทนนายจ้าง คຸ້ມគອງให้ลูกจ้างต่างด้าวได้รับสิทธิตามกฎหมายคຸ້ມគອງแรงงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการของกรมสวัสดิการและคຸ້ມគອງแรงงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานสวัสดิการและคຸ້ມគອງแรงงาน๒

รับผิดชอบภารกิจหลัก งานด้านคຸ້ມគອງแรงงานในและนอกระบบ การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานงานสวัสดิการแรงงาน งานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบกิจการ

๑.๒.๑ นายชำนาญ เกียรติวงศ์นอก ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและคຸ້ມគອງแรงงาน ๒ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคຸ້ມគອງการใช้แรงงานหญิงและเด็กตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการ ตรวจสอบบังคับเกี่ยวกับการทำงานส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ถูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากค่าชดเชยเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณา ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติคຸ້ມគອງแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไข ประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดี ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคຸ້ມគອງแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคຸ້ມគອງแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคຸ້ມគອງแรงงานเร่งด่วนฉุกเฉินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทแรงงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สืบสวนข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ นางสาววิภากรณี นิตินารวงศ์ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิงและเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบการ ตรวจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบการ รับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ลูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากค่าชดเชยเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณาดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดีตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงานร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงานเร่งด่วน ถูกเชิญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทแรงงานวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สืบสวนข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ นางบุญประกอบ ถาวรรส ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิงและเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบการ ตรวจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบการ รับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ลูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากค่าชดเชยเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณา ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดี ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงานเร่งด่วน ถูกเชิญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทแรงงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สืบสวนข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ นางสาวสุรัชชา สนิทโกศัย ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิงและเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบการ ตรวจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบการ รับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ลูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากค่าชดเชยเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณา ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไข ประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดี ตามระเบียบกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงานเร่งด่วน ถูกเชิญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน โกล่เกลี่ยและ ระวังข้อพิพาทแรงงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สืบหาข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๕ นายภัทรารุธ ปักคราดิ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิงและเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบการ ตรวจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบการ รับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ลูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากค่าชดเชยเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณา ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไข ประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดีตามระเบียบกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงานเร่งด่วน ถูกเชิญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน โกล่เกลี่ยและ ระวังข้อพิพาทแรงงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สืบหาข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๖ นายณัฐนันท์ เถกิงผล ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิงและเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่สถานประกอบการ ตรวจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงานให้แก่สถานประกอบการ รับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอและพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พิจารณารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ลูกจ้างยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีอื่นๆ นอกจากค่าชดเชยเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณา ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไข ประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดีตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุ้มครองแรงงานเร่งด่วน จุกจิกกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทแรงงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ สืบสวนข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานประจำวันประจำเดือนประจำปี บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๗ นางสาวกรรติ สอดส่องกุล (พนักงานราชการ) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

รับผิดชอบตรวจแรงงานทั่วไป เผยแพร่ความรู้ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิงและเด็ก ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ประสานและรวบรวมข้อมูล และศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานแรงงาน รวมทั้งติดตามสถานการณ์การเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ปฏิบัติภารกิจส่งเสริมงานด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานแรงงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นแก่ นายจ้าง ลูกจ้าง ประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำทะเบียน ประมวลข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน บันทึกผลการปฏิบัติงานลงในระบบคอมพิวเตอร์ระบบ Online สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานข่าวประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๘ นางสาวศิรินทร เกษกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษาในการสื่อสารกับแรงงานต่างด้าว (ภาษาเมียนมา)

รับผิดชอบเกี่ยวกับให้คำปรึกษาแนะนำแก่ลูกจ้าง/ตัวแทนนายจ้าง คุ้มครองให้ลูกจ้างต่างด้าวได้รับสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้แรงงานหญิงและเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานนิติการ

๒.๑ นางชมมณี ศรีไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานนิติการ และรับผิดชอบเกี่ยวกับพิจารณาอุทธรณ์ คำสั่ง คำวินิจฉัยตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ฟ้องคดีและแก้ต่างคดีให้ ลูกจ้างในงานคดีแพ่ง และประสานงานคดีกับพนักงานอัยการดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงาน ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบ ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินการติดตาม หนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อพิจารณาดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน ของผู้ที่มีหน้าที่ชดใช้เงินให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติในการ บังคับใช้กฎหมาย การอุทธรณ์ การสอบข้อเท็จจริง และการออกคำสั่งแก่เจ้าหน้าที่ และให้ความรู้ด้านกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงานตอบข้อหารือแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ประชาชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมตรวจคุ้มครองแรงงาน ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมความปลอดภัยใน สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานให้แก่ สถานประกอบกิจการ ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานแรงงาน บันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นายวีระชัย จำปาบุรี (พนักงานราชการ) ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน

รับผิดชอบสนับสนุนงานนิติการ ตรวจแรงงานทั่วไป ตรวจคุ้มครองการใช้แรงงานหญิง และเด็ก งานประสานและรวบรวมข้อมูล และศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงาน แรงงาน สัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐาน แรงงาน รวมทั้งติดตามสถานการณ์การเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือในเบื้องต้น แก่นายจ้าง ลูกจ้าง ประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำทะเบียนประมวลข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประโยชน์ในการ บริหารแรงงาน บันทึกผลการปฏิบัติงานลงในระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ On line สนับสนุนการปฏิบัติงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานบริหารทั่วไป

๓.๑ นายชุมพล เลิศจันทิก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานบริหารทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านงานสารบรรณและธุรการของหน่วยงาน งานบริหารการคลังและงบประมาณของหน่วยงานประสาน แผนงาน และจัดทำแผนงาน/ยุทธศาสตร์ งบประมาณประจำปี งานพัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่และพาหนะ งาน บุคลากรเบื้องต้น ติดตามผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดเตรียมงาน ประชุม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง งานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ราชการจังหวัดนครราชสีมา งานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงแรงงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางสาวรณิ รอดพงศกร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบ GFMS งานการเงินและบัญชีจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำ การเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำรายงานด้านการเงินจัดพิมพ์หนังสือและเอกสารต่างๆ ตรวจสอบ ร่างโต้ตอบ หนังสือราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางสาววันเพ็ญ ยอดพิมาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานพัสดุครุภัณฑ์และจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือราชการ ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติ จัดพิมพ์หนังสือและเอกสารต่างๆ ตรวจสอบ รับ-ส่งหนังสือราชการ เก็บรักษา ค้นหา และทำลายหนังสือ ราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือ งานบุคลากรเบื้องต้น ติดตามผลการปฏิบัติงาน จัดเตรียมงานประชุม จัดทำ บันทึก/รายงานการประชุม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นายเสถียร วิชัย (ลูกจ้างประจำ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตามภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา พร้อมทั้งดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา สนับสนุนการ ปฏิบัติงานเสพติด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ นางสาวมณฑนา ศรีลาฉาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงาน

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป จัดพิมพ์หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ตรวจสอบ รับ-ส่งหนังสือราชการ เก็บรักษา ค้นหา และทำลายหนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสืองานบุคลากรเบื้องต้น ติดตามผลการปฏิบัติงาน งานสารบรรณบันทึกผลการปฏิบัติงานลงในระบบคอมพิวเตอร์ การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ นายณัฐนันท์ ไผ่ผักแว่น (พนักงานราชการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานยานพาหนะ งานสารบรรณ เช่น การรับ – ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือราชการ ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติ ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกงานบันทึกข้อมูลและพิมพ์หนังสือราชการ การติดต่อประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ นายสุทิน ไกลจตุรัส (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตามภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา พร้อมทั้งดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา สนับสนุนการ ปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ นายบุญช่วย เก้ากลาง (เจ้าเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตามภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมาพร้อมทั้งดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ นางจันทร์ มุลกลาง(เจ้าเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลและรักษาความสะอาดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ให้ความเรียบร้อย สะอาด สวยงาม สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๔.๑ นายเกษมสันต์ เครือเจริญ ตำแหน่ง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๔.๒ ว่าที่ ร.ต.กฤษณะ รามาศย์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในเชิงรุก โดยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๒๐ จังหวัด ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการข่าวในการเฝ้าระวังติดตามวิเคราะห์สถานการณ์และประเมินแนวโน้มผลกระทบที่มีต่อระบบแรงงานสัมพันธ์ ปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน ทั้งในมิติการแรงงานสัมพันธ์การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยแรงงาน และมิติอื่นๆ ที่มีผลกระทบด้านแรงงาน จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการและสถานการณ์แรงงานของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ สิบตำรวจเอกสุวิทย์ กล้าขยัน ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในเชิงรุก โดยติดตามวิเคราะห์สถานการณ์และประเมินแนวโน้มผลกระทบที่มีต่อระบบแรงงานสัมพันธ์ ปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน ทั้งในมิติการแรงงานสัมพันธ์การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยแรงงาน และมิติอื่นๆ ที่มีผลกระทบด้านแรงงาน จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการและสถานการณ์แรงงานของจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ นางสาวกมลวรรณ ผิวทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการและบันทึกข้อมูลประจำศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและการบันทึกข้อมูลรายงานต่างๆ ของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เช่นการพิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง แบบฟอร์มรายงาน การถ่ายเอกสารงานสารบรรณ การลงทะเบียนหนังสือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้กำหนดพื้นที่และเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

กลุ่มงานสวัสดิการฯ ๑

๑. อำเภอเมือง

- | | |
|---------------------|---------------------|
| ๑.๑ ตำบลในเมือง | ๑.๒ ตำบลหนองบัวศาลา |
| ๑.๓ ตำบลหนองระเวียง | ๑.๔ ตำบลมะเร็ง |
| ๑.๕ ตำบลพะเนา | ๑.๖ ตำบลหนองกระทุ่ม |
| ๑.๗ ตำบลตลาด | ๑.๘ ตำบลหนองไข่น้ำ |
| ๑.๙ ตำบลห้วยทะเล | ๑.๑๐ ตำบลบ้านเกาะ |
| ๑.๑๑ ตำบลพลกรัง | ๑.๑๒ ตำบลสีมัม |

๒. อำเภอโนนไทย

๓. อำเภอโนนสูง

๔. อำเภอโชคชัย

๕. อำเภอหนองบุญมาก

๖. อำเภอครบุรี

๗. อำเภอเสิงสาง

๘. อำเภอคง

๙. อำเภอบัวใหญ่

๑๐. อำเภอแก้งสนามนาง

๑๑. อำเภอบ้านเหลื่อม

๑๒. อำเภอชุมพวง

๑๓. อำเภอประทาย

๑๔. อำเภอเมืองยาง

๑๕. อำเภอลำทะเมนชัย

๑๖. อำเภอปักธงชัย

๑๗. อำเภอวังน้ำเขียว

- | | |
|------------------|------------------|
| - โสธัส สาขา ๑,๒ | - สยามแม่โคร ๑,๒ |
| - บิ๊กซี ๑,๒ | - เทอร์มินอล ๒๑ |

กลุ่มงานสวัสดิการฯ ๒

๑. อำเภอเมือง

- | | |
|---------------------|-------------------|
| ๑.๑ ตำบลหนองไผ่ล้อม | ๑.๒ ตำบลโพธิ์กลาง |
| ๑.๓ ตำบลสุรนารี | ๑.๔ ตำบลโคกกรวด |
| ๑.๕ ตำบลหนองจะบก | ๑.๖ ตำบลปรุใหญ่ |
| ๑.๗ ตำบลบ้านใหม่ | ๑.๘ ตำบลไชยมงคล |
| ๑.๙ ตำบลพุดซา | ๑.๑๐ ตำบลหมื่นไวย |
| ๑.๑๑ ตำบลโคกสูง | ๑.๑๒ ตำบลจอหอ |
| ๑.๑๓ ตำบลบ้านโพธิ์ | |

๒. อำเภอขามทะเลสอ

๓. อำเภอสูงเนิน

๔. อำเภอสีคิ้ว

๕. อำเภอปากช่อง

๖. อำเภอด่านขุนทด

๗. อำเภอเทพารักษ์

๘. อำเภอขามสะแกแสง

๙. อำเภอพระทองคำ

๑๐. อำเภอพิมาย

๑๑. อำเภอห้วยแถลง

๑๒. อำเภอเฉลิมพระเกียรติ

๑๓. อำเภอจักราช

๑๔. อำเภอโนนแดง

๑๕. อำเภอสีดา

๑๖. อำเภอบัวลาย

- | | |
|---|---------------|
| - เดอะมอลล์ฯ ๑,๒ | - โฮมโปรฯ ๑,๒ |
| - คลังปลาฯฯ (เก่า,ใหม่,วิลล่า,เซ็นทรัล) | |

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามเขตพื้นที่ ดังนี้

กลุ่มงานสวัสดิการฯ ๑

๑.นางสุปรีดา	บุญรัตน์
๒.นางสาวสุชาดา	ข้าเอนก
๓.ส.ต.อ.สุวิทย์	กล้าชัยน
๔.นางสาวกัญญา	อรชุน
๕.นางประทุมวรรณ	บุญอินทร์
๖.นายพรเทพ	ขุนโพธิ์
๗.นางสาวกมลวรรณ	ผิวทอง
๘.ร.ต.น้อย	กำจิตเอก

กลุ่มงานสวัสดิการฯ ๒

๑.นายชำนาญ	เกียรติวงศ์นอก
๒.นางสาววิภาณี	นิตินารวงศ์
๓.นางบุญประกอบ	ถาวรสุ
๔.นางสาวสุรัชชา	สนิทโกศัย
๕.นายภัทรารุธ	ปักเคธาติ
๖.นายณัฐนัน	เถกิงผล
๗.นางสาวอภิรดี	สอดส่องกฤษ
๘.นางสาวศิรินทร	เกษกุล

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกษมสันต์ เครือเจริญ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา