



คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

คำนำ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่วนที่ 2 การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม จำแนกตามผลผลิต โครงการระดับผลผลิต และกิจกรรมที่สำนัก/กองจัดสรรเป้าหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการ

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการรายงานและการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ตุลาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
ส่วนที่ 1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1
แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	1
กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล	1
วิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน	1
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
การรายงานผลการติดตามประเมินผล	2
ส่วนที่ 2 การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	3
หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงาน	3
กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน	3
ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์	6
รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	65

ส่วนที่ 1

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้ระบบการวางแผนและการบริหารงานบรรลุผลตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเทคนิคสำคัญในการเร่งรัดผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนด การติดตามประเมินผลจัดทำขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่ใช้วัดความก้าวหน้า วัดการดำเนินงาน และวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานในแต่ละรอบที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน วิเคราะห์เพื่อประเมินผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการติดตามเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การบรรลุผลงานตามเป้าหมาย

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล

2.1 ติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในภาพรวมของกรมทุกเดือน

2.2 ติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำแนกหน่วยงานทุก 3 เดือน ดังนี้

- รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)
- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
- รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562)
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

3. วิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน

3.1 ประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุกวันที่ 1 ของเดือน

3.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากระบบคอมพิวเตอร์ของกรม

4. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คิดค่าร้อยละของผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายในช่วงเวลาเดียวกัน

สูตรการคำนวณ คือ
$$\frac{\text{จำนวนผลการปฏิบัติงานที่ทำได้} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายในช่วงเวลาเดียวกัน}}$$

เกณฑ์การประเมินผล

ค่าร้อยละของผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่า 95.00%	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องเร่งรัด 😞
95.00% - 99.99%	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง 😊
เท่ากับ 100.00% ขึ้นไป	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับผ่าน 😄

5. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัด) ทุกเดือน

5.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานกรม (เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัด) พร้อมนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุก 3 เดือน ดังนี้

- รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)
- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
- รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562)
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

5.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ สงป. 301) (เสนอสำนักงบประมาณ) ทุกเดือน/ทุกไตรมาส

5.4 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ (เสนอกระทรวงแรงงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ทุกเดือน/ทุกไตรมาส/ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงานของกรมจะครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการรายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งจากการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะประมวลผลการปฏิบัติงาน ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน หากหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานล่าช้าหรือรายงานข้อมูลผิดพลาด ผลงานจะไม่ปรากฏในเดือนนั้น และทำให้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของกรมขาดความน่าเชื่อถือ ส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานที่ได้ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง

การติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดโครงการระดับผลผลิต กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (Template) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน ทั้งจากผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถศึกษาได้จากหนังสือแผนการปฏิบัติงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2

การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของกรมให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด มีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

- ศึกษาแผนการปฏิบัติงาน/ทิศทางการบริหารงานของกรม
- ศึกษากิจกรรม/โครงการ และเป้าหมายที่ได้รับ
- ศึกษาแนวปฏิบัติหรือคู่มือที่สำนัก/กองกำหนด
- วางแผนการดำเนินงาน
- ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

เมื่อดำเนินงานตามแผนแล้วจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมทราบ เพื่อให้การรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานของกรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องยึดหลักการรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้ ซึ่งได้กำหนดว่ากิจกรรมใดต้องรายงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม หรือรายงานด้วยแบบรายงานแล้วส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ๆ

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องดำเนินการและตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าผลการปฏิบัติงานที่บันทึกมีความถูกต้อง ครบถ้วน จะต้องดำเนินการดังนี้

- ศึกษาคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (คู่มือฉบับนี้)
- บันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันตามคู่มือที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป
- ประมวลผลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานออกมา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
- พิจารณาผลการปฏิบัติงานในรายงานผลการปฏิบัติงานที่กรมจัดส่งให้ในแต่ละรอบ หากไม่ตรงกันขอให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมหรือไม่
- เร่งดำเนินงานในกิจกรรมที่ยังปฏิบัติงานไม่ได้ตามเป้าหมาย หากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายแล้ว ให้หยุดหรือชะลอการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ

กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย เป้าหมายการให้บริการ แผนงาน ผลผลิต ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม หน่วยนับ ระบบงาน โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล และโปรแกรมพิมพ์รายงาน ซึ่งมีรายละเอียดตามกิจกรรม/โครงการที่สำนัก/กองจัดสรรเป้าหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการโดยกิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *

- * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
- ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต
- *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม
- (T) คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ขอให้ดำเนินการดังนี้

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะประมวลผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน ทั้งนี้ ขอให้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

- กิจกรรมที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบฝึกอบรม ให้บันทึกรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมเป็นรายคน มีจำนวน 14 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรม	หลักสูตร
1. สร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานในระบบ (T)	00000436 หลักสูตรสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน
2. เสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบกิจการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T)	00000510 อบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน
3. โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน (T)	00000517 พัฒนาศักยภาพเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน
4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานในสถานประกอบกิจการ (T)	00000518 เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานในสถานประกอบกิจการ
5. โครงการรณรงค์เร่งรัดการตรวจและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงรุกในสถานประกอบกิจการประเภทกลุ่มเสี่ยง (อบรมบุคลากรภายนอก) (T)	00000519 รณรงค์เร่งรัดการตรวจและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ประเภทกลุ่มเสี่ยง
6. อบรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการที่มีองค์กรลูกจ้าง (T)	00000520 พัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการที่มีองค์กรลูกจ้าง
7. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดความรัก ความสามัคคี แก่ นายจ้าง ลูกจ้าง (T)	00000521 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดความรัก ความสามัคคี แก่ นายจ้าง ลูกจ้าง
8. โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ * ** (T)	00000512 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในภาคอุตสาหกรรม
9. ขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ชุมชนท้องถิ่น * ** (T)	00000522 ขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ชุมชนท้องถิ่น
10. สร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางประชารัฐ * ** (T)	00000470 อบรมเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
11. อบรมสร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย * ** (T)	00000523 สร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

กิจกรรม	หลักสูตร
12. ประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจกรรมตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้ได้ตามมาตรฐานด้านแรงงาน/กฎหมายพื้นฐาน (T)	00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
13. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารแรงงานสัมพันธ์สร้างสรรค์ตามแนวทางประชารัฐในเขตพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ * ** (T)	00003054 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารแรงงานสัมพันธ์สร้างสรรค์ตามแนวทางประชารัฐในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
14. พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (T)	00000524 พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

- กิจกรรมที่ดำเนินการโดยการจัดอบรม จะต้องรายงานค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมด้วย

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : กำลังแรงงานมีงานทำ ได้รับความคุ้มครอง มีความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง : (1) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลง (ร้อยละ 5) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง : (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (ร้อยละ 93) เป้าหมายการให้บริการกรม : แรงงานได้รับการคุ้มครอง มีความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี (1,678,400 คน) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการที่อยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทย (800 แห่ง) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (ร้อยละ 93) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (4) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลง (ร้อยละ 5) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ไม่น้อยกว่า 1,678,400 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 93)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย และสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	แห่ง/คน			

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 ตรวจสอบแรงงานในระบบ * (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	- กรณีเป็นการตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน - กรณีเป็นการตรวจเรือหน้าท่า ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 01 โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือหน้าท่า เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะข้อ 20 สรุปผลการตรวจ และระบุการดำเนินการกรณี ผลการตรวจไม่ถูกต้อง ด้วย กรณีเป้าหมายการตรวจแรงงานของ 22 จังหวัดติดทะเล กำหนดสัดส่วนให้นับผลงานการตรวจเรือหน้าท่าร้อยละ 20 ของเป้าหมายการตรวจแรงงานทั้งหมด หากผลการตรวจเรือหน้าท่าเกินกว่าร้อยละ 20 กองคุ้มครองแรงงานจะนับผลงานให้เพียงร้อยละ 20 เท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการตรวจสถานประกอบกิจการทั่วไป (ตรวจแรงงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ (โครงการ 01)) ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร	LPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน โดยเลือกโครงการ 01 โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น FLS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน ในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือหน้าท่า เท่านั้น (นับผลงานในคอลัมน์ ลำ/คน) <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจแรงงานในระบบ <u>ให้นำ</u> - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน (โครงการ 01) - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน (ตรวจเรือหน้าท่า) มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 รับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน คำร้องและวินิจฉัยคำร้อง	LCS1I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง LCS1I020 บันทึกข้อมูลวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LCS1R020 รายงานสรุปคำร้องและผลการวินิจฉัยคำร้อง (นับผลงานในคอลัมภ์เรื่องรับ (ชาย+หญิง)) <u>หมายเหตุ</u> : เป็นผลงานการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) ทั้งแรงงานในระบบ ลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม ดังนั้น ผลงานของกิจกรรมรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) เท่ากับ ผลงานการรับคำร้องทั้งแรงงานในระบบ ลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม ลบด้วย ผลงานการรับคำร้องลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม (รหัสกิจกรรม 009)

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 ให้คำปรึกษา ชี้แจง แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับสิทธิตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน * ** (กคร. สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน การให้คำปรึกษา	LPS3I010 บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ข้อ 1. เรื่องที่ปฏิบัติ ให้เลือกเรื่องที่ปฏิบัติ (<u>การให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ, ตอบข้อกฎหมาย</u>) ข้อ 2. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ให้เลือกช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ (<u>โทรศัพท์, เป็นหนังสือ, มาพบด้วยตนเอง, ผ่านหน่วยงานอื่น, HOT LINE</u>) ข้อ 3. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ปฏิบัติ ในส่วนของการให้คำปรึกษา/แนะนำ <u>ต้องบันทึกในช่องกับพวกกรม และต้องเลือกประเภทผู้ขอคำปรึกษา (นายจ้าง, ลูกจ้าง, ประชาชนทั่วไป, นักเรียน นักศึกษา, อื่นๆ) ด้วย แล้วกดบันทึก</u> สำหรับในตารางเรื่องให้คำปรึกษา ให้เลือก <u>ประเภทงานด้านคุ้มครองแรงงาน เท่านั้น และให้เลือก เรื่องที่ให้คำปรึกษา ด้วย</u>	LPS3R010 รายงานการให้คำปรึกษา จำแนกตามเงื่อนไขที่ต้องการ โดยเลือกแสดงรายงานตามประเภทการให้คำปรึกษา และเลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ในส่วนของประเทศงาน ให้เลือก งานด้านคุ้มครองแรงงาน เท่านั้น
1.4 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพ การทำงานให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง รวมกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป (ตามมาตรา 115/1) (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 057 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 057 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 สร้างและพัฒนาเครือข่าย การคุ้มครองแรงงานในระบบ (T) (กคร. สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000436 หลักสูตรสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล และประเภทผู้รับการอบรม พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000436 หลักสูตรสร้างความเข้มแข็ง ของเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน
1.6 รณรงค์เผยแพร่ความรู้ เรื่องการใช้แรงงานเด็ก * ** (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000214 โครงการเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา แรงงานเด็ก กิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่เด็ก ในสถานประกอบกิจการและชุมชนหมู่บ้าน (Mobile Unit) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000214 โครงการเผยแพร่ความรู้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานเด็ก กิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่เด็ก ในสถานประกอบกิจการและชุมชน หมู่บ้าน (Mobile Unit)
1.7 ส่งเสริมความรู้เพื่อเตรียม ความพร้อมเด็กก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน * ** (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000308 อบรมโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000308 อบรมโครงการเตรียมความพร้อม ให้แก่เด็กที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.8 ตรวจแรงงานนอกระบบ * (สรพ. สสค.)	คน	- กรณีเป็นการตรวจแรงงานผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน	HPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ รน.๓) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	HPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		- กรณีเป็นการตรวจแรงงานเกษตรกรรม (กรณีทำเกษตรกรรมไม่ตลอดปี/ตามฤดูกาล) ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานเกษตรกรรม	HPS5I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานเกษตรกรรม (ตร.1/งก.1) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	HPS5R040 รายงานการตรวจแรงงานเกษตรกรรม
		- กรณีเป็นการตรวจแรงงานลูกจ้างทำงานบ้าน http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานงานบ้าน	HPS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานงานบ้าน (ตร.1 (งบ/2559)) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	HPS4R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานงานบ้าน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจแรงงานนอกระบบ <u>ให้นำ</u> - รายงานสรุปผลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน - รายงานการตรวจแรงงานเกษตรกรรม - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานงานบ้าน มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.9 สนับสนุนเทคนิควิชาการ ด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ * ** (สรพ. สสค.)	คน	- กรณีให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาข้อกฎหมาย ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน สนับสนุนเทคนิควิชาการ	HPS2I010 บันทึกการให้คำปรึกษา (แบบ รน.17) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ในส่วนของเรื่องที่ปฏิบัติ ให้เลือก เรื่องที่ปฏิบัติ (การให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ, ตอบข้อกฎหมาย) ข้อ 1. ต้องบันทึกในช่องกับพวกรวม และในช่องประเภท ผู้ขอคำปรึกษา (ผู้รับงานไปทำที่บ้าน, ผู้จ้างงาน) ข้อ 6. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ให้เลือกช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ (โทรศัพท์, เป็นหนังสือ, มาพบด้วยตนเอง, ผ่านหน่วยงานอื่น, HOT LINE) แล้วกดบันทึก ข้อ 7. เรื่องที่ขอคำปรึกษา ในส่วนของตารางเรื่องขอคำปรึกษา ให้เลือกประเภทงานที่ติดต่อ (งานคุ้มครองแรงงาน, งานคุ้มครองแรงงานเด็ก, งานคุ้มครองความปลอดภัย, งานคุ้มครองแรงงานหญิง, งานอื่นๆ) และให้เลือก เรื่องที่ขอคำปรึกษา ด้วย	HPS2R010 รายงานการให้คำปรึกษาคู่ครองแรงงาน โดยเลือกแสดงรายงานตามประเภทการให้คำปรึกษา และเลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ในส่วนของประเทศงาน ให้เลือก (งานคุ้มครองแรงงาน, งานคุ้มครองแรงงานเด็ก, งานคุ้มครองความปลอดภัย, งานคุ้มครองแรงงานหญิง, งานอื่นๆ)
		- กรณีให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาข้อกฎหมาย ลูกจ้างทำงานบ้าน ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ในส่วนข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 058 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาข้อกฎหมายแก่ลูกจ้างทำงานบ้าน และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 058 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ข้อกฎหมายแก่ลูกจ้างทำงานบ้าน และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.9 สนับสนุนเทคนิควิชาการ ด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ * ** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	คน	- กรณีเป็นการให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาข้อกฎหมาย แร่งงานเกษตรกรรม ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน แรงงานเกษตรกรรม สนับสนุนเทคนิควิชาการ	HAS1I030 บันทึกข้อมูลการสนับสนุนเทคนิควิชาการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ข้อ 1. เรื่องที่ปฏิบัติ ให้เลือกเรื่องที่ปฏิบัติ (การให้คำปรึกษา/ ให้คำแนะนำ, ตอบปัญหาข้อกฎหมาย) ข้อ 2. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ให้เลือกช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ (โทรศัพท์, เป็นหนังสือ, มาพบด้วยตนเอง, ผ่านหน่วยงานอื่น, HOT LINE) ข้อ 3. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ปฏิบัติ ในส่วนของการให้คำปรึกษา/แนะนำ ต้องบันทึกในช่องกับพวกรวม และให้เลือกประเภทผู้ขอคำปรึกษา (นายจ้าง, ลูกจ้าง, ประชาชนทั่วไป, นักเรียน นักศึกษา, อื่นๆ) แล้วกดบันทึก สำหรับในช่องเรื่องที่ให้คำปรึกษา ให้เลือกประเภทงานคุ้มครองแรงงาน เท่านั้น และให้เลือก เรื่องที่ให้คำปรึกษา ด้วย	HAS1R100 รายงานการให้คำปรึกษา คุ้มครองแรงงาน โดยเลือกแสดงรายงานตามประเภทการให้คำปรึกษา
		- กรณีเป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญไปบรรยาย ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครอง แรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.9 สนับสนุนเทคนิควิชาการ ด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ * ** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	คน	- กรณีเป็นการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องผู้รับงานไปทำที่บ้าน http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน คำร้อง/วินิจฉัย	HPS3I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง (แบบ รน.1) HPS3I020 บันทึกข้อมูลการวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	HPS3R010 รายงานรายละเอียดคำร้อง และผลการวินิจฉัยรับคำร้อง
		- กรณีเป็นการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องลูกจ้างทำที่บ้าน http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน คำร้องและวินิจฉัยคำร้อง	LCS1I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง LCS1I020 บันทึกข้อมูลวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง หมายเหตุ ในการบันทึกข้อมูลในระบบสถานประกอบกิจการ ในช่องประเภทอุตสาหกรรมหลัก ให้เลือกรหัส 95000 ลูกจ้าง ในครัวเรือนส่วนบุคคล เท่านั้น	LCS1R020 รายงานสรุปคำร้องและผลการวินิจฉัย คำร้อง โดยเลือก จำแนกตามเซตรับผิดชอบ และเลือก เงื่อนไขการค้นหา ประเภทอุตสาหกรรม 95000 เท่านั้น หมายเหตุ นับผลงานในคอลัมภ์เรื่องรับ (ชาย+หญิง)
		- กรณีเป็นการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องแรงงานเกษตรกรรม http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน คำร้องและวินิจฉัยคำร้อง	LCS1I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง LCS1I020 บันทึกข้อมูลวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	
และบันทึกสรุปผลงานในระบบงานวิชาการและสารสนเทศด้วย เพื่อนำผลงานมารวมในกิจกรรมสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงานแก่แรงงานนอกระบบ				

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.9 สนับสนุนเทคนิควิชาการ ด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ * ** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือก แบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีรับคำร้องแรงงานเกษตรกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 009 รับคำร้องแรงงานเกษตรกรรม และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> (หมายถึง จำนวนราย) และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย - กรณีวินิจฉัยคำร้องแรงงานเกษตรกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 011 วินิจฉัยคำร้องแรงงานเกษตรกรรม และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> (หมายถึง จำนวนราย), <u>คน</u> และ <u>บาท</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 009 รับคำร้องแรงงานเกษตรกรรม และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครอง แรงงานนอกระบบ <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงาน นอกระบบ <u>ให้น้ำ</u> - รายงานการให้คำปรึกษา ตอบปัญหาข้อกฎหมาย ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน - รายงานการให้คำปรึกษา ตอบปัญหาข้อกฎหมาย ของลูกจ้างทำงานบ้าน (รหัส 058) - รายงานการให้คำปรึกษา ตอบปัญหาข้อกฎหมาย ของแรงงานเกษตรกรรม - รายงานเป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญไปบรรยาย (รหัส 021) - รายงานรับคำร้องผู้รับงานไปทำที่บ้าน - รายงานรับคำร้องลูกจ้างทำงานบ้าน - รายงานรับคำร้องแรงงานเกษตรกรรม (รหัส 009) มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.10 รณรงค์เผยแพร่ความรู้ ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง * ** (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000475 รถบริการเคลื่อนที่ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000475 รถบริการเคลื่อนที่
1.11 การสำรวจข้อมูลเครือข่ายแรงงาน นอกระบบ (สรพ. สสค.)	กลุ่ม	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้บันทึกผลการสำรวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบในรูปแบบ ที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบกำหนด >> ไปที่ Google form >> https://docs.google.com/forms/d/1tgRld9hZ0zm6-VmJU37y8SXzwiAnGBUvNzSkwl3l0pE หรือ สแกน QR CODE 		

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 2 : กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย และสนับสนุนให้แรงงานมีความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงาน 2.1 โครงการประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกัน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป (T) (ศปข.)	แห่ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000526 ประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000526 ประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ
2.2 โครงการสร้างความปลอดภัยพื้นฐาน ในองค์กรภาครัฐ (การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ) (T) (กภ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000527 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000527 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.3 ตรวจสอบและกำกับสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขั้นพื้นฐาน * (สรพ. สสค.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองความปลอดภัย งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจสอบความปลอดภัย	SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน - กรณีตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน และเลือกตรวจโครงการ 01 โครงการตรวจ แรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีตรวจและกำกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน และเลือกตรวจโครงการ 02 ตรวจเยี่ยม รัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 01 โครงการตรวจแรงงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเลือกแบบการตรวจพื้นฐาน เท่านั้น SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 02 ตรวจเยี่ยมรัฐวิสาหกิจฯ และเลือกแบบการตรวจพื้นฐาน เท่านั้น <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจสอบและกำกับให้ สปก. /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจฯ <u>ให้นำ</u> รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัยพื้นฐาน ตามโครงการ 01 และ 02 มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.4 ตรวจสอบและกำกับสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานขั้นเทคนิควิชาการ * (ศปข.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองความปลอดภัย งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจสอบความปลอดภัย	SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน - กรณีตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ ให้เลือก ให้เลือก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกตรวจโครงการ 01 โครงการ ตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีตรวจและกำกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เลือก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกตรวจโครงการ 02 ตรวจเยี่ยม รัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 01 โครงการตรวจแรงงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเลือกแบบการตรวจเทคนิค/ วิชาการ เท่านั้น SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 02 ตรวจเยี่ยมรัฐวิสาหกิจฯ และเลือกแบบการตรวจเทคนิค/วิชาการ เท่านั้น <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจสอบและกำกับให้ สปก. /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจฯ ให้นำ รายงานการตรวจความปลอดภัยเชิงเทคนิค วิชาการ ตามโครงการ 01 และ 02 มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.5 ตรวจสอบและกำกับนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตให้บริการในการตรวจวัด ตรวจสอบทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา (กภ. สปข.)	แห่ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองความปลอดภัยแรงงานกำหนด และส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน ภายใน 15 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ		
2.6 ประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด (สสค.)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000372 ประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000372 ประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน 3.1 รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * ** (สรส. สรพ. สสค.) 3.2 โครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการเข้าร่วมโครงการฯ) (สรพ. สสค.)	แห่ง/คน แห่ง/ครั้ง/คน แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	LR52I080 บันทึกการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ เท่านั้น และ <u>การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์</u> ต้องเลือก ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี ด้วย MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 064 ส่งเสริม สปก.ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วมโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร)	LR52R270 รายงานจำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงานจำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 064 ส่งเสริม สปก.ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งเสริม) 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร) 066 สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน(ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.2 โครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการเข้าร่วมโครงการฯ) (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง		- กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 066 สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการเข้าร่วมโครงการฯ) ให้นำ ผลงานเฉพาะ สปก. ที่ส่งเสริมให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีฯ (ส่งเสริม) (รหัสกิจกรรม 064) เท่านั้น
3.3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (จัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์) (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.รส. 2 โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.4 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์) (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ส.รส. 3 โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ ศูนย์ปฏิบัติการ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
3.5 ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง (สรส. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	- กรณีเกิดข้อพิพาทแรงงาน ให้เลือก LRS1I010 บันทึกข้อเรียกร้อง และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน LRS1I040 บันทึกการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีเกิดข้อขัดแย้ง ให้เลือก LRS1I030 บันทึกข้อขัดแย้ง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LRS1R020 แบบ ส.รส. 3 การไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทแรงงาน LRS1R040 แบบ ส.รส. 6 การแก้ไขข้อขัดแย้ง ระหว่างนายจ้าง - ลูกจ้าง ประเด็นที่ทำให้เกิด ข้อขัดแย้ง และผลการแก้ไขข้อขัดแย้ง หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ให้นำ รายงานจากแบบ ส.รส. 3 และ ส.รส. 6 มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.6 จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน (สรส. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	LRS1I020 บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LRS1R070 รายงานการจัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
3.7 ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ * ** (สรส. สสค.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	- กรณีติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน - กรณีตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	LRS1I020 บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะในส่วนของการติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของคุณลักษณะกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 032 ตรวจสอบเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของการรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	LRS1R280 รายงานสรุปผลการติดตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 032 ตรวจสอบเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตาม เฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ ให้นำ รายงานสรุปผลการติดตามข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้าง และรายงานการตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวัง ปัญหาความขัดแย้งใน สปก. (รหัสกิจกรรม 032) มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.8 การป้องกันและแก้ไขปัญห ความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์ในเขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก (สสค.)	ครั้ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่สำนักแรงงานสัมพันธ์กำหนด และส่งให้สำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายใน 15 วัน หลังจากดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
3.9 การคัดเลือกผู้พิพากษาสมทบ ในศาลแรงงาน (สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 035 การเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้ง เป็นผู้พิพากษาสมทบ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 035 การเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
3.10 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 4 : ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 4.1 ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงานครอบครัว และสังคม * ** (สรพ. สศค.)	แห่ง/คน แห่ง/คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกรายละเอียดสวัสดิการ โดยเลือกให้รายละเอียดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ที่สถานประกอบกิจการปรับปรุง หรือจัดเพิ่มเติม ที่ไม่ใช่กิจกรรม มยส., โรงงานสีขาว, การจัดมูมนมแม่ใน สปก., สวัสดิการแรงงานสูงอายุ และการจัดตั้งศูนย์เลี้ยงเด็กบุตรผู้ใช้แรงงาน และ ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการส่งเสริม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ และระบุมูลค่าของสวัสดิการที่เป็นเงินด้วย หรือ ☒ ไม่จัด 3. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R220 รายงานการดำเนินงานมูมนมแม่-ศูนย์เด็ก-สวัสดิการเพื่อแรงงาน_ครอบครัว_สังคม โดยเลือกการดำเนินงาน : สวัสดิการเพื่อแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
4.2 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (สรพ. สศค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานพิการ) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 044 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานพิการ) - กรณีส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานข้ามชาติ) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 045 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานข้ามชาติ) - กรณีส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานหญิงวัยเจริญพันธุ์) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 048 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานหญิงวัยเจริญพันธุ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง (ถ้ามี), ครั้ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 044 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานพิการ) 045 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานข้ามชาติ) 048 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานหญิงวัยเจริญพันธุ์) และเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ ให้นำ รายงานรหัสกิจกรรม 044, 045 และ 048 มารวมกัน
4.3 กำกับให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการ สวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สศค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ คณะกรรมการต่างๆ	LRS4I010 บันทึกทะเบียนคณะกรรมการทวิภาคี และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LRS4R060 รายงานคณะกรรมการทวิภาคี โดยเลือกประเภทกรรมการ : ศสส.+คจจ. หมายเหตุ นับผลงานในคอลัมน์ จัดให้มีของปีงบประมาณ 2562

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ				
ผลผลิตที่ 2 : สถานประกอบการกิจการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบการกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (ไม่น้อยกว่า 5,200 แห่ง)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนสถานประกอบการกิจการใหม่ที่เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (ไม่น้อยกว่า 200 แห่ง)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม และสนับสนุน				
ให้สถานประกอบการกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน	แห่ง			
	แห่ง	โดย สปก.ที่จะเข้าไปส่งเสริมฯ ต้องเป็น สปก.ใหม่ หรือ สปก.ที่หมดอายุ หรือไม่ทำต่อเนื่อง ทั้งการขอการรับรองและการประกาศแสดงตนเอง		
1.1 ส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) * ** (สรพ. สสค.)	แห่ง	โดย สปก.ที่จะเข้าไปส่งเสริมฯ ต้องเป็น สปก.ใหม่ หรือ สปก.ที่หมดอายุ หรือไม่ทำต่อเนื่อง ทั้งการขอการรับรองและการประกาศแสดงตนเอง	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมความรู้ มรท. และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เท่านั้น	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริมอบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
1.2 เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T) (สรพ. สสค.)	แห่ง/คน	โดยผู้เข้ารับการอบรมมาจาก สปก.ที่ผ่านการส่งเสริม CSR จากกิจกรรม 1.1 หรือ สปก.ที่สนใจจัดทำระบบ มรท.	TR51I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000510 อบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริมอบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 ส่งเสริมสถานประกอบการ ให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ** (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามกิจกรรมที่ 1.4	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
		- กรณีสถานประกอบการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบ มาตรฐานแรงงานไทย <u>ให้นำ</u> รายงาน สปก.ที่ขอรับการรับรอง มรท.8001-2553 และรายงาน สปก.ที่ขอประกาศแสดงตนเอง มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้ 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) 3. ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด 4. ผลการตรวจติดตามหลังการรับรอง 5. ตรวจประเมินใหม่ (ต่ออายุ) ให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ กรณีที่ 1 การขอการรับรอง มรท.8001-2553 ครั้งแรก ทั้ง <u>ระดับพื้นฐาน</u> <u>ระดับสมบูรณ์</u> และ <u>ระดับสมบูรณ์สูงสุด</u> - ขั้นตอนที่ 1-2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเพิ่ม สปก.ที่มีการขอรับรองและบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) - ขั้นตอนที่ 3 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 1-2 เพื่อจะได้ เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ. สศค.) (ต่อ)	แห่ง		กรณีที่ 2 การขอการรับรอง มรท.8001-2553 สำหรับ สปก.กลุ่มเดิม <u>ที่ยื่นคำขอและได้รับการประเมินใหม่ (ต่ออายุ) ก่อนใบรับรองหมดอายุ</u> ทั้ง ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และ ระดับสมบูรณ์สูงสุด - ขั้นตอนที่ 2 สรพ./สศค. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่ขอการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อปรับปรุงและบันทึกข้อมูลหัวข้อ 1. ตรวจสอบประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) - ขั้นตอนที่ 3, 5 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 2 เพื่อจะได้ เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด และขั้นตอน ที่ 5 ตรวจสอบประเมินใหม่ (ต่ออายุ) กรณีที่ 3 การขอการรับรอง มรท.8001-2553 สำหรับ สปก.กลุ่มเดิม <u>ที่ได้รับการประเมินหลังใบรับรองหมดอายุหรือยื่นคำขอ</u> <u>การรับรอง มรท.8001-2553 หลังใบรับรองหมดอายุ</u> ทั้ง ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และ ระดับสมบูรณ์สูงสุด - ขั้นตอนที่ 1-2 สรพ./สศค. ดำเนินการ โดยให้ สรพ./สศค. ประสานไปยังกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน เพื่อยกเลิกหมายเลขใบรับรองเดิม และเมื่อมีการยกเลิกหมายเลข ใบรับรองเดิมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง		เพิ่ม สปก.ที่มีการขอรับการประเมินใหม่หลังใบรับรองหมดอายุ หรือยื่นคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 หลังใบรับรองหมดอายุ และบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) - ขั้นตอนที่ 3 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 1-2 เพื่อจะได้ เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด <u>หมายเหตุ</u> หากการรับรองกรณี 1-3 เป็นการตรวจประเมิน โดยภาคเอกชน สพม. จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลเอง <u>กรณีที่ 4 การตรวจติดตามหลังการรับรอง มรท.8001-2553</u> ทั้ง ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และ ระดับสมบูรณ์สูงสุด - ขั้นตอนที่ 4 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกเพื่อปรับปรุงข้อมูล ในขั้นตอนที่ 4. ผลการตรวจติดตามหลังการรับรอง และกรอกข้อมูล วันที่ดำเนินการจริง <u>กรณีที่ 5 การยกเลิก/เพิกถอน/พักใช้ สพม. ดำเนินการ</u> <u>กรณีที่ 6 การออกใบรับรองใหม่ สพม. ดำเนินการ</u> <u>พร้อมทั้งต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐาน แรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ดังนี้</u>	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง		1. แบบคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (กรร.03) พร้อมเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้ 1) แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการ 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 3) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุมัติและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม 2. แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรอง มรท.8001-2553 ระดับพื้นฐาน (กรร.01-08), ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด (กรร.02-08) พร้อมแบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.11) 3. กรณีพบสิ่งที่ไม่ปฏิบัติไม่สอดคล้อง (ถ้ามี) ให้ส่งแบบรายงานข้อบกพร่องการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) (กรร.13) แบบรายงานข้อสังเกตการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) (กรร.18) พร้อมแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง 4. เอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) (กรร.16) 5. แบบรายงานการตรวจติดตามหลังการรับรอง มรท.8001-2553 ระดับพื้นฐาน (กรร.01-26), ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด (กรร.02-26)	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ. สศค.) (ต่อ)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้ 1. ยื่นแบบประกาศแสดงตนเอง มรท.8001-2553 2. ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด ให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ - กรณี สปก.ยื่นแบบประกาศแสดงตนเอง มรท.8001-2553 ครั้งแรก และต่ออายุ ทั้ง <u>ระดับพื้นฐาน</u> <u>ระดับสมบูรณ์</u> และ <u>ระดับสมบูรณ์สูงสุด</u> ให้ สรพ./สศค. ดำเนินการ โดยเพิ่มชื่อ สปก.ที่มีการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกข้อมูลทั่วไป หมายเลขคำขอ วันที่รับคำขอ จนถึงวันที่ยื่นแบบ ประกาศแสดงตนเอง - กรณีผลการพิจารณาครั้งล่าสุด ทั้ง <u>ระดับพื้นฐาน</u> <u>ระดับสมบูรณ์</u> และ <u>ระดับสมบูรณ์สูงสุด</u> ให้ สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่ยื่นแบบประกาศแสดงตนเอง มรท.8001-2553 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของผลการพิจารณาครั้งล่าสุด พร้อมทั้งต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐาน แรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ดังนี้ 1. แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้ 1) แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการ 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง		3) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนาม แทนผู้มีอำนาจลงนาม 2. แบบประกาศแสดงตนเอง มรท.8001-2553 (กรร. 27) 3. แบบรายงานการประเมินตนเอง ตามข้อกำหนด มรท.8001-2553 (กรร.28)	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน				
โครงการระดับผลผลิตที่ 1 : โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการสร้างการรับรู้ และจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ไม่น้อยกว่า 177,500 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลงจากปีที่ผ่านมา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ขับเคลื่อนและยกระดับ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการ	แห่ง			
1.1 โครงการพัฒนาองค์ความรู้มาตรการ เชิงป้องกันด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการเพื่อขับเคลื่อน งานความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) อบรมบุคลากรภายนอก (T) (สสค.)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000516 พัฒนาการความรู้มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยฯ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000516 พัฒนาการความรู้มาตรการ เชิงป้องกันด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยฯ
1.2 โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ความปลอดภัยในการทำงาน (T) (ศปข.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000517 พัฒนาศักยภาพเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000517 พัฒนาศักยภาพเครือข่าย ความปลอดภัยในการทำงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี ประจำปี พ.ศ. 2562 (รับสมัครและตรวจประเมิน สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 067 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>แห่ง</u> - กรณีสถานศึกษาส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 068 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> (<u>คน</u> หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา) - กรณีสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 069 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> (<u>คน</u> หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 067 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพ อนามัยดี (ส่งเสริม) 068 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพ อนามัยดี (ส่งใบสมัคร) 069 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพ อนามัยดี (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี ประจำปี พ.ศ. 2562 (รับสมัครและตรวจประเมิน สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) <u>ใ้บันทึก</u> ผลงานเฉพาะสถานศึกษาที่ส่งใบสมัคร เข้าร่วมกิจกรรม (รหัสกิจกรรม 068) เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ในสถานประกอบกิจการ (T) (ศปข.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000518 เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานในสถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล , ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000518 เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ในสถานประกอบกิจการ
1.5 โครงการความปลอดภัยสู่สถานศึกษา สำหรับนักเรียน/นักศึกษา ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน หลังจบการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand ทุกภาคส่วน) (T) (สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000155 ความปลอดภัยสู่สถานศึกษา และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000155 ความปลอดภัยสู่สถานศึกษา

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.6 โครงการรณรงค์เร่งรัดการตรวจและพัฒนา ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงรุก ในสถานประกอบกิจการประเภทกลุ่มเสี่ยง (อบรมบุคลากรภายนอก) (T) (ศปข.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000519 รณรงค์เร่งรัดการตรวจและพัฒนา ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย ประเภทกลุ่มเสี่ยง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000519 รณรงค์เร่งรัดการตรวจและพัฒนา ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย ประเภทกลุ่มเสี่ยง
1.7 โครงการรณรงค์เร่งรัดการตรวจและพัฒนา ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงรุก ในสถานประกอบกิจการประเภทกลุ่มเสี่ยง (รณรงค์สถานประกอบกิจการให้มีการพัฒนาระบบ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ** (ศปข. สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองความปลอดภัย งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I020 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ กิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เลือกรหัส 03 แนะนำนายจ้างและลูกจ้าง เท่านั้น และในช่องจำนวนคนที่ได้รับการส่งเสริม ให้ใส่จำนวนลูกจ้าง ของสถานประกอบกิจการทั้งหมด	SPS1R120 รายงานการสรุปผลการส่งเสริม ความปลอดภัย โดยกิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เลือกช่องแนะนำ นายจ้างและลูกจ้าง เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.8 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการ ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสู่อาเซียน (ระดับจังหวัด) * ** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบ ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกกิจกรรม 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการ พัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน ระดับจังหวัด <u>ให้นับ</u> ผลงานเฉพาะ สปก. ที่ส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการฯ (รหัสกิจกรรม 053) เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.9 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการ ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสู่อาเซียน (ระดับประเทศ) * ** (ศปข.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบ ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกกิจกรรม 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการ พัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน ระดับประเทศ ให้นำ ผลงานเฉพาะ สปก. ที่ผ่านเกณฑ์ (รหัสกิจกรรม 054) เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลผลิตภาพแรงงาน				
โครงการระดับผลผลิตที่ 2 : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลผลิตภาพแรงงาน				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลผลิตภาพแรงงาน (ไม่น้อยกว่า 469,660 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลผลิตภาพแรงงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	คน			
แรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลผลิตภาพแรงงาน				
1.1 ส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 บันทึกการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ ติดตามการดำเนินการ (ติดตามการดำเนินการ หมายถึง ส่งเสริม แรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน) เท่านั้น และพิมพ์ข้อความในช่องหมายเหตุ โดยพิมพ์ข้อความว่า แรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน	LRS2R300 รายงานสรุปผลการส่งเสริม แรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน
1.2 ตรวจสอบเพื่อเฝ้าระวังและป้องกัน ปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ ยานยนต์และผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์ * ** (สสค.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 บันทึกการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ ตรวจสอบฯ สปก.ยานยนต์	LRS2R320 รายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยม ใน สปก.ยานยนต์/เขตเศรษฐกิจพิเศษ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 อบรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริม แรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ ที่มืองค์กรลูกจ้าง (T) (สสค.)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000520 พัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ ที่มืองค์กรลูกจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย <u>นอกจากนี้</u> ให้จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การอบรมตามแบบรายงานที่สำนักแรงงานสัมพันธ์กำหนด และส่งให้สำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายใน 5 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ เพื่อนำมาคิดคำนวณตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงาน ที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000520 พัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ในสถานประกอบการที่มืองค์กรลูกจ้าง
1.4 รมรณรงค์สร้างความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง * ** (สสค.)	ครั้ง/ คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม	สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม (แบบ ศ.รส. 4) ที่สำนักแรงงานสัมพันธ์กำหนด และส่งให้สำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายใน 3 วัน หลังจากดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เกิดความรัก ความสามัคคีแก่นายจ้าง ลูกจ้าง (T) (สรส. สสค.)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000521 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดความรัก ความสามัคคี แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย <u>นอกจากนี้</u> ให้จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ อบรมตามแบบรายงานที่สำนักแรงงานสัมพันธ์กำหนด และส่งให้สำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายใน 5 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ เพื่อนำมาคิดคำนวณตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงาน ที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000521 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิด ความรัก ความสามัคคี แก่นายจ้าง ลูกจ้าง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.6 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน ในสถานประกอบกิจการ * ** (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000512 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในภาคอุตสาหกรรม และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย <u>นอกจากนี้</u> ให้จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามแบบรายงานที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน) กำหนด และส่งให้สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานภายใน 5 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ เพื่อนำมาคิดคำนวณตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000512 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน				
โครงการระดับผลผลิตที่ 3 : โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงานนอกระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการส่งเสริมความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ไม่น้อยกว่า 8,430 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเครือข่ายแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายตามแนวทางพระราชรัฐ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	คน			
1.1 ขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ชุมชนท้องถิ่น * ** (T) (กคน. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000522 ขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ชุมชนท้องถิ่น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล และประเภทผู้รับการอบรม พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000522 ขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ชุมชนท้องถิ่น
1.2 สร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางพระราชรัฐ * ** (T) (กคน. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000470 อบรมเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) โดยผลการอบรมจะนำมาคิดคำนวณตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเครือข่ายแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายตามแนวทางพระราชรัฐ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000470 อบรมเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 อบรมสร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย * ** (T) (ศปข.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000523 สร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล และประเภทผู้รับการอบรม พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000523 สร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์				
โครงการระดับผลผลิตที่ 1 : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่า 46,450 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (ไม่น้อยกว่า 5,500 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 1.1 ตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงาน ชัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน * ** (สรพ. สสค.)	คน	แห่ง/ คน http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 15 ตรวจคุ้มครองแรงงานในกิจการกลุ่มเสี่ยง เท่านั้น (สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง ต้องเป็นประเภทกิจการ ที่กองคุ้มครองแรงงานกำหนดเท่านั้น จึงจะนับเป็นผลงาน) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LPS1R420 สรุปผลการตรวจแรงงาน ในสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง
ประเภทกิจการที่กำหนด จำนวน 49 รายงาน ดังนี้				
01114 การทำไร่ไถและพืชที่ให้ความหวาน	15120 การแปรรูปและการเก็บถนอมสัตว์น้ำ	17113 การทอ	52202 ร้านขายปลีกปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	
01119 การปลูกธัญพืชและพืชชนิดอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทฯ	15121 การเก็บถนอม และปรุงแต่ง (แปรรูป)ฯ	17120 การแต่งสำเร็จสิ่งทอ	55101 โรงแรม	
01212 การเลี้ยงกระบือ แพะ แกะ ม้า ลา และล่อ	15122 การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเยือกแข็ง	17210 การผลิตสิ่งทอสำเร็จรูป ยกเว้นเครื่องแต่งกาย	55109 สถานที่อยู่อาศัยอื่น ๆ	
01221 การเลี้ยงสัตว์ปีก	15124 การผลิตน้ำปลา	17290 การผลิตสิ่งทออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	55201 บาร์ ไนต์คลับ คาเฟ่	
01222 การเลี้ยงสุกร	15125 การผลิตอาหารที่หมักจากปลา	17300 การผลิตผ้าและสิ่งของที่ไดจากการถักนิตตั้งและโครเชต์	55202 ภัตตาคาร ร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม	
02001 การป่าไม้	15126 การผลิตอาหารสัตว์จากสัตว์น้ำ	18101 การผลิตเครื่องแต่งกาย	92111 การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์	
05000 การประมง การเพาะพันธุ์สัตว์น้ำฯ	15420 การผลิตน้ำตาล	45100 การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง	92112 การจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์	
05001 การประมงน้ำจืดและประมงชายฝั่ง	15421 โรงงานผลิตน้ำตาลจากอ้อย	45201 การก่อสร้างอาคารทั่วไป	92190 กิจกรรมบันเทิงอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	
05002 การทำฟาร์มเลี้ยงปลา	15422 โรงงานผลิตน้ำตาลบริสุทธิ์	45202 งานวิศวกรรมโยธาหรือการก่อสร้างขนาดใหญ่	92490 กิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ	
05003 การทำฟาร์มเลี้ยงกุ้ง	15143 การผลิตและการสกัดน้ำมันจากปลา	45203 การก่อสร้างเฉพาะงาน	93021 ร้านแต่งผม, 93022 สถานเสริมความงาม	
05005 การเพาะพันธุ์ปลาและกุ้ง	17111 การเตรียมเส้นใย	50500 การขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง (สถานีน้ำมัน)	93092 สถานอาบ อบ นวด	
05009 การประมงอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทฯ	17112 การปั่น	51224 การขายส่งปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	93093 บริการนวดแผนโบราณ	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 ส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการ ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เท่านั้น ในส่วนของการรายงานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม
1.3 ติดตามสถานประกอบกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงาน ที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ (สรพ. สสค.)	แห่ง	โดย สปก.ที่ติดตาม ต้องเป็น สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP จากกิจกรรม 1.2 เท่านั้น - กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย - กรณีสถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	TLS5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม TSL5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 ติดตามสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ (สรพ. สศค.) (ต่อ)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของการตารางสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมติดตาม สปก. ที่ผ่านการส่งเสริมนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) มา ให้นำ รายงาน สปก.ที่ขอรับการรับรอง มรท.8001-2553 รายงาน สปก.ที่ขอประกาศแสดงตนเอง และรายงาน สปก.ที่แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการ GLP ไปใช้ มารวมกัน
1.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้ได้ตามมาตรฐานด้านแรงงาน/กฎหมายพื้นฐาน (T) (สศค.)	แห่ง/คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม และสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 ติดตามสถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงาน หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน * ** (สสค.)	แห่ง/ คน	โดย สปก.ที่ติดตาม ต้องเป็น สปก.ที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จากกิจกรรม 1.4 เท่านั้น - กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง - กรณีสถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง - กรณีสถานประกอบกิจการแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการที่ประกาศแสดงตนเอง TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือแสดงความมุ่งมั่นฯ (GLP) จากการอบรม TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือแสดงความมุ่งมั่นฯ (GLP) จากการอบรม TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือแสดงความมุ่งมั่นฯ (GLP) จากการอบรม หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมติดตาม สปก.ที่ได้รับการพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงาน หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้นำ รายงาน สปก.ที่ขอรับการรับรอง มรท.8001-2553 รายงาน สปก.ที่ขอประกาศแสดงตนเอง และรายงาน สปก.ที่แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการ GLP ไปใช้ มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์				
โครงการระดับผลผลิตที่ 2 : โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่า 5,550 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแลแรงงาน ในเรือประมงทะเลให้ได้รับการคุ้มครอง ตามกฎหมาย	คน			
1.1 บูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือ ประมงทะเล ในพื้นที่ 22 จังหวัดติดทะเล * ** (สสค.)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือกลางทะเล เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะข้อ 20 สรุปผลการตรวจ และระบุการดำเนินการกรณี ผลการตรวจไม่ถูกต้อง ด้วย	FLS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน ในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือกลางทะเล เท่านั้น
1.2 ประชุมคณะทำงานศูนย์บริหารจัดการ แรงงานประมงจังหวัด (สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	FLS1I020 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยบันทึกเขตรับผิดชอบ วันที่ดำเนินการ และข้อมูลในข้อ 6 ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใส่ข้อความดังนี้ ประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ครั้ง	FLS1R070 รายงานรายละเอียดการดำเนินงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปรามปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด				
โครงการระดับผลผลิต : โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ไม่น้อยกว่า 1,200,000 คน) กิจกรรมหลักที่ 1 : สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 1.1 รมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ * ** (กสว. สรพ. สสค.)				
คน	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และเลือก ☒ สวัสดิการเกี่ยวกับยาเสพติด 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น - กรณีรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ฯ ตาม มยส. ให้เลือก 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - กรณีรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ฯ ตามหลักเกณฑ์โรงงานสีขาว ให้เลือก 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว 3. แล้วกดบันทึก 4. เมื่อ สปก.สมัครเข้าร่วมจัดทำระบบ มยส. หรือสมัครเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการเข้าร่วม ☒ จัดและให้ระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ ด้วย 5. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลงานด้านยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 อบรม ประชุมชี้แจงการจัดทำ ระบบการจัดการปัญหาอาเสพติด ในสถานประกอบกิจการ (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000017 การจัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000017 การจัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบกิจการ
1.3 ตรวจประเมินสถานประกอบกิจการ จนกระทั่งผ่านเกณฑ์ มยส. (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ค้นหาสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมสวัสดิการ 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล 2. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ และใส่ค่าคะแนน พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ 3. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลงานด้านยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 ตรวจสอบประเมินสถานประกอบกิจการ จนกระทั่งผ่านเกณฑ์ มยส. (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	- กรณีตรวจประเมิน สปก. เพื่ออำนวยการรักษาระบบ มยส. ต้องเป็น สปก. มีอายุครบการรับรอง 3 ปี (กลุ่มเป้าหมาย คือ สปก. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มยส.(ใหม่) / มยส. (ต่ออายุ) เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือ สปก. ที่ผ่านเกณฑ์ มยส. เมื่อปี พ.ศ. 2558 และได้ยื่นแบบ สกส.7 ขอต่ออายุการรับรองไว้แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุจำนวน ลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และเลือก ☒ สวัสดิการเกี่ยวกับยาเสพติด 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการเข้าร่วม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ ด้วย และกรณี สปก.ต่ออายุการรับรอง ต้องเลือก ☒ ติดตามต่อเนื่อง/ต่ออายุฯ 3. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ และวันที่ผ่านการพิจารณาเพื่อต่ออายุการรับรอง <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ให้ระบุวันที่ส่งเสริม วันที่จัด และวันที่ผ่านเกณฑ์/วันที่ต่ออายุการรับรอง ซึ่งจะต้งไม่เป็นวันที่เดียวกัน จึงจะนับเป็นผลงาน 4. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลงานด้านยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 ดำเนินโครงการโรงงานสีขาว (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ค้นหาสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมสวัสดิการ 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล 2. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ และระบุระดับการผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ กรณีไม่ระบุระดับที่ผ่านเกณฑ์ จะไม่ปรากฏผลงาน <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ 3. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลงานด้านยาเสพติด
1.5 จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดี และสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายแรงงาน ป้องกันยาเสพติด (สรพ. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 042 กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง, ครั้ง และ คน</u> พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 042 กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดี ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ				
โครงการระดับผลผลิต : โครงการรณรงค์ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุ้มครองแรงงานและด้านแรงงานสัมพันธ์ (ไม่น้อยกว่า 49,100 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (ไม่น้อยกว่า 100 แห่ง)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม สนับสนุนให้แรงงาน	คน			
ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย				
คุ้มครองแรงงานและมีการแรงงานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์				
1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	คน	http://www.labour.go.th/dlpw	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน
ด้านแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ * **		ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ	โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน	จำแนกตามกิจกรรม
(สสค.)		งานวิชาการและสารสนเทศ	ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม	โดยเลือกประเภทกิจกรรม
			050 การบริหารจัดการด้านแรงงานเพื่อรองรับการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษฯ	050 การบริหารจัดการด้านแรงงานเพื่อรองรับ
			และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน	การจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษฯ
			พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน
1.2 จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมการมี	คน	http://www.labour.go.th/dlpw	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย)	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
ส่วนร่วมในการบริหารแรงงานสัมพันธ์สร้างสรรค์		ระบบฝึกอบรม	โดยเลือกรหัสหลักสูตร	และค่าใช้จ่าย
ตามแนวทางพระราชบัญญัติในเขตพัฒนาพื้นที่			00003054 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารแรงงานสัมพันธ์	โดยเลือกรหัสหลักสูตร
เศรษฐกิจพิเศษ * ** (T)			สร้างสรรค์ตามแนวทางพระราชบัญญัติในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	00003054 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม
(สสค.)			และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	ในการบริหารแรงงานสัมพันธ์สร้างสรรค์ตาม
			โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก	แนวทางพระราชบัญญัติในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
			ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบการ	
			และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน)	
			พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้ง ในสถานประกอบกิจการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ * ** (สสค.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 บันทึกการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ ตรวจสอบฯ สปก.เขตเศรษฐกิจพิเศษ	LRS2R320 รายงานสรุปผลการตรวจสอบ ใน สปก.ยานยนต์/เขตเศรษฐกิจพิเศษ
กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานประกอบกิจการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ต่อสังคมด้านแรงงาน	แห่ง			
2.1 ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการ ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ * ** (สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมความรู้ มรท. และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เท่านั้น โดย สปก.ที่ส่งเสริมต้องเป็น สปก.ที่อยู่ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เท่านั้น ในส่วนของตารางสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.2 พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (T) (สสค.)	แห่ง/ คน	โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมาจาก สปก.ที่ผ่านการส่งเสริม CSR จากกิจกรรม 2.1 หรือ สปก.ที่สนใจในทำมาตรฐานแรงงานไทย http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TR51I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000524 พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.3 ติดตามและประเมินการยกระดับ ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ของสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ (สสค.)	แห่ง	โดย สปก.ที่ติดตามและประเมินการยกระดับฯ ต้องเป็น สปก.ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพฯ ตามข้อ 2.2 เท่านั้น - กรณีสถานประกอบการขอกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
		- กรณีสถานประกอบการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ติดตามและประเมินผลการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของ สปก. ในพื้นที่ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ให้นำ รายงาน สปก.ที่ขอรับการรับรอง มรท.8001-2553 และรายงาน สปก.ที่ขอประกาศแสดงตนเอง มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต				
โครงการระดับผลผลิตที่ 1 : โครงการส่งเสริมสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานสูงอายุ				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพ (ไม่น้อยกว่า 7,000 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพ	คน			
1.1 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต * ** (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000525 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งสรุปผลการอบรม พร้อมแนบภาพถ่าย ส่งให้กองสวัสดิการแรงงาน ภายใน 30 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000525 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
1.2 ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการ สวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพแก่แรงงาน สูงอายุ * ** (สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 063 ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ แก่แรงงานสูงอายุ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งสรุปผลการออกหน่วยเคลื่อนที่ พร้อมแนบภาพถ่าย ส่งให้กองสวัสดิการแรงงาน ภายใน 30 วัน หลังจากออกหน่วยเคลื่อนที่แล้วเสร็จ	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 063 ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการ ด้านการดูแลสุขภาพแก่แรงงานสูงอายุ และเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการระดับผลผลิตที่ 3 : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานสูงอายุและเครือข่ายผู้รับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ได้รับการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (ไม่น้อยกว่า 20,300 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมสิทธิหน้าที่ แก่แรงงานสูงอายุและเครือข่ายผู้รับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) 1.1 โครงการส่งเสริมสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายของแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) และการเข้าถึงบริการด้านคุ้มครองแรงงาน * ** (กคร. สรพ. สสค.)	คน	คน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม - กรณีดำเนินการจัดส่งคู่มือ (สื่อสิ่งพิมพ์) พร้อมแบบประเมินผลการรับรู้ให้สถานประกอบกิจการ เพื่อจัดส่งให้แรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 070 ส่งคู่มือ (สื่อสิ่งพิมพ์) พร้อมแบบประเมินผลการรับรู้และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>คน</u> - กรณีติดตามแบบประเมินผลการรับรู้จากแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 071 ติดตามแบบประเมินผลการรับรู้และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>คน</u> พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 070 ส่งคู่มือ (สื่อสิ่งพิมพ์) พร้อมแบบประเมินผลการรับรู้ 071 ติดตามแบบประเมินผลการรับรู้ และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการ ส่งเสริมสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายของแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) และการเข้าถึงบริการด้านคุ้มครองแรงงาน <u>ให้</u> <u>นับ</u> ผลงานเฉพาะการจัดส่งคู่มือฯ (รหัสกิจกรรม 070) เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
<u>แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</u> โครงการระดับผลผลิตที่ 4 : โครงการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานและครอบครัว ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายและบุตรได้รับการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต และความอบอุ่นในครอบครัว (ไม่น้อยกว่า 500 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาการจัดตั้งมุนนมแม่ในสถานประกอบการอย่างยั่งยืน 1.1 ส่งเสริมการจัดตั้งมุนนมแม่ในสถานประกอบการ (สรพ. สสค.)	คน แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกรายละเอียดสวัสดิการ ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น 21700 จัดมุนนมแม่ในสถานประกอบการ ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการส่งเสริม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์ด้วย ทั้งนี้ ช่องลูกจ้างได้ประโยชน์ ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างที่ใช้บริการมุนนมแม่ หรือ ☒ ไม่จัด 3. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R220 รายงานการดำเนินงานมุนนมแม่-ศูนย์เด็ก-สวัสดิการเพื่อแรงงาน_ครอบครัว_สังคม โดยเลือกการดำเนินงาน : มุนนมแม่

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์เลี้ยงเด็ก ในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกรายละเอียดสวัสดิการ ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น 20300 จัดสถานเลี้ยงเด็กในสถานประกอบกิจการ ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการส่งเสริม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ด้วย ทั้งนี้ ช่องลูกจ้างได้ประโยชน์ ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างที่ใช้บริการศูนย์เลี้ยงเด็ก หรือ ☒ ไม่จัด 3. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R220 รายงานการดำเนินงานมุนนแม่- ศูนย์เด็ก-สวัสดิการเพื่อแรงงาน_ครอบครัว_สังคม โดยเลือกการดำเนินงาน : ศูนย์เด็ก

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต
กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม
กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) หมายถึง กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

หน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน		
<u>กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน</u>		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการประมวลผล	นางสาวสำราญ ปานสมบัติ	0 2245 5226
และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	นายวัลลภ สมสู่	0 2245 5261
	นางสาวอัจจิมา ศรีกสิกรรม	0 2245 5261
	นางสาวจินตหรา ผสมทรัพย์	0 2245 5226
	นางสาวกรรณิกา กิตติวรเกียรติ	0 2245 5226
<u>กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน	นายวิฑูรย์ แก้วก่า	0 2245 4191
การบันทึกข้อมูลและการใช้งานด้านเทคนิค	นายรณนันท หนูพยัคฆ์	0 2245 5981
	นางสาวเสาวภา คำกันยา	0 2245 5981
<u>กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน</u>		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับ		
- งานมาตรฐานแรงงานไทย (TLS)	พันจ่าตรีพิระ โชคบุญเจริญ	0 2246 8294
ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	นายวุฒิวังค์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	0 2246 8370
- งานแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	นางสาววิมลมาศ ไร่ไสว	0 2246 8294
ในพื้นที่ทั่วไป	นางสาวสุพัตรา ภาระหัส	0 2246 8370
- งานแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	นางสาวกนกวรรณ สมภพคารินทร์	0 2246 8294
	นางสาวหรรษา อินทะโชติ	0 2246 8370
<u>กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน</u>		
ผู้ประสานงานกิจกรรมดำเนินการให้	นางสาวกนกวรรณ เกตุแก้ว	0 2354 1652
สถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐาน	นางสาวยุพิน สุขสถาน	0 2354 1652
แรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง		
<u>กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน</u>		
ผู้ประสานงานโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน	นางสาววรรณิ จุลลวาทิเลิศ	0 2245 1371-2
ในสถานประกอบกิจการ		
กองคุ้มครองแรงงาน	นางสาวกุสุมา เม่งพัด	0 2245 7133
กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	นางสาวมนัสนันท์ รัชเวทย์	0 2245 7170
	นางสาวญาณิศา ยางงาม	0 2245 7170

หน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักแรงงานสัมพันธ์ <u>กลุ่มงานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์</u> ผู้ประสานงานเกี่ยวกับ - กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี - โครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - ส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้มีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยรูปแบบ (Model) ที่เหมาะสมกับแต่ละสถานประกอบกิจการ	นายพงษ์พัฒนา สุทธิพันธุ์ นางสาวสงวน อันทะเกตุ	0 2246 2118 0 2643 4471
<u>กลุ่มงานกลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง</u> ผู้ประสานงานเกี่ยวกับ - ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง - จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน - ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ	นางสาวสิริวิรา ศิริสิทธิ์กุล	0 2246 8455
<u>กลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์</u>	นางสาวพรรษา จำเผล่ นางสาวปัทมากร ราชวงศ์	0 2246 8825 0 2246 8825
กองความปลอดภัยแรงงาน	นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม นายอารีวรรณ นามศรีชาติ นางดวงหทัย สังข์แป้น นางสาวนพมาศ กุศลรัตน์	0 2448 9128 ต่อ 608 0 2448 9128 ต่อ 613 0 2448 9128 ต่อ 610 0 2448 9128 ต่อ 621
กองสวัสดิการแรงงาน <u>กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน</u> <u>กลุ่มงานยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน</u>	นางสาวสุกัญญา สีทองทาบ นางสาวณัฐกานต์ สิงห์คะ นางสาวรัตติมา วชิราพรพุดม นายอนุพงศ์ น้ำใส	0 2246 0383 0 2246 0080 0 2246 0080 0 2246 0080
<u>กลุ่มงานคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน</u>	นายพิทยธร งามศรี	0 2246 0774