

คู่มือแนวทางปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
ภายใต้โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม

โดย

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายยะพลาสติกของประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์พร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา มีหน่วยงานภายในศาลากลางที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๒ หน่วยงาน ซึ่งสามารถบรรลุผ่านตัวชี้วัดตามนี้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดไว้ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนดให้มาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็น ๑ ใน ๑๐ ประเด็น ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด โดยมีเป้าหมายดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน กล่าวคือ ๑) หน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา และ ๒) หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค โดยทั้ง ๒ ส่วนจะต้องทำการเก็บข้อมูลการดำเนินงานเพื่อประกอบการรายงานตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีหน่วยงานราชการในจังหวัดฉะเชิงเทราที่ต้องร่วมดำเนินการตามโครงการดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๓๘ หน่วยงาน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นหนึ่งในหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคที่ต้องร่วมดำเนินการตามโครงการดังกล่าว จึงเห็นความสำคัญในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อช่วยลดปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย โดยเฉพาะปัญหายยะพลาสติกและลดปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานฯ เพื่อจัดได้เป็นแนวทางการปฏิบัติภายในหน่วยงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่นโยบายกำหนดต่อไป

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑

นิยามและคำจำกัดความเกี่ยวกับการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๑. ขยะมูลฝอย คือ อะไร

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้ามูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือที่อื่น (ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ของกระทรวงมหาดไทย)

๒. แหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา มีเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๗ คน ประกอบด้วย ส่วนอำนวยการ ส่วนสิ่งแวดล้อม ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนทรัพยากรน้ำ และส่วนยุทธศาสตร์ ไม่มีร้านจำหน่ายอาหารในพื้นที่ แหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยภายในสำนักงานฯ ได้แก่ การใช้กระดาษในอาคารสำนักงาน การซื้ออาหารจากภายนอกเข้ามารับประทานภายในสำนักงานฯ และขยะจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

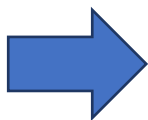
๓. การจัดการขยะมูลฝอยของหน่วยงานภาครัฐ

การจัดการขยะมูลฝอย หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยกขยะ การทิ้งขยะ การเก็บขยะไว้ในภาชนะ การเก็บรวบรวม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานฯ กล่าวคือ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ดำเนินการขนส่งนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราต่อไป

๔. ประเภทของขยะมูลฝอยและสีของถังขยะ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดให้มีถังขยะ ๔ ประเภท เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการและควบคุมดูแลขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานฯ โดยแบ่งประเภท ดังนี้

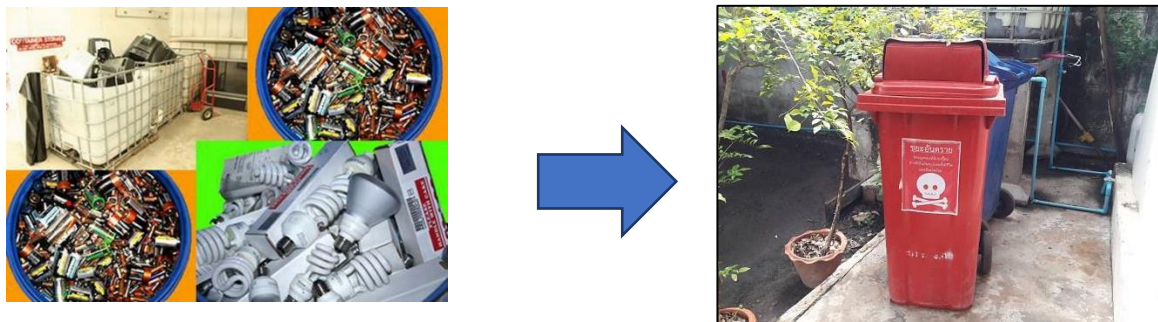
๑) ขยะอินทรีย์ เป็นขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักเป็นปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร โดยจะทิ้งในถังอินทรีย์ที่สำนักงานฯ เตรียมไว้ ดังรูป



๒) ขยะรีไซเคิล เป็นขยะที่สามารถนำไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่มอะลูมิเนียม เศษพลาสติก เศษโลหะ กล่องเครื่องดื่มแบบยูเอชที โดยให้ทิ้งใน ตะแกรงคัดแยกขยะรีไซเคิลที่สำนักงานฯ เตรียมไว้ ดังรูป



๓) ขยะอันตราย เป็นขยะที่มีความเป็นอันตรายหรือมีส่วนประกอบของสารเคมีที่เป็นอันตราย เช่น หลอดไฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ตลับหมึก บรรจุน้ำมันยาล้างห้องน้ำที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น ซึ่งขยะประเภทนี้จะต้องแยกทิ้งจากขยะประเภทอื่น ๆ อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม โดยให้ทิ้งในถังขยะอันตรายที่สำนักงานฯ เตรียมไว้ ดังรูป



๔) ขยะทั่วไป เป็นขยะอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มีลักษณะย่อยสลายยาก ไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ถูขนมขบเคี้ยว ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กระดาษห่ออาหาร ถูพลาสติก หลอดกาแฟ ซองกาแฟ เป็นต้น โดยให้ทิ้งในถังขยะทั่วไปที่สำนักงานฯ เตรียมไว้ ดังรูป



บทที่ ๒

แนวทางปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๑. มอหมายผู้รับผิดชอบและจัดตั้งคณะทำงานในการปฏิบัติการเพื่อลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

๑.๑ การจัดตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักงาน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทราได้การจัดทำคำสั่งสำนักงานฯ และ มอหมายในส่วนสิ่งแวดล้อมเป็นฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการลด คัดแยกขยะ มูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามคำสั่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัด ฉะเชิงเทรา สั่ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีอำนาจหน้าที่ ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของรัฐบาลที่กำหนด ๒) กำหนดรายละเอียดแนวทาง ขั้นตอนวิธีการและ ร่วมปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยให้หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดที่ กำหนดทุกประการ ๓) อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม และผลักดันให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๔) บูรณาการ ประสานการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานเครือข่าย อย่างมีส่วนร่วมของทุกส่วนในสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา และ ๕) ปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรามอบหมาย



คำสั่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภายใตโครงการ “ห้าความดีด้วยใจ ๑๐ ภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ โดยคณะ รัฐมนตรีได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายพิศาล พุ่มสร้าง	ประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๑.๒ นายพรสิทธิ์ พรมนิมิต	ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรน้ำ คณะทำงาน
๑.๓ นายบุญศักดิ์ เชื้ออิน	ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรธรรมชาติ คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวพวงเพชร จาตุกุล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ คณะทำงาน
๑.๕ นายพรชัย วิสุทธิธรรม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ คณะทำงาน
๑.๖ นายวีระชัย ชนศาสตร์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๑.๗ นายไพโรจน์ บุญลาภ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๑.๘ นายชัชวาล แก้วกุลศรี	นายช่างรังวัดชำนาญงาน คณะทำงาน
๑.๙ นางสาวศิริพร วงศ์คำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๑.๑๐ นางสาวสุพรรณิณี พิทักษ์ชูศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวสมณีย์ รักดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๑.๑๒ นายชลาลัย แก้วกุลศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๑.๑๓ นางรุ่งนภา ลุกใส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๑.๑๔ นางสาวสิริธร จินวิภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวอนมณี โพธิ์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวสร้อยอุบลา พรหมณี	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี คณะทำงาน
๑.๑๗ นางสาวกัญญาณี แสงพิรุณรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

/๑.๑๘ นางสาว...

๑.๑๘ นางสาวอนมณี วงศ์คำ พนักงานธุรการ คณะทำงาน
๑.๑๙ นางรุ่งนภา ลุกใส พนักงานธุรการ คณะทำงาน
๑.๒๐ นายพรชัย ชนศาสตร์ เจ้าพนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมคดี คณะทำงาน
๑.๒๑ นายไพโรจน์ บุญลาภ ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศ และเจ้าพนักงาน
๑.๒๒ นางสาวสร้อยอุบลา พรหมณี นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของรัฐบาลที่กำหนด
๒.๒ กำหนดรายละเอียดแนวทาง ขั้นตอนวิธีการและร่วมปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสโดยคณะตัวชี้วัดที่กำหนดทุกประการ
๒.๓ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม และผลักดันให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
๒.๔ บูรณาการ ประสานการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานเครือข่ายอย่างมีส่วนร่วมของ ทุกส่วนในสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดฉะเชิงเทรามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๒๕๖
(นายพิศาล พุ่มสร้าง)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒.สำรวจ ประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทราได้มอบหมายให้ นางสาวจริยาภรณ์ เพ็ชรชู เป็นผู้สำรวจปริมาณการเกิดขยะมูลฝอย เพื่อประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานรายงานเป็นภาพรวม การดำเนินงานของสำนักงานฯ ต่อไป

สำหรับข้อมูลที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมเพื่อใช้ในการประเมิน ดังนี้

๒.๑ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๒ ข้อมูลพื้นฐานขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคำนวณจากข้อมูลพื้นฐานกลาง ของกรมควบคุมมลพิษ ดังนี้

๑) ปริมาณขยะมูลฝอย

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x ๐.๓๔ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) x จำนวนวันทำงาน

๒) ปริมาณถุงพลาสติกหิ้ว

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x ๐.๙๔ (ใบต่อคนต่อวัน) x จำนวนวันทำงาน

๓) ปริมาณแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x ๐.๔ (ใบต่อคนต่อวัน) x จำนวนวันทำงาน

๔) ปริมาณโฟมบรรจุอาหาร

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x ๐.๔๗ (ใบต่อคนต่อวัน) x จำนวนวันทำงาน

๒.๓ ข้อมูลขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่ ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ปริมาณขยะมูลฝอยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) และปริมาณขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งในถังขยะ ที่ไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์ และส่งให้เทศบาลเมืองนำไปกำจัด

๒.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา มีปริมาณการเกิดขยะมูลฝอย ของสำนักงานฯ ดังนี้

๑) สำนักงานฯ มีบุคลากร จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๗ คน

๒) มีข้อมูลพื้นฐานของขยะมูลฝอย ดังนี้

- ปริมาณขยะมูลฝอย = ๒๗ คน x ๐.๓๔ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) x ๑๖๐ วัน

= ๑,๔๖๘.๘ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

- ปริมาณถุงพลาสติกหิ้ว = ๒๗ คน x ๐.๙๔ (ใบต่อคนต่อวัน) x ๑๖๐ วัน

= ๔,๐๖๐.๘ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

- ปริมาณแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง = ๒๗ คน x ๐.๔ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) x ๑๖๐ วัน

= ๑,๗๒๘ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

- ปริมาณโฟมบรรจุอาหาร = ๒๗ คน x ๐.๔๗ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) x ๑๖๐ วัน

= ๒,๐๓๐.๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

๓. การจัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายตัวชี้วัดของจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปริมาณขยะที่ทำการเก็บข้อมูล
๑. ขยะมูลฝอยของที่ต้องส่งกำจัดลดลง	ร้อยละ ๑๐	ขยะที่เกิด ๑,๔๖๘.๘ กก. ขยะที่ต้องลดลง ๑๔๖.๘ กก.
๒. จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วในหน่วยงานภาครัฐลดลง	ร้อยละ ๓๐	จำนวนถุงพลาสติกที่เกิด ๔,๐๖๑ ใบ จำนวนถุงพลาสติกที่ต้องลดลง ๑,๒๑๘ ใบ
๓. จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ในหน่วยงานภาครัฐลดลง	ร้อยละ ๓๐	จำนวนแก้วพลาสติกที่เกิด ๑,๗๒๘ ใบ จำนวนแก้วพลาสติกที่ต้องลดลง ๕๑๘ ใบ
๔. จำนวนโฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานภาครัฐลดลง	ร้อยละ ๑๐๐	จำนวนโฟมที่เกิด ๒,๐๓๐ ใบ จำนวนโฟมที่ต้องลดลง ๒,๐๓๐ ใบ

หมายเหตุ : จำนวนวันทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ = ๑๖๐ วัน

และมีแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานฯ ดังนี้

๑๒. แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ
	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑. สื่อสารมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบเพื่อเตรียมการดำเนินงาน พร้อมทั้งสำรวจและจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จำนวนหน่วยงาน/บุคลากร ปริมาณขยะและองค์ประกอบขยะ การจัดการขยะของหน่วยงาน	←			→								
๒. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธาน และผู้แทนจากทุกหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน				←	→							
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ พร้อมกำหนดนโยบาย/มาตรการที่เกี่ยวข้อง				←	→							
๔. ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการฯ แนวทางการดำเนินงาน และรับมอบนโยบายจากผู้บริหาร				←	→							
๕. สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งของทุกหน่วยงาน	←											→
๖. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการ รับทราบนโยบาย/มาตรการของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	←											→
๗. ดำเนินกิจกรรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้ ๗.๑ อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การเก็บข้อมูล และการรายงานผล				←	→							

๑๒. แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ
	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๗.๒ ดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงานตามหลักการ ๓Rs และให้มีการคัดแยกขยะทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	←											→
๗.๓ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการ ได้รับทราบนโยบาย/มาตรการของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	←											→
๗.๔ ประกาศมาตรการ/นโยบายลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และห้ามนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	←											→
๗.๕ รณรงค์ ขอความร่วมมือจากร้านค้าภายในหรือโดยรอบหน่วยงานลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	←											→
๗.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ถุงผ้า ตะกร้า ปิ่นโต แก้วน้ำส่วนตัวบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	←											→
๘. เก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย เป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมและรายงานกรมควบคุมมลพิษต่อไป				←								→
๙. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ในคราวประชุมสำนักงานประจำเดือน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน					←							→

๔. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการส่วนต่าง ๆ เพื่อชี้แจงและหารือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการฯ รวมทั้งชี้แจงความรู้และสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ เพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา



๕. การดำเนินกิจกรรมการลดขยะมูลฝอย

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินกิจกรรมการลดขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ ใช้กระดาษสองหน้าเพื่อลดการใช้กระดาษในสำนักงาน และคัดแยกกระดาษที่ใช้แล้วออกเป็นกระดาษ A๔ และกระดาษอื่น ๆ เพื่อง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล

ส่วนสิ่งแวดล้อม



ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ



ส่วนทรัพยากรน้ำ



ส่วนอำนวยการ



๕.๒ การจัดประชุมต่าง ๆ จะบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างที่สร้างขยะมูลฝอยน้อยขึ้น เช่น เลือกใช้ภาชนะเสิร์ฟน้ำและอาหารเป็นภาชนะที่สามารถล้างได้ งดใช้เครื่องดื่มประเภทขงรูปแบบซอง หรือเลือกใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ใบตอง หรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ กระดาษ และงดใช้โฟมและพลาสติกในการตกแต่งในการตกแต่งสถานที่จัดประชุม



Green Meetings

ทำอย่างไร?

ประเมินความจำเป็นในการจัดประชุม



จำเป็น

วางแผนงาน
ในการจัดงานประชุม
ตามแนวทาง Green Meetings

- ✓ การเรียนเชิญประชาสัมพันธ์
- ✓ การเตรียมเอกสาร
- ✓ การเตรียมสถานที่
- ✓ การเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
- ✓ การจัดเตรียมอื่นๆ

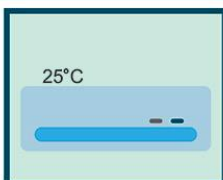


ไม่จำเป็น

การประชุมผ่านระบบโทรทางไกล
การประชุมผ่านจอวิดีโอ
การประชุมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ↓ ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน
- ↓ ลดขยะ / ของเสีย
- ↓ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทาง Green Meetings



✓ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ
ที่ 25 องศาเซลเซียส



✓ จัดเตรียมถังขยะแยกประเภท



✓ ใช้กระดาษ Reuse หรือ
จัดพิมพ์ 2 หน้า (ขาวดำ)



✗ งดการสวมสูท



✗ งดใช้ขวด/แก้วพลาสติก



✗ งดใช้เครื่องปรุงของทุกชนิด

หมายเหตุ มีเกณฑ์อื่นๆ นอกเหนือจากนี้

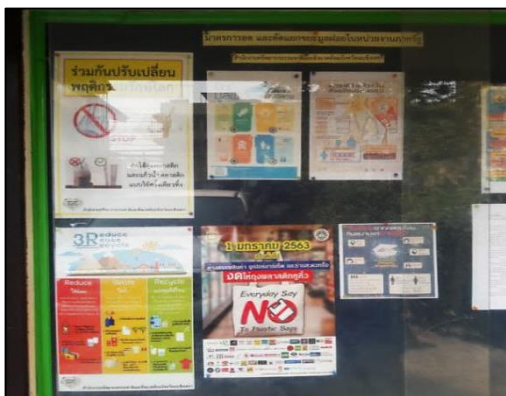
๕.๓ กำหนดให้สำนักงานฯ ปลอดการใช้โฟม และสนับสนุนให้มีการใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น ปิ่นโต กล่องข้าว หรือบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายง่าย เช่น กล่องข้าวที่ผลิตจากขานอ้อย



๕.๔ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ ลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้วครั้งเดียวทิ้ง ด้วยการใช้ถุงผ้า หรือตะกร้าเพื่อใส่สินค้า รวมทั้งตั้งจุดบริการถุงผ้า ให้สำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ



๕.๕ สำนักงานได้มีการติดประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปหรือบุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายของหน่วยงานเป็นพื้นที่ปลอดโฟม และขอความร่วมมือไม่ให้นำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในพื้นที่



๖. การคัดแยกขยะมูลฝอย

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดให้เมื่อถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. แต่ละส่วนจะต้องนำขยะแต่ละประเภทมาทำการชั่งน้ำหนักและจดบันทึกข้อมูล โดยมีการลักษณะการคัดแยกและจัดการขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ขยะทั่วไป : รวบรวมจากถังขยะทั่วไปในห้องทำงานทุกส่วน มาทิ้งที่ถังขยะทั่วไปของสำนักงานฯ จากนั้นรวบรวมไปทิ้งที่ถังขยะของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เก็บขนไปกำจัดต่อไป



ถังขยะทั่วไปภายในห้องทำงาน
ประจำส่วน



ชั่งน้ำหนัก



ถังขยะทั่วไปของสำนักงานฯ



จุดรวบรวมขยะมูลฝอย
ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

(๒) ขยะรีไซเคิล : ส่วนใหญ่ที่พบมากในสำนักงานฯ คือ ขวดน้ำดื่มพลาสติก ในห้องทำงานของแต่ละส่วน จะมีถังแยกขวดน้ำดื่มพลาสติกและนำมาทิ้งที่ถังคัดแยกขยะรีไซเคิลของสำนักงานฯ ซึ่งมีช่องคัดแยกพร้อมป้ายบอกประเภทชัดเจน จากนั้นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะเก็บรวบรวมใส่ถุงกระสอบเพื่อนำไปขาย ขยะรีไซเคิลอีกประเภทที่พบมากคือ กระดาษ ห้องทำงานของทุกส่วนมีกล่องคัดแยกกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว/สองหน้า จากนั้นนำมาทิ้งที่ถังคัดแยกขยะรีไซเคิลของสำนักงานฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปขาย



ตะกร้าคัดแยกขวดพลาสติกในห้องทำงานประจำ



กล่องคัดแยกกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า/ ๒ หน้า



ชั่งน้ำหนัก

ถังคัดแยกขยะรีไซเคิล
ของสำนักงานฯ



รวบรวมและนำไปขาย

(๓) ขยะอันตราย : ใช้ถังขยะสีแดงสำหรับรองรับขยะอันตรายของสำนักงานฯ และมีแนวทางจัดการ คือนำไปทิ้งที่จุดรวบรวมขยะอันตรายของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเพื่อส่งเอกชนนำไปจัดการต่อไป



(๔) ขยะอินทรีย์ : จัดทำถังหมักก๊าซโลกสำหรับทิ้งขยะอินทรีย์ของสำนักงานฯ พร้อมติดป้ายแสดงประเภทชัดเจน



๗. การจัดวางภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอย



๘. การบันทึกข้อมูล

ดำเนินการโดยชั่งน้ำหนักและเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย ตามแบบฟอร์มเป็นประจำทุกวัน (เฉพาะวันทำงาน) โดยมีข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวมตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด (กิโลกรัม) : คือ ขยะทั่วไปที่ย่อยสลายยาก ไม่สามารถนำไปรีไซเคิล หรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ได้ เช่น ถุงพลาสติก หลอด ซองกาแฟ ห่อขนม กล่องโฟม ฯลฯ ซึ่งจะต้องส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปกำจัดต่อ

(๒) จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว (ใบ) : ได้แก่ ถุงพลาสติกหิ้วแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง หิ้วแก้วน้ำพลาสติก นับจำนวนและบันทึกข้อมูลก่อนนำไปชั่งน้ำหนักรวมกับขยะทั่วไป

(๓) จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ใบ) : นับจำนวนและบันทึกข้อมูลก่อนนำไปชั่งน้ำหนักรวมกับขยะทั่วไป

(๔) จำนวนโฟมบรรจุอาหาร (ใบ) : นับจำนวนและบันทึกข้อมูลก่อนนำไปชั่งน้ำหนักรวมกับขยะทั่วไป

จากนั้นรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือนส่งให้ผู้รับผิดชอบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา จะรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน ๓๘ แห่ง ในจังหวัดฉะเชิงเทรา รายงานผ่านระบบ E - report ของกรมควบคุมมลพิษ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

การเก็บข้อมูล
ปริมาณขยะมูลฝอย (รายเดือน)

สิ่งที่ต้องชั่งน้ำหนัก (กิโลกรัม)

- 1 **ขยะอินทรีย์** : เศษอาหาร/ผัก/ผลไม้ หรืออื่นๆ ที่ย่อยสลายง่าย

- 2 **ขยะรีไซเคิล** : ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋องเหล็ก/อะลูมิเนียม กระดาษ หรืออื่นๆ ที่ขายได้

- 3 **ขยะอันตราย** : ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ แบตเตอรี่โทรศัพท์ หรืออื่นๆ ที่มีสารเคมี/สารพิษปนเปื้อน

- 4 **ขยะทั่วไป** : ห่อขนม/ลูกอม ซองกาแฟ ถุงแกว หลอด ทัพพี (ใช้แล้ว) หรืออื่นๆ ที่ขายไม่ได้ และไม่อยู่ใน 3 ข้อแรก


สิ่งที่ต้องนับจำนวน

ถุงพลาสติกหิ้ว


แก้วน้ำพลาสติก (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง)


กล่องโฟมใส่อาหาร







แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำเดือน.....ปีพ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทขยะมูลฝอย	สัปดาห์ที่ 1.....(วันที่.....ถึงวันที่.....)					รวม
	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	
ขยะรีไซเคิล (กก.)	๐.๐	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	1.7
ขยะอันตราย (กก.)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ขยะอินทรีย์ (กก.)	๐	๐.๒	๐.๒	๐.๒	๐	0.6
ขยะทั่วไป (กก.)	1.5	1	1	0.5	1.2	5.2
ถุงพลาสติก (ใบ)	5	8	12	6	6	37
แก้วน้ำพลาสติก (ใบ)	4	3	4	2	๐	13
กล่องโฟม (ใบ)	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ประเภทขยะมูลฝอย	สัปดาห์ที่ 2.....(วันที่.....ถึงวันที่.....)					รวม
	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	
ขยะรีไซเคิล (กก.)		๐.5	๐.3	๐.3	๐.5	1.6
ขยะอันตราย (กก.)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ขยะอินทรีย์ (กก.)	๐.2	๐.3	๐.5	๐.5	๐	1.5
ขยะทั่วไป (กก.)	๐.5	๐.5	1	1	2	5
ถุงพลาสติก (ใบ)	4	9	5	7	10	35
แก้วน้ำพลาสติก (ใบ)	6	4	4	2	2	18
กล่องโฟม (ใบ)	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ประเภทขยะมูลฝอย	สัปดาห์ที่ 3.....(วันที่.....ถึงวันที่.....)					รวม
	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	
ขยะรีไซเคิล (กก.)	0.2	0.5	0.5	0.4	0.2	1.8
ขยะอันตราย (กก.)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ขยะอินทรีย์ (กก.)	0.3	0.3	0.5	0.2	๐	1.3
ขยะทั่วไป (กก.)	๐.๗	1	1.2	๐.5	1.7	5.1
ถุงพลาสติก (ใบ)	12	11	3	4	4	34
แก้วน้ำพลาสติก (ใบ)	2	๗	๐	๐	3	12
กล่องโฟม (ใบ)	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ประเภทขยะมูลฝอย	สัปดาห์ที่ 4.....(วันที่.....ถึงวันที่.....)					รวม
	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	
ขยะรีไซเคิล (กก.)	๐.2	๐.5	0.6	0.2	0.2	1.7
ขยะอันตราย (กก.)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ขยะอินทรีย์ (กก.)	0.2	0.3	0.2	๐	0.5	1.2
ขยะทั่วไป (กก.)	0.8	0.5	1	1.2	1.2	4.7
ถุงพลาสติก (ใบ)	5	3	2	2	7	19
แก้วน้ำพลาสติก (ใบ)	๑	1	3	4	4	14
กล่องโฟม (ใบ)	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ประเภทขยะมูลฝอย	สัปดาห์ที่ 5.....(วันที่.....ถึงวันที่.....)					รวม
	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	
ขยะรีไซเคิล (กก.)	0.6	0.2				0.8
ขยะอันตราย (กก.)	๐	๐				๐
ขยะอินทรีย์ (กก.)	0.7	0				0.7
ขยะทั่วไป (กก.)	1.5	1				2.5
ถุงพลาสติก (ใบ)	4	8				12
แก้วน้ำพลาสติก (ใบ)	5	๐				5
กล่องโฟม (ใบ)	๐	๐	๐	๐	๐	๐

รวม
22.2
137
62
0