



ประกาศสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายพรสิทธิ์ พรหมนิวงค์)

ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรน้ำ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๒๔๐๑๐๐๗๕๕๕๑๒	ร้านเปิ้ล ก๊อปปี้ & ปริ้นท์	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารการประชุม	๔,๐๐๐.๐๐	๑๘ พ.ย.๖๒	ฉช ๐๐๑๔.๑/๑๕๖	๑
๒	๐๒๔๓๕๕๕๙๐๐๑๑๒	หจก.เจพี เซอร์วิส (๒๐๑๖)	ค่าจ้างทำตรายาง	๕๔๐.๐๐	๑๘ พ.ย.๖๒	ฉช ๐๐๑๔.๑/๑๕๗	๑
๓	๐๒๔๓๕๕๕๙๐๐๑๑๒	หจก.เจพี เซอร์วิส (๒๐๑๖)	ค่าจ้างทำตรายาง	๘๐๐.๐๐	๒๑ พ.ย.๖๒	ฉช ๐๐๑๔.๑/๑๖๘	๑
๔	๐๒๔๓๕๕๕๙๐๐๑๑๒	หจก.เจพี เซอร์วิส (๒๐๑๖)	ค่าจ้างทำตรายาง	๑๒๐.๐๐	๙ ธ.ค.๖๒	ฉช ๐๐๑๔.๑/๑๗๙	๑
๕	๓๒๔๕๕๙๐๐๐๘๑๔๔	ร้านศิริโรจน์ครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๐๖๐.๐๐	๙ ธ.ค.๖๒	ฉช ๐๐๑๔.๑/๑๘๒	๑
๖	๓๒๔๐๑๐๐๗๕๕๕๑๒	ร้านเปิ้ล ก๊อปปี้ & ปริ้นท์	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารการประชุม	๒๘๐.๐๐	๒๐ ธ.ค.๖๒	ฉช ๐๐๑๔.๑/๒๐๐	๑
รวมทั้งสิ้น				๘,๘๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- ๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สดุ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - ๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓