

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลกรณีเสนอคณะอนุกรรมการฯพิจารณา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลกรณีเสนอคณะอนุกรรมการฯพิจารณา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 25 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลกรณีเสนอคณะอนุกรรมการฯพิจารณาสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขที่ 8 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
โทร 0 3881 7713 E-mail : chachoengsao.mnre@gmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดที่มีความประสงค์จะใช้น้ำบาดาลต้องได้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายดังนั้นการใช้น้ำบาดาลไม่ว่าจะใช้ในการอุปโภคบริโภคทั่วไปหรือเพื่อการเกษตรหรือเพื่อใช้ในภาคอุตสาหกรรมจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้นๆให้ถูกต้องทั้งนี้หากการประปาภูมิภาคสามารถให้บริการได้แล้วจะไม่อนุญาตให้เจาะน้ำบาดาลและใช้น้ำบาดาล ยกเว้นการใช้น้ำของโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำบาดาลเป็นวัตถุดิบหรือในกระบวนการผลิตจะอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลร่วมกับน้ำประปาตามสัดส่วนการใช้น้ำของประเภทอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบ
2. ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนหากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วันให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขการพิจารณา

1. การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลเกินกว่าวันละ 300 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป - 800 ลูกบาศก์เมตรให้พนักงานประจำท้องที่เสนอความเห็นพร้อมทั้งคำขอเอกสารหลักฐานให้คณะกรรมการเขตพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา
2. การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลเกินกว่าวันละ 800 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไปให้พนักงานประจำท้องที่เสนอความเห็นพร้อมทั้งคำขอเอกสารหลักฐานให้คณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลตามแบบบ.2 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอรับ	1 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลให้ถูกต้องครบถ้วนรับคำขอลงทะเบียนรับและรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด			
2)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลโดยตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำดิบที่มีอยู่สภาพสถานที่หรือสถานที่ตั้งสภาพบ่อน้ำบาดาลปริมาณน้ำบาดาลคุณภาพน้ำบาดาลและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ 2. ในการตรวจสอบสถานที่ต้องแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆตามบันทึกการตรวจสอบ	2 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา	(-)
3)	การพิจารณา	พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็นพร้อมทั้งคำขอเอกสารหรือหลักฐานให้คณะกรรมการใน	20 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ส่วนกลางพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา		ฉะเชิงเทรา	
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	1. ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีให้เป็นผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาลงนามในใบอนุญาต 2. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ 2.1 กรณีพิจารณาออกใบอนุญาตให้ดำเนินการแจ้งผู้มาขอรับใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล 2.2 กรณีพิจารณาไม่ออกใบอนุญาตให้แจ้งเหตุผล พร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ	2 วันทำการ	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด ฉะเชิงเทรา	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลธรรมดาเป็น สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคลกรณีผู้ ขอรับใบอนุญาต เป็นนิติบุคคลเป็น สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจลง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ลายมือชื่อและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจปิดอากร แสตมป์ 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำ ขอด้วยตนเอง	-	1	0	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจหรือผู้ให้ ความยินยอมและ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา)
2)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงานหรือ ใบอนุญาตขยาย โรงงาน	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นโรงงาน อุตสาหกรรม)
3)	ใบอนุญาตเจาะ น้ำบาดาลแบบ นบ.4	กรมทรัพยากรน้ำ บาดาล	0	1	ฉบับ	(กรณีได้รับ ใบอนุญาตเจาะ น้ำบาดาล)
4)	รายงานการ ปฏิบัติงาน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีได้รับ ใบอนุญาตเจาะ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประจำวันแบบ นบ./3					น้ำบาดาล)
5)	รายงานการ ทดสอบปริมาณ น้ำแบบนบ./4	-	0	1	ฉบับ	(-)
6)	รายงานประวัติ บ่อน้ำบาดาล แบบนบ./5	-	0	1	ฉบับ	(กรณีได้รับ ใบอนุญาตเจาะ น้ำบาดาล)
7)	รายงานผลการ เจาะน้ำบาดาล แบบนบ./18	-	0	1	ฉบับ	(กรณีได้รับ ใบอนุญาตเจาะ น้ำบาดาล)
8)	ผลการวิเคราะห์ ตัวอย่างน้ำ	-	0	1	ฉบับ	(-)
9)	หนังสือรับรอง ช่างเจาะ	-	0	1	ฉบับ	(-)
10)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ และแผนผังแสดง ตำแหน่งที่จะ เจาะน้ำบาดาล และสิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่ในบริเวณ เดียวกัน	-	1	0	ฉบับ	-
11)	ใบเสร็จรับเงินค่า ใช้น้ำประปา (ถ้า มี)	-	0	1	ฉบับ	(-)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าค่าขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (-)

2) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล**

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มิลลิเมตร - 75 มิลลิเมตร)

3) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล**

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร - 150 มิลลิเมตร)

4) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล**

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตรขึ้นไป)

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน** ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์

หมายเหตุ (ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ 8 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000)

2) **ช่องทางการร้องเรียน** ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์

หมายเหตุ (ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร 0 3881 7713)

3) **ช่องทางการร้องเรียน** ช่องทางการร้องเรียนทางอีเมล

หมายเหตุ (E-mail : chachoengsao.mnre@gmail.com)

4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ (โทรศัพท์ 1567

E-mail: damrongdhama@gmail.com)

5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ (โทร 0 3851 2520 ต่อ 127)

6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
(-)
- 2) ตัวอย่างคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
(-)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	06/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา สป.ทส.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-