

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลกรณีเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลกรณีเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2550
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 23 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแก้ไขใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลกรณีเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
 เลขที่ 8 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
 โทร 0 3881 7713 E-mail : chachoengsao.mnre@gmail.com /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับใบอนุญาตที่มีใช้การโอนใบอนุญาตหรือรายละเอียดที่อยู่ของสถานที่ประกอบกิจการ น้ำบาดาลได้มีการเปลี่ยนแปลงตามข้อมูลทะเบียนราษฎรใหม่หรือผู้รับใบอนุญาตต้องการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเช่นแก้ไขวัตถุประสงค์การเจาะน้ำบาดาลแก้ไขชนิดเครื่องเจาะน้ำบาดาลแก้ไขความลึกของบ่อน้ำบาดาลแก้ไขขนาดบ่อน้ำบาดาลแก้ไขประเภทการใช้น้ำบาดาลแก้ไขปริมาณการใช้น้ำบาดาลแก้ไขชนิดของเครื่องสูบน้ำขนาดท่อดูดน้ำและความลึกท่อดูดน้ำให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอแก้ไขใบอนุญาตตามแบบบป./20 ต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ผู้ยื่นคำขอต้องแสดงรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอและส่งเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอ
2. กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนหากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วันให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก

เงื่อนไขการพิจารณาการแก้ไขใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลกรณีเสนอคณะอนุกรรมการในส่วนกลางพิจารณา

1. คำขอที่ขอแก้ไขขนาดบ่อน้ำบาดาลตั้งแต่ 200 มิลลิเมตรขึ้นไปหรือขอแก้ไขปริมาณการใช้น้ำบาดาลให้มีจำนวนเกินกว่าวันละ 800 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไปหรือขอแก้ไขปริมาณการใช้น้ำบาดาลจากเดิมที่มากกว่าวันละ 800 ลูกบาศก์เมตรให้มีจำนวนน้อยกว่าวันละ 800 ลูกบาศก์เมตร
2. การแก้ไขใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลกรณีเสนอคณะอนุกรรมการเขตพิจารณาได้แก่คำขอที่ขอแก้ไขขนาดบ่อน้ำบาดาลตั้งแต่ 125 มิลลิเมตรขึ้นไป - ต่ำกว่า 200 มิลลิเมตรหรือขอแก้ไขปริมาณการใช้น้ำบาดาลให้มีจำนวนวันละ 300 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป - ต่ำกว่าวันละ 800 ลูกบาศก์เมตร
3. ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็นพร้อมทั้งคำขอเอกสารหรือหลักฐานให้คณะอนุกรรมการในส่วนกลางพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา
4. เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคำขอแล้วมีมติเห็นควรอนุญาตหรือเห็นควรไม่อนุญาตให้ส่งคำขอพร้อมความเห็นของคณะอนุกรรมการเสนอพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอแก้ไขใบอนุญาตตามแบบ นบ./20 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอแก้ไขใบอนุญาตให้ถูกต้องครบถ้วนรับคำขอลงทะเบียนรับและรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด	1 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)
2)	การพิจารณา	พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็นพร้อมทั้งคำขอเอกสารหรือหลักฐานให้คณะกรรมการใน ส่วนกลางพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ ออกใบอนุญาตพิจารณา	20 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา	-
3)	การพิจารณา	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งคำขอพร้อมความเห็นของคณะกรรมการเสนอพนักงานน้ำบาดาลประจำ	1 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ท้องที่		ฉะเชิงเทรา	
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	1. พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีเพื่ออนุญาตหรือไม่อนุญาตให้แก้ไขใบอนุญาตพิจารณา ลงนามและแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอแก้ไขใบอนุญาตทราบ 2. กรณีพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอแก้ไขใบอนุญาตให้มารับใบอนุญาต 3. กรณีพิจารณาไม่อนุญาตให้แก้ไขใบอนุญาตให้แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอแก้ไขใบอนุญาตทราบ	1 วันทำการ	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัด ฉะเชิงเทรา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 23 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลธรรมดาเป็น สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคลกรณีผู้ ขอรับใบอนุญาต เป็นนิติบุคคลเป็น สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจลง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ลายมือชื่อและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ต้นฉบับหรือใบ แทนแล้วแต่กรณี	กรมทรัพยากรน้ำ บาดาล	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจปิดอากร แสตมป์ 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำ ขอด้วยตนเอง	-	1	0	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจหรือผู้ให้ ความยินยอมและ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา)
3)	หลักฐานการ เปลี่ยนชื่อของ ผู้รับใบอนุญาต จากส่วนราชการ ผู้รับแจ้งการ เปลี่ยนชื่อ	-	0	1	ฉบับ	(ยื่นกรณีขอ เปลี่ยนชื่อผู้รับ ใบอนุญาตและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนา)
4)	หลักฐานการ	-	0	1	ฉบับ	(ยื่นกรณีขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนที่อยู่ตาม ใบอนุญาตจาก ส่วนราชการตาม เขตการปกครอง					เปลี่ยนที่อยู่ตาม ใบอนุญาตและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนา)
5)	รายงานการ ทดสอบปริมาณ น้ำบาดาลแบบ นบ./4	-	0	1	ฉบับ	(กรณีขอแก้ไข ปริมาณการใช้น้ำ บาดาล)
6)	รายงานการใช้น้ำ บาดาลแบบ นบ./11 ย้อนหลัง 3 เดือนหรือ เอกสารหลักฐาน ที่แสดงว่ามีการ ลด-ขยายกำลัง การผลิตหรือการ ลด-เพิ่มจำนวน ผู้ใช้น้ำ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีแก้ไข ปริมาณการใช้น้ำ บาดาล)
7)	ใบแจ้งหนี้หรือ ใบเสร็จรับเงินค่า ใช้น้ำประปา (ถ้า มี)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอแก้ไขใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์

หมายเหตุ (ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ 8 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000)

2) ช่องทางการร้องเรียน ทางโทรศัพท์

หมายเหตุ(ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร 0 3881 7713)

3) ช่องทางการร้องเรียน ทางอีเมล

หมายเหตุ (E-mail : chachoengsao.mnre@gmail.com)

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567

E-Mail : damrongdhama@gmail.com

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ (โทร 0 3851 2520 ต่อ 127)

6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอแก้ไขใบอนุญาต

-

2) ตัวอย่างคำขอแก้ไขใบอนุญาต

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	06/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา สป.ทส.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-