



ประกาศ
จังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน (เอกสารแนบ)

๒. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

/๔. การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองได้ที่ ส่วนทรัพยากรน้ำ ชั้น ๑ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๘ ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐๓๘-๘๑๗๗๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) เอกสารใบสมัคร (โปรดกรอรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตรที่เป็นวุฒิตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๘) สำเนาบัตรข้าราชการสำหรับผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ใบ สด.๓ ที่ผ่านการคัดเลือกทหารเกณฑ์ (ถ้ามี)
- (๑๐) หลักฐานอื่น ที่จำเป็นต้องมี เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันพุธ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ Website สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา และกำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

๖. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะคิดและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

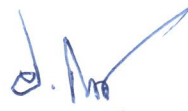
๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อ วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศ ขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดให้มีการจัดการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนุชา กระจายศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

กรอบลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล
ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐

ขอบเขตงาน : ปฏิบัติงานด้านการประกอบกิจการน้ำบาดาลของโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานที่ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ลำดับ ที่	ตำแหน่งเปิดรับ	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน	อัตรา เงินเดือน
๑	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	๑	- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา - สามารถใช้คอมพิวเตอร์และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศและไมโครซอฟท์เวิร์ดได้เป็นอย่างดี - มีประสบการณ์ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	เป็นการปฏิบัติงานประจำวันโดยต่อเนื่องตลอดโครงการ ดังนี้ ๑. รับผิดชอบงานสนับสนุนการบริหารและกลั่นกรองงานของโครงการ ๒. สนับสนุนการดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการ งบประมาณ และประสานหน่วยงานภายในและภายนอก ๓. ประสานติดตามตรวจสอบประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕,๐๐๐.-

ลำดับ ที่	ตำแหน่งเปิดรับ	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน	อัตรา เงินเดือน
๒	เจ้าพนักงานทรัพยากร ธรณี	๑	- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาเทคนิคการตลาด - สามารถใช้คอมพิวเตอร์และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศและไมโครซอฟท์เวิร์ดได้เป็นอย่างดี - มีประสบการณ์ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	เป็นการปฏิบัติงานประจำวัน โดยต่อเนื่องตลอดโครงการ ดังนี้ ๑. รับผิดชอบงานสนับสนุนการบริหารและกลั่นกรองงานของโครงการ ๒. สนับสนุนการดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการ งบประมาณ และประสานหน่วยงานภายในและภายนอก ๓. ประสานติดตามตรวจสอบประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐,๐๐๐.-

ลำดับ ที่	ตำแหน่งเปิดรับ	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน	อัตรา เงินเดือน
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาเทคนิคการตลาด - สามารถใช้คอมพิวเตอร์และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศและไมโครซอฟท์เวิร์ดได้เป็นอย่างดี - มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี	เป็นการปฏิบัติงานประจำวัน โดยต่อเนื่องตลอดโครงการ ดังนี้ ๑. รับผิดชอบงานสนับสนุนการบริหารและกลั่นกรองงานของโครงการ ๒. สนับสนุนการดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการ งบประมาณ และประสานหน่วยงานภายในและภายนอก ๓. ประสานติดตามตรวจสอบประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐,๐๐๐.-