

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด..... โทรศัพท์ โทรสาร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะเก็บหาของป่าที่มีใช้ของป่าหวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ขอใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้างและใบคู่มือแทนของผู้รับใบอนุญาต ขอต่ออายุใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาตหรือขอโอนใบอนุญาต ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่ ตามแบบที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑,๑๐๗ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ และดำเนินการตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๙

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อพนักงาน- อำเภอท้องที่(นายอำเภอ) เจ้าหน้าที่แห่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่ ตรวจสอบเอกสาร/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ ให้ตรวจสอบบริเวณที่ขออนุญาตทสจ. ชนิดของป่า จำนวน สภาพป่า ได้มีการอนุญาตเก็บหาของป่าหวงห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้หรือไม่ หากอนุญาตแล้วจะเป็นผลดีหรือ ผลเสียแก่สภาพป่าเพียงใด ได้เคยอนุญาตให้แก่ผู้ใดมาแล้วบ้าง แล้วรวบรวมส่งจังหวัดพิจารณา (ระยะเวลา ๑๐ วัน)	

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.เมื่อจังหวัดได้รับรายงานแล้ว ให้จังหวัดทำความเข้าใจประกอบและส่งทสจ.และ สน.จทป. ท้องที่ เรื่องให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ป่านั้น และกรมป่าไม้ โดย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ พิจารณาเพื่อสำรวจหากำลังผลิต ของป่านั้นโดยวิธีการประมาณการ แล้วแจ้งให้จังหวัดทราบ เพื่อพิจารณา อนุญาตให้เก็บหาของป่าได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกิน กำลังผลิตที่สำรวจได้ (ระยะเวลา ๑๕วัน)	
๔. เมื่อได้ดำเนินการหากำลังผลิตแล้ว จังหวัดท้องที่รายงานผลการตรวจสอบ และพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่ออนุญาตให้เก็บหาของป่า (ระยะเวลา ๑๕ วัน)	ทสจ.
๕.เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ออกใบอนุญาตแล้ว ให้รายงานให้กรมป่าไม้ ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๓๐ วัน)	ทสจ.

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น.....๓๐.....วัน.....๓๐.....นาทิต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. คำขออนุญาตเก็บหาของป่า (ป.ส.๙)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาต ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ฉบับละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ ๘ ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓

Email: -

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๒๕๒๐ ต่อ ๑๑๘

ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ มาตรา ๑๕

-กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑,๑๐๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ว่าด้วยการเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

-ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๙

ระดับผลกระทบบริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลง ที่กำหนดระยะเวลา - (ไม่มี)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย ๐ วันทำการ

ข้อกำหนด ฯลฯ - (ไม่มี)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การอนุญาตทำไม้ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะขอทำไม้ที่มีใช้ไม้หวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ มาตรา ๑๕ โดยให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่ ตามแบบที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑,๑๐๖ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๓ และดำเนินการตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตทำไม้ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๙และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๒.๒/๑๖๖๓-๑๖๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อพนักงาน- เจ้าหน้าที่แห่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่ ตรวจสอบเอกสาร/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ (ระยะเวลา....๓๐.....นาที)	อำเภอท้องที่(นายอำเภอ)
๒.พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ ตรวจสอบบริเวณที่ขออนุญาตทสจ. ทำไม้ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่เปิดให้มีการทำไม้หรือไม่ หากไม่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวก็ให้แจ้งขัดข้องให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ถ้าอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่เปิดให้มีการทำไม้ ให้สำรวจว่า ป่าสงวนแห่งชาติที่ขอทำไม้มีไม้ชนิดใด สภาพป่าเป็นอย่างไร หาก อนุญาตแล้วจะเป็นผลดีหรือผลเสียแก่สภาพป่าเพียงใด ได้เคย อนุญาตให้แก่ผู้ใดมาแล้วบ้าง แล้วรวบรวมส่งจังหวัด (ระยะเวลา.....๑๐.....วัน)	

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓. เมื่อจังหวัดได้รับรายงานแล้ว ให้จังหวัดทำความเข้าใจประกอบและส่งทสจ. เรื่องให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ป่านั้น เพื่อให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ทำการสำรวจให้แล้วเสร็จ และส่งบัญชีไม้ให้จังหวัด เพื่อพิจารณา (ระยะเวลา.....๑๕.....วัน)	
๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ ร่วมกับจังหวัดท้องที่และผู้ขออนุญาตทสจ.+สน.จทป.+ผู้ขอทำการสำรวจที่ดินราบประทับไม้ และจัดทำบัญชีไม้ ตรวจสอบค่าพิกัด (GPS) ลงในภาพถ่ายดาวเทียม แล้วรายงานผู้บังคับบัญชา (ระยะเวลา.....๓๐.....วัน)	
๕. จังหวัดท้องที่ เสนอใบอนุญาตทำไม้ ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนาม (ระยะเวลา.....๓๐.....วัน)	ทสจ.

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น.....๔๕.....วัน.....๓๐.....นาทิต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๒. คำขออนุญาตทำไม้	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนที่สังเขป แสดงจุดที่ตั้ง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนที่แสดงอาณาเขตและสถานที่ข้างเคียง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานแสดงการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตทำไม้ ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ฉบับละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
ที่อยู่ ๘ ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓
Email: -

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา
ที่อยู่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๒๕๒๐ ต่อ ๑๑๘

ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๑๕
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑,๑๐๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ว่าด้วยการทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตทำไม้ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๙

ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลง ที่กำหนดระยะเวลา - (ไม่มี)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย ๐ วันทำการ

ข้อกำหนด ฯลฯ - (ไม่มี)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะขอทำไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองเพื่อใช้สอยส่วนตัวและไม้นั้นเป็นไม้ที่ขึ้นอยู่เดิม ไม่รวมถึงไม้ที่ปลูกขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (พ.ศ.๒๕๑๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการทำไม้หวงห้าม ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นผู้ยื่นคำขอทำไม้เพื่อการใช้สอยส่วนตัวต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอยุติเป็นผู้ยื่นคำขอทำไม้เพื่อการใช้สอยส่วนตัวต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินนั้น ตั้งอยู่ ตามแบบที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๕๑๘)

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ (ระยะเวลา.....๓๐.....นาที่)	อำเภอท้องที่(นายอำเภอ)
๒. นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับอำเภอท้องที่(นายอำเภอ) เอกสารหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ส่งเรื่องราวต่อจังหวัดภายใน ๓ วัน นับแต่วันรับคำขอ (ระยะเวลา.....๑๐.....วัน)	อำเภอท้องที่(นายอำเภอ)

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.เมื่อจังหวัดได้รับเรื่องราวจากอำเภอ แจ้งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ท้องที่ เพื่อพิจารณาสั่งเจ้าหน้าที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ออกไปร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จังหวัด ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชา (ระยะเวลา.....๓๐.....วัน)	ทสจ.+สน.จทป
๔.พนักงานเจ้าหน้าที่ ทสจ. สรุปเรื่องราวเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทสจ. พิจารณาอนุญาต และลงนามในใบอนุญาตทำไม้ (ระยะเวลา.....๑๕.....วัน)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น.....๕๕.....วัน.....๓๐.....นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๒. คำขอ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนที่สังเขป แสดงจุดที่ตั้ง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนที่แสดงอาณาเขตและสถานที่ข้างเคียง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตทำไม้ ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ฉบับละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ ๘ ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓

Email: -

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๒๕๒๐ ต่อ ๑๑๘

ประเภทของงานบริการกระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการอนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

-ข้อกำหนด ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ว่าด้วยการอนุญาตไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

ระดับผลกระทบบริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลง ที่กำหนดระยะเวลา - (ไม่มี)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย ๐ วันทำการ

ข้อกำหนด ฯลฯ - (ไม่มี)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การอนุญาตค้าหรือมีไว้ครอบครองซึ่งของป่าหวงห้าม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะค้าหรือมีไว้ครอบครองเพื่อการค้าซึ่งของป่าหวงห้าม ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๒๙ ทวิ ประกอบกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๑๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส ๐๓/๐๔/๕๔๓/๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๑๘

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อำเภอท้องที่แห่งท้องที่เขตหรืออำเภอหรือกิ่งอำเภอที่สถานที่ค้าหรือสถานที่ที่มีไว้ครอบครองซึ่งของป่าหวงห้ามตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ (ระยะเวลา.....๓๐.....นาที่)	
๒. นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับอำเภอท้องที่(นายอำเภอ) เอกสารหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ส่งเรื่องราวต่อจังหวัด (ระยะเวลา.....๒๐.....วัน)	

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.เมื่อจังหวัดได้รับเรื่องราวจากอำเภอแล้ว สั่งให้สำนักงานทรัพยากรทสจ. ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาสั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ จัดทำบันทึกการตรวจสอบ และให้ผู้บังคับบัญชา (ระยะเวลา.....๓๐.....วัน)	
๔.พนักงานเจ้าหน้าที่ ทสจ. สรุปเรื่องราวเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทสจ. พิจารณาอนุญาต และลงนามในใบอนุญาต (ระยะเวลา.....๓๐.....วัน)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น.....๔๐.....วัน.....๓๐.....นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๒. คำขอ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนที่สังเขป แสดงจุดที่ตั้ง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนที่แสดงอาณาเขตและสถานที่ข้างเคียง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ใบอนุญาตทำไม้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ฉบับละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ ๘ ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๐๕๓

Email: -

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๒๕๒๐ ต่อ ๑๑๘

ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติป่าสวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ มาตรา ๑๕

-กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๑๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลง ที่กำหนดระยะเวลา - (ไม่มี)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย ๐ วันทำการ

ข้อกำหนด ฯลฯ - (ไม่มี)