

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
 กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา
 เลขที่ 8 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
 โทร 0 3881 7713 E-mail : chachoengsao.mnre@gmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เมื่อออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลแล้ว หากผู้รับใบอนุญาตรายใดทำใบอนุญาตสูญหาย หรือใบอนุญาตถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งและยื่นคำขอรับใบแทนต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบการสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว
2. ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่ส่งจำหน่ายเรื่องออก
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบแทน ตามแบบ นบ./16 2. เจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตว่าใบอนุญาตได้สูญหายหรือถูกทำลายจริงตามแบบ นบ./17 ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับใบแทนให้ถูกต้องครบถ้วน รับคำขอลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมใบแทน ใบอนุญาตและคำคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสารตาม	0 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อัตราที่กำหนด			
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานน้ำบาดาลประจำ ท้องที่ลงลายมือชื่ออนุญาต ให้ออกใบแทนได้และมอบ ใบแทนใบอนุญาตให้ผู้ ขอรับใบแทน	1 วันทำการ	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัด ฉะเชิงเทรา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติ	สำนักงาน	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล	เลขานุการกรม พัฒนาธุรกิจ การค้า				รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล กรณีผู้ ขอรับใบอนุญาต เป็นนิติบุคคล ยื่น สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจลง ลายมือชื่อ และลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ ปิดอากร แสตมป์ 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำ ขอด้วยตนเอง	-	1	0	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจหรือผู้ให้ ความยินยอม และ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ค่าคำขอรับใบแทน**
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ -
- 2) **ค่าคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสาร**
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -
- 3) **ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล**
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มิลลิเมตร - 75 มิลลิเมตร)
- 4) **ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล**
ค่าธรรมเนียม 250 บาท
หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร - 150 มิลลิเมตร)
- 5) **ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล**
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตร ขึ้นไป)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์**
หมายเหตุ (ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ 8 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน ทางโทรศัพท์**
หมายเหตุ (ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร 0 3881 7713)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน ทางอีเมล**
หมายเหตุ (E-mail : chachoengsao.mnre@gmail.com)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย**
หมายเหตุ (โทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama@gmail.com)

5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ (โทร 0 3851 2520 ต่อ 127)

6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอรับใบแทน

-

2) ตัวอย่างคำขอรับใบแทน

-

3) บันทึกถ้อยคำ

-

4) ตัวอย่างบันทึกถ้อยคำ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	06/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา สป.ทส.

อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-