



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ซึ่งมีราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๗,๔๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศราคากลางมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ อังคณาพิลาส)

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...โครงการจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา เทศบาลนครภูเก็ต

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๗,๔๘๓,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคากลางจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด จำนวน ๓ ราย

๑. บริษัท แอร์โร อีเว้นท์ จำกัด

๒. บริษัท พีเจที เนรมิต จำกัด

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เช้าเทิร์น มีเดีย

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางประนอม	ตันสกุล	รก.ผอ.กองการท่องเที่ยวและกีฬา	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชรวิทย์	พรหมพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว	กรรมการ
๓. นางวิศรา	เอ่งฉ้วน	หัวหน้างานส่งเสริมการท่องเที่ยว	กรรมการ
๔. นายพรชัย	กิตติคุณ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายกอบชัย	สัจจะสุนทรวาทิ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวอุษณา	โตนด	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาววคินี	พิพัฒน์เพชรภูมิ	จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน	กรรมการ

เอกสารแนบท้ายประกอบ

จ้างจัดงานโครงการจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี 2568

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา
1	ข้อ 8.1 การประชาสัมพันธ์		
	1. ป้ายประชาสัมพันธ์/สื่อประชาสัมพันธ์		
	1.1 ออกแบบสัญลักษณ์งานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับ Concept และ Theme การจัดงาน	1 งาน	30,000
	1.2 ออกแบบสื่อและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี 2568 จำนวน 4 จุด	1 งาน	60,000
	(1) ป้ายหน้าวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ขนาด 3.85 x 6.25 เมตร จำนวน 1 ป้าย		
	(2) ป้ายหน้าสำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต ขนาด 3.85 x 6.25 เมตร จำนวน 1 ป้าย		
	(3) ป้ายหน้าโรงเรียนดาวรุ่งวิทยา ขนาด 3.85 x 6.25 เมตร จำนวน 1 ป้าย		
	(4) ป้ายตรงข้ามพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติภูเก็ต (พื้นที่ว่าง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๖๐x ๕.๑๕ เมตร จำนวน 6 ป้าย		
	1.3 จัดทำแผนผังการจัดงาน ณ จุดอำนวยความสะดวกกลาง ๑ จุด และจุดบริการข้อมูลตามจุดต่างๆ ในงานอีก ไม่น้อยกว่า ๘ จุด (พื้นที่ใกล้กับการจัดตกแต่งสถานที่ภายในงาน) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมจัดให้มีแสงสว่างให้เพียงพอ โดยมีรายละเอียดผังการจัดงานจุดปฐมพยาบาล จุดบริการรถสุขา พร้อม QR-Code ที่สามารถเห็นชัดเจน	1 งาน	10,000
	1.4 ออกแบบเกี่ยวกับป้ายจราจรในการจัดงาน ดังนี้		
	(1) ป้ายจุดจอดรถ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.00 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย	5 ป้าย	2,500
	(2) ป้ายแจ้งการปิดการจราจร โปรดหลีกเลี่ยงเส้นทาง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.00 เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 ป้าย	20 ป้าย	20,000
	(3) ป้ายจุดรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมงาน ในการให้บริการรับ-ส่งสำหรับผู้ร่วมงานฟรี จากพื้นที่ลานจอดรถไปยังพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า 0.90 x 1.20 เมตร ทั้งนี้ ให้ประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการรถรับ-ส่งดังกล่าวในสื่อออนไลน์ อาทิ Facebook Page, Instagram, TikTok ด้วย	1 งาน	10,000
	1.5 จัดทำคลิปวิดีโอให้มีความน่าสนใจ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยการบอกเล่าความเป็นมาของงานตรุษจีน บริบทภายในการจัดงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน นักท่องเที่ยว เข้าร่วมงานฯ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คลิป มีความยาว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ Facebook Youtube Tiktok โดยเผยแพร่ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	1 งาน	50,000
	1.6 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ใน Facebook Page, Instagram, Youtube มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 คน/เพจ และในเพจ TikTok จำนวน รวมกันไม่น้อยกว่า 10 เพจ โดยต้องประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายในงานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 15 วัน, ระหว่างจัดงาน และทำการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน	1 งาน	50,000
	1.7 บันทึกภาพถ่าย ประมวลภาพกิจกรรมวันฉลองข่าว และบรรยากาศการจัดงานทั้ง ๓ วัน และบันทึกวิดีโอ ตัดต่อคลิปวิดีโอบรรยากาศการจัดงาน ความยาวของคลิป ๓ - ๕ นาที และรวบรวมภาพถ่ายที่มีความสวยงาม จากสื่อออนไลน์ อาทิ Facebook Page, Instagram ไม่น้อยกว่า ๓ เพจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ ซึ่งภาพดังกล่าวที่ได้มาจะต้องไม่ติดลิขสิทธิ์ภาพ หรือได้รับการอนุญาตจากเจ้าของภาพให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ และเจ้าของภาพมีอาจฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในภายหลังได้	1 งาน	75,000
	1.8 จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และมีอาชีพ เพื่อดำเนินรายการบนเวทีหลักทั้ง 3 วัน รวมถึงการดำเนินรายการบนเวทีในพิธีเปิดงาน โดยสื่อสารได้ไม่น้อยกว่า 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/วัน	1 งาน	30,000
	2. การแถลงข่าว		
	2.1 จัดหาโต๊ะหน้าข่าวพร้อมผ้าคลุม สำหรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร พร้อมเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว	1 งาน	2,500
	2.2 จัดหาเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม สำหรับคณะผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานราชการ แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 150 ตัว	1 งาน	7,500

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวม
2.3	จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้แสดงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว พร้อมโต๊ะกลางพร้อมผ้าคลุม จำนวน 1 ตัว และแจกันดอกไม้วางไว้โต๊ะกลาง	1 งาน	5,000
2.4	จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์ ปลั๊กต่อไฟ และอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครื่องเสียงในวันจัดแถลงข่าวให้เหมาะสมเพียงพอ อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด	1 งาน	15,000
2.5	จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ จำนวน 1 คน สามารถพูดได้ไม่น้อยกว่า 2 ภาษา (อังกฤษและไทย) เพื่อดำเนินการแถลงข่าวระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	1 งาน	10,000
2.6	ประสานงานและดำเนินการเชิญสื่อมวลชน ผู้สื่อข่าว เข้าร่วมการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ	1 งาน	20,000
2.7	จัดเตรียมแฟ้มข้อมูล/เอกสารรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดภายในงานประกอบการแถลงข่าวและมอบให้กับสื่อมวลชน ผู้สื่อข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด	1 งาน	5,000
2.8	จัดทำคำกล่าวของผู้บริหารฯ เพื่อใช้ในการแถลงข่าว	1 งาน	2,000
2.9	จัดเตรียมสถานที่ และตกแต่งสถานที่ในการแถลงข่าวให้มีสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับ Concept และ Theme ของงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) พร้อมไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณพื้นที่จัดงานแถลงข่าวให้มีความสวยงาม เหมาะสม และมีความสว่างเพียงพอในการจัดงาน	1 งาน	30,000
2.10	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าว แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ผู้สื่อข่าว ไม่น้อยกว่า 150 คน	1 งาน	30,000
2.11	จัดทำป้ายชื่อจุดลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 1 ป้าย ขนาดป้ายไม่น้อยกว่า 29.7 x 42.0 ซม.	1 ป้าย	500
2.12	จัดให้มีการแสดงหรือมหรสพก่อนการแถลงข่าวจำนวน 1 ชุด ให้สอดคล้องกับการจัดงาน Concept และ Theme การจัดงาน	1 งาน	20,000
8.2. มหรสพ การแสดง และพิธีเปิดงาน			
	1. การแสดงเวทีหลัก (Main Stage) บริเวณพื้นที่ว่าง ตรงข้ามพิพิธภัณฑ์เพอรานากันนิทัศน์		
1.1	ออกแบบ และจัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงานที่สามารถถ่ายทอดให้เห็นถึงวัฒนธรรมความเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่นภูเก็ต สื่อถึงการผสมผสานระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน และศิลปะร่วมสมัย มีความน่าสนใจ และจะต้องจัดให้มีการซ้อมพิธีเปิดงานก่อนวันงาน 1 วัน (2 กุมภาพันธ์ 2567)	1 งาน	50,000
1.2	จัดหาการแสดงก่อนพิธีเปิดฯ จำนวน 2 ชุด ระยะเวลาทำการแสดงชุดละ ไม่น้อยกว่า 5 นาที	2 ชุด	50,000
1.3	จัดมหรสพ การแสดง หรือวงดนตรี ไม่น้อยกว่า 10 ชุดต่อวัน ทำการแสดงตั้งแต่เวลา 18.30 – 22.30 น.	1 งาน	300,000
	2. การแสดงเวทีย่อย (Mini Stage) จำนวน 5 เวที จัดมหรสพ การแสดง หรือวงดนตรี จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ชุด/วัน/เวทีย่อย ทำการแสดงตั้งแต่เวลา 18.30 - 22.30 น. เพื่อทำการแสดงบนเวทีย่อย (Mini Stage) จำนวน 5 เวที ประกอบด้วย		
2.1	บริเวณถนนพังงา (หน้าธนาคารกสิกรไทย) หรือตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด	1 งาน	50,000
2.2	บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาราชินี (ลานมังกร) พื้นที่หน้าชายหาดเล็งอ่อง หรือตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด	1 งาน	50,000
2.3	บริเวณถนนกลาง (แยกแถวหน้า) หรือตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด	1 งาน	50,000
2.4	บริเวณถนนกลาง (ปากซอยรมณีย์) หรือตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด	1 งาน	50,000
2.5	บริเวณถนนกลาง หรือตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด	1 งาน	50,000
8.3 ขบวนแห่			
1	ออกแบบ และจัดทำผังเส้นทาง และลำดับขบวนแห่ สำหรับประชาสัมพันธ์ก่อนจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชิ้นงาน	1 งาน	50,000
2	จัดทำป้ายงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี 2568 ภายใต้ Concept “Phuket Festival 2025” จำนวน 1 ชิ้น ทำด้วยวัสดุคุณภาพไม่ต่ำกว่าพลาสติกขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 2.40 เมตร พร้อมจัดหาผู้ถือป้าย และแต่งกายที่สามารถสื่อถึงอัตลักษณ์ของชาวภูเก็ตได้อย่างสวยงามเหมาะสม จำนวน 2 คน	1 งาน	10,000
3	จัดหาผู้ร่วมขบวนแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน ที่มีการแต่งกายที่สามารถถ่ายทอดให้เห็นถึงการเป็นเมืองแห่งพหุวัฒนธรรม ของชีวิตชาวภูเก็ต โดยแบ่งตามยุคสมัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	1 งาน	300,000
4	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ประกอบในขบวนแห่ให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม	1 งาน	100,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม
5	จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลความปลอดภัย ควบคุมจัดลำดับขบวนแห่ให้เป็นไปตามที่ออกแบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	1 งาน	20,000
6	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมขบวนแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด และให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมเดินขบวนแห่	1 งาน	50,000
7	จัดหาโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม สำหรับจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมขบวนพาเหรด จำนวน 2 ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน 4 ตัว	1 งาน	2,000
8	จัดทำป้ายสำหรับจุดลงทะเบียนสำหรับผู้ร่วมขบวนแห่ขนาดไม่น้อยกว่า 29.7 x 42.0 เซนติเมตร จำนวน 1 ป้าย จัดวางไว้ตรงจุดลงทะเบียน	1 งาน	1,000
8.4 การตกแต่งสถานที่ / เวที พร้อมระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์			
	1. การตกแต่งสถานที่		
1.1	ออกแบบ และประดับขุมโคมมังกร พร้อมระบบแสง สี บริเวณถนนกระบี่ ตั้งแต่หน้าบริษัท งานทวี จำกัด ไปจนถึงหน้าร้านย่อยโภชนาการ หรือพื้นที่ที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด โดยใช้วัสดุโครงสร้างที่มีคงทน สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่ และสว่างเพียงพอ เป็นจุดถ่ายภาพแก่นักท่องเที่ยว	1 งาน	200,000
1.2	ออกแบบ และประดับตกแต่งขุมโคมมังกร พร้อมระบบแสง สี ณ บริเวณถนนเทพกระษัตรี ตั้งแต่ร้านราชาประดับยนต์ ถึงสี่แยกแถวหน้า (หน้าร้านคลับเฮาส์ภูเก็ต) หรือพื้นที่ที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด โดยใช้วัสดุโครงสร้างที่ทำด้วยเหล็กที่แข็งแรง หรือวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้มีความคงทน และสวยงาม เป็นจุดถ่ายภาพแก่นักท่องเที่ยว	1 งาน	200,000
1.3	ออกแบบ และประดับตกแต่งขุมโคมมังกร พร้อมระบบแสง สี ณ บริเวณหน้าร้านสวนพารมาซี ถนนภูเก็ตจนถึงบริเวณแยกธนาคารชาร์เตอร์ หรือพื้นที่ที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด โดยใช้วัสดุโครงสร้างที่ทำด้วยเหล็กที่แข็งแรง หรือวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้มีความคงทน และสวยงาม เป็นจุดถ่ายภาพแก่นักท่องเที่ยว	1 งาน	200,000
1.4	ออกแบบ และประดับตกแต่งขุมรับบันหลาศสี พร้อมระบบแสง สี ณ บริเวณถนนพังงา ตั้งแต่บริเวณร้านเทียนเทียน หรือพื้นที่ที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด เป็นระยะทางไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ให้มีความคงทน และสวยงาม เป็นจุดถ่ายภาพแก่นักท่องเที่ยว	1 งาน	30,000
1.5	ออกแบบ และประดับตกแต่งขุมโคมไฟ ขนาดโคมไฟมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ดวง พร้อมระบบแสง สี ณ บริเวณซอยรมณีย์ หรือพื้นที่ที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด ให้มีความคงทน และสวยงาม เป็นจุดถ่ายภาพแก่นักท่องเที่ยว	1 งาน	50,000
1.6	ออกแบบ และประดับตกแต่งขุมโคมไฟ ขนาดโคมไฟ มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ดวง พร้อมระบบแสง สี ณ บริเวณตรอกถนนกระบี่ซึ่งเชื่อมต่อกับตลาดดาวนหัววัน หรือพื้นที่ที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด ให้มีความคงทน และสวยงาม เป็นจุดถ่ายภาพแก่นักท่องเที่ยว	1 งาน	20,000
1.7	ปรับปรุงและเปลี่ยนชุดหมี่เป็นชุดสีแดง และเคลื่อนย้ายหมี่ มาติดตั้งไว้ ณ บริเวณถนนพังงา ข้างอาคารตำรวจ (เดิม) ตรงแยกธนาคารชาร์เตอร์ พร้อมตกแต่งระบบแสง สี ให้มีความสวยงาม	1 งาน	50,000
1.8	จัดทำป้าย Happy Chinese New Year 2025 ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมจัดให้มีโลโก้เทศบาลนครภูเก็ต และโลโก้ Discover Phuket จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งบริเวณถนนพังงา หน้าโรงแรม ออนออน และสวนเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาราชินี (ลานมังกร) หน้าย้ายเหลียงอ่อง	1 งาน	25,000
	2. เวที พร้อมระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์		
2.1	การจัดเตรียมเวที		
	(1) เวทีหลัก (Main Stage) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและการดำเนินการติดตั้งเวทีหลัก 1 เวที ดังนี้	1 งาน	430,000
1.1	ดำเนินการติดตั้งเวทีหลัก จำนวน 1 เวที บริเวณพื้นที่ว่าง ตรงข้ามพิพิธภัณฑ์เพอรากันนิทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า 4.80x9.60x0.20 เมตร พร้อมระบบแสง สี เสียง		
1.2	จัดหาเตียงสำหรับนักแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เตียง พร้อมพัดลมอย่างน้อย 1 ตัว		
1.3	จัดหาโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว และเก้าอี้พลาสติก จัดวางไว้ภายในเตียงสำหรับจุดพักนักแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว		
1.4	จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และอุปกรณ์ในพื้นที่ให้เหมาะสมเพียงพอ		
1.5	จัดหาเก้าอี้พลาสติก สำหรับแขกผู้ร่วมงาน และชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ตัว		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม
	(2) เวทีย่อย (Mini Stage) ผู้รับจ้างต้องการดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนเวทีย่อย จำนวน 5 เวที พร้อมระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ ดังนี้	1 งาน	1,100,000
	2.1 เวทีย่อย (Mini Stage) บริเวณถนนพังงา หน้าธนาคารกสิกรไทย ขนาดไม่น้อยกว่า 4.80X9.60X0.60 เมตร พร้อมระบบแสง สี เสียง		
	2.2 เวทีกลม (Mini Stage) บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี (ลานมังกร) พื้นที่หน้า ชายหาดหรือตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร พร้อมระบบแสง สี เสียง		
	2.3 เวทีกลม (Mini Stage) บริเวณถนนกลาง (แยกแถวหน้า) หรือตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร พร้อมระบบแสง สี เสียง		
	2.4 เวทีกลม (Mini Stage) บริเวณถนนกลาง (ปากซอยรมณีย์) หรือตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร พร้อมระบบแสง สี เสียง		
	2.5 เวทีกลม (Mini Stage) บริเวณถนนกลาง หรือตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร พร้อมระบบแสง สี เสียง		
	(3) รูปแบบการจัดระบบแสง สี เสียง และเครื่องดนตรี นำเสนอรูปแบบแสง สี เสียง พร้อมเครื่องดนตรี ที่สามารถรองรับการแสดงได้ทุกแนว ตามแต่ละสถานที่ โดยจะต้องมีความเหมาะสมกับกิจกรรม และขนาดของแต่ละเวที	1 งาน	500,000
2.2	การจัดเตรียมอุปกรณ์ในพิธีเปิดงาน		
	(1) จัดหาโซฟาเดี่ยว หรือเก้าอี้ สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิดงาน (3 กุมภาพันธ์ 2567) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว และโต๊ะกลางและผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน 3 ตัว พร้อมดอกไม้ประดับตกแต่งวางไว้บนโต๊ะกลางเพื่อความสวยงาม	1 งาน	30,000
	(2) จัดหาโพเดียม (Podium) พร้อมออกแบบให้สวยงาม โดยจะต้องแสดงสัญลักษณ์ของงานฯ จำนวน 2 ตัว สำหรับประธานกล่าวเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน ในพิธีเปิดงาน	2 ชุด	7,000
	(3) จัดหาเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุมสีขาว และผูกโบว์ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิดงาน (3 กุมภาพันธ์ 2567) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว	100 ตัว	10,000
	(4) จัดหาโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม สำหรับจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ และสื่อมวลชน จำนวน 4 ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน 10 ตัว พร้อมดอกไม้ตกแต่งบนโต๊ะ จำนวน 1 ชุด	1 งาน	4,000
	(5) จัดทำป้ายสำหรับจุดลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิด ขนาดป้ายไม่น้อยกว่า 29.7 x 42.0 เซนติเมตร จำนวน 2 ป้าย (สำหรับผู้สื่อฯ และแขกผู้มีเกียรติผู้ร่วมงาน)	2 ป้าย	1,000
	(6) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วม และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 350 ชุด	350 ชุด	70,000
2.3	การจัดเตรียมอุปกรณ์ในพื้นที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว		
	(1) จัดหาเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.0 x 2.0 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เต็นท์	10 เต็นท์	10,000
	(2) จัดหาโต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60x1.50 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว และ เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว (เก้าอี้ 2 ตัวต่อโต๊ะ 1 ตัว)	10 ชุด	10,000
	(3) จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และอุปกรณ์ให้เพียงพอ	1 งาน	50,000
8.5	การจัดกิจกรรมภายในงาน		
	1. กิจกรรมส่งเสริมด้านวิทยาการอาหาร (City of Gastronomy) ดังนี้		
	1.1 ออกแบบ และวางแผนผังการใช้พื้นที่ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมด้านอาหาร บริเวณพื้นที่การจัดงาน และจัดให้มีสถานที่แสดงสินค้า อาหาร รวมถึงพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารของผู้ร่วมงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยใช้วัสดุในการติดตั้งที่มีความแข็งแรงเหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดงานครบถ้วน (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี 2568	1 งาน	50,000
	1.2 ดำเนินการจัดหาเต็นท์ โต๊ะหน้าขาว ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ในพื้นที่การจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมด้านอาหารพร้อมดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ก่อนเริ่มงานในแต่ละวัน และจัดเก็บเมื่อเสร็จสิ้นงาน ดังนี้	1 งาน	10,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม
	(1) บริเวณถนนกลาง ตั้งแต่หน้าสำนักงาน ทพท. ถึงสี่แยกแควน้ำ ดังนี้	1 งาน	120,000
	1.1 จัดหาต้นไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.0 x 2.0 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ต้น พร้อมป้ายชื่อร้าน โดยออกแบบป้ายให้มีความสวยงาม น่าสนใจ แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน		
	1.2 จัดหาโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว และเก้าอี้พลาสติก ตั้งภายในต้นไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว (ต้นไม้ละ 1 ตัว)		
	1.3 จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และอุปกรณ์ในพื้นที่จำหน่ายที่เหมาะสมเพียงพอ		
	(2) บริเวณถนนกลาง ตั้งแต่สี่แยกแควน้ำ ไปจนถึงสี่แยกเขาวราช ดังนี้	1 งาน	60,000
	2.1 จัดหาโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด (มีโต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 1 ตัว ต่อชุด) พร้อมป้ายชื่อร้าน โดยออกแบบป้ายให้มีความสวยงาม น่าสนใจ แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน		
	2.2 จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และอุปกรณ์ในพื้นที่จำหน่ายที่เหมาะสมเพียงพอ		
	(3) บริเวณริมคลองสวนเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี (ลานมังกร) ดังนี้	1 งาน	100,000
	3.1 จัดหาต้นไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.0 x 2.0 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ต้น พร้อมป้ายชื่อร้าน โดยออกแบบป้ายให้มีความสวยงาม น่าสนใจ แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน		
	3.2 จัดหาโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร เพื่อจัดกิจกรรมสร้างสรรค์การจัดแสดงอาหารท้องถิ่นที่สื่อถึงอัตลักษณ์ ความสวยงาม และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุด (มีโต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 1 ตัว ต่อชุด)		
	3.3 จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และอุปกรณ์ในพื้นที่จำหน่ายที่เหมาะสมเพียงพอ		
	(4) บริเวณถนนพังงา ตั้งแต่สี่แยกธนาคารชาร์เตอร์ ไปจนถึงแยกเขาวราช ดังนี้	1 งาน	105,000
	4.1 จัดหาโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด (มีโต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 1 ตัว ต่อชุด) พร้อมป้ายชื่อร้าน ที่ออกแบบป้ายให้มีความสวยงาม น่าสนใจ แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน		
	4.2 จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และอุปกรณ์ในพื้นที่จำหน่ายที่เหมาะสมเพียงพอ		
	(5) บริเวณถนนพังงา เฉพาะพื้นที่ซอยประดิษฐ์ ดังนี้	1 งาน	110,000
	5.1 จัดหาต้นไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.0 x 2.0 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ต้น พร้อมป้ายชื่อร้าน ที่ออกแบบป้ายให้มีความสวยงาม น่าสนใจ แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน		
	5.2 จัดหาโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.50 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ตัว และเก้าอี้พลาสติก ตั้งภายในต้นไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ตัว (ต้นไม้ละ 1 ตัว)		
	5.3 จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และอุปกรณ์ในพื้นที่จำหน่ายที่เหมาะสมเพียงพอ		
	(6) จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารของผู้เข้าร่วมงานในบริเวณพื้นที่สวนเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี (ลานมังกร), ถนนกลาง, ถนนพังงา, ถนนตะกั่วป่า (ข้างธนาคารกรุงเทพ) ดังนี้		
	6.1 โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ตัว	200 ตัว	60,000
	6.2 เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า 800 ตัว	800 ตัว	32,000
	6.3 โต๊ะกลมไม้พร้อมเก้าอี้กลมไม้ (1 ชุดประกอบด้วย โต๊ะกลมไม้ 1 โต๊ะ และเก้าอี้กลมไม้จำนวน 4 ตัว) โดยมีความสูงในระดับที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด	50 ชุด	25,000
	6.4 เก้าอี้พางข้าว จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว	20 ตัว	5,000
	(7) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรถ Food Truck บริเวณพื้นที่หน้าธนาคารออมสินสาขากู้ภัย ถนนพังงา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คัน พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และปลั๊กไฟเพียงพอ	1 งาน	25,000
1.3	ออกแบบ และจัดเตรียมผ้ากันเปื้อน พร้อมหมวก ให้เป็นไปตาม Concept และ Theme การจัดงาน สำหรับผู้แสดงสินค้าภายในงาน ร้านละ 2 ชุด ให้เพียงพอกับผู้แสดงสินค้าภายในงาน	1 งาน	50,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวม
1.4	จัดเตรียมสถานที่อบรม, วัสดุอุปกรณ์, เครื่องเสียง และวิทยากรสำหรับอบรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านอาชีพ และยกระดับความปลอดภัยด้านอาหาร พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมอบรมให้เพียงพอ โดยจะต้องจัดอบรมก่อนวันงานไม่น้อยกว่า 2 วัน	1 งาน	50,000
	2. กิจกรรมค้นหาเสน่ห์เมืองเก่า Phuket Discover Challenge	1 งาน	330,000
	2.1 จัดกิจกรรมค้นหาเสน่ห์เมืองเก่าโดยการจัดทำเป็น Passport สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 500 คน/วัน การออกแบบ Passport จะต้องออกแบบให้มีความน่าสนใจ สวยงาม สอดคล้องกับ Concept และ Theme การจัดงาน เพื่อให้ประชาชนได้ค้นหาจุดเช็คอินจากการตกแต่งสถานที่ต่างๆ ภายในงานตรุษจีนภูเก็ต ตามข้อ 8.4 ข้อ 1 การตกแต่งสถานที่ หรือจุดเช็คอินที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด		
	2.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/วัน		
	3. กิจกรรมสัมผัสวิถีภูเก็ต ผ่านสื่อดิจิทัล Projection Mapping หรือ Lighting ณ อาคารพิพิธภัณฑ์เพอรานากันนิทัศน์/สถานีตำรวจ	1 งาน	400,000
	3.1 จัดกิจกรรมการนำเสนอแสง สี รูปแบบใหม่ (Lighting หรือ Mapping) ที่บอกเล่าเรื่องราวความเป็นพหุวัฒนธรรม และเสน่ห์ของเมืองเก่าภูเก็ตหรือการสร้างสีสันให้น่าสนใจให้กับอาคาร รวมถึงเป็นการสร้างจุดแลนด์มาร์คให้กับการจัดงาน ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น สลับกับการแสดงบนเวทีหลัก โดยมีระยะเวลาการจัดแสดง ไม่น้อยกว่า 10 นาทีต่อวัน		
	3.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/วัน		
	4. กิจกรรมเขียนคำมงคล บริเวณศูนย์บริการสาธารณะ 1 กองการแพทย์ (ฝั่งริมคลองบางใหญ่) หรือเป็นบริเวณสวนสาธารณะ 72 พรรษามหาราชาธิ (ลานมังกร) เทศบาลนครภูเก็ต	1 งาน	775,000
	4.1 ออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับการจัดงาน และมีความสวยงาม พร้อมตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมเพียงพอ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 500 คน/วัน		
	4.2 จัดทำทางเข้ากิจกรรมให้มีความสวยงาม เดินชัด พร้อมตกแต่งไฟส่องสว่างให้เพียงพอสำหรับทำกิจกรรมเตรียมพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างที่แข็งแรง เพื่อใช้สำหรับนำคำมงคลไปติดหรือแขวนไว้ รวมถึงตกแต่งให้มีแสงสีที่มีความสว่างที่เพียงพอ มีความสวยงาม		
	4.3 จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ในการเขียนคำมงคลจำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น/วัน พร้อมออกแบบให้มีความสอดคล้องกับการจัดงาน และมีความสวยงามน่าสนใจ		
	4.4 จัดเตรียมที่นั่ง และโต๊ะสำหรับเขียนคำมงคลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด		
	4.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน/วัน		
	5. กิจกรรมพื้นที่สร้างสรรค์	1 งาน	60,000
	5.1 จัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์ ใช้ทำกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้วยงานศิลปะปูนพลาสเตอร์ ในบริเวณถนนกระบี่ จำนวน 1 กิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน/วัน		
	5.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน/วัน		
	6. กิจกรรม Glow In the Dark	1 งาน	60,000
	6.1 จัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์ สำหรับทำกิจกรรมพื้นที่สร้างสรรค์ของการทำกิจกรรม Glow in the Dark เพื่อรณรงค์ให้เกิดการมีส่วนร่วมรักษาสีสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 กิจกรรม โดยการพื้นที่กระเป๋าดำรักษาสีโลกด้วยสื่อศิลปะสีสะท้อนแสง และตามแบบสไตล์ของตัวเองอย่างสร้างสรรค์และสนุกสนาน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน/วัน		
	6.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน/วัน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม
8.6 การบริหารจัดการภายในงาน			
1	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง 3 วัน	1 งาน	20,000
2	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่จอดรถที่เทศบาลกำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน/วัน (จุดละ 1 คน)	1 งาน	20,000
3	รับผิดชอบในการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่การจัดงาน ดำเนินการจัดเก็บ/ขนขยะ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บ/ทิ้งขยะ	1 งาน	20,000
4	จัดให้มีจุดทิ้งขยะ/จุดพักขยะ ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด/เส้นถนน จัดให้มีการแยก ถึงขยะตามประเภทขยะ โดยออกแบบพื้นที่สำหรับการทิ้งขยะให้มีน่าสนใจ แสดงถึงการรักษาสภาพ และดำเนินการขนเก็บขยะ และทิ้งขยะให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จการจัดงาน และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขนขยะ และทิ้งขยะกำจัดขยะทั้งหมด รวมถึงดำเนินการจัดเก็บข้อมูลขยะแต่ละประเภททั้ง ๓ วัน	1 งาน	30,000
5	จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดตลอดเวลาการจัดงาน เพื่อให้บริการผู้เข้าร่วมงาน	1 งาน	10,000
6	จัดให้มีหน่วยพยาบาล เวชภัณฑ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด/วัน เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๒.๓๐ น. ในพื้นที่การจัดงาน	1 งาน	10,000
7	จัดให้มีจุดกองอำนวยการจำนวน ๑ จุด และจุดบริการข้อมูลไม่น้อยกว่า ๘ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑ คน/จุด/วัน	1 งาน	30,000
8	จัดหาเจ้าหน้าที่หน้าประตูงานหลัก เจ้าหน้าที่ดูแลเวที และกำกับเวที เจ้าหน้าที่ดูแลเวทีย่อย ให้มีความเรียบร้อย และปลอดภัยตลอดระยะเวลาดำเนินการติดตั้ง ระหว่างการจัดกิจกรรมบนเวทีหลัก รวมถึงในพิธีเปิดงาน และการจัดกิจกรรมเวทีย่อย จนเสร็จสิ้นการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน	1 งาน	30,000
9	จัดทำลำดับกำหนดการเปิดงาน คำกล่าวเปิดงานให้กับประธานเปิดงาน โดยจะต้องส่งให้เทศบาลพิจารณา ก่อนจัดงาน ๒ วัน	1 งาน	1,000
10	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนผังสำหรับที่นั่งของแขกผู้มีเกียรติที่จะเข้าร่วมในพิธีเปิดงานฯ ตามที่เทศบาลนครภูเก็ต กำหนด	1 งาน	30,000
11	เครื่องสำรองไฟ+ค่าไฟฟ้า(Generator & Public Electric fee) และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆในการจัดงาน	1 งาน	200,000
รวมเงิน			7,493,000



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานตรุษจีน (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครภูเก็ต เชื้อถือ และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นขอ

เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อมูลซึ่งระบุไว้ตามข้อกำหนดขอบเขตงานเป็น Powerpoint ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบไฟล์ Presentation พร้อมเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและสำเนา เอกสารจำนวน ๘ ชุด ให้คณะกรรมการฯ พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลานมังกร ชั้น ๒

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๒๑๒๑๙๖ ต่อ ๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณิณลิน ธรรมกุลปรีพันธ์

(นางสาวอรไพลิน ธรรมกุลปรีพันธ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๖/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครภูเก็ต เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานใน สัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) เอกสารตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้าน เรา) ประจำปี ๒๕๖๘ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ ซึ่งแนบท้ายประกาศและเอกสารประกวดราคา

(๕) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางบเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อมูลซึ่งระบุไว้ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน เป็น Powerpoint ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบไฟล์ Presentation พร้อมเอกสารข้อเสนอด้าน เทคนิคและสำเนาเอกสาร จำนวน ๘ ชุด ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลานมังกร ชั้น ๒

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟรท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างจัดงานตรุษจีน (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) งานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) งานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘ ๑๐ คะแนน

(๒.๒) การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว มหรสพ และการแสดง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แนวคิด รูปแบบป้าย และสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๕ คะแนน, แนวคิด รูปแบบการแถลงข่าว ๕ คะแนน, แนวคิด รูปแบบความน่าสนใจของการแสดงบนเวทีหลัก ๕ คะแนน, แนวคิด รูปแบบความน่าสนใจของการแสดงบนเวทีย่อย ๕ คะแนน

(๒.๓) แนวคิด รูปแบบ ในพิธีเปิดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แนวคิด รูปแบบ ในพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน

(๒.๔) แนวคิด รูปแบบ ผังขบวน และการบริหารจัดการขบวนแห่ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แนวคิด รูปแบบ ผังขบวน และการบริหารจัดการขบวนแห่ ๕ คะแนน

(๒.๕) รูปแบบ การตกแต่งสถานที่/เวทีการแสดง พร้อมระบบ แสง สี

เสียง และอุปกรณ์อื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ประเภท การตกแต่งสถานที่/เวทีการแสดง พร้อมระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ๑๐ คะแนน

(๒.๖) การจัดกิจกรรมภายในงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แนวคิด รูปแบบความสนใจ และการจัดแผนผัง และการเตรียมสถานที่ โครงสร้างหลักทั้งหมด และการเชื่อมโยงกิจกรรม ๑๕ คะแนน

(๒.๗) คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน รูปแบบการบริหารจัดการ และความพร้อมของทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒ คะแนน, ความพร้อมของทีมงานและบุคลากร ๓ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินงานจ้างจัดงานตรุษจีนภูเก็ต (เดือนสามบ้านเรา) ประจำปี ๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงาน และรื้อถอน พร้อมคืนสภาพพื้นที่จัดงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเทศบาลได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครภูเก็ต



(นางอุไร ไส้สมัน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗