



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบต่างๆของตลาดสดสาธารณะ ๑
ถนนระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบต่างๆของตลาดสดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุม	จำนวน	๑	โครงการ
และบำรุงรักษางานระบบต่างๆของ			
ตลาดสดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง			
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครภูเก็ต เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร

เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒) และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๘๐๕๑๐๐๐๑๐๒ ชื่อบัญชีPHUKETCITY และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ pasadhu@pkm.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยการชำระเงินและการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าว

๑. ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

๒. ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๒๑๒๑๙๖ ต่อ ๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสาโรจน์ อังคณาพิลาส)

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบต่างๆของตลาดสดสาธารณะ ๑ ถนน
ระนอง ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้
บริการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบต่างๆของตลาดสดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครภูเก็ต เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนประกันสังคมหรือสำเนาใบเสร็จการชำระเงินกองทุนทดแทนหรือกองทุนประกันสังคมฉบับล่าสุด

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน(๑๐ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านบริการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๘๐๕๑๐๐๐๑๐๒ ชื่อบัญชี PHUKETCITY และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ pasadhu@pkm.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยการชำระเงินและการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

๑. ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

๒. ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบต่างๆของตลาดสด
สาธารณะ ๑ ถนนระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๔๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประวัติการทำงานของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ประสิทธิภาพด้านวิศวกรรม, ประสิทธิภาพด้านดำเนินการและบำรุงรักษาระบบ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนปรากฏตามข้อกำหนดขอบเขตงานแนบท้าย)

(๒.๒) ผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ประสิทธิภาพดำเนินการบำรุงรักษาสลัฟท์, ประสิทธิภาพดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนปรากฏตามข้อกำหนดขอบเขตงานแนบท้าย)

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๓.๑) ประวัติและประสิทธิภาพของบุคลากรของผู้รับจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้จัดการโครงการ, บุคลากรสนับสนุน (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนปรากฏตามข้อกำหนดขอบเขตงานแนบท้าย)

(๓.๒) แนวทางและวิธีการของการดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบ บำบัดน้ำเสีย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดแผนการดำเนินงาน, แผนบุคลากรในการดำเนินงาน, แผนการปรับปรุงเปลี่ยนอุปกรณ์และซ่อมแซม, แผนความปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนปรากฏตามข้อกำหนดขอบเขตงานแนบท้าย)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘, มอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘, มอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘, มอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘, มอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘, มอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘, มอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘, มอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘, มอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างและอัตราค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงาน

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

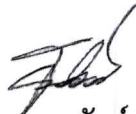
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครภูเก็ต



(นางสาวสุรารักษ์ บุญชู)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบต่าง ๆ ของตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ กันยายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๒,๙๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- สัญญาจ้าง เลขที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
 - ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ รายการ	ราคาต่อหน่วย/ รายการ	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบต่าง ๆ ของตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑ โครงการ	๒,๙๑๓,๐๐๐.๐๐	๒,๙๑๓,๐๐๐.๐๐
ราคารวม (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)				๒,๙๑๓,๐๐๐.๐๐

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายอาณัติ นพเก้า	ผู้อำนวยกา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๖.๓ นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์	หัวหน้างานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๖.๔ นางสาวณิชนก เวชสิทธิ์	หัวหน้างานรักษาความสะอาด		กรรมการ
๖.๕ นางสาวชุติมา แซ่ตัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		กรรมการ
๖.๖ นายอัษฎายุทธ หาญช้าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		กรรมการ/เลขานุการ

**ข้อกำหนดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบต่าง ๆ
ของตลาดสาธารณะ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ตลาดสดสาธารณะ ๑ เทศบาลนครภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๗ ถนนระนอง ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เป็นอาคาร ค.ส.ถ.๔ ชั้น ขนาดพื้นที่ ๔๓.๐๐ x ๖๗.๐๐ เมตร รวม ๑๑,๕๒๔.๐๐ ตารางเมตร แบ่งการใช้สอย ดังนี้

๑. อาคารพื้นที่ชั้นที่ ๑ (ชั้นต่ำกว่าระดับถนน) สำหรับประกอบการค้า มีห้องเครื่อง AERATOR Pump และห้องควบคุมระบบไฟฟ้า MDB

๒. อาคารพื้นที่ชั้นที่ ๒ (ระดับถนนสำหรับประกอบการค้าขาย)

๓. อาคารชั้นที่ ๓ และอาคารชั้นที่ ๔ ออกแบบเป็นลานจอดรถยนต์สามารถรองรับการจอดรถยนต์ได้ ประมาณ ๑๖๘ คัน

อาคารตลาดสดสาธารณะ ๑ ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ระบบลิฟท์ขนส่งสินค้า และระบบลิฟท์การโดยสาร, ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบไฟฟ้ากำลัง MDB, ระบบระบายอากาศ, ระบบดับเพลิง, ระบบบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่จัดให้มีการบำรุงรักษาตลาด ซึ่งการบำรุงรักษาตลาดจะต้องมีบุคลากรปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากเทศบาลฯ มีข้อจำกัดเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมาย สำหรับจ้างบุคลากร ดังนั้น จึงได้จัดทำข้อกำหนด และดำเนินการจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบต่าง ๆ ของตลาดสาธารณะ ๑ ขึ้น เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เข้ามาดำเนินการ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในตลาดสด

๒.๒ เพื่อให้งานระบบต่าง ๆ ในอาคารตลาดสาธารณะ ๑ มีการใช้งานและมีการควบคุมรักษาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๓ เพื่อให้ระบบต่าง ๆ ในอาคารสาธารณะ ๑ สามารถเดินระบบอย่างครบวงจร ส่งผลต่อการดำเนินกิจการตลาดของเทศบาลฯ ทุกด้าน เช่น ระบบระบายอากาศ, น้ำเสีย, การระบายน้ำ เป็นต้น

๒.๔ เพื่อให้ระบบต่าง ๆ มีอายุการใช้งานตามระยะเวลาของระบบ และป้องกันการชำรุดเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการควบคุมบำรุงรักษาไม่ถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้การบริหารจัดการตลาดเป็นไปอย่างถูกหลักสุขาภิบาลตลาด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ นิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายไทยห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องเป็นสัญชาติไทย

๓.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบทั้งหมด ต้องมีสัญชาติไทย และทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบเอ็ด) ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรร
(นางสาวชุตินา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นาย.....)

๓.๓ บริษัทจำกัดที่กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดต้องเป็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๓.๔ กิจการร่วมค้าต้องแสดงเอกสารหลักฐานของกิจการร่วมค้า และต้องแต่งตั้งนิติบุคคลในกลุ่มให้เป็นตัวแทนของกลุ่ม และมอบอำนาจให้กระทำการในนามกิจการร่วมค้า ในการประสานงานและกระทำการใด ๆ ในระยะเวลาของโครงการ

๓.๕ องค์การเอกชนซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

๓.๖ นิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองจากผู้ว่าจ้าง

๓.๗ ต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีประสบการณ์ในการดูแลและบำรุงรักษา ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือระบบน้ำประปา หรือระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในอาคารที่มีลักษณะเดียวกับ ตลาดสดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง เทศบาลนครภูเก็ต และผู้รับจ้างต้องมีผลงานมูลค่าประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ โดยต้องมีประสบการณ์ในงานดังกล่าวข้างต้น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี) และต้องเป็นผลงานคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และแบบประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๓.๘ ธุรกิจหลักของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารปฏิบัติการ และบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ประเภทเดียวกับงานที่กำหนด

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ.

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ที่ตั้งโครงการ

ตลาดสดสาธารณะ ๑ เทศบาลนครภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๗ ถนนระนอง ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เป็นอาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น ขนาดพื้นที่ ๔๓.๐๐ x ๖๗.๐๐ เมตร รวม ๑๑,๕๒๔.๐๐ ตารางเมตร แบ่งการใช้สอยดังนี้

๔.๑ อาคารพื้นที่ชั้นที่ ๑ (ชั้นต่ำกว่าระดับถนน) สำหรับประกอบการค้า มีห้องเครื่อง AERATOR Pump และห้องควบคุมระบบไฟฟ้า MDB

๔.๒ อาคารพื้นที่ชั้นที่ ๒ (ระดับถนนสำหรับประกอบการค้าขาย)

๔.๓ อาคารชั้นที่ ๓ และอาคารชั้นที่ ๔ ออกแบบเป็นลานจอดรถยนต์สามารถรองรับการจอดรถยนต์ได้ประมาณ ๑๖๘ คัน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาระบบต่าง ๆ ให้ใช้ได้ตลอดเวลา ตามรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ ระบบลิฟท์ขนของ (Freight Lift) ๑ ชุด และระบบลิฟท์คนโดยสาร (Passenger Lift)

๑ ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชาภัท เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

๕.๑.๒ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลังมีห้อง MDB ควบคุมระบบไฟฟ้าที่พื้นชั้น ๒ ข้างทางลาดของรถยนต์ที่จะขึ้นไปชั้นที่ ๓ ให้มีความสว่างให้ได้มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ(๑๐๐ ลักซ์)

๕.๑.๓ ระบบระบายอากาศสำหรับตลาดสดชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย Air Pump จำนวน ๓ ชุด ติดตั้งอยู่ด้านข้างอาคารตลาด ๒ ชุด บนชั้นที่ ๓ อีก ๑ ชุด ระบบท่อลมจ่ายเข้าพื้นที่ภายในตลาดสด พัดลมฝานัง และพัดลมโคจร เพื่อถ่ายเทอากาศมิให้อับชื้นและมีกลิ่นไม่สะอาด

๕.๑.๔ ระบบดับเพลิงประกอบด้วย Fire Pump ๑ ชุด สำหรับจ่ายน้ำเข้าระบบท่อดับเพลิงหัวฉีดพร้อมสาย ในตู้เก็บ (Fire Hose Rack Cabinet) และสูบน้ำอัตโนมัติเข้าสู่ระบบท่อดับเพลิงหัวฉีดกระจาย (Sprinkler System) ซึ่งติดตั้งไว้ที่ชั้น ๑ - ชั้น ๒ - และชั้น ๓

๕.๑.๕ ระบบประปาน้ำใช้ประกอบด้วยถังเก็บน้ำใต้ดินรับน้ำจากท่อประปาริมถนน สามารถเก็บน้ำได้ ๓๐๐ ลบ.ม. มีปั๊มน้ำ ๒ เครื่อง สำหรับน้ำสูบน้ำจากถังใต้ดินขึ้นไปเติมในถังเก็บน้ำบนหลังคา สามารถเก็บน้ำได้อีก ๒๐๐ ลบ.ม. เพื่อจ่ายลงมาให้ผู้ใช้น้ำภายในตลาดสด

๕.๑.๖ ระบบบำบัดน้ำเสียประกอบด้วยบ่อพักน้ำเสีย (Holding Tank) ด้านหลังอาคารตลาดสด มีขนาดความจุประมาณ ๒๐๐ ลบ.ม. และส่งต่อไปยังบ่อบำบัดน้ำเสีย (Sewerage Treatment Plant) ซึ่งใช้ระบบเติมอากาศเป็นระบบบำบัดหลัก ตัวบ่อบำบัดเป็นบ่อ ค.ส.ล. อยู่ใต้ถนนคอนกรีตด้านหลังอาคารตลาดสดเช่นเดียวกัน ส่วนห้องเครื่อง Aerator Pump อยู่ที่พื้นชั้น ๑ (ชั้นต่ำกว่าระดับถนน)

๕.๑.๗ ระบบระบายน้ำฝนและระบายน้ำทิ้ง ประกอบด้วยท่อระบบน้ำ PVC จากหลังคาและภายในอาคารตลาดสดและอาคารพาณิชย์ ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. และบ่อพักข้างถนนสาธารณะ ซึ่งจะระบายเข้าระบบระบายน้ำของเทศบาลนครภูเก็ต

๕.๑.๘ ระบบกล้องวงจรปิด ประกอบด้วยระบบ ควบคุมการทำงานของกล้องห้องควบคุม และกล้อง CCTV จำนวน ๖๔ จุด

๕.๑.๙ ระบบเครื่องขยายเสียงและลำโพงทั้งระบบ ตลาดสาธารณะเทศบาลนครภูเก็ต ๑

๕.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงาน ติดตามตรวจสอบประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ครั้ง รายละเอียดตามมาตรฐานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๔๘)หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างอาคารตลาดสาธารณะ ๑ เทศบาลนครภูเก็ต

๕.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์อะไหล่ต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานจากผู้ผลิต รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง (ในส่วนของเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ชำรุด) หากผู้รับจ้างมิได้ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามแนวทางปฏิบัติที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้ เป็นเหตุให้เครื่องจักรมีการชำรุดในที่สุด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในงานซ่อมอุปกรณ์/เครื่องจักรต่าง ๆ นั้นเอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลานันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรร
(นางสาวชุตินา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

๕.๑.๑๒ การซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ หากผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรตามหลักวิชาชีพในเชิงวิศวกรรม ในกรณีที่เครื่องจักรอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน หรือชำรุดเสียหาย ไม่ว่าเกิดจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน และใช้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ตามวิสัยและพฤติการณ์เพื่อป้องกันไม่ให้ เกิดปัญหากับระบบ ไม่ว่าเครื่องจักรตัวนั้นจะใช้งานหรือเป็นอะไหล่สำรอง โดยให้ผู้รับจ้างแจ้งเหตุแห่งความชำรุด บกพร่อง และรายละเอียดแห่งความชำรุดเช่นนั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบในโอกาสแรกที่สามารถทำได้ และเสนอแผนการซ่อมพร้อมค่าใช้จ่ายรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ รวมทั้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๕.๑.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบไอโซนนิคล้างทำความสะอาดและอบฆ่าเชื้อโรคภายในอาคารตลาดสาธารณะ ๑ เดือนละ ๒ ครั้ง ตลอดสัญญาจ้าง

๕.๒ รายละเอียดของงาน

๕.๒.๑ การจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ ที่เหมาะสม และเพียงพอสำหรับการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ มีความชำนาญ เข้าดำเนินการให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม, วิทยาศาสตร์สุขภาพ, วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม, วิศวกรรมสุขาภิบาล, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมไฟฟ้า และต้องมีประสบการณ์ ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย หรือระบบน้ำประปา หรือระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในอาคารที่มีลักษณะเดียวกับตลาดสดเทศบาล มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมายื่นในวันยื่นซอง

(๒) หัวหน้างานไฟฟ้า ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้าและต้องมีประสบการณ์ ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือระบบน้ำประปา หรือระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในอาคาร ที่มีลักษณะเดียวกับตลาดสดเทศบาล มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมายื่นในวันยื่นซอง

(๓) หัวหน้างานเครื่องกล ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล และต้องมีประสบการณ์ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือ ระบบน้ำประปา หรือระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในอาคารที่มีลักษณะเดียวกับตลาดสดเทศบาล มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมายื่นในวันยื่นซอง

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวกัลยา บัญพันธ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางทิพย์สุนธ์ ศิลพันธ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวณิชากร เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ..... กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

(๔) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานที่มีความรู้และประสบการณ์ เข้าดำเนินการและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในตลาดสดเต็มเวลา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำผังบริหาร บุคลากร พร้อมรายละเอียดประวัติของบุคลากรหลัก ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติ ภายใน ๗ วัน หลังเริ่มสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ไม่เหมาะสมได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยมิชักช้า และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า	จำนวน
๑. ช่างควบคุมระบบ	ปวส.ไฟฟ้า, เครื่องกล, สิ่งแวดล้อม	๓ คน
๒. คนงาน	ประถมศึกษา	๒ คน
๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)	ประถมศึกษา	๔ คน

๕.๒.๒ การดำเนินการและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในอาคารตลาดสด ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาบุคลากรทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาระบบต่าง ๆ ให้ใช้ได้ตลอดเวลาตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระบบลิฟท์ขนของ (Freight Lift) ๑ ชุด และระบบลิฟท์คนโดยสาร (Passenger Lift)

๑ ชุด

(๒) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง มีห้อง MDB ควบคุมระบบไฟฟ้าที่พื้นชั้น ๒ ข้าง ทางลาดของรถยนต์ที่จะขึ้นไปชั้นที่ ๓

(๓) ระบบระบายอากาศสำหรับตลาดสดชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย Air Pump จำนวน ๓ ชุด ติดตั้งอยู่ด้านข้างอาคารตลาด ๒ ชุด บนชั้นที่ ๓ อีก ๑ ชุด และระบบท่อลมจ่ายเข้าพื้นที่ภายในตลาดสด เพื่อถ่ายเทอากาศมิให้อับชื้นและมีกลิ่นไม่สะอาด

(๔) ระบบดับเพลิง ประกอบด้วย Fire Pump ๑ ชุด สำหรับจ่ายน้ำเข้าระบบท่อดับเพลิง หัวฉีด พร้อมสายในตู้เก็บ (Fire Hose Rack Cabinet) และสูบน้ำอัตโนมัติเข้าสู่ระบบท่อดับเพลิงหัวฉีดกระจาย (Sprinkler System) ซึ่งติดตั้งไว้ที่ ชั้น ๑ - ชั้น ๒ - และชั้น ๓

(๕) ระบบประปาน้ำใช้ ประกอบด้วยถังเก็บน้ำใต้ดินรับน้ำจากท่อประปาริมถนน สามารถเก็บน้ำได้ ๓๐๐ ลบ.ม. มีปั้มน้ำ ๒ เครื่อง สำหรับน้ำสูบน้ำจากถังใต้ดินขึ้นไปเติมในถังเก็บน้ำบนหลังคา สามารถเก็บน้ำได้อีก ๒๐๐ ลบ.ม. เพื่อจ่ายลงมาให้ผู้ใช้น้ำภายในตลาดสด

(๖) ระบบบำบัดน้ำเสีย ประกอบด้วยบ่อพักน้ำเสีย (Holding Tank) ด้านหลังอาคาร ตลาดสดมีขนาดความจุประมาณ ๒๐๐ ลบ.ม. และส่งต่อไปยังบ่อบำบัดน้ำเสีย (Sewerage Treatment Plant) ซึ่งใช้ระบบเติมอากาศเป็นระบบบำบัดหลัก ตัวบ่อบำบัดเป็นบ่อ ค.ส.ล. อยู่ใต้ถนนคอนกรีตด้านหลังอาคารตลาดสด เช่นเดียวกัน ส่วนห้องเครื่อง Aerator Pump อยู่ที่พื้นชั้น ๑ (ชั้นต่ำกว่าระดับถนน)

(๗) ระบบระบายน้ำฝนและระบายน้ำทิ้ง ประกอบด้วยท่อระบบน้ำ PVC จากหลังคาและ ภายในอาคารตลาดสดและอาคารพาณิชย์ ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. และบ่อกักขังถนนสาธารณะ ซึ่งจะระบายเข้าระบบระบายน้ำของเทศบาลนครภูเก็ต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลสมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิษกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัมภฤช หาญช้าง)

(๘) ระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๖๔ ชุด และเครื่องควบคุมการทำงานบันทึกข้อมูล ห้อง control room ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและตรวจเช็คการทำงานเบื้องต้นของระบบ CCTV เป็นประจำทุกวัน และรายงานสภาพการทำงานของกล้อง CCTV ตามหัวข้อการบำรุงรักษา ข้อ ๕.๓.๕ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุก ๒ เดือน การซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ CCTV ผู้รับจ้างควรดำเนินการตรวจสอบตามหลักวิชาการตามคู่มือการใช้งานของระบบ CCTV ในกรณีที่กล้องอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน หรือชำรุดเสียหาย ไม่ว่าเกิดจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕.๑.๑๑ และ ข้อ ๕.๑.๑๒

(๙) ระบบเครื่องขยายเสียงและลำโพงทั้งระบบ ประจำตลาดสาธารณะเทศบาลนครภูเก็ต ๑

(๑๐) งานจัดทำรายงานการดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลาดสาธารณะ ๑ เทศบาลนครภูเก็ต ระยะดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจัดทำรายงานปีละ ๒ ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำก่อนเข้าและหลังผ่าน ระบบบำบัดน้ำเสีย เดือนละ ๑ ครั้ง พารามิเตอร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้ง จากอาคารประเภท ก ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

- รวบรวมข้อมูล การทำความสะอาดบ่อพัก และท่อระบายน้ำ ปีละ ๑ ครั้ง

- รวบรวมข้อมูล การป้องกันอัคคีภัย (รายงานการตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย ตามคู่มือการใช้งานของอุปกรณ์แต่ละชนิด ความถี่ทุก ๆ ๑ เดือน และการตรวจสอบสัญญาณแจ้งไฟไหม้ และการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงทุก ๆ ๖ เดือน

- รวบรวมข้อมูลฝึกซ้อมแผนควบคุมและระงับอัคคีภัย ปีละ ๑ ครั้ง

๕.๒.๓ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องตรวจสอบ และดูแลเครื่องจักร และระบบสาธารณูปโภค ต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบผลิตน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตาม ตาราง ๕.๒.๓

(๒) จัดทำข้อมูลประวัติการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบ สถานภาพ ของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อม โดยผู้ว่าจ้างสามารถเรียกดูได้ตลอดเวลาสัญญา

(๓) การบำรุงรักษาเชิงป้องกันนั้น ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุและอุปกรณ์อะไหล่ ต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง หากเครื่องจักรไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือชำรุดเสียหายไม่ว่าเกิดจากสาเหตุใดผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน และให้ดำเนินการตามแผนในสภาวะฉุกเฉิน หรือในสภาวะ ไม่ปกติ

(๔) จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ในภาคสนาม ให้พอเพียง โดยบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องจักร จะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา ตามตาราง ๕.๒.๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัมฤช หาดูช้าง)

ตาราง ๕.๒.๓ แสดงการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์

ลำดับ	รายการปฏิบัติ	ทุกครั้งที่ เข้าตรวจ	ประจำ สัปดาห์	ประจำ เดือน	ประจำ ๓,๖,๑๐ เดือน
๑	ตรวจวัด Amp, Volt, Ohm ของเครื่องจักร	/			
๒	ตรวจสอบการทำงานระบบควบคุมและลูกลอย	/			
๓	ตรวจสอบรอยรั่วและอัตราการไหล	/			
๔	จดบันทึกมาตรวัดเวลา และนับครั้ง	/			
๕	ตรวจสอบการสั่นสะเทือน, เสียง, อุณหภูมิของ เครื่องจักรและอุปกรณ์	/			
๖	ตรวจสอบซีลคอปเพล่าปั๊ม		/		
๗	ตรวจสอบ Couping (แบบที่ใช้ Couping)		/		
๘	ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์		/		
๙	อัดจารบีลูกปืนปั๊ม			/	
๑๐	ตรวจสอบความต้านทานฉนวนของปั๊มและมอเตอร์			/	
๑๑	ตรวจสอบลูกปืนปั๊มและมอเตอร์			/	
๑๒	ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นและระบายความร้อน			/	
๑๓	ตรวจสอบสภาพซีลกันน้ำและโอริง			/	
๑๔	กำจัดสิ่งอุดตันในเส้นท่อและวาล์ว, ใบพัดปั๊ม			/	
๑๕	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและระบายความร้อน				/
๑๖	ตรวจสอบสภาพตัวเรือนปั๊มและใบพัด				/
๑๗	ตรวจสอบสภาพ Valve, Check Valve			/	
๑๘	ตรวจสอบสภาพท่อสูบส่งในบ่อสูบและบริเวณติดตั้ง เครื่องจักร			/	

๕. การบำรุงรักษาและตรวจเช็คกล้อง CCTV ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบกล้อง CCTV ตามหลักวิชาการมีการกำหนดแผนบำรุงรักษาอย่างเป็นขั้นตอนอย่างน้อย ดังนี้

(๑) Power Supply for CCTV Camera

๑.๑ Power Supply AC - ๒๒๐V. สำหรับกล้องวงจรปิดที่รองรับการใช้งานไฟฟ้าที่เป็นแหล่งจ่ายไฟ AC - ๒๒๐V

- ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้กับกล้องวงจรปิดว่าอยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่
- ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า ที่จ่ายให้กับกล้องวงจรปิดว่าอยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่
- ตรวจเช็คจุดต่อของแหล่งจ่ายไฟฟ้า ว่าอยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกฤษมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

๑.๒ Power Supply DC - ๒๔V. สำหรับกล่องวงจรปิดที่รองรับการใช้งานไฟฟ้าที่เป็นแหล่งจ่ายไฟ DC - ๒๔V.

- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้กับกล่องวงจรปิดว่าอยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า ที่จ่ายให้กับกล่องวงจรปิดว่าอยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่
- ตรวจสอบจุดต่อของแหล่งจ่ายไฟฟ้า ว่าอยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่

๑.๓ Power Supply DC - ๑๒V.

- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้กับกล่องวงจรปิดว่าอยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า ที่จ่ายให้กับกล่องวงจรปิดว่าอยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่
- ตรวจสอบ จุดต่อของแหล่งจ่ายไฟฟ้า ว่าอยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่

(๒) จุดต่อของอุปกรณ์ต่อพ่วง ของสายสัญญาณ AV for CCTV Camera.

- ตรวจสอบจุดต่อของอุปกรณ์ สัญญาณภาพระหว่างกล่องวงจรปิด CCTV Camera กับเครื่องบันทึก สัญญาณภาพ DVR ว่าอยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่

(๓) ตรวจสอบสภาพกล่องของกล่องวงจรปิด

๓.๑ ตรวจสอบสภาพโครงสร้างตัวกล่องวงจรปิด ชนิดภายในอาคารว่าอยู่ในสภาวะปกติหรือไม่

๓.๒ ตรวจสอบสภาพโครงสร้างตัวกล่องวงจรปิด ชนิดภายนอกอาคาร

- สภาพกล่องกันน้ำ อยู่ในสภาพปกติ หรือไม่
- กระจกหน้ากล่องกันน้ำ อยู่ในสภาพปกติ หรือไม่
- ตรวจสอบสภาพของตัวกล่องวงจรปิด ว่าอยู่ในสภาพปกติ หรือไม่
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของเลนส์ของตัวกล่องวงจรปิด ว่าอยู่ในสภาพปกติ หรือไม่

(๔) ตรวจสอบสภาพความคมชัดของภาพและความผิดปกติทั่ว ๆ ไปของภาพบนจอมอนิเตอร์

- ตรวจสอบสภาพความคมชัดของภาพและความผิดปกติทั่ว ๆ ไปของภาพบนจอมอนิเตอร์ ว่าอยู่ในสภาพปกติ หรือไม่

(๕) ตรวจสอบสภาพเครื่องบันทึกและอุปกรณ์ควบคุม

- ตรวจสอบสภาพเครื่องบันทึกว่าสามารถทำงาน ว่าอยู่ในสภาพปกติ หรือไม่

- ตรวจสอบสภาพการตั้งค่าต่างๆของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพ ว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่

- ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องบันทึกภาพ ในลักษณะการเล่นย้อนหลังและการสำรองข้อมูล ว่าอยู่ในสภาพปกติ หรือไม่

- ตรวจสอบสภาพการเชื่อมต่อคู่สายของแผงสัญญาณภาพ ทั้งหมดทางด้านหลังแผงควบคุม ว่าอยู่ในสภาพปกติ หรือไม่

(๖) ตารางงานตรวจเช็คความถี่ของกล่องวงจรปิดทุกเดือน

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางพิทยสุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางสาวณิชากร เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ _____ กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัมภฤช หาญช้าง)

ตารางแสดงรายละเอียดการตรวจเช็ค กล้องวงจรปิด (Report check for CCTV Camera.)

Detail report MA CCTV Camera.						
Name camera :		Model camera :				
Support power (V.) :		Lite time :				
รายละเอียดกล้อง CCTV		รายละเอียดอื่น ๆ สำหรับกล้อง CCTV			สถานะกล้อง CCTV	
		Volt (V.)	Amp (A.)	Focus	ปกติ	ไม่ปกติ
๑.	Power Supply for CCTV Camera					
	- Support power Supply AC - ๒๒๐V					
	- กระแสไฟฟ้า ที่จ่ายให้กับกล้องวงจรปิด					
	- จุดต่อของแหล่งจ่ายไฟฟ้า					
	- Support power Supply AC - ๒๔V					
	- กระแสไฟฟ้า ที่จ่ายให้กับกล้องวงจรปิด					
	- จุดต่อของแหล่งจ่ายไฟฟ้า					
	- Support power Supply AC - ๑๒V					
	- กระแสไฟฟ้า ที่จ่ายให้กับกล้องวงจรปิด					
	- จุดต่อของแหล่งจ่ายไฟฟ้า					
๒.	จุดต่อของอุปกรณ์ต่อพ่วง ของสายสัญญาณ AV for CCTV Camera.					
	- จุดต่อระหว่างกล้องวงจรปิดกับสายสัญญาณ					
๓.	ตรวจเช็คสภาพกล้องของกล้องวงจรปิด					
	- สภาพโครงสร้างตัวกล้องวงจรปิดชนิดภายในอาคาร					
	- สภาพโครงสร้างตัวกล้องวงจรปิดชนิดภายนอกอาคาร					
	- สภาพกล้องกันน้ำ					
	- กระจกหน้ากล้องกันน้ำ					
๔.	สภาพของตัวกล้องวงจรปิด					
	- สภาพโครงสร้างตัวกล้องวงจรปิดชนิดภายในอาคาร					
	- สภาพโครงสร้างตัวกล้องวงจรปิดชนิดภายนอกอาคาร					

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชากร เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัมฤช หาญช้าง)

Detail report MA CCTV Camera.						
Name camera :			Model camera :			
Support power (V.) :			Lite time :			
รายละเอียดกล้อง CCTV			รายละเอียดอื่น ๆ สำหรับกล้อง CCTV			สถานะกล้อง CCTV
			Volte (V.)	Amp (A.)	Focus	ปกติ ไม่ปกติ
๕.	สภาพเลนส์ของตัวกล้องวงจรปิด					
	- สภาพการทำงานของเลนส์ของตัวกล้องวงจรปิด					
๖.	สภาพความคมชัดของภาพและความผิดปกติทั่ว ๆ ไปของภาพบนจอมอนิเตอร์					
	- ตรวจเช็คสภาพความคมชัดของภาพและความผิดปกติทั่ว ๆ ไปของภาพบนจอมอนิเตอร์					
๗.	ตรวจเช็คสภาพเครื่องบันทึกและอุปกรณ์ควบคุม					
	- ตรวจเช็คสภาวะการทำงานของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพ DVR					
	- ตรวจเช็คสภาพการตั้งค่าต่างๆของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพ					
	- ตรวจเช็คสภาพการเชื่อมต่อคู่สายของแผงสัญญาณภาพ ทั้งหมดทางด้านหลังแผงควบคุม					

๕.๒.๔ การรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเวรยามเฝ้าอาคารตลาดสดตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีการจดบันทึกสภาพ ความเรียบร้อยต่าง ๆ ภายในอาคารตลาดสด พร้อมจัดทำเป็นรายงาน

๕.๒.๕ การจัดทำแผนและรายงาน

๑. การจัดทำแผน

(๑) แผนการดำเนินการและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ตลอดสัญญาของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการ ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชุด หลังจากเริ่มสัญญา ๑ สัปดาห์ แผนการดำเนินการนี้ จะแสดงรายละเอียดของการดำเนินการบำรุงรักษาของผู้ว่าจ้าง สำหรับระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยปรับปรุงจากแผนงานที่ได้เสนอในข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินการและบำรุงรักษาของผู้รับจ้างต่อไป

(๒) แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องทำแผนปฏิบัติงานเดือนถัดไป แนบในรายงานประจำเดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอานันท์ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุนันท์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

๒. การจัดทำรายงาน

(๑) รายงานประจำวัน ผู้รับจ้างต้องจดบันทึกการปฏิบัติงาน และสิ่งที่เกี่ยวข้องของการทำงาน ในงานที่รับผิดชอบทุกวันรายงานประจำวัน ผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องทำรายงานประจำเดือนในรอบเดือน ส่งมอบผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป จำนวน ๕ เล่ม รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) บทนำ ๒) การปฏิบัติงานของบุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบ ๓) รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษา ๔) ค่าใช้จ่ายและการเงิน ๕) ปัญหา/แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ๖) ภาคผนวกและภาพประกอบต่าง ๆ

(๓) รายงานฉบับสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานตลอดสัญญา ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๓๐ วัน นับจากครบรอบสัญญาจ้างประจำปี) รวมจำนวน ๓ ชุด รายงานประจำปี จะต้องรวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบสัญญาจ้างประจำปี ค่าใช้จ่าย ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขปัญหา และผู้รับจ้างจะต้องเสนอ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น สถานภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ฯลฯ และให้ผู้รับจ้างสรุปผลการใช้วัสดุในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตามข้อ ๕.๑.๑๑ ในการส่งงานจ้างงวดสุดท้าย

(๔) รายงานการดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ครั้ง รายละเอียดตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๔๘) หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างอาคารตลาดสาธารณะ ๑ เทศบาลนครภูเก็ต

๕.๓ ภาระของผู้รับจ้าง

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จแล้วจะต้องทำความสะอาด ขนย้ายบรรดาขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้องหรือฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงการดำเนินการแก้ต่าง หรือว่าต่างให้ผู้ว่าจ้างปลอดพ้นจากการเรียกร้องหรือคดีดังกล่าว และถ้าผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายแก่บุคคลที่สามเนื่องจากการเรียกร้องหรือคดีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้คืนแก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๓ การบำรุงรักษาและซ่อมแซม ระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา และดูแล ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี หากเกิดการชำรุดบกพร่องหรืออยู่ในสภาพที่เสียหายเล็กน้อยไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมภายในเวลาอันสมควร สำหรับความชำรุดของระบบโครงสร้างหลักของระบบสาธารณูปโภค ให้ผู้รับจ้างรับรายงานต่อผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้เป็นความรับผิดชอบจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางทิพย์สุนันท์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณิชากร เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นาย.....)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความจำเป็นต้องหยุดดำเนินการระบบ เพื่อทำการซ่อมบำรุง ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อผู้ว่าจ้างอนุมัติแล้ว ผู้รับจ้างจึงจะหยุดดำเนินการระบบเพื่อซ่อมบำรุงได้

๕. กำหนดส่งมอบพัสดุ

กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รายงวด)

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาร้อยละ ๑๐ ด้านเทคนิคร้อยละ ๙๐)

เทศบาลนครภูเก็ตจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นเสนอต่อเทศบาล ในวันและเวลาที่กำหนด โดยจะพิจารณาให้ผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องเหมาะสม และตรงตามมาตรฐานความต้องการของเทศบาลนครภูเก็ตมากที่สุด ซึ่งจะต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์ตัดสินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แล้วจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค และเทศบาลจึงจะประกาศชื่อให้เป็นผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคางานโครงการนี้ และสำหรับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคา โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ ผู้รับจ้าง พิจารณางานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องโดยตรงกับงาน ๔๐๐ คะแนน

(๒) วิธีการดำเนินงาน พิจารณารูปแบบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ แนวความคิดในการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personal Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน ๓๐๐ คะแนน

(๓) บุคลากร พิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรที่เสนอมาดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง ๓๐๐ คะแนน

๗. วงเงินงบประมาณ

รายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการบริหารจัดการและพัฒนาตลาดสด สาธารณะ ๑ สู่ตลาดสดมาตรฐาน จ้างเหมาบริการเพื่อควบคุมบำรุงรักษางานระบบต่าง ๆ เป็นเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายค่าจ้างประจำเดือน โดยจะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อทำงานแล้วเสร็จตามข้อกำหนด พร้อมส่งงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดแห่งสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อบกพร่องแห่งงานจ้างให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยตรงแล้ว และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลาอันสมควรตามที่ได้ตกลงรับแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ผู้รับจ้างยินยอมที่จะให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน ผลัดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยการปรับลดเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระ ในงวดนั้น ๆ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดคนงานเข้าดำเนินงานตามจำนวนคน เวลา ที่กำหนดแห่งสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับลดเงินค่าจ้างเป็นเงินผลัดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุนธ์ สีลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชากร เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรร:
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุธ หาญช้าง)

๑๐. รายละเอียดอื่น ๆ

ให้เป็นไปตามรายละเอียดสัญญาจ้าง และบันทึกแนบท้าย (ถ้ามี) ให้ผู้รับจ้างส่งสรุปผลการใช้พัสดุในการซ่อมแซมบำรุงรักษาประจำปี ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

บัญชีรายการเครื่องจักรของระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล ตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง แนบท้ายที่ ๑

ลำดับ	รายการเครื่องจักร/อุปกรณ์	รหัส	กำลังไฟฟ้า (KW)	จำนวน (เครื่อง)
๑	สถานีสูบน้ำเสีย			
๑.๑	สถานีสูบน้ำเสียบ่อที่ ๑	Pump sump No.๑-๑		
๑.๑.๑	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๑ (Submersible Pump NO. ๑)	SP-๐๑	๓.๗	๑
๑.๑.๒	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๒ (Submersible Pump NO. ๒)	SP-๐๒	๓.๗	๑
๑.๒	สถานีสูบน้ำเสียบ่อที่ ๒	Pump sump No.๑-๒		
๑.๒.๑	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๓ (Submersible Pump NO. ๓)	SP-๐๓	๓.๗	๑
๑.๒.๒	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๔ (Submersible Pump NO. ๔)	SP-๐๔	๓.๗	๑
๑.๓	สถานีสูบน้ำเสียบ่อที่ ๓	Pump sump No.๑-๓		
๑.๓.๑	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๕ (Submersible Pump NO. ๕)	SP-๐๕	๓.๗	๑
๑.๓.๒	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๖ (Submersible Pump NO. ๖)	SP-๐๖	๓.๗	๑
๑.๔	สถานีสูบน้ำเสียบ่อที่ ๔	Pump sump No.๑-๔		
๑.๔.๑	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๗ (Submersible Pump NO. ๗)	SP-๐๗	๓.๗	๑
๑.๔.๒	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๘ (Submersible Pump NO. ๘)	SP-๐๘	๓.๗	๑
๑.๕	สถานีสูบน้ำเสียบ่อที่ ๕ (สูบน้ำจากห้องน้ำ)	Pump sump No.๒-๑		
๑.๕.๑	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๙ (Submersible Pump NO. ๙)	SP-๐๙	๓.๗	๑
๑.๕.๒	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๑๐ (Submersible Pump NO. ๑๐)	SP-๑๐	๓.๗	๑
๑.๖	สถานีสูบน้ำเสียบ่อที่ ๖	Pump sump No.๒-๒		
๑.๖.๑	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๑๑ (Submersible Pump NO. ๑๑)	SP-๑๑	๓.๗	๑
๑.๖.๒	เครื่องสูบน้ำเสียตัวที่ ๑๒ (Submersible Pump NO. ๑๒)	SP-๑๒	๓.๗	๑
๒	ระบบบำบัดน้ำเสีย	Pump sump No.๒-๑		
๒.๑	เครื่องสูบน้ำเสียเข้าระบบตัวที่ ๑ (Influent Pump NO. ๑)	INF-๐๑	๑.๕	๑
๒.๒	เครื่องสูบน้ำเสียเข้าระบบตัวที่ ๒ (Influent Pump NO. ๒)	INF-๐๒	๑.๕	๑
๒.๓	เครื่องเป่าอากาศตัวที่ ๑	AB ๐๑	๗.๕	๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนิชกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

บัญชีรายการเครื่องจักรของระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล ตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง แนบท้ายที่ ๑

ลำดับ	รายการเครื่องจักร/อุปกรณ์	รหัส	กำลังไฟฟ้า (KW)	จำนวน (เครื่อง)
๒.๔	เครื่องเป่าอากาศตัวที่ ๒	AB ๐๒	๗.๕	๑
๒.๕	เครื่องสูบน้ำคอนกรีตเวียนตัวที่ ๑	RSP ๐๑	๐.๗๕	๑
๒.๖	เครื่องสูบน้ำคอนกรีตเวียนตัวที่ ๑	RSP ๐๒	๐.๗๕	๑
๒.๗	เครื่องสูบน้ำออกจากระบบ ๐๑	EFP ๐๑	๐.๗๕	๑
๒.๘	เครื่องสูบน้ำออกจากระบบ ๐๒	EFP ๐๒	๐.๗๕	๑
๓	ระบบน้ำประปา			
๓.๑	เครื่องสูบน้ำประปาเครื่องที่ ๑ (สูบน้ำขึ้นถึงชั้น ๔)	CWP-๑	๕.๕	๑
๓.๒	เครื่องสูบน้ำประปาเครื่องที่ ๒ (สูบน้ำขึ้นถึงชั้น ๔)	CWP-๒	๕.๕	๑
๓.๓	เครื่องสูบน้ำจ่ายน้ำประปาชั้น ๓ เครื่องที่ ๑	BP-๑	๒.๒	๑
๓.๔	เครื่องสูบน้ำจ่ายน้ำประปาชั้น ๓ เครื่องที่ ๒	BP-๒	๒.๒	๑
๔	ระบบน้ำดับเพลิง			
๔.๑	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	FP-๑	๑๖๙	๑
๔.๒	เครื่องสูบน้ำควบคุมแรงดัน ระบบดับเพลิง Joking Pump	JP-๑	๒.๒	๑
๕	ระบบพัดลมระบายอากาศ			
๕.๑	พัดลมระบายอากาศหมายเลข ๑๐๙	EF ๑๐๙	๗.๕	๑
๕.๒	พัดลมระบายอากาศหมายเลข ๑๑๐	EF ๑๑๐	๗.๕	๑
๕.๓	พัดลมระบายอากาศหมายเลข ๑๑๑	EF๑๑๑	๗.๕	๑
๕.๔	พัดลมระบายอากาศหมายเลข ๑๑๒	EF๑๑๒	๗.๕	๑
๕.๕	พัดลมระบายอากาศหมายเลข ๒๐๑	EF ๒๐๑	๗.๕	๑
๕.๖	พัดลมระบายอากาศหมายเลข ๒๐๒	EF ๒๐๒	๗.๕	๑
๖	ระบบลิฟท์			
๖.๑	ลิฟท์ขนส่งสินค้า			๑
๖.๒	ลิฟท์ขนส่งผู้โดยสาร			๑
๗	ระบบไฟฟ้าสำรอง (GENERATOR)			
๗.๑	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด ๑๐๐ KVA			๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชาภัท เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

บัญชีรายการเครื่องจักรของระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล ตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง แบบท้ายที่ ๑

ลำดับ	รายการเครื่องจักร/อุปกรณ์	รหัส	กำลังไฟฟ้า (KW)	จำนวน (เครื่อง)
๘	ระบบกล้องวงจรปิด			
	ตำแหน่งติดตั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด			
๘.๑	ชั้นที่ ๑	CAM ๒๒, ๒๓, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๕๖, ๕๗, ๕๙, ๖๐, ๖๑		๑๑
๘.๒	ชั้นที่ ๒	CAM ๕, ๑๓, ๑๙, ๒๔, ๒๙, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๙, ๔๐, ๔๓, ๕๐, ๕๔, ๕๘, ๖๓, ๖๔		๑๖
๘.๓	ชั้นที่ ๓	CAM ๔, ๖, ๑๖, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๑, ๕๒		๑๐
๘.๔	ชั้นที่ ๔	CAM ๑, ๑๕, ๕๓		๓
๘.๕	บริเวณด้านนอก	CAM ๒, ๓, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๔, ๑๗, ๑๘, ๒๐, ๒๑, ๓๐, ๓๑, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๔๑, ๔๒, ๕๕		๒๒
๘.๖	หน้าลิฟท์	CAM ๔๔		๑
๘.๗	ในลิฟท์	CAM ๖๒		๑
	รหัสกล้องวงจรปิด			
	CAM๐๑			๑
	CAM๐๒			๑
	CAM๐๓			๑
	CAM๐๔			๑
	CAM๐๕			๑
	CAM๐๖			๑
	CAM๐๗			๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

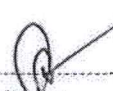
ลงชื่อ.....กรรม
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัมฤช หาดูช้าง)

บัญชีรายการเครื่องจักรของระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล ตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง แผนที่ ๑

ลำดับ	รายการเครื่องจักร/อุปกรณ์	รหัส	กำลังไฟฟ้า (KW)	จำนวน (เครื่อง)
	CAM๐๘			๑
	CAM๐๙			๑
	CAM๑๐			๑
	CAM๑๑			๑
	CAM๑๒			๑
	CAM๑๓			๑
	CAM๑๔			๑
	CAM๑๕			๑
	CAM๑๖			๑
	CAM๑๗			๑
	CAM๑๘			๑
	CAM๑๙			๑
	CAM๒๐			๑
	CAM๒๑			๑
	CAM๒๒			๑
	CAM๒๓			๑
	CAM๒๔			๑
	CAM๒๕			๑
	CAM๒๖			๑
	CAM๒๗			๑
	CAM๒๘			๑
	CAM๒๙			๑
	CAM๓๐			๑
	CAM๓๑			๑
	CAM๓๒			๑
	CAM๓๓			๑
	CAM๓๔			๑
	CAM๓๕			๑
	CAM๓๖			๑

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวนิชกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวชุตินา แชนด์)

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

บัญชีรายการเครื่องจักรของระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล ตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง แบบท้ายที่ ๑

ลำดับ	รายการเครื่องจักร/อุปกรณ์	รหัส	กำลังไฟฟ้า (KW)	จำนวน (เครื่อง)
	CAM๓๗			๑
	CAM๓๘			๑
	CAM๓๙			๑
	CAM๔๐			๑
	CAM๔๑			๑
	CAM๔๒			๑
	CAM๔๓			๑
	CAM๔๔			๑
	CAM๔๕			๑
	CAM๔๖			๑
	CAM๔๗			๑
	CAM๔๘			๑
	CAM๔๙			๑
	CAM๕๐			๑
	CAM๕๑			๑
	CAM๕๒			๑
	CAM๕๓			๑
	CAM๕๔			๑
	CAM๕๕			๑
	CAM๕๖			๑
	CAM๕๗			๑
	CAM๕๘			๑
	CAM๕๙			๑
	CAM๖๐			๑
	CAM๖๑			๑
	CAM๖๒			๑
	CAM๖๓			๑
	CAM๖๔			๑
๙	ระบบเครื่องขยายเสียงและลำโพงทั้งระบบ			๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชาภานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอภัยชัย หาญช้าง)

สรุป ค่าจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบต่าง ๆ
ของตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจ้างบุคลากร	๑,๕๕๕,๕๕๐.๐๐
๒	ค่าใช้สอยและวัสดุสิ้นเปลือง	๑,๑๖๗๘๐.๓๐
	รวม ๑ + ๒	๒,๗๒๓,๓๓๐.๓๐
๓	ค่าดำเนินการ + กำไร ๘%	๑๙๐,๖๑๙.๑๒
	รวม	๒,๙๑๓,๙๔๙.๔๒
	ประมาณการค่าจ้าง	๒,๙๑๓,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชากร เวชสิทธิ์)

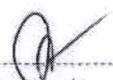
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

๒. ค่าใช้สอยและวัสดุสิ้นเปลือง งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุม
และบำรุงรักษางานระบบต่าง ๆ ของตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒	ค่าใช้สอยและวัสดุสิ้นเปลือง					
	๒.๑ ค่าใช้สอย				๕๒๓,๒๕๐.๐๐	
	ค่าโทรศัพท์	เดือน	๑๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	ค่าทำรายงาน					
	- ค่ารายงานประจำเดือน	ฉบับ	๕๐	๒๕๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	
	- ค่ารายงานประจำปี	ฉบับ	๓	๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
	- ค่าดำเนินการและจัดทำรายงานการ ประเมินผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม	ฉบับ	๒	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	ค่าจ้างดูแลตรวจสอบระบบกล้อง CCTV	เดือน	๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
	ค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เข้า ออก ระบบบำบัดน้ำเสีย (๒ จุด)	เดือน	๑๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	ค่าจ้างเหมาระบบไอโซน ฉีดล้างทำ ความสะอาด และอบฆ่าเชื้อโรค	เดือน	๑๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
	๒.๒ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				๕๖๘,๐๔๐.๐๐	
	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ดีเซล)	ลิตร	๓,๐๐๐	๓๓.๓๘	๑๐๐,๑๔๐.๐๐	ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๗
	ค่าวัสดุบำรุงรักษา	เดือน	๑๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	
	วัสดุเครื่องแต่งกาย/ความปลอดภัย	ชุด	๘	๔,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	
	ค่าวัสดุทำความสะอาด	เดือน	๑๐	๓,๕๙๐.๐๐	๓๕,๙๐๐.๐๐	
	รวม ๒				๑,๐๙๑,๒๙๐.๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๗๖,๓๙๐.๓๐	
	รวมทั้งสิ้น				๑,๑๖๗,๖๘๐.๓๐	

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายอานันท์ นงแก้ว)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวกุลสุภา บุญพันธ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวนุชกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

ภาคผนวก ก

ภาคผนวกแนบท้ายข้อกำหนดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษา
งานระบบต่างๆ ของตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง
(รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลทรัพย์สิน)

๑. จำนวนพนักงานและเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ ประจำอาคารตลาดสาธารณะ ๑ จำนวน ๔ คน โดยปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน และ ๑๘.๐๐ น.- ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

๒. การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำหน้าที่ดูแลการ เปิด - ปิด ไฟฟ้าในตลาดสาธารณะ ๑ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. และหากหลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ให้แก้ไขทันที

๒.๒ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก และจัดเรียงการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม รวมถึงการดูแลทั่วไปในบริเวณลานจอดรถชั้น ๓, ๔ และบริเวณที่จอดรถรอบอาคารตลาดสาธารณะ ๑ และให้ความช่วยเหลือ และเข้าระงับเหตุการณ์ที่ผิดปกติ

๒.๓ สำรวจพฤติกรรมของบุคคลที่มีพิรุณ หรือมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย และพวกมิจฉาชีพอื่นๆ ที่จะเข้ามา บริเวณที่ทำการ โดยสอบถามและปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นบุคคลนั้นด้วย พร้อมบันทึกหรือรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๒.๔ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป และระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงความปลอดภัยของบุคคลในสถานที่ดังกล่าว ตลอดจนการเฝ้าระวังแก๊งมิจฉาชีพขโมยสิ่งของ และตรวจพื้นที่ เพื่อป้องกันอัคคีภัย

๒.๕ ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้น และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเสริมแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนได้ทันที ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินเป็นผลัดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า หากพบว่าผู้รับจ้างประพฤติไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ปรับปรุงแก้ไขหรือขอให้เปลี่ยนพนักงานนั้นได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

๒.๘ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่ผู้ปฏิบัติงานก่อขึ้นแก่บุคคลใดเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเอง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติของผู้รับจ้างและผลคดีถึงที่สุด ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

๒.๙ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย นำบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณที่รักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และห้ามมิให้ดื่มสุราและของมึนเมาทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบอยู่เสมอ

๒.๑๐ ห้ามมิให้พนักงานต่อกระแสไฟฟ้าใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่ละรายการ รายการละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒.๑๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ และเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑๑.๑ เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หากต้องจ้างบุคคลอื่นดูแลรักษาความปลอดภัยไปจนครบอายุสัญญาที่เหลืออยู่

๒.๑๑.๒ เรียกเอาค่าเสียหายอื่นอันพึงมี

๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลอยู่ได้รับความเสียหาย หรือสูญหายทั้งจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินนั้น (หักค่าเสื่อมราคา ๑๐%) ภายใน ๖๐ วัน เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานที่และอาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้าง เช่น ความเสียหายเกิดจากเพลิงไหม้ ซึ่งเกิดจากความจงใจหรือประมาทของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

๒.๑๓ ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ติดตามทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหายคืนได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ทราบการสูญหาย ในระหว่างนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องไม่เรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง และหากครบกำหนดผู้รับจ้างไม่สามารถติดตามคืนได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ตามระบุในข้อ ๒.๑๓

๒.๑๔ ในกรณีที่มีการเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๒.๑๓ ผู้ว่าจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑๔.๑ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๒.๑๔.๒ ในกรณีที่มีการเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากการกระทำผิดอาญา ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย และให้ความร่วมมือผู้รับจ้างในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุทันที และอนุญาตให้ดำเนินการอื่นๆ เป็นประโยชน์ในการสืบสวนด้วย

๓. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑ มีสัญชาติไทย มีที่อยู่แน่นอน

๓.๒ อายุระหว่าง ๑๘ ถึง ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือทหารพราน หรืออาสาสมัครรักษาดินแดน หรือตำรวจมาแล้ว และต้องผ่านการอบรมนำเอกสารมาแสดง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุดิมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย

๓.๕ ไม่เป็นผู้ทพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ

๓.๖ ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดยาเสพติด โดยต้องนำใบรับรองแพทย์มาแสดง

๓.๗ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ผู้รับจ้างจะต้องจัดรายชื่อข้อมูลประวัติการศึกษาและประสบการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคน พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างในเวลาอันสมควรก่อนส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้นมาปฏิบัติงานและในกรณีที่จะมีการปรับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๔. อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔.๑ เครื่องแบบเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง แต่ต้องมีป้ายชื่อตัว - สกุล ของผู้ปฏิบัติงานติดหน้าอกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

๔.๒ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

๔.๓ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของยาม

๔.๔ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบตามฟอร์มของผู้รับจ้างเสมอ

๕. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดแห่งสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อบกพร่องแก่หน่วยงานจ้างให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยตรงแล้ว และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลาอันสมควรตามที่ได้ตกลงรับแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ผู้รับจ้างยินยอมที่จะให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินผลัดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยการปรับลดเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระ ในงวดนั้น ๆ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดคนงานเข้าดำเนินงานตามจำนวนคน เวลา ที่กำหนดแห่งสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับลดเงินค่าจ้างเป็นเงินผลัดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางสาวกมลธรรมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ _____ กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

ภาคผนวก ข

ภาคผนวกแนบท้ายข้อกำหนดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษา งานระบบต่างๆ ของตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง (รายละเอียดการของงานบริการบำรุงรักษาลิฟท์)

๑. ผู้รับจ้าง จะทำการบำรุงรักษาลิฟท์ จำนวน ๒ เครื่อง ขนาดน้ำหนักบรรทุก ๒,๐๐๐ กก. ๑ เครื่อง และขนาดน้ำหนักบรรทุก ๑,๐๕๐ กก. ๑ เครื่อง หยุดรับส่ง ๔ ชั้น ๔ ประตู ซึ่งติดตั้งอยู่อาคารตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๒. ผู้รับจ้าง จะทำการบำรุงรักษาลิฟท์โดยใช้ช่างซึ่งได้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการบำรุงรักษาลิฟท์เป็นอย่างดีมาแล้ว ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างโดยตรงมาเป็นผู้ดูแลรักษาลิฟท์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปกติอยู่เสมอ โดยจะมาทำการตรวจ และบำรุงรักษาเป็นประจำ เดือนละ ๑ ครั้ง

๓. ผู้รับจ้าง ทำการตรวจสอบปรับปรุงใส่น้ำมันทุกส่วนของลิฟท์ที่จำเป็น ตามวิธีการของการบำรุงรักษาลิฟท์อย่างสม่ำเสมอและถูกต้องเพื่อให้ลิฟท์อยู่ในสภาพอันสามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติ และในการบำรุงรักษาลิฟท์นี้ เมื่อมีเหตุจะต้องเปลี่ยนใหม่ เพื่อให้ลิฟท์อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงอุปกรณ์ หรือ ชิ้นส่วนที่จะต้องเปลี่ยนนั้น

๔. ผู้รับจ้าง ตกลงว่าหากลิฟท์ที่ทำการบำรุงรักษานี้เกิดขัดข้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะส่งช่างมาทำการตรวจเช็ค และทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อได้รับแจ้ง

๕. ในการดำเนินการบำรุงรักษาลิฟท์ การตรวจพิจารณาปรับปรุง ใส่น้ำมัน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ ซึ่งอุปกรณ์ของลิฟท์ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว หากทางผู้รับจ้างละเลยหรือไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนผู้รับจ้างต่อไปจนเสร็จการ และทางผู้รับจ้าง ยอมชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนี้แทนผู้ว่าจ้างที่ต้องเสียไปนั้นและให้ถือว่ากรกระทำดังกล่าวของผู้ว่าจ้างเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย

งานบริการและบำรุงรักษาลิฟท์ประจำเดือน

- ตรวจเช็คการทำงานของพัดลมระบายความร้อนมอเตอร์, แสงสว่างในห้องเครื่องลิฟท์
- ตรวจเช็คการทำงานของพัดลมระบายอากาศและแสงสว่างในตู้โดยสาร
- ตรวจเช็ค ปรับแต่งกลไกเปิดเบรกรถยนต์ฉุกเฉิน
- ตรวจดูการรั่วซึมของน้ำมันเกียร์
- ตรวจเช็คปรับแต่งกลไกขับเคลื่อนประตูลิฟท์, ความตึงสายพานและโซ่, แบร็งที่จุดหมุนต่าง ๆ ของกลไกประตู
- ตรวจเช็คกลไกประตูหน้าชานพักทุกชั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกตสุมมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชากร เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

- ตรวจสอบเช็คคุณภาพเปิดประตูทุกชั้น
- ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่นราง
- ตรวจสอบเช็คสภาพ และการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ บนหลังคาลิฟท์
- ตรวจสอบดูการทำงานของ RELAY และ MAGNETIC CONTACTOR
- ตรวจสอบหาเสียงรบกวน หรือ ผิดปกติ ขณะลิฟท์ทำงาน
- ตรวจสอบเช็คความสะอาด และแสงสว่างบนหลังคาลิฟท์และกันบ่อ
- ตรวจสอบการทำงานของโทรศัพท์ฉุกเฉิน, EMERGENCY LAMP , BATTERY CHARGER
- ตรวจสอบเช็คไฟบอกชั้นลิฟท์ในตู้โดยสาร และที่หน้าชั้นทุกชั้น
- ตรวจสอบเช็คความยากง่ายในการกด ของปุ่มกดหน้าชั้น และในตู้โดยสาร
- ตรวจสอบเช็คความแน่นในการจับยึดของเบรก

งานบริการและบำรุงรักษาลิฟท์ ทุก ๓ เดือน

- ทำความสะอาดห้องเครื่อง ตู้ควบคุม และชุดขับเคลื่อนลิฟท์
- ตรวจสอบเช็ค GOVERNOR
- ตรวจสอบการจัดเก็บอุปกรณ์ข้างเบรกฉุกเฉิน
- ตรวจสอบวัดขนาดแรงดันไฟฟ้าของแหล่งจ่ายต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของ SAFETY GEAR
- ตรวจสอบเช็คปรับแต่งความตึงสลิงขับ
- ตรวจสอบเช็คการสึกหรอของ CAR GUIDE SHOE , CWT GUIDE SHOE

งานบริการและบำรุงรักษาลิฟท์ประจำปี

- ตรวจสอบเช็คภายในห้องเดินสายในห้องเครื่อง, ตรวจสอบสภาพสาย , ตรวจสอบหาสิ่งแปลกปลอม
- ตรวจสอบเช็คสภาพมอเตอร์, วัดค่าความต้านทานฉนวน
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่างๆ และทำความสะอาดแผ่นวงจรควบคุมลิฟท์ภายในตู้ควบคุม
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์
- ตรวจสอบวัดระดับแรงดันสัญญาณ PULSE จาก ENCODER
- ตรวจสอบเช็คสภาพสลิงขับเคลื่อน
- ตรวจสอบเช็คการสึกหรอของร่อง SHEAVE
- ตรวจสอบเช็ค TERMINAL SWITCH
- ตรวจสอบเช็คหน้าสัมผัสของผ้าเบรก
- ตรวจสอบเช็คสภาพผิวราง และข้อต่อราง และ BARCKET

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางทิพย์สุนธร์ ศีลาพันธ์)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางสาวณิชากร เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ _____ กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

ภาคผนวก ค

ภาคผนวกแนบท้ายข้อกำหนดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการควบคุมและบำรุงรักษา
งานระบบต่างๆ ของตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง
(รายละเอียดของงานบริการบำรุงรักษาระบบกลี้องวงจรปิด)

๑. ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา

๑.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๑.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ

๑.๓ ซ่อมแซมแก้ไข/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบ

๑.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒. การทำ Preventive Maintenance (PM)

๒.๑ การบำรุงรักษาระบบกลี้องวงจรปิดและอุปกรณ์ต่อพ่วงในโครงการนี้ ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล

๒.๑.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องทำการบำรุงรักษาระบบกลี้องวงจรปิดทุกเดือน โดยผู้รับจ้าง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนดำเนินการ

๓. การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับปรุงด้านบริการ

๓.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบกลี้องวงจรปิด ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบ ให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ หากระบบขัดข้องจะต้องดำเนินการ

๓.๑.๑ ในกรณีระบบขัดข้องเสียหาย ใช้การไม่ได้ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๕ วัน หลังจากได้รับการแจ้งจากทางผู้ว่าจ้าง หากเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับโดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง) ในอัตราวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องส่งรายงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละครั้งให้กับผู้ว่าจ้าง หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกมลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนิชกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นายอัษฎายุธ หาญช้าง)

ภาคผนวก ง

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค งานจ้างดำเนินการและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ๑ ตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง

๑. พิจารณาจากประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา (๔๐๐ คะแนน)	จำนวน คน	ปี ประสบการณ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน						หมายเหตุ
					เวลา/ เปอร์เซ็นต์						
					ปี	%	ปี	%	ปี	%	
๑.๑ ประวัติการทำงานของผู้เสนอราคา			๒๐๐								
- ประสบการณ์ด้านวิศวกรรม			๑๐๐		๓	๘๐	มากกว่า ๓	๑๐๐	-	-	
- ประสบการณ์ด้านดำเนินการและบำรุงรักษาระบบ (ระบบบำบัดน้ำเสีย/ระบบประปา/ระบบสารสนเทศ)			๑๐๐		๓	๘๐	มากกว่า ๓	๑๐๐	-	-	
๑.๒ ผลงานของผู้เสนอราคา			๒๐๐								
- ประสบการณ์ดำเนินการบำรุงรักษาสีพิมพ์			๑๐๐		๐.๕ ตัน	๕๐	๑ ตัน	๘๐	มากกว่า ๑ ตัน	๑๐๐	
- ประสบการณ์ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า			๑๐๐		๕๐ KVA	๘๐	๑๐๐ KVA	๑๐๐	-	-	
รวม											

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพแก้ว)

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์) (นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์) (นางสาวจิตมา แซ่ตัน) (นายอัยยุทธ หาญช้าง)

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค งานจ้างดำเนินการและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง

๒. ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้รับจ้าง (๓๐๐ คะแนน)	จำนวน คน	ปี ประสบการณ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน						หมายเหตุ
					เวลา/ เปอร์เซ็นต์						
					ปี	%	ปี	%	ปี	%	
๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (๒๐๐ คะแนน)											
- ระดับการศึกษา			๑๐๐		ป.ตรี	๘๐	ป.โท	๑๐๐	-	-	
- ประสบการณ์ดำเนินการบำรุงรักษา (ระบบบำบัดน้ำเสีย/ระบบประปา/ระบบสาธารณูปโภค)			๑๐๐		๕	๘๐	มากกว่า ๑๐	๑๐๐	-	-	
รวม											
๒.๒ บุคลากรสนับสนุนทั่วไป			๑๐๐								
- วิศวกรไฟฟ้า	๑		๒๕		๕	๑๐๐	-	-	-	-	
- วิศวกรเครื่องกล	๑		๒๕		๕	๑๐๐	-	-	-	-	
- ช่างควบคุมระบบ	๓		๒๕		๑	๕๐	๒	๘๐	๓	๑๐๐	
- คนงาน	๒		๑๐		๑	๕๐	๒	๑๐๐	-	-	
- พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ)	๔		๑๕		๒	๕๐	๓	๘๐	๔	๑๐๐	
รวม											
รวม (๒)											

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายอาทิตย์ นพเก้า)

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์) (นางทิพย์สุดา คีลาพันธ์) (นางสาวชุตินา แซ่ตัน) (นายอัษฎายุธ หาญช้าง)

๓. พิจารณาจากแนวทางและวิธีการของการดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย (๓๐๐ คะแนน)	% ความสมบูรณ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน						หมายเหตุ
				เวลา/ เปอร์เซ็นต์						
				ปี	%	ปี	%	ปี	%	
๓.๑ รายละเอียดแผนการดำเนินงาน		๗๕		-	-	-	-	-	-	
๓.๒ แผนบุคลากรในการดำเนินงาน		๗๕		-	-	-	-	-	-	
๓.๓ แผนการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ และซ่อมแซม		๗๕		-	-	-	-	-	-	
๓.๔ แผนความปลอดภัยในการทำงาน		๗๕		-	-	-	-	-	-	
รวม		๓๐๐		-	-	-	-	-	-	

พิจารณาที่ความสมบูรณ์ของเอกสาร

๑. สมบูรณ์สามารถนำไปใช้ประกอบการทำงานได้ ๑๐๐ %
๒. สมบูรณ์เพียงสามารถตรวจสอบลักษณะงานได้ ๘๐ %
๓. มีรายละเอียดแต่ต้องเสนอรายละเอียดใหม่เมื่อเข้ามาทำงาน ๖๐ %
๔. ไม่มีรายละเอียดเสนอ ๐ %

รวมได้คะแนนทั้งสิ้น

คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐.๐๐
คิดเป็น %

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพแก้ว)

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์) (นางพิชญ์สุดาห์ ศิลพันธ์) (นางสาวจิตติมา แซ่ตัน) (นายอัษฎายุธ หาญช้าง)

