



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเอกชนทำความสะอาดตลาดสดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเอกชนทำความสะอาดตลาดสดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเอกชนทำความสะอาด	จำนวน	๑	โครงการ
ตลาดสดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง			
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครภูเก็ต เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓..๑ (๑) ข้อ ๑๓..๑ (๒) และข้อ ๑๓..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓..๔ กรณีตามข้อ ๑๓..๑ - ๑๓..๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๘๐๕๑๐๐๑๐๒ ชื่อบัญชีPHUKETCITY และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ pasadhu@pkm.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยการชำระเงินและการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

๑. ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

๒. ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่
เว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๗๖-๒๑๒๑๙๖ ต่อ ๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสาโรจน์ อังคณาพิลาส)

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเอกชนทำความสะอาดตลาดสดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเอกชนทำความสะอาดตลาดสดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครภูเก็ต เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนประกันสังคมหรือสำเนาใบเสร็จการชำระเงินกองทุนทดแทนหรือกองทุนประกันสังคมฉบับล่าสุด

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงานซึ่งแนบท้ายประกาศและเอกสารประกวดราคา ซึ่งแสดงถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน(๑๐ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านบริการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๘๐๕๑๐๐๐๑๐๒ ชื่อบัญชีPHUKETCITY และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ pasadhu@pkm.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยการชำระเงินและการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าว

๑. ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

๒. ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือ

จาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด

หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ เทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก เทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ตอกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทั้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครภูเก็ต



(นางสุรารักษ์ บุญชู)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๙๑,๖๖๖.๗๔ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ กันยายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๔,๐๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 - ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
 - สืบราคาจากท้องตลาด
๑. บริษัท เอ็นเอ็นซี ธรณีรักษ์ จำกัด ๗๕/๓ ถนนกระ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
๒. บ่อแร่การค้า ๘๒/๒ หมู่ ๒ ถนนศักดิ์เดช ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
๓. ส.พานิช ภูเก็ต ๖๔/๙๒ ถนนศรีสุทัศน์ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ รายการ	ราคาต่อหน่วย/ รายการ	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดตลาดสาธารณะ ๑ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑ โครงการ	๔,๐๙๘,๐๐๐.๐๐	๔,๐๙๘,๐๐๐.๐๐
ราคารวม (สี่ล้านเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				๔,๐๙๘,๐๐๐.๐๐

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายอาณัติ	นพเก้า	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกัลลสุมา	บุญพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖.๓ นางทิพย์สุนันท์	ศิลาพันธ์	หัวหน้างานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖.๔ นางสาวณิชากร	เวชสิทธิ์	หัวหน้างานรักษาความสะอาด	กรรมการ
๖.๕ นางสาวชุติมา	แซ่ตัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.๖ นายอัยยุทธ	หาญช้าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

ข้อกำหนดงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดตลาดสาธารณะ ๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

เทศบาลนครภูเก็ต มีอำนาจหน้าที่จัดให้มีตลาดตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๕๑ (๑) และได้ดำเนินการก่อสร้างตลาดสาธารณะ ๑ บริเวณ ถนนระนอง ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รูปแบบอาคารเป็นตลาด ๔ ชั้น ประกอบด้วย อาคารชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ สำหรับจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ชั้นที่ ๓ และ ชั้นที่ ๔ สำหรับจอดรถยนต์

ในการบริหารจัดการตลาด เทศบาลนครภูเก็ต ให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาด เพื่อเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อผู้ประกอบการค้าและประชาชนที่มารับบริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานรักษาความสะอาด ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานดังกล่าว ประกอบกับตลาดสาธารณะ ๑ มีโครงสร้างอาคาร ๔ ชั้น ดังนั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านบุคลากร ซึ่งกำหนดไว้ตามกรอบอัตรากำลังของระเบียบ/กฎหมาย จึงไม่เพียงพอต่อปริมาณที่ต้องรับผิดชอบ และเพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำข้อกำหนดการจ้างรักษาความสะอาดขึ้น เพื่อให้เอกชนเข้าดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดให้ตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง มีความสะอาด เรียบร้อย
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความสะอาดของตลาดให้ดียิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ตลาดสดมีสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ นิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายไทยห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องเป็นสัญชาติไทย

๓.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบทั้งหมด ต้องมีสัญชาติไทย และทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ด ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๓.๓ บริษัทจำกัดที่กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทจำกัดนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดต้องเป็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

๓.๔ กิจการร่วมค้าต้องแสดงเอกสารหลักฐานของกิจการร่วมค้า และต้องแต่งตั้งนิติบุคคลในกลุ่มให้เป็นตัวแทนของกลุ่ม และมอบอำนาจให้กระทำการในนามกิจการร่วมค้า ในการประสานงานและกระทำการใด ๆ ในระยะเวลาของโครงการ

๓.๕ องค์กรเอกชนซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

๓.๖ นิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางทิพย์สุนทร์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกัศสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณิชากร เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นายเจษฎาพร ขวัญรัตน์)

๓.๗ ต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนที่มีการประกอบกิจการตรงกับงานจ้างและมีผลงานการรับจ้างรักษาความสะอาดของงานจ้างนี้ วงเงินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ซึ่งจะต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียว และผลงานประเภทเดียวกัน โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างมาเสนอด้วย

๓.๘ ธุรกิจหลักของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารปฏิบัติการ และบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ประเภทเดียวกับงานที่กำหนด

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ.

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตงานจ้าง

๔.๑ รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะของสถานที่ซึ่งจัดดำเนินการรักษาความสะอาด มีดังนี้

ตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง รูปแบบเป็นอาคาร ๔ ชั้น มีพื้นที่ ๑๑,๕๒๔ ตารางเมตร จัดให้มีพื้นที่ใช้สอยประกอบด้วย

๔.๑.๑ บริเวณพื้นที่อาคารหน้าตลาดสดเป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง รวมทั้งม้านั่งส่วนกลางและบริเวณโดยรอบทั้งหมด

๔.๑.๒ อาคารตลาด ชั้นที่ ๑ บริเวณแผงจำหน่ายสินค้า รวมถึงพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง และวางระบายน้ำทั้งหมด

๔.๑.๓ อาคารตลาด ชั้นที่ ๒ บริเวณแผงจำหน่ายสินค้า รวมถึงพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง และวางระบายน้ำทั้งหมด

๔.๑.๔ อาคารลานจอดรถของตลาด ชั้นที่ ๓ ชั้นที่ ๔ และชั้นลอย

๔.๑.๕ ห้องทำงาน ห้องละหมาดและห้องเก็บพัสดุทุกชั้น

๔.๑.๖ พื้นที่บริเวณทางขนถ่ายสินค้าเข้า - ออก ตลาดทุกจุด (LAMP)

๔.๑.๗ พื้นที่ทางขึ้น - ลงบันได ของตลาดทุกชั้น

๔.๑.๘ บริเวณทางขึ้น - ลงของรถยนต์

๔.๑.๙ บริเวณทางเดินส่วนกลางระหว่างอาคารพาณิชย์กับตลาด

๔.๑.๑๐ ลิฟท์ขนส่งสินค้าและลิฟท์คนโดยสาร

๔.๑.๑๑ บริเวณลานพักขยะมูลฝอยรวมถึงวางระบายน้ำบริเวณลานพักขยะมูลฝอย

๔.๑.๑๒ ถนนและทางเท้าโดยรอบตลาด

๔.๑.๑๓ ห้องน้ำทุกชั้นในอาคารตลาด

๔.๒ ขอบเขตงานจ้างรักษาความสะอาด มีดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาบุคลากรประกอบด้วย พนักงานทำความสะอาดที่มีความสามารถปฏิบัติงานทำความสะอาดได้อย่างดีตามรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะของสถานที่งานจ้าง โดยกำหนดให้มีพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๒๕ คน หัวหน้าผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ๑ คน ผู้จัดการ ๑ คน รวม ๒๗ คน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้ รวมถึงน้ำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อมลภาวะสิ่งแวดล้อม และต้องให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางทิพย์สุนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชติมา แซ่ดำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นายฉัตรชัย นาคพ่วง)

- เครื่องขัดถูพื้นพร้อมดูด (แสดงภาพถ่ายการมีไว้ในครอบครอง)
- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (แสดงภาพถ่ายการมีไว้ในครอบครอง)
- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงชนิดความร้อน (แสดงภาพถ่ายการมีไว้ในครอบครอง)
- ไม้กวาด, ที่โกยขยะ
- ไม้มือถูพื้น, ไม้รีดน้ำ
- น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือจุลินทรีย์
- รถเข็นสำหรับขนถ่ายขยะพร้อมถังขยะ
- ป้ายระวังพื้นลื่นและป้ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด

๔.๒.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานพร้อมกำหนดตัวผู้ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ให้ชัดเจนและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือนต่อผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๔.๒.๔ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกกรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

๔.๓ รายละเอียดการทำงาน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องทำความสะอาดอาคารตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง โดยมีรายละเอียดการทำงาน ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอสำหรับทำหน้าที่ในงานจ้างให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการจ้าง โดยกำหนดให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นที่ภายในและโดยรอบอาคารตลาด รวมถึงห้องน้ำ อย่างน้อย ๒๕ คน เป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอดระยะเวลาจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๒) ต้องทำการกวาด/รวบรวบขยะมูลฝอยบริเวณตลาด ทั้ง ๔ ชั้น ตามรูปแบบงานจ้าง โดยขยะมูลฝอยจากการเก็บกวาดรวบรวบต้องขนถ่ายไปพักไว้ในถังคอนเทนเนอร์/ภาชนะอื่น ณ บริเวณที่พักขยะที่ทางเทศบาลจัดไว้ด้านหลังตลาดตลอดจนการดูแลความสะอาดบริเวณที่พักขยะให้สะอาด

(๓) เวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดวันละ ๓ รอบ ประกอบด้วย

รอบที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น.

รอบที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

รอบที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(๔) เวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานขนถ่ายขยะในอาคารวันละไม่น้อยกว่า ๓ รอบ ประกอบด้วย

รอบที่ ๑ เวลา ๐๔.๓๐ น.

รอบที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.

รอบที่ ๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

(๕) กรณีหากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเวลาให้เหมาะสมกับการทำการค้าของตลาด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางทิพย์สุนันท์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกมลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณิชาภัณต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(๖) ต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ พื้นที่ทางเดินส่วนกลางภายในตลาดชั้นที่ ๑, ๒ พื้นที่ส่วนกลางหน้าตลาด, บันไดขึ้น - ลงตลาดทุกชั้น, บริเวณหน้าลิฟท์/ในลิฟท์ โดยวิธีการเช็ดหรือมีอบพื้นให้แห้งอยู่ตลอดเวลาทำการค้า

(๗) ต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด สำหรับทำความสะอาดบริเวณที่พักระบายน้ำ รวมถึงพื้นที่ขนถ่ายสินค้า เข้า - ออก ตลาดในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.

(๘) จัดให้มีการล้างขัดถูทำความสะอาดพื้น ผืน และพื้นที่ส่วนต่อเนื่องของลานจอดรถบริเวณชั้น ๓ และ ชั้น ๔ อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

(๙) จัดให้มีการทำความสะอาดเพดาน อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง

(๑๐) จัดให้มีการล้างขัดถูพื้นบริเวณทางเดินส่วนกลางและส่วนที่ต่อเนื่องกับตัวอาคารและแผงจำหน่ายสินค้า เช่น หน้าแผง ด้านข้างแผงจำหน่ายสินค้าภายในตลาดของชั้นที่ ๑, ๒ และบริเวณบันได ขึ้น - ลงทุกชั้นของตลาดเป็นประจำทุกวันหลังเลิกทำการค้า และต้องมีอบพื้นให้แห้งด้วย สำหรับบริเวณด้านหน้าตลาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๑๑) จัดให้มีพนักงานเก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งกีดขวางที่ตกค้างในรางระบายน้ำหน้าแผงจำหน่ายสินค้าชั้นที่ ๑, ๒ ตลอดเวลาระหว่างทำการค้า เพื่อให้การระบายน้ำสะดวก ป้องกันน้ำท่วมขังหน้าแผงและต้องทำการฉีดล้างรางระบายน้ำหลังเลิกค้าขายเป็นประจำทุกวันและใช้จุลินทรีย์ผสมน้ำพ่นหรือเทราดลงในรางระบายน้ำเป็นประจำทุกวันเพื่อดับกลิ่น กรณีรางระบายน้ำแผงตัน น้ำไม่ไหล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

(๑๒) จัดให้มีการล้าง ขัดถูพื้น บริเวณทางเดินส่วนกลาง และส่วนที่ต่อเนื่องกับตัวอาคารและแผงจำหน่ายสินค้า เช่น หน้าแผง ด้านข้างแผงจำหน่ายสินค้าภายในตลาดของชั้นที่ ๑, ๒ และบริเวณบันได ขึ้น - ลง ทุกชั้นของตลาด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงชนิดน้ำร้อน ฉีดล้างทำความสะอาดทุก ๓ เดือน

(๑๓) จัดให้มีการทำความสะอาดหยากไย่/ฝุ่นละออง บนเพดานในตลาดและป้ายทุกชนิดที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง

(๑๔) ต้องดูแลทำความสะอาดบริเวณพื้นหน้าลิฟท์และในลิฟท์ของลิฟท์โดยสาร, ลิฟท์ขนส่งให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาทำการค้า และหลังปิดตลาดในแต่ละวัน

(๑๕) ต้องทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางระหว่างอาคารตลาด และอาคารพาณิชย์ให้สะอาดและถูพื้นให้แห้งเป็นประจำทุกวัน

(๑๖) ต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้าด้านหลังและฉีดล้าง/ขัดถูทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันหลังเลิกขาย ตลอดจนเช็ดถูพื้นบริเวณทางเดินสินค้าขึ้น - ลงตลาดทุกด้านให้สะอาดอยู่เสมอ

(๑๗) ต้องจัดให้มีการขัดถูพื้นตลาดในชั้นที่ ๑, ๒ รวมทั้งทางขนถ่ายสินค้า โดยเครื่องขัดถูพื้นพร้อมดูแลอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

(๑๘) ผู้รับจ้าง ต้องทำการลอกกาวเก่าออกน้ำสารณะ ซึ่งติดอยู่ชั้นที่ ๑, ๒ หลังเสร็จสิ้นการใช้ทุกวันพร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเมื่อปรากฏความชำรุด

(๑๙) ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกมลสม หุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)

(๒๐) การทำความสะอาดห้องน้ำ ทุกวันทำการในเวลาที่เปิดให้บริการ

๒๐.๑ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีอบให้แห้งตลอดเวลา

๒๐.๒ เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้สัมผัสทุกแห่ง

๒๐.๓ ทำความสะอาดโถส้วม พื้น ผืน ด้วยน้ำยา

๒๐.๔ ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๒๐.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค พร้อมทั้งเช็ดพื้นให้แห้ง

๒๐.๖ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่ถูกจัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ

๒๐.๗ เปลี่ยนถุงใส่ขยะซึ่งจัดหามาโดยผู้รับจ้างจัดเตรียม เปลี่ยนถุงขยะเมื่อขยะเต็มถึงหรือตามความเหมาะสม

๒๐.๘ คอยดูแลถังขยะให้สะอาดโดยสม่ำเสมอ และนำขยะไปทิ้งให้ถูกที่

๒๐.๙ ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๒๐.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๒๐.๑๑ เช็ด มีอบ เก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมโดยสม่ำเสมอ

๒๐.๑๒ มีอบทำความสะอาดพื้นทั้งหมด และพื้นที่ตามความเหมาะสม

๒๐.๑๓ ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในขอบเขตของภาระงานทำความสะอาดตามสมควร

๒๐.๑๔ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

(๒๑) การทำความสะอาดห้องน้ำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒๑.๑ เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ พัดลมเพดาน และพัดลมตั้งพื้น

๒๑.๒ ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง ช่องลม และซอกมุมต่างๆ

๒๑.๓ ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

๒๑.๔ ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง และราวจับ สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

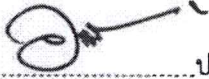
(๒๒) ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือนต่อผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปจนสิ้นสุดสัญญาจ้างพร้อมภาพถ่ายกิจกรรม

(๒๓) ผู้รับจ้างจะต้องมีการทำความสะอาดในรูปแบบ Big Cleaning Day ๑ ครั้ง ก่อนส่งมอบงานเดือนสุดท้ายของสัญญา

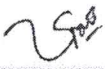
(๒๔) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดในงานเทศกาลท้องถิ่นหรือกิจกรรมอื่นๆ ในพื้นที่ตลาดสาธารณะ ๑ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

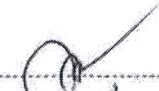
๔.๓.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติงานโดยให้มีรูปแบบเดียวกัน (แต่งกายสุภาพ/กางเกงขาสั้น/รองเท้าผ้าใบ)

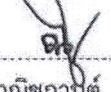
๔.๓.๓ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีหัวหน้าทีมงาน ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลสั่งการและประสานงาน การทำความสะอาด กับเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตลอดสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางทิพย์สุนันท์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุติมา แชนัน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนวลสนม บุญพันธ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัญญาช ชาญช้าง)

๔.๔ การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้าง และให้พนักงานของผู้รับจ้าง ลงเวลาปฏิบัติงาน ณ จุดที่ปฏิบัติงาน หรือจุดที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง/ ตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสมุดลงเวลาการทำงานของพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทน ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๕. ระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รายงวด)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

รายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการบริหารจัดการและพัฒนาตลาดสด สาธารณะ ๑ สู่ตลาดสดมาตรฐาน จ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดตลาดสาธารณะ ๑ เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายค่าจ้างประจำเดือน โดยจะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อทำงานแล้วเสร็จตามข้อกำหนด พร้อมส่งงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. สถานที่ดำเนินงาน

ตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๑๐. ค่าปรับ

ในรอบของงวดการจ้างประจำเดือน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไข แล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ได้แก้ไขให้เรียบร้อยภายใน ๓ วัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีเอกสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตหรือรายละเอียดของงานจ้างได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการสาธารณะ ตามหลักการของสัญญาทางปกครอง

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดแยกขยะที่รวบรวมไว้ในตลาด โดยแยกขยะประเภทย่อยสลายได้ (ขยะอินทรีย์) เช่น เศษอาหาร เศษพืชผัก ฯลฯ และจัดหาที่รองรับไว้ในแต่ละวัน

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงสำหรับสวมถังขยะเพื่อรองรับขยะอินทรีย์

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน พร้อมกับการส่งมอบงานประจำทุกงวด และสรุปผลการใช้พัสดุ ในภาพรวม ในการส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้าย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุนันท์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชติมา แฉ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายถังภาส หาดช้าง)

ประมาณการราคางานจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง

๑. ประมาณการค่าจ้างเอกชนให้บริการรักษาความสะอาด ตลาดสาธารณะ ๑ ปี ๒๕๖๘ (ค่าจ้างบุคลากร)

ลำดับ	รายการ	คน	๑๐ เดือน	เงินเดือน	รวมเป็นเงิน (๑๐ เดือน)
๑	ค่าจ้างบุคลากร				
	- ผู้จัดการ	๑	๑๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	- หัวหน้าควบคุมงาน	๑	๑๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	- พนักงานทำความสะอาด	๒๕	๑๐	๑๑,๑๐๐.๐๐	๒,๗๗๕,๐๐๐.๐๐
	รวมค่าบุคลากร	๒๗			๓,๐๔๕,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ ผู้จัดการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี
หัวหน้าควบคุมงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. อัตรา ๙,๑๗๐.๐๐ - ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
พนักงานทำความสะอาด ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามกระทรวงแรงงาน
วันละ ๓๗๐.๐๐ บาท

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายสอยงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาด ตลาดสาธารณะ ๑ ปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ระยะเวลา (๑๐ เดือน)	รวมเป็นเงิน (๑๐ เดือน)
๒	ค่าเช่าเครื่องมือทำความสะอาด					
	- เครื่องขัดพื้นพร้อมดูด	เครื่อง	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐	๕๐,๐๐๐.๐
	- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมฝาคกรอบ	เครื่อง	๒	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐	๓๕,๐๐๐.๐
	- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงชนิดความร้อน	เครื่อง	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓	๔๕,๐๐๐.๐
	รวม					๑๓๐,๐๐๐.๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชาภัณต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาดูช้าง)

๓. ประมาณการค่าวัสดุงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาด ตลาดสาธารณะ ๑ ปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน (๑๐ เดือน)	ราคา (บาท/หน่วย)	รวมเป็นเงิน (๑๐ เดือน)
๓	ค่าวัสดุ				
	- ไม้กวาด	อัน	๔๖๕	๘๕.๐๐	๓๙,๕๒๕.๐๐
	- ไม้ม็อบพื้นฟองน้ำ	อัน	๒๐๘	๔๕๒.๐๐	๙๔,๐๑๖.๐๐
	- ไม้รีดน้ำ	อัน	๒๔๕	๓๐๕.๐๐	๗๔,๗๒๕.๐๐
	- รถเข็นขนถ่ายขยะ(โครงเหล็ก)	คัน	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
	- เข่งรองรับ/ขนถ่ายขยะ เบอร์ ๑	ใบ	๒๐๐	๒๕๙.๐๐	๕๑,๘๐๐.๐๐
	- เข่งรองรับ/ขนถ่ายขยะ แบบสี่เหลี่ยม	ใบ	๔๐	๕๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	- ถังบีบผ้ามือบ	ใบ	๕๓	๑๓๕.๐๐	๗,๑๕๕.๐๐
	- ที่โกยขยะแบบเหล็ก	อัน	๑๐๕	๙๕.๐๐	๙,๙๗๕.๐๐
	- พลั่ว	ด้าม	๑๒	๑๕๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
	- แปรงถูพื้นในลอนด้ามยาว	อัน	๓๐๐	๑๐๕.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐
	- เคมี/จุลินทรีย์ (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)	-	เหมา	เหมา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	- ถุงดำ	-	เหมา	เหมา	๔,๕๐๐.๐๐
	- น้ำยาทำความสะอาด	-	เหมา	เหมา	๕๐,๐๐๐.๐๐
	- ป้ายแจ้งเตือน	ป้าย	๑๙	๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐
	- ถังเก็บน้ำ ขนาดจุ ๔๕๐ ลิตร	ใบ	๒	๑,๒๔๐.๐๐	๒,๔๘๐.๐๐
	- ถังขยะแบบมีล้อ ขนาดจุ ๑๒๐ ลิตร	ใบ	๑๔	๑,๐๔๐.๐๐	๑๔,๕๖๐.๐๐
	- ไม้กวาดหยากไย่พลาสติก	อัน	๕	๘๕.๐๐	๔๒๕.๐๐
	- ถังรองรับขยะ มีฝาปิด ใส่ถุงขนาด ๑๒" x ๒๐"	ใบ	๒๔	๑๖๕.๐๐	๓,๙๖๐.๐๐
	- ถังรองรับขยะ มีฝาปิด ใส่ถุงขนาด ๑๒" x ๒๖"	ใบ	๓	๒๕๗.๐๐	๗๗๑.๐๐
	- ถังน้ำขนาด ขนาด ๒๕๐ ลิตร	ใบ	๒	๔๙๐.๐๐	๙๘๐.๐๐
	- ถุงหิ้ว ขนาด ๑๒" x ๒๐"	ห่อ	๖๖	๔๘.๐๐	๓,๑๖๘.๐๐
	- ถุงหิ้ว ขนาด ๑๒" x ๒๖"	ห่อ	๑๖	๔๘.๐๐	๗๖๘.๐๐
	- พรหมเข้าห้องน้ำ	ผืน	๒๔	๑๐๕.๐๐	๒,๕๒๐.๐๐
	- สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน	๒๐	๑๘๙.๐๐	๓,๗๘๐.๐๐
	- ที่ใส่สบู่เหลว	อัน	๑๖	๓๓๕.๐๐	๕,๓๖๐.๐๐
	- น้ำยาล้างห้องน้ำ	-	เหมา	เหมา	๓๐,๐๐๐.๐๐
	- แปรงขัดห้องน้ำ	อัน	๘	๒๒.๐๐	๑๗๖.๐๐
	- แปรงขัดพื้นในลอนด้ามยาว	อัน	๘	๙๕.๐๐	๗๖๐.๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางทิพย์สุดา ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศศิมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นายอัคราญช หาญช้าง)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน (๑๐ เดือน)	ราคา (บาท/หน่วย)	รวมเป็นเงิน (๑๐ เดือน)
	- พรหมเช็ดเท้า(หน้าตลาด)	ผืน	๒๕	๑,๘๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
	- ก้อนดับกลิ่น	ก้อน	๓๐	๓๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
	- แปรงขัดพื้นเตารีดในล่อน	อัน	๓๐	๓๘.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐
	- น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด	๗	๑๓๐.๐๐	๙๑๐.๐๐
	- น้ำยาทำความสะอาดสแตนเลส	ขวด	๗	๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	- จัดทำรายงาน	เล่ม	๕๐	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	- วัสดุอื่นๆ	-	เหมา	เหมา	๓๕,๐๐๐.๐๐
					๖๖๘,๑๕๔.๐๐
	เครื่องแต่งกาย				
	- รองเท้าบูท	โหล	๑๐	๒,๓๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐
	- เครื่องแต่งกาย (เสื้อปฏิบัติงาน)	ตัว	๕๐	๓๗๕.๐๐	๑๘,๗๕๐.๐๐
	- ถุงมือยาง ๓ คู่/เดือน/คน	โหล	๕๐	๖๙๖.๐๐	๓๔,๘๐๐.๐๐
	- ผ้ากันเปื้อนแบบพลาสติก (พนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ)	ผืน	๕	๑๑๐.๐๐	๕๕๐.๐๐
	- หมวกคลุมผม (พนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ)	ท่อ	๑๐	๑๒๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
	- หน้ากากอนามัย (พนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ)	กล่อง	๑๕	๑๒๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
รวม					๗๔๘,๒๕๔.๐๐

สรุป ประมาณการจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง

ข้อ ๑ ค่าจ้างบุคลากร	เป็นเงิน	๓,๐๔๕,๐๐๐.๐๐	บาท
ข้อ ๒ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ (ข้อ ๒ + ข้อ ๓)	เป็นเงิน	๘๗๘,๒๕๔.๐๐	บาท
ข้อ ๓ ค่าดำเนินการ/ค่าภาษี/กำไร (๒๐% ของข้อ ๒)	เป็นเงิน	๑๗๕,๖๕๐.๘๐	บาท
ข้อ ๔ (ข้อ ๑ + ข้อ ๒ + ข้อ ๓) รวมค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	เป็นเงิน	๔,๐๙๘,๙๐๔.๘๐	บาท
สรุป ๑. ประมาณการราคางจ้างเหมาทำความสะอาด ต.๑ ถ.ระนอง	รวม	๔,๐๙๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. ค่าจ้างเฉลี่ยเดือนละ		๔๐๙,๘๐๐.๐๐	บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกสสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชาภัทร์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอัษฎายุทธ หาญช้าง)



คำสั่งเทศบาลนครภูเก็ต
ที่ ๒๖๕๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดและราคากลาง
งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รวมระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน)

ด้วยเทศบาลนครภูเก็ต จะดำเนินโครงการจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เตรส (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดและราคากลางงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๑ ถนนระนอง ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายอานัติ	นพเก้า	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลลสุมา	บุญพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๓. นางทิพย์สุคนธ์	ศิลาพันธ์	หัวหน้างานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๔. นางสาวณิกานต์	เวชสิทธิ์	หัวหน้างานรักษาความสะอาด กรรมการ
๕. นางสาวชุติมา	แซ่ตัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน กรรมการ
๖. นายอัษฎายุธ	หาญช้าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ
๗. นายกันตพงศ์	มหิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้แล้วเสร็จเป็นการด่วน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภโชค ละทองเพชร)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต

