



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดประชุมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดประชุมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๔๘,๓๘๘.๔๕ บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบแปดบาทสี่สิบห้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดประชุมเครือข่ายเมือง	จำนวน	๑	งาน
สร้างสรรค์ด้านอาหาร			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครภูเก็ต เชื้อถือ และเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียังเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อ เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อมูลเป็น Power Point ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ลานมังกร ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบไฟล์ Presentation พร้อมเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและสำเนาเอกสารจำนวน ๔ ชุด ให้แก่คณะกรรมการฯ พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

๐๗๖๒๑๒๑๙๖ ต่อ ๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสาโรจน์ อังคณาพิลาส)

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๕/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจัดประชุมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดประชุมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครภูเก็ต เชื้อถือ และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีพหุนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลซึ่งแนบท้าย ประกาศและเอกสารประกวดราคานี้

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ มี.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้ง งาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่ เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อมูลเป็น Power Point ต่อคณะกรรมการพิจารณา ผลในวันที่..... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ลานมังกร ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบไฟล์ Presentation พร้อมเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและสำเนาเอกสารจำนวน ๘ ชุด ให้แก่คณะกรรมการฯ พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดจัดประชุมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) คุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินการประชุมฯ(๕ คะแนน) , คุณสมบัติและประสบการณ์พิธีกรดำเนินรายการ(๕ คะแนน)

(๒.๒) บุคลากร ประสบการณ์ ความพร้อมทีมงาน และการบริหารจัดการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ บุคลากร ประสบการณ์ ความพร้อมทีมงาน และการบริหารจัดการ

(๒.๓) ความพร้อมด้านพาหนะ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ความพร้อมด้านพาหนะ

(๒.๔) แนวคิด รูปแบบ สื่อด้านการประชาสัมพันธ์ และการถ่ายทอดสด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แนวคิด รูปแบบ สื่อด้านการประชาสัมพันธ์ และการถ่ายทอดสด

(๒.๕) แนวคิดรูปแบบการแสดงในพิธีเปิดการประชุมฯ และ Gimmick ที่มีความน่าสนใจ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แนวคิด รูปแบบ การแสดงในพิธีเปิดการประชุมฯ (๕ คะแนน) แนวคิด รูปแบบ Gimmick ที่มีความน่าสนใจ(๕คะแนน)

(๒.๖) รูปแบบการตกแต่งสถานที่การประชุม ระบบเวที แสง สี เสียง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รูปแบบการตกแต่งสถานที่การประชุม ระบบเวที แสง สี เสียง (๕ คะแนน) ความเชื่อมโยง แนวคิดการจัดนิทรรศการ (๕ คะแนน)

(๒.๗) ด้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ด้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒.๘) ด้านเอกสารการประชุมฯ, ของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างชาติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ด้านเอกสารการประชุมฯ (๕ คะแนน) ด้านของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างชาติ(๕ คะแนน)

(๒.๙) ผลงานและประสบการณ์ของผู้นำคณะและทีมล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานและประสบการณ์ของผู้นำคณะและทีมล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๕) กรณีที่กลุ่มเป้าหมายลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ น้อยกว่า ๑๗๕ คน ทั้งนี้ รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงานแนบท้าย

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครภูเก็ต



ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพิธีและราคากลาง
การจัดจ้างโครงการจัดประชุมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร
(UNESCO Creative City of Gastronomy Annual Conference 2024 Phuket Thailand)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่จังหวัดภูเก็ต ได้รับการประกาศจากองค์การยูเนสโก ให้เป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหาร หรือ City of Gastronomy เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามพันธกิจขององค์การยูเนสโก ในการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายเมืองที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน ในมิติของเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เมืองที่เป็นสมาชิกเครือข่ายฯ มีหน้าที่ แลกเปลี่ยน ถ่ายทอดประสบการณ์ องค์ความรู้ ภูมิปัญญา รวมถึงสร้างพันธมิตรที่จะช่วยส่งเสริมและเผยแพร่ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์และ วัฒนธรรม สนับสนุนสิทธิทางวัฒนธรรมและการนำเอาวัฒนธรรมมาเป็นหัวใจ สำคัญในการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน รวมถึงการร่วมกันขับเคลื่อนเมือง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ.2030 (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

ด้วย พันธกิจ เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (UNESCO Creative Cities Network - UCCN) ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๔๗ (ค.ศ. 2004) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่าย เมือง ที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน ในมิติของเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เมืองที่ เป็นสมาชิกเครือข่ายฯ มีหน้าที่ แลกเปลี่ยน ถ่ายทอดประสบการณ์ องค์ ความรู้ ภูมิปัญญา รวมถึงสร้างพันธมิตรที่ จะช่วยส่งเสริมและเผยแพร่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์และ วัฒนธรรม สนับสนุนสิทธิทางวัฒนธรรมและการนำเอาวัฒนธรรมมาเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน รวมถึง การร่วมกันขับเคลื่อนเมืองเพื่อบรรลุเป้าหมายตามวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ.2030 ของ องค์การสหประชาชาติ

ประกอบกับ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหาร ได้จัดให้มีการ เสนอตัวการเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร UNESCO Creative City of Gastronomy ครั้งแรก จังหวัดภูเก็ต โดยเทศบาลนครภูเก็ต ได้จัดทำเอกสารใบสมัคร และนำเสนอความพร้อม การเป็นเจ้าภาพ โดยได้รับการลงมติ จาก ๕๖ เมือง ๓๗ ประเทศ เลือกให้จังหวัดภูเก็ต ในนามของเทศบาลนคร ภูเก็ต เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุม ฯ ดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ.๒๐๒๓ ตามพันธกิจ เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (UNESCO Creative Cities Network - UCCN)

ดังนั้น งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้จัดทำโครงการ ประชุมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร (UNESCO Creative City of Gastronomy Annual Conference 2024 Phuket Thailand) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างเมืองและประเทศที่ใช้ความคิด สร้างสรรค์ เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการที่ริเริ่ม โดยเมืองสมาชิกผ่านความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน โดยเครือข่ายเมือง สร้างสรรค์ที่ได้รับการประกาศ จะต้องจัดทำกิจกรรมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์และแบบ ประเมินที่ได้กำหนดไว้ตามพันธกิจของเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ได้อย่างเข้มแข็ง และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับ ๕๖ เมือง ๓๗/ประเทศ และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ประเทศไทย จำนวน ๖ จังหวัด และ ประชาชนทั่วไป

					
นางประอม พันสกุล ประธานกรรมการ	นายปฐพงษ์ อวยอูหา กรรมการ	น.ส.เกศวร์ สุวรรณมณี กรรมการ	น.ส.วิศรา เสงี่ยม กรรมการ	นางวิภากรัตน์ อรุณรัตน์ กรรมการ	น.ส.สุชนา โตนด กรรมการ

ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหาร และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านต่างๆ
๒. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างเมืองและประเทศเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมด้านอาหารเกี่ยวกับวิถีชีวิต รวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลนครภูเก็ต ให้ทั่วโลกได้รู้จัก
๔. เพื่อให้การขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของภูเก็ตเป็นไป และสอดคล้องกับพันธกิจของเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก
๕. เพื่อนำผลการประชุมฯ แลกเปลี่ยน นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
- เชิงคุณภาพ มีความพึงพอใจต่อการประชุมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดภูเก็ต

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

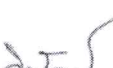
๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้างในครั้งนี้
๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๗. ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๘. บุคคล หรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๙. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


นางประพนธ์ ดินสกุล
ประธานกรรมการ


นายประพนธ์ อาษอุทา
กรรมการ


น.ส.เกวลี สุวรรณวงษ์
กรรมการ


น.ส.ศรีศรา เอ่งฉ้วน
กรรมการ


นางวิภารัตน์ อรุณรัตน์
กรรมการ


น.ส.อุษณา โคนด
กรรมการ

๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายในสัญญาเดียวกัน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเสนอมา พร้อมการยื่นข้อเสนอ

๗. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอภายใต้แนวคิด "From ordinary to extraordinary: Unlocking the creative potential of local cuisine for sustainable food practices" และรูปแบบการประชุมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร (UNESCO Creative City of Gastronomy Annual Conference 2024 Phuket Thailand) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณา ประกอบด้วย

- ๑ ด้านผู้ดำเนินการประชุมฯ , พิธีกรดำเนินรายการ
๒. ด้านพาหนะ
๓. ด้านการประชาสัมพันธ์
๔. ด้านพิธีเปิดการประชุมฯ
๕. ด้านสถานที่
๖. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม
๗. ด้านเอกสารการประชุมฯ
๘. ด้านของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ
๙. บุคลากร ประสิทธิภาพ ความพร้อมทีมงาน และการบริหารจัดการ
๑๐. ด้านล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศ

๘. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ และนำเสนอรูปแบบ กำหนดแผนงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดการประชุมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร (UNESCO Creative City of Gastronomy Annual Conference 2024 Phuket Thailand) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยประสานกับ กองการท่องเที่ยวและกีฬา เทศบาลนครภูเก็ต อย่างใกล้ชิด เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑ ด้านผู้ดำเนินการประชุมฯ , พิธีกรดำเนินรายการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินการประชุมฯ ทั้งต่างประเทศ และในประเทศไทย , จัดหาพิธีกรดำเนินรายการประชุมฯ ระดับมืออาชีพ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ดำเนินการประชุม (Keynote Speaker)

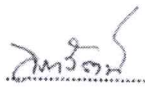
๑. จัดหาผู้ดำเนินการประชุม จากต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- เป็นตัวแทน , ผู้ประสานงานหลักของเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหารขององค์การยูเนสโก


นางประยอม ตันตกุล
ประธานกรรมการ


นายณัฐพงษ์ อาษญาหา
กรรมการ


น.ส.เกศวลี สุวรรณเมธี
กรรมการ


น.ส.วิศรา เสงี่ยมวัน
กรรมการ


นางวิภากรัตน์ อรุณรัตน์
กรรมการ


น.ส.นุชณา โตนด
กรรมการ

- มีความสามารถในการจับประเด็น และสรุปใจความในการประชุม ๔ ได้เป็นอย่างดีมี
ประสบการณ์ในการดำเนินการประชุม ๔

๒. จัดหาผู้ดำเนินการประชุม จากประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นเชฟ ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ สำเร็จการศึกษา ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการทำ
อาหาร เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การผ่านการเป็นวิทยากร และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี จำนวน ๑
คน

- เป็นผู้ประกอบการ ที่มีชื่อเสียง มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวแบบออร์แกนิก มีการส่งเสริมเกษตรกรในท้องถิ่น และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
จำนวน ๑ คน

ตามข้อ ๑.๑

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ ของผู้ดำเนินการประชุม ๔
ทั้งจากต่างประเทศ และจากประเทศไทย

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโรงแรมที่พัก ตลอดระยะเวลาการประชุม ๔

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับรอง ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดูแลผู้ดำเนินการ
ประชุม ๔ ตลอดระยะเวลาการประชุม ๔

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมคำตอบแทนสำหรับผู้ดำเนินการประชุม ๔ ให้เหมาะสมตาม
คุณสมบัติของแต่ละคน (ตามที่เทศบาลกำหนด)

- ผู้รับจ้างจะต้องประชุมเตรียมการซักซ้อมความเข้าใจ และเลี้ยงรับรองผู้ดำเนินการ
ประชุม ๔ จำนวน ๑ ครั้ง

๑.๒ พิธีกรดำเนินรายการ ตลอดระยะเวลาการประชุม ๔ จะต้องนำเสนอรายชื่อ และแนบประวัติ
ผลงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่นำเสนอ ดังนี้

- จัดหาพิธีกรดำเนินการประชุม ๔ เป็นผู้ที่สามารถสื่อสารภาษาได้ในระดับดีเยี่ยม ไม่
น้อยกว่า ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถเล่า
เรื่องราวความเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหารของภูเก็ต ให้ผู้เข้าร่วมประชุม ๔ ได้เข้าใจ

๒. ด้านพาหนะ

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมยานพาหนะ เพื่อบริการผู้เข้าร่วมประชุม ๔ จาก ๕๖ เมือง ๗๗
ประเทศ ๗ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ตลอดระยะเวลาการประชุม ๔ ให้เพียงพอ และ
เหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๔ พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายติดบริเวณหน้ายานพาหนะ ที่เห็นชัดเจน เหมาะสม
และมีความสวยงาม

๓. ด้านการประชาสัมพันธ์

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำ Key Visual โดยจะต้องนำเสนอให้เทศบาลนครภูเก็ต
พิจารณาในวันที่นำเสนองานอย่างน้อย ๒ แบบ

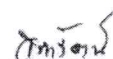
๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ด้วยข้อความภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ x ๖๐๐ เซนติเมตร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดประชุม ๔ และต้อนรับ
ผู้เข้าร่วมประชุม ๔ นอกเขตเทศบาลนครภูเก็ต จำนวน ๑ จุด (ตามที่เทศบาลนครภูเก็ต) โดยจะต้อง
ประชาสัมพันธ์การจัดประชุม ๔ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลนครภูเก็ตก่อนดำเนินการ
ผลิตและติดตั้ง


นางประยอม ดันสกุล
ประธานกรรมการ


นายณัฐพงษ์ อายสุภาพา
กรรมการ


น.ส.เกศสิ สุวรรณเมธี
กรรมการ


น.ส.วรศรา เอ่งฉ้วน
กรรมการ


นางวิภากรัตน์ อรุณรัตน์
กรรมการ


น.ส.อุษณา โตนด
กรรมการ

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ด้วยข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ x ๖๐๐ เซนติเมตร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดประชุม ฯ และต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด (ตามที่เทศบาลกำหนด) โดยจะต้องประชาสัมพันธ์การจัดประชุม ฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลนครภูเก็ตก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายถือสำหรับต้อนรับผู้ดำเนินการประชุม ฯ ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ , แยกผู้มีเกียรติ ที่เหมาะสมและสวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๒๐ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย (ตามที่เทศบาลกำหนด)

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำนิทรรศการบอกเล่าเรื่องราวอาหารของภูเก็ตเกิดจากการหลอมรวมของพหุวัฒนธรรม ที่มีการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น เป็นต้น จำนวน ๒ จุด และ จุดถ่ายภาพ พร้อมตกแต่งอย่างสวยงาม และเหมาะสม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ณ บริเวณสถานที่จัดประชุม ฯ

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การประชุม ฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อยภาษาละ ๒ ข่าว เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโปสเตอร์การประชุมฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ และผ่านสื่อ Social ต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ พร้อมเผยแพร่ผ่าน Facebook และ ผ่านทาง Website อย่างน้อย ๕ ช่องทาง มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดสด Live ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย (ตามที่เทศบาลกำหนด) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่การประชุม ฯ พร้อมจัดหาทีมงาน และอุปกรณ์อย่างมืออาชีพ อาทิ กล้องพร้อมไวเลส , ชุดไฟครบเซต ไมค์ไวเลส , ระบบเสียง ,คอมพิวเตอร์สำหรับไลฟ์ ,ระบบอินเทอร์เน็ต คุณภาพแบบ Full Hd เป็นต้น

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพและประมวลภาพกิจกรรมบรรยากาศในการประชุม ฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และรวบรวมไฟล์ภาพทั้งหมด บันทึกลงใน External Harddisk จำนวน ๑ อัน จัดส่งให้เทศบาลนครภูเก็ต

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ นำเสนอเรื่องราวความเป็นมาของภูเก็ต เพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ และเผยแพร่ตามสถานที่ต่าง ๆ (ตามที่เทศบาลกำหนด) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยจะต้องแล้วเสร็จ ก่อนวันประชุม ฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลนครภูเก็ตก่อนดำเนินการผลิต

๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอประมวลภาพบรรยากาศทั้งหมดของการประชุม ฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ตัว และ จัดทำคลิปวิดีโอประมวลภาพการบรรยายของผู้ดำเนินการประชุม ฯ แต่ละคน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที/คลิป บรรยายด้วยภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ บันทึกลง External Harddisk จำนวน ๑ อัน จัดส่งให้เทศบาลนครภูเก็ต

๔. พิธีเปิดการประชุม ฯ

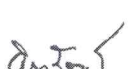
ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับพิธีเปิดการประชุม ฯ ทั้งหมดให้มีความสวยงาม โดยจะต้องนำเสนอให้เทศบาลนครภูเก็ตพิจารณาในวันที่น่าเสนองาน ดังนี้


นายประจักษ์ ดันสกุล
ประธานกรรมการ


นายณัฐพงษ์ อาชญาภา
กรรมการ


น.ส.เกศาสี สุวรรณมณี
กรรมการ


น.ส.วิศรา เสงี่ยม
กรรมการ


นางวิภารัตน์ อรุณรัตน์
กรรมการ


น.ส.อุษณา ไคนด
กรรมการ

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ Gimmick ในพิธีเปิดการประชุม ฯ ให้มีความน่าสนใจ สามารถสื่อถึงความเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหารของจังหวัดภูเก็ต โดยลำดับขั้นตอนอย่างละเอียด และจะต้องมีการซ้อมพิธีเปิดการประชุมฯ ก่อนวันประชุม ฯ ๑ วัน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดการประชุม ฯ ที่สามารถถ่ายทอดให้เห็นถึงประเพณี วิถีชีวิต และ วัฒนธรรม จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแล พิธีเปิดการประชุม ฯ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคำกล่าวรายงาน - คำกล่าวเปิด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดส่งให้เทศบาลนครภูเก็ตพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเสื้อสำหรับ ประธานในพิธีฯ และแขกผู้มีเกียรติ ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ท้องถิ่นภูเก็ต ที่มีความสวยงามและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๕. ด้านการจัดหาสถานที่จัดการประชุมฯ พร้อมตกแต่งสถานที่ / เวที พร้อมระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบและแนวความคิดจัดประชุม ฯ โดยจะต้องจัดหาสถานที่จัดการประชุม ฯ ในสถานที่มาตรฐานโรงแรม ระดับ ๕ ดาว สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน และจัดหาห้องสำหรับคณะทำงาน ที่สามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมออกแบบ และ ตกแต่งสถานที่ การประชุม ฯ และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง (ตามที่เทศบาลกำหนด) ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิด รวมทั้งออกแบบติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสารและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในห้องประชุมฯ และพื้นที่จัดกิจกรรม ติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันก่อนวันงาน (๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗) และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในวันเสร็จสิ้นงาน (๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗) โดยจะต้องนำเสนอให้เทศบาลนครภูเก็ตพิจารณาในวันที่นำเสนองาน ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และติดตั้งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ x ๓.๕ x ๗ เมตร พร้อมติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๒ x ๗ เมตร ให้มีความแข็งแรง สวยงาม พร้อมระบบแสง สี เสียง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม ฯ และออกแบบบนเวทีให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับการเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร พร้อมจัดหาไฟเคี่ยม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับประธานในพิธี และผู้ดำเนินการประชุม ฯ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมหุฟังแปลภาษา (Simultaneous Translation) จำนวน ๔ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส และภาษาสเปน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมตู้สำหรับใช้ในการแปลภาษา พร้อมอุปกรณ์ (Translation) จำนวน ๔ ชุด

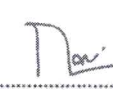
๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ธงประเทศ ชนิดตั้งโต๊ะ ธงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ x ๒๐ เซนติเมตร ความสูงเสา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวน ๓๗ ประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖ ชิ้น

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายถือ เพื่อร่วมกิจกรรมในขบวนแห่วิวัฒนาการภูเก็ต ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชิ้น พร้อมจัดหาผู้ถือป้าย จำนวน ๒ คน แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง ที่มีความสวยงาม และแสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นภูเก็ต

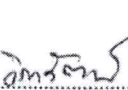
๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้เพียงพอ สวยงาม และเหมาะสม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ และแขกผู้มีเกียรติ เพื่อรับประทานอาหาร เข้า จำนวน ๑ มื้อ ที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน (วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ หรือ ตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด

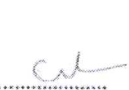

นางนงนุช ตันวัฒนา
ประธานกรรมการ


นายณัฐพงษ์ อายยาพา
กรรมการ


น.ส.เกศวลี สุวรรณเมธี
กรรมการ


น.ส.วรวิศา เอ่งฉ้วน
กรรมการ


นางวิภากรัตน์ อรุณรัตน์
กรรมการ


น.ส.อุษณา โตนด
กรรมการ

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดเตรียมจุดแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด , โต๊ะวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และ ป้ายชื่อสินค้า โดยจะต้องตกแต่งจุดแสดงสินค้า ให้สวยงามเชื่อมโยงการเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร

๖. ด้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ดำเนินการประชุม ฯ , ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ ,แขกผู้มีเกียรติ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน จำนวน ๖ มื้อ (ตามเทศบาลกำหนด)

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ดำเนินการประชุม ฯ , ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ ,แขกผู้มีเกียรติ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน จำนวน ๕ มื้อ (ตามที่เทศบาลกำหนด)

๗. เอกสารการประชุม ฯ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกระเป๋าสารที่เหมาะสม สะท้อนถึงความเป็นภูเก็ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ใบ โดยจะต้องนำเสนอให้เทศบาลนครภูเก็ตพิจารณาในวันที่น่าเสนองาน

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายชื่อคล้องคอ ที่ออกแบบอย่างสวยงามและเหมาะสม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ฯ ,แขกผู้มีเกียรติ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายต่าง ๆ เช่น ป้ายโต๊ะลงทะเบียน ป้ายผังที่นั่ง ป้ายกำหนดการป้ายชื่อผู้ดำเนินการประชุม เป็นต้น ที่มีความสวยงาม และเห็นได้ชัดเจน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องประสานผู้ดำเนินการประชุม ฯ เพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ออกแบบให้มีความสวยงาม น่าอ่าน จำนวน ๒๕๐ ชุด

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับคณะทำงาน ใช้ในการลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ อาทิ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง เครื่องปริ้นมัลติฟังก์ชั่นอิงค์เจ็ท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการประชุม ฯ (ตามที่เทศบาลร้องขอ)

๘. ของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ ชาวต่างประเทศ

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของขวัญหรือของที่ระลึกที่สมเกียรติและเหมาะสม สำหรับผู้ดำเนินการประชุม ฯ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๙ ชิ้น โดยจะต้องนำเสนอให้เทศบาลนครภูเก็ตพิจารณาในวันที่น่าเสนองาน

๙. สรุปผลการประเมินการจัดงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเจ้าหน้าที่สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด)

๑๐. สำนัในการแปลภาษาต่างประเทศ

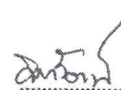
๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา หัวหน้าคณะสำนัในการแปลภาษาต่างประเทศ โดยเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถบอกเล่าเรื่องราวความเป็นมาของการเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหารขององค์การยูเนสโกได้ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเมืองสร้างสรรค์ ฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดีเยี่ยม


นายประจวบ ดันสกุล
ประธานกรรมการ


นายณัฐพงษ์ อาษญาพา
กรรมการ


น.ส.เกศวลี สุวรรณรมณ์
กรรมการ


น.ส.วริศรา อังฉวัน
กรรมการ


นางวริการัตน์ อรุณรัตน์
กรรมการ


น.ส.ณัชฌา โตน
กรรมการ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศ เพื่อดูแลผู้เข้าร่วมประชุม ๙ จาก ๕๖ เมือง ๓๗ ประเทศ (ตามจำนวนเมืองที่เข้าร่วมประชุม ๙) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับเมืองและสามารถเล่าเรื่องราวความเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหารของภูเก็ต ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตลอดระยะเวลาการประชุม ๙ (๙ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้แปลภาษา (Translator) ตลอดระยะเวลาการประชุม (๑๐ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๔ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ภาษาฝรั่งเศส และภาษาสเปน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุม ๙ ชักซ้อมการทำงานของกลุ่มในการแปลภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการประชุม ๙ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ของการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และข้อเสนอด้านราคา โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณารับข้อเสนอเฉพาะผู้เสนอราคารายที่ได้รับผลคะแนนสูงสุด ภายใต้หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด เทศบาลนครภูเก็ตขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๒. พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๑

๓. พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด และจะพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุดซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เจรจาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา ต่อราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอ ดังนี้

๑. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพ (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) กำหนดน้ำหนัก ๗๐ ผู้ยื่นข้อเสนอรายละเรียงตามกรอบที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนดไว้โดยครบถ้วนทุกประเด็น และให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมดต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวันยื่นข้อเสนอที่กำหนดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดเกณฑ์พิจารณา ดังนี้


นายประจวบ ดันสกุล
ประธานกรรมการ


นายณัฐพงษ์ อาวุธยุทธ
กรรมการ


น.ส.เกศวลี สุวรรณเมธี
กรรมการ


น.ส.วริศรา ฝั่งฉนวน
กรรมการ


นางวิภากรัตน์ อรุณรัตน์
กรรมการ


น.ส.อุษมา ไตนค
กรรมการ

ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

ที่	หัวข้อ	เกณฑ์คะแนน
๑	คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้ดำเนินการประชุมฯ คุณสมบัติ และประสบการณ์พิธีกรดำเนินรายการ	๕ คะแนน ๕ คะแนน
๒	บุคลากร ประสบการณ์ ความพร้อมทีมงาน และการบริหารจัดการ	๕ คะแนน
๓	ความพร้อมด้านพาหนะ	๕ คะแนน
๔	แนวคิด รูปแบบ สื่อด้านการประชาสัมพันธ์ และการถ่ายทอดสด	๑๐ คะแนน
๕	แนวคิด รูปแบบ การแสดง ในพิธีเปิดการประชุม ฯ แนวคิด รูปแบบ Gimmick ที่มีความน่าสนใจ	๕ คะแนน ๕ คะแนน
๖	รูปแบบ การตกแต่งสถานที่การประชุม ระบบเวที แสง สี เสียง ความเชื่อมโยง แนวคิดการจัดนิทรรศการ	๕ คะแนน ๕ คะแนน
๗	ด้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕ คะแนน
๘	ด้านเอกสารการประชุม ฯ ด้านของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ	๕ คะแนน ๕ คะแนน
๙	ผลงานและประสบการณ์ของผู้นำคณะ และ ทีมล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศ	๕ คะแนน
	รวม	๗๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อมูลเป็น Power Point ต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ในวันที่ เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบไฟล์ Presentation พร้อมเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิคและสำเนาเอกสาร จำนวน ๘ ชุด ให้แก่คณะกรรมการฯ พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด

ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ คะแนน

หมายเหตุ

- ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ระบุหากขาด เอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์ (ศูนย์คะแนน)
- เทศบาลนครภูเก็ตขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา กรณีที่กลุ่มเป้าหมายลงทะเบียนเข้าร่วม การประชุม ฯ น้อยกว่า ๑๗๕ คน

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

๑. ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมตกแต่งพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ รื้อถอนคืนสภาพพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการประชุมฯ (๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานด้านเอกสาร รายงานสรุปผลโครงการ ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นสุด การจัดงาน เพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

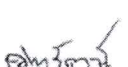
- สรุปภาพรวมผลการดำเนินโครงการ
- สรุปเนื้อหาการบรรยายของแต่ละวิทยากร


นางประนอม ตันสกุล
ประธานกรรมการ


นายณัฐพงษ์ อาษาญาพา
กรรมการ


น.ส.เกศวลี สุวรรณเมธี
กรรมการ


น.ส.วิศรา เอ่งฉ้วน
กรรมการ


นางวิภารัตน์ อรุณรัตน์
กรรมการ


น.ส.อุษณา โคนค
กรรมการ

๑๑. การปรับลดค่าจ้าง ค่าปรับ

๑. หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลนครภูเก็ตจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๒. กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดการประชุมฯ ในแต่ละรายการ

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

เทศบาลนครภูเก็ต จะทำการเบิกจ่ายเงินหลักจากผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๑๐๐

๑๓. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วงเงินจัดจ้าง ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๔. วงเงินราคากลาง

วงเงินราคากลาง ๓,๓๔๘,๓๘๘.๔๕-บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบแปดบาทสี่สิบห้าสตางค์)

๑๕. แหล่งที่มาราคากลาง

๑. บริษัท BIC Event จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๒. บริษัท คูเปอร์ ครีเอชั่น จำกัด
๓. บริษัท บีไอซี อีเว้นท์ จำกัด

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

เทศบาลนครภูเก็ต กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ศูนย์การเรียนรู้ลานมังกร ชั้น ๒ ถนนถลาง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๔๓๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางประนอม ดันสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬาฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.เกศวลี สุวรรณมณี)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวิภารัตน์ อรุณรัตน์)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณัฐพงษ์ อาชญาทา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.วิศรา เองฉ้วน)

หัวหน้างานส่งเสริมการท่องเที่ยว

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.อุษณา โตนด)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ