



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินการจ้างรถขยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินการจ้างรถขยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๕,๙๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเอกชนดำเนินการจ้างรถขยะ	จำนวน	๑	โครงการ
-----------------------------	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก

ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้
เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง
กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อ
เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ
เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๗๖-๒๑๒๑๙๖ ต่อ ๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อรพิน ตระกูลปรีพจน์

(นางสาวอรพิน ตระกูลปรีพจน์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๑/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินการล่างรถขยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินการล่างรถขยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ

ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนประกันสังคมหรือสำเนาใบเสร็จการชำระเงินกองทุนทดแทน

หรือกองทุนประกันสังคม

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารแสดงถึงขีดความสามารถและความพร้อมในการปฏิบัติงาน เช่น บุคลากร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักร

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก
ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอลบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมี
สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ
มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น
การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน
งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
เทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่
รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก
เทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาคารที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนาคารนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ในงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ในงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ในงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ในงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ในงวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ในงวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ในงวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาล ได้ตรวจสอบมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครภูเก็ต

(นางสาวสุธาทิพย์ สุขพัฒนศรีกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference)
งานจ้างเอกชนดำเนินการล้างรถขยะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมาของโครงการ

เทศบาลนครภูเก็ตมีสถานที่ล้างรถขยะเพื่อรับบริการล้างรถขยะที่บรรทุกขยะเข้ามากำจัดที่ศูนย์กำจัดขยะบริเวณที่กำจัดมูลฝอยชุมชนของจังหวัดภูเก็ต ตั้งอยู่ที่ ถนนรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เทศบาลนครภูเก็ตได้สร้างอาคารสำหรับล้างรถ ประกอบด้วยอาคารอำนวยการ ลานจอดรถสำหรับล้าง ๕ ช่อง ถึงเก็บน้ำความจุ ๑๒,๐๐๐ ลิตร ๒ ชุด ถึงเก็บจุลินทรีย์ขนาด ๔,๐๐๐ ลิตร ๒ ชุด และสาธารณูปโภคอื่นๆ เทศบาลนครภูเก็ตมีความประสงค์จะหาผู้รับจ้างเข้าดำเนินการทำความสะอาดรถขยะและบำรุงรักษาสถานที่ล้างรถขยะตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและรายละเอียด ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อจัดหาผู้รับจ้างดำเนินการล้างรถขยะ โดยทำการล้างรถขยะตลอดสัญญาได้ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน
- ๒.๒. เพื่อบำรุงรักษาสถานที่ล้างรถขยะให้ได้มาตรฐานตรงตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานล้างทำความสะอาดให้เพียงพอ และจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง ของสถานที่ล้างรถขยะและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ นอกจากนี้ที่มีอยู่แล้วที่สถานที่ล้างรถขยะ ให้เพียงพอต่อการดำเนินการและบำรุงรักษาสถานที่ให้มีสภาพดี ใช้งานได้โดยตลอด เป็นเวลาตามสัญญา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดำเนินการควบคุมมลพิษต่าง ๆ ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมีขอบเขตของงานและหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๓.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร ที่เหมาะสมกับงานและเข้าปฏิบัติงานได้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญาจ้าง
- ๓.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องตอกบัตรหรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานตามตำแหน่งที่เทศบาลกำหนดในหมวดบุคลากร
- ๓.๓. ดำเนินการล้างทำความสะอาดรถขยะมูลฝอยชุมชนจากราชการส่วนท้องถิ่น เอกชนประชาชน ที่เทศบาลนครภูเก็ตจัดส่งให้ได้โดยทำการล้างรถขยะทุกวัน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้งต่อเดือน ตลอดสัญญาต้องล้างรถได้ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ครั้ง
- ๓.๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บาร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง และเครื่องฉีดพ่นละอองฝอย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง ให้เพียงพอสำหรับล้างรถขยะ
- ๓.๕. บำรุงรักษาและซ่อมแซมสถานที่ล้างรถขยะระบบเครื่องสูบล้างเครื่องพ่น และสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาสัญญา
- ๓.๖. ดำเนินการควบคุมรักษาความสะอาด เก็บขนขยะที่ติดมากับรถ นำไปกำจัดตามระบบกำจัดขยะที่เทศบาลมีโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายค่ากำจัดขยะ
- ๓.๗. ผู้รับจ้างดูแลสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ฉีดล้างรถให้เหมาะสมสะอาด เรียบร้อย
- ๓.๘. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดักขยะ ดักไขมัน ทำความสะอาดดักขยะในรางระบายน้ำบริเวณด้านในและด้านนอกรอบพื้นที่ล้างรถขยะ รวบรวมน้ำเสียส่งเข้าระบบระบายน้ำและส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด

- ๓.๙. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกสถานที่ล้งรถขยะให้มีความสะอาด เรียบร้อย
- ๓.๑๐. จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
- ๓.๑๑. จัดทำแผนการดำเนินการและบำรุงรักษา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่นแผนการดำเนินการตลอดสัญญาจ้างและแผนเดือน
- ๓.๑๒. จัดทำรายงานประจำวัน รายงานประจำเดือน รายงานสถานภาพเครื่องจักร ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และอื่นๆ (ถ้ามี) ส่งเทศบาลนครภูเก็ตตามกำหนด
- ๓.๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุสำหรับล้งทำความสะอาดรถขยะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเช่น ค่าน้ำค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
- ๓.๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาจุลินทรีย์ฉีดพ่นบำบัดกลิ่นและทำความสะอาดรถขยะอย่างเพียงพอไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
- ๓.๑๖. กรณีที่ผู้รับจ้างขอติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการติดตั้ง เมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ถือเป็นทรัพย์สินของเทศบาล ไม่สามารถรื้อถอนได้ เช่น ท่อส่งน้ำ เป็นต้น
- ๓.๑๗. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดโครงการ ไว้ ณ บริเวณพื้นที่โครงการต้องเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการติดตั้ง
- ๓.๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือผู้ว่าจ้างในการประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติของผู้รับบริการ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ป้ายแสดงสัญญาซื้อขายกรรมการและปริมาณงาน
- ๓.๑๙. หากมีเหตุที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการล้งรถขยะได้ ให้แจ้งเป็นหนังสือมายังเทศบาลฯ โดยไม่ชักช้า
- ๓.๒๐. การแก้ไขงาน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขงานตามที่ได้รับคำแนะนำจากเทศบาลฯ และเทศบาลจะมีหนังสือตักเตือน ซึ่งนำมาเป็นเอกสารประกอบการประเมินในการจ้างได้
- ๓.๒๑. งานอื่นที่เทศบาลนครภูเก็ตและคณะกรรมการเห็นสมควรและพิจารณาตามความเหมาะสม

๔. การทำงานของโรงล้งรถขยะมูลฝอย

๔.๑. ระบบทางเข้าออกและการจราจร

การเข้าออกและทำการล้งรถขยะ โดยรถขยะที่เข้าจะผ่านเครื่องชั่ง และนำขยะไปยังสถานที่กำจัดตามระบบที่กำหนดไว้ ซึ่งมีระบบเตาเผาขยะ และระบบฝังกลบ รถที่เข้าเทขยะในเตาเผาขยะ เมื่อเทขยะแล้วจะวิ่งย้อนกลับเข้าที่ล้งรถ ทำการล้งรถแล้ววิ่งออกทางบ่อมยาม รถที่เข้าเทขยะในพื้นที่ฝังกลบ เมื่อเทขยะแล้วจะวิ่งย้อนกลับ เลี้ยวเข้าประตูด้านข้างสถานที่ล้งรถ ทำการล้งรถและวิ่งออกทางบ่อมยาม

๔.๒. อาคาร อุปกรณ์ และสาธารณูปโภค มีดังนี้

(๑) อาคารสำนักงาน :	๑ หลัง พร้อม ระบบไฟฟ้า ประปา		
(๒) ถังสำรองน้ำ	ความจุ ๑๒,๐๐๐ ลิตร	๒	ถัง
(๓) ถังสำรองน้ำ	ความจุ ๑,๒๐๐ ลิตร	๑	ถัง
(๔) ถังจุลินทรีย์	ความจุประมาณ ๔,๐๐๐ ลิตร	๒	ถัง
(๕) ลานล้งรถ :	พื้นที่	๗๒๐	ตารางเมตร
(๖) มิเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส/๓๘๐ V		๑	ชุด
(๗) มิเตอร์ประปา		๑	ชุด
(๘) ปั๊มน้ำอัตโนมัติ		๑	ชุด
(๙) ระบบไฟส่องสว่างสปอตไลท์ และอุปกรณ์ส่วนพ่วงทั้งหมด		๒	ชุด
(๑๐) ระบบไฟฟ้าอาคารและอุปกรณ์ส่วนพ่วงทั้งหมด		๑	ชุด

(๑๑) อุปกรณ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงานขนาด ๑๒๐ ซม.	๑	ชุด
- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ ซม.	๑	ชุด
- ตู้เอกสาร ๔ ชั้นโล่ง	๑	ชุด
- ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด	๑	ชุด
- โต๊ะประชุม ๑๒๐ ซม x ๖๐ ซม.	๒	ชุด
- เก้าอี้พลาสติก สีขาว	๖	ชุด
- เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	๑	ชุด
- เก้าอี้สำนักงาน	๑	ชุด
- โต๊ะแบบโล่ง ขนาด ๘๐ ซม.	๑	ชุด
- โต๊ะเข้านม	๑	ชุด

(๑๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER พร้อมเครื่องพิมพ์ ๑ ชุด

(๑๓) เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ SAJO DENKI แบบติดผนังรุ่น ECO ๑ ชุด

(๑๔) บ้ายแสดงทางเข้า - ออกและจุดรับเอกสาร ๑ ชุด

๔.๓. การบำบัดน้ำเสียจากการล้างรถขยะ

น้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถขยะ รวบรวมโดยต้องมีการดักขยะ ดักไขมัน ทำความสะอาดดักขยะ ในรางระบายน้ำบริเวณด้านในและด้านนอกรอบพื้นที่ล้างรถขยะ ก่อนสูบส่งไปยังระบบระบายน้ำ ตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด

๕. บุคลากร

๕.๑. บุคลากรของผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ที่จะดำเนินการบริหารจัดการและบำรุงรักษาสถานที่ล้างรถขยะ อย่างเพียงพออย่างน้อย ต้องมีบุคลากรประจำสำนักงาน ดังนี้

๕.๑.๑. ผู้จัดการโครงการ	จำนวน	๑	คน
๕.๑.๒. ช่างควบคุม	จำนวน	๑	คน
๕.๑.๓. ผู้ช่วยช่าง	จำนวน	๑	คน
๕.๑.๔. เจ้าหน้าที่รับบัตรล้างรถขยะ	จำนวน	๒	คน
๕.๑.๕. คนงานทำความสะอาด	จำนวน	๑๒	คน

๕.๒ การปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้จัดการโครงการช่างควบคุม พนักงานธุรการ และคนงานทำความสะอาด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจัดหาและเสนอแผนทำงาน ตามเหมาะสมและสอดคล้องกับงานที่ดำเนินการ

๖. การหยุดการดำเนินการสถานที่ล้างรถขยะ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่หยุดการดำเนินการโดยพลการ เว้นแต่จะมีข้อขัดข้องอันเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องต่ออุปกรณ์ เครื่องจักรหรือส่วนใด ๆ จนทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีทุกครั้งที่เกิดเหตุ ให้จัดหาอุปกรณ์ทดแทนหากต้องการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด และเร่งดำเนินการแก้ไขเพื่อมิให้อุปกรณ์ และเครื่องจักรต่าง ๆ เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้น หากความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องจักรต่าง ๆ มาทดแทนของที่ชำรุดเสียหายไป โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๗. รายการที่มอบให้ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบแบบและเอกสารให้ผู้รับจ้างเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานดำเนินการและบำรุงรักษาสถานที่ล้างรถขยะ และผู้รับจ้างจะต้องศึกษาทำความเข้าใจในแบบและเอกสารเหล่านี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการและบำรุงรักษาสถานที่ฯ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๑) บัญชีทรัพย์สิน

จำนวน ๑ ชุด

ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สิน และวัสดุอุปกรณ์เมื่อผู้รับจ้างได้รับการพิจารณาเป็นผู้รับจ้าง และลงนามในสัญญาแล้วเท่านั้น

๘. การดูแลรักษาสถานที่บริเวณโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาสถานที่บริเวณโครงการได้แก่บริเวณสถานที่ล้างรถขยะลานล้างรถขยะ ทางเข้า-ออก และบริเวณส่วนประกอบอื่นๆ ต้นไม้และสนามหญ้า ตลอดจนสาธารณูปโภคต่างๆ ในบริเวณดังกล่าวให้มีความสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอซึ่งค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษาสถานที่ฯ ดังกล่าวได้รวมไว้ในค่าดำเนินการและบำรุงรักษาสถานที่ล้างรถขยะเรียบร้อยแล้ว

๙. การส่งมอบคืนสถานที่ล้างรถขยะ

๙.๑ ก่อนส่งมอบคืนสถานที่ล้างรถขยะ อย่างน้อย ๑๕ วัน ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบอาคารสถานที่ล้างรถขยะ อุปกรณ์ เครื่องจักร ตามบัญชีทรัพย์สิน ข้อ ๗. และทำการแก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่จะสามารถทำงานได้ตามปกติ หลังจากที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว สำหรับชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ใดที่จำเป็นต้องเปลี่ยนหรือซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำมาติดตั้งคืนก่อนการส่งมอบ

๙.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคืนสถานที่ล้างรถขยะให้กับผู้ว่าจ้างพร้อมเอกสารที่ผู้ว่าจ้างได้มอบให้ รวมทั้งอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างจัดหา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๙.๓ การส่งมอบคืนสถานที่ล้างรถขยะให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วันนับจากวันสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่และสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในบริเวณสถานที่ฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเป็นปกติก่อนการส่งมอบคืนให้ผู้ว่าจ้าง

๑๐.การจัดทำแผน รายงานและเอกสาร

๑๐.๑. การจัดทำแผน

(๑) แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ : ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(๒) แผนการดำเนินการตลอดสัญญาผู้รับจ้างต้องเสนอแผนขั้นตอน วิธีการทำงานตลอดสัญญา และแผนการทำงานประจำเดือน จำนวน ๗ ชุด

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำเดือน ต้องเสนอแผนการทำงานประจำเดือนถัดไปภายในวันที่ ๒๕ ของรอบงวดงานปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด

๑๐.๒. การจัดทำรายงาน

(๑) รายงานประจำวัน/สัปดาห์ : ผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกการปฏิบัติงานและสิ่งที่เกี่ยวข้องของการทำงานภายในสถานที่จ้างรถขยะเป็นประจำทุกวันประกอบการปฏิบัติงานบุคลากร ปริมาณงาน และการซ่อมบำรุง รายงานประจำวันนี้ให้ผู้รับจ้างเก็บไว้ในสถานที่ฯ พร้อมทั้งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้เสมอ และรวบรวมเป็นรายงานประจำสัปดาห์ จัดส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันของรอบ ๗ วันถัดไป จำนวน ๒ ชุด

(๒) รายงานประจำเดือน : ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานรายงานประจำเดือนโดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือน จำนวน ๗ ชุด รายงานประจำเดือนจะต้องมีการสรุปผลการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ปริมาณงาน ปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า รายการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายต่างๆ รายงานผลการใช้พื้นที่ผลิตในประเทศและแผนงานเดือนถัดไป

(๓) รายงานฉบับสุดท้าย : ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลจากรายงานเดือน สรุป เป็นรายงานตลอดสัญญาส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๗ ชุด พร้อม CD ๒ ชุด เมื่อสิ้นสุดสัญญารายงานฉบับสุดท้ายจะต้องรวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน ปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายต่างๆ และรายการบำรุงรักษา ปัญหาอุปสรรค และแนวการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือแก้ไขปัญหาลงจดเสนอการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อนำไปใช้ในอนาคต

๑๑.ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๘ เดือน ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานการช่าง แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเอกชนล้างรถขยะ

๑๓.ค่าจ้างดำเนินการล้างรถขยะ

การจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินการล้างรถขยะ ระยะเวลา ๘ เดือน โดยเทศบาลนครภูเก็ตจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์หากตรวจพบว่า บุคลากรแรงงานต่างๆ และอุปกรณ์เครื่องมือไม่ครบตามข้อกำหนดผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักเงินตามจำนวนนั้นๆ หรือเมื่อครบตามระยะเวลาที่ตรวจรับงาน การดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จตามที่ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ พร้อมสงวนสิทธิค่าปรับตามระเบียบพัสดุฯ ซึ่งได้แบ่งงวดงานออกเป็นงวดๆ ตามข้อ ๑๔

๑๔.ปริมาณงานและการจ่ายค่าจ้าง

๑๔.๑ ค่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างเฉลี่ยตามเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน แบ่งเป็น ๘ งวดงาน เฉลี่ยจ่ายงวดละเท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ ๑๒ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขของขอบเขตงานดังนี้

๑. ส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและแผนการปฏิบัติงานบริหารพื้นที่ฝังกลบขยะ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ให้กับผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เริ่มต้นสัญญา
๒. ดำเนินการล้างรถขยะ งวดที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้ง และส่งรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์
๓. ส่งรายงานประจำเดือนงวดที่ ๑ จำนวน ๗ ชุด
๔. มีการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ ๑๒ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขของขอบเขตงานดังนี้

๑. ส่งแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๒. ดำเนินการล้างรถขยะ งวดที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้งและส่งรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์
๓. ส่งรายงานประจำเดือนงวดที่ ๒ จำนวน ๗ ชุด
๔. มีการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓-๗ จ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ ๑๒ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓-๑๐ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขของขอบเขตงานดังนี้

๑. ดำเนินการล้างรถขยะ งวดที่ ๓-๗ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้ง/งวด และส่งรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์
๒. ส่งรายงานประจำเดือนงวดที่ ๓-๗ จำนวน ๗ ชุด
๓. มีการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นรายเดือน เงินที่เหลือทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตลอดสัญญา และผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขของขอบเขตงานดังนี้

๑. ดำเนินการล้างรถขยะ งวดที่ ๘ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้ง และส่งรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์
๒. ดำเนินการล้างรถขยะ ตลอดสัญญา ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ครั้ง
๓. ส่งมอบรายงานประจำเดือน งวดที่ ๘ จำนวน ๗ ชุด
๔. ส่งมอบรายงานตลอดสัญญากำหนด ๗ ชุดพร้อม CD ๒ แผ่น
๕. มีการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๔.๒ การรักษาทรัพย์สินผู้รับจ้างจะต้องรักษา ทรัพย์สินที่รับมอบจากเทศบาลนครภูเก็ต ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ห้ามมิให้นำเครื่องจักร อุปกรณ์อื่นใดไปใช้งานที่ไม่ใช่งานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและก่อนส่งมอบสัญญาจ้างจะต้องซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ การจ่ายเงินค่างานงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในส่วนที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง

๑๔.๔ ส่งมอบสถานที่ล้างรถขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างโดยถูกต้องและคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว มีเครื่องจักรอุปกรณ์ครบถ้วนตามบัญชีทรัพย์สิน และสามารถเดินระบบได้ตามปกติ

๑๕.ค่าปรับตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้าง หรือตัวแทนผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดแห่งสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว และผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะให้ผู้ว่าจ้างปรับ คิดอัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๖.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๖.๑ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกอบธุรกิจเกี่ยวข้องงานจ้าง

๑๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๖.๕ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๖.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับเทศบาลซึ่งจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๖.๗ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคา เป็นผู้ประกอบการ SMEs ประเภทเดียวกับงานจ้าง ตามรายการสินค้าหรือบริการที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ขึ้นบัญชีไว้ ยื่นเอกสารในการเสนอราคาด้วย

๑๖.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเสนอหลักฐานแสดงความพร้อมของการปฏิบัติงาน บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ ตามรายการข้อกำหนดในขอบเขตงานจ้างข้อ ๓

๑๗. วิธีการจัดจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

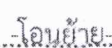
๑๘. รายละเอียดอื่น ๆ

๑๘.๑ เทศบาลขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกทำสัญญาก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๘.๒ เทศบาลจะดำเนินโครงการปรับปรุงสถานที่ล้างรถขยะศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยจังหวัดภูเก็ต ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องหยุดปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว เทศบาลจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และขอสงวนสิทธิ์การปรับลดเงินค่าจ้าง จากกรณีดังกล่าวที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระในวันนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้หยุดปฏิบัติงาน

๑๘.๓ รายละเอียดอื่นให้เป็นไปตามละเอียดสัญญาจ้าง และบันทึก (ถ้ามี) ของเทศบาลนครภูเก็ต

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอนุพล วานิชรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิพัทธ์ เจริญการ)
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจักรกฤษณ์ ส่งแสง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธีรนนท์ ขนอม)

วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ / เลขานุการ

(นางสาวอุสนา โรมินทร์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ