



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินการสร้างรถขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินการสร้างรถขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๓๐,๖๔๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินการสร้างรถขยะประจำ	จำนวน	๑	โครงการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖๒๑๒๑๙๖ ต่อ ๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศุภโชค ละอองเพชร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินการล้างรถขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินการล้างรถขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๑.๙ เอกสารการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนประกันสังคม หรือสำเนาใบเสร็จการชำระเงินสมทบกองทุน ทดแทนหรือกองทุนเงินประกันสังคม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน

สัญญาจะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาจะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวดดังนี้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแยกตามงวด

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครภูเก็ต

ณ.๒ ๑๕

(นางสาวสุวรรณี แสงไชย)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference)
งานจ้างเอกชนดำเนินการล้างรถขยะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

-- --

๑. ความเป็นมาของโครงการ

เทศบาลนครภูเก็ตมีสถานที่ล้างรถขยะเพื่อรับบริการล้างรถขยะที่บรรทุกขยะเข้ามากำจัดที่ศูนย์กำจัดขยะบริเวณที่กำจัดมูลฝอยชุมชนของจังหวัดภูเก็ต ตั้งอยู่ที่ ถนนรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เทศบาลนครภูเก็ตได้สร้างอาคารสำหรับล้างรถ ประกอบด้วยอาคารอำนวยการ ลานจอดรถสำหรับล้าง ๕ ช่อง ตั้งเก็บน้ำความจุ ๑๒,๐๐๐ ลิตร ๒ ชุด ถึงเก็บจุลินทรีย์ขนาด ๔,๐๐๐ ลิตร ๒ ชุด และสาธารณูปโภคอื่นๆ เทศบาลนครภูเก็ตมีความประสงค์จะหาผู้รับจ้างเข้าดำเนินการทำความสะอาดรถขยะและบำรุงรักษาสถานที่ล้างรถขยะตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและรายละเอียด ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดหาผู้รับจ้างดำเนินการล้างรถขยะ โดยทำการล้างรถขยะตลอดสัญญาได้ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน

๒.๒. เพื่อบำรุงรักษาสถานที่ล้างรถขยะให้ได้มาตรฐานตรงตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานล้างทำความสะอาดให้เพียงพอ และจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง ของสถานที่ล้างรถขยะและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ นอกจากนี้ที่มีอยู่แล้วที่สถานที่ล้างรถขยะ ให้เพียงพอต่อการดำเนินการและบำรุงรักษาสถานที่ให้มีสภาพดี ใช้งานได้โดยตลอด เป็นเวลาตามสัญญา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดำเนินการควบคุมมลพิษต่าง ๆ ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมีขอบเขตของงานและหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๓.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร ที่เหมาะสมกับงานและเข้าปฏิบัติงานได้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญาจ้างในกรณีที่เป็นการจ้างงานต่างตัวให้แสดงเอกสารประกอบการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนด
- ๓.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องตอกบัตรหรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานตามตำแหน่งที่เทศบาลกำหนดในหมวดบุคลากร
- ๓.๓. ดำเนินการล้างทำความสะอาดรถขยะมูลฝอยชุมชนจากราชาการส่วนท้องถิ่น เอกชนประชาชน ที่เทศบาลนครภูเก็ตจัดส่งให้ได้โดยทำการล้างรถขยะทุกวันเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้งต่อเดือน ตลอดสัญญาต้องล้างรถได้ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ ครั้ง
- ๓.๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บาร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง และเครื่องฉีดพ่นละอองฝอย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง ให้เพียงพอสำหรับล้างรถขยะ
- ๓.๕. บำรุงรักษาและซ่อมแซมสถานที่ล้างรถขยะระบบเครื่องสูบล้างเครื่องพ่น และสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- ๓.๖. ดำเนินการควบคุมรักษาความสะอาด เก็บขนขยะที่ติดมากับรถ นำไปกำจัดตามระบบกำจัดขยะที่เทศบาลมีโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายค่ากำจัดขยะ
- ๓.๗. ผู้รับจ้างดูแลสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ฉีดล้างรถให้เหมาะสมสะอาด เรียบร้อย
- ๓.๘. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดักขยะ ดักไขมัน ทำความสะอาดดักขยะในรางระบายน้ำบริเวณด้านในและด้านนอกรอบพื้นที่ล้างรถขยะ รวบรวมน้ำเสียส่งเข้าระบบระบายน้ำและส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด

- ๓.๙. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกสถานที่ลี้ยงรถขยะให้มีความสะอาด เรียบร้อย
- ๓.๑๐. จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
- ๓.๑๑. จัดทำแผนการดำเนินการและบำรุงรักษา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่นแผนการดำเนินการตลอดสัญญาจ้างและแผนเดือน
- ๓.๑๒. จัดทำรายงานประจำวัน รายงานประจำเดือน รายงานสถานภาพเครื่องจักร ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และอื่นๆ (ถ้ามี) ส่งเทศบาลนครภูเก็ตตามกำหนด
- ๓.๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาน้ำสำหรับล้างทำความสะอาดรถขยะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเช่น ค่าน้ำค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
- ๓.๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาจุลินทรีย์ชนิดพื้นบำบัดกลิ่นและทำความสะอาดรถขยะอย่างเพียงพอไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
- ๓.๑๖. กรณีที่ผู้รับจ้างขอติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการติดตั้ง เมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ถือเป็นทรัพย์สินของเทศบาล ไม่สามารถรื้อถอนได้ เช่น ท่อส่งน้ำ เป็นต้น
- ๓.๑๗. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดโครงการ ไว้ ณ บริเวณพื้นที่โครงการต้องเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการติดตั้ง
- ๓.๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือผู้ว่าจ้างในการประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติของผู้รับบริการ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ป้ายแสดงสัญญารายการโครงการ และปริมาณงาน
- ๓.๑๙. หากมีเหตุที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการล้างรถขยะได้ ให้แจ้งเป็นหนังสือมายังเทศบาลฯ โดยไม่ชักช้า
- ๓.๒๐. การแก้ไขงาน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขงานตามที่ได้รับคำแนะนำจากเทศบาลฯ และเทศบาลจะมีหนังสือตักเตือน ซึ่งนำมาเป็นเอกสารประกอบการประเมินในการจ้างได้
- ๓.๒๑. งานอื่นที่เทศบาลนครภูเก็ตและคณะกรรมการเห็นสมควรและพิจารณาตามความเหมาะสม

การทำงานของโรงล้างรถขยะมูลฝอย

๑) ระบบทางเข้าออกและการจราจร

การเข้าออกและทำการล้างรถขยะ โดยรถขยะที่เข้าจะผ่านเครื่องชั่ง และนำขยะไปยังสถานที่กำจัดตามระบบที่กำหนดไว้ ซึ่งมีระบบเตาเผาขยะ และระบบฝังกลบ รถที่เข้าขยะในเตาเผาขยะ เมื่อขยะแล้วจะวิ่งย้อนกลับเข้าที่ล้างรถ ทำการล้างรถแล้ววิ่งออกทางป้อมยาม รถที่เข้าขยะในพื้นที่ฝังกลบ เมื่อขยะแล้วจะวิ่งย้อนกลับ เลี้ยวเข้าประตูด้านข้างสถานที่ล้างรถ ทำการล้างรถและวิ่งออกทางป้อมยาม

๒) อาคาร อุปกรณ์ และสาธารณูปโภค มีดังนี้

(๑) อาคารสำนักงาน :	๑ หลัง พร้อม ระบบไฟฟ้า ประปา		
(๒) ถังสำรองน้ำ	ความจุ ๑๒,๐๐๐ ลิตร	๒	ถัง
(๓) ถังสำรองน้ำ	ความจุ ๑,๒๐๐ ลิตร	๑	ถัง
(๔) ถังจุลินทรีย์	ความจุประมาณ ๔,๐๐๐ ลิตร	๒	ถัง
(๕) ลานล้างรถ :	พื้นที่	๗๒๐	ตารางเมตร
(๖) มิเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส/๓๘๐ V		๑	ชุด
(๗) มิเตอร์ประปา		๑	ชุด
(๘) บิมน้ำอัตโนมัติ		๑	ชุด
(๙) ระบบไฟส่องสว่างสปอตไลท์ และอุปกรณ์ส่วนพ่วงทั้งหมด		๒	ชุด

(๑๐) ระบบไฟฟ้าอาคารและอุปกรณ์ส่วนพ่วงทั้งหมด

๑ ชุด

-๓-

(๑๑) อุปกรณ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงานขนาด ๑๒๐ ซม.	๑	ชุด
- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ ซม.	๑	ชุด
- ตู้เอกสาร ๔ ชั้นโล่ง	๑	ชุด
- ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด	๑	ชุด
- โต๊ะประชุม ๑๒๐ ซม x ๖๐ ซม.	๒	ชุด
- เก้าอี้พลาสติก สีขาว	๖	ชุด
- เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	๑	ชุด
- เก้าอี้สำนักงาน	๑	ชุด
- โต๊ะแบบโล่ง ขนาด ๘๐ ซม.	๑	ชุด
- โต๊ะเข้ามุม	๑	ชุด

(๑๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER พร้อมเครื่องพิมพ์ ๑ ชุด

(๑๓) เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ LG รุ่น S๑๘-SCA๖M ๑ ชุด

(๑๔) เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ SAIJO DENKI แบบติดผนังรุ่น ECO ๑ ชุด

(๑๕) ป้ายแสดงทางเข้า - ออกและจุดรับเอกสาร ๑ ชุด

๓) การบำบัดน้ำเสียจากการล้างรถขยะ

น้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถขยะ รวบรวมโดยต้องมีการดักขยะ ดักไขมัน ทำความสะอาดตกขยะในรางระบายน้ำบริเวณด้านในและด้านนอกรอบพื้นที่ล้างรถขยะ ก่อนสูบส่งไปยังระบบระบายน้ำตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด

บุคลากร

๑.) บุคลากรของผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ที่จะดำเนินการบริหารจัดการและบำรุงรักษาสถานที่ล้างรถขยะอย่างเพียงพออย่างน้อย ต้องมีบุคลากรประจำสำนักงาน ดังนี้

๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	จำนวน	๑	คน
๑.๒ ช่างควบคุม	จำนวน	๑	คน
๑.๓ ผู้ช่วยช่าง	จำนวน	๑	คน
๑.๔ เจ้าหน้าที่รับบัตรล้างรถขยะ	จำนวน	๒	คน
๑.๕ คนงานทำความสะอาด	จำนวน	๑๒	คน

๒) การปฏิบัติงานของบุคลากรผู้จัดการโครงการช่างควบคุม พนักงานธุรการ และคนงานทำความสะอาด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจัดหาและเสนอแผนทำงาน ตามเหมาะสมและสอดคล้องกับงานที่ดำเนินการ

๔. การหยุดการดำเนินการสถานที่ล้างรถขยะ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่หยุดการดำเนินการโดยพลการ เว้นแต่จะมีข้อขัดข้องอันเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องต่ออุปกรณ์ เครื่องจักรหรือส่วนใด ๆ จนทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีทุกครั้งที่เกิดเหตุ ให้จัดหาอุปกรณ์ทดแทนหากต้องการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด และเร่งดำเนินการแก้ไขเพื่อมิให้อุปกรณ์ และเครื่องจักรต่าง ๆ เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้น หากความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องจักรต่าง ๆ มาทดแทนของที่ชำรุดเสียหายไป โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๕. รายการที่มอบให้ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบแบบและเอกสารให้ผู้รับจ้างเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานดำเนินการและบำรุงรักษาสถานที่ล้างรถขยะ และผู้รับจ้างจะต้องศึกษาทำความเข้าใจในแบบและเอกสารเหล่านี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการและบำรุงรักษาสถานที่ฯ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๑) บัญชีทรัพย์สิน

จำนวน ๑ ชุด

ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สิน และวัสดุอุปกรณ์เมื่อผู้รับจ้างได้รับการพิจารณาเป็นผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาแล้วเท่านั้น

๖. การดูแลรักษาสถานที่บริเวณโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาสถานที่บริเวณโครงการได้แก่บริเวณสถานที่ล้างรถขยะลานล้างรถขยะ ทางเข้า-ออก และบริเวณส่วนประกอบอื่นๆ ต้นไม้และสนามหญ้า ตลอดจนสาธารณูปโภคต่างๆ ในบริเวณดังกล่าวให้มีความสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอซึ่งค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษาสถานที่ฯ ดังกล่าวได้รวมไว้ในค่าดำเนินการและบำรุงรักษาสถานที่ล้างรถขยะเรียบร้อยแล้ว

๗. การส่งมอบคืนสถานที่ล้างรถขยะ

๗.๑ ก่อนส่งมอบคืนสถานที่ล้างรถขยะ อย่างน้อย ๑๕ วัน ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบอาคารสถานที่ล้างรถขยะ อุปกรณ์ เครื่องจักร ตามบัญชีทรัพย์สิน ข้อ ๗. และทำการแก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่จะสามารถทำงานได้ตามปกติ หลังจากที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว สำหรับชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ใดที่จำเป็นต้องเปลี่ยนหรือซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำมาติดตั้งคืนก่อนการส่งมอบ

๗.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคืนสถานที่ล้างรถขยะให้กับผู้ว่าจ้างพร้อมเอกสารที่ผู้ว่าจ้างได้มอบให้ รวมทั้งอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างจัดหา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๗.๓ การส่งมอบคืนสถานที่ล้างรถขยะให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วันนับจากวันสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่และสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในบริเวณสถานที่ฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเป็นปกติ ก่อนการส่งมอบคืนให้ผู้ว่าจ้าง

๘. การจัดทำแผน รายงานและเอกสาร

๘.๑.การจัดทำแผน

(๑) แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ : ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(๒) แผนการดำเนินการตลอดสัญญาผู้รับจ้างต้องเสนอแผนขั้นตอน วิธีการทำงานตลอดสัญญา และแผนการทำงานประจำเดือน จำนวน ๗ ชุด

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำเดือน ต้องเสนอแผนการทำงานประจำเดือนถัดไปภายในวันที่ ๒๕ ของรอบงวดงานปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด

๘.๒.การจัดทำรายงาน

(๑) รายงานประจำวัน/สัปดาห์ : ผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกการปฏิบัติงานและสิ่งที่เกี่ยวข้องของการทำงานภายในสถานที่ล้างรถขยะเป็นประจำทุกวันประกอบด้วยการปฏิบัติงานบุคลากร ปริมาณงาน และการซ่อมบำรุง รายงานประจำวันนี้ให้ผู้รับจ้างเก็บไว้ในสถานที่ฯ พร้อมทั้งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้เสมอ และรวบรวมเป็นรายงานประจำสัปดาห์ จัดส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันของรอบ ๗ วันถัดไป จำนวน ๒ ชุด

(๒) รายงานประจำเดือน : ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานรายงานประจำเดือนโดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือน จำนวน ๗ ชุด รายงานประจำเดือนจะต้องมีการสรุปผลการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ปริมาณงาน ปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า รายการซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายต่างๆ รายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนงานเดือนถัดไป

(๓) รายงานฉบับสุดท้าย : ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลจากรายงานเดือน สรุป เป็นรายงานตลอดสัญญาส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๗ ชุด พร้อม CD ๒ ชุด เมื่อสิ้นสุดสัญญารายงานฉบับสุดท้ายจะต้องรวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน ปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายต่างๆ และรายการบำรุงรักษา ปัญหาอุปสรรค และแนวการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือแก้ไขปัญหาลงตลอดจนเสนอการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อนำไปใช้ในอนาคต

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๑ เดือน ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักการช่าง แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเอกชนล้างรถขยะวงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๑. ค่าจ้างดำเนินการล้างรถขยะ

การจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินการล้างรถขยะ ระยะเวลา ๑๑ เดือน โดยเทศบาลนครภูเก็ตจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์หากตรวจพบว่า บุคลากรแรงงานต่างๆ และอุปกรณ์เครื่องมือไม่ครบตามข้อกำหนดผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักเงินตามจำนวนนั้นๆ หรือเมื่อครบตามระยะเวลาที่ตรวจรับงาน การดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จตามที่ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ พร้อมสงวนสิทธิค่าปรับตามระเบียบพัสดุฯ ซึ่งได้แบ่งงวดงานออกเป็นงวดๆ ตามข้อ ๑๔

๑๒. ปริมาณงานและการจ่ายค่าจ้าง

๑๒.๑ ค่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างเฉลี่ยตามเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน แบ่งเป็น ๑๑ งวดงาน เฉลี่ยจ่ายงวดละเท่าๆ กัน ดังนี้
งวดที่ ๑ จ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ ๙ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขของขอบเขตงานดังนี้

๑. ส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและแผนการปฏิบัติงานบริหารพื้นที่ฝังกลบขยะ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ให้กับผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เริ่มต้นสัญญา
๒. ดำเนินการล้างรถขยะ งวดที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้ง และส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์
๓. ส่งรายงานประจำเดือนงวดที่ ๑ จำนวน ๗ ชุด
๔. มีการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ ๙ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขของขอบเขตงานดังนี้

๑. ส่งแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๒. ดำเนินการล้างรถขยะ งวดที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้ง และส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์
๓. ส่งรายงานประจำเดือนงวดที่ ๒ จำนวน ๗ ชุด
๔. มีการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓-๑๐ จ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ ๙ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด

๑. ดำเนินการล้างรถขยะ งวดที่ ๓-๑๐ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้ง/งวด และส่งรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์
 ๒. ส่งรายงานประจำเดือนงวดที่ ๓-๑๐ จำนวน ๗ ชุด
 ๓. มีการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๑๑ (งวดสุดท้าย)จ่ายเป็นรายเดือน เงินที่เหลือทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตลอดสัญญา และผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขของขอบเขตงานดังนี้

๑. ดำเนินการล้างรถขยะ งวดที่ ๑๑ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้ง และส่งรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์
 ๒. ดำเนินการล้างรถขยะ ตลอดสัญญา ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ ครั้ง
 ๓. ส่งมอบรายงานประจำเดือน งวดที่ ๑๑ จำนวน ๗ชุด
 ๔. ส่งมอบรายงานตลอดสัญญาจำนวน ๗ชุดพร้อม CD ๒ แผ่น
 ๕. มีการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๒ การรักษาทรัพย์สินผู้รับจ้างจะต้องรักษา ทรัพย์สินที่รับมอบจากเทศบาลนครภูเก็ต ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ห้ามมิให้นำเครื่องจักร อุปกรณ์อื่นใดไปใช้งานที่ไม่ใช่ใช้งานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและก่อนส่งมอบสัญญาจ้างจะต้องซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๒.๓ การจ่ายเงินค่างานงวดสุดท้าย จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในส่วนที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง
- ๑๒.๔ ส่งมอบสถานที่ล้างรถขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างโดยถูกต้องและคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว มีเครื่องจักรอุปกรณ์ครบถ้วนตามบัญชีทรัพย์สิน และสามารถเดินระบบได้ตามปกติ

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้าง หรือตัวแทนผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดแห่งสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว และผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะให้ผู้ว่าจ้างปรับ คิดอัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๕.๑ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกอบธุรกิจเกี่ยวข้องงานจ้าง
- ๑๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๕ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับเทศบาลซึ่งจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๗ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคา เป็นผู้ประกอบการ SMEs ประเภทเดียวกับงานจ้าง ตามรายการสินค้าหรือบริการที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ขึ้นบัญชีไว้ ยื่นเอกสารในการเสนอราคาด้วย

๑๖.วิธีการจัดจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๗.รายละเอียดอื่น ๆ

๑๗.๑. เทศบาลขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกทำสัญญาก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

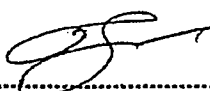
๑๗.๒. เทศบาลจะดำเนินโครงการปรับปรุงสถานที่ล้างรถขยะศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยจังหวัดภูเก็ต ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องหยุดปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว เทศบาลจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และขอสงวนสิทธิ์การปรับลดเงินค่าจ้าง จากกรณีดังกล่าวที่ ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระในงวดนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้หยุดปฏิบัติงาน

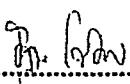
๑๗.๓. รายละเอียดอื่นให้เป็นไปตามรายละเอียดสัญญาจ้าง และบันทึก (ถ้ามี) ของเทศบาลนครภูเก็ต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุรพล วานิชรัช)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ เจริญการ)
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจักรกฤษณ์ ส่งแสง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธีรนนท์ ขนอม)
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ / เลขานุการ
(นางสาวยุสนา โรมินทร์)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ใบสรุปผลการประมาณราคากลางของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง

โครงการจ้างเหมาเอกชนล้างรถขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรต่างๆ ที่เสนอในโครงการมีดังแสดงในตารางที่ ๑.

รวมค่าจ้างบุคลากร = ๑,๙๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้สอยและวัสดุสิ้นเปลือง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายและวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เสนอในโครงการมีดังแสดงในตารางที่ ๒.

รวมค่าใช้จ่ายตรง = ๕๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท
(ห้าแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓. ค่าใช้จ่ายรวม

รวมค่าตอบแทนบุคลากร = ๑,๙๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายตรง = ๕๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น = ๒,๕๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗ = ๑๗๘,๖๔๐.๐๐

สรุปราคากลาง เป็นเงิน = ๒,๗๓๐,๖๔๐.๐๐ บาท

(สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ตามคำสั่งเทศบาลนครภูเก็ต ที่ ๑๕๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายภูพล วานิชรัช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ลงชื่อ กรรมการ

(นายนิพัทธ์ เจริญการ)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

ลงชื่อ กรรมการ

(นายจักรกฤษณ์ ส่งแสง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ กรรมการ

(นายธีรนนท์ ขนอม)

วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอุสนา โรมินทร์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

รายงานประมาณการค่าจ้าง โครงการจ้างเหมาเอกชนล้างรถขยะ
ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าจ้างบุคลากร							
1	ผู้จัดการ	1	คน	15,000	11	165,000	
2	ช่างควบคุม	1	คน	12,000	11	132,000	
3	ผู้ช่วยช่าง	1	คน	12,000	11	132,000	
4	เจ้าหน้าที่รับบัตรล้างรถ	2	คน	10,000	11	220,000	
5	คนงาน	12	คน	10,000	11	1,320,000	ค่าแรงขั้นต่ำ ฎเกิต
							354 บาท/วัน
1. รวมค่าจ้างบุคลากร						1,969,000	
2.ค่าใช้สอยและวัสดุสิ้นเปลือง							
1	ค่าเช่าเครื่องฉีดแรงดันสูง	3	เครื่อง/เดือน	4,000	11	132,000	
2	ค่าเช่าเครื่องฉีดพ่นละอองฝอย	3	เครื่อง/เดือน	3,000	11	99,000	
3	ค่าวัสดุ สำนักงาน	1	เดือน	2,000	11	22,000	
4	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1	เดือน	2,000	11	22,000	
5	ค่าวัสดุการเกษตร	1	เดือน	2,000	11	22,000	
6	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	1	เดือน	2,000	11	22,000	
7	ค่าโทรศัพท์	1	เดือน	1,000	11	11,000	
8	ค่าน้ำ	500	ลบ.ม/เดือน	25.00	11	137,500	
9	ค่าไฟฟ้า	3000	หน่วย/เดือน	3.50	11	115,500	
2. รวมค่าใช้สอยและวัสดุสิ้นเปลือง						583,000	
รวม 1 + 2 เป็นเงิน						2,552,000	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %						178,640	
รวมทั้งสิ้น						2,730,640	

หมายเหตุ

- ค่าบำรุงและซ่อมแซม หมายถึง ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ และเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- วัสดุสำนักงาน หมายถึง วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น หนังสือ แก้วพลาสติก มู่ลี่ ม่านปรับแสง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ หนังสือ วารสาร จัดทำแผ่นพับ น้ำดื่มสะอาด เป็นต้น
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ถูดำ หม้อ กระทะ กะละมัง แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด แปรง เชิง สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ
- ค่าวัสดุก่อสร้าง หมายถึง ค่าวัสดุต่างๆ ในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ หินทราย อิฐ ตะปู เหล็กเส้น ทินเนอร์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ
- วัสดุการเกษตร หมายถึง ค่าวัสดุที่ใช้ในการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยากำจัดศัตรูพืช น้ำปุ๋ยชีวภาพ ฯลฯ
- วัสดุเครื่องแต่งกาย หมายถึง วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องแบบ เสื้อสะท้อนแสง ถุงเท้า รองเท้าบู๊ต ถุงมือ หมวก ฯลฯ