



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๔/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๗๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเอกชนให้บริการ รักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ เอกสารการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครภูเก็ต เชื้อถือซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนประกันสังคม

(๗) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงานแนบท้ายประกาศและเอกสารประกวดราคานี้ ซึ่งแสดงถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้  
จำนวน ๑,๖๘๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟที่ลงวันที่ใช้เช็ครีหรือตราฟ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

##### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว



ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

##### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

##### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖, ดำเนินการส่งมอบ

งานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแยกตามงวดและอัตราค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงาน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบ  
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก  
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครภูเก็ต

ปิยะ ๒๕

(นางสาวสุวรรณี แสงไชย)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

สิงหาคม ๒๕๖๖

**เอกสารแนบท้าย**  
**ข้อกำหนดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครภูเก็ต**

\*\*\*\*\*

**บทนำ**

การรักษาความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ เทศบาลนครภูเก็ต มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๒.๕๖ ตารางกิโลเมตร รวมถึงพื้นที่ซึ่งทำการนอกเขตเทศบาลฯ มีขอบเขตและลักษณะการปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดประกอบด้วย การเก็บกวาดขยะมูลฝอย การรวบรวมขยะมูลฝอย การเก็บและขนส่งขยะมูลฝอย การตัดตกแต่งหญ้าและวัชพืช การล้างถนนสายหลักและสายรอง/ที่ทางสาธารณะ ล้างถังขยะ/จุดวางถังขยะ/จุดรวบรวมขยะในที่สาธารณะ และงานอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บ้านเมืองมีความสะอาดเรียบร้อย โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ จะต้องจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และบุคลากรตามที่กำหนดไว้ตามกรอบอัตราของระเบียบหรือนโยบายของรัฐ

ปัจจุบันเขตเทศบาลนครภูเก็ตมีการขยายตัวของเมืองทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมอย่างรวดเร็ว ส่วนใหญ่เป็นย่านชุมชนที่มีธุรกิจบริการหนาแน่น ประกอบกับจังหวัดภูเก็ตเป็นเมืองท่องเที่ยว การดูแลรักษาความสะอาดของบ้านเมืองอันเป็นหน้าที่ตามกฎหมายจึงเป็นเรื่องที่ต้องถ่วงต้องให้ความสำคัญ และเนื่องจากกรอบอัตราของบุคลากรในงานด้านรักษาความสะอาดถูกจำกัดด้วยระเบียบ/กฎหมาย ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นประกอบกับปัญหาการขาดแคลนแรงงาน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่นซึ่งเป็นงานบริการสาธารณะที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา หากมีการหยุดชะงักให้บริการก็จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อมของเมือง ดังนั้น เทศบาลนครภูเก็ตจึงพิจารณาเห็นว่าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการรักษาความสะอาดของบ้านเมืองและแก้ไขปัญหาในงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างครอบคลุม รวดเร็ว จึงได้เสนอข้อกำหนดให้เอกชนเข้าดำเนินการรักษาความสะอาดในลักษณะการจ้างเหมาขึ้น

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อรักษาความสะอาดของพื้นที่ที่กำหนดในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการรักษาความสะอาดให้ดียิ่งขึ้น
- ๑.๓ เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการขยะมูลฝอย
- ๑.๔ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนของพนักงานจ้าง การขาด การลาของพนักงาน

**๒. ขอบเขตงานลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ**

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างรักษาความสะอาด (ครอบคลุมทุกชั้นตอน ถนนสายหลักและสายรอง ซอย/ที่ทางสาธารณะ) ให้มีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

- ๒.๑ จัดหาพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๒.๒ จัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่ให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมตามสัญญาจ้าง
- ๒.๓ จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา
- ๒.๔ ต้องมีสำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวก รวดเร็ว
- ๒.๕ กวาดรวบรวมขยะมูลฝอยทุกประเภท, เศษวัสดุหิน, ดิน, ทราย และถนน/ทางหญ้า บริเวณถนนทางเท้า ร่องระหว่างถนนกับทางเท้า ร่องระหว่างบล็อกตัวหนอน ที่หรือทางสาธารณะ ไหล่ทางสาธารณะในเขตความรับผิดชอบตามสัญญาจ้างให้สะอาดตลอดเวลา
- ๒.๖ เก็บขนขยะมูลฝอยทุกประเภทรวมถึงขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น เศษวัสดุหิน, ดิน, ทราย, กิ่งไม้, ขยะชิ้นใหญ่, ขยะตามคำร้องทั่วไป ฯลฯ ในเขตพื้นที่งานจ้างทั้งหมด สำหรับขยะมูลฝอยประเภทที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวต้องดำเนินการเก็บขนโดยเร็ว และนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะของเทศบาลนครภูเก็ต และให้ถือรวมเป็นขยะของหน่วยงานเทศบาลนครภูเก็ต โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมกำจัดขยะ กรณีขยะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวเมื่อเก็บขนแล้วให้ทำเป็นรายงานต่อผู้ว่าจ้าง โดยระบุประเภท / ปริมาณน้ำหนักขยะ / บริเวณสถานที่ให้ชัดเจนด้วย เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไป
- ๒.๗ ตัดตกแต่งหญ้าหรือพืชอื่นๆ บริเวณไหล่ทางสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะ บนถนน ทางเท้า รวมถึงซอยต่างๆ ของถนนที่กำหนดตามสัญญาจ้างพร้อมด้วยการเก็บขนไปกำจัดตามพื้นที่ของสัญญาจ้าง
- ๒.๘ ล้างถนน ฉีดไล่โคลน ดิน ทราย เก็บขยะติดค้างตามช่องระบายน้ำ รางระบายน้ำฝาเปิด ตะแกรงดักขยะ รางดินชั่วคราว (ยกเว้นคลอง) ในเขตรับผิดชอบรวมถึงในซอยต่างๆ ของถนนที่กำหนดตามสัญญาให้เกิดความสะอาด ตลอดเวลา
- ๒.๙ ล้างถังขยะสาธารณะ ที่ตั้งวางอยู่ตามถนนรวมถึงทุกซอยของถนนและที่/ทางสาธารณะตามสัญญาจ้าง
- ๒.๑๐ ล้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ จุดรวบรวบขยะ/จุดวางถังขยะ ในเขตงานจ้างตามสัญญา
- ๒.๑๑ งานอื่นๆ ที่จำเป็นกับการดำเนินการตามขอบเขตงานและลักษณะงานจ้างตามสัญญา
- ๒.๑๒ จัดทำรายงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน และเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๒.๑๓ จัดทำป้ายแสดงขอบเขตงานจ้างตามสัญญา อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่งานจ้าง
- ๒.๑๔ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและบันทึกแนบท้ายสัญญาที่มีขึ้นในขณะที่ทำสัญญาหรือจะมีขึ้นเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

### ๓. รายละเอียดของงาน

๓.๑ บุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรให้เพียงพอตามสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๔ คน และต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย พ.ร.บ.แรงงานฯ และ พ.ร.บ.ประกันสังคมฯ โดยมีบุคลากรประกอบด้วย

๓.๑.๑ ผู้จัดการ ๑ คน / ผู้ควบคุมงาน ๔ คน โดยเป็นผู้มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี พร้อมแจ้งชื่อ-นามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๒ พนักงานทำความสะอาด พนักงานขับรถและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจำนวน ๑๗๙ คน ตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางทิพย์สุนธ์ ศิลพันธ์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม พันสกุล)

๓.๒ เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ซึ่งเป็นสิทธิครอบครองของตนเอง โดยแสดงหลักฐานประกอบการยื่นประกวดราคา ประกอบด้วยหนังสือคู่มือการจดทะเบียนรถยนต์ที่ระบุว่าผู้เสนอราคาเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือสัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น ดังนี้

๓.๒.๑ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยประเภทอัดท้าย ชนิด ๖ ล้อ ขนาดจุไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.เมตร อย่างน้อยจำนวน ๗ คัน สำหรับการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสำรองไว้ใช้ทดแทนกรณีชำรุด ๑ คัน ซึ่งในส่วนรถยนต์ที่สำรองมีให้นำไปประกอบรายการประมาณการด้วย โดยจะต้องจัดให้มีรถยนต์บรรทุกขยะแบบอัดท้าย มาใช้ในการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป ซึ่งเงื่อนไขส่วนนี้ผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นสาระสำคัญของสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น และถือว่าผู้รับจ้างรับทราบเงื่อนไขนี้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาค่าเสียหายต่อผู้ว่าจ้างได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๒.๒ รถบรรทุกขยะ ชนิด ๖ ล้อ จำนวน ๕ คัน และต้องจัดรถบรรทุกขยะสำรองมาใช้ได้ทันทีกรณีมีการชำรุดของรถที่ใช้งานอยู่ประจำ

๓.๒.๓ รถยนต์บรรทุกน้ำ จำนวน ๓ คัน และต้องจัดรถยนต์บรรทุกน้ำสำรองมาใช้ได้ทันทีกรณีมีการชำรุดของรถที่ใช้งานอยู่ประจำ

๓.๒.๔ ถังขยะขนาดจุ ๒๔๐ ลิตร จำนวน ๑๕๐ ใบ สำหรับใช้ขนถ่ายที่ถนนแคบ/ในซอย/ในชุมชนที่รถยนต์เก็บขยะไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถังขยะมีล้อ ชนิดโพลีเอทเทิลสติก มาใช้ในการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

๓.๒.๕ รถตักล้อยาง ๑ คัน

หมายเหตุ : รถตักล้อยางกำหนดเป็นเครื่องมือเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเหตุน้ำท่วมในเขตงานจ้าง พร้อมกำหนดเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยทั้งนี้มิให้นำไปประกอบรายการประมาณการ

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสำนักงาน หรือสำนักงานสาขาอยู่ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน

๓.๓ รายละเอียดและลักษณะการปฏิบัติงาน

๓.๓.๑ งานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยรวมถึงเศษหิน ดิน ทราบ ใบไม้ ใบหญ้า ฯลฯ ถนน/ทางหญ้า บนถนน ทางเท้า ร่องระหว่างถนนกับทางเท้า ร่องระหว่างบล็อกตัวหนอน ไหล่ทางสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่งานจ้างให้เพียงพอเป็นไปตามสัญญาจ้างให้สะอาดเรียบร้อย โดยจะต้องจัดให้มีพนักงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๓ รอบ ประกอบด้วย

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- รอบที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัท เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

- กวาดรวบรวบขยะมูลฝอย ต้องทำการกวาดรวบและเก็บกักขยะมูลฝอยใส่ถังขยะหรือถุงดำ และทำการผูกมัดปากถุงให้เรียบร้อย เพื่อรอการเก็บขน โดยป้องกันไม่ให้ขยะปลิวหรือเรี่ยราดออกมานอกถังขยะ และดูแลความสะอาดรอบจุดวางถังขยะให้สะอาดอยู่เสมอครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญา

- ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานกวาดขยะทำการกวาดรวบขยะมูลฝอยในงานเทศกาลท้องถิ่น จังหวัดภูเก็ตต่างๆ ที่จัดขึ้นในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่อื่นใด เช่น ศาสนสถานทุกประเภท โรงเรียน ศาลเจ้า เป็นต้นตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

- ต้องกวาดรวบขยะมูลฝอยและเศษวัสดุต่างๆ ที่ติดตามช่องระบายน้ำ ตะแกรงดักขยะ, ร่องระหว่างถนนกับทางเท้าให้สะอาด ไม่ให้เกิดขวางการระบายน้ำรวมถึงการดูแลทางระบายน้ำชั่วคราว (รางดิน) ตามถนน/ซอย ให้น้ำระบายได้สะดวกและต้องไม่กวาดขยะมูลฝอยหรือวัสดุอื่นใด ลงในรางระบายน้ำโดยเด็ดขาด

- พนักงานกวาดรวบขยะมูลฝอย ต้องสวมใส่ชุดสภาพ (กางเกงขายาว, สวมใส่เสื้อมีแขนและสวมรองเท้าบูทหรือรองเท้าผ้าใบ) และสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงขณะปฏิบัติงาน โดยเสื้อสะท้อนแสงต้องมีข้อความ "เอกชนร่วมกับเทศบาลนครภูเก็ต"

#### ๓.๓.๒ การเก็บขนขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีพนักงานขับรถขนขยะมูลฝอย พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละวันให้เพียงพอและเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดของสัญญาจ้าง และพนักงานขับรถขนขยะมูลฝอยต้องมีใบอนุญาตขับรถถูกต้องตามกฎหมาย

- ผู้รับจ้าง ต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย จากอาคาร บ้านพักอาศัย สถานประกอบการ ร้านอาหาร สถานประกอบการอื่นๆ ฯลฯ ทุกหลัง ทุกถนน/ซอย และที่สาธารณะต่างๆ ในเขตพื้นที่งานจ้างตามสัญญา

- การเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องเก็บขนขยะมูลฝอยจากถังขยะ และ/หรือถุงใส่ขยะที่เจ้าของอาคารทุกประเภทและทุกหลังที่นำมาวางไว้หน้าอาคารตลอดจนถึงขยะที่ผู้ว่าจ้างจัดวางไว้ตามถนน/ซอย สถานที่สาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะและบริเวณโดยรอบของถังขยะ โดยทำการเก็บขนให้เรียบร้อยไม่ให้เรี่ยราดข้างถังขยะตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่งานจ้างตามสัญญา

กรณี ในซอยที่มีขนาดเล็กรถยนต์บรรทุกขยะไม่สามารถเข้าเก็บขนขยะได้นั้น ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำการขนถ่ายขยะให้ครอบคลุม ให้สะอาด เรียบร้อยมิให้มีขยะตกค้าง

- จัดให้มีรถเก็บขนขยะมูลฝอยประเภทขยะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ไม่ว่าจากการปฏิบัติงานดูแลความสะอาดของผู้รับจ้างเองหรือของประชาชนในพื้นที่งานจ้าง ต้องดำเนินการเก็บขนโดยเร็วขยะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวเมื่อเก็บขนแล้วให้ทำเป็นรายงานต่อผู้ว่าจ้าง โดยระบุประเภท / ปริมาณน้ำหนักขยะ / บริเวณสถานที่ให้ชัดเจนด้วย เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไป

- ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในซอยต่างๆที่รถยนต์บรรทุกขยะไม่สามารถเข้าเก็บขนได้ โดยวิธีการขนถ่ายขยะให้สะอาด เรียบร้อยมิให้มีขยะตกค้าง

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุนธ์ ศิลามันต์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)



๓.๓.๓ การขนส่งขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหยานพาหนะและเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอกับการขนส่งมูลฝอยตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง โดยต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะประเภทอัดท้าย สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยจากอาคาร บ้านพักอาศัย สถานประกอบการร้านอาหาร สถานประกอบการอื่น ๆ ฯลฯ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียจากขยะไหลรัยราดบนถนน ส่งกลิ่นเหม็นตลอดจนป้องกันการปลิวของขยะ และนำส่งไปกำจัด ณ ที่กำจัดขยะ มูลฝอยของเทศบาลนครภูเก็ต โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะเฉพาะขยะที่จัดเก็บจากพื้นที่การจ้างตามสัญญา โดยต้องจัดให้มีพนักงานให้เพียงพอตามสัญญาจ้างในการออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำบ้านพักอาศัย สถานประกอบการร้านอาหาร สถานประกอบการอื่น ๆ ฯลฯ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐.๐๐ น. ของทุกวันเป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกขยะอัดท้ายพร้อมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน สำหรับเวลาการปฏิบัติงานเก็บขน หากผู้ว่าจ้างมีการปรับเปลี่ยนเวลาเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะมูลฝอยบรรทุก ๖ ล้อ ที่มีสภาพดีไม่รั่วซึม มีอุปกรณ์ปิดมิดชิด ป้องกันการปลิวของขยะในเวลาปฏิบัติงานช่วงกลางวัน เพื่อเก็บขยะมูลฝอยตกค้างหรือขยะอื่นที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น เศษวัสดุก่อสร้าง, วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว, กิ่งไม้, ใบหญ้า ฯลฯ บนถนน/ซอย หรือพื้นที่สาธารณะที่รถบรรทุกขยะสามารถเข้าถึงได้ ให้เพียงพอตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน (ทุกจุดบริเวณถนนสายหลักและสายรอง/ซอยที่รถสามารถเข้าได้ จุดละ ๒ รอบ/วัน) และผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดรถ/อุปกรณ์ประจำรถให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดรถบรรทุกขยะมูลฝอยประเภทอัดท้ายพร้อมพนักงานติดตาม สำหรับเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ย่านการค้าร้านอาหาร เพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยจากกิจกรรมค้าขายในแต่ละวัน มิให้ขยะตกค้างบนถนนสายต่างๆ ในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือตามที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๔.๐๐ น. เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถยนต์บรรทุกขยะแต่ละคันในพื้นที่รับผิดชอบ

- ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะพร้อมพนักงานติดตาม ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในงานเทศกาลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้รับจ้างร้องแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

- กรณี รถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุดไม่ว่าจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดรถเก็บขนสำรองออกปฏิบัติโดยทันที

- รถบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคันตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อความ “เอกชนร่วมกับเทศบาลนครภูเก็ต” และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อประชาชนสามารถติดต่อได้

๓.๓.๔ งานตัดตกแต่งหญ้าและวัชพืช

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องตัดหญ้าพร้อมอุปกรณ์ปกปิดขณะปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ดีให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอามิต นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุนทร์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

- ผู้รับจ้างจะต้องตัดตกแต่งหญ้า/วัชพืชขอบถนน ไหล่ทางสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะ พร้อมเก็บกวาด เก็บขนไปกำจัดให้สะอาดเรียบร้อยในแต่ละวันไม่ให้ตกค้างและห้ามมิให้กวาดหญ้าหรือวัชพืชลงในท่อระบายน้ำเป็นอันขาด

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันมิให้เศษวัสดุที่เกิดจากการตัดหญ้ากระเด็นใส่รถยนต์ หรือทรัพย์สินอื่นใดของประชาชนเกิดความเสียหาย

๓.๓.๕ งานล้างถนน

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถยนต์บรรทุกน้ำและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้และมีพนักงานปฏิบัติงานให้เพียงพอในการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

- ต้องทำการล้างถนน ทางเท้า ที่หรือทางสาธารณะ พร้อมใช้อุปกรณ์ เช่น แปรงขัด น้ำยาขัด ทำความสะอาด ในการขัดทางเท้า ในพื้นที่งานจ้างตามสัญญา ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานหรือที่เทศบาลฯ พิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานล้างถนน/ทางเท้า ฯลฯ ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาและให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๑ เดือน และต้องปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด

- ในพื้นที่ทางเท้าที่มีนกอาศัยตามสายไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานล้างถนน/ทางเท้า ฯลฯ ให้บ่อยครั้งต่อสัปดาห์เพื่อป้องกันคราบฝังลึกและผลกระทบจากกลิ่น

- เวลาในการปฏิบัติงานล้างถนน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวลาปฏิบัติงานวันละ ๒ รอบ ได้แก่ รอบเช้า เวลา ๐๔.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น. รอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือเวลาอื่นที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเหมาะสมไม่มีปัญหาด้านการจราจรบนถนน ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

- การล้างถนน/ทางเท้า ต้องฉีดล้างทำความสะอาด ดิน ทรายและเศษวัสดุอื่นใดบนถนน ทางเท้าให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งนี้ หากมีสิ่งสกปรกอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น ดิน ทราย โคลน เศษใบไม้ ฯลฯ จะต้องทำการตัก เก็บใส่ภาชนะก่อนล้างทำความสะอาด เพื่อป้องกันมิให้ไหลลงในท่อระบายน้ำและต้องขจัดสิ่งกีดขวางตามช่องระบายน้ำให้หมด ในการปฏิบัติงานต้องระมัดระวังไม่ให้ดิน ทรายจากการฉีดล้างทำความสะอาดก่อปัญหาความเดือดร้อนให้กับอาคารบ้านเรือนของประชาชน

๓.๓.๖ งานล้างถังขยะสาธารณะ และจุดรวบรวมถังขยะ/จุดวางถังขยะ

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดถังขยะที่ทางผู้ว่าจ้างนำไปตั้งวางตามที่ทางสาธารณะทั้งภายในและภายนอกถังในเขตงานจ้างให้สะอาดอยู่เสมอ ทุกจุดตามถนนสายหลักและสายรองรวมถึงซอย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดรถฯ ล้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณจุดพักขยะ/จุดเสี่ยง/จุดรวบรวมขยะรวมในเขตพื้นที่ตามสัญญาจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องแจ้ง

- จัดทำรายงานจุดวางถังขยะ/จำนวนถังขยะในพื้นที่งานจ้างตลอดจนถึงขยะที่ชำรุดให้ผู้รับจ้างทราบพร้อมนำไปสับเปลี่ยนให้เรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาถังขยะให้

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิษกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

๓.๓.๗ งานอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามขอบเขตงานลักษณะงานจ้างตามสัญญา

- กรณี เกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่ได้คาดหมายไม่ว่าจากสาเหตุใดทำให้ถนน/ทางเท้าสกปรก เช่น มีขยะมูลฝอย, ดิน ทราวยตกหล่นบนถนน/ทางเท้า ผู้รับจ้างต้องรีบเข้าดำเนินการแก้ไขทันที และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

- กรณีที่เทศบาลตรวจสอบพบความไม่เรียบร้อยหรือความบกพร่องของงานจ้างและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขในทันที

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย, ประทัด ฯลฯ และจัดหายานพาหนะของผู้รับจ้างเอง เพื่อใช้ปฏิบัติรักษาความสะอาดพื้นที่ตามขอบเขตงานจ้างในเทศบาลถือศีกินผักหรือเทศกาลของท้องถิ่นอื่นๆ ของจังหวัดภูเก็ต

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดพนักงานเฝ้าระวังและรับผิดชอบการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยในพื้นที่เสี่ยงตลอดระยะเวลาสัญญาพร้อมจัดรถบรรทุกขยะเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยดังกล่าวด้วย ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติงานจ้างโดยให้มีรูปแบบเดียวกันพร้อมข้อความตามที่เทศบาลกำหนด และต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงที่มีข้อความ “เอกชนร่วมกับเทศบาลนครภูเก็ต” ในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

- ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และจะต้องไม่เป็นการกีดขวางหรือเกิดความไม่สะดวกของการจราจร

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกกรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ การรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีโทรศัพท์ที่ติดต่อกับสะดวกและต้องแจ้งให้ทางเทศบาลทราบเกี่ยวกับผู้ควบคุมงาน เพื่อการประสานงานที่สะดวกรวดเร็วและต้องรายงานตามระยะเวลา ดังนี้

๓.๔.๑ จัดทำรายงานโดยผู้รับจ้างจัดเก็บไว้เองพร้อมที่จะตรวจสอบได้

๓.๔.๒ รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งให้เทศบาลจำนวน ๕ เล่ม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วยย่อสัญญาและรายชื่อคณะกรรมการและสำเนาข้อกำหนด  
- ส่วนที่ ๒ รายงานการปฏิบัติงานประกอบด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงาน รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ ค่าใช้จ่ายและปัญหาอุปสรรค

- ส่วนที่ ๓ สรุปผลภาพถ่ายกิจกรรมของแต่ละงานตามขอบเขต ลักษณะงานจ้างตามสัญญา ได้แก่ งานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย งานเก็บขนขยะมูลฝอย งานล้างถนน อย่างน้อยจำนวน ๑๐ ภาพ , สำหรับงานตัดหญ้า และงานล้างทำความสะอาดถังขยะ อย่างน้อยจำนวน ๖ ภาพ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัทน์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลดพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร (ตามรายละเอียดภาคผนวกที่แนบ)

๖. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานเศรษฐกิจชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๓,๗๓๐,๐๐๐ บาท

๗. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๗.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างตรงกับงานที่ปฏิบัติและมีผลงานการรับจ้างรักษาความ  
สะอาดที่หรือทางสาธารณะมาแล้ว

๗.๒ ต้องมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรเพียงพอแก่การปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง

๗.๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ในงานรับจ้างรักษาความสะอาดตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมา  
เอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ตของหน่วยงานของรัฐที่มีมูลค่างานจ้าง  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวโดยกำหนดให้มีหนังสือรับรองการผ่าน  
งานจ้างหรือสำเนาหนังสือสัญญาจ้างมาประกอบการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา

๗.๔ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของเทศบาลนครภูเก็ต

๘. แผนการดำเนินงานและข้อเสนอในด้านการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอในวันยื่นซอง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๘.๑ แผนงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ถนน  
สายหลัก/สายรอง/ซอย เพื่อทำหน้าที่กวาดรวบรวมขยะมูลฝอย ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาไม่ให้เกิดความ  
สกปรก โดยต้องมีแผนกำหนดเวลาการกวาด ๓ รอบ คือ รอบหัวรุ่ง รอบเช้าและรอบบ่าย และแผนเฉพาะกิจ  
กรณีมีเหตุการณ์เร่งด่วนต้องรีบแก้ไขปัญห

๘.๒ แผนงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องจัดหารถยนต์บรรทุกขยะให้เพียงพอ เพื่อเก็บขนขยะไปกำจัด  
ไม่ให้มีขยะตกค้างจนเกิดปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยรายละเอียดของแผนต้องกำหนดตัวบุคคล  
และเวลาเก็บขนของรถแต่ละคันด้วย

๘.๓ แผนการล้างถนน ทางเท้า ต้องจัดหาเครื่องมือให้พร้อมในการปฏิบัติงานล้างถนน ทางเท้า โดยใน  
แผนดำเนินงานต้องกำหนดผู้ปฏิบัติงาน กำหนดสถานที่ เวลาในการปฏิบัติงานประจำวันของรถบรรทุกน้ำแต่ละ  
คันให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๔ แผนการตัดตกแต่งหญ้า หรือวัชพืชไหล่ทาง ในที่หรือทางสาธารณะ โดยต้องมีเครื่องตัดหญ้าและ  
ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดสถานที่ดำเนินการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวคัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

๘.๕ แผนการล้างถังขยะสาธารณะ จุดรวบรวมขยะ/จุดเสี่ยง ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานโดยระบุสถานที่และวันที่ดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

#### ๙. การเสนอผลงาน และรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และต้องเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อส่งงานงวด เดือนละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ย่อสัญญาจ้าง สำเนาข้อกำหนดรายงานผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง

๙.๒ ที่อยู่ของผู้รับจ้าง หมายเลขโทรศัพท์ หลักฐานการจดทะเบียนการค้า การปฏิบัติงานของบุคลากร และหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบริหาร

๙.๓ รายงานการดำเนินงานตามแผนและการแก้ไขปัญหา

๙.๔ สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๙.๕ ภาควิชาอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม ภาพประกอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น

#### ๑๐. การจ่ายเงิน

๑๐.๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวด / เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน โดยเสนอเป็นรายงานต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

๑๐.๒ การจ่ายเงินงวดสุดท้าย และคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว

#### ๑๑. ค่าปรับ

ในรอบงวดงานประจำเดือน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไข แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาทต่อจุด ที่ไม่ได้ดำเนินการแก้ไข นอกเหนือจากการปรับตามสัญญา

#### ๑๒. เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ

๑๒.๑ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างมีเอกสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมขอบเขต หรือรายละเอียดของงานจ้างได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการสาธารณะตามหลักการของสัญญาทางปกครอง

๑๒.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง พร้อมจัดทำตารางแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก ๒ ของแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานตามภาคผนวก ๒ พร้อมกับการส่งมอบงานประจำทุกงวด และสรุปผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศในภาพรวม ตามภาคผนวก ๒ ในการส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้าย

\*\*\*\*\*

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวฉัฐมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัท เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุนันท์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

๑. ถนนเยาวราชบางส่วน (สี่แยกถนนเยาวราชตัดถนนตีบุก ถึง สุดเขตเทศบาล)
๒. พื้นที่โรงเรียนเทศบาลบ้านสามกอง (ชุมชนภูเก็ตกิจอุทิศ)
๓. ซอยนพดารา
๔. พื้นที่ศาลเจ้าหลิมฮู้ไ้ซู่ (ศาลเจ้าสามกอง)
๕. ซอยพะเนียง
๖. ซอยหลังศาลเจ้าหลิมฮู้ไ้ซู่ (ศาลเจ้าสามกอง)
๗. ซอยอัมมาสัย
๘. ซอยสามกอง
๙. ซอยสามกอง ๑
๑๐. ซอยเดชาณรงค์ (เอสแบค)
๑๑. ถนนเยาวราช ซอย ๑
๑๒. ถนนเยาวราช ซอย ๒
๑๓. ถนนเยาวราช ซอย ๒/๑
๑๔. ถนนเยาวราช ซอย ๒/๒
๑๕. ถนนเยาวราช ซอย ๒/๓
๑๖. ถนนเยาวราช ซอย ๒/๔
๑๗. ถนนเยาวราช ซอย ๓
๑๘. ถนนเยาวราช ซอย ๓/๑
๑๙. ถนนเยาวราช ซอย ๓/๒
๒๐. พื้นที่ว่าง ถนนเยาวราช ซ.๒/๑, ซ.๒/๔
๒๑. พื้นที่ประตูน้ำด้านหลังโรงพยาบาลกรุงเทพ
๒๒. ซอยกิตติสังฆภัณฑ์ (โรงเรียนกวดวิชาครูกุล)
๒๓. ซอยสุกี้จินดา, ซอยธนาคารออมสิน พื้นที่ด้านในซอยทั้งหมด
๒๔. ซอยจัดสรร
๒๕. ถนนเยาวราช ซอย ๔
๒๖. ซอยหมอมสมศักดิ์คลินิก
๒๗. ถนนเยาวราช ซอย ๕

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ธิสาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

๒๘. ถนนเยาวราช ซอย ๖
๒๙. ซอยรุ่งระวี
๓๐. พื้นที่ศาลเจ้าเง๋งอ่อง
๓๑. ซอยวชิระ
๓๒. พื้นที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
๓๓. พื้นที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
๓๔. พื้นที่ตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต ตำรวจท่องเที่ยวและบ้านพัก
๓๕. ซอยมงคล ๑
๓๖. พื้นที่โรงเรียนและวัดพุทธมงคลนิมิตร
๓๗. ถนนหงส์หยกอุทิศถึงสุดเขตเทศบาล
๓๘. ชุมชนสามัคคีสามกอง
๓๙. ซอยสามัคคี ๑
๔๐. ซอยสามัคคี ๒
๔๑. ซอยสามัคคี ๓
๔๒. ซอยประยูร ๑
๔๓. ซอยประยูร ๒
๔๔. ซอยประยูร ๒/๑
๔๕. ซอยประยูร ๒/๒
๔๖. ซอยประยูร ๒/๓
๔๗. ซอยประยูร ๒/๔
๔๘. ซอยประยูร ๓
๔๙. ซอยประยูร ๓/๑
๕๐. ซอยราชพฤกษ์
๕๑. พื้นที่สนามเด็กเล่นชุมชนสามัคคีสามกอง
๕๒. ซอยหางนกยูง
๕๓. ซอยเฟื่องฟ้า
๕๔. ซอยชวนชม
๕๕. ซอยพวงทอง

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวลลิตา บัญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

๕๖. ซอยพวงชมพู
๕๗. ซอยชงโค
๕๘. ซอยดอกรัก
๕๙. ซอยยี่โก
๖๐. ซอยทิวสน
๖๑. ซอยแสนเจริญ
๖๒. หมู่บ้านธินวุฒิ
๖๓. ถนนโกลมาร์กัจจ
๖๔. ชุมชนโกลมาร์กัจจ
๖๕. สถานธนานุบาลเทศบาลนครภูเก็ต
๖๖. พื้นที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์
๖๗. ถนนนคร
๖๘. พื้นที่บ้านพักครูวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
๖๙. ซอยรับอรุณ
๗๐. ซอยรับอรุณ ๑
๗๑. ซอยรับอรุณ ๒
๗๒. ซอยรับอรุณ ๓
๗๓. ถนนดีบุก
๗๔. ถนนทุ่งคา
๗๕. พื้นที่โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน
๗๖. ถนนชุมพร
๗๗. พื้นที่สถานีตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต
๗๘. พื้นที่บ้านพัก แพลตสถานีตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต
๗๙. พื้นที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
๘๐. ถนนเทพกระษัตรี
๘๑. ซอยแม่เค็ม
๘๒. พื้นที่ภายในวัดโมฬีวิหาร

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัท เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)



ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

๘๓. ขอยวัดโมฆิต
๘๔. ถนนวัดโมฆิต ซอย ๑
๘๕. ถนนวัดโมฆิต ซอย ๒
๘๖. ถนนวัดโมฆิต ซอย ๓
๘๗. ถนนวัดโมฆิต ซอย ๔
๘๘. พื้นที่วิทยาลัยเทคโนโลยีภูเก็ต
๘๙. ซอยจำยอุทิศ
๙๐. ซอยโรงไม้เหรียญชัย
๙๑. ซอยมงคล ๓
๙๒. ถนนภูเก็ตบางส่วน (สะพานพระอร่าม - วงเวียนสุรินทร์)
๙๓. ซอยโรงแรมแดงพลาซ่า ไฮเต็ล
๙๔. ซอยธรรมโสภา
๙๕. ถนนสุทัศน์
๙๖. ชุมชนถนนสุทัศน์ ซอย ๒
๙๗. ถนนสุทัศน์ ซอย ๑
๙๘. ถนนสุทัศน์ ซอย ๒
๙๙. ถนนดำรง
๑๐๐. พื้นที่โรงเรียนสตรีภูเก็ต
๑๐๑. ถนนดำรง ซอย ๑ (ตาเป)
๑๐๒. ถนนดำรง ซอย ๒
๑๐๓. กองการประปา เทศบาลนครภูเก็ต
๑๐๔. พื้นที่โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี
๑๐๕. พื้นที่หน่วยงานราชการที่ตั้งบนถนนดำรงทั้งหมด
๑๐๖. หมู่บ้านณัฐกมล ๑, ๒
๑๐๗. ศูนย์จักรกล สำนักช่าง
๑๐๘. ถนนเชิงคีรี
๑๐๙. ถนนโต๊ะแซะ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัทน์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลลพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

ภาคผนวก

พื้นที่จำแนกประเภทตามแผนการอนุรักษ์ความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

๑๑๐. พื้นที่วัดเจริญสมณกิจ (วัดหลังศาล)
๑๑๑. พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ (วัดหลังศาล)
๑๑๒. ชุมชนหลังศาลากลาง
๑๑๓. ถนนกำนัน
๑๑๔. ถนนนริศร
๑๑๕. พื้นที่วัดวิชิตสังฆาราม (วัดควน)
๑๑๖. พื้นที่โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
๑๑๗. พื้นที่สำนักงานเทศบาลนครภูเก็ต
๑๑๘. พื้นที่หน่วยงานราชการที่ตั้งบนถนนนริศรทั้งหมด
๑๑๙. ถนนนริศร ซอย ๑
๑๒๐. ถนนนริศร ซอย ๒
๑๒๑. ถนนนริศร ซอย ๓
๑๒๒. ถนนนริศร ซอย ๔
๑๒๓. ถนนนริศร ซอย ๖
๑๒๔. ซอยเทศบาล
๑๒๕. ซอยพิทักษ์
๑๒๖. ถนนผู้ใหญ่บ้าน
๑๒๗. ถนนผู้ใหญ่บ้าน ซอย ๑
๑๒๘. ถนนผู้ใหญ่บ้าน ซอย ๒
๑๒๙. ถนนผู้ใหญ่บ้าน ซอย ๓
๑๓๐. ถนนผู้ใหญ่บ้าน ซอย ๔
๑๓๑. ถนนผู้ใหญ่บ้าน ซอย ๕
๑๓๒. ถนนปะเหลียน
๑๓๓. ชุมชนถนนปะเหลียน
๑๓๔. บ้านพักหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครภูเก็ต
๑๓๕. ซอยตาตุลอุทิศ
๑๓๖. ซอยชัยยงค์

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกมลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัท เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิวพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม พันสกุล)

ภาคผนวก  
พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

- ๑๓๗. ถนนตรัง
- ๑๓๘. ถนนตรัง ซอย ๑
- ๑๓๙. ถนนตรัง ซอย ๒
- ๑๔๐. ถนนตรัง ซอย ๓
- ๑๔๑. ถนนตรัง ซอย ๔
- ๑๔๒. ถนนตรัง ซอย ๕
- ๑๔๓. ถนนศรีสุทัศน์
- ๑๔๔. ชุมชนศรีสุทัศน์
- ๑๔๕. ซอยอัยราชวนารักษ์
- ๑๔๖. ถนนศรีสุทัศน์ ซอย ๑
- ๑๔๗. ถนนศรีสุทัศน์ ซอย ๔
- ๑๔๘. ถนนศรีสุทัศน์ ซอย ๖
- ๑๔๙. ถนนศรีสุทัศน์ ซอย ๘
- ๑๕๐. ถนนศรีสุทัศน์ ซอย ๑๐
- ๑๕๑. ถนนอนุภาษภูเก็ตร
- ๑๕๒. ชุมชนรวมน้ำใจ
- ๑๕๓. ซอยรวมน้ำใจ
- ๑๕๔. พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ (รวมน้ำใจ)
- ๑๕๕. พื้นที่โรงเรียนอบจ.สาธิตร่วมพัฒนา
- ๑๕๖. ชุมชนสะพานร่วมพูนผล ๑
- ๑๕๗. ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๑
- ๑๕๘. ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๒
- ๑๕๙. ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๓
- ๑๖๐. ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๔
- ๑๖๑. ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๕
- ๑๖๒. ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๖
- ๑๖๓. ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๗
- ๑๖๔. ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๘

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิวาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม พันสกุล)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

๑๖๕. ถนนอนุภาษฎีเกิดการ ซอย ๘/๑
๑๖๖. ชุมชนสะพานร่วมพูนผล ๒
๑๖๗. ถนนอนุภาษฎีเกิดการ ซอย ๙
๑๖๘. ถนนอนุภาษฎีเกิดการ ซอย ๑๐
๑๖๙. ถนนอนุภาษฎีเกิดการ ซอย ๑๑
๑๗๐. ถนนอนุภาษฎีเกิดการ ซอย ๑๒
๑๗๑. ถนนอนุภาษฎีเกิดการ ซอย ๑๒/๑
๑๗๒. พื้นที่โรงพยาบาลอบจ.ภูเก็ต
๑๗๓. ชุมชนหิชนานิเวศน์
๑๗๔. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๑
๑๗๕. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๑/๑
๑๗๖. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๑/๒
๑๗๗. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๑/๔
๑๗๘. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๑/๖
๑๗๙. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๑/๘
๑๘๐. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒
๑๘๑. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๑
๑๘๒. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๒
๑๘๓. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๓
๑๘๔. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๗
๑๘๕. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๘
๑๘๖. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๙
๑๘๗. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๑๐
๑๘๘. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๑๑
๑๘๙. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๑๒
๑๙๐. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๑๓
๑๙๑. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๑๕
๑๙๒. ถนนหิชนานิเวศน์ ซอย ๒/๑๔

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัท เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม คันทศกุล)

ภาคผนวก  
พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

๑๙๓. พื้นที่สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงภูเก็ต
๑๙๔. ถนนอำเภอ
๑๙๕. ชุมชนบางจั่ว
๑๙๖. ซอยตันจั่ว
๑๙๗. ซอยประกันสังคม
๑๙๘. ซอยประกันสังคม ๑
๑๙๙. ซอยประกันสังคม ๒
๒๐๐. ซอยพวงมาลัย
๒๐๑. ถนนหลวงพ่อบ
๒๐๒. ชุมชนถนนหลวงพ่อบ
๒๐๓. ถนนหลวงพ่อบ ซอย ๑
๒๐๔. ถนนหลวงพ่อบ ซอยตรงข้ามร้านบ้านแม่เฒ่า
๒๐๕. ถนนหลวงพ่อบ ซอย ๓
๒๐๖. ถนนหลวงพ่อบ ซอย ๔
๒๐๗. ถนนหลวงพ่อบ ซอย ๕
๒๐๘. หมู่บ้านวานิชพลาซ่า
๒๐๙. พื้นที่โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย
๒๑๐. ถนนสุรินทร์
๒๑๑. ชุมชนหลังหอประชุม
๒๑๒. ถนนสุรินทร์ ซอย ๑
๒๑๓. ถนนสุรินทร์ ซอย ๒
๒๑๔. ถนนสุรินทร์ ซอย ๓
๒๑๕. ถนนสุรินทร์ ซอย ๔
๒๑๖. ถนนสุรินทร์ ซอย ๕
๒๑๗. ตรอกเฉลิมโลก
๒๑๘. ตรอกเฉลิมหล้า
๒๑๙. ตรอกเฉลิมศิลป์
๒๒๐. ตรอกเฉลิมลาภ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลัมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัต เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

- ๒๒๑. หมู่บ้านกุลวดี
- ๒๒๒. ซอยขุนเสนาขุนวงศ์ภักดี
- ๒๒๓. ถนนคณิศรห้วยยก
- ๒๒๔. พื้นที่ตลาดท้ายรถเก่า
- ๒๒๕. ถนนสารวัตร
- ๒๒๖. ถนนศรีเสนา
- ๒๒๗. ชุมชนขุนน้ำนรทัศน์
- ๒๒๘. ถนนพัฒนา
- ๒๒๙. ชุมชนหล่อโรงพัฒนา
- ๒๓๐. ซอยหล่อโรง
- ๒๓๑. ถนนหล่อโรง ซอย ๑
- ๒๓๒. ถนนหล่อโรง ซอย ๒
- ๒๓๓. ถนนหล่อโรง ซอย ๓
- ๒๓๔. ถนนหล่อโรง ซอย ๔
- ๒๓๕. ถนนพัฒนา ซอย ๑
- ๒๓๖. ถนนพัฒนา ซอย ๓
- ๒๓๗. ถนนพัฒนา ซอย ๒
- ๒๓๘. ถนนพัฒนา ซอย ๔
- ๒๓๙. ถนนพัฒนา ซอย ๖
- ๒๔๐. ถนนพัฒนา ซอย ๘
- ๒๔๑. ถนนพัฒนา ซอย ๑๐
- ๒๔๒. ถนนพัฒนา ซอย ๑๒
- ๒๔๓. ถนนพัฒนา ซอย ๑๔
- ๒๔๔. ถนนปฏิพัทธ์
- ๒๔๕. ชุมชน ๑๓๑
- ๒๔๖. ซอย ๑๓๑
- ๒๔๗. ซอยนพคุณ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกมลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัทน์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

๒๔๘. ชุมชนหลังปลูกปัญญา
๒๔๙. ถนนสตูล
๒๕๐. พื้นที่โรงเรียนเทศบาลปลูกปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ
๒๕๑. ถนนแม่หลวน
๒๕๒. พื้นที่หน่วยงานราชการที่ตั้งบนถนนแม่หลวนทั้งหมด
๒๕๓. ซอยพิทักษ์ทวีป
๒๕๔. ซอยพิภูลทอง
๒๕๕. ซอยเกียรติสินธุ์เก่า, ซอยศาลเจ้าเขาร้าง
๒๕๖. ถนนพันเทพ ซอย ๑
๒๕๗. ถนนพันเทพ ซอย ๒
๒๕๘. ถนนพันเทพ ซอย ๓
๒๕๙. ถนนพันเทพ ซอย ๔
๒๖๐. ซอยสุขสันติ
๒๖๑. ซอยเทพณรงค์
๒๖๒. ซอยชูลีเทพณรงค์
๒๖๓. ซอยสดศรีหรือพาร์ทเมนต์
๒๖๔. ซอยฮกเกี้ยนอุทิศ
๒๖๕. ซอยสุขสันติ ๑
๒๖๖. ซอยสุขสันติ ๒
๒๖๗. ซอยสุขสันติ ๓
๒๖๘. ซอยสุขสันติ ๔
๒๖๙. ซอยแป๊ะฉู้น
๒๗๐. ซอยเอ่งลี
๒๗๑. ซอยโป้ก๊วย
๒๗๒. ซอยแม่ข้าว
๒๗๓. ซอยบ้านเกียดฮก
๒๗๔. ซอยฮ้องเหล็งอุทิศ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัท เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิวาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

๒๗๕. หมู่บ้านสุวรรณาคาร ๑
๒๗๖. ซอยอันดามันเพลส
๒๗๗. ถนนคอซิมบี้
๒๗๘. สวนสาธารณะเขารัง
๒๗๙. ถนนวิชิตสงคราม
๒๘๐. ซอยไทยหัว
๒๘๑. พื้นที่โรงเรียนภูเก็ตไทยหัวอาเซียนวิทยา
๒๘๒. ชุมชนซีเต็กค้า ๑
๒๘๓. ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๑
๒๘๔. ชุมชนซีเต็กค้า ๒
๒๘๕. ซอยแม่หลิว
๒๘๖. ซอยตรงข้ามถนนวิชิตสงคราม ซอย ๓
๒๘๗. ซอยแม่โป้เหลียบอุทิศ
๒๘๘. ซอยบุษราคัม
๒๘๙. ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๒
๒๙๐. ชุมชนซีเต็กค้า ๓
๒๙๑. ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๓
๒๙๒. ชุมชนซีเต็กป่า
๒๙๓. ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๔
๒๙๔. ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๔/๑
๒๙๕. ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๔/๒
๒๙๖. ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๕
๒๙๗. ซอยกิมเหลียน
๒๙๘. ซอยเย็นจิตร์
๒๙๙. ถนนวิรัชพงษ์หยก
๓๐๐. ถนนนิมิต ซอย ๑
๓๐๑. ถนนนิมิต ซอย ๒
๓๐๒. ถนนนิมิต ซอย ๓

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวฉัตรสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัทน์ เรขสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)



ประมาณการราคาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต

1. ประมาณค่าบุคลากรจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด ปี 2567

| ลำดับ | รายการ               | คน  | เดือน | เงินเดือน | ค่าจ้างปี 2567 | หมายเหตุ                               |
|-------|----------------------|-----|-------|-----------|----------------|----------------------------------------|
| 1     | ค่าจ้างบุคลากร       |     |       |           |                |                                        |
|       | - ผู้จัดการ          | 1   | 12    | 15,000.00 | 180,000.00     |                                        |
|       | - ผู้ควบคุมงาน       | 4   | 12    | 10,000.00 | 480,000.00     |                                        |
|       | - พนักงานขับรถ       | 15  | 12    | 11,000.00 | 1,980,000.00   |                                        |
|       | - พนักงานทำความสะอาด | 103 | 12    | 10,620.00 | 13,126,320.00  | อัตราจ้างขั้นต่ำของ จ.ภูเก็ต 354.- บาท |
|       | - พนักงานเก็บขยะ     | 48  | 12    | 10,620.00 | 6,117,120.00   |                                        |
|       | - พนักงานประจํารถน้ำ | 6   | 12    | 10,620.00 | 764,640.00     |                                        |
|       | - พนักงานตัดหญ้า     | 7   | 12    | 10,620.00 | 892,080.00     |                                        |
|       | รวมค่าบุคลากร        | 184 |       |           | 23,540,160.00  |                                        |

2. ประมาณการค่าใช้จ่ายสอยจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด ปี 2567

| ที่ | รายการ                      | จำนวน | เดือน | อัตรา     | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|-------|-------|-----------|---------------|----------|
| 2   | ค่าใช้จ่ายสอย               |       |       |           |               |          |
|     | - ค่าเช่ารถบรรทุกขยะอัดท้าย | 7     | 12    | 27,000.00 | 2,268,000.00  |          |
|     | - ค่าเช่ารถบรรทุก 6 ล้อ     | 5     | 12    | 15,000.00 | 900,000.00    |          |
|     | - ค่าเช่ารถน้ำ              | 3     | 12    | 15,000.00 | 540,000.00    |          |
|     | - ค่าเช่าเครื่องตัดหญ้า     | 7     | 12    | 1,500.00  | 126,000.00    |          |
|     | รวม 2                       | 22    |       |           | 3,834,000.00  |          |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวกมลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางทิพย์สุนันท์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัทร์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ดันสกุล)

3. ประมาณการค่าวัสดุจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด ปี 2567

| ที่ | รายการ                          | หน่วยนับ | ปริมาณ/ปี | อัตรา(บาท/หน่วย) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ                            |
|-----|---------------------------------|----------|-----------|------------------|---------------|-------------------------------------|
| 3   | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว          |          |           |                  |               |                                     |
|     | - ค่าไม้กวาด                    | อัน      | 2,500     | 70.00            | 175,000.00    |                                     |
|     | - ค่าที่โกยขยะ                  | อัน      | 620       | 95.00            | 58,900.00     |                                     |
|     | - ค่าถังขยะ ขนาด 240 L          | ใบ       | 150       | 1,900.00         | 285,000.00    |                                     |
|     | - ค่าถังพลาสติก เบอร์ 1         | ใบ       | 340       | 265.00           | 90,100.00     |                                     |
|     | - ค่าถุงดำ                      | กก.      | 1,000     | 48.00            | 48,000.00     |                                     |
|     | - ค่าแปรงไถล้อรถดันยาว          | โหล      | 8         | 1,260.00         | 10,080.00     |                                     |
|     | - ค่าไม้รีดน้ำ                  | โหล      | 2         | 3,660.00         | 7,320.00      |                                     |
|     | - ค่ารถเข็น                     | คัน      | 10        | 1,600.00         | 16,000.00     |                                     |
|     | - ค่าผ้าฟางกันตัดหญ้า           | ม้วน     | 6         | 900.00           | 5,400.00      |                                     |
|     | - ค่าเคมี/บรรจุภัณฑ์ทำความสะอาด | เหมา     | 1         | 10,000.00        | 10,000.00     |                                     |
|     | ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม       |          |           |                  |               |                                     |
|     | ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย          |          |           |                  |               |                                     |
|     | - ค่าถุงมือผ้า                  | โหล      | 330       | 280.00           | 92,400.00     |                                     |
|     | - ค่าถุงมือยาง                  | โหล      | 110       | 660.00           | 72,600.00     |                                     |
|     | - ค่าเสื้อสะท้อนแสง             | ตัว      | 350       | 370.00           | 129,500.00    |                                     |
|     | - ค่ารองเท้าบูท                 | โหล      | 56        | 2,160.00         | 120,960.00    |                                     |
|     | - ค่าเสื้อกันฝน                 | ตัว      | 1,000     | 20.00            | 20,000.00     |                                     |
|     | ค่าวัสดุก่อสร้าง                |          |           |                  |               |                                     |
|     | - ค่าเกลียงเหล็ก                | โหล      | 52        | 600.00           | 31,200.00     |                                     |
|     | - ค่าจอบ                        | ด้าม     | 96        | 350.00           | 33,600.00     |                                     |
|     | - ค่าพลั่ว                      | ด้าม     | 30        | 150.00           | 4,500.00      |                                     |
|     | - ค่ามีดพร้า                    | ด้าม     | 30        | 375.00           | 11,250.00     |                                     |
|     | - ค่าวัสดุเชือกเหล็ก (เบนซิน)   | ลิตร     | 12,000    | 38.00            | 456,000.00    | ราคาน้ำมัน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2566 |
|     | - ค่าวัสดุเชือกเหล็ก (ดีเซล)    | ลิตร     | 90,000    | 33.00            | 2,970,000.00  | ราคาน้ำมัน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2566 |
|     | - ค่าวัสดุสำนักงาน / รายงาน     | -        | 12        | 1,000.00         | 12,000.00     |                                     |
|     | รวม 3                           |          |           |                  | 4,659,810.00  |                                     |

สรุปประมาณการค่าจ้างเหมารักษาความสะอาด (ครอบคลุมทั้งระบบ)

|                                                   |                                                         |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| ข้อ 1                                             | ประมาณค่าบุคลากร                                        | 23,540,160.00 บาท        |
| ข้อ 2                                             | ค่าใช้สอย + ค่าวัสดุ (ข้อ 2 + ข้อ 3)                    | 8,493,810.00 บาท         |
| ข้อ 3                                             | ค่าดำเนินการ/ค่าภาษี/กำไร (20 % ของข้อ 2)               | 1,698,762.00 บาท         |
| ข้อ 4                                             | รวมค่าจ้างเหมารักษาความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต | 33,732,732.00 บาท        |
| หมายเหตุ : ประมาณการราคาจ้างเหมา เป็นเงินทั้งสิ้น |                                                         | <u>33,730,000.00 บาท</u> |

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวกัญญา บุญพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางทิพย์สุคนธ์ ศีลาพันธ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณิชาภัต เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ .....กรรมการ/เลขานุการ  
(นายอุดม ต้นสกุล)