



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเอกชนให้บริการรักษาความ	จำนวน	๑	โครงการ
สะอาดตลาดสดสาธารณะ ๒			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ
เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐น. ถึง ๑๖.๐๐น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๗๖-๒๑๑๐๕๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสาโรจน์ อังคณาพิลาส)

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘๗/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๑.๙ เอกสารการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนประกันสังคม หรือสำเนาใบเสร็จการชำระเงินสมทบกองทุน ทดแทนหรือกองทุนเงินประกันสังคม

(๗) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงานแนบท้ายประกาศและเอกสาร ประกวดราคานี้ ซึ่งแสดงถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้ง งาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ พิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ

ความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอลบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ

กำหนดขอบเขตงานของเทศบาลให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗, ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการ ได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแยกตามงวด

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอตันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้
ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครภูเก็ต

ปิยะ วั

(นางสาวสุวรรณี แสงไชย)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อกำหนดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๒

๑. บทนำ

เทศบาลนครภูเก็ต มีอำนาจหน้าที่จัดให้มีตลาดตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๑ (๑) และได้ดำเนินการก่อสร้างตลาดสาธารณะ ๒ บริเวณ ถนนดิลกอุทิศ ๒ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รูปแบบอาคารมีลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียว ทั้งนี้ เทศบาลนครภูเก็ต ให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๒ ให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาล เพื่อเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อผู้ประกอบการค้าและประชาชนที่มารับบริการ และเพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำข้อกำหนดการจ้างรักษาความสะอาดขึ้น เพื่อให้เอกชนเข้าดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดให้ตลาดสาธารณะ ๒ มีความสะอาด ปลอดภัยถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาลตลาด
กระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความสะอาดของตลาดให้ดียิ่งขึ้น

๓. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะของสถานที่ซึ่งจัดดำเนินการรักษาความสะอาด มีดังนี้

ตลาดสาธารณะ ๒ มีลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียว มีพื้นที่ประมาณ ๓,๔๒๐ ตารางเมตร จัดให้มีพื้นที่ใช้สอยประกอบด้วย

- ๓.๑ พื้นที่อาคารตลาดและบริเวณโดยรอบทั้งหมด
- ๓.๒ พื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง และรางระบายน้ำทั้งหมด
- ๓.๓ ห้องส้วมภายในอาคารตลาดสาธารณะ ๒
- ๓.๔ ป้ายชื่อตลาด ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- ๓.๕ บริเวณที่ตั้งถังขยะรวมและพื้นที่คัดแยกขยะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

๔. ขอบเขตงานจ้างรักษาความสะอาด มีดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาบุคลากรประกอบด้วย พนักงานทำความสะอาดที่มีความสามารถปฏิบัติงานทำความสะอาดได้อย่างดีตามรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะของสถานที่งานจ้าง โดยกำหนดให้มีพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑๒ คน หัวหน้าผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ๑ คน ผู้จัดการ ๑ คน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คน พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คน รวม ๑๖ คน

๔.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหารถบรรทุกน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ลบ.ม.

๔.๓ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้ รวมถึงน้ำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อมลภาวะสิ่งแวดล้อม และต้องให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

- ๔.๓.๑ เครื่องขัดถูพื้นพร้อมดูด (แสดงภาพถ่ายการมีไว้ในครอบครอง)
- ๔.๓.๒ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมฝาคีบ (แสดงภาพถ่ายการมีไว้ในครอบครอง)
- ๔.๓.๓ ไม้กวาด, ที่โกยขยะ
- ๔.๓.๔ ไม้มือถูพื้น, ไม้รีดน้ำ
- ๔.๓.๕ น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓.๖ เคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือจุลินทรีย์
- ๔.๓.๗ รถเข็นสำหรับขนถ่ายขยะพร้อมถังขยะ
- ๔.๓.๘ ป้ายระวังพื้นลื่นและป้ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓.๙ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำมาความสะอาด

๔.๔ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานพร้อมกำหนดตัวผู้ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ให้ชัดเจน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือนต่อผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๔.๖ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกกรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ในระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุตติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

๕. รายละเอียดการทำงาน

๕.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องทำความสะอาดอาคารตลาดสาธารณะ ๒ โดยมีรายละเอียดการทำงาน ดังนี้

๕.๑.๑ ต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอสำหรับทำหน้าที่ในงานจ้างให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการจ้าง โดยกำหนดให้มีพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย ๑๒ คน เป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการตลอดระยะเวลาจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง อย่างน้อยวันละ ๓ รอบ

๕.๑.๒ ต้องทำการกวาด/รวบรวบขยะมูลฝอยบริเวณอาคารตลาด พื้นที่ขายอาหารทะเล ด้านโรบินสัน ตามรูปแบบงานจ้างโดยขยะมูลฝอยจากการเก็บกวาดรวบรวบต้องขนถ่ายไปพักไว้ในถังคอนเทนเนอร์/ภาชนะอื่น ณ บริเวณที่พักขยะที่ทางเทศบาลจัดไว้ด้านข้างตลาดตลอดจนการดูแลความสะอาดบริเวณที่พักขยะให้สะอาด

๕.๑.๓ เวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารตลาดและบริเวณโดยรอบ ทั้งหมด ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๕.๑.๔ กรณีหากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเวลาให้เหมาะสมกับการทำการค้าของตลาด ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๕.๑.๕ ต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ พื้นที่ทางเดินส่วนกลางภายในตลาด พื้นที่ส่วนกลางหน้าตลาด, บันไดขึ้น - ลงบริเวณทางเข้าออกตลาด , บริเวณทางลาดสำหรับขนถ่ายสินค้า โดยวิธีการเช็ดหรือม็อบพื้นให้แห้งอยู่ตลอดเวลาทำการค้า

๕.๑.๖ ต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด สำหรับทำความสะอาดบริเวณห้องส้วม ที่พักขยะ รวมถึงพื้นที่ขนถ่ายสินค้า เข้า - ออก ตลาดในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.

๕.๑.๗ จัดให้มีการล้างขัดถูทำความสะอาดพื้น ผนัง อาคารตลาดสาธารณะ ๒ และพื้นที่ขายอาหารทะเลด้านโรบินสัน และพื้นส่วนกลาง โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๕.๑.๘ จัดให้มีการล้างขัดถูพื้นบริเวณทางเดินส่วนกลางและส่วนที่ต่อเนื่องกับตัวอาคารและแผงจำหน่ายสินค้า เช่น หน้าแผง ด้านข้างแผงจำหน่ายสินค้าภายในตลาด บริเวณบันได ทางเข้าออก ทางลาดขนถ่ายสินค้าเป็นประจำทุกวันหลังเลิกทำการค้า และต้องม็อบพื้นให้แห้งด้วย สำหรับบริเวณด้านหน้าตลาด อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

๕.๑.๙ จัดให้มีพนักงานเก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งกีดขวางที่ตกค้างในรางระบายน้ำหน้าแผงจำหน่ายสินค้า ตลอดเวลาระหว่างทำการค้า เพื่อให้การระบายน้ำสะดวก ป้องกันน้ำท่วมขังหน้าแผงและต้องทำการฉีดล้างรางระบายน้ำหลังเลิกค้าขายเป็นประจำทุกวันและใช้จุลินทรีย์ผสมน้ำพ่นหรือเทราดลงในรางระบายน้ำเป็นประจำทุกวันเพื่อดับกลิ่น กรณีรางระบายน้ำแผงต้น น้ำไม่ไหล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

๕.๑.๑๐ จัดให้มีการล้าง ขัดถูพื้น บริเวณทางเดินส่วนกลาง และส่วนที่ต่อเนื่องกับตัวอาคาร และแผงจำหน่ายสินค้า เช่น หน้าแผง ด้านข้างแผงจำหน่ายสินค้าภายในตลาด และบริเวณบันไดทางเข้า-ออกรวมถึงทางลาด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๑.๑๑ จัดให้มีการทำความสะอาดหยากไย่ /ฝุ่นละออง ในตลาดและป้ายทุกชนิดที่ติดตั้ง อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง

๕.๑.๑๒ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๑.๑๓ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือนต่อผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป จนสิ้นสุดสัญญาจ้างพร้อมภาพถ่ายกิจกรรม

๕.๑.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีการทำความสะอาดในรูปแบบ Big Cleaning Day ๑ ครั้ง ก่อนส่งมอบงาน เดือนสุดท้ายของสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติงานโดยให้มีรูปแบบเดียวกัน (แต่งกายสุภาพ/กางเกงขาวยาว/รองเท้าบู๊ท)

๕.๓ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีหัวหน้าทีมงาน ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลสั่งการและประสานงานการทำความสะอาดกับเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตลอดสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลума บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

๖. การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้าง และให้พนักงานของผู้รับจ้าง ลงเวลาปฏิบัติงาน ณ จุดที่ปฏิบัติงาน หรือจุดที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง/ ตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสมุดลงเวลาการทำงานของพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทน ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนที่มีการประกอบกิจการตรงกับงานจ้างและมีผลงาน การรับจ้างรักษาความสะอาดของงานจ้างนี้ วงเงินจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ซึ่งจะต้อง เป็นผลงานในสัญญาเดียว และผลงานประเภทเดียวกัน โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง มาเสนอด้วย

๗.๒ ผู้เสนอราคา ต้องมีสำนักงานอยู่ในจังหวัดภูเก็ต ที่สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก

๗.๓ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนแล้ว

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙. สถานที่ดำเนินงาน

ตลาดสาธารณะ ๒ ถนนติลลอุทิศ ๒ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๑๐. งบประมาณ / ผู้รับผิดชอบ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ตามประมาณการค่าใช้จ่าย)

๑๑. ข้อกำหนดการจ่ายค่าจ้าง

กำหนดจ่ายค่าจ้างประจำเดือน โดยจะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อทำงานแล้วเสร็จตามข้อกำหนด พร้อมส่งงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

ในรอบของงวดการจ้างประจำเดือน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไข แล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ได้แก้ไขให้เรียบร้อยภายใน ๑ วัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลานันท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างมีเอกสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตหรือรายละเอียดของงานจ้างได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการสาธารณะ ตามหลักการของสัญญาทางปกครอง

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดแยกขยะที่รวบรวมไว้ในตลาด โดยแยกขยะประเภทย่อยสลายได้ (ขยะอินทรีย์) เช่น เศษอาหาร เศษพืชผัก ฯลฯ และจัดหาที่รองรับไว้ในแต่ละวัน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงดำสำหรับสวมถังขยะเพื่อรองรับขยะอินทรีย์

๑๓.๔ ผู้รับจ้าง จะต้องใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง พร้อมจัดทำตารางแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก ๒ ของแนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานตามภาคผนวก ๒ พร้อมกับการส่งมอบงานประจำทุกงวด และสรุปผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ในภาพรวม ตามภาคผนวก ๒ ในการส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้าย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชาภัทร์ เวชสิทธิ์)

ชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุตินา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเหมาเอกชนรักษาความสะอาดตลาดสาธารณะ ๒

๑. ประเมินการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาด ตลาดสาธารณะ ๒

ลำดับที่	รายการ	คน	เดือน	เงินเดือน	ค่าจ้างปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างบุคลากร					
	ผู้จัดการ	๑	๑๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
	ผู้ควบคุมงาน	๑	๑๒	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	
	พนักงานทำความสะอาด	๑๒	๑๒	๑๐,๖๒๐.๐๐	๑,๕๒๙,๒๘๐.๐๐	
	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑๒	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	
	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑	๑๒	๑๐,๖๒๐.๐๐	๑๒๗,๔๔๐.๐๐	
	รวมค่าบุคลากร	๑๖			๒,๑๑๒,๗๒๐.๐๐	

ผู้จัดการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
หัวหน้าทีมงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. อัตรา ๘,๑๗๐-๑๒,๐๐๐ บาท
พนักงานทำความสะอาด ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามกระทรวงแรงงาน
วันละ ๓๕๔ บาท

๒. ประเมินการค่าใช้จ่ายสอยงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาด ตลาดสาธารณะ ๒

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน (๑๒ เดือน)	หมายเหตุ
๒	ค่าใช้สอย					
	ค่าเช่าเครื่องมือทำความสะอาด					
	- เครื่องขัดพื้นพร้อมดูด	เครื่อง	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	
	- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	เครื่อง	๑	๓,๕๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	
	พร้อมฝากรอบ					
	- รถบรรทุกน้ำขนาด	คัน	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
	ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ลิบ.ม.					
	รวม				๒๘๒,๐๐๐.๐๐	

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนันต์ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลสมา บอยพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอดม ตันสกุล)

๓. ประมาณการค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาด ตลาดสาธารณะ ๒

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน (๑๒ เดือน)	ราคา (บาท/หน่วย)	รวมเป็นเงิน (๑๒ เดือน)
๑	ค่าวัสดุ				
	- ไม้กวาดก้านมะพร้าว	อัน	๑๔๔	๗๐	๑๐,๐๘๐.๐๐
	- ไม้กวาดหยากไย่พลาสติก	อัน	๖	๘๕	๕๑๐.๐๐
	- ไม้มือป้อนพองน้ำ	อัน	๓๖	๔๕๒	๑๖,๒๗๒.๐๐
	- ไม้รีดน้ำ	อัน	๓๖	๓๐๕	๑๐,๙๘๐.๐๐
	- พลาสติก	ด้าม	๖	๑๕๐	๙๐๐.๐๐
	- รถเข็นขนถ่ายขยะ(โครงเหล็ก)	คัน	๖	๒๕๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	- เข่งรองรับ/ขนถ่ายขยะ เบอร์ ๑	ใบ	๔๐	๒๖๕	๑๐,๖๐๐.๐๐
	- ถังรองรับขยะ มีฝาปิด ใส่ถุงขนาด ๑๒"x๒๐"	ใบ	๒๔	๑๖๕	๓,๙๖๐.๐๐
	- ถังน้ำขนาด ขนาด ๒๕๐ ลิตร	ใบ	๖	๔๙๐	๒,๙๔๐.๐๐
	- ถังบีบผ้ามือ	ใบ	๖	๑๓๕	๘๑๐.๐๐
	- ถุงหิ้ว ขนาด ๑๒"x๒๐"	ห่อ	๑๒	๔๘	๕๗๖.๐๐
	- ที่โกยขยะแบบเหล็ก	อัน	๑๒	๑๒๖	๑,๕๑๒.๐๐
	- ชี้น้ำมีด้าม	ใบ	๒๕	๒๕	๖๒๕.๐๐
	- พรหมเช็ดเท้าหน้าห้องน้ำ	ผืน	๑๒	๑๐๕	๑,๒๖๐.๐๐
	- สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน	๖	๑๘๙	๑,๑๓๔.๐๐
	- ที่ใส่สบู่เหลว	อัน	๖	๓๓๕	๒,๐๑๐.๐๐
	- น้ำยาล้างห้องน้ำ	เหมา	เหมา	เหมา	๕,๐๐๐.๐๐
	- เคมี/จุลินทรีย์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เหมา	เหมา	เหมา	๔๐,๐๐๐.๐๐
	- โซดาไฟ	เหมา	เหมา	เหมา	๑๓,๐๐๐.๐๐
	- น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด	๓	๑๓๐	๓๙๐.๐๐
	- แปรงขัดห้องน้ำ	อัน	๔	๒๒	๘๘.๐๐
	- แปรงขัดพื้นไวนิลลอนด้ามยาว	อัน	๒๔	๙๕	๒,๒๘๐.๐๐
	- ป้ายแจ้งเตือนขณะทำความสะอาด	อัน	๘	๕๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอณัติ นพแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนิชกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

๓. ประมาณการค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจ้างเหมาเอกชนให้บริการรักษาความสะอาด ตลาดสาธารณะ ๒

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน (๑๒ เดือน)	ราคา (บาท/หน่วย)	รวมเป็นเงิน (๑๒ เดือน)
	- ก้อนดับกลิ่น	ก้อน	๒๐	๓๐	๖๐๐.๐๐
	- แปรงขัดพื้นเตารีดไถล่อน	อัน	๖	๓๘	๒๒๘.๐๐
	- สายยางสวมก๊อก ๔ ฟุต ยาว ๓๐ ม.	เส้น	๒	๘๙๐	๑,๗๘๐.๐๐
	- วัสดุเชื้อเพลิง (เบนซิน) (ราคารวันที่ ๒๓ ก.ค.๖๖)	ลิตร	๑๒๐๐	๓๘	๔๕,๖๐๐.๐๐
	- วัสดุเชื้อเพลิง (ดีเซล) (ราคารวันที่ ๒๓ ก.ค.๖๖)	ลิตร	๓๖๐๐	๓๓	๑๑๘,๘๐๐.๐๐
	- วัสดุอื่นๆ		เหมา	เหมา	๒๐,๐๐๐.๐๐
					๓๓๐,๙๓๕.๐๐
๒	เครื่องแต่งกาย				
	- ผ้าม่านเบื่อนแบบพลาสติก	ผืน	๑๒	๑๑๐	๑,๓๒๐.๐๐
	- ถุงมือยาง	คู่	๑๔๔	๕๕	๗,๙๒๐.๐๐
	- หมวกคลุมผม	หัว	๓	๑๒๐	๓๖๐.๐๐
	- รองเท้าบูท	คู่	๓๖	๑๘๐	๖,๔๘๐.๐๐
	- หน้ากากอนามัย	กล่อง	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐.๐๐
๓	จัดทำเล่มรายงาน	เล่ม	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
					๒๓,๒๘๐.๐๐
	รวม				๓๕๔,๒๑๕.๐๐

สรุปประมาณการค่าจ้างเหมาเอกชนรักษาความสะอาดท้องถ้วม ตลาดสาธารณะ ๒

ข้อ ๑ ค่าจ้างบุคลากร เป็นเงิน ๒,๑๑๒,๗๒๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าวัสดุ+ค่าใช้สอย เป็นเงิน ๖๓๖,๒๑๕.๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าดำเนินการ/ค่าภาษี/กำไร เป็นเงิน ๑๒๗,๒๔๓.๐๐ บาท

(๒๐ เปอร์เซ็นต์ ของข้อ ๒)

ข้อ ๔ รวมค่าจ้างเหมาทำความสะอาด เป็นเงิน ๒,๘๗๖,๑๗๘.๐๐ บาท

สรุป ประมาณการราคาจ้าง เป็นเงิน ๒,๘๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าจ้างเฉลี่ยเดือนละ ๒๓๙,๖๖๖.๖๗ บาท

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุติมา แซ่ตัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายอุดม ต้นสกุล)