



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างจัดงานเทศกาลอาหารพื้นเมืองเทศบาลนครภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างจัดงานเทศกาลอาหารพื้นเมืองเทศบาลนครภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๙๙,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

จ้างจัดงานเทศกาลอาหารพื้นเมือง	จำนวน	๑ :	โครงการ
เทศบาลนครภูเก็ต ประจำปี			
๒๕๖๖			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง

เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๒๑๒๑๙๖ ต่อ ๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสาโรจน์ อังคมาพิลาส)

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๕ / ๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างจ้างจัดงานเทศกาลอาหารพื้นเมืองเทศบาลนครภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างจัดงานเทศกาลอาหารพื้นเมืองเทศบาลนครภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้จ้างงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ
เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ
ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ

รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนประกันสังคม

(๗) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบเสร็จการชำระเงินสมทบกองทุนทดแทน หรือกองทุนประกันสังคมฉบับล่าสุด

(๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามขอบเขตงานจ้างซึ่งแนบท้ายประกาศและเอกสารประกวดราคานี้

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของรับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการออกแบบ แนวคิด ที่ได้เสนอมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครภูเก็ต เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานเทศกาลอาหารพื้นเมืองเทศบาลนครภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๖

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) แนวคิด การออกแบบ และการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ ๕ คะแนน, การใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานและความสวยงาม ๑๕ คะแนน, แนวคิด Gimmick พิธีเปิด ๕ คะแนน, แผนผังการใช้พื้นที่ ๓ คะแนน, แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒ คะแนน

(๒.๒) รูปแบบรายละเอียดการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนนประกอบด้วย

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การออกแบบ และการตกแต่งสถานที่การจัดงาน
คะแนน ๑๐ คะแนน, รูปแบบรายละเอียดการจัดกิจกรรม ๑๐ คะแนน

(๒.๓) การออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์
คะแนนประกอบด้วย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แนวคิดและการออกแบบ ๕
คะแนน, การวางแผนการประชาสัมพันธ์ พร้อมสื่อที่ใช้ ๕ คะแนน

(๒.๔) การวางแผนด้านการบริหารบุคคลกร ประกอบด้วย กำหนดน้ำ
หนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานและสภการณที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ๕ คะแนน, รูป
แบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรและทีมงานสามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ว่าจ้างว่าผู้เสนอราคา สามารถจัดงาน
ได้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมี
สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ
มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น
การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นขึ้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๔.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กักหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครภูเก็ต
นางสาวสุวิมล ไชยไชย
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดงานเทศกาลอาหารพื้นเมืองเทศบาลนครภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๖

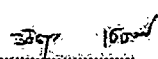
๑. ความเป็นมา

ตามที่ องค์การยูเนสโก ได้ประกาศให้ภูเก็ตเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหาร (Phuket City of Gastronomy by UNESCO) เป็น ๑ ใน ๓๖ เมืองทั่วโลกนับเป็นเมืองแรกของไทย และเป็นเมืองแรกในภูมิภาคอาเซียน เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือเป็นการนำทุนทางวัฒนธรรมที่มีอยู่มาเพิ่มมูลค่าในการสร้างงาน สร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่คนท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ด้านการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงานที่มีคุณค่า รวมถึงด้านการลดความเหลื่อมล้ำภายในและต่างประเทศ อีกทั้ง ยังสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศไทยได้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจประเทศ ให้มีความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง นั้น

ภูเก็ตเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการเป็นเมืองแหล่งท่องเที่ยวสำคัญที่นักท่องเที่ยวนานาชาติรู้จักและเข้ามาเที่ยวและทำการค้าการลงทุน โดยในปี ๒๕๖๒ จังหวัดภูเก็ต มีนักท่องเที่ยว จำนวน ๑๔,๕๔๕,๑๘๗ คน และมีรายได้จากการท่องเที่ยว จำนวน ๔๔๒,๘๙๑ ล้านบาท เนื่องจากมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ ทางทะเลหมู่เกาะ ประวัติศาสตร์ ประเพณีท้องถิ่น มีชุมชนที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม และวิถีชีวิตชาวภูเก็ตที่น่าสนใจ แต่ในปี ๒๕๖๕ มีจำนวนนักท่องเที่ยวเพียง ๕๖๕๘,๔๘๓ คน เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ (Covid-๑๙) ส่งผลให้รายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวลดลง

ดังนั้น เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในจังหวัดภูเก็ตให้สามารถฟื้นตัวได้หลังสถานการณ์โควิด (Covid-๑๙) อันจะทำให้เกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการอาหาร และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวมีรายได้เพิ่มขึ้น เทศบาลนครภูเก็ต จึงกำหนดจัดงานเทศกาลอาหารพื้นเมืองเทศบาลนครภูเก็ต ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๑๐ วัน) ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหน้าที่ของเทศบาลนครต้องกระทำตามมาตรา ๕๖ (๘) การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยเทศบาลนครภูเก็ต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

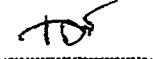
๑. ออกแบบสัญลักษณ์งาน แนวคิด การจัดงาน รูปแบบผังงานในภาพรวม ตั้งแต่ผังบริเวณงาน บริเวณโดยรอบ สถานที่จอดรถ และเส้นทางการสัญจรของผู้มาร่วมงาน
๒. ออกแบบรูปแบบการตกแต่งสถานที่ กองอำนวยการ/หน่วยพยาบาล ร้านค้า ชุมทางเข้างาน สถานที่จอดรถ และเส้นทางสัญจร
๓. ออกแบบรูปแบบเวทีและฉากเวที



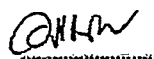
(นางสาวสิริสกุล เพียรบัน)
ประธาน



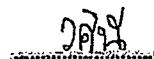
(นางสาวเกศวลี สุวรรณมณี)
กรรมการ



(นางวริศรา แอ่งดุ่ม)
กรรมการ



(นายอรรถพร อังพร้อม)
กรรมการ



(นางสาววณิณี พิพัฒน์เพียรภูมิ)
กรรมการ

๔. ออกแบบรูปแบบพิธีเปิด กิจกรรมบนเวที และกิจกรรมในงาน

๕. ออกแบบรูปแบบงานประชาสัมพันธ์

๖. ออกแบบป้ายร้านค้า และป้ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์เมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหารของภูเก็ต

๒.๒ เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจภายหลังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙

๒.๓ เพื่อส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการในท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : ๑. จัดงานเทศกาลอาหารพื้นเมืองเทศบาลนครภูเก็ต จำนวน ๑ ครั้ง

๒. จำนวนผู้ประกอบการ ร่วมกิจกรรมในงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย

๓. ประชาชนและนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงานฯ ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : เกษตรกร ผู้ผลิต และผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวมีช่องทางเพิ่มรายได้

๔. สถานที่ดำเนินงาน

ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ (บริเวณปลายแหลมสะพานหิน) อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๕.๑ งานด้านประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ดังนี้

๕.๑.๑ ออกแบบสัญลักษณ์งาน “เทศกาลอาหารพื้นเมืองเทศบาลนครภูเก็ต” ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรม

๕.๑.๒ ผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุท้องถิ่น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สโปต

๕.๑.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/สถานี โดยประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน จนถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕.๑.๔ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานให้มีความสวยงามโดยต้องสื่อถึงบรรยากาศของจัดงาน ขนาดตามโครงสร้างของป้ายตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ จุด และประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า จำนวน ๗ วัน

๒๗๐ ๑๐๗๗

(นางสาวสิริสกุล เพ็ชรขันธ์)

ประธาน

11๓๕

(นางสาวเกศวลี สุวรรณมณี)

กรรมการ

10๗

(นางวรศรา เอ่งฉ้วน)

กรรมการ

๑๐๗

(นายอรรถพร ถึงพร้อม)

กรรมการ

๑๐๗

(นางสาวคินี พิพัฒน์เพ็ชรภูมิ)

กรรมการ

๕.๑.๕ ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อออนไลน์ จัดทำสื่อบทสัมภาษณ์งานทางโซเชียลมีเดีย ทั้งก่อนจัดงาน และระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ เพจ

๕.๑.๖ จัดทำ Directory Board ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมรายละเอียดซึ่งประกอบด้วย ผังการจัดงานที่ชัดเจน และตารางการจัดกิจกรรมตลอดการจัดงาน พร้อมติดตั้งในบริเวณงาน และ/หรือ ทางเข้างาน ให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๕.๑.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ที่มีความละเอียดสูง บันทึกภาพกิจกรรม และบรรยากาศภายในบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๑๐ วัน และจัดทำเป็น VCR ประมวลภาพงานทั้งหมดพร้อมตัดต่อเป็นคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๕.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและติดตั้งป้ายแจ้งเรื่องการจัดงาน สถานที่จอดรถ จุดทิ้งขยะ จุดบริการรถสุขา และเส้นทางเลี้ยงพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สัญจรทราบก่อนการจัดงานล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรสำหรับไลฟ์สดผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ประชาชนเที่ยวชมงาน และแนะนำอาหารหรือผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นน่าสนใจ ไม่น้อยกว่า ๒ คน และไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ทั้งนี้ งานด้านการประชาสัมพันธ์ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อด้านเทคนิค และนำเสนอ ให้อัฒตกรรมการพิจารณา

๕.๒ การออกแบบ วางผัง และจัดตกแต่งสถานที่ ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ วางผัง ตกแต่งสถานที่พร้อมป้ายให้มีความเหมาะสมกับงาน “เทศกาลอาหารพื้นเมืองเทศบาลนครภูเก็ต” และจัดตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับงานฯ พร้อมติดตั้ง ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน หลังเสร็จสิ้น การจัดงาน

๕.๒.๑ จัดตกแต่งสถานที่พร้อมติดตั้งไฟประดับ บริเวณการจัดงานโดยรอบให้สว่างไสว สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดสร้างสรรค์

๕.๒.๒ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจอดรถ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด และเส้นทางสัญจรของผู้เข้าร่วม งานฯ พร้อมป้ายบอกให้ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๕.๒.๓ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม ขนาดตามความเหมาะสมของ พื้นที่โครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม โดยต้องสื่อถึงรูปแบบ แนวคิดสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับแนวคิด การจัดงาน มีไฟฟาส่องสว่างให้เห็นเด่นชัด โดดเด่น

๕.๒.๔ จัดทำจุดถ่ายภาพ พร้อมตกแต่ง ให้มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๒๓/๑ ๒๖

นางสาวสิริสกุล เพ็ชรวัน

ประธาน

นางสาวเกศวลี สุวรรณมณี

กรรมการ

นางวรรณา เอ่งฉ้วน

กรรมการ

นายอรอนพ ถึงพร้อม

กรรมการ

นางสาวคินี พิพัฒน์เพ็ชรภูมิ

กรรมการ

๕.๒.๕ จุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน เข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ , จุดปฐมพยาบาล พร้อมป้ายให้ชัดเจน และจัดเตรียมอุปกรณ์มาตรฐานภายในคูหา เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้าแสงสว่าง และ ปลั๊กไฟ เป็นต้น

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารของผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย โต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

๕.๒.๗ ออกแบบและตกแต่งโซนกิจกรรม จำนวน ๕ โซน ประกอบด้วย (๑) โซนอาหารพื้นเมือง, (๒) โซนอาหารสร้างสรรค์, (๓) โซนของดีผลิตภัณฑ์ชุมชน, (๔) โซนกิจกรรมสาธิต, (๕) โซน Food Truck และกิจกรรมอื่นๆ ในงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูหา โดยจำลองบรรยากาศและแสดงเอกลักษณ์ของจังหวัดภูเก็ต พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านภาษาไทย ดังนี้

- (๑) โซนอาหารพื้นเมือง เน้นการนำเสนอเมนูอาหารพื้นเมืองจากร้านอาหารที่รสชาติดี มีชื่อเสียงในจังหวัดภูเก็ต
- (๒) โซนอาหารสร้างสรรค์ นำเสนอเมนูอาหารรังสรรค์นวัตกรรมทางด้านอาหาร การนำเสนออาหารในรูปแบบใหม่ๆ
- (๓) โซนของดีผลิตภัณฑ์ชุมชน รูปแบบการจัดงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งดหลอดดูดพลาสติก ประชาสัมพันธ์ให้นาฏยนาท หรือบรรพบุรุษจากธรรมชาติมาใช้ในการงาน
- (๔) โซนกิจกรรมสาธิตวัฒนธรรมการรับประทานอาหารของชาวภูเก็ต เช่น มือเข้า มือส่าย มือเที่ยง มือปาย มือเย็น และมือค่า
- (๕) โซน Food Truck

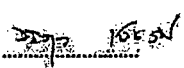
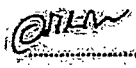
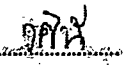
๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้ทำการแสดงบนเวที จำนวน ๑ เติ้นท์ พร้อมโต๊ะหน้า ขาวพร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๒ ตัว พร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานจัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นภายในงาน ดำเนินการขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว ให้มีขนาดเพียงพอกับการใช้งาน ค่าใช้จ่ายต่างๆตลอดจนค่า ไฟฟ้าตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับใช้ในการงาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปา และอื่นๆที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานฯ ทั้งหมด

๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมถุงสำหรับทิ้งขยะ/เศษอาหารให้แก่ผู้ประกอบการแต่ละคูหา ทุกวัน

๕.๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจุดทิ้งขยะ และจัดหาถังขยะแบบแยกประเภทให้เพียงพอ สำหรับบริการ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

				
(นางสาวสิริสกุล เพ็ชรชัน)	(นางสาวเกศวลี สุวรรณมณี)	(นางวริศรา อ่องฉ้วน)	(นายอรอนพ ถึงพร้อม)	(นางสาววสินี พิพัฒน์เพ็ชรภูมิ)
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ทั้งนี้ การออกแบบ วางผัง และจัดตกแต่งสถานที่ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสาร
ข้อด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๕.๓ การออกแบบรูปแบบฉากและติดตั้งเวที

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบฉากและติดตั้งเวทีด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง จำนวน ๑ เวที
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร สำหรับใช้ในการแสดงให้เข้ากับรูปแบบของงาน มีความ
สวยงาม พร้อมติดตั้งระบบแสง-เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้นบนเวทีให้สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆ บนเวที
ทั้งนี้ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วันก่อนจัดงาน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน หลังเสร็จสิ้น
โดยจะต้องมีการเตรียมการป้องกันความเสียหายของพื้นผิว และรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายขึ้น

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบเครื่องเสียง แสง สี ตามมาตรฐานของการแสดง และ
อุปกรณ์จำเป็นซึ่งเหมาะสมกับขนาดเวทีและการแสดง

ทั้งนี้ การออกแบบรูปแบบฉากและติดตั้งเวที ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อ
ด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๕.๔ ออกแบบรูปแบบพิธีเปิด กิจกรรมบนเวที และกิจกรรมในงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวที และกิจกรรมในงานให้มีสอดคล้องกับ
แนวคิดของการจัดงาน ดังนี้

๕.๔.๑ พิธีเปิดงาน

- กำหนดรูปแบบ ลำดับขั้นตอน สคริปพิธีกร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและ
จัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน
- จัดการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ และโดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดให้มี Gimmick พิธีเปิดงานให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน
- จัดให้มีโปสเตอร์สำหรับพิธีเปิดงานและกล่าวรายงาน พร้อมตกแต่งให้มีความสวยงาม
สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวน ๒ ชุด
- จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ คน และแต่งกายด้วยชุดที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของภูเก็ต เพื่อดำเนินรายการสำหรับ
พิธีเปิดงาน
- จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ที่รับเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดพร้อมตกแต่งให้
มีความสวยงาม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง พร้อมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานทั่วไป จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง และโต๊ะสำหรับประธาน ๑ ตัว พร้อมตกแต่ง



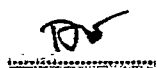
(นางสาวสิริสุก เพ็ชรยัน)

ประธาน



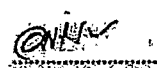
(นางสาวเกศลิ สุวรรณเมธี)

กรรมการ



(นางวริศรา เอ่งฉ้วน)

กรรมการ



(นายอรรถพร ถึงพร้อม)

กรรมการ



(นางสาวศินี พิพัฒน์เพ็ชรภูมิ)

กรรมการ

- จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๕.๔.๒ กิจกรรมบนเวที และกิจกรรมในงาน

- จัดกิจกรรมการแสดงดนตรี การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงร่วมสมัย บนเวทีที่หลากหลายและน่าสนใจ ไม่น้อยกว่าวันละ ๔ กิจกรรมต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๑๐ วัน โดยจะต้องมีการแสดงของเด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครภูเก็ต ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อวัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน
- จัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ทำงานด้านพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน เพื่อดำเนินรายการบนเวที สร้างบรรยากาศและประชาสัมพันธ์กิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดกิจกรรมสาธิตเมนูอาหารสร้างสรรค์ ด้วยวัตถุดิบท้องถิ่น โดยเชฟที่มีชื่อเสียงของประเทศ หรือ ของจังหวัดภูเก็ต เพื่อนำเสนอให้เห็นถึงการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม
- จัดกิจกรรมแข่งขันการทำอาหารพื้นเมืองภูเก็ต หรืออาหารสร้างสรรค์ (Fusion Food) สำหรับเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง ๑๕ - ๑๙ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำกรรมการตัดสิน ไม่น้อยกว่า ๓ คน , จัดเตรียมรางวัล และค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการรับสมัครจัดการแข่งขันทำอาหารพื้นเมืองภูเก็ต หรืออาหารสร้างสรรค์ (Fusion Food)

(๒) จัดเตรียมเงินรางวัล พร้อมประกาศเกียรติบัตร สำหรับผู้ชนะการแข่งขัน จำนวน ๓ รางวัล และเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐.- บาท ดังนี้

๒.๑ รางวัลชนะเลิศ ประกาศเกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ประกาศเกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท

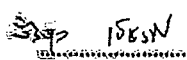
๒.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ประกาศเกียรติบัตร พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท

- จัดกิจกรรมสาธิตวัฒนธรรมการรับประทานอาหารของชาวภูเก็ตกินดี (Phuket Kindee) เช่น มือเข้า มือส่าย มือเทียง มือบ้าย มือเย็น และมือค่า

๖.๖ สรุปผลการประเมินการจัดงาน

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำรวจความพึงพอใจของประชาชนและนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อวัน จำนวน ๑๐ วัน (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด)

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำรวจรายได้ของผู้ประกอบการตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมงาน โดยต้องได้ผลสำรวจรายได้ของแต่ละร้านทุกวันที่จัดงาน (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด)


นางสาวสิริสกล เพียรยัน

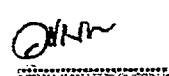
ประธาน


นางสาวเกศลิ สุวรรณมณี

กรรมการ


นางวาริตรา เอ่งฉ้วน

กรรมการ


นายอรธรณ ถึงพร้อม

กรรมการ


นางสาวศิริณี พิพัฒน์เพ็ชรภูมิ

กรรมการ

๖.๗ ด้านอื่นๆ

๖.๗.๑ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน

๖.๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่ อปพร. และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบดูแลความปลอดภัย ภายในบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน/วัน

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกเก็บค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น กับผู้ค้าขาย ที่มาจำหน่ายอาหารในซุ้มอาหารของการจัดงาน

๖.๗.๔ จัดหน่วยพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่และเวชภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด จุดละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๑๐ วัน

๖.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถสุขาเคลื่อนที่ ไม่น้อยกว่า ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงานเพื่อให้บริการบริเวณสถานที่จัดงาน

๖.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจุดทิ้งขยะ และจัดหาถังขยะแบบแยกประเภทให้เพียงพอ สำหรับบริการ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๖.๗.๗ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับใช้ในงาน และรับผิดชอบ ค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างและมีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานจ้างและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวหรือกิจกรรมประเภทเดียวกันกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นผลงานคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลนครภูเก็ต เชื้อถือ เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณา

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ราชการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

นางสาวลิริสกุล เพ็ชรขันธ์

(นางสาวลิริสกุล เพ็ชรขันธ์)
ประธาน

นางสาวเกศวลี สุวรรณมณี

(นางสาวเกศวลี สุวรรณมณี)
กรรมการ

นางวริศรา เสงี่ยมวน

(นางวริศรา เสงี่ยมวน)
กรรมการ

นายอรรถพร ถึงพร้อม

(นายอรรถพร ถึงพร้อม)
กรรมการ

นางสาววศินี พิพัฒน์เพ็ชรภูมิ

(นางสาววศินี พิพัฒน์เพ็ชรภูมิ)
กรรมการ

๘. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอมายังทางเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- การออกแบบ แนวคิด การวางแผนการดำเนินงาน
- รูปแบบรายละเอียดการจัดกิจกรรม
- การออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- การวางแผนด้านการบริหารบุคลากร

๙. การส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

๙.๑ ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมตกแต่งพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๙.๒ จัดกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงานระหว่างวันที่ ๑๙-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๙.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อต่างๆ

๙.๔ รื้อถอนพร้อมคืนสภาพพื้นที่ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๙.๕ บันทึกรูปภาพนิ่ง และตัดต่อภาพเคลื่อนไหวความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ลงในแฟลชไดรฟ์

จำนวน ๒ ชุด

๙.๖ สรุปผลการประเมินการจัดงาน ตามข้อ ๖.๖ เสร็จสมบูรณ์

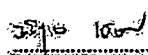
๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๙.๘ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐. การปรับลดค่าจ้าง ค่าปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

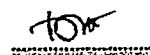
๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ



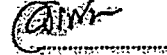
(นางสาวสิริสกุล เพ็ชรชัน)
ประธาน



(นางสาวเกศวลี สุวรรณมณี)
กรรมการ



(นางวริศรา อังฉ้วน)
กรรมการ



(นายธรรมพร ถึงพร้อม)
กรรมการ



(นางสาวคินี พิพัฒน์เพ็ชรภูมิ)
กรรมการ

๑๑. การชำระเงิน

- การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ เทศบาลกำหนด เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๒. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๑

๓. พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินข้อเสนอเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด และจะพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุดซึ่งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๔. หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เจรจาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอ ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และต้องมีเนื้อหาครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนน โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

นางสาวลิริกุล เพียรบัน

(นางสาวลิริกุล เพียรบัน)
ประธาน

นางสาวเกศวลี สุวรรณมณี

(นางสาวเกศวลี สุวรรณมณี)
กรรมการ

นางวริศรา เสงี่ยมวัน

(นางวริศรา เสงี่ยมวัน)
กรรมการ

นายอรรถพร ถึงพร้อม

(นายอรรถพร ถึงพร้อม)
กรรมการ

นางสาวศินิทิพัฒน์ เพียรภูมิ

(นางสาวศินิทิพัฒน์ เพียรภูมิ)
กรรมการ

ข้อเสนอด้านเทคนิค ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

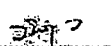
ลำดับที่	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน
๑	แนวคิด การออกแบบ และการวางแผนการดำเนินงาน มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในประเด็นต่างๆ ดังนี้ - สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ ๕ คะแนน - การใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานและความสวยงาม ๑๕ คะแนน - แนวคิด Gimmick พิธีเปิด ๕ คะแนน - แผนผังการใช้พื้นที่ ๓ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒ คะแนน	๓๐ คะแนน
๒	รูปแบบรายละเอียดการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนนประกอบด้วย - การออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน - รูปแบบรายละเอียดการจัดกิจกรรม ๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน
๓	การออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์คะแนนประกอบด้วย - แนวคิดและการออกแบบ ๕ คะแนน - การวางแผนการประชาสัมพันธ์ พร้อมสื่อที่ใช้ ๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๔	การวางแผนด้านการบริหารบุคลากร ประกอบด้วย - ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ๕ คะแนน - รูปแบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรและทีมงานสามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ว่าจ้างว่าผู้เสนอราคา สามารถจัดงานได้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน	๑๐ คะแนน

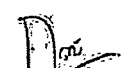
ข้อเสนอด้านราคา ๓๐ คะแนน

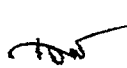
หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ระบุ
หากขาดเอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์ (ศูนย์คะแนน)

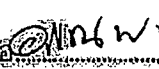
๑๑. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวสิริสกุล เพ็ชรชน)
หัวหน้าฝ่ายการกีฬา

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวเกศวาลี สุวรรณมณี)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวาริตรา เองฉ้วน)
หัวหน้างานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอรรถมพ ถึงพร้อม)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววดีณี พิพัฒน์เพ็ชรภูมิ)
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน

รายละเอียดขอบเขตงาน
จ้างจัด ประดับตกแต่งเมือง ประจำปี ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ภูเก็ตเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการเป็นเมืองแหล่งท่องเที่ยวสำคัญที่นักท่องเที่ยวจำนวนมากได้รู้จักและเข้ามาเที่ยวและทำการค้าการลงทุน โดยในปี ๒๕๖๒ จังหวัดภูเก็ต มีนักท่องเที่ยว จำนวน ๑๔,๕๕๕,๑๘๗ คน และมีรายได้จากการท่องเที่ยว คิดเป็นจำนวนเงิน ๔๔๒,๘๙๑.- ล้านบาท เนื่องจากมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ ทางทะเลหมู่เกาะ ประวัติศาสตร์ ประเพณีท้องถิ่น มีชุมชนที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม และวิถีชีวิตชาวภูเก็ตที่น่าสนใจ แต่ในปี ๒๕๖๕ มีจำนวนนักท่องเที่ยวเพียง ๕,๖๕๘,๔๘๓ คน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ (Covid-๑๙) ส่งผลให้รายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยว ลดลง

เนื่องจากในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เทศบาลนครภูเก็ต ได้รับเชิญเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ (พ.ศ.๒๕๖๖) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดภูเก็ต (รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดภูเก็ต ที่ ภก ๕๑๑๕.๖.๑๔/ว ๖๐๗๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อสร้างบรรยากาศและกระตุ้นการท่องเที่ยวช่วงที่มีการแข่งขันกีฬาในระดับชาติของจังหวัดภูเก็ต สร้างสีสันเมืองในช่วงฤดูการท่องเที่ยว (high season) ยังจะส่งผลต่อการฟื้นฟูเศรษฐกิจหลังสถานการณ์โควิด (Covid-๑๙) กองการท่องเที่ยว และกีฬา จึงกำหนดจัดโครงการประดับตกแต่งเมือง ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๑๐ วัน) ณ บริเวณพื้นที่ ตรงข้ามพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติภูเก็ต ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหน้าที่ของเทศบาลนครต้องกระทำตามมาตรา ๕๖ (๘) การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเมือง
๒. เพื่อประดับตกแต่งเมืองให้มีสีสันในการต้อนรับนักท่องเที่ยวและนักกีฬาที่เข้าแข่งขัน
๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้ชุมชนในเขตเมือง
๔. เพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจโดยการดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเที่ยวในเขตเมืองมากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันและประชาชนในจังหวัดภูเก็ต

๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

จำนวน ๑๐ วัน (๑๙ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๕. สถานที่ติดตั้งและสถานที่จัดโครงการจ้าง

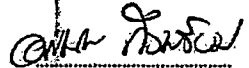
บริเวณพื้นที่สนามหญ้าตรงข้ามพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติภูเก็ต


(นายพรวุฒิ พรหมพันธุ์)
ประธานกรรมการ


(นายยงยุทธ อ่อนนุช)
กรรมการ


(นางวาริตรา วงศ์วงศ์)
กรรมการ


(นายกองชัย สัจจะสุนทรวาที)
กรรมการ


(นายอรรถณพ ถึงพร้อม)
กรรมการ

/อ. จบประมาณ...

๖. งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๗. คุณสมบัติ

๑. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทหารและการได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานต่อระเบียบของราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘. คุณสมบัติเฉพาะและขอบเขตงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดของงานที่ออกแบบ ให้เข้ากับวัตถุประสงค์

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่ โดยออกแบบและจัดวางผังพื้นที่ ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่บริเวณสนามหญ้าตรงข้ามพิพิธภัณฑ์เพอรานากันนิทัศน์ และตกแต่งสถานที่จัดงานให้เข้ากับบรรยากาศบริเวณโดยรอบและให้เหมาะสมกับรูปแบบงาน

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Discover Phuket ภาษาอังกฤษ ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และหนาไม่ต่ำกว่า ๑๐ มิลลิเมตร (ผลิตจากวัสดุที่ไม่ต่ำกว่าแผ่นพลาสติกติดลวดลายสติ๊กเกอร์ หรือผลิตจากวัสดุอื่นที่คุณภาพดีกว่า) พร้อมติดตั้งและประดับตกแต่งในบริเวณงาน ซึ่งต้องทำให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนทั้งเวลากลางวันและกลางคืน อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายตกแต่งเป็นภาษาไทย, อังกฤษ และโลโก้เทศบาล จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ซึ่งเป็นป้ายแสดงคำพูด หรือคำสำหรับกล่าวต้อนรับ หรือคำอื่นใดที่มีความหมายในลักษณะเดียวกัน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และหนาไม่ต่ำกว่า ๑๐ มิลลิเมตร (ผลิตจากวัสดุที่ไม่ต่ำกว่าแผ่นพลาสติกติดลวดลายสติ๊กเกอร์ หรือผลิตจากวัสดุอื่นที่คุณภาพดีกว่า) พร้อมติดตั้งและประดับตกแต่งในบริเวณงาน ซึ่งต้องทำให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนทั้งเวลากลางวันและกลางคืน อย่างน้อยจำนวน ๑ ชิ้นงาน

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตชิ้นงาน มาสคอต หรือ สัญลักษณ์ของชิ้นงาน ให้มีความสร้างสรรค์สวยงาม เข้ากับวัตถุประสงค์ สามารถดึงดูด หรือสร้างความน่าสนใจจากนักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไปได้ โดยชิ้นงานที่ผลิตต้องเป็น Sculpture 3D มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เป็นงานฐานโครงเหล็กขึ้นรูปโฟม เคลือบผิวด้วยปูนฉาบเรียบพร้อมตกแต่งลวดลายพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชิ้นงาน

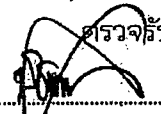
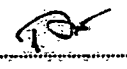
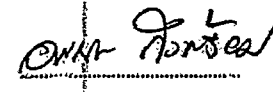
๖. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสื่อแสง สี เสียงประกอบชิ้นงาน เพื่อดึงดูดความสนใจ

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนอย่างน้อย ๑ ท่าน เพื่อดูแลรักษาชิ้นงานที่ติดตั้ง ตลอดระยะเวลาจัดแสดง

๙. รายละเอียดการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงินงวดเดียว ๑๐๐% เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการได้

ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

				
(นายพิชิต พรหมพันธุ์)	(นายยงยุทธ อ่อนนุช)	(นางวริศรา เอ่งฉ้วน)	(นายกองชัย สัจจะสุนทรวาท)	(นายอรรมพ ถึงพร้อม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

/๑๐.เจอนไข...

๑๐. เงื่อนไข

๑. ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ รูปแบบการนำเสนอ แนวคิด รวมทั้งการออกแบบ
ชิ้นงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาพร้อมกับการเสนอราคา
๒. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับ
ระยะเวลาในวันการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติครั้งที่ ๔๘ ภูเก็ตเกมส์ และรื้อถอนให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดตามสัญญา
๓. อุปกรณ์และโครงสร้างทั้งหมด เมื่อใช้เสร็จต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาล
๔. ในระหว่างติดตั้ง จัดแสดง และรื้อถอน หากเกิดอุบัติเหตุอื่นใดกับประชาชนหรือนักท่องเที่ยวที่มา
เที่ยวชมงาน อันเกิดจากการติดตั้งไม่ถูกหลักวิชาชีพ หรือใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ได้มาตรฐาน
หรือกรณีอื่นใดอันเป็นลักษณะในทำนองเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี ไม่มีข้อยกเว้น
๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัววัสดุในระหว่างติดตั้ง หากเกิดความชำรุด
เสียหาย ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
เองทั้งหมด
๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้
ในงานจ้างนี้

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เทศบาลจะใช้เกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒. อัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพิษราวุธ พรหมพันธุ์)
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยงยุทธ อุ่นนุช)
หัวหน้างานกีฬา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายกอบชัย สัจจะสุนทรวาที)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรศรา เองฉ้วน)
หัวหน้างานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอรรถนพ ถึงพร้อม)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกณฑ์คะแนน

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน
๑	แนวคิดการออกแบบในการจัดทำ ระดับตึกแต่งเมือง มีความสร้างสรรค์ - สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ ๒๐ คะแนน - นำเสนอแนวคิดได้สอดคล้องหรือใกล้เคียงและสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน - แผนผังการใช้พื้นที่ ๑๐ คะแนน	จำนวน ๕๐ คะแนน
๒	ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาเวลามากกว่า ๕ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน - ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาระยะเวลา ๕ ปี ๕ คะแนน - ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาระยะเวลา ๔ ปี ๘ คะแนน - ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาระยะเวลา ๓ ปี ๗ คะแนน	จำนวน ๑๐ คะแนน
๓	แผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง - ๑๐ คะแนน	จำนวน ๑๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพัชรวิทย์ พรหมพันธุ์)
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยงยุทธ อุ่นนุช)
หัวหน้างานกีฬา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายกอบชัย สัจจะสุนทรวาที)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวิศรดา เองด้วน)
หัวหน้างานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอรอนพ ถึงพร้อม)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน