



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการให้บริการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการให้บริการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นคู่สัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๔ ก.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่าน
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงิน
เป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๒๑๑๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาโรจน์ อังคณาพิลาส)

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๓/๕/๒๕๖๕

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการให้บริการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการให้บริการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

๑.๙ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นคู่สัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนประกันสังคมพร้อมเอกสารแสดงการชำระเงิน

ประกันสังคมฉบับล่าสุด

(๔.๓) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงานแนบท้ายประกาศและเอกสารประกวดราคาซึ่งแสดงถึงขีดความสามารถและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาซึ่งแสดงปริมาณงานที่เป็นผลงานประเภทเดียวกัน

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔...๑๑...๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๖๓๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ

ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน

ตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ , ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแยกตามงวด และอัตราค่าปรับตามที่กำหนดในขอบเขตงาน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า - นับถึจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถึจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา
รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ธำจค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครภูเก็ต

วิมล W.

(นางสาวสุวรรณี แสงไชย)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้าย

ข้อกำหนดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครภูเก็ต

บทนำ

การรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๘๖ เทศบาลนครภูเก็ต มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๒.๕๖ ตารางกิโลเมตร รวมถึงพื้นที่ซึ่งทำการนอกเขตเทศบาลฯ มีขอบเขตและลักษณะการปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดประกอบด้วย การเก็บกวาดขยะมูลฝอย การรวบรวมขยะมูลฝอย การเก็บและขนส่งขยะมูลฝอย การตัดตกแต่งหญ้าและวัชพืช การล้างถนนสายหลักและสายรอง/ที่ทางสาธารณะ ล้างถังขยะในที่สาธารณะ และงานอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บ้านเมืองมีความสะอาดเรียบร้อย โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ จะต้องจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และบุคลากรตามที่กำหนดไว้ตามกรอบอัตราของระเบียบหรือนโยบายของรัฐ

ปัจจุบันเขตเทศบาลนครภูเก็ตมีการขยายตัวของเมืองทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมอย่างรวดเร็ว ส่วนใหญ่เป็นย่านชุมชนที่มีธุรกิจบริการหนาแน่น ประกอบกับจังหวัดภูเก็ตเป็นเมืองท่องเที่ยว การดูแลรักษาความสะอาดของบ้านเมืองอันเป็นหน้าที่ตามกฎหมายจึงเป็นเรื่องที่ท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญ และเนื่องจากกรอบอัตราของบุคลากรในงานด้านรักษาความสะอาดถูกจำกัดด้วยระเบียบ/กฎหมาย ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นประกอบกับปัญหาการขาดแคลนแรงงาน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่นซึ่งเป็นงานบริการสาธารณะที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา หากมีการหยุดชะงักให้บริการก็จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อมของเมือง ดังนั้น เทศบาลนครภูเก็ตจึงพิจารณาเห็นว่าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการรักษาความสะอาดของบ้านเมืองและแก้ไขปัญหาในงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างครอบคลุม รวดเร็ว จึงได้เสนอข้อกำหนดให้เอกชนเข้าดำเนินการรักษาความสะอาดในลักษณะการจ้างเหมาขึ้น

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อรักษาความสะอาดของพื้นที่ที่กำหนดในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการรักษาความสะอาดให้ดียิ่งขึ้น
- ๑.๓ เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการขยะมูลฝอย
- ๑.๔ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนของพนักงานจ้าง การขาด การลาของพนักงาน

๒. ขอบเขตงานลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างรักษาความสะอาด (ครอบคลุมทุกชั้นตอน ถนนสายหลักและสายรอง ซอย/ที่ทางสาธารณะ) ให้มีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพแก้ว)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวกัลลума บุญพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางทิพย์คุณธ์ สีลาพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอุดม คั่นสกุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

- ๒.๑ จัดหาพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๒.๒ จัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมตามสัญญาจ้าง
- ๒.๓ จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา
- ๒.๔ ต้องมีสำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวก รวดเร็ว
- ๒.๕ กวารถรวบรวมขยะมูลฝอยทุกประเภท, เศษวัสดุหิน, ดิน, ทราย และถอน/ถางหญ้า บริเวณถนนทางเท้า ร่องระหว่างถนนกับทางเท้า ร่องระหว่างบล็อกตัวหนอน ที่หรือทางสาธารณะ ใต้ทางสาธารณะในเขตความรับผิดชอบตามสัญญาจ้างให้สะอาด
- ๒.๖ เก็บขนขยะมูลฝอยทุกประเภทรวมถึงขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น เศษวัสดุหิน, ดิน, ทราย, กิ่งไม้, ขยะชิ้นใหญ่, ขยะตามคำร้องทั่วไป ฯลฯ ในเขตพื้นที่งานจ้างทั้งหมด สำหรับขยะมูลฝอยประเภทที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวต้องดำเนินการเก็บขนโดยเร็ว และนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะของเทศบาลนครภูเก็ต และให้ถือรวมเป็นขยะของหน่วยงานเทศบาลนครภูเก็ต โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมกำจัดขยะ กรณีขยะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวเมื่อเก็บขนแล้วให้ทำเป็นรายงานต่อผู้ว่าจ้าง โดยระบุประเภท / ปริมาณน้ำหนักขยะ / บริเวณสถานที่ให้ชัดเจนด้วย เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไป
- ๒.๗ ตัดตกแต่งหญ้าหรือพืชอื่น ๆ บริเวณใต้ทางสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะ บนถนน ทางเท้า รวมถึงซอยต่าง ๆ ของถนนที่กำหนดตามสัญญาจ้างพร้อมด้วยการเก็บขนไปกำจัดตามพื้นที่ของสัญญาจ้าง
- ๒.๘ ถ้างถนน ฉีดไล่โคลน ดิน ทราย เก็บขยะติดค้างตามช่องระบายน้ำ รางระบายน้ำฝาเปิด ตะแกรงดักขยะ รางดินชั่วคราว (ยกเว้นคลอง) ในเขตรับผิดชอบรวมถึงในซอยต่างๆ ของถนนที่กำหนดตามสัญญาให้เกิดความสะอาด ตลอดเวลา
- ๒.๙ ถ้างถึงขยะสาธารณะ ที่ตั้งวางอยู่ตามถนนรวมถึงทุกซอยของถนนและที่/ทางสาธารณะตามสัญญาจ้าง
- ๒.๑๐ ถ้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ จุดพักขยะ/จุดวางถังขยะ ในเขตงานจ้างตามสัญญา
- ๒.๑๑ งานอื่น ๆ ที่จำเป็นกับการดำเนินการตามขอบเขตงานและลักษณะงานจ้างตามสัญญา
- ๒.๑๒ จัดทำรายงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน และเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๒.๑๓ จัดทำป้ายแสดงขอบเขตงานจ้างตามสัญญา อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่งานจ้าง
- ๒.๑๔ งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและบันทึกแนบท้ายสัญญาที่มีขึ้นในขณะที่ทำสัญญาหรือจะมีขึ้นเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

๓. รายละเอียดของงาน

๓.๑ บุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรให้เพียงพอตามสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๔ คน และต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย พ.ร.บ.แรงงานฯ และ พ.ร.บ.ประกันสังคมฯ โดยมีบุคลากรประกอบด้วย

๓.๑.๑ ผู้จัดการ ๑ คน / ผู้ควบคุมงาน ๔ คน โดยเป็นผู้มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี พร้อมแจ้งชื่อ-นามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๒ พนักงานทำความสะอาด พนักงานขับรถยนต์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจำนวน ๑๗๙ คน ตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอาทิตย์ นพแก้ว)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอุดม คั่นสกุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางทิพย์สุดา ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวณิษกานต์ เวชสิทธิ์)

๓.๒ เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ซึ่งเป็นสิทธิครอบครองของตนเอง โดยแสดงหลักฐานประกอบการยื่นประกวดราคา ประกอบด้วยหนังสือคู่มือการจดทะเบียนรถยนต์ที่ระบุว่าผู้เสนอราคาเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือสัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น ดังนี้

๓.๒.๑ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยประเภทอัตรท้าย ชนิด ๖ ล้อ ขนาดจุไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.เมตร อย่างน้อยจำนวน ๗ คัน สำหรับการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสำรองไว้ใช้ทดแทนกรณีชำรุด ๑ คัน ซึ่งในส่วนรถยนต์ที่สำรองมีให้นำไปประกอบรายการประมาณการด้วย โดยจะต้องจัดให้มีรถยนต์บรรทุกขยะแบบอัตรท้าย มาใช้ในการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป ซึ่งเงื่อนไขส่วนนี้ผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นสาระสำคัญของสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น และถือว่าผู้รับจ้างรับทราบเงื่อนไขแล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาค่าเสียหายต่อผู้ว่าจ้างได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๒.๒ รถบรรทุกขยะ ชนิด ๖ ล้อ จำนวน ๕ คัน และต้องจัดรถบรรทุกขยะสำรองมาใช้ได้ทันทีกรณีมีการชำรุดของรถที่ใช้งานอยู่ประจำ

๓.๒.๓ รถยนต์บรรทุกน้ำ จำนวน ๓ คัน และต้องจัดรถยนต์บรรทุกน้ำสำรองมาใช้ได้ทันทีกรณีมีการชำรุดของรถที่ใช้งานอยู่ประจำ

๓.๒.๔ ถังขยะขนาดจุ ๒๔๐ ลิตร จำนวน ๑๕๐ ใบ สำหรับใช้ขนถ่ายที่ถนน/ในซอย/ในชุมชนที่รถยนต์เก็บขยะไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาถังขยะมีล้อ ชนิดโพลีเอสเตอร์เทสไลน์ มาใช้ในการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

๓.๒.๕ รถดั๊กล้อย่าง ๑ คัน

หมายเหตุ : รถดั๊กล้อย่างกำหนดเป็นเครื่องมือเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเหตุน้ำท่วมในเขตงานจ้าง พร้อมกำหนดเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยทั้งนี้ มีให้นำไปประกอบรายการประมาณการ

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสำนักงาน หรือสำนักงานสาขาอยู่ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน

๓.๓ รายละเอียดและลักษณะการปฏิบัติงาน

๓.๓.๑ งานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยรวมถึงเศษหิน ดิน ทราย ใบไม้ ใบหญ้า ฯลฯ ถนน/ทางหลวง บนถนน ทางเท้า ร่องระหว่างถนนกับทางเท้า ร่องระหว่างบล็อกตัวหนอน ไหล่ทางสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่งานจ้างให้เพียงพอเป็นไปตามสัญญาจ้างให้สะอาดเรียบร้อย โดยจะต้องจัดให้มีพนักงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๓ รอบ ประกอบด้วย

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- รอบที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม ตันสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางพิชญ์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณิชาภัทร์ เวชสิทธิ์)

- กวาดรวบรวบขยะมูลฝอย ต้องทำการกวาดรวบรวบและเก็บกักขยะมูลฝอยใส่ถังขยะหรือถุง และทำการผูกมัดปากถุงให้เรียบร้อย เพื่อรอการเก็บขน โดยป้องกันไม่ให้ขยะปลิวหรือเรี่ยราดออกมานอกถังขยะ และดูแลความสะอาดรอบจุดวางถังขยะให้สะอาดอยู่เสมอครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญา

- ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานกวาดขยะทำการกวาดรวบรวบขยะมูลฝอยในงานเทศกาลต่างๆ ที่จัดขึ้นในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่อื่นใด เช่น ศาสนสถานทุกประเภท โรงเรียน ศาลเจ้า เป็นต้นตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

- ต้องกวาดรวบรวบขยะมูลฝอยและเศษวัสดุต่างๆ ที่ติดตามช่องระบายน้ำ ตะแกรงดักขยะ, ร่องระหว่างถนนกับทางเท้าให้สะอาด ไม่ให้เกิดขวางการระบายน้ำรวมถึงการดูแลทางระบายน้ำชั่วคราว (รางดิน) ตามถนน/ซอย ให้น้ำระบายได้สะดวกและต้องไม่กวาดขยะมูลฝอยหรือวัสดุอื่นใด ลงในรางระบายน้ำโดยเด็ดขาด

- พนักงานกวาดรวบขยะมูลฝอย ต้องสวมใส่ชุดสภาพ (กางเกงขายาวและสวมใส่เสื้อมีแขน) และสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงขณะปฏิบัติงาน โดยเสื้อสะท้อนแสงต้องมีข้อความ "เอกชนร่วมกับเทศบาลนครภูเก็ต"

๓.๓.๒ การเก็บขนขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีพนักงานขับรถขนขยะมูลฝอย พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละวันให้เพียงพอและเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดของสัญญาจ้างและพนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถถูกต้องตามกฎหมาย - ผู้รับจ้าง ต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคาร บ้านพักอาศัย สถานประกอบการร้านอาหาร สถานประกอบการอื่นๆ ฯลฯ ทุกหลัง ทุกถนน/ซอย และที่สาธารณะต่างๆ ในเขตพื้นที่งานจ้างตามสัญญาและในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจัดทำโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและหรือมีการขอร่วมมือจากประชาชนในการคัดแยกขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะเฉพาะเพื่อการคัดแยกขยะดังกล่าวด้วย รวมทั้งสถานประกอบการที่คัดแยกขยะอินทรีย์คัดแยกออกจากขยะทั่วไป

- การเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องเก็บขนขยะมูลฝอยจากถังขยะ และ/หรือถุงใส่ขยะที่เจ้าของอาคารทุกประเภทและทุกหลังที่นำมาวางไว้หน้าอาคารตลอดจนถึงขยะที่ผู้ว่าจ้างจัดวางไว้ตามถนน/ซอย สถานที่สาธารณะที่หรือทางสาธารณะและบริเวณโดยรอบของถังขยะ โดยทำการเก็บขนให้เรียบร้อยไม่ให้เรี่ยราดข้างถังขยะตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่งานจ้างตามสัญญา

กรณี ในซอยที่มีขนาดเล็กรถยนต์บรรทุกขยะไม่สามารถเข้าเก็บขนขยะได้นั้น ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำการขนถ่ายขยะให้ครอบคลุม ให้สะอาด เรียบร้อยมิให้มีขยะตกค้าง

- จัดให้มีรถเก็บขนขยะมูลฝอยประเภทขยะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ไม่ว่าจะจากการปฏิบัติงานดูแลความสะอาดของผู้รับจ้างเองหรือของประชาชนในพื้นที่งานจ้าง ต้องดำเนินการเก็บขนโดยเร็วขยะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวเมื่อเก็บขนแล้วให้ทำเป็นรายงานต่อผู้ว่าจ้าง โดยระบุประเภท / ปริมาณน้ำหนักขยะ / บริเวณสถานที่ให้ชัดเจนด้วย เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไป

- ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในซอยต่างๆ ที่รถยนต์บรรทุกขยะไม่สามารถเข้าเก็บขนได้ โดยวิธีการขนถ่ายขยะให้สะอาด เรียบร้อยมิให้มีขยะตกค้าง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ สีลาพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวนิชกานต์ เวชสิทธิ์)

๓.๓.๓ การขนส่งขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะและเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอกับการขนส่งมูลฝอยตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง โดยต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะประเภทอัดท้าย สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยจากอาคาร บ้านพักอาศัย สถานประกอบการร้านอาหาร สถานประกอบการอื่น ๆ ฯลฯ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียจากขยะไหลเรียราดบนถนน ส่งกลิ่นเหม็นตลอดจนป้องกันการปลิวของขยะ และนำส่งไปกำจัด ณ ที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลนครภูเก็ต โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะเฉพาะขยะที่จัดเก็บจากพื้นที่การจ้างตามสัญญา โดยต้องจัดให้มีพนักงานให้เพียงพอตามสัญญาจ้างในการออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำบ้านพักอาศัย สถานประกอบการร้านอาหาร สถานประกอบการอื่น ๆ ฯลฯ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวันเป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกขยะอัดท้ายพร้อมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน สำหรับเวลาการปฏิบัติงานเก็บขน หากผู้ว่าจ้างมีการปรับเปลี่ยนเวลาเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะมูลฝอยบรรทุก ๖ ล้อ ที่มีสภาพดีไม่รั่วซึม มีอุปกรณ์ปิดมิดชิด ป้องกันการปลิวของขยะในเวลาปฏิบัติงานช่วงกลางวัน เพื่อเก็บขยะมูลฝอยตกค้างหรือขยะอื่นที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น เศษวัสดุก่อสร้าง, วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว, กิ่งไม้, ใบหญ้า ฯลฯ บนถนน/ซอย หรือพื้นที่สาธารณะที่รถบรรทุกขยะสามารถเข้าถึงได้ ให้เพียงพอตามสัญญา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน (ทุกจุดบริเวณถนนสายหลักและสายรอง/ซอยที่รถสามารถเข้าถึง จุดละ ๒ รอบ/วัน) และผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาด/อุปกรณ์ประจำรถให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดรถบรรทุกขยะมูลฝอยประเภทอัดท้ายพร้อมพนักงานติดตาม สำหรับเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ย่านการค้าร้านอาหาร เพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยจากกิจกรรมค้าขายในแต่ละวัน มิให้มีขยะตกค้างบนถนนสายต่างๆ ในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือตามที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถยนต์บรรทุกขยะแต่ละคันในพื้นที่รับผิดชอบ

- ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะพร้อมพนักงานติดตาม ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในงานเทศกาลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้รับจ้างร้องแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

- กรณี รถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุดไม่ว่าจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดรถเก็บขนฯ สำรองออกปฏิบัติโดยทันที

- รถบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคันตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อความ "เอกชนร่วมกับเทศบาลนครภูเก็ต" และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อประชาชนสามารถติดต่อได้

๓.๓.๔ งานคัดแยกขยะมูลฝอยและวัชพืช

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคัดแยกพร้อมอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ดีให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพแก้ว)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลานันท์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวณิชาภรณ์ เวชสิทธิ์)

- ผู้รับจ้างจะต้องตัดตกแต่งหญ้า/วัชพืชขอบถนน ไหล่ทางสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะ พร้อมเก็บกวาด เก็บขนไปกำจัดให้สะอาดเรียบร้อยในแต่ละวันไม่ให้ตกค้างและห้ามมิให้กวาดหญ้าหรือวัชพืชลงในท่อระบายน้ำเป็นอันขาด

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันมิให้เศษวัสดุที่เกิดจากการตัดหญ้ากระเด็นใส่รถยนต์หรือทรัพย์สินอื่นใดของประชาชนเกิดความเสียหาย

๓.๓.๕ งานล้างถนน

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถยนต์บรรทุกน้ำและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ดีและมีพนักงานปฏิบัติงานให้เพียงพอในการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

- ต้องทำการล้างถนน ทางเท้า ที่หรือทางสาธารณะ พร้อมใช้อุปกรณ์ เช่น แปรงขัด ในการขัดทางเท้า ในพื้นที่งานจ้างตามสัญญา ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานหรือที่เทศบาลฯ พิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานล้างถนน/ทางเท้า ฯลฯ ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาและให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๑ เดือน และต้องปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด

- ในพื้นที่ทางเท้าที่มีนกอาศัยตามสายไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานล้างถนน/ทางเท้า ฯลฯ ให้บ่อยครั้งต่อสัปดาห์เพื่อป้องกันผลกระทบจากกลิ่น

- เวลาในการปฏิบัติงานล้างถนน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวลาปฏิบัติงานวันละ ๒ รอบ ได้แก่ รอบเช้า เวลา ๐๔.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น. รอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือเวลาอื่นที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

- การล้างถนน/ทางเท้า ต้องฉีดล้างทำความสะอาด ดิน หวายและเศษวัสดุอื่นใดบนถนน ทางเท้าให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งนี้ หากมีสิ่งสกปรกอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น ดิน หวาย โคลน ฯลฯ จะต้องทำการตักเก็บใส่ภาชนะก่อนล้างทำความสะอาด เพื่อป้องกันมิให้ไหลลงท่อระบายน้ำและต้องขจัดสิ่งกีดขวางตามช่องระบายน้ำให้หมด ในการปฏิบัติงานต้องระมัดระวังไม่ให้ดินทรายจากการฉีดล้างทำความสะอาดก่อปัญหาให้กับอาคารบ้านเรือนของประชาชน

๓.๓.๖ งานล้างถังขยะสาธารณะ และจุดรวบรวมถังขยะ

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดถังขยะที่ทางผู้ว่าจ้างนำไปตั้งวางตามที่ทางสาธารณะทั้งภายในและภายนอกถังในเขตงานจ้างให้สะอาดอยู่เสมอ ทุกจุดตามถนนสายหลักและสายรองรวมถึงซอย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดรถฯ ล้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณจุดพักขยะ/จุดเสี่ยง รวมในเขตพื้นที่ตามสัญญาจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องแจ้ง

- จัดทำรายงานจุดวางถังขยะ/จำนวนถังขยะในพื้นที่งานจ้างตลอดจนถึงขยะที่ชำรุดให้ผู้รับจ้างทราบพร้อมนำไปสับเปลี่ยนให้เรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาถังขยะให้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

๓.๓.๗ งานอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามขอบเขตงานลักษณะงานจ้างตามสัญญา

- กรณี เกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่ได้คาดหมายไม่ว่าจากสาเหตุใดทำให้ถนน/ทางเท้า ได้รับความเสียหาย มีขยะมูลฝอย,ดิน ทราวยตกหล่นบนถนน/ทางเท้า ผู้รับจ้างต้องรีบเข้าดำเนินการแก้ไขทันที และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

- กรณี ที่เทศบาลตรวจสอบพบความไม่เรียบร้อย หรือความบกพร่องของงานจ้าง และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขในทันที

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย, ประทัด ฯลฯ และจัดหายุานพาหนะของผู้รับจ้างเอง เพื่อใช้ปฏิบัติรักษาความสะอาดพื้นที่ตามขอบเขตงานจ้างในเทศบาลถือศีลกินผักของท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต

- ผู้รับจ้าง ต้องจัดพนักงานเฝ้าระวังและรับผิดชอบการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เสี่ยงตลอดระยะเวลาสัญญาพร้อมจักรกลบรรทุกขยะเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยดังกล่าวด้วย ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติงานจ้างโดยให้มีรูปแบบเดียวกันพร้อมข้อความตามที่เทศบาลกำหนด และต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงที่มีข้อความ “เอกชนร่วมกับเทศบาลนครภูเก็ต” ในขณะที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง

- ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และจะต้องไม่เป็นการกีดขวางหรือเกิดความไม่สะดวกของการจราจร

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกกรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ การรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีโทรศัพท์ที่ติดต่อกับได้สะดวกและต้องแจ้งให้ทางเทศบาลทราบเกี่ยวกับผู้ควบคุมงาน เพื่อการประสานงานที่สะดวกรวดเร็วและต้องรายงานตามระยะเวลา ดังนี้

๓.๔.๑ จัดทำรายงานโดยผู้รับจ้างจัดเก็บไว้เองพร้อมที่จะตรวจสอบได้

๓.๔.๒ รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งให้เทศบาลจำนวน ๓ เล่ม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วยย่อสัญญาและรายชื่อคณะกรรมการและสำเนาข้อกำหนด

- ส่วนที่ ๒ รายงานการปฏิบัติงานประกอบด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงาน รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ ค่าใช้จ่ายและปัญหาอุปสรรค

- ส่วนที่ ๓ สรุปผลภาพถ่ายกิจกรรมของแต่ละงานตามขอบเขต ลักษณะงานจ้างตามสัญญา ได้แก่ งานเก็บขนขยะมูลฝอย และงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย , งานล้างถนน อย่างน้อยจำนวน ๑๐ ภาพ , สำหรับงานตัดหญ้า และงานล้างทำความสะอาดถัง อย่างน้อยจำนวน ๖ ภาพ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายอาทิตย์ นพแก้ว)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายอุดม คันสกุล)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวณิชาพันธ์ เวชสิทธิ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร (ตามรายละเอียดภาคผนวกที่แนบ)

๖. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานเฉพาะชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย งบประมาจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๒,๗๓๐,๐๐๐ บาท (งานจ้างครั้งนี้ ๓๒,๗๓๐,๐๐๐.- บาท)

๗. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๗.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างตรงกับงานที่ปฏิบัติและมีผลงานการรับจ้างรักษาความสะอาดที่หรือทางสาธารณะมาแล้ว

๗.๒ ต้องมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรเพียงพอแก่การปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง

๗.๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ในงานรับจ้างรักษาความสะอาด ของหน่วยงานของรัฐที่มีมูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๑๖,๓๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวโดยกำหนดให้มีหนังสือรับรองการผ่านงานจ้างหรือสำเนาหนังสือสัญญาจ้างมาประกอบการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา

๗.๔ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของเทศบาลนครภูเก็ต

๘. แผนการดำเนินงานและข้อเสนอในด้านการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอในวันยื่นซอง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๘.๑ แผนงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่กวาดรวบรวมขยะมูลฝอย ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาไม่ให้เกิดความสกปรก โดยต้องมีแผนกำหนดเวลาการกวาด ๓ รอบ คือ รอบเช้า รอบบ่าย รอบเย็น และแผนเฉพาะกิจ กรณีมีเหตุการณ์เร่งด่วนต้องรีบแก้ไขปัญหา

๘.๒ แผนงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องจัดหารถยนต์บรรทุกขยะให้เพียงพอ เพื่อเก็บขนขยะไปกำจัด ไม่ให้มีขยะตกค้างจนเกิดปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยรายละเอียดของแผนต้องกำหนดตัวบุคคลและเวลาเก็บขนของรถแต่ละคันด้วย

๘.๓ แผนการล้างถนนและทางเท้า ต้องจัดหาเครื่องมือให้พร้อมในการปฏิบัติงานล้างถนนและทางเท้า โดยในแผนดำเนินงานต้องกำหนดผู้ปฏิบัติงาน กำหนดสถานที่ เวลาในการปฏิบัติงานประจำวันของรถบรรทุกน้ำแต่ละคันให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๔ แผนการตัดตกแต่งหญ้า หรือวัชพืชไล่ทาง ในที่หรือทางสาธารณะ โดยต้องมีเครื่องตัดหญ้าและ ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดสถานที่ดำเนินการ

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม คั่นสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณิชาภัทร์ เวชสิทธิ์)

๘.๕ แผนการล้างถังขยะสาธารณะ จุดรวบรวมขยะ/จุดเสี่ยง ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานโดยระบุสถานที่และวันที่ดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๙. การเสนอผลงาน และรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และต้องเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อส่งงานงวด เดือนละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ย่อสัญญาจ้าง สำเนาข้อกำหนดรายงานผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง

๙.๒ ที่ของผู้รับจ้าง หมายเลขโทรศัพท์ หลักฐานการจดทะเบียนการค้า การปฏิบัติงานของบุคลากร และหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบริหาร

๙.๓ รายงานการดำเนินงานตามแผนและการแก้ไขปัญหา

๙.๔ สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๙.๕ ภาคนวนกอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม ภาพประกอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๐. การจ่ายเงิน

๑๐.๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวด / เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน โดยเสนอเป็นรายงานต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

๑๐.๒ การจ่ายเงินงวดสุดท้าย และคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

ในรอบงวดงานประจำเดือน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไข แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาทต่อจุด ที่ไม่ได้ดำเนินการแก้ไข นอกเหนือจากการปรับตามสัญญา

๑๒. เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ

๑๒.๑ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างมีเอกสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมขอบเขต หรือรายละเอียดของงานจ้างได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการสาธารณะ ตามหลักการของสัญญาทางปกครอง

๑๒.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง พร้อมจัดทำตารางแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก ๒ ของแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยรายงานตามภาคผนวก ๒ พร้อมกับการส่งมอบงานประจำทุกงวด และสรุปผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศในภาพรวม ตามภาคผนวก ๒ ในการส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้าย

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอุดม คั่นสกุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวณิชนันท์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๕ ตารางเมตร

- ๑ ถนนเยาวราชบางส่วน
(สี่แยกหลักเที่ยง ถึง สุดเขตเทศบาล)
- ๒ พื้นที่โรงเรียนเทศบาลบ้านสามกอง
- ๓ ซอยนพดารา
- ๔ ซอยพะเนียง
- ๕ ซอยหลังศาลเจ้าสามกอง
- ๖ ซอยอัมมาลัย
- ๗ ซอยสามกอง
- ๘ ซอยสามกอง ๑
- ๙ ซอยเคชาณรงค์ (เอสแบค)
- ๑๐ ถนนเยาวราช ซอย ๑
- ๑๑ ถนนเยาวราช ซอย ๒
- ๑๒ ถนนเยาวราช ซอย ๒/๑
- ๑๓ ถนนเยาวราช ซอย ๒/๒
- ๑๔ ถนนเยาวราช ซอย ๒/๓
- ๑๕ ถนนเยาวราช ซอย ๒/๔
- ๑๖ ถนนเยาวราช ซอย ๓
- ๑๗ ถนนเยาวราช ซอย ๓/๑
- ๑๘ ถนนเยาวราช ซอย ๓/๒
- ๑๙ พื้นที่ว่าง ถนนเยาวราช ซ.๒/๑, ซ.๒/๔
- ๒๐ พื้นที่ประตูนํ้าด้านหลังโรงพยาบาลกรุงเทพ
- ๒๑ ซอยกิตติสังฆภัณฑ์ (โรงเรียนกวดวิชาครูกุล)
- ๒๒ ถนนเยาวราช ซอย ๔
- ๒๓ ถนนเยาวราช ซอย ๕
- ๒๔ ถนนเยาวราช ซอย ๖
- ๒๕ ซอยกระป๋รวมทุ่น, ซอยธนาคารออมสินทั้งหมด

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอานันท์ นพแก้ว)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกัลยา บุษพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางทิพย์สุดา ศิลาพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม คั่นสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณิชาภัทร์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๘๔ ตารางเมตร

- ๒๖ ขอยจัดสรร
- ๒๗ ขอยวชิระ
- ๒๘ ขอยรุ่งระวี
- ๒๙ พื้นที่โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
- ๓๐ พื้นที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- ๓๑ พื้นที่ตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต ตำรวจท่องเที่ยว
และบ้านพัก
- ๓๒ ขอยมงคล ๑
- ๓๓ พื้นที่โรงเรียนและวัดพุทธมงคลนิมิตร
- ๓๔ ถนนหงษ์หยกภูเก็ต
- ๓๕ ขอยสามัคคี ๑
- ๓๖ ขอยสามัคคี ๒
- ๓๗ ขอยสามัคคี ๓
- ๓๘ ขอยประยูร ๑
- ๓๙ ขอยประยูร ๒
- ๔๐ ขอยประยูร ๒/๑
- ๔๑ ขอยประยูร ๒/๒
- ๔๒ ขอยประยูร ๒/๓
- ๔๓ ขอยประยูร ๒/๔
- ๔๔ ขอยประยูร ๒/๕
- ๔๕ ขอยประยูร ๓
- ๔๖ ขอยประยูร ๓/๑
- ๔๗ ขอยราชพฤกษ์
- ๔๘ พื้นที่สนามเด็กเล่นชุมชนสามัคคีสามกอง
- ๔๙ ขอยหางนกยูง
- ๕๐ ขอยชวนชม

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอาทิตย์ นพเก้า)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณิชาภัณท์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

- ๕๑ ขอยพวงทอง
- ๕๒ ขอยพวงชมพู
- ๕๓ ขอยชงโค
- ๕๔ ขอยคอกกรัก
- ๕๕ ขอยยี่โถ
- ๕๖ ขอยทิวสน
- ๕๗ ขอยเพื่องฟ้า
- ๕๘ หมู่บ้านอินวุฒิ
- ๕๙ ขอยแสนเจริญ
- ๖๐ ถนนโกมารภักจ์
- ๖๑ พื้นที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์
- ๖๒ ชุมชนโกมารภักจ์
- ๖๓ ถนนนคร
- ๖๔ ขอยรับอรุณ
- ๖๕ ขอยรับอรุณ ๑
- ๖๖ ขอยรับอรุณ ๒
- ๖๗ ขอยรับอรุณ ๓
- ๖๘ ถนนคิบุก
- ๖๙ ถนนทุ่งคา
- ๗๐ พื้นที่โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน
- ๗๑ ถนนชุมพร
- ๗๒ พื้นที่สถานีตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต
- ๗๓ พื้นที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
- ๗๔ ถนนเทพกระษัตรี
- ๗๕ ขอยแม่คิม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางทิพย์สุดา คีตาพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอุดม ตันสกุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวณัชกานต์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

- ๗๖ พื้นที่ภายในวัดโฆสิตวิหาร
- ๗๗ ซอยวัดโฆสิต
- ๗๘ ถนนวัดโฆสิต ซอย ๑
- ๗๙ ถนนวัดโฆสิต ซอย ๒
- ๘๐ ถนนวัดโฆสิต ซอย ๓
- ๘๑ ถนนวัดโฆสิต ซอย ๔
- ๘๒ พื้นที่วิทยาลัยเทคโนโลยีภูเก็ต
- ๘๓ ซอยจำยอุทิศ
- ๘๔ ซอยมงคล ๓
- ๘๕ ซอยโรงไม้เหรียญชัย
- ๘๖ ซอยธรรมโสภา
- ๘๗ ถนนสุทัศน์
- ๘๘ ถนนสุทัศน์ ซอย ๑
- ๘๙ ถนนสุทัศน์ ซอย ๒
- ๙๐ ชุมชนถนนสุทัศน์ ซอย ๒
- ๙๑ ถนนดำรง
- ๙๒ พื้นที่โรงเรียนสตรีภูเก็ต
- ๙๓ ถนนดำรง ซอย ๑ (ตาเป้)
- ๙๔ ถนนดำรง ซอย ๒
- ๙๕ พื้นที่โรงเรียนเทศบาลพิบูลสวัสดี
- ๙๖ พื้นที่ กศน.ตำบลตลาดใหญ่
- ๙๗ หมู่บ้านณัฐกมล
- ๙๘ ถนนเชิงคีรี
- ๙๙ ถนนโคตะมะ
- ๑๐๐ พื้นที่วัดหลังศาล

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอาทิตย์ นพเก้า)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม คั่นสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณิชาภัทน์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

- ๑๐๑ พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ (วัดหลังศาล)
- ๑๐๒ ชุมชนหลังศาลากลาง
- ๑๐๓ ถนนกำนัน
- ๑๐๔ ถนนนริศร
- ๑๐๕ พื้นที่วัดวิชิตสังฆาราม (วัดควน)
- ๑๐๖ พื้นที่โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
- ๑๐๗ พื้นที่สำนักงานเทศบาลนครภูเก็ต
- ๑๐๘ พื้นที่แขวงทางหลวงภูเก็ต
- ๑๐๙ ถนนนริศร ซอย ๑
- ๑๑๐ ถนนนริศร ซอย ๒
- ๑๑๑ ถนนนริศร ซอย ๓
- ๑๑๒ ถนนนริศร ซอย ๔
- ๑๑๓ ถนนนริศร ซอย ๖
- ๑๑๔ ซอยเทศบาล
- ๑๑๕ ซอยพิทักษ์
- ๑๑๖ ถนนผู้ใหญ่บ้าน
- ๑๑๗ ถนนผู้ใหญ่บ้าน ซอย ๑
- ๑๑๘ ถนนผู้ใหญ่บ้าน ซอย ๒
- ๑๑๙ ถนนผู้ใหญ่บ้าน ซอย ๓
- ๑๒๐ ถนนผู้ใหญ่บ้าน ซอย ๔
- ๑๒๑ ถนนผู้ใหญ่บ้าน ซอย ๕
- ๑๒๒ ถนนปะเหลียน
- ๑๒๓ ชุมชนถนนปะเหลียน
- ๑๒๔ ซอยศาลาคุณอุทิศ
- ๑๒๕ ซอยชัยยงค์

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกัลลума บุญพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางทิพย์สุดา คิลาพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณิชาภัทร์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

- ๑๒๖ ถนนศรี
- ๑๒๗ ถนนศรี ซอย ๑
- ๑๒๘ ถนนศรี ซอย ๒
- ๑๒๙ ถนนศรี ซอย ๓
- ๑๓๐ ถนนศรี ซอย ๔
- ๑๓๑ ถนนศรี ซอย ๕
- ๑๓๒ ถนนศรีสุทัศน์
- ๑๓๓ ซอยอัยราชนารักษ์
- ๑๓๔ ถนนศรีสุทัศน์ ซอย ๑
- ๑๓๕ ถนนศรีสุทัศน์ ซอย ๔
- ๑๓๖ ถนนศรีสุทัศน์ ซอย ๖
- ๑๓๗ ถนนศรีสุทัศน์ ซอย ๘
- ๑๓๘ ถนนศรีสุทัศน์ ซอย ๑๐
- ๑๓๙ ถนนอนุภาษภูเก็ตร
- ๑๔๐ ซอยร่วมน้ำใจ
- ๑๔๑ พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ (ร่วมน้ำใจ)
- ๑๔๒ พื้นที่โรงเรียนอบจ.สาธิตร่วมพัฒนา
- ๑๔๓ ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๑
- ๑๔๔ ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๒
- ๑๔๕ ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๓
- ๑๔๖ ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๔
- ๑๔๗ ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๕
- ๑๔๘ ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๖
- ๑๔๙ ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๗
- ๑๕๐ ถนนอนุภาษภูเก็ตร ซอย ๘

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพแก้ว)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกมลสุภา บุญพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลานันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณิชาภัทน์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

- ๑๕๑ ถนนอนุภาษภูเก็การ ซอย ๘/๑
- ๑๕๒ ถนนอนุภาษภูเก็การ ซอย ๙
- ๑๕๓ ถนนอนุภาษภูเก็การ ซอย ๑๐
- ๑๕๔ ถนนอนุภาษภูเก็การ ซอย ๑๑
- ๑๕๕ ถนนอนุภาษภูเก็การ ซอย ๑๒
- ๑๕๖ ถนนอนุภาษภูเก็การ ซอย ๑๒/๑
- ๑๕๗ พื้นที่โรงพยาบาลอบจ.ภูเก็ต
- ๑๕๘ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๑
- ๑๕๙ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๑/๑
- ๑๖๐ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๑/๒
- ๑๖๑ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๑/๔
- ๑๖๒ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๑/๖
- ๑๖๓ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๑/๘
- ๑๖๔ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒
- ๑๖๕ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๑
- ๑๖๖ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๒
- ๑๖๗ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๓
- ๑๖๘ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๗
- ๑๖๙ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๘
- ๑๗๐ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๙
- ๑๗๑ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๑๐
- ๑๗๒ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๑๑
- ๑๗๓ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๑๒
- ๑๗๔ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๑๓
- ๑๗๕ ถนนหัทธนาวิเศษน์ ซอย ๒/๑๔

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอาทิตย์ นพเก้า)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางทิพย์สุดา ศิลาพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม คั่นสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณิกานต์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จำแนกเอกสารดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๕ ตารางเมตร

- ๑๗๖ ถนนหัทธนาวิเศษ ซอย ๒/๑๕
- ๑๗๗ พื้นที่สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงภูเก็ต
- ๑๗๘ ถนนอำเภอ
- ๑๗๙ ซอยตันจั่ว
- ๑๘๐ ซอยประกันสังคม
- ๑๘๑ ซอยประกันสังคม ๑
- ๑๘๒ ซอยประกันสังคม ๒
- ๑๘๓ ซอยพวงมาลัย
- ๑๘๔ ถนนหลวงพ้อ
- ๑๘๕ ถนนหลวงพ้อ ซอย ๑
- ๑๘๖ ถนนหลวงพ้อ ซอย ๒
- ๑๘๗ ถนนหลวงพ้อ ซอย ๓
- ๑๘๘ ถนนหลวงพ้อ ซอย ๔
- ๑๘๙ ถนนหลวงพ้อ ซอย ๕
- ๑๙๐ หมู่บ้านวานิชพลาซ่า
- ๑๙๑ พื้นที่โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย
- ๑๙๒ ถนนสุรินทร์
- ๑๙๓ ถนนสุรินทร์ ซอย ๑
- ๑๙๔ ถนนสุรินทร์ ซอย ๒
- ๑๙๕ ถนนสุรินทร์ ซอย ๓
- ๑๙๖ ถนนสุรินทร์ ซอย ๔
- ๑๙๗ ถนนสุรินทร์ ซอย ๕
- ๑๙๘ ตรอกเฉลิมโลก
- ๑๙๙ ตรอกเฉลิมหล้า
- ๒๐๐ ตรอกเฉลิมศิลป์

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางทิพย์สุคนธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณิชาภัณท์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

- ๒๐๑ ตรอกเฉลิมลาภ
- ๒๐๒ หมู่บ้านกุลวดี
- ๒๐๓ ซอยขุนแสนนางวงศ์ภักดี
- ๒๐๔ ถนนคณิศรหงษ์หยก
- ๒๐๕ พื้นที่ตลาดท้ายรถเก่า
- ๒๐๖ ถนนสารวัตร
- ๒๐๗ ถนนศรีเสนา
- ๒๐๘ ชุมชนชุมชนน้ำนรหัส
- ๒๐๙ ถนนพัฒนา
- ๒๑๐ ซอยหล่อโรง
- ๒๑๑ ถนนหล่อโรง ซอย ๑
- ๒๑๒ ถนนหล่อโรง ซอย ๒
- ๒๑๓ ถนนหล่อโรง ซอย ๓
- ๒๑๔ ถนนหล่อโรง ซอย ๔
- ๒๑๕ ถนนพัฒนา ซอย ๑
- ๒๑๖ ถนนพัฒนา ซอย ๒
- ๒๑๗ ถนนพัฒนา ซอย ๔
- ๒๑๘ ถนนพัฒนา ซอย ๖
- ๒๑๙ ถนนพัฒนา ซอย ๘
- ๒๒๐ ถนนพัฒนา ซอย ๑๐
- ๒๒๑ ถนนพัฒนา ซอย ๑๒
- ๒๒๒ ถนนพัฒนา ซอย ๑๔
- ๒๒๓ ถนนปฏิพัทธ์
- ๒๒๔ ซอย ๑๓๑
- ๒๒๕ ซอยนพคุณ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพเก้า)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวกัลลสุมา บุญพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางทิพย์สุดา ศิลาพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอุดม คั่นสกุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวณิชาพันธ์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

- ๒๒๖ ชุมชนหลังปลูกปาล์ม
- ๒๒๗ ถนนสศุล
- ๒๒๘ พื้นที่โรงเรียนเทศบาลปลูกปาล์ม
- ๒๒๙ ถนนแม่หลวน
- ๒๓๐ ซอยพิทักษ์ทวีป
- ๒๓๑ ซอยพิภูลทอง
- ๒๓๒ ซอยเกียรติสินธุ์เก่า, ซอยศาลเจ้าเขารัง
- ๒๓๓ ถนนพันเทพ ซอย ๑
- ๒๓๔ ถนนพันเทพ ซอย ๒
- ๒๓๕ ถนนพันเทพ ซอย ๓
- ๒๓๖ ซอยสุขสันติ
- ๒๓๗ ซอยเทพณรงค์
- ๒๓๘ ซอยชลีเทพณรงค์
- ๒๓๙ ซอยหลังสศคหรือพาร์ทเมนต์
- ๒๔๐ ซอยฮกเกี้ยนอุทิศ
- ๒๔๑ ซอยสุขสันติ ๑
- ๒๔๒ ซอยสุขสันติ ๒
- ๒๔๓ ซอยสุขสันติ ๓
- ๒๔๔ ซอยสุขสันติ ๔
- ๒๔๕ ซอยแป๊ะถั่ว
- ๒๔๖ ซอยโป่งกุ่ม
- ๒๔๗ ซอยแม่ข้าว
- ๒๔๘ ซอยเอ็งสี
- ๒๔๙ ซอยบ้านเกียคชก
- ๒๕๐ ซอยฮ่องเหล็งอุทิศ

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอานัติ นพแก้ว)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางทิพย์คุณธ์ ศิลาพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม ต้นสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณชกานต์ เวชสิทธิ์)

ภาคผนวก

พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครภูเก็ต
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐,๐๗๔ ตารางเมตร

- ๒๕๑ หมู่บ้านสุวรรณาคาร ๑
- ๒๕๒ ซอยอันดามันเพลส
- ๒๕๓ ถนนคอซิมบี้
- ๒๕๔ ถนนวิชิตสงคราม
- ๒๕๕ พื้นที่โรงเรียนภูเก็ตไทยหัวอาเซียนวิทยา
- ๒๕๖ ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๑
- ๒๕๗ ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๒
- ๒๕๘ ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๓
- ๒๕๙ ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๔
- ๒๖๐ ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๔/๑
- ๒๖๑ ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๔/๒
- ๒๖๒ ถนนวิชิตสงคราม ซอย ๕
- ๒๖๓ ซอยตรงข้ามถนนวิชิตสงคราม ซอย ๓
- ๒๖๔ ซอยกิมเหลียน
- ๒๖๕ ซอยแม่หลิว
- ๒๖๖ ซอยแม่โป้เหลียบอุทิศ
- ๒๖๗ ซอยอาจารย์เย็นจิต
- ๒๖๘ ซอยบุษราคัม
- ๒๖๙ ถนนวิรัชพงษ์หยก
- ๒๗๐ ถนนนิมิต ซอย ๑
- ๒๗๑ ถนนนิมิต ซอย ๒
- ๒๗๒ ถนนนิมิต ซอย ๓

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายอาณัติ นพแก้ว)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวกัลลมา บุญพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นางทิพย์สุดา ศิลาพันธ์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายอุดม ตันสกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวณิชาภัทร์ เวชสิทธิ์)

ประมาณการราคาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต

1. ประมาณการค่าบุคลากรจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด ปี 2566

ลำดับ	รายการ	คน	เดือน	เงินเดือน	ค่าจ้างปี 2566	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างบุคลากร					
	- ผู้จัดการ	1	12	15,000.00	180,000.00	
	- ผู้ควบคุมงาน	4	12	10,000.00	480,000.00	
	- พนักงานขับรถ	15	12	11,000.00	1,980,000.00	
	- พนักงานทำความสะอาด	103	12	10,080.00	12,458,880.00	อัตราจ้างขั้นต่ำของ จ.ภูเก็ต 336.- บาท
	- พนักงานเก็บขยะ	48	12	10,080.00	5,806,080.00	
	- พนักงานประจํารถน้ำ	6	12	10,080.00	725,760.00	
	- พนักงานตัดหญ้า	7	12	10,080.00	846,720.00	
	รวมค่าบุคลากร	184			22,477,440.00	

2. ประมาณการค่าใช้จ่ายจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด ปี 2566

ที่	รายการ	จำนวน	เดือน	อัตรา	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
2	ค่าใช้สอย					
	- ค่าเช่ารถบรรทุกขยะอัดท้าย	7	12	27,000.00	2,268,000.00	
	- ค่าเช่ารถบรรทุก 6 ล้อ	5	12	15,000.00	900,000.00	
	- ค่าเช่ารถน้ำ	3	12	15,000.00	540,000.00	
	- ค่าเช่าเครื่องตัดหญ้า	7	12	1,500.00	126,000.00	
	รวม 2	22			3,834,000.00	

3. ประมาณการค่าวัสดุจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด ปี 2566

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ/ปี	อัตรา	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
3	ค่าวัสดุ					
	- ค่าไม้กวาด	อัน	2,472	70.00	173,040.00	ลงชื่อประธานกรรมการ (นายอานัติ นพแก้ว)
	- ค่าที่โยยขยะ	อัน	824	75.00	61,800.00	ลงชื่อกรรมการ (นางสาวกัญญา บุญพันธ์)
	- ค่าถังขยะ	ใบ	150	1,695.00	254,250.00	ลงชื่อ :กรรมการ (นายอุดม คัมภกร)
	- ค่าถัง	ใบ	340	250.00	85,000.00	ลงชื่อกรรมการ (นางทิพย์สุนันท์ สีอาพันธ์)
	- ค่าถุงดำ	กก.	1,000	45.00	45,000.00	ลงชื่อกรรมการ (นางสาวณิชนันท์ เวชสิทธิ์)
	- ค่าถุงมือผ้า	โหล	232	280.00	64,960.00	
	- ค่าถุงมือยาง	คู่	1,944	45.00	87,480.00	
	- ค่าเสื้อสะท้อนแสง	ตัว	328	300.00	98,400.00	
	- ค่ารองเท้าบูท	คู่	656	110.00	72,160.00	
	- ค่ารถเข็น	คัน	10	1,600.00	16,000.00	
	- ค่าจอบ	ด้าม	120	340.00	40,800.00	
	- ค่าพลั่ว	ด้าม	120	150.00	18,000.00	
	- ค่ามีดพร้า	ด้าม	120	280.00	33,600.00	
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (เบนซิน)	ลิตร	13,800	44.00	607,200.00	ราคาน้ำมัน ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2565
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ดีเซล)	ลิตร	86,040	35.00	3,011,400.00	ราคาน้ำมัน ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2565
	- วัสดุอื่นๆ	-	12	30,000.00	30,000.00	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน / รายงาน	-	12	1,000.00	12,000.00	
	รวม 3				4,711,090.00	

สรุปประมาณการค่าจ้างเหมาการรักษาความสะอาด (ครอบคลุมทั้งระบบ)

ข้อ 1	ประมาณค่าบุคลากร	22,477,440.00 บาท
ข้อ 2	ค่าใช้สอย + ค่าวัสดุ (ข้อ 2 + ข้อ 3)	8,545,090.00 บาท
ข้อ 3	ค่าดำเนินการ/ค่าภาษี/ค่าไฟ (20 % ของข้อ 2)	1,709,018.00 บาท
ข้อ 4	รวมค่าจ้างเหมาการรักษาความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครภูเก็ต	32,731,548.00 บาท
	หมายเหตุ : ประมาณการราคาจ้างเหมา เป็นเงินทั้งสิ้น	32,730,000.00 บาท