



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครภูเก็ตให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมการจัดองค์ความรู้ หัวข้อ “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครภูเก็ต”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จัดโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครภูเก็ตให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมการจัดองค์ความรู้ หัวข้อ “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครภูเก็ต” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดจัดอบรมขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลนครภูเก็ต ชั้น ๓ (ห้องใหญ่) ไปแล้ว

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลการจัดโครงการดังกล่าว เพื่อรับทราบถึงระดับความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลในการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิราพร จรพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นางประนอม ต้นสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครภูเก็ต

(นายเฉลิมพร ปิยณรงค์โรจน์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต
11 2 สค 2564

รับทราบ

เป้าหมาย

โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครภูเก็ตให้มีประสิทธิภาพ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมการจัดองค์ความรู้

หัวข้อ “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครภูเก็ต”

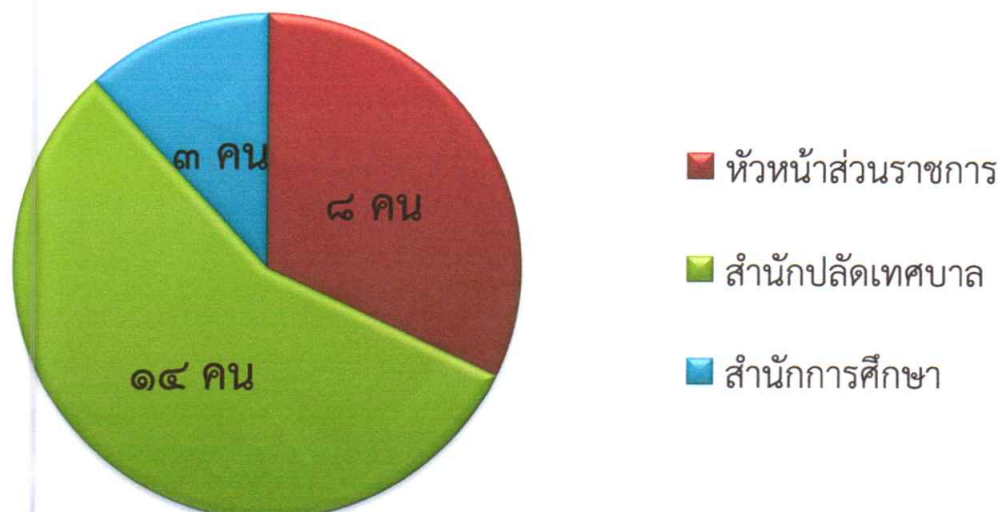
ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลนครภูเก็ต

๑. วันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

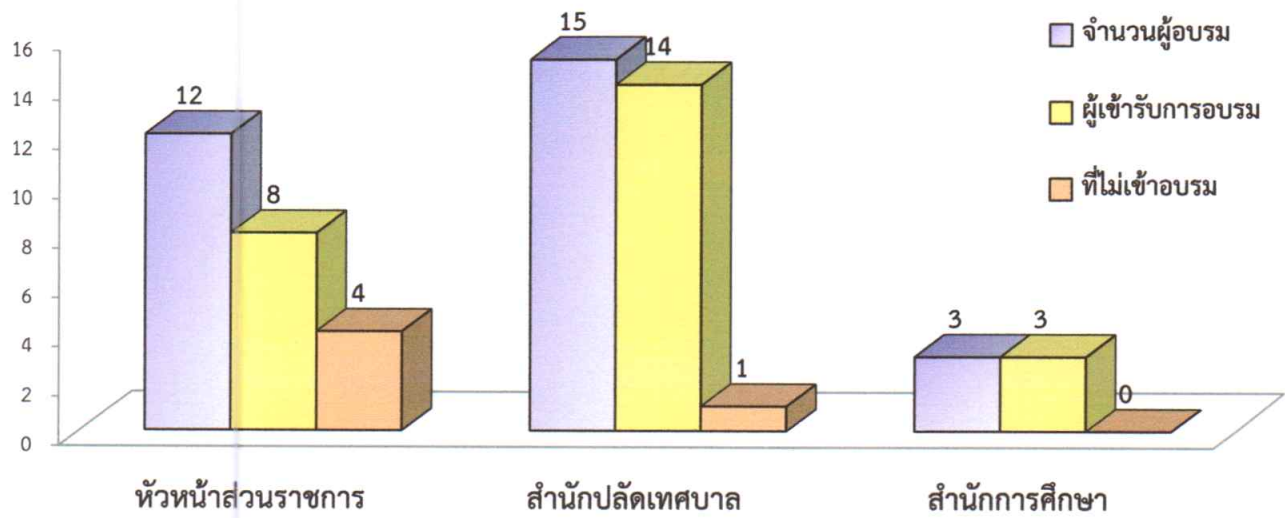
ผู้อบรม จำนวน ๓๐ คน

ส่วนราชการ	จำนวนผู้อบรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	จำนวนที่ไม่เข้าอบรม	หมายเหตุ
ผู้บริหารเทศบาล	-	-	-	
หัวหน้าส่วนราชการ	๑๒	๘	๔	
สำนักปลัดเทศบาล	๑๕	๑๔	๑	
กองวิชาการและแผนงาน	-	-	-	
สำนักการศึกษา	๓	๓	-	
กองการแพทย์	-	-	-	
สำนักการคลัง	-	-	-	
สำนักการช่าง	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	
กองการประปา	-	-	-	
รวม	๓๐	๒๕	๕	
คิดเป็นร้อยละ		๘๓.๓๖	๑๖.๖๔	

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การเข้าร่วมอบรม



งบประมาณ คงเหลือ
5,939 บาท
คิดเป็น 20%

งบประมาณโครงการ



■ งบประมาณที่ใช้ไป
■ งบประมาณคงเหลือ

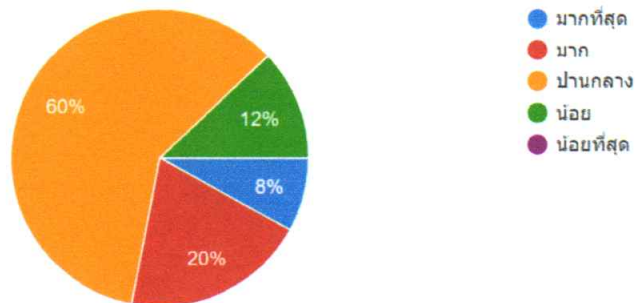
งบประมาณโครงการ
งบประมาณที่ใช้ไป
งบประมาณคงเหลือ

๓๐,๐๐๐.-บาท
๒๔,๐๖๑.-บาท
๕,๙๓๙.-บาท

สรุปแบบประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครภูเก็ตให้มีประสิทธิภาพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมการจัดองค์ความรู้
หัวข้อ “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครภูเก็ต”
ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเทศบาลนครภูเก็ต ชั้น ๓ (ห้องใหญ่) อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

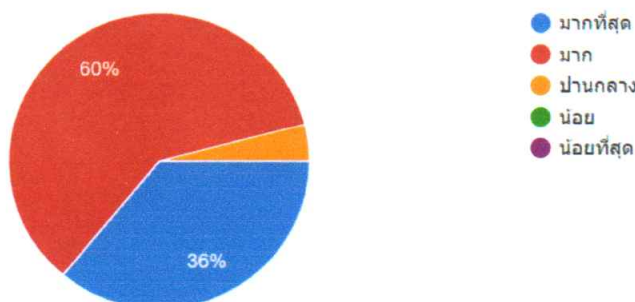
1.1 ก่อนอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อการอบรม

คำตอบ 25 ข้อ



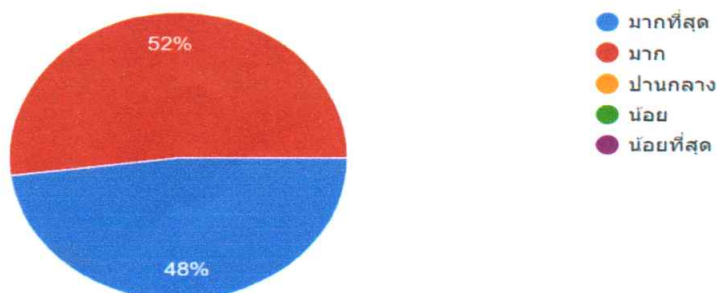
1.2 ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์

คำตอบ 25 ข้อ



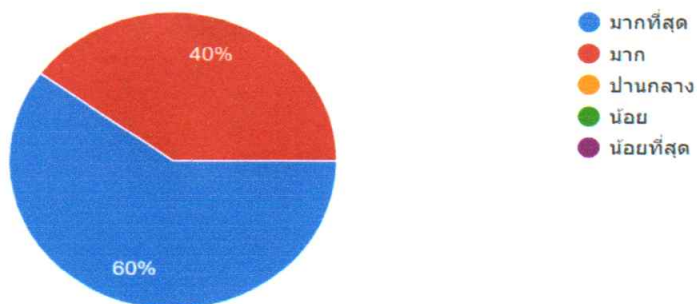
1.3 เนื้อหาสาระตรงกับความสนใจของท่าน

คำตอบ 25 ข้อ



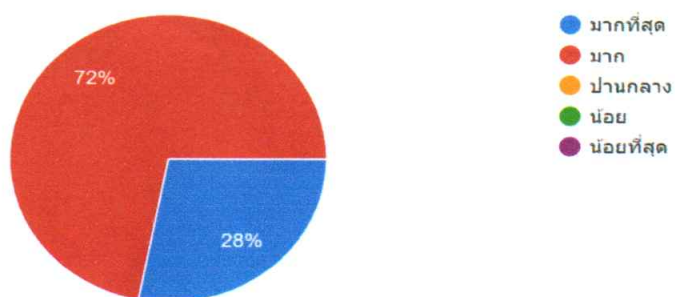
1.4 ประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

คำตอบ 25 ข้อ



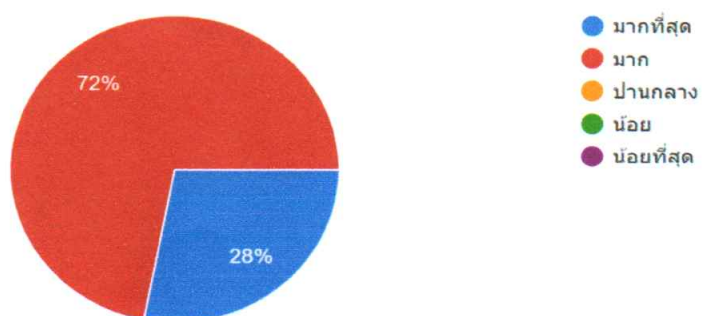
2.1 การถ่ายทอดของวิทยากร

คำตอบ 25 ข้อ



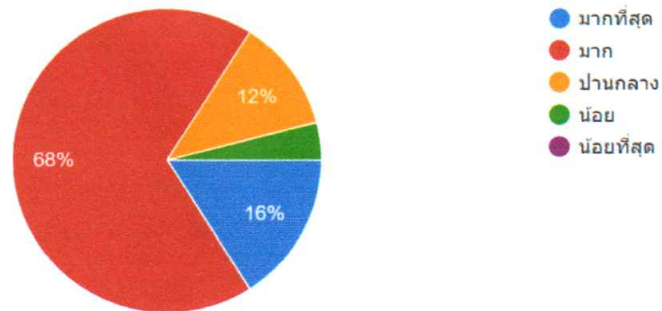
2.2 วิทยากรสามารถโน้มน้าวให้ผู้เข้ารับการอบรมสนใจ

คำตอบ 25 ข้อ



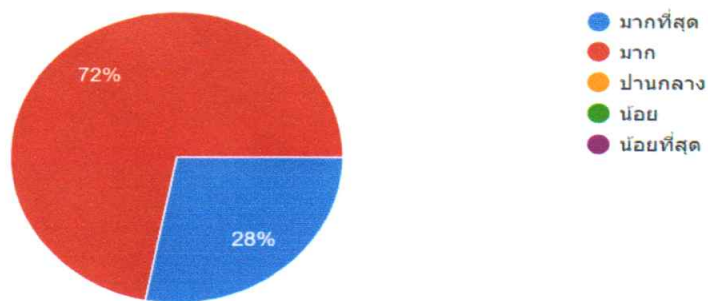
2.3 การใช้สื่อหรือกิจกรรมประกอบการอบรม

คำตอบ 25 ข้อ



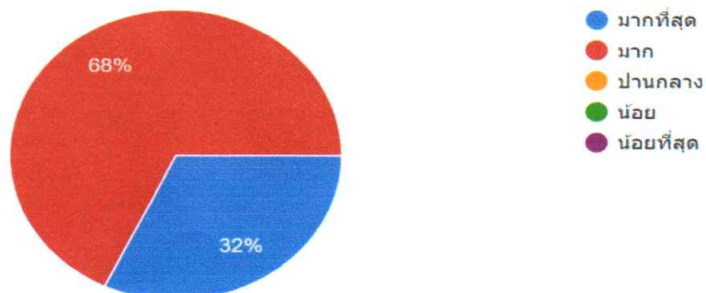
2.4 วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประเด็น

คำตอบ 25 ข้อ



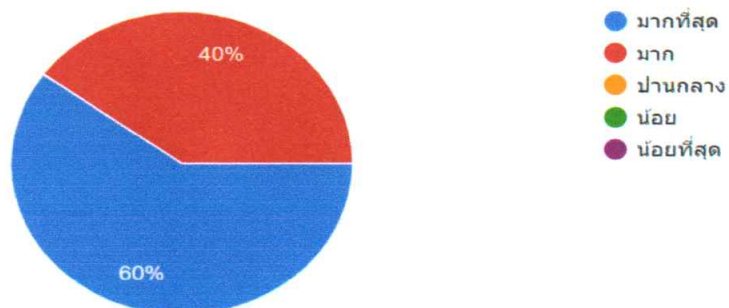
3.1 รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม

คำตอบ 25 ข้อ



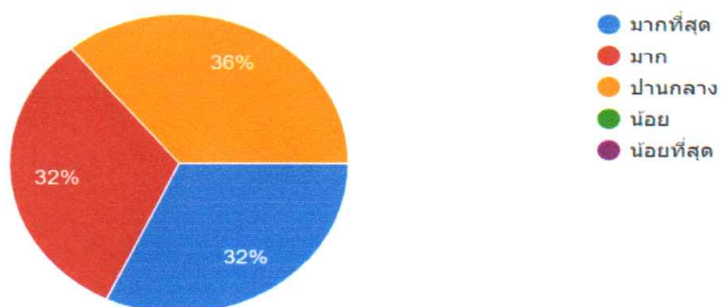
3.2 การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ

คำตอบ 25 ข้อ



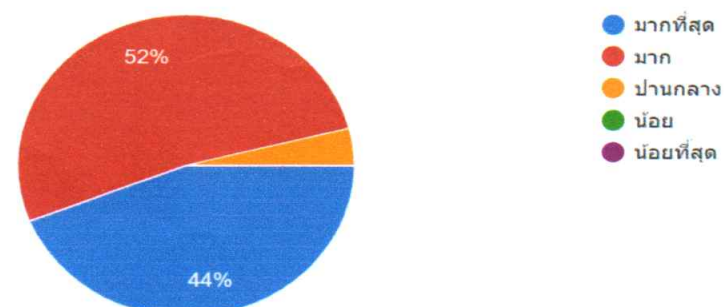
3.3 ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการอบรม

คำตอบ 25 ข้อ



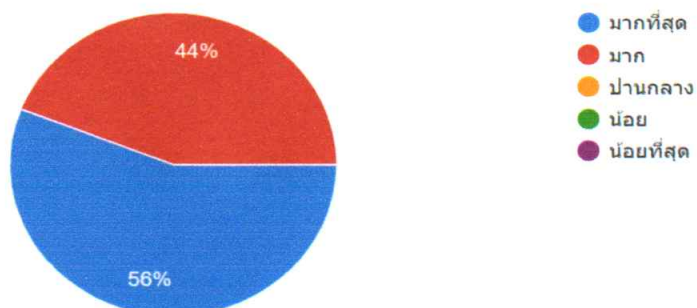
3.4 อาหารว่างและเครื่องดื่ม

คำตอบ 25 ข้อ



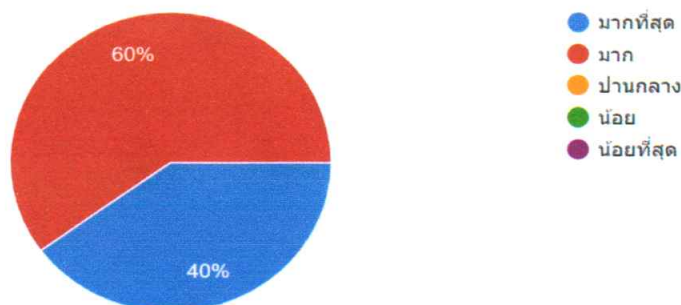
3.5 การบริการ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 25 ข้อ



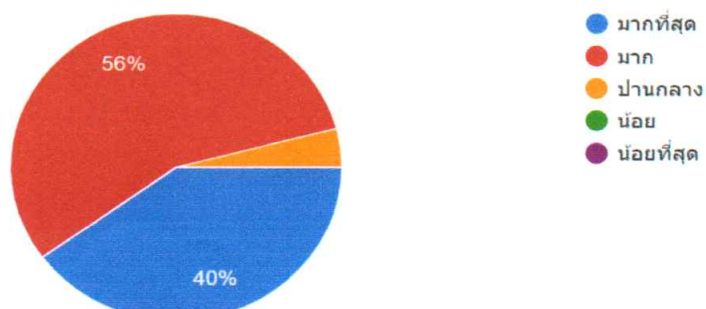
3.6 การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถาม

คำตอบ 25 ข้อ



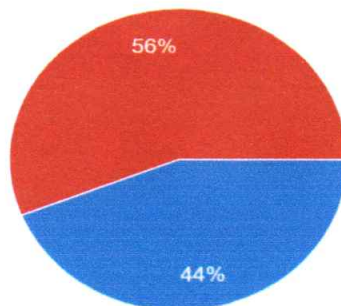
3.7 การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ

คำตอบ 25 ข้อ



4. หลังการฝึกอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้ออบรม

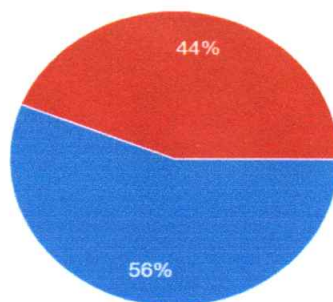
คำตอบ 25 ข้อ



● มากที่สุด
● มาก
● ปานกลาง
● น้อย
● น้อยที่สุด

5. ความพึงพอใจภาพรวมของโครงการ

คำตอบ 25 ข้อ



● มากที่สุด
● มาก
● ปานกลาง
● น้อย
● น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เข้าใจโครงสร้างใหม่มากขึ้น



๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครภูเก็ตให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กิจกรรมการจัดองค์ความรู้ หัวข้อ “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครภูเก็ต”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ.ภูเก็ต) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๘๙) พ.ศ.๒๕๖๔ และ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ อัตรากำลัง งบประมาณรายจ่ายด้านบุคคล มีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่และกฎหมายเป็นไปตามแนวทางการปฏิรูประบบบริหารงานบุคคลอย่างถูกต้อง สำนักปลัดเทศบาล จึงตระหนักและเห็นว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงาน จะต้องมีความเข้าใจในการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ ส่งผลให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในการรับราชการ มีการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครภูเก็ตให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมการจัดองค์ความรู้ หัวข้อ “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ เทศบาลนครภูเก็ต” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ผลผลิตของโครงการ (Output)

- โครงสร้างส่วนราชการถูกต้องตามระเบียบฯ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

- พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านงานบุคคลได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ

๖. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐ คน

๗. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๘. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลนครภูเก็ต ชั้น ๓

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคล

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐ คน	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านการทดสอบความรู้ ร้อยละ ๗๐	ผลคะแนนการทดสอบก่อน และหลังการอบรม

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงเวลา	วันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
เชิงงบประมาณ	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครภูเก็ต

๑๒. แนวทางการดำเนินการ

- ๑) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและเป้าหมาย
 - นางจิราพร จรพงศ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๒) ประสานวิทยากร
 - นางสาวสุพิศ จำปาเงิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓) จัดทำ/เสนอรายละเอียดโครงการฯ กำหนดการ และขออนุมัติงบประมาณ
 - นางสาวสุพิศ จำปาเงิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 - นางสาวรินทร์นันท์ ทิพย์เนตรสกุล ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๔) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ
 - นายจักรกริศน์ คำคำ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 - นายวรรณนะ เอ่งฉ้วน ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๕) ดำเนินโครงการตามกำหนดการ
 - เจ้าหน้าที่สังกัดงานกาชาดเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ๖) ประเมินโครงการด้วย Google Form
 - นางมณิสรา ลักษณะวิมล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 - นางสาวพิชญา พรหมโณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 - นายวรรณนะ เอ่งฉ้วน ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๗) สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา
 - นางสาวพิชญา พรหมโณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 - นางมณิสรา ลักษณะวิมล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๓. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไปหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครภูเก็ตให้มีประสิทธิภาพ เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐-บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท
 ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร ผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๓ มื้อๆ ละ ๓๕.-บาท เป็นเงิน ๓,๑๕๐.-บาท
 ๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๙ ชั่วโมงๆ ๓๐ นาที ชั่วโมงละ ๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐.-บาท
 ๔. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร ผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท
 ๕. ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ คืนๆ ละ ๑,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐.-บาท
 ๖. ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร (ไป - กลับ) กรุงเทพฯ - ภูเก็ต เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท
 ๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน ๑,๔๕๐.- บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามความเป็นจริงและรายการค่าใช้จ่ายตามข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๔. การติดตามประเมินผล

๑. ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม
๒. การสังเกต การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ


(นางจิราพร จรพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

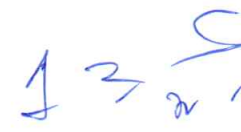
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางประนอม ต้นสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ


(นายเฉลิมพร ปิยณรงค์โรจน์)
ปลัดเทศบาลนครภูเก็ต ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต

ผู้อนุมัติโครงการ



กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครภูเก็ตให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กิจกรรมการจัดองค์ความรู้ หัวข้อ “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครภูเก็ต”

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครภูเก็ต ชั้น ๓ (ห้องใหญ่) อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต



วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรมและชี้แจงที่มาของโครงการ โดย นางประนอม ตันสกุล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓” โดย นางสาวสังวาลย์ ประดิษฐ์ทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลนครนทบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การจัดทำโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครภูเก็ต” โดย นางสาวสังวาลย์ ประดิษฐ์ทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลนครนทบุรี
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการฝึกอบรม โดย นางสาวสังวาลย์ ประดิษฐ์ทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลนครนทบุรี

วันเสาร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง เทคนิคการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ โดย นางสุมาลี คุณสนอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต

หมายเหตุ: รับประทานอาหารว่างระหว่างการอบรม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม